



ДРЖАВНА
РЕВИЗОРСКА
ИНСТИТУЦИЈА

**ПОСЛЕРЕВИЗИОНИ ИЗВЕШТАЈ О МЕРАМА ИСПРАВЉАЊА
ДОМА ЗДРАВЉА ПИРОТ, ПИРОТ**
по ревизији правилности пословања за 2021. годину у делу који се
односи на набавке добара, услуга и радова у 2020. и 2021. години и
расходе за запослене у 2021. години



Број: 400-1042/2022-05/23
Београд, 14. март 2023. године



Садржај:

1. УВОД.....	3
2. НЕПРАВИЛНОСТИ И МЕРЕ ИСПРАВЉАЊА	4
ПРИОРИТЕТ 1- Неправилности које је могуће отклонити у року од 90 дана	4
2.1. Набавке добара, услуга и радова	4
2.1.1 Није моделом уговора предвидео одредбу да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години	4
2.1.2 Нису у потпуности испоштовани прописани начини и рокови за објављивање одлуке о додели уговора за јавне набавке и обавештења о закљученим уговорима	4
2.1.3 Повећан обим добара преко 10% првобитно закљученог уговора	5
2.2 Расходи за запослене.....	6
2.2.1 Укупни коефицијент директора и заменика директора није у складу са Уредбом о коефицијентима.....	6
2.2.2 Неправилно дефинисани параметри за обрачун додатка на плату	6
2.2.3 Нису утврђени приходи и расходи за остваривање права на увећање плате и није о томе обавештаван репрезентативни синдикат	7
ПРИОРИТЕТ 2– Неправилности које је могуће отклонити у року до годину дана	8
2.1 Финансијско управљање и контрола.....	8
2.1.1 Није вршено праћење реализације уговора	8
2.2 Набавке добара, услуга и радова.....	9
2.2.1 Неправилности код планирања централизованих јавних набавки.....	9
2.2.2 Без спроведеног поступка јавне набавке	9
2.2.3 Није прибављена сагласност Управног одбора за обавезе које доспевају у наредне две или више година	10
ПРИОРИТЕТ 3 – Неправилности које је могуће отклонити у року до три године	11
2.1 Интерна контрола и интерна ревизија	11
2.1.1 Није усвојена стратегија управљања ризиком	11
2.1.2 Није успостављена интерна ревизија	11
3. МИШЉЕЊЕ О ИСКАЗАНИМ МЕРАМА ИСПРАВЉАЊА.....	12



1. УВОД

У Извештају о ревизији правилности пословања Дома здравља Пирот, Пирот у делу који се односи на набавке добара, услуга и радова у 2020. и 2021. години и расходе за запослене у 2021. години број: 400-1042/2022-05/19 од 17. новембра 2022. године Државна ревизорска институција (у даљем тексту: Институција) је издала закључке и налазе у вези са предметом ревизије.

С обзиром да све откривене неправилности нису биле отклоњене у току ревизије, Институција је од субјекта ревизије захтевала достављање одазивног извештаја.

Субјект ревизије је у остављеном року од 90 дана доставио одазивни извештај који је потписало и печатом оверило одговорно лице.

У одазивном извештају су приказане мере исправљања утврђених неправилности. У послеревизионом поступку смо прегледали одазивни извештај и оценили његову веродостојност и оценили да ли су мере исправљања задовољавајуће.

У овом извештају:

- приказујемо неправилности, које су обелодањене у извештају о ревизији за које је захтевано предузимање мера исправљања,
- резимирамо предузете мере исправљања и
- дајемо мишљење о томе да ли су мере за исправљање стања, исказане у одазивном извештају, задовољавајуће.



2. НЕПРАВИЛНОСТИ И МЕРЕ ИСПРАВЉАЊА

ПРИОРИТЕТ 1 – Неправилности које је могуће отклонити у року од 90 дана

2.1. Набавке добара, услуга и радова

2.1.1 Није моделом уговора предвидео одредбу да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години

2.1.1.1 Опис неправилности

Дом здравља није моделом уговора као обавезним елементом конкурсне документације, као ни уговорима о јавној набавци који се извршавају у две буџетске године, предвидео одредбу да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години, што није у складу са одредбом члана 7 став 2 Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година.

2.1.1.2 Исказане мере исправљања

Одговорна лица Дома здравља Пирот су доставила оверен Одазивни извештај у коме су навела да ће у уговорима који ће се убудуће извршавати у две буџетске године, у моделу уговора, као обавезним елементом конкурсне документације, бити садржана одредба у којој ће стајати да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години. Одговорна лица такође наводе да сви уговори закључени у току 2022. године престају да важе 2023. године те да ће доказе приложити када неправилност буде отклоњена, а иста ће бити исправљена одмах приликом закључивања уговора о јавним набавкама.

Докази: Доказе да су мере исправљања предузете субјект ревизије ће доставити након отклањања неправилности.

2.1.1.3 Оцена мера исправљања

Описану меру исправљања оцењујемо као делимично задовољавајућу. Имајући у виду да субјект ревизије у периоду до достављања одазивног извештаја није закључивао уговоре о јавној набавци који се извршавају у две буџетске године те сходно наведеном није могао да приложи доказе у циљу отклањања горе описане неправилности, описана мера исправљања оцењена је као делимично задовољавајућа.

2.1.2 Нису у потпуности испоштовани прописани начини и рокови за објављивање одлуке о додели уговора за јавне набавке и обавештења о закљученим уговорима

2.1.2.1 Опис неправилности

Дом здравља је у 2020. и 2021. години доносио одлуке о додели уговора за јавне набавке и обавештења о закљученим уговорима, али није у потпуности поштовао прописане начине и рокове за објављивање наведених докумената, што није у складу са чланом 108 став 5 и чланом 116 став 1 Закона о јавним набавкама који је био у примени до 30. јуна 2020.



године и чланом 146 став 5 Закона о јавним набавкама који је у примени од 1. јула 2020. године.

2.1.2.2 Исказане мере исправљања

Одговорна лица Дома здравља Пирот су доставила оверен Одазивни извештај у коме су навела да су у 2022. години у потпуности поштовала законом прописане начине и рокове за објављивање обавештења о закљученом уговору и одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.

Докази:

Снимак странице са Портала јавних набавки за две набавке спроведене у 2022. години и то:

- 1) обавештење о додели уговора и одлука о додели уговора за набавку „потрошни санитарски и медицински материјала за примарну здравствену заштиту“ и
- 2) обавештење о додели уговора и одлука о додели уговора за набавку „одржавање софтвера за информационе технологије“.

2.1.2.3 Оцена мера исправљања

Описану меру исправљања оцењујемо као задовољавајућу.

2.1.3 Повећан обим добара преко 10% првобитно закљученог уговора

2.1.3.1 Опис неправилности

Дом здравља је приликом извршења уговора о јавним набавкама горива и медицинског материјала, закључених у јулу и августу 2020. године, повећао обим набавке, без поштовања уговорених одредби које се односе на измену уговора, при чему укупна вредност увећања обима набавке износи 1.147.350 динара и за сваки уговор прелази 10% првобитне вредности закључених уговора о јавној набавци, што није у складу са чланом 154 став 1 и чланом 160 став 1 Закона о јавним набавкама који је у примени од 1. јула 2020. године.

2.1.3.2 Исказане мере исправљања

Одговорна лица Дома здравља Пирот навела су у Одазивном извештају да је извршен пресек стања по финансијском плану из 2022. године као и да су именована лица која ће бити одговорна за праћење реализације и извршења уговора као и да ће иста на месечном нивоу као и на захтев директора извештавати о праћењу реализације уговора и финансијског плана.

Докази:

- 1) Извештај о реализацији уговора о набавци горива и набавци медицинског материјала број 03 – 328 од 13. фебруара 2023. године;
- 2) Решење о именовању тима за планирање јавних набавки број 02 – 1138/Р и
- 3) Решење о именовању лица за извршење уговора о јавним набавкама број 02 – 1148/Р, 02 – 1142/Р, 02 – 1139/Р, 02 – 1140/Р и број 02 – 1145/Р од 18. новембра 2022. године и као и решења о именовању лица за праћење извршења уговора о



јавним набавкама број 02 – 173/P, 02 – 1141/P, 02 – 148/P и број 02 – 1274/P од 19. децембра 2022. године.

2.1.3.3 Оцена мера исправљања

Описану меру исправљања оцењујемо као задовољавајућу.

2.2 Расходи за запослене

2.2.1 Укупни коефицијент директора и заменика директора није у складу са Уредбом о коефицијентима

2.2.1.1 Опис неправилности

Дом здравља је директору и заменику директора утврдио укупни коефицијент који није у складу са чланом 3 Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

2.2.1.2 Исказане мере исправљања

Одговорна лица Дома здравља Пирот су доставила оверен Одазивни извештај у коме су навела да је у програму за обрачун зарада почев од новембра месеца 2022. године исправљен начин обрачуна, да је извршена исправка коефицијента за директора и заменика директора у складу са чланом 3 Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама. Процентуално увећање зараде за исплату стимулације у износу од 30% и 25% за директора односно заменика директора обрачунава се на основну зараду у складу са Законом о платама у државним органима и јавним службама и у складу са Правилником о стицању и расподели сопствених прихода.

Докази:

1) Исплатне листе за директора и заменика директора за октобар 2022. године (уочена неправилност) и

2) Исплатне листе за директора и заменика директора за новембар 2022. године (исправљена неправилност).

2.2.1.3 Оцена мера исправљања

Описану меру исправљања оцењујемо као задовољавајућу.

2.2.2 Неправилно дефинисани параметри за обрачун додатка на плату

2.2.2.1 Опис неправилности

Дом здравља је у програму за обрачун плата неправилно дефинисао параметре за обрачун додатка на плату за прековремени рад запослених и додатака на плату за време проведено на раду (минули рад), услед чега су се додаци на плату за прековремени рад, као и додаци и за минули рад обрачунавали применом дела коефицијента запосленог који се односи на основни коефицијент, без узимања у обзир увећања за руковођење, што није у складу са одредбама чл. 2 и 5 Закона о платама у државним органима и јавним службама.



2.2.2.2 Исказане мере исправљања

Одговорна лица Дома здравља Пирот су доставила оверен Одазивни извештај у коме су навела да су у програму за обрачун плата, почев од септембра месеца 2022. године, променили параметре код обрачуна додатка на плату за прековремени рад као и додатка на плату за време проведено на раду (минули рад), тако да сада основица за обрачун додатака на плату обухвата поред основног коефицијента и додатак за руковођење код оних запослених који исти имају, што је у складу са одредбама чл. 2 и 5 Закона о платама у државним органима и јавним службама.

Докази:

1) *Исплатни листићи за шест запослених за август 2022. године (уочена неправилност) и*

2) *Исплатни листићи за шест запослених за октобар 2022. године (исправљена неправилност).*

2.2.2.3 Оцена мера исправљања

Описану меру исправљања оцењујемо као задовољавајућу.

2.2.3 Нису утврђени приходи и расходи за остваривање права на увећање плате и није о томе обавештаван репрезентативни синдикат

2.2.3.1 Опис неправилности

Дом здравља није у 2021. години за сваки месец утврђивао приходе и расходе за остваривање права на увећање плате и није о томе обавештавао репрезентативни синдикат, што није у складу са одредбом члана 94 став 2 Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе.

2.2.3.2 Исказане мере исправљања

Одговорна лица Дома здравља Пирот су доставила оверен Одазивни извештај у коме су навела да су након уочене неправилности, почев од августа месеца 2022 године увели редовно месечно извештавање о оствареним приходима и извршеним расходима за остваривање права на увећање плате у складу са Посебним колективним уговором за здравствене раднике чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе.

Докази:

1) *Извештај о структури прихода и расхода за месец новембар 2022. године, број 02-2206 од 15.децембра 2022. године и*

2) *Извештај о структури прихода и расхода за месец децембар 2022. године, број 03-70 од 12. јануара 2023. године.*

2.2.3.3 Оцена мера исправљања

Описану меру исправљања оцењујемо као задовољавајућу.



ПРИОРИТЕТ 2 – Неправилности које је могуће отклонити у року до годину дана

2.1 Финансијско управљање и контрола

2.1.1 Није вршено праћење реализације уговора

2.1.1.1 Опис неправилности

Дом здравља није у потпуности вршио доследну примену Правилника о уређивању поступка јавне набавке у делу праћења реализације уговора што је довело до прекорачења уговорених вредности за набавку горива за 2020. и 2021. годину.

2.1.1.2 Исказане мере исправљања

Одговорна лица Дома здравља Пирот су доставила оверен Одазивни извештај у коме су навела да је именован тим за планирање јавних набавки као и лица која ће бити одговорна за праћење реализације и извршење уговора. Лица која су одређена решењима ће на месечном нивоу и на захтев директора извештавати о праћењу реализације уговора и финансијског плана. У јануару 2023. години успостављен је систем контроле кроз програм Монео уносом уговора, спецификације и фактуре чијим се повезивањем са уговором прати реализација.

Докази:

- 1) *Измена и допуна Акционог плана број 02-602 од 10. марта 2023. године (допуна доказа);*
- 2) *Измена Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке у Дому здравља Пирот број 02-08 од 17. новембра 2022. године;*
- 3) *Финансијски план за 2022. годину;*
- 4) *Решење о именовању тима за планирање јавних набавки број 02-1138/R од 18. новембра 2022. године;*
- 5) *Решења о именовању лица за праћење извршења уговора о јавним набавкама број 02-1139/ R, 02-1140/ R, 02-1141/ R, 02-1142/ R, 02-1145/ R, 02-1148/ R од 18. новембра 2022. године, 02-1273/ R, 02-1274/ R од 19. децембра 2022. године и број 02-148/ R од 3. фебруара 2023. године;*
- 6) *Табеле реализације уговора о набавци горива и медицинског потрошног материјала за период од 1. јануара до 31. децембра 2022. године;*
- 7) *Уговор број 02-1214 од 16. јула 2022. године закључен са „Нис“ а.д, Нови Сад;*
- 8) *Фактуре број 9004863472 од 5. децембра 2022. године и број 9004906081 од 6. јануара 2023. године;*
- 9) *Уговор број 02-1265 од 25. јула 2022. године закључен са Sinofarm d.o.o, Београд;*
- 10) *Фактуре број IF 2022-13411 од 4. новембра 2022. године и број IF 2022-14710 од 5. децембра 2022. године.*

2.1.1.3 Оцена мера исправљања

Описану меру исправљања оцењујемо као задовољавајућу.



2.2 Набавке добара, услуга и радова

2.2.1 Неправилности код планирања централизованих јавних набавки

2.2.1.1 Опис неправилности

Директор Дома здравља није доставио предлоге планова потреба за 2020. и 2021. годину на мишљење Стручном савету Дома здравља, нити су исти достављени Управном одбору ради усвајања што није у складу са чланом 7 Уредбе о планирању и врсти роба и услуга за које се спроводе централизоване јавне набавке.

2.2.1.2 Исказане мере исправљања

Одговорна лица Дома здравља Пирот су доставила оверен Одазивни извештај у коме су навела да је директор Дома здравља доставио на мишљење Стручном савету предлог плана потреба и врсте роба и услуга за које се спроводе централизоване јавне набавке за 2023. годину. Мишљење Стручног савета Дома здравља достављено је на разматрање Управном одбору који је на седници одржаној дана 17. новембра 2022. године донео Одлуку о усвајању предлога плана потреба роба и услуга за које се спроводе централизоване јавне набавке за 2023. годину.

Докази:

1) Извештаји Института за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут“ број 02-1280 и 02-1281 од 25. јула 2022. године;

2) Мишљење Завода за јавно здравље Пирот о предлогу плана потреба Дома здравља Пирот о робама и услугама број 02-1385 од 12. августа 2022. године;

3) Мишљење Стручног савета о предлогу плана потреба роба и услуга за које се спроводе централизоване јавне набавке за 2023. годину број 02-07 од 16. новембра 2022. године и

4) Одлука Управног одбора о усвајању предлога плана потреба роба и услуга за које се спроводе централизоване јавне набавке за 2023. годину.

2.2.1.3 Оцена мера исправљања

Описану меру исправљања оцењујемо као задовољавајућу.

2.2.2 Без спроведеног поступка јавне набавке

2.2.2.1 Опис неправилности

Дом здравља је у 2021. години спровео набавку канцеларијског материјала и здравствених образаца путем наруџбеница, који чине техничку, технолошку, функционалну и другу објективну одредиву целину укупне процењене вредности 1.269.400 динара без спроведеног поступка јавне набавке, што није у складу са одредбама чл. 27 и 29 Закона о јавним набавкама који је у примени од 1. јула 2020. године.

2.2.2.2 Исказане мере исправљања и њихово вредновање

Одговорна лица Дома здравља Пирот су доставила Измену и допуну Акционог плана у којој су навела да ће приликом покретања поступка набавке административног материјала планираног за други квартал 2023. године кроз отворени поступак, вршити набавку и



канцеларијског материјала и здравствених образаца, као једну набавку и да ће на тај начин отклонити утврђену неправилност.

С обзиром на то да је рок за поступање по препоруци до годину дана, Дом здравља Пирот ће накнадно доставити доказе о отклањању наведене неправилности.

Докази:

1) План јавних набавки број 02-02-7 од 31. јануара 2023. године и

2) Измена и допуна Акционог плана број 02-602 од 10. марта 2023. године са крајњим роком исправљања утврђене неправилности.

Након истека рокова по датим приоритетима и достављања доказа оценићемо да ли су неправилности отклоњене. Отклањање утврђене неправилности је у току. Вредновање је извршено имајући у виду приоритет дате препоруке, односно период у коме је објективно могуће предузети мере исправљања.

2.2.3 Није прибављена сагласност Управног одбора за обавезе које доспевају у наредне две или више година

2.2.3.1 Опис неправилности

Дом здравља је за услуге мобилне телефоније закључио Уговор са понуђачем „Телеком Србија“ а.д. Београд на период од 24 месеца а да није прибавио сагласност Управног одбора, што није у складу са одредбама члана 3 став 1 тачка 2) Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година.

2.2.3.2 Исказане мере исправљања и њихово вредновање

Одговорна лица Дома здравља Пирот су уз Одазивни извештај доставила Акциони план у коме су навела да ће се јавна набавка услуга мобилне телефоније у 2023. години вршити спровођењем отвореног поступка и уз сагласност управног одбора за уговоре који ће бити закључени на две или више година и да ће на тај начин отклонити утврђену неправилност.

С обзиром на то да је рок за поступање по препоруци до годину дана, Дом здравља Пирот ће накнадно доставити доказе о отклањању наведене неправилности.

Докази:

1) План јавних набавки број 02-02-7 од 31. јануара 2023. године и

2) Акциони план број 02-327 од 13. фебруара 2023. године са крајњим роком исправљања утврђене неправилности.

Након истека рокова по датим приоритетима и достављања доказа оценићемо да ли су неправилности отклоњене. Отклањање утврђене неправилности је у току. Вредновање је извршено имајући у виду приоритет дате препоруке, односно период у коме је објективно могуће предузети мере исправљања.



ПРИОРИТЕТ 3 – Неправилности које је могуће отклонити у року до три године

2.1 Интерна контрола и интерна ревизија

2.1.1 Није усвојена стратегија управљања ризиком

2.1.1.1 Опис неправилности

Дом здравља није усвојио стратегију управљања ризиком, што није у складу са одредбама члана 7 Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

2.1.1.2 Исказане мере исправљања и њихово вредновање

Одговорна лица Дома здравља Пирот су уз Одазивни извештај доставила Акциони план у коме су навела да ће до доношења стратегије управљања ризиком усвојити План мера који ће послужити за ограничавање ризика у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору. Правилници којима се регулише пословање и који ће служити за израду стратегије, постављени су на сајту установе.

С обзиром на то да је рок за поступање по препоруци до три године, Дом здравља Пирот ће накнадно доставити доказе о отклањању наведене неправилности.

Докази: Акциони план број 02-327 од 13. фебруара 2023. године са крајњим роком исправљања утврђене неправилности.

Након истека рокова по датим приоритетима и достављања доказа оценићемо да ли су неправилности отклоњене. Отклањање утврђене неправилности је у току. Вредновање је извршено имајући у виду приоритет дате препоруке, односно период у коме је објективно могуће предузети мере исправљања.

2.1.2 Није успостављена интерна ревизија

2.1.2.1 Опис неправилности

Дом здравља није успоставио интерну ревизију на један од начина прописаних одредбама члана 82 Закона о буџетском систему и члана 3 Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору.

2.1.2.2 Исказане мере исправљања и њихово вредновање

Одговорна лица Дома здравља Пирот су уз Одазивни извештај доставила Акциони план у коме су навела да ће доказе да су мере исправљања предузете доставити након отклањања неправилности у складу са Уредбом Владе РС о Плану мреже здравствених установа којом је утврђено постојање Здравственог центра Пирот.

Након регистрација Здравственог центра Пирот, у новом здравственом центру насталом спајањем здравствених установа, послове интерне ревизије обављаће овлашћени интерни ревизор и у Општој болници и Дому здравља.



С обзиром на то да је рок за поступање по препоруци до три године, Дом здравља Пирот ће накнадно доставити доказе о отклањању наведене неправилности.

Докази: Акциони план број 02-327 од 13. фебруара 2023. године са крајњим роком исправљања утврђене неправилности.

Након истека рокова по датим приоритетима и достављања доказа оценићемо да ли су неправилности отклоњене. Отклањање утврђене неправилности је у току. Вредновање је извршено имајући у виду приоритет дате препоруке, односно период у коме је објективно могуће предузети мере исправљања.

3. МИШЉЕЊЕ О ИСКАЗАНИМ МЕРАМА ИСПРАВЉАЊА

Прегледали смо одазивни извештај, који је поднео субјект ревизије. Оценили смо да је одазивни извештај, који је потписало и печатом оверило одговорно лице субјекта ревизије, веродостојан.

Вредновање мера исправљања смо оценили на основу њиховог описа и достављене документације (доказа за отклоњене неправилности првог и другог приоритета и акта субјекта ревизије којим су планиране активности на отклањању откривених неправилности). Сматрамо да смо добили довољне и одговарајуће доказе да можемо изрећи мишљење да ли су мере исправљања задовољавајуће.

Оцењујемо, да су мере исправљања, описане у одазивном извештају који је поднео Субјект ревизије задовољавајуће.

Напомена:

У складу са одредбама члана 37 Закона о Државној ревизорској институцији, а након истека рокова исказаним у одазивном извештају, потребно је да обавештавате Државну ревизорску институцију о предузетим мерама и активностима о отклањању откривених неправилности према роковима из одазивног извештаја и доставите одговарајуће доказе.

По истеку три године Државна ревизорска институција ће утврђивати ефекте остварене након спровођења препорука и отклањања откривених неправилности. У ове ефекте укључиће се и ефекти које будете ви исказали предузетим мерама и активностима из одазивног извештаја.

Државна ревизорска институција ће наставити да прати отклањање откривених неправилности и периодично ће вам упућивати захтеве за доставу обавештења у складу са одредбама члана 37 Закона о Државној ревизорској институцији.

Генерални државни ревизор

Др Душко Пејовић
Државна ревизорска институција
Макензијева 41
11000 Београд, Србија
14. март 2023. године