



Република Србија
ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА
Макензијева 41, Београд



БРОЈ НАБАВКЕ ЈН 08/19

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА

добара

- софтвери за рачунаре и сервере-

Број: 404-2175/2019-09/5

Датум: 8. новембар 2019. године

Укупно 57 страна

Комисија: _____

Београд, новембар 2019. године

ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА

°НАБАВКА СОФТВЕРА ЗА РАЧУНАРЕ И СЕРВЕРЕ°

- страна 1 од укупно 57 страна-

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/2015), Плана јавних набавки за 2019. годину Државне ревизорске институције број 404-5935/2018-09/11 од 14. јануара 2019. године, Одлуке о покретању поступка број 404-2175/2019-09/2 од 31. октобра 2019. године, за јавну набавку означену као ЈН 08/19 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-2175/2019-09/3 од 31. октобра 2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности– набавка софтвера за рачунаре и сервере
ЈН 08/19**

Конкурсна документација садржи:

САДРЖАЈ

| | |
|--|-----------|
| 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ | 4 |
| 1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ | 4 |
| 1.2 ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПРИМЕНА ДРУГИХ ЗАКОНА | 4 |
| 1.3 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ | 4 |
| 1.4 ПРАВО НА УЧЕШЋЕ | 5 |
| 1.5 ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА | 5 |
| 1.6 ОТВАРАЊЕ ПОНУДА | 5 |
| 1.7 ОКВИРНИ РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ | 5 |
| 2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ОПИС, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, МЕСТО ИСПОРУКЕ И СЛ. | 6 |
| Софтвер за канцеларијско пословање – MS Office 2019 | 6 |
| Антивирусни софтвери | 7 |
| Софтвер за пребацивање докумената | 8 |
| Софтвер за управљање PDF датотекама | 9 |
| Софтвер за надоградњу и допуну постојећег софтвера ADAudit Plus Pro v5.1.0 build 5110 | 10 |
| 3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА | 11 |
| 4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА | 17 |
| 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ | 18 |
| 5.1 НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА за партије 1,2,3,4 и 5 | 18 |
| 5.1 УСЛОВИ ПОНУДЕ- ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ за партије 1,2,3,4 и 5 | 18 |
| 5.2 ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ | 18 |
| 5.3 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА | 19 |
| 5.4 ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ | 19 |
| 5.5 ЦЕНА | 19 |
| 5.6 РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА | 19 |
| 5.7 РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ | 19 |
| 5.8 ОДРЖАВАЊЕ И ТЕХНИЧКА ПОДРШКА | 19 |
| 5.9 ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА | 19 |
| 5.10 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА | 19 |
| 5.11 РЕЗЕРВИСАНА НАБАВКА | 20 |
| 5.12 ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ | 20 |
| 5.13 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ | 20 |
| 5.14 УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА | 20 |
| 5.15 ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ | 20 |
| 5.16 РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ИЗБОРА | 21 |
| 5.17 РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА | 21 |
| 5.18 ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА И ПОЈАШЊЕЊА | 21 |
| 5.19 УПОЗОРЕЊЕ | 21 |
| 5.20 ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА | 21 |
| 5.21 ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ | 22 |
| 5.22 ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА | 22 |
| 5.23 ПРАВА НАРУЧИОЦА ПОСЛЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА | 22 |
| 5.24 ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ | 23 |
| 5.25 УПОТРЕБА ПЕЧАТА | 23 |
| 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ Партија 1 | 24 |
| 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ Партија 2 | 27 |
| 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ Партија 3 | 30 |
| 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ Партија 4 | 33 |
| 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ Партија 5 | 36 |
| 7. МОДЕЛ УГОВОРА партија 1 | 39 |
| 7. МОДЕЛ УГОВОРА за партије 2,3,4 и 5 | 43 |
| 8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ Партија 1 | 47 |
| 8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ Партија 2 | 48 |
| 8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ Партија 3 | 49 |
| 8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ Партија 4 | 50 |
| 8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ Партија 5 | 51 |
| 9. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ за партије 1,2,3,4 и 5 | 52 |
| 10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ | 53 |
| 11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ | 54 |
| ПРИЛОГ П/1 | 56 |
| ПРИЛОГ П/4 | 57 |

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Државна ревизорска институција је самостални државни орган, чија је основна делатност регулисана Законом о Државној ревизорској институцији.

Матични број:..... 17699539
Шифра делатности: 8411
Регистарски број:..... 6003678521
ПИБ: 105225241
Рачун извршења буџета Републике Србије..... 840-1620-21

Све финансијске обавезе према понуђачима се измирују преко Управе за трезор.

1.2 ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПРИМЕНА ДРУГИХ ЗАКОНА

Поступак јавне набавке је **ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**.

| | |
|-----------------------------|---|
| Назив и адреса наручиоца | Државна ревизорска институција, Макензијева 41, Београд |
| Интернет страница наручиоца | www.dri.rs |
| Врста поступка | Јавна набавка мале вредности |
| Предмет јавне набавке | Набавка софтвера за рачунаре и сервере |
| Циљ поступка | Поступак се спроводи с циљем закључења уговора са једним понуђачем за сваку од тражених партија |
| Контакт | Све информације можете добити на мејл nabavke@dri.rs |

На ову набавку ће се примењивати:

- ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („Сл. ГЛАСНИК РС“ БР. 124/12, 14/15 и 68/15);
- ЗАКОН О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ У ДЕЛУ КОЛИ НИЈЕ РЕГУЛИСАН ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („Сл. ГЛАСНИК РС“ БР. 18/2016 и 95/2018 – АУТЕНТИЧНО ТУМАЧЕЊЕ),
- ЗАКОН О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ (“Сл. ЛИСТ СФРЈ”, БР. 29/78, 39/85, 57/89 и “Сл. ЛИСТ СРЈ” 31/93);
- ПРАВИЛНИЦИ КОЈЕ ЈЕ ОБЈАВИЛА УПРАВА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВЕЗАНО ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ („Сл. ГЛАСНИК РС БР. 83/2015, 86/2015 и 11/2015).
- ПРАВИЛНИКА О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА (“СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ”, БР. 86/2015 и 41/2019)

1.3 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су софтвери за рачунаре и сервере (48624000 програмски пакет за оперативни систем персоналног рачунара (РС)– ОРН).

Предмет јавне набавке обликован је по партијама и то:

Партија 1 – Софтвер (програмски пакет) за канцеларијско пословање (48900000 – Разни програмски пакети и рачунарски системи - ОРН),

Партија 2 – Антивирусни софтвери (програмски пакети) (48760000 програмски пакет за заштиту од вируса - ОРН).

Партија 3 - Софтер (програмски пакет) за пребацивање докумената (48624000 програмски пакет за оперативни систем персоналног рачунара (РС)– ОРН).

Партија 4 – Софтвер (програмски пакет) за управљање PDF датотекама (48624000 програмски пакет за оперативни систем персоналног рачунара (РС)– ОРН).

Партија 5 – Софтвер (програмски пакет) за надоградњу и допуну постојећег софтвера ADAudit Plus Pro build 5110 за праћење стања радних станица и сервера (48624000 програмски пакет за оперативни систем персоналног рачунара (РС)– ОРН).

1.4 ПРАВО НА УЧЕШЋЕ

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава све услове из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама, а како је наведено у делу **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ**, ове конкурсне документације.

Понуђач у оквиру понуде доставља и друга документа и обрасце тражене конкурсном документацијом.

1.5 ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца пристигла и оверена заводним печатом наручиоца, у року за подношење понуда, закључно са даном **18. новембром 2019.** године до **10:00** часова, по локалном времену.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није пристигла у писарницу наручиоца и није оверена заводним печатом наручиоца, у року за подношење понуда, закључно са даном **18. новембром 2019.** године до **10:00** часова по локалном времену.

Понуђач подноси понуду препорученом пошљицом или лично на адресу писарнице наручиоца:

Државна ревизорска институција, Макензијева 41, Београд

II спрат, канцеларија број 14

Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће понуђачу неблаговремено поднету понуду, неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

1.6 ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **18. новембра 2019.** године у **10:20** часова на адреси: Макензијева 41, Београд.

Присутни представници понуђача пре почетка отварања понуда морају Комисији наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.

1.7 ОКВИРНИ РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана отварања понуда.

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ОПИС, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, МЕСТО ИСПОРУКЕ И СЛ.

Опис добара која је предмет јавне набавке Партија 1

Софтвер за канцеларијско пословање – MS Office 2019

| Опис | количина | Временско важење лиценци |
|--|-------------------------------|--------------------------|
| <p>Назив: Софтвер (програмски пакет) за канцеларијско пословање – MS Office 2019.</p> <p>Технички опис: Софтвер (програмски пакет) за канцеларијско пословање Office фирме Microsoft, актуелна верзија, који минимално садржи програме MS Word, MS Excel, MS PowerPoint и MS Outlook. Потребно је да лиценце буду трајне, и такве да су у случају отказа/квара дела рачунара или целог рачунара, као и у случају трајног оштећења или отказа оперативног система из било ког разлога, употребљиве на поправљеном или реинсталираном рачунару, тј. на заменском рачунару. <i>Напомена:</i> Наручилац је квалификован за примену ценовника за органе државне управе и делове јавног сектора (енг. Government level). Наручилац набавља трајне лиценце у власништво, једнократно, сходно правилима и политици произвођача Microsoft који је искључиви ималац права интелектуалне својине када су у питању предметне лиценце.</p> | 9 компјутерских лиценци | лиценце су трајне |

Понуђач тражене техничке карактеристике доказује достављањем у понуди извода са интернет странице произвођача из којих се могу видети тражене карактеристике понуђеног софтвера (програмског пакета) или упућивање на интернет страници произвођача софтвера.

Место: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум: _____

М.П.

Опис добара која је предмет јавне набавке Партија 2

Антивирусни софтвери

| Опис | количина | Временско важење лиценци |
|--|---|------------------------------|
| <p>Назив: Софтвер (програмски пакет) за напредну заштиту од злонамерних програма, продужетак лиценци, претходне важе до 18. децембра 2019. године.</p> <p>Техничка опис: Софтвер (програмски пакет) за напредну заштиту од злонамерних програма, за детекцију и потпуно уклањање разних ‘malware’, ‘ransomware’, ‘spyware’ модула, као и проверавање критичних области система, са управљачком конзолом која омогућава remote update – софтвер Malwarebytes Endpoint Security.</p> | 10 лиценци (продужетак коришћења лиценци) | период коришћења годину дана |
| <p>Назив: Антивирусни софтвер (програмски пакет) за потребе заштите радних станица које користе оперативне системе Windows 7 или старије произвођача Microsoft, као и сервера који користе старије оперативне системе произвођача Microsoft.</p> <p>Технички опис: Софтвер за антивирусну заштиту од злонамерних програма - вируса, црва, тројанаца, адвер, спајвер софтвера и сл, а за период од мин. две године, са управљачком конзолом која омогућава remote installation antivirus softwere на радним станицама и раћења, функционалностиинсталационог антивируса на истим – софтвер Endpoint Security фирме Eset „или одговарајући“ за 200 радних станица/сервера</p> | 1 комплет лиценца | период коришћења две године |

Понуђач тражене техничке карактеристике доказује достављањем у понуди извода са интернет странице произвођача из којих се могу видети тражене карактеристике понуђеног софтвера (програмског пакета) или упућивање на интернет страници произвођача софтвера.

Место: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум: _____

М.П.

Опис добара која је предмет јавне набавке Партија 3

Софтвер за пребацивање докумената

| Опис | количина | Временско важење лиценце |
|---|--------------|-----------------------------|
| Назив: Софтвер (програмски пакет) за пребацивање докумената. Технички опис: Софтвер за копирање фолдерске структуре са једне локације на другу, употребом профила. Омогућава да се документација субјеката ревизије са сервера пребаци на storage сервер, Syncovey v8 Premium „или одговарајући“. | 1 лиценца | лиценца је трајна |

Понуђач тражене техничке карактеристике доказује достављањем у понуди извода са интернет странице произвођача из којих се могу видети тражене карактеристике понуђеног софтвера (програмског пакета) или упућивање на интернет страници произвођача софтвера.

Место: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум: _____

М.П.

Опис добара која је предмет јавне набавке Партија 4

Софтвер за управљање PDF датотекама

| Опис | количина | Временско важење лиценце |
|--|--------------|-----------------------------|
| <p>Назив: Софтвер (програмски пакет) за управљање PDF датотекама, актуелна верзија.</p> <p>Технички опис: Софтвер (програмски пакет) који омогућава креирање и уређивање PDF датотека, њихово конвертовање у MS Word или Excel датотеке, спајање различитих докумената, табела, Web страница и слично у један заједнички документ. Претварање постојећих докумената у PDF формат, едитабилан, који је могуће заштитити и електронски потписати. Могућности коришћења функционалности Radaction Tool. Програм/лиценца Adobe Acrobat Pro - актуелна верзија „или одговарајући“.</p> | 1 лиценца | лиценца је трајна |

Понуђач тражене техничке карактеристике доказује достављањем у понуди извода са интернет странице произвођача из којих се могу видети тражене карактеристике понуђеног софтвера (програмског пакета) или упућивање на интернет страници произвођача софтвера.

Место: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум: _____

М.П.

Опис добара која је предмет јавне набавке Партија 5

Софтвер за надоградњу и допуну постојећег софтвера ADAudit Plus Pro v5.1.0 build 5110

| Опис | количина | Временско важење лиценце |
|---|--------------|--------------------------|
| <p>Назив: Софтвер (програмски пакет) за надоградњу и допуну постојећег софтвера ADAudit Plus Pro v5.1.0 build 5110 – додатак за праћење стања 100 радних станица и 10 сервера.</p> <p>Технички опис: У функцији је софтвер ADAudit Plus Pro v5.1.0 build 5110, са могућношћу праћења стања 2 домен контролера и 1 NetApp сториџ сервера. Наведени софтвер купљен је у децембру 2017. године, и постављен на централном серверу. Потребна је надоградња наведеног софтвера, тј. проширење обима функционалности са могућношћу праћења стања и 100 радних станица и 10 сервера, као и ажурирање постојећих функционалности. Надограђени и ажурирани софтвер - за праћење стања 2 домен контролера, 1 NetApp сториџ сервера, 100 радних станица и 10 сервера - уз све неопходне компоненте и пратећу подршку, треба да омогући праћење статуса различитих ресурса у оквиру активног директоријума, као што су: радне станице, кориснички налози, дељена документа, објекти у активном директоријуму, штампачи, сервери итд, извештава о свим променама и издаје упозорења уколико се појави проблем. Софтвер ADAudit Plus - Manage Engine, у захтеваном комплетном и ажурираном обиму и функционалном стању. Јединствена понуда обухвата следеће подкомпоненте:</p> <ul style="list-style-type: none">- 88005.0MD1 Annual Maintenance and Support fee for 2 Domain Controllers- 88005.0MEM1 Annual Maintenance and Support fee for 1 NetApp Server- ADAudit Plus Professional – Perpetual - Single Installation License fee for 100 Workstations, трајна лиценца- ADAudit Plus Professional – Perpetual - Annual Maintenance and Support fee for 100 Workstations- ADAudit Plus Professional – Perpetual - Single Installation License fee for 10 Member Servers, трајна лиценца- ADAudit Plus Professional – Perpetual - Annual Maintenance and Support fee for 10 Member Servers | 1 лиценца | лиценца је трајна |

Понуђач тражене техничке карактеристике доказује достављањем у понуди извода са интернет странице произвођача из којих се могу видети тражене карактеристике понуђеног софтвера (програмског пакета) или упућивање на интернет страници произвођача софтвера.

Место: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум: _____

М.П.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

| ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА ПАРТИЈЕ 1,2,3,4 и 5 | |
|---|--|
| УСЛОВ: | ДОКАЗ: |
| 1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона) | Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности о поштовању прописа- Прилог П/2 (члан 77. став 4. Закона) |
| 2. Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона) | Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности о поштовању прописа- Прилог П/2 (члан 77. став 4. Закона) |
| 3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона) | Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности о поштовању прописа- Прилог П/2 (члан 77. став 4. Закона) |
| 4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона) | Изјава о поштовању прописа- Прилог П/3 Напомена: Изјаву о поштовању прописа морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. |

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у следећој табели, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

| ДОДАТНИ УСЛОВИ | |
|---|--|
| ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ ЗА ПАРТИЈЕ 1,2,3,4 и 5 | |
| УСЛОВ: | ДОКАЗ: |
| 5. Да није био у блокади односно да нема евидентиране дане неликвидности у последњих 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (члан 76. став 2. Закона) | Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности о поштовању прописа- Прилог П/2 (члан 77. став 4. Закона) |
| ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ САМО ЗА ПАРТИЈУ 1 | |
| УСЛОВ: | ДОКАЗ: |
| 6. Да је овлашћен да продаје софтвер које нуди (члан 76. став 2. Закона) | потврда или сертификат да је понуђач овлашћен од стране Microsofta за продају софтвера који нуди, или упућивање на страницу где се може проверити да је понуђач овлашћени партнер Microsofta за продају понуђеног софтвера |

УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3, 4 и 5 у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** дате као **Прилог П/2 и Прилог П/3** ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 5), чл. 75. ст. 2. дефинисане овом конкурсном документацијом и чл. 76. ЗЈН додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова понуђач доказује достављањем тражених доказа наведених у табеларном приказу додатних услова – начин доказивања.

• **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) и чланом 75. став 2 ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВЕ** подизвођача **Прилог П/2 и Прилог П/3**, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

• **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) и чланом 75. став 2. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВЕ** **Прилог П/2 и Прилог П/3**, мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове, биће одбијена као неприхватљива.

ПРИЛОГ П/2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

(_____)

Уписати предмет добра и партију за коју се даје понуда (уколико се понуда даје за више пертија образац копирати)

Сагласно члану 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (уписати назив **понуђача**), у поступку јавне набавке мале вредности, за набавку **предметних добара** означену као ЈН 08/19, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

Обавезни услови

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Додатни услови

4. Понуђач није био у блокади односно да нема евидентиране дане неликвидности у последњих 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, образац Изјаве ископирати у довољан број примерака, попунити и доставити за сваког понуђача из групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а да додатне услове испуњавају заједно.

ПРИЛОГ П/2

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

(_____)

Уписати предмет добра и партију за коју се даје понуда (уколико се понуда даје за више пертија образац копирати)

Сагласно члану 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као подизвођач, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (уписати назив подизвођача), у поступку јавне набавке мале вредности, за набавку предметних добара означену као ЈН 08/19, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

Обавезни услови

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Додатни услови

4. Понуђач није био у блокади односно да нема евидентиране дане неликвидности у последњих 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПРИЛОГ П/3

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

(_____)
Уписати предмет добра и партију за коју се даје понуда (уколико се понуда даје за више партија образац копирати)

Сагласно члану 75. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

_____ (навести назив и
адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П)

Напомена: уколико понуду подноси група понуђача или је понуда дата са подизвођачем образац Изјаве ископирати. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача и оверена печатом

ФОРМА ДОКАЗА:

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Државна ревизорска институција може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача да у року од пет дана од дана позива достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа његова ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

ГРУПА ПОНУЂАЧА

- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 5. обрасца за оцену испуњености услова ове конкурсне документације, а додатни услов наведен под бројем 6. испуњавају заједно

Споразум понуђача доставити у понуди

ПОДИЗВОЂАЧИ

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све обавезне доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 5. обрасца за оцену испуњености услова ове конкурсне документације.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање и рангирање понуда је „Најнижа понуђена цена“ за партије **1,2,3,4 и 5.**

Критеријум за доделу уговора односно оцењивање понуда је „најнижа укупна понуђена цена“ наведена у Обрасцу понуде.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу укупну понуђену цену, у том случају примећиће се резервни критеријум за оцењивање понуда „дужи рок плаћања“.

Уколико две или више понуда имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок плаћања, Наручилац ће извршити поступак жребања, након поступка отварања понуда. Жребање ће наручилац извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача, који имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок плаћања, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извлачити папире један по један, и на основу наведеног формирати „Листу након жребања“. У случају да у току стручне оцене понуда Наручилац утврди да постоје неприхватљиве понуде, оне ће аутоматски бити избрисане са „Листе након жребања“ а остале прихватљиве понуде се померају унапред.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА за партије 1,2,3,4 и 5

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу **Државна ревизорска институција, Макензијева 41, Београд.**

На фасцикли или коверти налепити попуњен и оверен печатом понуђача Образац (прилог П/1) који је саставни део конкурсне документације.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца закључно са даном **18. новембром 2019.** године до **10:00** часова по локалном времену.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду, наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

5.1 УСЛОВИ ПОНУДЕ- ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ за партије 1,2,3,4 и 5

1. **Прилог П/2** из ове документације (попуњен, потписан и оверен печатом);
2. **Прилог П/3 –образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН** (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);
3. **ТЕХНИЧКУ СПЕЦИФИКАЦИЈУ** за сваку од партија за коју даје понуду (потписану и оверену печатом понуђача); Понуђач тражене техничке карактеристике доказује достављањем у понуди извода са интернет странице произвођача из којих се могу видети тражене карактеристике понуђеног софтвера (програмског пакета) или упућивање на интернет страници произвођача софтвера.
4. **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** за сваку од партија за коју даје понуду (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);
5. **МОДЕЛ УГОВОРА** за сваку од партија за коју даје понуду (попуњен, оверен печатом понуђача и обавезно потписан, чиме се понуђач саглашава са садржином модела уговора);
6. **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ** за сваку од партија за коју даје понуду (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);
7. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ** (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);
8. **СПОРАЗУМ О ЗАЈЕДНИЧКОМ ИЗВРШЕЊУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** (доставља се само у случају подношења заједничке понуде).

5.2 ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Сваки понуђач доставља у понуди правилно понуђену, потписану и оверену изјаву (Прилог П/4 ове конкурсне документације), којом се обавезује да ће, у случају да буде изабран као најповољнији понуђач, доставити средства финансијског обезбеђења тражена у овој набавци.

Врста, садржина и начин достављања средстава финансијског обезбеђења дефинисани су у делу **9. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**, ове конкурсне документације.

5.3 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ СASTAVЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик. По потреби наручилац може захтевати да превод буде оверене од стране овлашћеног судског тумача и оставиће понуђачу примерен рок да достави такав превод.

5.4 ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора важити најмање 30 дана, од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.5 ЦЕНА

Цена се исказује у динарима без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

5.6 РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Рок плаћања не може бити краћи од 15 и не дужи од 45 дана од дана пријема исправног рачуна који мора бити регистрован у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/18 и 59/18“).

5.7 РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Рок и начин испоруке дефинисани су у обрасцу понуде и моделу уговора који је саставни део конкурсне документације.

5.8 ОДРЖАВАЊЕ И ТЕХНИЧКА ПОДРШКА

У складу са моделом уговора који је саставни део конкурсне документације.

5.9 ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Понуђач може да поднесе понуду за неку од партија, или за све партије, у ком случају понуда мора бити поднета на начин који ће омогућити оцењивање сваке партије посебно.

Понуђена добра, у оквиру партије за коју понуђач даје понуду, морају у потпуности да одговарају захтевима из дела **6. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**.

5.10 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

5.11 РЕЗЕРВИСАНА НАБАВКА

Ова набавка није резервисана јавна набавка.

5.12 ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Државна ревизорска институција, Београд, Макензијева 41, са назнаком:

- ❖ „Измена понуде за поступак јавне набавке мале вредности за набавку софтвера за рачунаре и сервере „ЈН бр. 08/19“
- ❖ или „Допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности за набавку набавку софтвера за рачунаре и сервере, „ЈН бр. 08/19“
- ❖ или „Опозив понуде за поступак јавне набавке мале вредности за набавку набавку софтвера за рачунаре и сервере „ЈН бр. 08/19“

5.13 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

5.14 УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.15 ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

5.16 РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ИЗБОРА

Биће разматране само понуде које су благовремено предате и прихватљиве.

Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде у смислу члана 107. Закона о јавним набавкама.

5.17 РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права доставља на потпис уговор понуђачу коме је уговор додељен. Ако понуђач коме је уговор додељен одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

5.18 ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писменом облику да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. Закона, а то је писаним путем на адресу Државна ревизорска институција, Макензијева број 41, Београд, канцеларија број 14 или путем мејл адресе nabavke@dri.rs

Радно време Наручиоца је од понедељка до петка од 07:30 до 15:30 часова.

Питања и друга документа која буду достављена после истека радног времена заводиће се наредног радног дана.

5.19 УПОЗОРЕЊЕ

У време позива наручилац и понуђач не могу започињати нити вршити радње које би могле унапред одредити избор одређене понуде.

У случају обустављања поступка ни једна страна не може започињати ни спроводити поступке који би могли отежати поништење или промену одлуке о избору понуђача или би могли утицати на непристрасност комисије.

5.20 ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Изјава о чувању поверљивих података је саставни део конкурсне документације и биће саставни део уговора.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

5.21 ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. Закона.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

5.22 ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара, на број текућег рачуна: 840-30678845-06; шифра плаћања: 153; позив на број: број или ознака јавне набавке; сврха уплате: ЗЗП, назив наручиоца или број или ознака конкретне јавне набавке, прималац: буџет Републике Србије.

5.23 ПРАВА НАРУЧИОЦА ПОСЛЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Наручилац може захтевати додатна објашњења, контроле и допуштене исправке од понуђача после подношења понуде и вршити контролу код понуђача у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама.

5.24 ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Све измене и допуне конкурсне документације су саставни део конкурсне документације.

5.25 УПОТРЕБА ПЕЧАТА

Чланом 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015 и 41/2019) прописано је да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ Партија 1

На основу позива за набавку софтвера (програмског пакета) за канцеларијско пословање, у поступку јавне набавке мале вредности, означеном као ЈН 08/19.

1.

Табела 1.

| ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Име особе за контакт: | |
| е-mail за пријем поште сагласно члану 20. Закона о јавним набавкама: | |
| Радно време (уписати податке о радном времену у вашој организацији навођењем података о радним данима и времену) | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Порески број понуђача (ПИБ): | |
| Матични број понуђача: | |
| Шифра делатности: | |
| Назив банке и број рачуна: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора: | |
| Лице овлашћено за техничку подршку | |

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в))

Табела 2.

| А) САМОСТАЛНО | |
|--------------------------|---|
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ | |
| 1) | Назив подизвођача: |
| | Адреса: |
| | Матични број: |
| | Порески идентификациони број: |
| | Име особе за контакт: |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ | |
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |
| | Адреса: |
| | Матични број: |
| | Порески идентификациони број: |
| | Име особе за контакт: |

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

1. Понуда важи (не краће од 30 дана) _____ дана од дана отварања понуда.

2. Цена добара:

| Р.б. | Назив софтвера (програмског пакета) | Тип/произвођач | Јед. мере | Кол. | Цена по јединици мере у динарима без ПДВ | Цена по јединици мере у динарима са ПДВ | Укупна цена у динарима без ПДВ | Укупна цена у динарима са ПДВ |
|------|-------------------------------------|----------------|-----------|------|--|---|--------------------------------|-------------------------------|
|------|-------------------------------------|----------------|-----------|------|--|---|--------------------------------|-------------------------------|

| | | | | | | | | |
|---|---|--|---------|---|--|--|--|--|
| 1 | Софтвер (програмски пакет) за канцеларијско пословање | | лиценца | 9 | | | | |
|---|---|--|---------|---|--|--|--|--|

3. Рок плаћања (*не краћи од 15 и не дужи од 45 дана*) је: _____ дана од дана пријема исправног рачуна.

4. Рок испоруке је (*не дужи од 5 дана*): _____ дана, од дана закључења уговора.

5. Рок за решавање рекламације (*не дужи од 15 дана*) је: _____ дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

6. Документа која су приложена у понуди одговарају оригиналима.

Датум _____

Понуђач

М. П.

Место _____

М.П.

Подизвођач

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити.

- Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ Партија 2

На основу позива за набавку **антивирусних софтвера (програмских пакета)**, у поступку јавне набавке мале вредности, означеном као ЈН 08/19.

1.

Табела 1.

| ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Име особе за контакт: | |
| e-mail за пријем поште сагласно члану 20. Закона о јавним набавкама: | |
| Радно време (уписати податке о радном времену у вашој организацији навођењем података о радним данима и времену) | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Порески број понуђача (ПИБ): | |
| Матични број понуђача: | |
| Шифра делатности: | |
| Назив банке и број рачуна: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора: | |
| Лице овлашћено за техничку подршку | |

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в))

Табела 2.

| А) САМОСТАЛНО | |
|--------------------------|---|
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ | |
| 1) | Назив подизвођача: |
| | Адреса: |
| | Матични број: |
| | Порески идентификациони број: |
| | Име особе за контакт: |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ | |
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |
| | Адреса: |
| | Матични број: |
| | Порески идентификациони број: |
| | Име особе за контакт: |

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

1. Понуда важи (не краће од 30 дана) _____ дана од дана отварања понуда.

2. Цена добара:

| Р.б. | Назив софтвера (програмског пакета) | Тип/произвођач | Јед. мере | Кол. | Цена по јединици мере у динарима без ПДВ | Цена по јединици мере у динарима са ПДВ | Укупна цена у динарима без ПДВ | Укупна цена у динарима са ПДВ |
|------|-------------------------------------|----------------|-----------|------|--|---|--------------------------------|-------------------------------|
|------|-------------------------------------|----------------|-----------|------|--|---|--------------------------------|-------------------------------|

| | | | | | | | | |
|---|--|--|------------------------------|----|--|--|--|--|
| 1 | Софтвер (програмски пакет) за напредну заштиту од злонамерних програма, | | Лиценца (продужетак лиценци) | 10 | | | | |
| 2 | Антивирусни софтвер (програмски пакет) за потребе заштите 200 радних станица/сервера | | комолет лиценца | 1 | | | | |

3. Рок плаћања (*не краћи од 15 и не дужи од 45 дана*) је: _____ дана од дана пријема исправног рачуна.

4. Рок испоруке је (*не дужи од 5 дана*): _____ дана, од дана закључења уговора.

5. Рок за решавање рекламације (*не дужи од 15 дана*) је: _____ дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

6. Документа која су приложена у понуди одговарају оригиналима.

Датум _____

Понуђач

М. П.

Место _____

М.П.

Подизвођач

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити.

-Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ Партија 3

На основу позива за набавку софтвера (програмског пакета) за пребацивање докумената, у поступку јавне набавке мале вредности, означеном као ЈН 08/19.

1.

Табела 1.

| ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Име особе за контакт: | |
| е-mail за пријем поште сагласно члану 20. Закона о јавним набавкама: | |
| Радно време (уписати податке о радном времену у вашој организацији навођењем података о радним данима и времену) | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Порески број понуђача (ПИБ): | |
| Матични број понуђача: | |
| Шифра делатности: | |
| Назив банке и број рачуна: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора: | |
| Лице овлашћено за техничку подршку | |

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в))

Табела 2.

| А) САМОСТАЛНО | |
|--------------------------|---|
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ | |
| 1) | Назив подизвођача: |
| | Адреса: |
| | Матични број: |
| | Порески идентификациони број: |
| | Име особе за контакт: |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ | |
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |
| | Адреса: |
| | Матични број: |
| | Порески идентификациони број: |
| | Име особе за контакт: |

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

1. Понуда важи (не краће од 30 дана) _____ дана од дана отварања понуда.

2. Цена добара:

| Р.б. | Назив софтвера (програмског пакета) | Тип/ произвођач | Јед. мере | Кол. | Цена по јединици мере у динарима без ПДВ | Цена по јединици мере у динарима са ПДВ | Укупна цена у динарима без ПДВ | Укупна цена у динарима са ПДВ |
|------|-------------------------------------|-----------------|-----------|------|--|---|--------------------------------|-------------------------------|
| | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|--|--|---------|---|--|--|--|--|
| 1 | Софтвер (програмски пакет) за пребацивање докумената | | лиценца | 1 | | | | |
|---|--|--|---------|---|--|--|--|--|

3. Рок плаћања (*не краћи од 15 и не дужи од 45 дана*) је: _____ дана од дана пријема исправног рачуна.

4. Рок испоруке је (*не дужи од 5 дана*): _____ дана, од дана закључења уговора.

5. Рок за решавање рекламације (*не дужи од 15 дана*) је: _____ дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

6. Документа која су приложена у понуди одговарају оригиналима.

Датум _____

Понуђач

М. П.

Место _____

М.П.

Подизвођач

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити.

-Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ Партија 4

На основу позива за набавку софтвера (програмског пакета) за управљање PDF датотекама, у поступку јавне набавке мале вредности, означеном као ЈН 08/19.

1.

Табела 1.

| ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Име особе за контакт: | |
| e-mail за пријем поште сагласно члану 20. Закона о јавним набавкама: | |
| Радно време (уписати податке о радном времену у вашој организацији навођењем података о радним данима и времену) | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Порески број понуђача (ПИБ): | |
| Матични број понуђача: | |
| Шифра делатности: | |
| Назив банке и број рачуна: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора: | |
| Лице овлашћено за техничку подршку | |

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в))

Табела 2.

| А) САМОСТАЛНО | |
|--------------------------|---|
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ | |
| 1) | Назив подизвођача: |
| | Адреса: |
| | Матични број: |
| | Порески идентификациони број: |
| | Име особе за контакт: |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ | |
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |
| | Адреса: |
| | Матични број: |
| | Порески идентификациони број: |
| | Име особе за контакт: |

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

1. Понуда важи (не краће од 30 дана) _____ дана од дана отварања понуда.

2. Цена добара:

| Р.б. | Назив софтвера (програмског пакета) | Тип/ произвођач | Јед. мере | Кол. | Цена по јединици мере у динарима без ПДВ | Цена по јединици мере у динарима са ПДВ | Укупна цена у динарима без ПДВ | Укупна цена у динарима са ПДВ |
|------|-------------------------------------|-----------------|-----------|------|--|---|--------------------------------|-------------------------------|
| | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|--|---------|---|--|--|--|--|
| 1 | Софтвер (програмски пакет) за управљање PDF датотекама | | лиценца | 1 | | | | |
|---|---|--|---------|---|--|--|--|--|

3. Рок плаћања (*не краћи од 15 и не дужи од 45 дана*) је: _____ дана од дана пријема исправног рачуна.

4. Рок испоруке је (*не дужи од 5 дана*): _____ дана, од дана закључења уговора.

5. Рок за решавање рекламације (*не дужи од 15 дана*) је: _____ дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

6. Документа која су приложена у понуди одговарају оригиналима.

Датум _____

Понуђач

М. П.

Место _____

М.П.

Подизвођач

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити.

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ Партија 5

На основу позива за набавку софтвера (програмског пакета) за надоградњу и допуну постојећег софтвера ADAudit Plus Pro v5.1.0 build 5110 – а за праћење стања радних станица и сервера, у поступку јавне набавке мале вредности, означеном као ЈН 08/19.

1.

Табела 1.

| ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Име особе за контакт: | |
| e-mail за пријем поште сагласно члану 20. Закона о јавним набавкама: | |
| Радно време (уписати податке о радном времену у вашој организацији навођењем података о радним данима и времену) | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Порески број понуђача (ПИБ): | |
| Матични број понуђача: | |
| Шифра делатности: | |
| Назив банке и број рачуна: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора: | |
| Лице овлашћено за техничку подршку | |

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в))

Табела 2.

| А) САМОСТАЛНО | |
|--------------------------|---|
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ | |
| 1) | Назив подизвођача: |
| | Адреса: |
| | Матични број: |
| | Порески идентификациони број: |
| | Име особе за контакт: |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ | |
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |
| | Адреса: |
| | Матични број: |
| | Порески идентификациони број: |
| | Име особе за контакт: |

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

1. Понуда важи (не краће од 30 дана) _____ дана од дана отварања понуда.
2. Цена добара:

| Р.б. | Назив софтвера (програмског пакета) | Тип/ произвођач | Јед. мере | Кол. | Цена по јединици мере у динарима без ПДВ | Цена по јединици мере у динарима са ПДВ | Укупна цена у динарима без ПДВ | Укупна цена у динарима са ПДВ |
|------|-------------------------------------|-----------------|-----------|------|--|---|--------------------------------|-------------------------------|
| | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|--|--|---------|---|--|--|--|--|
| 1 | Софтвер (програмски пакет) за надоградњу и допуну постојећег софтвера ADAudit Plus Pro v5.1.0 build 5110 – а за праћење стања радних станица и сервера | | лиценца | 1 | | | | |
|---|--|--|---------|---|--|--|--|--|

3. Рок плаћања (*не краћи од 15 и не дужи од 45 дана*) је: _____ дана од дана пријема исправног рачуна.

4. Рок испоруке је (*не дужи од 5 дана*): _____ дана, од дана закључења уговора.

5. Рок за решавање рекламације (*не дужи од 15 дана*) је: _____ дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

6. Документа која су приложена у понуди одговарају оригиналима.

Датум _____

Понуђач

М. П.

Место _____

М.П.

Подизвођач

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити.

-Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

7. МОДЕЛ УГОВОРА партија 1

Модел уговора понуђач попуњава, оверава печатом и потписује, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде односно понуде са подизвођачем у моделу уговора навести и све понуђаче из групе понуђача односно све подизвођаче. Модел уговора потписује лице овлашћено од стране сваког понуђача из групе понуђача, односно свих подизвођача, а овлашћење за потписивање (код заједничке понуде и понуде са подизвођачем) обавезно се прилаже у понуди и представља обавезни услов понуде.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ СОФТВЕРА ЗА КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

Државна ревизорска институција, Београд, Макензијева 41, порески идентификациони број 105225241, матични број 17699539, коју заступа председник, др Душко Пејовић (у даљем тексту: Наручилац)

и _____
_____ (уписати назив понуђача, адресу и седиште), порески идентификациони број _____, матични број _____, као понуђач ког заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности, број 08/19, за набавку добара – софтвера за канцеларијско пословање, Партија 1;
- Да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____, у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Добављача;
- да је Добављач доставио Понуду број _____ од _____, која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда). (падатке попуњава Наручилац у складу са подацима из понуде)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка софтвера (програмског пакета) за канцеларијско пословање путем корисничких лиценци. Добављач се обавезује да по закључењу уговора испоручи предметна добра, а Наручилац се обавезује да званично преузме и у складу са одобреним финансијским средствима плати вредност преузетих добара и то: (табелу попуњава Наручилац у складу са подацима из понуде).

| Р. бр. | Назив софтвера (програмског пакета) | Тип/произвођач | Ј. мере | Кол. | Јединична цена у динарима без ПДВ | Јединична цена у динарима са ПДВ | Укупна цена у динарима, без ПДВ | Укупна цена у динарима, са ПДВ |
|--------|---|----------------|---------|------|-----------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| 1. | Софтвер (програмски пакет) за канцеларијско пословање | | лиценца | 9 | | | | |

Члан 2.

Софтвер мора испуњавати техничке карактеристике из техничке спецификације конкурсне документације, која је саставни део овог уговора.

Наручилац стиче право да користи предметни софтвер путем корисничких лиценци из тачке 1. Уговора, тренутком активације.

Добављач гарантује Наручиоцу да је на законит начин стекао право да му прода добро које је предмет Уговора, као и да у целости сноси одговорност у том погледу, која укључује и одговорност за накнаду штете.

ЦЕНА

Члан 3.

Укупна уговорена цена софтвера (програмског пакета) износи:
_____ динара без ПДВ, односно
_____ динара са ПДВ. *(надатке попуњава Наручилац у складу са подацима из понуде)*

Уговорена цена из члан 1. овог члана обухвата трошкове трајног и неискључивог уступања права на коришћење предметног софтвера путем корисничких лиценци, све трошкове неопходне за извршење уговора, укључујући све пратеће услуге за испоруку до крајњег одредишта. Обавеза плаћања такси, пореза других дажбина пада на терет Добављача и укључена је у уговорену цену.

Уговорена цена из става 1. овог члана је фиксна и непроменљива у току извршења Уговора.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Исплату по овом уговору врши Наручилац у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна, који мора бити регистрован у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/18 и 59/18“), на рачун Добављача број _____ који се води код _____ банке, након сачињавања Записника о пријему добара потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца и пријема исправне фактуре. *(надатке попуњава Наручилац у складу са подацима из понуде)*

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Рок испоруке предметног софтвера је _____ дана од дана закључења уговора о јавној набавци. *(надатке попуњава Наручилац у складу са подацима из понуде)*

Добављач може доставити електронске активационе кључеве у оригиналном неотвореном паковању у омотима кутија у којима се налази CD/DVD или електронским путем.

Испорука, инсталација и имплементација софтвера (програмског пакета) путем корисничких лиценци, вршиће се у седишту Наручиоца.

Комисија за пријем је дужна да по пријему добара сачини Записник о пријему добара, без одлагања.

Уколико се утврди да добра из члана 1 овог Уговора не одговарају опису или карактеристикама наведеном у члану 1. овог уговора Наручилац ће по пријему добара сачинити Записник о рекламацији, без одлагања.

Добављач се обавезује да поступи по рекламацији, да достави, односно замени другим добром у року од _____ дана од дана пријема рекламације. *(надатке попуњава Наручилац у складу са подацима из понуде)*

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 6.

Наручилац се обавезује да:

- формира комисију за пријем добара који ће у име Наручиоца потписати Записник о пријему добара;
- комуницира и сарађује са Добављачем приликом испоруке Добра;
- изврши плаћања у корист Добављача у складу са одредбама овог уговора.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 7.

Добављач се обавезује да:

- испоручи Добра из члана 1 овог уговора, у року, у складу са понудом, конкурсном документацијом и важећим прописима и стандардима;
- комуницира и сарађује са овлашћеним представницима Наручиоца;
- достави Упутство за коришћење добара свим корисницима (технички аспекти коришћења, веза са другим програмским апликацијама, смернице правилног управљања програмском апликацијом и слично) и пружи подршку за инсталацију у случају потребе;
- све информације које прикупи чува као пословну тајну у току и након реализације уговора;
- да испоруку обави ажурно, стручно и квалитетно, у складу са добрим пословним обичајима, правилима и стандардима струке.

ОДРЖАВАЊЕ И ТЕХНИЧКА ПОДРШКА

Члан 8.

Добављач је обавезан да Наручиоцу обезбеди бесплатну техничку подршку у гарантном року која може бити путем мејла, телефона или упућивање на сајт произвођача.

Добављач даје гарантни рок за софтвер (програмски пакет) у истом обиму и квалитету који је дат од стране произвођача предметног добра. У случају недостатака који су покривени гарантним роком Добављач гарантује да ће започети интервенцију у року од 2 сата по пријему захтева од стране Наручиоца како би се недостатак отклонио у најкраћем року без додатних трошкова за Наручиоца.

НАПЛАТА МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 9.

Наручилац задржава право да ако Добављач не испуни обавезе преузете овим уговором, наплати меницу за добро извршење посла која представља средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистрацију у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 111/2009-др.закон, 31/2011 и 139/2014-др.закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

Добављач приликом потписивања уговора доставља Наручиоцу:

- попуњену меницу за добро извршење посла у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ,
- потврду о регистрацији менице,

-копију картона депонованих потписа код банке на којима се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана од дана закључења уговора,

- менично овлашћење да се меница са назначеним номиналним износом у висини 10% вредности закљученог уговора без ПДВ, без сагласности Продавца може поднети на наплату, у року који траје најмање 30 дана од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница се враћа продавцу на његов писмени захтев.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Свака од уговорних страна може раскинути овај Уговор у случају да друга страна не извршава своје уговорне обавезе у свему на уговорени начин и у уговореном року, односно у случају да врши битне повреде уговора, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.

Страна која жели да раскине уговор сагласно ставу 1. овог члана, дужна је да пре раскида писмено обавести другу страну о кршењу било које уговорне обавезе, да наведе повреду уговорне обавезе и захтев да се то исправи у року од 7 дана од дана достављања писменог обавештења.

Уколико уговорна страна која је одговорна за раскид уговора и чијом је кривицом настала штета, не отклони недостатке, друга уговорна страна има право на раскид уговора.

СПОРОВИ

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове првенствено решавају договором. У случају да исти не могу решити договором, спор ће се решити пред стварно надлежним судом у Београду.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном закључења.

Све измене и допуне овог Уговора врше се у писменој форми.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да све што није дефинисано овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије и други позитивни прописи Републике Србије.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 4 (четири) добија Наручилац, а 2 (два) Додављач.

ЗА НАРУЧИОЦА

Председник

др Душко Пејовић

_____ М.П.

ЗА ДОБАВЉАЧА

Директор

_____ М.П.

7. МОДЕЛ УГОВОРА за партије 2,3,4 и 5

Модел уговора понуђач попуњава, оверава печатом и потписује, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде односно понуде са подизвођачем у моделу уговора навести и све понуђаче из групе понуђача односно све подизвођаче. Модел уговора потписује лице овлашћено од стране сваког понуђача из групе понуђача, односно свих подизвођача, а овлашћење за потписивање (код заједничке понуде и понуде са подизвођачем) обавезно се прилаже у понуди и представља обавезни услов понуде.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ СОФТВЕРА (ПРОГРАМСКОГ ПАКЕТА)

Партија _____

Државна ревизорска институција, Београд, Макензијева 41, порески идентификациони број 105225241, матични број 17699539, коју заступа председник, др Душко Пејовић (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____ (уписати назив понуђача, адресу и седиште), порески идентификациони број _____, матични број _____, као понуђач ког заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности, број 08/19, за набавку добара – софтвера за канцеларијско пословање, Партија _____;
- Да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____, у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Добављача;
 - да је Добављач доставио Понуду број _____ од _____, која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда). (надатке попуњава Наручилац у складу са подацима из понуде)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка софтвера (програмског пакета) _____ (попуњава Наручилац са подацима преуетим из обрасца понуде) путем корисничких лиценци. Добављач се обавезује да по закључењу уговора испоручи предметна добра, а Наручилац се обавезује да званично преузме и у складу са одобреним финансијским средствима плати вредност преузетих добара и то: (табелу попуњава Наручилац са подацима преуетим из обрасца понуде)

| Р.б. | Назив софтвера (програмског пакета) | Тип/ произвођач | Јед. мере | Кол. | Цена по јединици мере у динарима без ПДВ | Цена по јединици мере у динарима са ПДВ | Укупна цена у динарима без ПДВ | Укупна цена у динарима са ПДВ |
|------|-------------------------------------|-----------------|-----------|------------|--|---|--------------------------------|-------------------------------|
| 1. | ////////// | ////////// | лиценца | ////////// | ////////// | ////////// | ////////// | ////////// |

Члан 2.

Софтвер мора испуњавати техничке карактеристике из техничке спецификације конкурсне документације, која је саставни део овог уговора.

Наручилац стиче право да користи предметни софтвер путем корисничких лиценци из тачке 1. Уговора, тренутком активације.

Добављач гарантује Наручиоцу да је на законит начин стекао право да му прода добро које је предмет Уговора, као и да у целости сноси одговорност у том погледу, која укључује и одговорност за накнаду штете.

ЦЕНА

Члан 3.

Укупна уговорена цена софтвера (програмског пакета) износи: _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ. *(надатке попуњава Наручилац у складу са подацима из понуде)*

Уговорена цена из члан 1. овог члана обухвата трошкове трајног и неискључивог уступања права на коришћење предметног софтвера путем корисничких лиценци, све трошкове неопходне за извршење уговора, укључујући све пратеће услуге за испоруку до крајњег одредишта. Обавеза плаћања такси, пореза других дажбина пада на терет Добављача и укључена је у уговорену цену.

Уговорена цена из става 1. овог члана је фиксна и непроменљива у току извршења Уговора.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Исплату по овом уговору врши Наручилац у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна, који мора бити регистрован у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/18 и 59/18“), на рачун Добављача број _____ који се води код _____ банке, након сачињавања Записника о пријему добара потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца и пријема исправне фактуре. *(надатке попуњава Наручилац у складу са подацима из понуде)*

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Рок испоруке предметног софтвера је _____ дана од дана закључења уговора о јавној набавци. *(надатке попуњава Наручилац у складу са подацима из понуде)*

Добављач може доставити електронске активационе кључеве у оригиналном неотвореном паковању у омотима кутија у којима се налази CD/DVD или електронским путем.

Испорука, инсталација и имплементација софтвера (програмског пакета) путем корисничких лиценци, вршиће се у седишту Наручиоца.

Комисија за пријем је дужна да по пријему добара сачини Записник о пријему добара, без одлагања.

Уколико се утврди да добра из члана 1 овог Уговора не одговарају опису или карактеристикама наведеном у члану 1. овог уговора Наручилац ће по пријему добара сачинити Записник о рекламацији, без одлагања.

Добављач се обавезује да поступи по рекламацији, да достави, односно замени другим добром у року од _____ дана од дана пријема рекламације. *(надатке попуњава Наручилац у складу са подацима из понуде)*

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 6.

Наручилац се обавезује да:

- формира комисију за пријем добара који ће у име Наручиоца потписати Записник о пријему добара;
- комуницира и сарађује са Добављачем приликом испоруке Добара;
- изврши плаћања у корист Добављача у складу са одредбама овог уговора.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 7.

Добављач се обавезује да:

- испоручи Добра из члана 1 овог уговора, у року, у складу са понудом, конкурсном документацијом и важећим прописима и стандардима;
- комуницира и сарађује са овлашћеним представницима Наручиоца;
- достави Упутство за коришћење добара свим корисницима (технички аспекти коришћења, веза са другим програмским апликацијама, смернице правилног управљања програмском апликацијом и слично) и пружи подршку за инсталацију у случају потребе;
- све информације које прикупи чува као пословну тајну у току и након реализације уговора;
- да испоруку обави ажурно, стручно и квалитетно, у складу са добрим пословним обичајима, правилима и стандардима струке.

ОДРЖАВАЊЕ И ТЕХНИЧКА ПОДРШКА

Члан 8.

Добављач је обавезан да Наручиоцу обезбеди бесплатну техничку подршку у гарантном року која може бити путем мејла, телефона или упућивање на сајт произвођача.

Добављач даје гарантни рок за софтвер (програмски пакет) у истом обиму и квалитету који је дат од стране произвођача предметног добра. У случају недостатака који су покривени гарантним роком Добављач гарантује да ће започети интервенцију у року од 2 сата по пријему захтева од стране Наручиоца како би се недостатак отклонио у најкраћем року без додатних трошкова за Наручиоца.

НАПЛАТА МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 9.

Наручилац задржава право да ако Добављач не испуни обавезе преузете овим уговором, наплати меницу за добро извршење посла која представља средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистрацију у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 111/2009-др.закон, 31/2011 и 139/2014-др.закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

Добављач приликом потписивања уговора доставља Наручиоцу:

- попуњену меницу за добро извршење посла у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ,
- потврду о регистрацији менице,

-копију картона депонованих потписа код банке на којима се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана од дана закључења уговора,

- менично овлашћење да се меница са назначеним номиналним износом у висини 10% вредности закљученог уговора без ПДВ, без сагласности Продавца може поднети на наплату, у року који траје најмање 30 дана од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница се враћа продавцу на његов писмени захтев.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Свака од уговорних страна може раскинути овај Уговор у случају да друга страна не извршава своје уговорне обавезе у свему на уговорени начин и у уговореном року, односно у случају да врши битне повреде уговора, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.

Страна која жели да раскине уговор сагласно ставу 1. овог члана, дужна је да пре раскида писмено обавести другу страну о кршењу било које уговорне обавезе, да наведе повреду уговорне обавезе и захтев да се то исправи у року од 7 дана од дана достављања писменог обавештења.

Уколико уговорна страна која је одговорна за раскид уговора и чијом је кривицом настала штета, не отклони недостатке, друга уговорна страна има право на раскид уговора.

СПОРОВИ

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове првенствено решавају договором. У случају да исти не могу решити договором, спор ће се решити пред стварно надлежним судом у Београду.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном закључења.

Све измене и допуне овог Уговора врше се у писменој форми.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да све што није дефинисано овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије и други позитивни прописи Републике Србије.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 4 (четири) добија Наручилац, а 2 (два) Додављач.

ЗА НАРУЧИОЦА

Председник

др Душко Пејовић

ЗА ДОБАВЉАЧА

Директор

_____ м.п.

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ Партија 1

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

У образац структуре цене морају се уписати:

1. Укупна цена предметних добара;
2. Укупна цена без пдв и укупна цена са пдв;
3. Посебно исказати/издвојити трошкове који чине укупну цену (царине, превоза, осигурања и др.);

| Ред бр. | Назив предмета набавке | Јед. мере | количина | Укупна цена у динарима, без обрачунатог пдв |
|---------|---|-----------|----------|---|
| 1 | Софтвер (програмски пакет) за канцеларијско пословање | лиценца | 9 | |
| 2 | Понуђена цена без ПДВ је: | | | |
| | Понуђена цена са ПДВ је: | | | |
| 3 | Издвојени трошкови који чине укупну понуђену цену предметних добара ако их има (царина, превоз, осигурање, израда, монтажа и др.) | | | |

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П.)

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ Партија 2

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

У образац структуре цене морају се уписати:

1. Укупна цена предметних добара;
2. Укупна цена без пдв и укупна цена са пдв;
3. Посебно исказати/издвојити трошкове који чине укупну цену (царине, превоза, осигурања и др.);

| Ред бр. | Назив предмета набавке | Јед. мере | количина | Укупна цена у динарима, без обрачунатог пдв |
|---------|---|------------------------------|----------|---|
| 1 | Софтвер (програмски пакет) за напредну заштиту од злонамерних програма, | Лиценца (продужетак лиценци) | 10 | |
| | Антивирусни софтвер за потребе заштите 200 радних станица/сервера | комплет лиценца | 1 | |
| 2 | Понуђена цена без ПДВ је: | | | |
| | Понуђена цена са ПДВ је: | | | |
| 3 | Издвојени трошкови који чине укупну понуђену цену предметних добара ако их има (царина, превоз, осигурање, израда, монтажа и др.) | | | |

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П.)

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ Партија 3

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

У образац структуре цене морају се уписати:

1. Укупна цена предметних добара;
2. Укупна цена без пдв и укупна цена са пдв;
3. Посебно исказати/издвојити трошкове који чине укупну цену (царине, превоза, осигурања и др.);

| Ред бр. | Назив предмета набавке | Јед. мере | количина | Укупна цена у динарима, без обрачунатог пдв |
|---------|---|-----------|----------|---|
| 1 | Софтвер (програмски пакет) за пребацивање докумената | лиценца | 1 | |
| 2 | Понуђена цена без ПДВ је: | | | |
| | Понуђена цена са ПДВ је: | | | |
| 3 | Издвојени трошкови који чине укупну понуђену цену предметних добара ако их има (царина, превоз, осигурање, израда, монтажа и др.) | | | |

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П.)

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ Партија 4

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

У образац структуре цене морају се уписати:

1. Укупна цена предметних добара;
2. Укупна цена без пдв и укупна цена са пдв;
3. Посебно исказати/издвојити трошкове који чине укупну цену (царине, превоза, осигурања и др.);

| Ред бр. | Назив предмета набавке | Јед. мере | количина | Укупна цена у динарима, без обрачунатог пдв |
|---------|---|-----------|----------|---|
| 1 | Софтвер (програмски пакет) за управљање PDF датотекама | лиценца | 1 | |
| 2 | Понуђена цена без ПДВ је: | | | |
| | Понуђена цена са ПДВ је: | | | |
| 3 | Издвојени трошкови који чине укупну понуђену цену предметних добара ако их има (царина, превоз, осигурање, израда, монтажа и др.) | | | |

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П.)

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ Партија 5

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

У образац структуре цене морају се уписати:

1. Укупна цена предметних добара;
2. Укупна цена без пдв и укупна цена са пдв;
3. Посебно исказати/издвојити трошкове који чине укупну цену (царине, превоза, осигурања и др.);

| Ред бр. | Назив предмета набавке | Јед. мере | количина | Укупна цена у динарима, без обрачунатог пдв |
|---------|--|-----------|----------|---|
| 1 | Софтвер (програмски пакет) за надоградњу и допуну постојећег софтвера ADAudit Plus Pro v5.1.0 build 5110 – а за праћење стања радних станица и сервера | лиценца | 1 | |
| 2 | Понуђена цена без ПДВ је: | | | |
| | Понуђена цена са ПДВ је: | | | |
| 3 | Издвојени трошкови који чине укупну понуђену цену предметних добара ако их има (царина, превоз, осигурање, израда, монтажа и др.) | | | |

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П.)

9. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ за партије 1,2,3,4 и 5

Наручилац се определио да у овој набавци као средство финансијског обезбеђења тражи:

Попуњену сопствену **меницу за добро извршење посла**, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистрацију у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 111/2009-др.закон, 31/2011 и 139/2014-др.закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

- Менично овлашћење да се меница са назначеним номиналним износом у висини 10% вредности закљученог уговора без ПДВ, без сагласности продавца може поднети на наплату, у року који траје најмање 30 дана од дана закључења уговора.
- Понуђач попуњену меницу у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ доставља наручиоцу **приликом потписивања уговора**.
- Потврду о регистрацији менице.
- Копију картона депонованих потписа код банке на којима се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана од дана закључења уговора.
- Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.
- У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.
- Меница се враћа продавцу на његов писмени захтев.

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(_____)

Уписати предмет добра и партију за коју се даје понуда (уколико се понуда даје за више пертија образац копирати)

Сагласно члану 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

| Р.б. | Врста трошкова | Износ трошкова у динарима |
|------|----------------|---------------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |
| 10 | | |
| 11 | | |
| 12 | | |
| | Укупно без ПДВ | |
| | Укупно са ПДВ | |

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. Закона, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П)

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(_____)

Уписати предмет добра и партију за коју се даје понуда (уколико се понуда даје за више пертија образац копирати)

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

_____ (навести назив и
адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду у поступку јавне набавке услуга вулканизирања гума (сезонска замена зимских гума), број ЈН 08/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П)

НАПОМЕНА: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до 2 године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране лица сваког понуђача из групе понуђача и оверана печатом.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу све податке који су стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке, током важења уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, које могу бити злоупотребљене супротно прописима којима се уређује заштита података о личности.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П)

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

ПРИЛОГ П/1

ПОШИЉАЛАЦ :

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА

Макензијева 41
11000 Београд

СОФТВЕРИ ЗА РАЧУНАРЕ И СЕРВЕРЕ

бр. ЈН 08/19

**НЕ ОТВАРАТИ
-ПОНУДА-**

ПАРТИЈЕ:

(ЗАОКРУЖИТИ БРОЈ ПАРТИЈЕ ЗА КОЈУ СЕ ДАЈЕ ПОНУДА)

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|

ПРИЛОГ П/4

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ЗАХТЕВАНИХ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо приликом закључења уговора у јавној набавци софтвера за рачунаре и сервере, означеној као ЈН 08/19 доставити средства финансијског обезбеђења, за сваку од партија за коју се подноси понуда, са садржином и на начин предвиђен у делу 9. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ове конкурсне документације.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П.)