



Република Србија
ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА
Макензијева 41, Београд



БРОЈ НАБАВКЕ ЈН 02/18

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА ВЕЛИКЕ
ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА
УСЛУГА**

**- НАБАВКА УСЛУГА ОСИГУРАЊА
ЗАПОСЛЕНИХ-**

Укупно 40 страна

Београд, фебруар 2018. године

ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА
°НАБАВКА УСЛУГА ОСИГУРАЊА ЗАПОСЛЕНИХ°

- страна 1 од укупно 40 страна-

САДРЖАЈ

1. ПОЗИВ ДА СЕ ДАЈУ ПОНУДЕ	4
1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ	4
1.2 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	4
1.3 ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПРИМЕНА ДРУГИХ ЗАКОНА.....	4
1.4 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
1.5 ПРАВО НА УЧЕШЋЕ.....	5
1.6 ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА.....	5
1.7 ОТВАРАЊЕ ПОНУДА.....	5
1.8 ОКВИРНИ РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ.....	5
2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	6
2.1 УСЛОВИ ПОНУДЕ.....	6
2.2 ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ.....	6
2.3 ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ	6
2.4 ОБЛИК ПОНУДЕ.....	6
2.5 ЈЕЗИК.....	7
2.6 ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ.....	7
2.7 ЦЕНА.....	7
2.8 РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА	7
2.9 РОКОВИ И НАЧИН ИСПЛАТЕ НАКНАДЕ ШТЕТЕ	7
2.10 НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА.....	7
2.11 КРИТЕРИЈУМ за Партије 1 и 2.....	7
Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена (премија).....	7
2.12 ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА	8
2.13 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА.....	8
2.14 РЕЗЕРВИСАНА НАБАВКА	8
2.15 ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ.....	8
2.16 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ.....	8
2.17 УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА.....	8
2.18 ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ.....	9
2.19 РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ИЗБОРА.....	9
2.20 РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА	9
2.21 ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА И ПОЈАШЊЕЊА.....	9
2.22 УПОЗОРЕЊЕ	10
2.23 ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У СЛУЧАЈУ ЈАВНИХ НАБАВКИ КОД КОЈИХ ЈЕ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ	10
2.24 ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА	10
2.25 ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ	10
2.26 ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА	11
2.27 ПРАВА НАРУЧИОЦА ПОСЛЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА	11
3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ партија 1	12
3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ партија 2	15
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	18
<u>УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА</u>	19
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	19
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	19
Дозвола мора бити важећа.	19
5. МОДЕЛ УГОВОРА – партија 1	22
5. МОДЕЛ УГОВОРА – партија 2	26
6.ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА-партија 1	30
6.ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА-партија 2	31
7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ – партија 1	32
7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ – партија 2	33
8. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ за партије 1 и 2	34
9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ за _____ (уписати број партије)	35
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	36
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	37
ПРИЛОГ П/1	39

ПРИЛОГ П/2..... 40

1. ПОЗИВ ДА СЕ ДАЈУ ПОНУДЕ

1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Државна ревизорска институција је самостални државни орган, чија је основна делатност регулисана Законом о Државној ревизорској институцији.

Матични број:..... 17699539
Шифра делатности: 8411
Регистарски број:..... 6003678521
ПИБ: 105225241
Рачун извршења буџета Републике Србије..... 840-1620-21

Све финансијске обавезе према понуђачима се измирују преко Управе за трезор.

1.2 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- ❖ На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/2015), припремљена је конкурсна документација за предметни поступак јавне набавке велике вредности, означен као ЈН 02/18.

Назив и адреса наручиоца	Државна ревизорска институција, Макензијева 41, Београд
Интернет страница наручиоца	www.dri.rs
Врста поступка	Јавна набавка велике вредности
Предмет јавне набавке	Набавка услуга осигурања запослених
Циљ поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
контакт	Све информације можете добити на телефон број 011/3042230

1.3 ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПРИМЕНА ДРУГИХ ЗАКОНА

Поступак јавне набавке је **ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ**, а започет је доношењем одлуке о покретању поступка 404-739/2018-09/1 од 6. фебруара 2018. године.

На ову набавку ће се примењивати:

- ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („Сл. ГЛАСНИК РС“ БР. 124/12, 14/15 И 68/15);
- ЗАКОН О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ У ДЕЛУ КОЈИ НИЈЕ РЕГУЛИСАН ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („Сл. ГЛАСНИК РС“ БРОЈ 18/2016),
- ЗАКОН О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ("Сл. ЛИСТ СФРЈ", БР. 29/78, 39/85, 57/89 И "Сл. ЛИСТ СРЈ" 31/93);
- ПРАВИЛНИЦИ КОЈЕ ЈЕ ОБЈАВИЛА УПРАВА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВЕЗАНО ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ („Сл. ГЛАСНИК РС БР. 83/2015, 86/2015 И 11/2015).

1.4 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су услуге осигурања запослених (66510000– Ознака из општег речника набавке) и то по партијама.

Партија 1 – осигурање запослених: смрт услед незгоде, трајни инвалидитет, трошкови лечења и дневна накнада (66510000 осигурање – ОРН);

Партија 2 – осигурање запослених: хирушке интервенције и теже болести.

Врста и опис услуга наведени су у делу 6. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА која је саставни део конкурсне документације за сваку партију појединачно.

1.5 ПРАВО НА УЧЕШЋЕ

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава све услове из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама, а како је наведено у делу **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ**, ове конкурсне документације.

Понуђач у оквиру понуде доставља и друга документа и обрасце тражене конкурсном документацијом.

1.6 ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца пристигла и оверена заводним печатом наручиоца, у року за подношење понуда, закључно са даном **12. март 2018.** године до **10:00 часова**, по локалном времену.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није пристигла у писарницу наручиоца и није оверена заводним печатом наручиоца, у року за подношење понуда, закључно са даном **12. март 2018.** године до **10:00 часова** по локалном времену.

Понуђач подноси понуду препорученом пошљицом или лично на адресу писарнице наручиоца:

**Државна ревизорска институција, Макензијева 41, Београд
II спрат, канцеларија број 14**

Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће понуђачу неблаговремено поднету понуду, неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

1.7 ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **12. март 2018.** године у **10:25 часова** на адреси: Макензијева 41, Београд.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

1.8 ОКВИРНИ РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о додели уговора биће донета у року од 15 дана, од дана јавног отварања понуда.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1 УСЛОВИ ПОНУДЕ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Државне ревизорске институције у погледу садржине понуде, као и услова под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач уз понуду доставља:

1. **Прилог П1** залепити на коверат понуде која се доставља наручиоцу;
2. **Прилог П2** из ове документације (попуњен, потписан и оверен печатом);
3. **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** за партију за коју даје понуду (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);
4. **МОДЕЛ УГОВОРА** за партију за коју даје понуду (попуњен, оверен печатом понуђача и обавезно потписан, чиме се понуђач саглашава са садржином модела уговора);
5. **ТЕХНИЧКУ СПЕЦИФИКАЦИЈУ** за партију за коју даје понуду (потписану и оверену печатом понуђача);
6. **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ** за партију за коју даје понуду (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);
7. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ** (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);
8. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН** (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача).

2.2 ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Сваки понуђач доставља у понуди правилно понуњену, потписану и оверену изјаву (Прилог П/2 ове конкурсне документације), којом се обавезује да ће, у случају да буде изабран као најповољнији понуђач, доставити средства финансијског обезбеђења тражена у овој набавци.

Врста, садржина и начин достављања средстава финансијског обезбеђења дефинисани су у делу **9. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**, ове конкурсне документације.

2.3 ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ

Понуђач, читко попуњава све обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део конкурсне документације и овлашћено лице мора да их потпише и овери печатом на месту предвиђеном за печат и потпис.

2.4 ОБЛИК ПОНУДЕ

Понуда мора да буде поднета на преузетом обрасцу конкурсне документације, јасна и недвосмислена.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На фасцикли или коверти налепити попуњен и оверен печатом понуђача Образац (**прилог П/1**).

Пожељно је:

- ✓ Да се сви тражени докази поднесу у одвојеним фасциклама (ПВЦ омотима или сл.);
- ✓ Да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови односно печат;

- ✓ Да су фасцикле такве да омогућавају потпуни преглед документације, чак и ако се документ састоји од више листова (омогућено листање).

2.5 ЈЕЗИК

Понуда мора бити на српском језику.

2.6 ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора важити најмање 30 дана, од дана јавног отварања понуда.

2.7 ЦЕНА

Висина премије осигурања, треба да буде, изражена у динарима, на годишњем нивоу, укупно и по специфицираним врстама осигурања и ризика, без пореза на неживотно осигурање.

Висина премије осигурања се не може мењати осим у случају промене броја запослених лица наручилац задржава могућност да повећа укупну финансијску вредност уговора максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, што ће бити регулисано анексом уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

2.8 РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Годишња премија осигурања запослених плаћа се на годишњем нивоу, без камате и ревалоризације.

Рок плаћања не може бити краћи рока наведеног у обрасцу понуде а рачуна се од дана службеног пријема рачуна.

Рачун испоставља понуђач, како је предвиђено Уговором.

2.9 РОКОВИ И НАЧИН ИСПЛАТЕ НАКНАДЕ ШТЕТЕ

Понуђач је у обавези да наручиоцу исплати накнаду, у року не дужем од 14 дана, од дана пријема обавештења наручиоца, односно доставе релевантне документације, да се осигурани случај догодио.

У случају доцње у исплати штете, обрачунава се законска затезна камата на неисплаћени износ.

Понуђач је у обавези да, у законском року од 14 дана (члан 919. Закона о облигационих односима), од дана пријаве осигураног случаја, наручиоцу исплати аконтацију, део неспорног износа, уколико није могуће да се утврди висина понуђачеве обавезе.

2.10 НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Понуђач је дужан да у случају настанка осигураног случаја, услугу пружи благовремено, квалитетно у складу са правилима струке из области осигурања, добрим пословним обичајима и пословном етиком.

У случају евентуално утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга, недостаци ће бити записнички констатовани од стране овлашћених представника понуђача и наручиоца. Понуђач је дужан да у року од три дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, отклони записнички утврђене недостатке.

2.11 КРИТЕРИЈУМ за партије 1 и 2

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена (премија).

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену (премију) уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио краћи рок за исплату штете.

Ако се на напред наведени начин не може доделити уговор јер су понуде и даље у свему једнаке, избор понуђача ће се извршити жребањем.

Комисија за јавну набавку ће заказати место и време жребања и позвати све понуђаче да присуствују жребању. Приликом жребања представници понуђача ће на посебним листовима унети име понуђача. Од чланова Комисије за јавну набавку се добијају идентичне коверте у које понуђачи стављају попуњене листове, коверте ће се ручно измешати пред понуђачима, а потом ће се насумице вршити одабир коверти понуђача и рангирње понуда према редоследу извалачења коверти, о чему ће бити сачињен Записник о поступку жребања.

Уколико се неко од позваних понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача у празне коверте убацити листиће са називом одсутних понуђача и те коверте ће учествовати у поступку жребања заједно са ковертама присутних овлашћених представника понуђача. На исти начин ће се поступати ако не дође ниједан понуђач.

2.12 ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Ова набавка је обликована по партијама.

Врста и опис услуга наведени су у делу 6. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА која је саставни део конкурсне документације за сваку партију појединачно за које се може поднети понуда.

2.13 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

2.14 РЕЗЕРВИСАНА НАБАВКА

Ова набавка није резервисана јавна набавка.

2.15 ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Државна ревизорска институција, Београд, Макензијева 41, са назнаком:

- ❖ „Измена понуде за поступак јавне набавке велике вредности за набавку услуга осигурања запослених, ЈН бр. 02/18“
- ❖ или „Допуна понуде за поступак јавне набавке велике вредности за набавку услуга осигурања запослених ЈН бр. 02/18“
- ❖ или „Опозив понуде за поступак јавне набавке велике вредности за набавку услуга осигурања запослених, ЈН бр. 02/18“

2.16 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

2.17 УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

2.18 ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

2.19 РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ИЗБОРА

Биће разматране само понуде које су благовремено предате и прихватљиве.

Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде у смислу члана 107. Закона о јавним набавкама.

2.20 РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права доставља на потпис уговор понуђачу коме је уговор додељен. Ако понуђач коме је уговор додељен одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

2.21 ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писменом облику, тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. Закона, а то је писаним путем на адресу Државна ревизорска институција, Макензијева број 41, Београд, канцеларија број 14 или путем мејл адресе ratka.savic@dri.rs.

Радно време Наручиоца је од понедељка до петка од 07:30 до 15:30 часова.

Питања и друга документа која буду достављена после истека радног времена заводиће се наредног радног дана.

2.22 УПОЗОРЕЊЕ

У време позива наручилац и понуђач не могу започињати нити вршити радње које би могле унапред одредити избор одређене понуде.

У периоду од избора понуде до почетка важења уговора наручилац и понуђач не могу започети радње које би могле проузроковати да уговор не почне да важи или да не буде испуњен.

У случају обустављања поступка ни једна страна не може започињати ни спроводити поступке који би могли отежати поништење или промену одлуке о избору понуђача или би могли утицати на непристрасност комисије.

2.23 ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У СЛУЧАЈУ ЈАВНИХ НАБАВКИ КОД КОЈИХ ЈЕ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија и привреде.
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству заштите животне средине.
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

2.24 ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Изјава о чувању поверљивих података је саставни део конкурсне документације и биће саставни део уговора.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

2.25 ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. Закона.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

2.26 ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара, на број текућег рачуна: 840-30678845-06; шифра плаћања: 153; позив на број: број или ознака јавне набавке; сврха уплате: ЗЗП, назив наручиоца или број или ознака конкретне јавне набавке, прималац: буџет Републике Србије.

2.27 ПРАВА НАРУЧИОЦА ПОСЛЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Наручилац може захтевати додатна објашњења, контроле и допуштене исправке од понуђача после подношења понуде и вршити контролу код понуђача у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама.

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ партија 1

На основу позива за набавку осигурања запослених (смрт услед незгоде, трајни инвалидитет, трошкови лечења и дневна накнада), у поступку јавне набавке велике вредности, означеном као ЈН 02/18.

1.

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail за пријем поште сагласно члану 20. Закона о јавним набавкама:	
Радно време (уписати податке о радном времену у вашој организацији навођењем података о радним данима и времену)	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Лице овлашћено за техничку подршку	

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в))

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
1)	Назив подизвођача:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. Овог обрасца.

- 1) Понуда важи (*не краће од 30 дана*) је: _____ дана од дана јавног отварања понуда.
- 2) Рок плаћања (*не краћи од 15 дана*) је: _____ дана, од службеног пријема рачуна.
- 3) Рок за исплату накнаде (*не дуже од 14 дана*) је: _____ дана, од дана пријема обавештења и пријема целокупне релевантне документације, да се осигурали случај догодио.
- 4) Рок за исплату аконтације, део неспорног износа (*не дуже од 14 дана*) је: _____ дана, од дана пријаве да се осигурали случај догодио, у случају да није могуће да се утврди висина обавезе осигуравача.

ОСИГУРАЊЕ ЛИЦА

На основу позива за подношење понуда за набавку услуга осигурања, евидентирану под бројем ЈН 02/18, понуду како следи:

I	ОСИГУРАНИ РИЗИЦИ	
1	КОЛЕКТИВНО ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ РАДНИКА ОД ПОСЛЕДИЦА НЕСРЕЋНОГ СЛУЧАЈА – НЕЗГОДА,	
1.1.	Смрт услед незгоде (осигурана сума 500.000,00 динара)	(дин. без ПНО)
1.2.	Трајни инвалидитет (осигурана сума 1.000.000,00 динара)	(дин. без ПНО)
1.3.	Трошкови лечења у вези са незгодом (осигурана сума 50.000,00 динара)	(дин. без ПНО)
1.4.	Дневна накнада (осигурана сума 150,00 динара)	(дин. без ПНО)
УКУПНА ГОДИШЊА ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА (дин без ПНО)		(дин. без ПНО)
УКУПНА ГОДИШЊА ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА ПО ЗАПОСЛЕНОМ (не сабира се)		(дин. без ПНО)

Осигурава се 327 запослено лице.

Осигурање временски покрива свих 24 сата дневно.

Осигурање важи и изван вршења редовног занимања.

Датум _____

Понуђач

М. П.

Место _____

М. П.

Подизвођач

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити.

-Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ партија 2

На основу позива за набавку осигурања запослених (хирушке интервенције и теже болести), у поступку јавне набавке велике вредности, означеном као ЈН 02/18.

1.

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
е-mail за пријем поште сагласно члану 20. Закона о јавним набавкама:	
Радно време (уписати податке о радном времену у вашој организацији навођењем података о радним данима и времену)	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Лице овлашћено за техничку подршку	

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в))

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
1)	Назив подизвођача:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. Овог обрасца.

- 1) Понуда важи (*не краће од 30 дана*) је: _____ дана од дана јавног отварања понуда.
- 2) Рок плаћања (*не краћи од 15 дана*) је: _____ дана, од службеног пријема рачуна.
- 3) Рок за исплату накнаде (*не дуже од 14 дана*) је: _____ дана, од дана пријема обавештења и пријема целокупне релевантне документације, да се осигурани случај догодио.
- 4) Рок за исплату аконтације, део неспорног износа (*не дуже од 14 дана*) је: _____ дана, од дана пријаве да се осигурани случај догодио, у случају да није могуће да се утврди висина обавезе осигуравача.

ОСИГУРАЊЕ ЛИЦА

На основу позива за подношење понуда за набавку услуга осигурања, евидентирану под бројем ЈН 02/18, понуду како следи:

I ОСИГУРАНИ РИЗИЦИ	
1	КОЛЕКТИВНО ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ РАДНИКА ОД ПОСЛЕДИЦА НЕСРЕЋНОГ СЛУЧАЈА – НЕЗГОДА,
1.1.	Хирушке интервенције (осигурана сума 150.000,00 динара) <hr style="width: 100%; margin-left: 100px; margin-right: 0;"/> <p style="text-align: right;">(дин. без ПНО)</p>
1.2.	Теже болести (осигурана сума 150.000,00 динара) <hr style="width: 100%; margin-left: 100px; margin-right: 0;"/> <p style="text-align: right;">(дин. без ПНО)</p>
УКУПНА ГОДИШЊА ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА (дин без ПНО)	
<hr style="width: 100%; margin-left: 100px; margin-right: 0;"/> <p style="text-align: right;">(дин. без ПНО)</p>	
УКУПНА ГОДИШЊА ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА ПО ЗАПОСЛЕНОМ (не сабира се)	
<hr style="width: 100%; margin-left: 100px; margin-right: 0;"/> <p style="text-align: right;">(дин. без ПНО)</p>	

Осигурава се 327 запослено лице.

Осигурање временски покрива свих 24 сата дневно.

Осигурање важи и изван вршења редовног занимања.

Датум _____

Понуђач

М. П.

Место _____

М. П.

Подизвођач

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити.

-Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона

Обавезни услови за партије 1 и 2	
1.	<u>УСЛОВ: ДА ЈЕ РЕГИСТРОВАН КОД НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА, ОДНОСНО УПИСАН У ОДГОВАРАЈУЋИ РЕГИСТАР.</u>
2.	<u>УСЛОВ: ДА ПОНУЂАЧ И ЊЕГОВ ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК НИСУ ОСУЂИВАНИ ЗА НЕКО ОД КРИВИЧНИХ ДЕЛА КАО ЧЛАНОВИ ОРГАНИЗОВАНЕ КРИМИНАЛНЕ ГРУПЕ, ДА НИСУ ОСУЂИВАНИ ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ПРИВРЕДЕ, КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КРИВИЧНО ДЕЛО ПРИМАЊА ИЛИ ДАВАЊА МИТА, КРИВИЧНО ДЕЛО ПРЕВАРЕ.</u>
3.	<u>УСЛОВ: ДА ЈЕ ИЗМИРИО ДОСПЕЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ЈАВНЕ ДАЖБИНЕ, У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ИЛИ СТРАНЕ ДРЖАВЕ КАДА ИМА СЕДИШТЕ НА ЊЕНОЈ ТЕРИТОРИЈИ.</u>
4.	<u>УСЛОВ: ДА ИМА ВАЖЕЋУ ДОЗВОЛУ ЗА РАД ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ОСИГУРАЊА ЗА КОЈУ ПОДНОСИТЕ ПОНУДУ.</u>
Додатни услови за партије 1 и 2	
5.	<u>УСЛОВ: ДА ИМА СПИСАК ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА ПОНУЂАЧА (ФИЛИЈАЛА, ЕКСПОЗИТУРА, ПОСЛОВНИЦА, КАНЦЕЛАРИЈА, ПРОДАЈНИХ МЕСТА И СЛИЧНО) У ТРАЖЕНИМ МЕСТИМА.</u>

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Обавезни услови за партије 1 и 2	
1.	ДОКАЗ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
2.	ДОКАЗ: <u>Правна лица:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а , којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <u>Прелузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а , којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.
3.	ДОКАЗ: <u>Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и <u>уверење надлежне управе локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.
4.	ДОКАЗ: Потврда Народне банке Србије да понуђач поседује важећу дозволу за обављање послова осигурања. Дозвола мора бити важећа.

Додатни услови за партије 1 и 2

5. **ДОКАЗ:** Попунити табелу која је саставни део конкурсне документације или достављати табелу са траженим податцима на обрасцима и меморандумима понуђача а тачност датих података се потврђује печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

ФОРМА ДОКАЗА:

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Државна ревизорска институција може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача да у року од пет дана од дана позива достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа његова ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

ГРУПА ПОНУЂАЧА

- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 4. обрасца за оцену испуњености услова ове конкурсне документације, а додатни услов наведен под редним бројем 5. испуњавају заједно.

ПОДИЗВОЂАЧИ

- Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све обавезне доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 4. обрасца за оцену испуњености услова ове конкурсне документације.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ТАБЕЛА- СПИСАК МЕСТА ПРЕМА МЕСТИМА ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА ИНСТИТУЦИЈЕ (главне филијале, експозитуре, пословнице, канцеларије, продајна места или слично)

Р. БР.	МЕСТО	ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА ПОНУЂАЧА (ГЛАВНА ФИЛИЈАЛА ИЛИ ФИЛИЈАЛА)	АДРЕСА	РУКОВОДИЛАЦ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ	КОНТАКТ ТЕЛЕФОН
I	БЕОГРАД				
1.					
2.					
II	Ниш				
3.					
4.					
III	Нови Сад				
5.					
6.					
IV	Крагујевац				
7.					
8.					

Напомена: Табелу оверава овлашћено лице понуђача и у случају већег броја локација табелу прво фотокопирати па попунити. Наручилац ће признавати спискове и табеле које буду достављали понуђачи на својим обрасцима и меморандумима, који су печатирани и потписани од стране овлашћеног лица понуђача, који садрже податке из овог обрасца (филијале, експозитуре, пословнице и слично са адресом, навођењем руководиоца организационе јединице и контакт телефоном).

Датум: _____

Место: _____ (М.П.)

Потпис овлашћеног лица

5. МОДЕЛ УГОВОРА – партија 1

Модел уговора понуђач попуњава, оверава печатом и потписује, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде односно понуде са подизвођачем у моделу уговора навести и све понуђаче из групе понуђача односно све подизвођаче. Модел уговора потписује лице овлашћено од стране сваког понуђача из групе понуђача, односно свих подизвођача, а овлашћење за потписивање (код заједничке понуде и понуде са подизвођачем) обавезно се прилаже у понуди и представља обавезни услов понуде.

МОДЕЛ УГОВОРА УГОВОР О ОСИГУРАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ смрт услед незгоде, трајни инвалидитет, трошкови лечења и дневна надокнада

Државна ревизорска институција, Београд, Макензијева број 41, порески идентификациони број 105225241, матични број 17699539, коју заступа председник Радослав Сретеновић (у даљем тексту Наручилац)

и

са седиштем у _____, улица _____ бр _____ порески идентификациони број _____, матични број _____, као осигуравач заступа _____ (у даљем тексту Добављач)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Наручилац се обавезује, а Добављач прихвата да осигура запослене Наручиоца, Колективним осигурањем од последица несрећног случаја – незгоде и то: смрт услед незгоде, трајни инвалидитет, трошкови лечења и дневна надокнада, а како је то тражено конкурсном документацијом и прецизирано понудом за набавку означену као ЈН 02/18, која чини саставни део овог уговора.

Осигурање временски покрива свих 24 сата дневно без ограничења у простору и времену.

Осигурање важи и изван вршења редовног занимања свих 24 сата дневно.

Осигурањем из става 1. овог члана покривени су сви ризици наведени у ставу 1. овог члана, без учешћа осигурника у насталој штети.

ЦЕНА

Члан 2.

Висина премије осигурања запослених лица износи: _____ динара на годишњем нивоу, без обрачунатог пореза на неживотна осигурања.

Висина премије осигурања по запосленом лицу износи: _____ динара на годишњем нивоу, без обрачунатог пореза на неживотна осигурања.

За новозапослене сразмерно мањи износ од годишње премије до истека важности уговора о осигурању.

Члан 3.

Висина премије не може да се мења.

У случају промене броја запослених лица (новозапослених лица) наручилац задржава могућност да повећа укупну финансијску вредност уговора максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, што ће бити регулисано анексом уговора.

Добављач је у обавези да под истим условима и на исти начин датим у понуди осигура и новозапослена лица на одређено и неодређено радно време код Наручиоца.

Члан 4.

Добављач се обавезује да на име колективног осигурања запослених од последица незгоде, исплати Наручиоцу следеће накнаде:

- 500.000,00 динара, за случај смрти услед незгоде;
- 1.000.000,00 динара за случај трајног инвалидитета 100%, а сразмерно мањи износ за ниже проценте инвалидитета.
- 50.000,00 динара, за трошкове лечења у вези са незгодом.
- 150.00,00 динара за дневну накнаду.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Наручилац је дужан да плати износ из члана 2. Уговора у року _____ дана од дана уредног пријема рачуна Добављача на рачун број _____ код банке _____.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 6.

Добављач је у обавези да запосленом лицу Наручиоца исплати накнаду, у року од _____ дана, од дана пријаве осигураног случаја и достављања комплетне документације.

Добављач је у обавези да приликом закључења Уговора Наручиоца достави списак потребне документације за пријаву осигураног случаја, за сваки ризик.

Остали документи који Добављач накнадно затражи мимо достављеног списка из претходног става, сматраће се додатном документацијом и неће бити узрок за продужење рока од _____ дана од дана пријаве осигураног случаја.

У случају доцње, у исплати накнаде, обрачунава се законска затезна камата на неисплаћени износ.

Добављач је у обавези да, у законском року _____ од дана, запосленом лицу Наручиоца исплати аконтацију, део неспорног износа, уколико није могуће да се утврди висина Добављачеве обавезе.

Добављач је у обавези да након сваке извршене ликвидације накнаде из осигурања, достави један примерак обрачуна накнаде на адресу Државне ревизорске институције.

У случају незгоде, Добављач је обавезан да исплати сразмерну надокнаду за настали инвалидитет, дневну надокнаду и трошкове лечења и код лакших повреда, прелома, а не само код тоталних губитака екстремитета.

ПОСЕБНЕ ПОГОДНОСТИ

Члан 7.

У случају промене услова осигурања, за време трајања уговора о осигурању, Добављач ће примењивати повољније услове осигурања за Наручиоца.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 8.

Добављач је дужан да у случају настанка осигураног случаја, услугу пружи благовремено, квалитетно у складу са правилима струке из области осигурања, добрим пословним обичајима и пословном етиком.

У случају евентуално утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга, недостаци ће бити записнички констатовани од стране овлашћених представника понуђача и наручиоца. Добављач је дужан да у року од три дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, отклони записнички утврђене недостатке.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Наручилац задржава право да ако Добављач не испуни обавезе преузете овим уговором, наплати меницу за добро извршење посла која представља средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистрацију у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 111/2009-др.закон, 31/2011 и 139/2014-др.закон) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

Добављач приликом потписивања уговора доставља Наручиоцу:

- бланко соло меницу,
- потврду о регистрацији менице,
- копију картона депонованих потписа код банке на којима се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана од дана закључења уговора,
- менично овлашћење да се меница са назначеним номиналним износом у висини 10% вредности закљученог уговора, без сагласности Добављача може поднети на наплату, у року који траје најмање 13 месеци од дана потписивања уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Изабрани понуђач бланко соло меницу доставља наручиоцу на дан примопредаје добара.

Меница се враћа продавцу на његов писмени захтев.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Добављач је дужан да у току важења и реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени супротно прописима којима се уређује заштита података о личности. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Свака од уговорних страна може једнострано, раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе, писменим захтевом једне од уговорних страна уз отказни рок од 90 дана.

СПОРОВИ

Члан 12.

Осигураник може једнострано, раскинути Уговор у случају када Добављач не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе, писменим захтевом Наручиоца.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Уговор се закључује на период од годину дана.

Уговор ступа на снагу даном закључења. Истовремено са закључењем уговора уговарачи су се споразумели да ће потписати и полисе осигурања за све осигуране ризике. Полисе осигурања морају бити у складу са понудом понуђача за набавку означену као ЈН 02/18.

Све измене и допуне овог Уговора врше се у писменој форми.

Члан 14.

За све што овим Уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и Општи услови осигурања. У случају неслагања неке одредбе Општих или посебних услова осигурања и неке одредбе полисе, примениће се одредбе уговора.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 4 (четири) добија Наручилац, а 2 (два) Добављач.

ЗА НАРУЧИОЦА
ПРЕДСЕДНИК

Радослав Сретеновић

ЗА ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР

_____ (М.П.)

5. МОДЕЛ УГОВОРА – партија 2

Модел уговора понуђач попуњава, оверава печатом и потписује, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде односно понуде са подизвођачем у моделу уговора навести и све понуђаче из групе понуђача односно све подизвођаче. Модел уговора потписује лице овлашћено од стране сваког понуђача из групе понуђача, односно свих подизвођача, а овлашћење за потписивање (код заједничке понуде и понуде са подизвођачем) обавезно се прилаже у понуди и представља обавезни услов понуде.

МОДЕЛ УГОВОРА УГОВОР О ОСИГУРАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ хирушке интервенције и теже болести

ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА, Београд, Макензијева број 41, порески идентификациони број 105225241, матични број 17699539, коју заступа председник Радослав Сретеновић (у даљем тексту Наручилац)

и

са седиштем у _____, улица _____ бр _____ порески идентификациони број _____, матични број _____, као осигуравач заступа _____ (у даљем тексту Добављач)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Наручилац се обавезује, а Добављач прихвата да осигура запослена лица Наручиоца, Колективним додатним здравственим осигурањем запослених и то: хирушке интервенције и теже болести, а како је то тражено конкурсном документацијом и прецизирано понудом за набавку означену као ЈН 02/18, која чини саставни део овог уговора.

Осигурање временски покрива свих 24 сата дневно без ограничења у простору и времену.

Осигурање важи и изван вршења редовног занимања свих 24 сата дневно.

Осигурањем из става 1. овог члана покривени су сви ризици наведени у ставу 1. овог члана, без учешћа осигурника у насталој штети.

ЦЕНА

Члан 2.

Висина премије осигурања запослених лица износи: _____ динара на годишњем нивоу, без обрачунатог пореза на неживотна осигурања.

Висина премије осигурања по запосленом лицу износи: _____ динара на годишњем нивоу, без обрачунатог пореза на неживотна осигурања.

За новозапослене сразмерно мањи износ од годишње премије до истека важности уговора о осигурању.

Члан 3.

Висина премије не може да се мења.

У случају промене броја запослених лица (новозапослених лица) наручилац задржава могућност да повећа укупну финансијску вредност уговора максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, што ће бити регулисано анексом уговора.

Добављач је у обавези да под истим условима и на исти начин датим у понуди осигура и новозапослена лица на одређено и неодређено радно време код Наручиоца.

Члан 4.

Добављач се обавезује да на име колективног додатног здравственог осигурања запослених, исплати Наручиоцу следеће накнаде:

- 150.000,00 динара, за хирушке интервенције;
- 150.000,00 динара за теже болести.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Наручилац је дужан да плати износ из члана 2. Уговора у року _____ дана од дана уредног пријема рачуна Добављача на рачун број _____ код банке _____.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 6.

Добављач је у обавези да запосленом лицу Наручиоца исплати накнаду, у року од _____ дана, од дана пријаве осигураног случаја и достављања комплетне документације.

Добављач је у обавези да приликом закључења Уговора Наручиоца достави списак потребне документације за пријаву осигураног случаја, за сваки ризик.

Остали документи који Добављач накнадно затражи мимо достављеног списка из претходног става, сматраће се додатном документацијом и неће бити узрок за продужење рока од _____ дана од дана пријаве осигураног случаја.

У случају доцње, у исплати накнаде, обрачунава се законска затезна камата на неисплаћени износ.

Добављач је у обавези да, у законском року _____ од дана, запосленом лицу Наручиоца исплати аконтацију, део неспорног износа, уколико није могуће да се утврди висина Добављачеве обавезе.

Добављач је у обавези да након сваке извршене ликвидације накнаде из осигурања, достави један примерак обрачуна накнаде на адресу Државна ревизорска институција.

ПОСЕБНЕ ПОГОДНОСТИ

Члан 7.

У случају промене услова осигурања, за време трајања уговора о осигурању, Добављач ће примењивати повољније услове осигурања за Наручиоца.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 8.

Добављач је дужан да у случају настанка осигураног случаја, услугу пружи благовремено, квалитетно у складу са правилима струке из области осигурања, добрим пословним обичајима и пословном етиком.

У случају евентуално утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга, недостаци ће бити записнички констатовани од стране овлашћених представника понуђача и наручиоца. Добављач је дужан да у року од три дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, отклони записнички утврђене недостатке.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Наручилац задржава право да ако Добављач не испуни обавезе преузете овим уговором, наплати меницу за добро извршење посла која представља средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистрацију у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 111/2009-др.закон, 31/2011 и 139/2014-др.закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

Добављач приликом потписивања уговора доставља Наручиоцу:

- бланко соло меницу,
- потврду о регистрацији менице,
- копију картона депонованих потписа код банке на којима се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана од дана закључења уговора,
- менично овлашћење да се меница са назначеним номиналним износом у висини 10% вредности закљученог уговора, без сагласности Добављача може поднети на наплату, у року који траје најмање 13 месеци од дана потписивања уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Изабрани понуђач бланко соло меницу доставља наручиоцу на дан примопредаје добара.

Меница се враћа продавцу на његов писмени захтев.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Добављач је дужан да у току важења и реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени супротно прописима којима се уређује заштита података о личности. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Свака од уговорних страна може једнострано, раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе, писменим захтевом једне од уговорних страна уз отказни рок од 90 дана.

СПОРОВИ

Члан 12.

Осигураник може једнострано, раскинути Уговор у случају када Добављач не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе, писменим захтевом Наручиоца.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Уговор се закључује на период од годину дана.

Уговор ступа на снагу даном закључења. Истовремено са закључењем уговора уговарачи су се споразумели да ће потписати и полисе осигурања за све осигуране ризике. Полисе осигурања морају бити у складу са понудом понуђача за набавку означену као ЈН 02/18.

Све измене и допуне овог Уговора врше се у писменој форми.

Члан 14.

За све што овим Уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и Општи услови осигурања. У случају неслагања неке одредбе Општих или посебних услова осигурања и неке одредбе полисе, примениће се одредбе уговора.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 4 (четири) добија Наручилац, а 2 (два) Додављач.

ЗА НАРУЧИОЦА
ПРЕДСЕДНИК

Радослав Сретеновић

ЗА ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР

_____ (М.П.)

6.ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА-партија 1

ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ОД ПОСЛЕДИЦА НЕСРЕЋНОГ СЛУЧАЈА - НЕЗГОДЕ

Предмет јавне набавке је осигурање запослених на одређено и неодређено време у Државној ревизорској институцији

Број запослених лица је 327.

Осигурање временски покрива свих 24 сата дневно без ограничења у простору и времену.

Осигурање важи и изван вршења редовног занимања.

	ОСИГУРАНИ РИЗИЦИ	Сума осигурања (дин.)
--	------------------	-----------------------

1.	<u>КОЛЕКТИВНО ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ОД ПОСЛЕДИЦА НЕСРЕЋНОГ СЛУЧАЈА – НЕЗГОДЕ.</u>	
1.1.	Смрт услед незгоде	500.000,00
1.2.	Трајни инвалидитет	1.000.000,00
1.3.	Трошкови лечења у вези са незгодом	50.000,00
1.4.	Дневна накнада	150,00

Просечна старост запослених у Државној ревизорској институцији који се осигуравају је око 40 година.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Место: _____

(М.П.) _____

6.ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА-партија 2

ДОДАТНО ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Предмет јавне набавке је осигурање запослених на одређено и неодређено време у Државној ревизорској институцији

Број запослених лица је 327.

Осигурање временски покрива свих 24 сата дневно без ограничења у простору и времену.

Осигурање важи и изван вршења редовног занимања.

	ОСИГУРАНИ РИЗИЦИ	Сума осигурања (дин.)
6		
1.	<u>ДОДАТНО ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ,</u>	
1.1.	Хирушке интервенције	150.000,00
1.2.	Теже болести	150.000,00

Просечна старост запослених у Државној ревизорској институцији који се осигуравају је око 40 година.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Место: _____

(М.П.)

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ – партија 1

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

У образац структуре цене морају се уписати:

1. Укупна цена предметних услуга;
2. Укупна цена без ПНО и укупна цена са ПНО;
3. Посебно исказати/издвојити трошкове који чине укупну цену (царине, превоза, осигурања и др.);

Ред бр.	Опис услуга осигурања	Укупан број запослених	Укупна висина премије по осигураним ризицима по запосленом на годишњем нивоу без ПНО	Укупна висина премија по осигураним ризицима за све запослене на годишњем нивоу, без ПНО
1	Колективно осигурање запослених од последица несрећног случаја – незгоде и то: смрт услед незгоде, трајни инвалидитет, трошкови лечења и дневна надокнада	327		
2	Понуђена цена услуга без ПНО је:			
	Понуђена цена услуга са ПНО је:			
3	Издвојени трошкови који чине укупну понуђену цену (царине, превоза, осигурања, израде, монтаже и др.)			

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П.)

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ – партија 2

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

У образац структуре цене морају се уписати:

4. Укупна цена предметних услуга;
5. Укупна цена без ПНО и укупна цена са ПНО;
6. Посебно исказати/издвојити трошкове који чине укупну цену (царине, превоза, осигурања и др.);

Ред бр.	Опис услуга осигурања	Укупан број запослених	Укупна висина премије по осигураним ризицима по запосленом на годишњем нивоу без ПНО	Укупна висина премија по осигураним ризицима за све запослене на годишњем нивоу, без ПНО
1	Колективно додатно здравствено осигурање запослених и то: хирушке интервенције и теже болести	327		
2	Понуђена цена услуга без ПНО је:			
	Понуђена цена услуга са ПНО је:			
3	Издвојени трошкови који чине укупну понуђену цену (царине, превоза, осигурања, израде, монтаже и др.)			

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П.)

8. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ за партије 1 и 2

Наручилац се определио да у овој набавци као средство финансијског обезбеђења тражи:

Бланко соло меницу, која представља средство финансијског обезбеђења, **за добро извршење посла**, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистрацију у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 111/2009-др.закон, 31/2011 и 139/2014-др.закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра

- Менично овлашћење да се меница са назначеним номиналним износом у висини 10% вредности закљученог уговора без ПНО, без сагласности продавца може поднети на наплату, у року који траје најмање 13 месеци од дана потписивања уговора уз обавезу продужења уколико уговор за годину дана не буде у потпуности реализован. Уколико се меница буде продужавала менично овлашћење ће гласити на износ од 10 % нереализоване вредности уговора без ПНО са роком важења који ће наручилац накнадно одредити.
- Понуђач бланко соло меницу доставља наручиоцу **приликом потписивања уговора**.
- Потврду о регистрацији менице.
- Копију картона депонованих потписа код банке на којима се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана од дана закључења уговора.
- Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.
- У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.
- Меница се враћа продавцу на његов писмени захтев.

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ за _____ (уписати број партије)

Сагласно члану 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Р.б.	Врста трошкова	Износ трошкова у динарима
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
	Укупно без ПДВ	
	Укупно са ПДВ	

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. Став 3. Закона, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П)

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

_____ (навести назив и
адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду у поступку јавне набавке предметних услуга осигурања запослених, број ЈН 02/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П)

НАПОМЕНА: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до 2 године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. Став 1. Тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране лица сваког понуђача из групе понуђача и оверана печатом.

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

_____ (навести назив и
адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П)

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података
_____ (за партију за коју даје понуду)

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке, током важења и реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, које могу бити злоупотребљене супротно прописима којима се уређује заштита података о личности.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П)

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

ПРИЛОГ П/1

ПОШИЉАЛАЦ :

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА**

**Макензијева 41
11000 Београд**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ
НАБАВКА УСЛУГА ОСИГУРАЊА ЗАПОСЛЕНИХ**

бр. ЈН 02/18

**НЕ ОТВАРАТИ
-ПОНУДА-**

ПРИЛОГ П/2

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ЗАХТЕВАНИХ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо у случају да нам буде додељен уговор у јавној набавци ЈН 02/18 доставити средства финансијског обезбеђења, са садржином и на начин предвиђен у делу 9. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ове конкурсне документације.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П.)