



Република Србија
ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА
Макензијева 41, Београд



БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ЈН 03/19

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
СА ЦИЉЕМ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ
СПОРАЗУМА

ЈАВНА НАБАВКА
УСЛУГА

- ОДРЖАВАЊЕ СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА-

Број: 404-637/2019-08/5

Датум: 22. фебруар 2019. године

Укупно 84 стране

Комисија: _____

Београд, фебруар 2019. године

На основу чл. 39, 40, 40а и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/2015), Плана јавних набавки за 2019. годину Државне ревизорске институције број 404-5935/2018-09/11 од 14. јануара 2019. године, Одлуке о покретању поступка број 404-637/2019-08/2 од 19. фебруара 2019. године, за јавну набавку означену као ЈН 03/19 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-637/2019-08/3 од 19. фебруара 2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности са циљем закључења оквирног споразума – набавка
услуга одржавања службених возила
ЈН 03/19**

Конкурсна документација садржи:

САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	5
1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ	5
1.2 ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПРИМЕНА ДРУГИХ ЗАКОНА	5
1.3 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
1.4 ПРАВО НА УЧЕШЋЕ	5
1.5 РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА	5
1.6 ОТВАРАЊЕ ПОНУДА	6
1.7 ОКВИРНИ РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ	6
2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ОПИС, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, МЕСТО ИСПОРУКЕ И СЛ.	7
2.1 ОПИС УСЛУГЕ	7
УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА обухватају следеће врсте услуга:	7
2.2 РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА:	7
2.3 ВАНРЕДАН ПРЕГЛЕД ВОЗИЛА СА ДЕТЕКЦИЈОМ КВАРОВА:	7
2.4 ВАНРЕДНО ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА:	7
2.5 ПРЕВОЗ ШЛЕП ВОЗИЛОМ:	8
2.6 ОПИС УСЛУГЕ У ПОГЛЕДУ ДРУГИХ ЗАХТЕВА:	8
2.7 ОБИМ ПРУЖАЊА УСЛУГА	10
2.8 НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА	12
2.9 РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ	13
2.10 МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА	13
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	14
4. ПРАВИЛА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ЗАКЉУЧЕЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА	21
4.1 КРИТЕРИЈУМ	21
Критеријум за оцењивање понуда је економски најповољнија понуда.	21
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	24
5.1 НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА	24
5.2 УСЛОВИ ПОНУДЕ- ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ	24
5.3 ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ	24
5.4 ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ	24
5.5 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА	25
5.6 ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ	25
5.7 ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ	25
5.8 РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА	25
5.9 РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ	26
5.10 ГАРАНТНИ РОК	26
5.11 ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА	26
5.12 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА	26
5.13 РЕЗЕРВИСАНА НАБАВКА	26
5.14 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ	26
5.15 НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ	26
5.16 ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	27
5.17 ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА	27
5.18 РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ИЗБОРА	27
5.19 РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА	27
5.20 ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА	28
5.21 ЗАКЉУЧЕЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА	28
5.22 ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА И ПОЈАШЊЕЊА	28
5.23 УПОЗОРЕЊЕ	28
5.24 ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА	28
5.25 ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ	29
5.26 ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА	29
5.27 ПРАВА НАРУЧИОЦА ПОСЛЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА	30
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ Партија 1	31
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ Партија 2	36
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ Партија 3	41
7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	46
7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	53

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	60
8. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА – партије 1, 2 и 3	66
9. МОДЕЛ УГОВОРА –за партије 1, 2 и 3	72
10. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ за партије 1, 2 и 3.....	79
11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	80
12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	81
ПРИЛОГ П/4.....	83
ПРИЛОГ П/1.....	84

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Државна ревизорска институција је самостални државни орган, чија је основна делатност регулисана Законом о Државној ревизорској институцији.

Матични број:..... 17699539
Шифра делатности: 8411
Регистарски број:..... 6003678521
ПИБ: 105225241
Рачун извршења буџета Републике Србије..... 840-1620-21

Све финансијске обавезе према понуђачима се измирују преко Управе за трезор.

1.2 ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПРИМЕНА ДРУГИХ ЗАКОНА

Поступак јавне набавке је **ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**.

Назив и адреса наручиоца	Државна ревизорска институција, Макензијева 41, Београд
Интернет страница наручиоца	www.dri.rs
Врста поступка	Јавна набавка мале вредности
Предмет јавне набавке	Набавка услуга одржавања службених возила
Циљ поступка	Поступак се спроводи са циљем закључења оквирног споразума са једним понуђачем за сваку партију појединачно
контакт	Све информације можете добити на мејл nabavke@dri.rs

На ову набавку ће се примењивати:

- ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („Сл. ГЛАСНИК РС“ БР. 124/12, 14/15 И 68/15);
- ЗАКОН О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ У ДЕЛУ КОЈИ НИЈЕ РЕГУЛИСАН ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („Сл. ГЛАСНИК РС“ БРОЈ 18/2016 И 95/2018 – АУТЕНТИЧНО ТУМАЧЕЊЕ),
- ЗАКОН О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ("Сл. ЛИСТ СФРЈ", БР. 29/78, 39/85, 57/89 И "Сл. ЛИСТ СРЈ" 31/93);
- ПРАВИЛНИК О САДРЖИНИ АКТА КОЈИМ СЕ БЛИЖЕ УРЕЂУЈЕ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ УНУТАР НАРУЧИОЦА („Сл. ГЛАСНИК РС БР. 83/2015) И ПРАВИЛНИК О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА („Сл. ГЛАСНИК РС БР. 86/2015).

1.3 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су услуге одржавања службених возила (50112000 –Услуге поправке и одржавања аутомобила- ОРН) и то по партијама:

Партија 1- услуге одржавања службених возила марке Фиат;
Партија 2- услуге одржавања службених возила марке Шкода;
Партија 3- услуге одржавања службених возила марке Мазда.

1.4 ПРАВО НА УЧЕШЋЕ

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава све услове из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама, а како је наведено у делу 3. **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ**, ове конкурсне документације.

Понуђач у оквиру понуде доставља и друга документа и обрасце тражене конкурсном документацијом.

1.5 РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца пристигла и оверена заводним печатом наручиоца, у року за подношење понуда, закључно са даном **8. март 2019.** године до **10:00** часова, по локалном времену.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није пристигла у писарницу наручиоца и није оверена заводним печатом наручиоца, у року за подношење понуда, закључно са даном **8. март 2019.** године до **10:00** часова по локалном времену.

Понуђач подноси понуду препорученом пошиљком или лично на адресу писарнице наручиоца:

Државна ревизорска институција, Макензијева 41, Београд
II спрат, канцеларија број 14

Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће понуђачу неблаговремено поднету понуду, неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

1.6 ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **8. марта 2019.** године у **10:25** часова на адреси: Макензијева 41, Београд.

Присутни представници понуђача пре почетка отварања понуда морају Комисији наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.

1.7 ОКВИРНИ РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о закључењу оквирног споразума биће донета у року д 10 дана, од дана отварања понуда.

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ОПИС, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, МЕСТО ИСПОРУКЕ И СЛ.

2.1 ОПИС УСЛУГЕ

УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА обухватају следеће врсте услуга:

- Редовно сервисирање возила;
- Ванредан преглед возила са детекцијом кварова;
- Ванредно одржавање возила;
- Превоз шлеп возилом.

НАПОМЕНА: Јавном набавком се не мења и не утиче на права и обавезе која се односе на гарантни период за возила из Партије 2.

Услуга редовног сервисирања се врши најмање једном годишње, а услуге ванредног одржавања по потреби.

2.2 РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА:

Редовно сервисирање возила обухвата **пружање услуга и замену делова и материјала**, према препоруци произвођача возила у сервисној књижици, на одређени број пређених километара, односно на одређени временски период.

Редовно сервисирање врши се по писаном радном налогу Наручиоца и као комплетну услугу подразумева следеће:

- редован дијагностички преглед возила са детекцијом кварова;
- провера: управљачког и кочионог система, вешања, нивоа течности и мазива, точкова, брава;
- замена (материјал и делове обезбеђује изабрани понуђач): уља у мотору, филтера горива, уља, ваздуха, климе.

2.3 ВАНРЕДАН ПРЕГЛЕД ВОЗИЛА СА ДЕТЕКЦИЈОМ КВАРОВА:

Врши се по писаном радном налогу Наручиоца и подразумева детаљан преглед возила, ван редовног сервиса, ради констатације уочених кварова и неисправности, њиховог обима и структуре, те давања процене вредности и количина потребних услуга, делова и материјала за отклањање уочених кварова и неисправности, и стављање возила у функционално и исправно стање.

После детекције кварова, Добављач је обавезан да писаним путем обавести Наручиоца о процени количина и вредности потребних радова, резервних делова и материјала за отклањање насталог квара или неисправности уколико су утврђени на основу детекције.

2.4 ВАНРЕДНО ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА:

Ванредно одржавање возила обухвата поправку и отклањање уочених кварова и неисправности на возилу и његово стављање у редовну функцију.

Ванредном одржавању возила Добављач приступа након што се Наручилац писаним путем сагласи са резултатом детекције, односно утврђеним кваровима, те врстом и количином потребних услуга, резервних делова и/или материјала за отклањање насталог квара.

У процени вредности ванредног одржавања примењују се цене изражене у понуди у **Обрасцу структуре цене – Табела 1 – Цена услуге редовног сервисирања возила и Табела 2 – Цена услуге ванредног одржавања возила**, када отклањање кварова и неисправности подразумева услугу и резервне делове који су наведени у тим табелама.

Предмет ове јавне набавке је и набавка услуга и резервних делова који нису могли бити предвиђени по количини и/или врсти у овој конкурсној документацији и достављеним понудама, односно коју су ван редовног сервисирања и ванредног одржавања возила представљених кроз техничке спецификације и Образац структуре цене у овој конкурсној документацији. Самим тим, уколико цена услуге и резервног дела није изражена и предвиђена у понуди кроз **Образац структуре цене – Табела 1 – Цена услуге редовног сервисирања и Табела 2 – Цена ванредног одржавања возила**, из разлога јер се таква услуга није могла ни прецизно одредити по својој врсти и количини, услед своје непредвидљивости у тренутку припремања ове конкурсне документације, тада се примењују цене норма сата услуге из **Обрасца структуре цене – Табела 3** (понуђене цене норма сата за аутомеханичарске, аутоелектричарске, аутолимарске и аутолакирерске услуге), а за материјал и резервне делове – цене материјала и резервних делова које су представљене у поменутој процени Пружаоца услуга, иако претходно нису представљени у **Обрасцу структуре цене – Табела 1 – Цена услуге редовног сервисирања и Табела 2 – Цена услуге ванредног одржавања возила**. У сврху процене потребне количине норма сати услуга у тим случајевима, примењиваће се званични нормативи операција који су прописани од стране произвођача возила, а цене материјала и резервних делова које су представљене у процени не могу бити изнад тржишно упоредивих цена, нити више од званичних veleпродајних цена овлашћеног увозника од којег исте набавља Добављач.

Добављач прихвата обавезу да, на захтев Наручиоца, у циљу контроле цена материјала и резервних делова који нису исказани у **Обрасцу структуре цене – Табела 1 – Цена услуге редовног сервисирања и Табела 2 – Цена ванредног одржавања возила**, достави Наручиоцу копије предрачуна/рачуна за материјале и резервне делове које уграђује, као и званични veleпродајни ценовник овлашћеног увозника, или други одговарајући документ овлашћеног увозника (изјаву, потврду, и сл.) из којег се може недвосмислено закључити да цене Добављач за материјал и резервне делове нису веће од veleпродајних цена овлашћеног увозника, нити веће од упоредивих тржишних цена.

Наручилац задржава право да након што је обавештен о процени Добављач, одустане од отклањања кварова или неисправности када процени да је отклањање истих у несразмерној вредности са вредношћу возила или уколико утврди да цена није у складу са понуђеним ценама, односно није у складу са veleпродајним ценама на тржишту уколико су у питању цене резервних делова и материјала који нису исказани у **Обрасцу структуре цене – Табела 1 – Цена услуге редовног сервисирања и Табела 2 – Цена ванредног одржавања возила**.

2.5 ПРЕВОЗ ШЛЕП ВОЗИЛОМ:

Уколико због природе квара није могуће одвожење возила до сервисне радионице Добављача (када није могуће покренути возило), Добављач је дужан да превоз возила шлепом изврши у року од 4 сата од пријема радног налога Наручиоца уколико се возило налази на подручју седишта Добављача (сервисера) и /или Наручиоца, односно 24 сата уколико се возило налази ван подручја седишта Добављач (сервисера) и/или Наручиоца. У нарочито оправданим случајевима, Добављач је дужан да извршењу услуге превоза возила шлепом приступи без одлагања.

Наручилац предаје неисправно возило Пружаоцу услуга, а услуга превоза неисправног возила наплаћиваће се од места преузимања возила до сервисне радионице Добављача применом јединичних цена из понуде.

2.6 ОПИС УСЛУГЕ У ПОГЛЕДУ ДРУГИХ ЗАХТЕВА:

Материјал/резервни делови у извршењу услуге сервисирања и одржавања

У оквиру услуга сервисирања и одржавања, Додављач обезбеђује нова оригинална и/или сертификована (препоручена од стране произвођача) уља, мазива, остали потрошни материјал и резервне делове, а који морају бити у складу са нормативима и препорукама произвођача робне марке возила или другим одговарајућим документима произвођача, а које по произвођачу возила гарантују исправан рад возила и безбедно учествовање у саобраћају.

Додављач прихвата обавезу, да у случају потребе и на захтев Наручиоца, у циљу контроле квалитета резервних делова и материјала, достави релевантан доказ (садржан у корисничком упутству, упутству о употреби возила, сервисним књигама и упутствима, интернет страницама произвођача и/или овлашћених продаваца и сл.) о нормативима и препорукама произвођача возила који се односе на делове и материјале које Додављач уграђује приликом извршења услуге.

Почетак пружања услуга

Пружање услуга започиње (преузимање возила на рад) након што Додављач прими возило и радни налог од стране Наручиоца. По правилу, писани радни налог Наручилац предаје Додављачу уз возило које му предаје ради пружања предметних услуга. У изузетним случајевима, када због природе и места квара возила није могуће саставити и непосредно уз возило Пружаоцу услуге предати писани налог, исти може бити достављен одвојено од возила и то електронски, факсом или ће прво бити саопштен усмено, па ће у најкраћем року, најкасније у току следећег радног дана, бити потврђен од стране Наручиоца кроз писани налог који ће бити предат Додављач непосредно или ће му бити достављен електронски или факсом.

У случају да у току извршења услуге, на основу радног налога Наручиоца, Додављач утврди да је потребно извршити и услуге које нису наведене у радном налогу, дужан је да тражи сагласност Наручиоца за извршење додатних услуга. Наручилац ће своју сагласност за извршење додатних услуга, потврдити овером радног налога са допуном.

Уградња новог резервног дела ће се радити уз сагласност Наручиоца, која је дата после ванредног прегледа возила са детекцијом квара, а на основу констатације насталог квара.

Захтеви који се односе на заштиту животне средине

Додављач је дужан да приликом пружања услуга које су предмет набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/2005 и 91/2015).

Додављач је дужан да са замењеним деловима на возилима, деловима који нису за употребу, након сагласности Наручиоца, о свом трошку, поступи у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010 и 14/2016) и важећим подзаконским актима.

Вредност оквирног споразума

Како се ради о услугама чији обим није могуће потпуно прецизно утврдити на годишњем нивоу и за време важења оквирног споразума, Наручилац је унапред одредио вредност оквирног споразума као процењену вредност јавне набавке по партијама, док вредност из понуде представља објективни основ за примену елемента критеријума „економски најповољнија“ понуда и служи за вредновање и рангирање понуда по том основу, и то на основу количина и потреба које је Наручилац као објективне могао предвидети у тренутку сачињавања конкурсне документације.

НАПОМЕНА:

Ако је множењем оквирних количина и јединичних цена извесно да ће понуђене укупне цене бити изнад процењене вредности, указујемо да се понуђена укупна цена у том случају користи за примену критеријума за доделу уговора и рангирање понуђача а да се не узима у обзир у смислу прихватљивости понуде (неће се понуда одбити из разлога понуђене цене изнад процењене вредности јер ће се оквирни споразум примењивати до истека рока

важења или до утрошка финансијских средстава).

Добављач **мора бити овлашћен од произвођача возила** за вршење услуге сервисирања и одржавања возила за партију за коју даје понуду.

2.7 ОБИМ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Наручилац располаже следећим моторним возилима која су предмет сервисирања и одржавања:

ПАРТИЈА 1 – Одржавање службених возила Наручиоца марке Фиат

Рбр.	МАРКА И ТИП ВОЗИЛА	ГОДИНА ПРОИЗВ ОДЊЕ	БРОЈ ВОЗИЛ А	kw/cm ³	Погонско гориво мотора	Број мотора/број шасије
1.	ФИАТ ПУНТО	2011	1	44/1242	бензин	ZFA188000070375 53/188A40006247 000
2.	ФИАТ ПУНТО	2011	1	44/1242	бензин	ZFA188000070377 76/188A40006248 687
3.	ФИАТ ПУНТО	2011	1	44/1242	бензин	ZFA188000070378 86/188A40006248 552
4.	ФИАТ ПУНТО	2011	1	44/1242	бензин	ZFA188000070377 05/188A40006249 083
5.	ФИАТ ПУНТО	2010	1	44/1242	бензин	ZFA188000070333 87/188A40006114 671
6.	ФИАТ ПУНТО	2010	1	44/1242	бензин	ZFA188000070327 07/188A40006114 770
7.	ФИАТ ДОБЛО	2013	1	77/1598	дизел	ZFA263000061224 05/198A30007026 886

Возила из Партије 1 налазе се на локацијама: Ниш, Генерала Милојка Лешјанина 19, Нови Сад, Булевар ослобођења 5 Београд и Булевар краља Александра 84.

ПАРТИЈА 2 – Одржавање службених возила Наручиоца марке Шкода

Рбр.	МАРКА И ТИП ВОЗИЛА	ГОДИНА ПРОИЗВ ОДЊЕ	БРОЈ ВОЗИЛ А	kw/cm ³	Погонско гориво мотора	Број мотора/број шасије
1.	ШКОДА ФАБИА	2012	1	44/1198	бензин	ТМВЕА45Ј8Д308 0132 / CGP706384
2.	ШКОДА ФАБИА	2012	1	44/1198	бензин	ТМВЕА45Ј9Д308 0138 / CGP705998
3.	ШКОДА ФАБИА	2012	1	44/1198	бензин	ТМВЕА45Ј3Д308

						5514 / CGP707715
4.	ШКОДА ФАБИА	2012	1	44/1198	бензин	ТМВЕА45Ј7Д308 3636 / CGP707741
5.	ШКОДА ФАБИА	2012	1	44/1198	бензин	ТМВЕА45Ј3Д308 1804 / CGP706435
6.	ШКОДА ФАБИА	2012	1	44/1198	бензин	ТМВЕА45Ј8Д308 2043 / CGP706446
7.	ШКОДА ФАБИА	2012	1	44/1199	бензин	ТМВЕА45ЈХД308 5509 / CGP707699
8.	ШКОДА ФАБИА	2018	1	55/999	бензин	ТМВЕВ2НЈ9КЗ066 509/СНУК57347
9.	ШКОДА ФАБИА	2018	1	55/999	бензин	ТМВЕВ2НЈ2КЗ063 161/СНУК55067
10.	ШКОДА ФАБИА	2018	1	55/999	бензин	ТМВЕВ2НЈ1КЗ060 221/СНУК52307
11.	ШКОДА ФАБИА	2018	1	55/999	бензин	ТМВЕВ2НЈ5КЗ063 140/СНУК54811

Возила из Партије 2 налазе се на локацијама: Ниш, Генерала Милојка Лешјанина 19, Нови Сад, Булевар ослобођења 5 Београд и Булевар краља Александра 84.

ПАРТИЈА 3 – Одржавање службених возила Наручиоца марке Мазда

Рбр.	МАРКА И ТИП ВОЗИЛА	ГОДИНА ПРОИЗВ ОДЊЕ	БРОЈ ВОЗИЛА	kw/cm ³	Погонско гориво мотора	Број мотора/број шасије
1.	МАЗДА 3 СЕДАН	2014	1	110/2191	дизел	ЈМЗВМ622611198 142/SH30508155
2.	МАЗДА 3 СЕДАН	2014	1	110/2191	дизел	ЈМЗВМ622611198 327/SH30508614

Возила из Партије 3 налазе се на локацији Београд, Булевар краља Александра 84.

У случају промене адреса Наручиоца, Добављач ће бити благовремено обавештен о промени адресе.

Обавезе пружаоца услуга и Наручиоца пре почетка пружања услуга

Приликом пријема возила од стране Добављача неопходно је:

а) да овлашћено лице Добављача и представник Наручиоца, који врши предају возила, заједнички провере опште стање и комплетност возила и то:

- спољњи преглед возила (каросерија, боја, пнеуматици, стакла, браве;
- унутрашњи преглед возила (седишта, инструмент табла, облоге на вратима);
- провера комплетности и исправности командних уређаја и опреме у кабини возила;
- провера комплетности и исправности опреме возила (алат и прибор, резервни точак, брисачи стакла;
- визуелни преглед стања и комплетности мотора и опреме смештене под хаубом;
- преглед стања пртљажног простора.

б) да документ о визуелном прегледу возила буде потписан од обе уговорне стране, а на истом се утврђује стање возила, укључујући евентуалне недостатке и оштећења;

в) доставити радни налог за свако возило на којем се пружа услуга.

Обавезе Пружаоца услуга и Наручиоца након пружених услуга

Приликом **преузимања** возила од стране Наручиоца:

а) Добављач је дужан да сачини списак свих услуга које је извршио на возилу, који ће садржати и списак свих резервних делова које је уградио у возило, а тај списак ће бити саставни део Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуга који ће сачинити овлашћени представници Добављач и Наручиоца;

б) Наручилац је дужан, да након пружене услуге на возилу, исто прегледа и истакне евентуално постојање материјалних недостатака у виду оштећења и других недостатака који се могу утврдити прегледом, а који недостаци нису постојали приликом предаје возила Добављачу, што ће се потврдити у Записнику о квантитативном и квалитативном пријему услуга;

в) да овлашћени представници Добављача и Наручиоца потпишу Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуга.

2.8 НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

Контролу квалитета извршених услуга Наручилац ће спроводити преко овлашћеног лица Наручиоца, који ће вршити надзор над пруженим услугама које су предмет ове јавне набавке.

Наручилац захтева од Добављача:

- да пружи услуге у свему према условима из конкурсне документације, квалитетно, према професионалним правилима струке предвиђених за ову врсту услуга, у складу са прописима, пословним обичајима и добром праксом;
- да у периоду трајања уговора увек има довољан број лица и опреме за извршење услуга;
- да за време пружања услуга извршава захтеве овлашћеног лица Наручиоца, који се односе на те услуге;
- да предметне услуге извршава савесно, да се према имовини Наручиоца опходи са пажњом доброг домаћина;
- да накнади штету коју приликом извршења предмета јавне набавке причини својом кривицом;
- да за сваки уграђени резервни део и потрошени материјал у току пружања предметних услуга, када год је то могуће, представнику Наручиоца покаже амбалажу тог резервног дела или материјала, те да му покаже и резервни део који је замењен;
- да са овлашћеним представником Наручиоца сачини Записник о квалитативном и квантитативном пријему услуга по завршетку пружених услуга – након сваке извршене услуге, којим ће се констатовати извршене услуге и уграђени материјал и резервни делови.

Рекламације на квалитет пружених услуга врше се писаним путем. Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, Наручилац је дужан да о томе у року од 3 радна дана од утврђеног недостатка писаним путем обавести Добављача и захтева поновно извршење услуга о трошку Добављача. У хитним случајевима, када је то неопходно, о утврђеном недостатку Добављач може бити обавештен одмах усмено, па ће у најкраћем року, најкасније у току следећег радног дана, о томе бити обавештен и писаним путем од стране Наручиоца.

Уколико Добављач током гарантног рока констатује да је исти квар последица неисправности резервног дела који је већ уграђен у оквиру пружања предметних услуга, Добављач је дужан да о свом трошку угради други резервни део.

Наручилац има право да писаним путем затражи од Додављач да замени свог извршиоца који послове не обавља квалитетно.

2.9 РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Рок почетка извршења услуге (преузимање возила на рад) не може бити дужи од 1 радног дана од дана пријема возила и радног налога Наручиоца.

Рок за извршење услуге редовног сервисирања возила, мањих поправки у склопу ванредног одржавања возила, не може бити дужи од 2 радна дана од дана када Додављач преузме возило на рад.

Рок за извршење услуге за веће поправки у склопу ванредног одржавања возила не може бити дужи од 5 радних дана од дана када Додављач преузме возило на рад. Изузетно, када се квар не може отклонити у том року, Наручилац и Додављач постижу сагласност о разумном року извршења услуге.

Додављач је дужан да превоз возила шлепом изврши у року од 4 сата од пријема радног налога Наручиоца уколико се возило налази на подручју седишта Додављач (сервисера) и/или Наручиоца, односно 24 сата уколико се возило налази ван подручја седишта Додављача (сервисера) и/или Наручиоца. У нарочито оправданим случајевима, Додављач је дужан да извршењу услуге превоза возила шлепом приступи без одлагања.

2.10 МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Место пружања услуга редовног сервиса, ванредног прегледа возила, ванредног одржавања возила је сервисна радионица Додављача.

У случају да Додављач пружање предметних услуга врши у сервисној радионици која је удаљена преко 20 километара од локације Наручиоца на којој се налазе возила, обавезан је да сноси све трошкове транспорта возила (од локације Наручиоца до сервисне радионице и назад до локације Наручиоца). У том случају Додављач сервисира возило на тај начин што преузме возило на локацији Наручиоца и исто, сам или шлеп возилом, одвози у сопствену сервисну радионицу и након извршене услуге враћа возило Наручиоцу.

У случају да Додављач сам одвезе возило у своју сервисну радионицу, рачун за извршену услугу умањити за износ потрошеног горива према спецификацији потрошње произвођача возила (потрошња горива по километру). Дата напомена се односи на потрошњу горива које се налазило у возилу које се сервисира.

Понуђачи су дужни да у **Обрасцу структуре цене** наведу удаљеност сервиса понуђача од локације Наручиоца на којој се налазе возила у километрима и тачну адресу где се налази сервис.

Уколико због природе квара није могуће одвожење возила до сервисне радионице Додављача (када није могуће покренути возило), Додављач је у обавези да изврши превоз таквог возила шлепом од места преузимања возила до сервисне радионице Додављача, а по радном налогу Наручиоца.

Наручилац задржава право да, у фази стручне оцене понуда, као и приликом сваке промене адресе у току извршења оквирног споразума, провери километражу коју понуђачи наведу у својим понудама, тако што ће стварну удаљеност утврдити стањем километара на километар-сату свог возила које ће се кретати најкраћим путем од локације Наручиоца до сервиса понуђача.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П.) _____

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

УСЛОВ: ЗАПАРТИЈЕ 1, 2 И 3		ДОКАЗ: ЗА ПАРТИЈЕ 1, 2 И 3
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1 Закона)	Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности Прилог П/2 (члан 77. став 4. Закона)
2.	Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2 Закона)	Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности Прилог П/2 (члан 77. став 4. Закона)
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 3 Закона)	Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности Прилог П/2 (члан 77. став 4. Закона)
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона)	Изјава о поштовању прописа- Прилог П/3 Напомена: Изјаву о поштовању прописа морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у следећој табели, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
УСЛОВ:	ДОКАЗ:
5. Партија 1 -Понуђач је овлашћен за сервисирање возила марке FIAT	Партија 1. - Копија овлашћења за сервисирање возила FIAT на територији Србије, издата од стране произвођача возила или од другог правног лица (генерални дистрибутер и сл.) овлашћеног од стране произвођача возила. У случају да овлашћење издаје правно лице које није произвођач возила, тада се доставља још и доказ у виду уговора између тог правног лица и произвођача возила или потврде, уверења и сл. које је издао произвођач возила, а из којег се може утврдити право и могућност правног лица да издаје овлашћења за сервисирање возила марке FIAT
6. Партија 2 -Понуђач је овлашћен за сервисирање возила марке ŠKODA	Партија 2. - Копија овлашћења за сервисирање возила ŠKODA на територији Србије, издата од стране произвођача возила или од другог правног лица (генерални дистрибутер и сл.) овлашћеног од стране произвођача возила. У случају да овлашћење издаје правно лице које није произвођач возила, тада се доставља још и доказ у виду уговора између тог правног лица и произвођача возила или потврде, уверења и сл. које је издао произвођач возила, а из којег се може утврдити право и могућност правног лица да издаје овлашћења за сервисирање возила марке ŠKODA
7. Партија 3 - Понуђач је овлашћен за сервисирање возила марке MAZDA	Партија 3. - Копија овлашћења за сервисирање возила MAZDA на територији Србије, издата од стране произвођача возила или од другог правног лица (генерални дистрибутер и сл.) овлашћеног од стране произвођача возила. У случају да овлашћење издаје правно лице које није произвођач возила, тада се доставља још и доказ у виду уговора између тог правног лица и произвођача возила или потврде, уверења и сл. које је издао произвођач возила, а из којег се може утврдити право и могућност правног лица да издаје овлашћења за сервисирање

		возила марке MAZDA.
ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ		
УСЛОВ: ЗА ПАРТИЈЕ 1, 2 и 3		ДОКАЗ: ЗА ПАРТИЈЕ 1, 2 и 3
8.	Да није био у блокади односно да нема евидентиране дане неликвидности у последњих 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (члан 76. став 1. Закона)	Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности о поштовању прописа- Прилог П/2 (члан 77. став 4. Закона)
ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ		
УСЛОВ: ЗА ПАРТИЈЕ 1, 2 и 3		ДОКАЗ: ЗА ПАРТИЈЕ 1, 2 и 3
9.	Понуђач мора да има у власништву или закупу: - сервисну радионицу са минимум 1 (једним) сервисним местом; - простор за безбедно чување возила у кругу радионице.	Изјава понуђача о испуњености услова из члана 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности Прилог П/2 (члан 77. став 4. Закона)
10.	Понуђач мора да има у власништву, лизингу или закупу: - најмање 1 (једну) стубну дизалицу; - возило за транспорт неисправних возила (шлеп возило).	Изјава понуђача о испуњености услова из члана 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности Прилог П/2 (члан 77. став 4. Закона)
КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ		
УСЛОВ: ЗА ПАРТИЈЕ 1, 2 и 3		ДОКАЗ: ЗА ПАРТИЈЕ 1, 2 и 3
11.	Понуђач мора да има: најмање 4 (четири) запослених и/или уговором ангажованих лица која раде на пословима сервисирања и одржавања возила: - 1 (једног) аутомеханичара - 1 (једног) аутоелектричара - 1 (једног) аутолимара - 1 (једног) аутолакирера	Изјава понуђача о испуњености услова из члана 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности Прилог П/2 (члан 77. став 4. Закона)

УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ

Као доказ да испуњава услове за учешће наведене у овом делу конкурсне документације, сагласно члану 77. став 4. Закона, понуђач доставља правилно потписану и печатом оверену **ИЗЈАВУ** дату као прилог П/2 и прилог П/3 за партије 1, 2 и 3 ове конкурсне документације, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 и 76. Закона, дефинисане конкурсном документацијом, осим услова наведених под тачком 5, 6 и 7 и то: Да је понуђач је овлашћен за сервисирање возила марке FIAT, ŠKODA и MAZDA, да се копија овлашћења за сервисирање возила доставља у виду **НЕОВЕРЕНЕ ФОТОКОПИЈЕ**, издата од стране произвођача возила или од другог правног лица (генерални дистрибутер и сл.) овлашћеног од стране произвођача возила.

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове, биће одбијена као неприхватљива.

ПРИЛОГ П/2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

За партију _____ (уписати број партије за коју се даје понуда)

Сагласно члану 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (уписати назив понуђача), у поступку јавне набавке мале вредности, за набавку **услуга одржавања службених возила** означеном као ЈН 03/19, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

Обавезни услови

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Додатни услови

4. Понуђач није био у блокади односно да нема евидентиране дане неликвидности у последњих 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.
5. Понуђач има у власништву или закупу: сервисну радионицу са минимум једним сервисним местом и простор за безбедно чување возила у кругу радионице.
6. Понуђач има у власништву, лизингу или закупу: најмање једну стубну дизалицу и возило за транспорт неисправних возила (шлеп возило).
7. Понуђач има 4 (четири) запослених и/или уговором ангажованих лица која раде на пословима сервисирања и одржавања возила: једног аутомеханичара, једног аутоелектричара, једног аутолимара и једног аутолакирера.

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПРИЛОГ П/3

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

За партију _____ (уписати број партије за коју се даје понуда)

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

_____ (навести назив и
адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П)

Напомена: уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

ФОРМА ДОКАЗА:

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Државна ревизорска институција може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача да у року од пет дана од дана позива достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа његова ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

ГРУПА ПОНУЂАЧА

- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 9. обрасца за оцену испуњености услова ове конкурсне документације, а додатне услове наведене под бројем 10. и 11. испуњавају заједно.

Споразум понуђача доставити у понуди

ПОДИЗВОЂАЧИ

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све обавезне доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 9. обрасца за оцену испуњености услова ове конкурсне документације.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4. ПРАВИЛА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ЗАКЉУЧЕЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

4.1 КРИТЕРИЈУМ

Критеријум за оцењивање понуда је економски најповољнија понуда.

Критеријум за оцењивање и рангирање понуда је „Економски најповољнија понуда“ и заснива се на следећим елементима критеријума:

Р. БР.	ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА	БРОЈ ПОНДЕРА
1.	Цена редовног сервисирања возила	максимално 30
2.	Цена ванредног одржавања возила	максимално 20
3.	Цена норма сата услуга	максимално 40
4.	Цена ванредног прегледа возила са детекцијом кварова	максимално 5
5.	Цена превоза шлеп возилом	максимално 5
	УКУПНО	100

Опис елемената критеријума и методологија за доделу пондера:

	ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА	ПОНДЕРИ
1.	<p>Цена редовног сервисирања возила (Укупна цена из <u>Табеле 1</u> Обрасца структуре цене)</p> <p>Ор – Оцена цене редовног сервисирања возила</p> <p>$Ор = \frac{\text{најнижа понуђена цена редовног сервиса за сва возила}}{\text{понуђена цена редовног сервиса за сва возила}} \times 30 = \text{број пондера}$</p>	максимално 30
2.	<p>Цена ванредног одржавања возила (Укупна цена из <u>Табеле 2</u> Обрасца структуре цене)</p> <p>Ов – Оцена цене ванредног одржавања возила</p> <p>$Ов = \frac{\text{најнижа понуђена цена ванредног одржавања возила}}{\text{понуђена цена ванредног одржавања возила}} \times 20 = \text{број пондера}$</p>	максимално 20
3.	<p>Цена норма сата услуга - поткритеријуми (Цене из <u>Табеле 3</u> Обрасца структуре цене)</p> <p>Он – Оцена цена норма сата услуга</p> <p>Он₁ – Оцена цена норма сата аутомеханичарских услуга Он₂ – Оцена цена норма сата аутоелектричарских услуга</p>	максимално 40

	<p>Он₃ – Оцена цена норма сата аутолимарских услуга Он₄ – Оцена цена норма сата аутолакирерских услуга</p> <p>Он₁ = <u>најнижа понуђена цена норма сата аутомеханичарских услуга</u> x 15 = бр. пондера понуђена цена норма сата аутомеханичарских услуга</p> <p>Он₂ = <u>најнижа понуђена цена норма сата аутоелектричарских услуга</u> x 10 = бр. пондера понуђена цена норма сата аутоелектричарских услуга</p> <p>Он₃ = <u>најнижа понуђена цена норма сата аутолимарских услуга</u> x 10 = бр. пондера понуђена цена норма сата аутолимарских услуга</p> <p>Он₄ = <u>најнижа понуђена цена норма сата аутолакирерских услуга</u> x 5 = бр. пондера понуђена цена норма сата аутолакирерских услуга</p> <p>Цена норма сата услуге Он = Он₁ + Он₂ + Он₃ + Он₄ = максимално 40 пондера</p>	
4.	<p style="text-align: center;">Цена ванредног прегледа возила са детекцијом кварова (Цена из <u>Табеле 4</u> Обрасца структуре цене)</p> <p>Од – Оцена цене ванредног прегледа возила са детекцијом кварова</p> <p>Од = <u>најнижа понуђена цена ванредног прегледа возила</u> x 5 = број пондера понуђена цена ванредног прегледа возила</p>	<p style="text-align: center;">максимално 5</p>
5.	<p style="text-align: center;">Цена превоза шлеп возилом (Цена дин/км из <u>Табеле 5</u> Обрасца структуре цене)</p> <p>Ош – Оцена цене превоза возила шлеп возилом</p> <p>Ош = <u>најнижа понуђена цена превоза возила шлеп возилом</u> x 5 = број пондера понуђена цена превоза возила шлеп возилом</p>	<p style="text-align: center;">максимално 5</p>
	УКУПНО	100

Закључење оквирних споразума за партије 1, 2 и 3

Након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности, Наручилац ће закључити оквирни споразум за Партије 1, 2 и 3 само са **једним понуђачем**.

Оквирни споразум биће додељен прворангираном понуђачу по критеријуму Економски најповољнија понуда.

Уколико два или више понуђача, чије су понуде прихватљиве, имају исти укупан број пондера, оквирни споразум ће бити закључен са понуђачем који има највећи број пондера за елемент критеријума 1. Цена редовног сервисирања возила, затим је релевантан елемент критеријума 2. Цена ванредног одржавања возила, потом 3. Цена норма сата услуга, потом 4. Цена ванредног прегледа возила са детекцијом кварова па затим 5. Цена превоза шлеп возилом.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о закључењу оквирног споразума, Наручилац ће оквирни споразум доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исти укупан број пондера и исти број пондера по свим елементима критеријума исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен оквирни споразум.

Оквирни споразум се закључује на период од **две године** од дана потписивања оквирног споразума.

Закључење појединачних уговора

Наручилац, на основу и у складу са одредбама закљученог оквирног споразума, закључује уговор о јавној набавци са понуђачем са којим је закључен оквирни споразум, у случају настанка потребе за закључењем уговора о јавној набавци.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу **Државна ревизорска институција, Макензијева 41, Београд.**

На фасцикли или коверти налепити попуњен и оверен печатом понуђача Образац (**прилог П/1**) који је саставни део конкурсне документације.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца закључно са даном **8. март 2019.** године до **10:00** часова по локалном времену.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду, наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

5.2 УСЛОВИ ПОНУДЕ- ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ

1. **Прилог П/2** из ове документације (попуњен, потписан и оверен печатом за партију за коју подноси понуду);
2. **Прилог П/3 –образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН** (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача за партију за коју подноси понуду);
3. **ТЕХНИЧКУ СПЕЦИФИКАЦИЈУ** (потписану и оверену печатом понуђача);
4. **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача за партију за коју подноси понуду);
5. **МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА** (попуњен, оверен печатом понуђача и обавезно потписан, чиме се понуђач саглашава са садржином модела оквирног споразума);
6. **МОДЕЛ УГОВОРА** (попуњен, оверен печатом понуђача и обавезно потписан, чиме се понуђач саглашава са садржином модела уговора);
7. **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ** (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача за партију за коју подноси понуду);
8. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ** (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача за партију за коју подноси понуду);
9. **СПОРАЗУМ О ЗАЈЕДНИЧКОМ ИЗВРШЕЊУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ-** доставља се само у случају подношења заједничке понуде.

5.3 ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ

Понуђач, читко попуњава све обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део конкурсне документације и овлашћено лице мора да их потпише и овери печатом на месту предвиђеном за печат и потпис.

5.4 ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Сваки понуђач доставља у понуди правилно понуђену, потписану и оверену изјаву (Прилог П/4 ове конкурсне документације), којом се обавезује да ће, у случају да буде изабран као најповољнији понуђач, доставити средства финансијског обезбеђења тражена у овој набавци.

Врста, садржина и начин достављања средстава финансијског обезбеђења дефинисани су у делу **10. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**, ове конкурсне документације.

5.5 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик. По потреби наручилац може захтевати да превод буде оверене од стране овлашћеног судског тумача и оставиће понуђачу примерен рок да достави такав превод.

5.6 ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора важити најмање 30 дана, од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.7 ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена се исказује у динарима без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Након закључења уговора Наручилац у складу са Законом дозвољава, уз своју сагласност, промену цене из објективних разлога уколико дође до раста индекса потрошачких цена од преко 5% (на основу података Републичког Завода за статистику објављеног у „Службеном гласнику РС“). Корекција цене се врши за онолико процената за колико је раст потрошачких цена прешао 5%.

Усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у оквирном споразуму, уговору и овој конкурсној документацији не сматра се изменом оквирног споразума, односно уговора.

Количине наведене у обрасцу структуре цене су оквирне (за период важења оквирног споразума) и могу се повећати односно смањити у складу са потребама Наручиоца, с тим да је максимални износ средстава који Наручилац може потрошити у извршењу оквирног споразума износ процењене вредности за сваку партију и тај износ ће бити наведен у оквирном споразуму.

5.8 РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Рок плаћања је минимално 30, а најдуже 45 дана од дана пријема исправног рачуна. Рачун ће бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца који потврђује да су услуге извршене. Добављач уз рачун доставља и копију обострано потписаног записника о извршеној услузи, којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача.

5.9 РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Рок извршења услуге детаљно и прецизно је описан у поглављу 2. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке и сл. и то под тач. бр. 2.9 Рок извршења услуге.

5.10 ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок на пружене услуге и уграђени резервне делове и утрошени материјал не може бити краћи од 12 месеци од дана пружене услуге/уградње резервног дела или потрошње материјала и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге.

5.11 ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Предметна јавна набавка је обликована у 3 партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Уколико понуђач подноси понуду за обе партије, она мора бити поднета тако да се свака партија може посебно оцењивати.

Свака партија је предмет посебног оквирног споразума.

5.12 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

5.13 РЕЗЕРВИСАНА НАБАВКА

Ова набавка није резервисана јавна набавка.

5.14 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Државна ревизорска институција, Београд, Макензијева 41, са назнаком:

- ❖ „Измена понуде за поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуге одржавања службених возила, ЈН бр. 03/19“
- ❖ или „Допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуге одржавања службених возила, ЈН бр. 03/19“
- ❖ или „Опозив понуде за поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуге одржавања службених возила, ЈН бр. 03/19“

5.15 НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду у одређеној партији не може истовремено у тој партији да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда у оквиру исте партије.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.16 ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.17 ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

5.18 РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ИЗБОРА

Биће разматране само понуде које су благовремено предате и прихватљиве.

Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде у смислу члана 107. Закона о јавним набавкама.

5.19 РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Оквирни споразум се закључује са 1 (једним) понуђачем, у складу са чланом 40. и 40а Закона. Уколико наручилац не добије унапред одређен број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразум са мањим бројем понуђача, односно и са једним.

Оквирни споразум ће бити достављен понуђачима на потписивање у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Након што Наручилац понуђачима достави потписани оквирни споразум, понуђачи су дужни да у року од пет радних дана Наручиоцу пошаљу потписани оквирни споразум.

Уколико понуђач у остављеном року не достави потписан оквирни споразум сматраће се да је одбио закључење оквирног споразума и наручилац може да закључи оквирни споразум са следећим најповољнијим понуђачем.

5.20 ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Како се ради о услугама чији обим није могуће потпуно прецизно утврдити на годишњем нивоу и за време важења оквирног споразума, Наручилац је унапред одредио вредност оквирног споразума као процењену вредност јавне набавке док вредност из понуде представља објективни основ за примену елемента критеријума „економски најповољнија понуда“ и служи за вредновање и рангирање понуда по том основу, и то на основу потреба које је Наручилац као објективне могао предвидети у тренутку сачињавања конкурсне документације.

5.21 ЗАКЉУЧЕЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

На основу закљученог оквирног споразума, Наручилац ће уговоре закључивати без поновног отварања конкуренције и то према ранг листи понуђача из одлуке о додели оквирног споразума - прво ће позив за закључење уговора упутити понуђачу из оквирног споразума који је имао најнижу понуђену цену, па тек уколико он не може да изврши захтеване услуге из било ког разлога, Наручилац ће позив упутити следећем понуђачу и тако све док не прими обавештење којим понуђач потврђује извршење услуге. Детаљан начин закључења појединачних уговора је описан у Моделу оквирног споразума.

5.22 ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писменом облику да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. Закона, а то је писаним путем на адресу Државна ревизорска инситуција, Макензијева број 41, Београд, канцеларија број 14 или путем мејл адресе nabavke@dri.rs.

Радно време Наручиоца је од понедељка до петка од 07:30 до 15:30 часова.

Питања и друга документа која буду достављена после истека радног времена заводиће се наредног радног дана.

5.23 УПОЗОРЕЊЕ

У време позива наручилац и понуђач не могу започињати нити вршити радње које би могле унапред одредити избор одређене понуде.

У случају обустављања поступка ни једна страна не може започињати ни спроводити поступке који би могли отежати поништење или промену одлуке о избору понуђача или би могли утицати на непристрасност комисије.

5.24 ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Изјава о чувању поверљивих података је саставни део конкурсне документације и биће саставни део уговора.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

5.25 ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. Закона.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

5.26 ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара, на број текућег рачуна: 840-30678845-06; шифра плаћања: 153; позив на број: број или ознака јавне набавке; сврха уплате: ЗЗП, назив наручиоца или број или ознака конкретне јавне набавке, прималац: буџет Републике Србије.

5.27 ПРАВА НАРУЧИОЦА ПОСЛЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Наручилац може захтевати додатна објашњења, контроле и допуштене исправке од понуђача после подношења понуде и вршити контролу код понуђача у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ Партија 1

На основу позива за набавку услуга одржавања службених возила марке **Фиат**, у поступку јавне набавке мале вредности, означеном као ЈН 03/19, Партија 1.

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
е-mail за пријем поште сагласно члану 20. Закона о јавним набавкама:	
Радно време (уписати податке о радном времену у вашој организацији навођењем података о радним данима и времену)	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Лице овлашћено за техничку подршку	

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в))

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО		
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ		
1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ		
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. Овог обрасца.

ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

Партија 1 - Сервисирање и одржавање возила Наручиоца која нису у гарантном периоду

ЦЕНА

I)

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА динара без ПДВ-а
Услуга редовног сервисирања возила	

II)

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА динара без ПДВ-а
Услуга ванредног одржавања возила	

III)

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ЦЕНА динара без ПДВ-а
Цена норма сата за аутомеханичарске услуге	

IV)

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ЦЕНА динара без ПДВ-а
Цена норма сата за аутоелектричарске услуге	

V)

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ЦЕНА динара без ПДВ-а
Цена норма сата за аутолимарске услуге	

VI)

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ЦЕНА динара без ПДВ-а
Цена норма сата за аутолакирерске услуге	

VII)

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ЦЕНА динара без ПДВ-а
Цена ванредног прегледа возила са детекцијом кварова	

VIII)

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ЦЕНА динара без ПДВ-а
Цена превоза шлеп возилом <u>по пређеном километру</u>	Дин/км

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: - минимално 30, а најдуже 45 дана од дана пријема исправног рачуна.	У року од _____ дана од пријема исправног рачуна.
РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА: а) Рок почетка вршења услуге (преузимање возила на рад) не може бити дужи од 1 радног дана од дана пријема писаног налога Наручиоца. б) Рок за извршење услуге редовног сервиса и мањих поправки не може бити дужи од 2 радна дана од дана када Добављач преузме возило у рад. в) Рок за извршење услуге за веће поправке не може бити дужи од 5 радних дана од дана када Добављач преузме возило у рад. Изузетно, када се квар не може отклонити у том року, Наручилац и Добављач постижу сагласност о разумном року извршења услуге.	а) Рок почетка вршења услуге (преузимање возила на рад) _____ радни дан од дана пријема писаног налога Наручиоца. б) Рок за извршење услуге редовног сервиса и мањих поправки је _____ радна дана од дана када Добављача преузме возило у рад. в) Рок за извршење услуге за веће поправке је _____ радна дана од дана када Добављача преузме возило у рад. Изузетно, када се квар не може отклонити у том року, Наручилац и Добављача постижу сагласност о разумном року извршења услуге.
ГАРАНТНИ РОК: Гаранција на квалитет пружених услуга и уграђеног материјала не може бити краћа од 12 месеци од дана пружене услуге/ уградње резервних делова и материјала и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге	_____ месеци од дана пружене услуге/ уградње резервних делова и материјала и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге
РОК ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ: не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда	_____ дана од дана отварања понуда
Понуда понуђача који не прихвата услове Наручиоца за рок и начин плаћања, рок пружања услуга, гарантни рок и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.	

Датум _____

Понуђач

М. П.

Место _____

М.П.

Подизвођач

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити.

-Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ Партија 2

На основу позива за набавку услуга одржавања службених возила марке Шкода, у поступку јавне набавке мале вредности, означеног као ЈН 03/19, Партија 2.

1.

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
е-mail за пријем поште сагласно члану 20. Закона о јавним набавкама:	
Радно време (уписати податке о радном времену у вашој организацији навођењем података о радним данима и времену)	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Лице овлашћено за техничку подршку	

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в))

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО		
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ		
1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ		
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. Овог обрасца.

ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

Партија 1 - Сервисирање и одржавање возила Наручиоца која нису у гарантном периоду

ЦЕНА

I)

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА динара без ПДВ-а
Услуга редовног сервисирања возила	

II)

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА динара без ПДВ-а
Услуга ванредног одржавања возила	

III)

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ЦЕНА динара без ПДВ-а
Цена норма сата за аутомеханичарске услуге	

IV)

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ЦЕНА динара без ПДВ-а
Цена норма сата за аутоелектричарске услуге	

V)

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ЦЕНА динара без ПДВ-а
Цена норма сата за аутолимарске услуге	

VI)

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ЦЕНА динара без ПДВ-а
Цена норма сата за аутолакирерске услуге	

VII)

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ЦЕНА динара без ПДВ-а
Цена ванредног прегледа возила са детекцијом кварова	

VIII)

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ЦЕНА динара без ПДВ-а
Цена превоза шлеп возилом <u>по пређеном километру</u>	Дин/км

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: - минимално 30, а најдуже 45 дана од дана пријема исправног рачуна.	У року од _____ дана од пријема исправног рачуна.
РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА: а) Рок почетка вршења услуге (преузимање возила на рад) не може бити дужи од 1 радног дана од дана пријема писаног налога Наручиоца. б) Рок за извршење услуге редовног сервиса и мањих поправки не може бити дужи од 2 радна дана од дана када Добављач преузме возило у рад. в) Рок за извршење услуге за веће поправке не може бити дужи од 5 радних дана од дана када Добављач преузме возило у рад. Изузетно, када се квар не може отклонити у том року, Наручилац и Добављач постижу сагласност о разумном року извршења услуге.	а) Рок почетка вршења услуге (преузимање возила на рад) _____ радни дан од дана пријема писаног налога Наручиоца. б) Рок за извршење услуге редовног сервиса и мањих поправки је _____ радна дана од дана када Добављач преузме возило у рад. в) Рок за извршење услуге за веће поправке је _____ радна дана од дана када Добављач преузме возило у рад. Изузетно, када се квар не може отклонити у том року, Наручилац и Добављач постижу сагласност о разумном року извршења услуге.
ГАРАНТНИ РОК: Гаранција на квалитет пружених услуга и уграђеног материјала не може бити краћа од 12 месеци од дана пружене услуге/ уградње резервних делова и материјала и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге	_____ месеци од дана пружене услуге/ уградње резервних делова и материјала и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге
РОК ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ: не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда	_____ дана од дана отварања понуда
Понуда понуђача који не прихвата услове Наручиоца за рок и начин плаћања, рок пружања услуга, гарантни рок и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.	

Датум _____

Понуђач

М. П.

Место _____

М.П.

Подизвођач

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити.

-Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ Партија 3

На основу позива за набавку услуга одржавања службених возила марке **Мазда**, у поступку јавне набавке мале вредности, означеног као ЈН 03/19, Партија 3.

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
е-mail за пријем поште сагласно члану 20. Закона о јавним набавкама:	
Радно време (уписати податке о радном времену у вашој организацији навођењем података о радним данима и времену)	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Лице овлашћено за техничку подршку	

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в))

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
1)	Назив подизвођача:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. Овог обрасца.

ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

Партија 1 - Сервисирање и одржавање возила Наручиоца која нису у гарантном периоду

ЦЕНА

I)

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА динара без ПДВ-а
Услуга редовног сервисирања возила	

II)

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА динара без ПДВ-а
Услуга ванредног одржавања возила	

III)

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ЦЕНА динара без ПДВ-а
Цена норма сата за аутомеханичарске услуге	

IV)

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ЦЕНА динара без ПДВ-а
Цена норма сата за аутоелектричарске услуге	

V)

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ЦЕНА динара без ПДВ-а
Цена норма сата за аутолимарске услуге	

VI)

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ЦЕНА динара без ПДВ-а
Цена норма сата за аутолакирерске услуге	

VII)

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ЦЕНА динара без ПДВ-а
Цена ванредног прегледа возила са детекцијом кварова	

VIII)

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ЦЕНА динара без ПДВ-а
Цена превоза шлеп возилом <u>по пређеном километру</u>	Дин/км

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: - минимално 30, а најдуже 45 дана од дана пријема исправног рачуна.	У року од _____ дана од пријема исправног рачуна.
РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА: а) Рок почетка вршења услуге (преузимање возила на рад) не може бити дужи од 1 радног дана од дана пријема писаног налога Наручиоца. б) Рок за извршење услуге редовног сервиса и мањих поправки не може бити дужи од 2 радна дана од дана када Добављач преузме возило у рад. в) Рок за извршење услуге за веће поправке не може бити дужи од 5 радних дана од дана када Добављач преузме возило у рад. Изузетно, када се квар не може отклонити у том року, Наручилац и Добављач постижу сагласност о разумном року извршења услуге.	а) Рок почетка вршења услуге (преузимање возила на рад) _____ радни дан од дана пријема писаног налога Наручиоца. б) Рок за извршење услуге редовног сервиса и мањих поправки је _____ радна дана од дана када Добављач преузме возило у рад. в) Рок за извршење услуге за веће поправке је _____ радна дана од дана када Добављач преузме возило у рад. Изузетно, када се квар не може отклонити у том року, Наручилац и Добављач постижу сагласност о разумном року извршења услуге.
ГАРАНТНИ РОК: Гаранција на квалитет пружених услуга и уграђеног материјала не може бити краћа од 12 месеци од дана пружене услуге/ уградње резервних делова и материјала и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге	_____ месеци од дана пружене услуге/ уградње резервних делова и материјала и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге
РОК ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ: не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда	_____ дана од дана отварања понуда
Понуда понуђача који не прихвата услове Наручиоца за рок и начин плаћања, рок пружања услуга, гарантни рок и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.	

Датум _____

Понуђач

М. П.

Место _____

М.П.

Подизвођач

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити.

-Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПАРТИЈА 1–ОДРЖАВАЊЕ СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА НАРУЧИОЦА марке Fiat

Табела 1 - ЦЕНА УСЛУГЕ РЕДОВНОГ СЕРВИСИРАЊА ВОЗИЛА

Рб р	НАЗИВ УСЛУГЕ	Јед. Мере	Колич ина*	Јед. цена без ПДВ-а дин.	Јед. цена са ПДВ-ом дин.	Укупна цена без ПДВ-а дин. (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом дин. (4x6)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Редован сервис возила марке Fiat punto 1.2						
1.1	Замена уља у мотору	комад	50				
1.2	Замена филтера за уље	комад	50				
1.3	Замена филтера за ваздух	комад	50				
1.4	Замена филтера за гориво	комад	50				
1.5	Замена филтера кабине/климе	комад	50				
2.	Редован сервис возила марке Fiat Doblo 1.6						
2.1	Замена уља у мотору	комад	50				
2.2	Замена филтера за уље	комад	50				
2.3	Замена филтера за ваздух	комад	50				
2.4	Замена филтера за гориво	комад	50				
2.5	Замена филтера кабине/климе	комад	50				
УКУПНА цена услуге редовног сервисирања возила (динара)							

НАПОМЕНА:

Количина је дата као објективно претпостављена, оквирна и очекивана количина у виду једног редовног сервиса годишње по возилу са списка возила из Поглавља 2 ове конкурсне документације, за време двогодишњег трајања оквирног споразума. Наручилац задржава право, да се услуга изврши и у другачијој, већој или мањој количини, у зависности од стварних потреба, а плаћања ће бити вршена у складу са јединичним ценама и стварно учињеним послом.

У цену услуге редовног одржавања је укључена **цена услуге** и **цена резервног дела/материјала**.

Јединична цена обухвата све трошкове везане за извршење услуге.

Замена подразумева обезбеђивање резервног дела/материјала и услугу уградње.

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене за Табелу 1 на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за пружену услугу;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за пружену услугу;
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са количином (која је наведена у колони 4.);
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са количином (која је наведена у колони 4.).
- у последњем реду, уписује се укупна цена услуге редовног сервисирања возила, без ПДВ – тако што се саберу укупне цене без ПДВ из колоне 7, и са обрачунатим ПДВ – тако што се саберу укупне цене са ПДВ из колоне 8.

Табела 2 - ЦЕНА УСЛУГЕ ВАНРЕДНОГ ОДРЖАВАЊА ВОЗИЛА

Рбр	НАЗИВ УСЛУГЕ	ЈМ	Кол.	Број норма сати	Јединична цена норма сата без ПДВ-а (дин./сат)	Јединична цена норма сата са ПДВ-ом (дин./сат)	Вредност услуге без ПДВ-а (дин.)	Вредност услуге са ПДВ-ом (дин.)	Јединична цена материјала без ПДВ-а (дин.)	Јединична цена материјала са ПДВ-ом (дин.)	Укупна цена без ПДВ-а (дин.)	Укупна цена са ПДВ-ом (дин.)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)x(6)	(9)=(5)x(7)	(10)	(11)	(12)=(8)+(10)	(13)=(9)+(11)
За возило марке Fiat punto 1.2												
1.	Замена пумпе за воду	ком	1									
2.	Замена сета каишева са	ком	1									

	<i>шпанерима</i>											
3.	<i>Замена предњих диск плочица</i>	<i>ком</i>	<i>1</i>									
4.	<i>Замена задњих пакни</i>	<i>ком</i>	<i>1</i>									
5.	<i>Замена амортизера предњи</i>	<i>ком</i>	<i>1</i>									
6.	<i>Замена амортизера задњи</i>	<i>ком</i>	<i>1</i>									
7.	<i>Замена сета квачила</i>	<i>ком</i>	<i>1</i>									
За возило марке Fiat Doblo 1.6												
8.	<i>Замена пумпе за воду</i>	<i>ком</i>	<i>1</i>									
9.	<i>Замена сета каишева са шпанерима</i>	<i>ком</i>	<i>1</i>									
УКУПНА цена услуге ванредног одржавања возила (динара)												

НАПОМЕНА:

Табела 2 представља списак уобичајених и најчешћих услуга и резервних делова/материјала за случајеве кварова, односно списак потребних услуга и добара за претпостављену и фиктивну ситуацију „тоталног квара“ и хаварије по једном возилу са горе наведеним потребним услугама и деловима/материјалима, а где ће се на основу укупне цене по оваквом списку, односно претпостављеног „тоталног квара“ по возилу, извршити расподела пондера по одговарајућем елементу критеријума. Наведене јединичне цене ће се у случају потребе за наведеним услугама и деловима/материјалима примењивати приликом извршења уговора о јавној набавци.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене за Табелу 2 на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико радних сати је потребно за наведену услугу;
- у колону 6. уписати јединичну цену радног сата без ПДВ-а;
- у колону 7. уписати јединичну цену радног сата са ПДВ-ом;
- у колону 8. уписати вредност рада/услуге без ПДВ-а и то тако што ће помножити број норма сати са јединичном ценом радног сата без ПДВ-а;
- у колону 9. уписати вредност рада/услуге са ПДВ-ом и то тако што ће помножити број норма сати са јединичном ценом радног сата са ПДВ-ом;
- у колону 10. уписати цену резервног дела/материјала без ПДВ-а;
- у колону 11. уписати цену резервног дела/материјала са ПДВ-ом;
- у колону 12. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће сабрати вредност услуге без ПДВ-а (наведену у колони 8.) са јединичном ценом резервног дела/материјала без ПДВ-а (која је наведена у колони 10.);
- у колону 13. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће сабрати вредност услуге са ПДВ-ом (наведену у колони 9.) са јединичном ценом резервног дела/материјала са ПДВ-ом (која је наведена у колони 11.);
- у последњем реду, уписује се укупна цена услуге ванредног одржавања возила, без ПДВ – тако што се саберу укупне цене без ПДВ из колоне 12, и са обрачунатим ПДВ – тако што се саберу укупне цене са ПДВ из колоне 13.

Табела 3 - ЦЕНА НОРМА САТА УСЛУГА

<i>Рб р</i>	<i>НАЗИВ УСЛУГЕ</i>	<i>Јед. мере</i>	<i>колич ина</i>	<i>Јединична цена без ПДВ-а дин.</i>	<i>Јединична цена са ПДВ-ом дин.</i>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>	<i>(5)</i>	<i>(6)</i>
<i>1.</i>	<i>Аутомеханичарске услуге</i>	<i>Норма сат</i>	<i>1</i>		
<i>2.</i>	<i>Аутоелектричарске услуге</i>	<i>Норма сат</i>	<i>1</i>		
<i>3.</i>	<i>Аутолимарске услуге</i>	<i>Норма сат</i>	<i>1</i>		
<i>4.</i>	<i>Аутолакирерске услуге</i>	<i>Норма сат</i>	<i>1</i>		

НАПОМЕНА:

Цене норма сата за наведене услуге примењиваће се за поправке које нису обухваћене Табелом 1 – Цена услуге редовног сервисирања возила и Табелом 2 – Цена услуга ванредног одржавања возила. Поправке ће се вршити према званичном нормативу операција које су прописане од стране произвођача возила.

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене за Табелу 3 на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за пружену услугу за један норма сат;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за пружену услугу за један норма сат.

Табела 4 - ЦЕНА ВАНРЕДНОГ ПРЕГЛЕДА ВОЗИЛА СА ДЕТЕКЦИЈОМ КВАРОВА

Рб р	НАЗИВ УСЛУГЕ	Јед. Мере	колич ина	Јединична цена без ПДВ-а дин.	Јединична цена са ПДВ-ом дин.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Услуга ванредног прегледа возила са детекцијом кварова	КОМАД – ВОЗИЛО	1		

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене за Табелу 4 на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за пружену услугу;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за пружену услугу.

Табела 5 - ЦЕНА ПРЕВОЗА ШЛЕП ВОЗИЛОМ ПО ПРЕЂЕНОМ КИЛОМЕТРУ

Рб р	НАЗИВ УСЛУГЕ	Јед. Мере	колич ина	Јединична цена без ПДВ-а дин.	Јединична цена са ПДВ-ом дин.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Превоз возила у квару шлеп возилом	Кт	1		

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене за Табелу 5 на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за пружену услугу по пређеном километру превоза возила у квару;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за пружену услугу по пређеном километру превоза возила у квару.

У случају квара возила Наручиоца на путу, понуђач је у **обавези** да пружи и услугу превоза возила шлеп возилом.

Цена возила шлеп возилом ће се обрачунавати по ценама из понуде.

• **Остало:**

У случају да понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине понуђач је дужан да те трошкове одвојено искаже у динарима (члан 19. став 4. Закона) и исти износе:

ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ НАРУЧИОЦА НА КОЈОЈ СЕ НАЛАЗЕ ВОЗИЛА

АДРЕСА НАРУЧИОЦА НА КОЈОЈ СЕ НАЛАЗЕ ВОЗИЛА

Ниш, Генерала Милојка Лешјанина 19
Нови Сад, Булевар ослобођења 5
Београд, Булевар краља Александра 84

ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ СЕРВИСА ПОНУЂАЧА У ОДНОСУ НА ЛОКАЦИЈУ НАРУЧИОЦА НА КОЈОЈ СЕ НАЛАЗЕ ВОЗИЛА

УДАЉЕНОСТ СЕРВИСА ПОНУЂАЧА ОД ЛОКАЦИЈЕ НАРУЧИОЦА НА КОЈОЈ СЕ НАЛАЗЕ ВОЗИЛА у километрима	АДРЕСА СЕРВИСА ПОНУЂАЧА (град, улица и број)

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ПАРТИЈА 2–ОДРЖАВАЊЕ СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА НАРУЧИОЦА марке ŠKODA

Табела 1 – ЦЕНА УСЛУГЕ РЕДОВНОГ СЕРВИСИРАЊА ВОЗИЛА

<i>Рб р</i>	<i>НАЗИВ УСЛУГЕ</i>	<i>Јед. Мере</i>	<i>Колич ина*</i>	<i>Јед. цена без ПДВ-а дин.</i>	<i>Јед. цена са ПДВ-ом дин.</i>	<i>Укупна цена без ПДВ-а дин.</i>	<i>Укупна цена са ПДВ-ом дин.</i>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7) (4x5)	(8) (4x6)
1.	Редован сервис возила марке ŠKODA fabia 1.2						
1.1	Замена уља у мотору	Комплет	20				
1.2	Замена филтера за уље	Комплет	20				
1.3	Замена филтера за ваздух	Комплет	20				
1.4	Замена филтера за гориво	Комплет	20				
1.5	Замена филтера кабине/климе	Комплет	20				
2.	Редован сервис возила марке ŠKODA fabia 1.0 MPI						
2.1	Замена уља у мотору	Комплет	10				
2.2	Замена филтера за уље	Комплет	10				
2.3	Замена филтера за ваздух	Комплет	10				
2.4	Замена филтера за гориво	Комплет	10				
2.5	Замена филтера кабине/климе	Комплет	10				
УКУПНА цена услуге редовног сервисирања возила (динара)							

НАПОМЕНА:

Количина је дата као објективно претпостављена, оквирна и очекивана количина у виду једног редовног сервиса годишње по возилу са списка возила из Поглавља 2 ове конкурсне документације, за време двогодишњег трајања оквирног споразума. Наручилац задржава право, да се услуга изврши и у другачијој, већој или мањој количини, у зависности од стварних потреба, а плаћања ће бити вршена у складу са јединичним ценама и стварно учињеним послом.

У цену услуге редовног одржавања је укључена **цена услуге** и **цена резервног дела/материјала**.

Јединична цена обухвата све трошкове везане за извршење услуге.

Замена подразумева обезбеђивања резервног дела/материјала и услугу уградње.

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене за Табелу 1 на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за пружену услугу;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за пружену услугу;
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са количином (која је наведена у колони 4.);
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са количином (која је наведена у колони 4.);
- У последњем реду, уписује се укупна цена услуге редовног сервисирања возила, без ПДВ – тако што се саберу укупне цене без ПДВ из колоне 7, и са обрачунатим ПДВ – тако што се саберу укупне цене са ПДВ из колоне 8.

Табела 2 - ЦЕНА УСЛУГЕ ВАНРЕДНОГ ОДРЖАВАЊА ВОЗИЛА

Рбр	НАЗИВ УСЛУГЕ	ЈМ	Кол.	Број норма сати	Јединична цена норма сата без ПДВ-а (дин/сат)	Јединична цена норма сата са ПДВ-ом (дин/сат)	Вредност услуге без ПДВ-а (дин.)	Вредност услуге са ПДВ-ом (дин.)	Јединична цена материјала без ПДВ-а (дин.)	Јединична цена материјала са ПДВ-ом (дин.)	Укупна цена без ПДВ-а (дин.)	Укупна цена са ПДВ-ом (дин.)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)x(6)	(9)=(5)x(7)	(10)	(11)	(12)=(8)+(10)	(13)=(9)+(11)
За возило марке ŠKODA fabia 1.2												
1.	Замена предњих диск	КОМ	1									

	<i>плочица</i>											
2.	<i>Замена задњих пакни</i>	<i>КОМ</i>	<i>1</i>									
3.	<i>Замена амортизера предњи</i>	<i>КОМ</i>	<i>1</i>									
3.	<i>Замена амортизера задњи</i>	<i>КОМ</i>	<i>1</i>									
За возило марке ŠKODA fabia 1.0 MPI												
4.	<i>Замена предњих диск плочица</i>	<i>КОМ</i>	<i>1</i>									
5.	<i>Замена задњих пакни</i>	<i>КОМ</i>	<i>1</i>									
УКУПНА цена услуге ванредног одржавања возила (динара)												

НАПОМЕНА:

Табела 2 представља списак уобичајених и најчешћих услуга и резервних делова/материјала за случајеве кварова, односно списак потребних услуга и добара за претпостављену и фиктивну ситуацију „тоталног квара“ и хаварије по једном возилу са горе наведеним потребним услугама и деловима/материјалима, а где ће се на основу укупне цене по оваквом списку, односно претпостављеног „тоталног квара“ по возилу, извршити расподела пондера по одговарајућем елементу критеријума. Наведене јединичне цене ће се у случају потребе за наведеним услугама и деловима/материјалима примењивати приликом извршења уговора о јавној набавци.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене за Табелу 2 на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико радних сати је потребно за наведену услугу;
- у колону 6. уписати јединичну цену радног сата без ПДВ-а;
- у колону 7. уписати јединичну цену радног сата са ПДВ-ом;

- у колону 8. уписати вредност рада/услуге без ПДВ-а и то тако што ће помножити број норма сати са јединичном ценом радног сата без ПДВ-а;
- у колону 9. уписати вредност рада/услуге са ПДВ-ом и то тако што ће помножити број норма сати са јединичном ценом радног сата са ПДВ-ом;
- у колону 10. уписати цену резервног дела/материјала без ПДВ-а;
- у колону 11. уписати цену резервног дела/материјала са ПДВ-ом;
- у колону 12. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће сабрати вредност услуге без ПДВ-а (наведена у колони 8.) са јединичном ценом резервног дела/материјала без ПДВ-а (која је наведена у колони 10.);
- у колону 13. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће сабрати вредност услуге са ПДВ-ом (наведена у колони 9.) са јединичном ценом резервног дела/материјала са ПДВ-ом (која је наведена у колони 11.);
- у последњем реду, уписује се укупна цена услуге ванредног одржавања возила, без ПДВ – тако што се саберу укупне цене без ПДВ из колоне 12, и са обрачунатим ПДВ – тако што се саберу укупне цене са ПДВ из колоне 13.

Табела 3 - ЦЕНА НОРМА САТА УСЛУГА

<i>Рб р</i>	<i>НАЗИВ УСЛУГЕ</i>	<i>Јед. мере</i>	<i>колич ина</i>	<i>Јединична цена без ПДВ-а дин.</i>	<i>Јединична цена са ПДВ-ом дин.</i>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>	<i>(5)</i>	<i>(6)</i>
1.	<i>Аутомеханичарске услуге</i>	<i>Норма сат</i>	<i>1</i>		
2.	<i>Аутоелектричарске услуге</i>	<i>Норма сат</i>	<i>1</i>		
3.	<i>Аутолимарске услуге</i>	<i>Норма сат</i>	<i>1</i>		
4.	<i>Аутолакирерске услуге</i>	<i>Норма сат</i>	<i>1</i>		

НАПОМЕНА:

Цене норма сата за наведене услуге примењиваће се за поправке које нису обухваћене Табелом 1 – Цена услуге редовног сервисирања возила и Табелом 2 – Цена услуге ванредног одржавања возила. Поправке ће се вршити према званичном нормативу операција које су прописане од стране произвођача возила.

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене за Табелу 3 на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за пружену услугу за један норма сат;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за пружену услугу за један норма сат.

Табела 4 - ЦЕНА ВАНРЕДНОГ ПРЕГЛЕДА ВОЗИЛА СА ДЕТЕКЦИЈОМ КВАРОВА

Р.бр.	НАЗИВ УСЛУГЕ	Јед. мере	количина	Јединична цена без ПДВ-а дин.	Јединична цена са ПДВ-ом дин.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Услуга ванредног прегледа возила са детекцијом кварова	Комад - возило	1		

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене за Табелу 4 на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за пружену услугу;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за пружену услугу.

Табела 5 - ЦЕНА ПРЕВОЗА ШЛЕП ВОЗИЛОМ ПО ПРЕЂЕНОМ КИЛОМЕТРУ

<i>Рб р</i>	<i>НАЗИВ УСЛУГЕ</i>	<i>Јед. мере</i>	<i>колич ина</i>	<i>Јединична цена без ПДВ-а дин.</i>	<i>Јединична цена са ПДВ-ом дин.</i>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>	<i>(5)</i>	<i>(6)</i>
<i>1.</i>	<i>Превоз возила у квару шлеп возилом</i>	<i>Кт</i>	<i>1</i>		

Понуђач треба да попуни образац структуре цене за Табелу 5 на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за пружену услугу по пређеном километру превоза возила у квару;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за пружену услугу по пређеном километру превоза возила у квару.

У случају квара возила Наручиоца на путу, понуђач је у **обавези** да пружи и услугу превоза возила шлеп возилом.

Цена возила шлеп возилом ће се обрачунавати по ценама из понуде.

Остало:

У случају да понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине понуђач је дужан да те трошкове одвојено истраже у динарима (члан 19. став 4. Закона) и исти износе:

ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ НАРУЧИОЦА НА КОЈОЈ СЕ НАЛАЗЕ ВОЗИЛА

АДРЕСА НАРУЧИОЦА НА КОЈОЈ СЕ НАЛАЗЕ ВОЗИЛА
Ниш, Генерала Милојка Лешјанина 19 Нови Сад, Булевар ослобођења 5 Београд, Булевар краља Александра 84

**ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ СЕРВИСА ПОНУЂАЧА У ОДНОСУ НА ЛОКАЦИЈУ НАРУЧИОЦА НА
КОЈОЈ СЕ НАЛАЗЕ ВОЗИЛА**

УДАЉЕНОСТ СЕРВИСА ПОНУЂАЧА ОД ЛОКАЦИЈЕ НАРУЧИОЦА НА КОЈОЈ СЕ НАЛАЗЕ ВОЗИЛА у километрима	АДРЕСА СЕРВИСА ПОНУЂАЧА (град, улица и број)

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПАРТИЈА 3–ОДРЖАВАЊЕ СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА НАРУЧИОЦА марке MAZDA

Табела 1 – ЦЕНА УСЛУГЕ РЕДОВНОГ СЕРВИСИРАЊА ВОЗИЛА

Рб р	НАЗИВ УСЛУГЕ	Јед. Мере	Колич ина*	Јед. цена без ПДВ-а дин.	Јед. цена са ПДВ-ом дин.	Укупна цена без ПДВ-а дин.	Укупна цена са ПДВ-ом дин.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7) (4x5)	(8) (4x6)
1.	Редован сервис возила марке MAZDA 3 SEDAN 2.2						
1.1	Замена уља у мотору	Комплет	20				
1.2	Замена филтера за уље	Комплет	4				
1.3	Замена филтера за ваздух	Комплет	4				
1.4	Замена филтера за гориво	Комплет	4				
1.5	Замена филтера кабине/климе	Комплет	4				
УКУПНА цена услуге редовног сервисирања возила (динара)							

НАПОМЕНА:

Количина је дата као објективно претпостављена, оквирна и очекивана количина у виду једног редовног сервиса годишње по возилу са списка возила из Поглавља 2 ове конкурсне документације, за време двогодишњег трајања оквирног споразума. Наручилац задржава право, да се услуга изврши и у другачијој, већој или мањој количини, у зависности од стварних потреба, а плаћања ће бити вршена у складу са јединичним ценама и стварно учињеним послом.

У цену услуге редовног одржавања је укључена **цена услуге** и **цена резервног дела/материјала**.

Јединична цена обухвата све трошкове везане за извршење услуге.

Замена подразумева обезбеђивања резервног дела/материјала и услугу уградње.

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене за *Табелу 1* на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за пружену услугу;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за пружену услугу;
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са количином (која је наведена у колони 4.);
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са количином (која је наведена у колони 4.);
- У последњем реду, уписује се укупна цена услуге редовног сервисирања возила, без ПДВ – тако што се саберу укупне цене без ПДВ из колоне 7, и са обрачунатим ПДВ – тако што се саберу укупне цене са ПДВ из колоне 8.

Табела 2 - ЦЕНА УСЛУГЕ ВАНРЕДНОГ ОДРЖАВАЊА ВОЗИЛА

Рбр	НАЗИВ УСЛУГЕ	ЈМ	Кол.	Број норма сати	Јединична цена норма сата без ПДВ-а (дин/сат)	Јединична цена норма сата са ПДВ-ом (дин/сат)	Вредност услуге без ПДВ-а (дин.)	Вредност услуге са ПДВ-ом (дин.)	Јединична цена материјала без ПДВ-а (дин.)	Јединична цена материјала са ПДВ-ом (дин.)	Укупна цена без ПДВ-а (дин.)	Укупна цена са ПДВ-ом (дин.)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)x(6)	(9)=(5)x(7)	(10)	(11)	(12)=(8)+(10)	(13)=(9)+(11)
За возило марке MAZDA 2.2												
1.	Замена предњих диск плочица	КОМ	1									
2.	Замена задњих пакни	КОМ	1									
3.	Замена амортизера предњи	КОМ	1									
4.	Замена амортизера задњи	КОМ	1									
УКУПНА цена услуге ванредног одржавања возила (динара)												

НАПОМЕНА:

Табела 2 представља списак уобичајених и најчешћих услуга и резервних делова/материјала за случајеве кварова, односно списак потребних услуга и добара за претпостављену и фиктивну ситуацију „тоталног квара“ и хаварије по једном возилу са горе наведеним потребним услугама и деловима/материјалима, а где ће се на основу укупне цене по оваквом списку, односно претпостављеног „тоталног квара“ по возилу, извршити расподела пондера по одговарајућем елементу критеријума. Наведене јединичне цене ће се у случају потребе за наведеним услугама и деловима/материјалима примењивати приликом извршења уговора о јавној набавци.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене за Табелу 2 на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико радних сати је потребно за наведену услугу;
- у колону 6. уписати јединичну цену радног сата без ПДВ-а;
- у колону 7. уписати јединичну цену радног сата са ПДВ-ом;
- у колону 8. уписати вредност рада/услуге без ПДВ-а и то тако што ће помножити број норма сати са јединичном ценом радног сата без ПДВ-а;
- у колону 9. уписати вредност рада/услуге са ПДВ-ом и то тако што ће помножити број норма сати са јединичном ценом радног сата са ПДВ-ом;
- у колону 10. уписати цену резервног дела/материјала без ПДВ-а;
- у колону 11. уписати цену резервног дела/материјала са ПДВ-ом;
- у колону 12. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће сабрати вредност услуге без ПДВ-а (наведену у колони 8.) са јединичном ценом резервног дела/материјала без ПДВ-а (која је наведена у колони 10.);
- у колону 13. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће сабрати вредност услуге са ПДВ-ом (наведену у колони 9.) са јединичном ценом резервног дела/материјала са ПДВ-ом (која је наведена у колони 11.);
- у последњем реду, уписује се укупна цена услуге ванредног одржавања возила, без ПДВ – тако што се саберу укупне цене без ПДВ из колоне 12, и са обрачунатим ПДВ – тако што се саберу укупне цене са ПДВ из колоне 13.

Табела 3 - ЦЕНА НОРМА САТА УСЛУГА

Рб р	НАЗИВ УСЛУГЕ	Јед. мере	колич ина	Јединична цена без ПДВ-а дин.	Јединична цена са ПДВ-ом дин.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Аутомеханичарске услуге	Норма сат	1		
2.	Аутоелектричарске услуге	Норма сат	1		
3.	Аутолимарске услуге	Норма сат	1		
4.	Аутолакирерске услуге	Норма сат	1		

НАПОМЕНА:

Цене норма сата за наведене услуге примењиваће се за поправке које нису обухваћене Табелом 1 – Цена услуге редовног сервисирања возила и Табелом 2 – Цена услуге ванредног одржавања возила. Поправке ће се вршити према званичном нормативу операција које су прописане од стране произвођача возила.

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене за Табелу 3 на следећи начин:

- У колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за пружену услугу за један норма сат;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за пружену услугу за један норма сат.

Табела 4 - ЦЕНА ВАНРЕДНОГ ПРЕГЛЕДА ВОЗИЛА СА ДЕТЕКЦИЈОМ КВАРОВА

Р.бр.	НАЗИВ УСЛУГЕ	Јед. мере	колич ина	Јединична цена без ПДВ-а дин.	Јединична цена са ПДВ-ом дин.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Услуга ванредног прегледа возила са детекцијом кварова	Комад - ВОЗИЛО	1		

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене за Табелу 4 на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за пружену услугу;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за пружену услугу.

Табела 5 - ЦЕНА ПРЕВОЗА ШЛЕП ВОЗИЛОМ ПО ПРЕЂЕНОМ КИЛОМЕТРУ

<i>Рб р</i>	<i>НАЗИВ УСЛУГЕ</i>	<i>Јед. мере</i>	<i>колич ина</i>	<i>Јединична цена без ПДВ-а дин.</i>	<i>Јединична цена са ПДВ-ом дин.</i>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>	<i>(5)</i>	<i>(6)</i>
<i>1.</i>	<i>Превоз возила у квару шлеп возилом</i>	<i>Кт</i>	<i>1</i>		

Понуђач треба да попуни образац структуре цене за Табелу 5 на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за пружену услугу по пређеном километру превоза возила у квару;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за пружену услугу по пређеном километру превоза возила у квару.

У случају квара возила Наручиоца на путу, понуђач је у **обавези** да пружи и услугу превоза возила шлеп возилом.

Цена возила шлеп возилом ће се обрачунавати по ценама из понуде.

Остало:

У случају да понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине понуђач је дужан да те трошкове одвојено искаже у динарима (члан 19. став 4. Закона) и исти износе:

ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ НАРУЧИОЦА НА КОЈОЈ СЕ НАЛАЗЕ ВОЗИЛА

АДРЕСА НАРУЧИОЦА НА КОЈОЈ СЕ НАЛАЗЕ ВОЗИЛА
Београд, Булевар краља Александра 84

ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ СЕРВИСА ПОНУЂАЧА

УДАЉЕНОСТ СЕРВИСА ПОНУЂАЧА ОД ЛОКАЦИЈЕ НАРУЧИОЦА НА КОЈОЈ СЕ НАЛАЗЕ ВОЗИЛА у километрима	АДРЕСА СЕРВИСА ПОНУЂАЧА (град, улица и број)

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

8. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА – партије 1, 2 и 3

Понуђач коме буде додељен оквирни споразум биће у обавези да потпише оквирни споразум који ће, осим делова који се уносе из обрасца понуде и евентуалних уочених техничких грешака, бити идентичан моделу датом у наставку. Модел оквирног споразума мора бити потписан од стране овлашћеног лица од стране сваког понуђача из групе понуђача, односно свих подизвођача, а овлашћење за потписивање (код заједничке понуде и понуде са подизвођачем) обавезно се прилаже у понуди и представља обавезни услов понуде, чиме потврђује да је сагласан са свим елементима и одредбама Модела оквирног споразума за наведене партије

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА

ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА, Београд, Макензијева број 41, порески идентификациони број 105225241, матични број 17699539, коју заступа председник др Душко Пејовић (у даљем тексту Наручилац)

и

са седиштем у _____, улица _____ број _____ порески
идентификациони број _____, матични број _____
кога заступа _____ (у даљем тексту
Добављач)

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуга одржавања службених возила марке //, Партија// означену као ЈН 03/19, за возила која се налазе на локацијама Наручиоца и то//, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број // од// у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;
- да је Добављач доставио Понуду бр// од//, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача),
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца да закључи уговор о јавној набавци;
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци основу овог оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци **услуга одржавања службених возила марке ////////////////, Партија ////////////////**, између Наручиоца и Добављача, у складу са условима и свим захтевима Наручиоца из конкурсне документације за ЈН 03/19, Понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Члан 2.

Спецификација са списком возила на које се односи овај споразум, дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део. Примена оквирног споразума се може проширити и на друга возила која Наручилац евентуално прибави, а која по марки, моделу и типу одговарају возилима на које се споразум односи.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од две године, а ступа на снагу даном потписивања учесника споразума и достављања средстава финансијског обезбеђења из члана 9. оквирног споразума.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Вредност оквирног споразума износи: Партија 1- услуга одржавања службених возила марке Фиат- 775.665,33 динара без ПДВ, односно 930.798,40 динара са ПДВ;

Партија 2- услуга одржавања службених возила марке Шкода- 733.333,33 динара без ПДВ, односно 880.000,00 динара са ПДВ,

Партија 3- услуга одржавања службених возила марке Мазда- 395.833,33 динара без ПДВ, односно 475.000,00 динара са ПДВ,

Уговори о јавним набавкама извршавају се по јединичним ценама из прихваћене понуде Добављача. Укупна вредност свих уговора о јавним набавкама може бити већа од вредности оквирног споразума из претходног става.

Наручилац у складу са Законом може дозволити промену цене из објективних разлога уколико дође до раста потрошачких цена од преко 5% (на основу података Републичког Завода за статистику објављеног у Службеном гласнику РС). Корекција цене се врши за онолико процената за колико је раст индекса потрошачких цена прешао 5%.

Усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у оквирном споразуму, уговору и овој конкурсној документацији не сматра се изменом оквирног споразума, односно уговора.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 5.

Након ступања на снагу оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавком, Наручилац ће уговор о јавној набавци закључити без поновног отварања конкуренције, применом ранг листе утврђене Одлуком о додели оквирног споразума из предметног поступка јавне набавке, формиране на основу критеријума економски најповољнија понуда.

Позив за закључење уговора Наручилац ће прво упутити Добављачу који има највећи укупни број пондера, па тек уколико он не може да изврши захтеване услуге из било ког разлога, Наручилац ће позив упутити следећем Добављачу са ранг листе и тако све док не прими обавештење којим Добављач потврђује извршење услуге.

Уколико до истека рока назначеног у позиву, Добављача не достави потписани уговор Наручиоцу, Наручилац може закључити уговор о јавној набавци са следећим понуђачем са ранг листе из Одлуке о додели оквирног споразума.

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Рок плаћања је дана од дана пријема исправног рачуна након што је услуга извршена, који мора да садржи број и датум закљученог уговора, регистрована у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број број 7/18 и 59/18“), а након извршене услуге, на основу појединачног уговора о јавној набавци закљученог у складу са овим оквирним споразумом.

Рачун из претходног става се доставља Наручиоцу на адресу Државна ревизорска институција, Макензијева 41, Београд. Уз рачун се доставља и копија обострано потписаног записника о извршеним услугама којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем услуге.

РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 7.

Рок почетка извршења услуге (преузимање возила на рад) не може бити дужи од _____ радног дана од дана пријема возила и радног налога Наручиоца.

Рок за извршење услуге редовног сервисирања возила, мањих поправки у склопу ванредног одржавања возила не може бити дужи од _____ радна дана од дана када Добављач преузме возило у рад.

Рок за извршење услуге за веће поправке у склопу ванредног одржавања возила не може бити дужи од _____ радних дана од дана када Добављач преузме возило у рад. Изузетно, када се квар не може отклонити у том року, Наручилац и Добављач постижу сагласност о разумном року извршења услуге.

Добављач је дужан да превоз возила шлепом изврши у року од 4 сата од пријема радног налога Наручиоца уколико се возило налази на подручју седишта Добављача (сервисера) и /или Наручиоца, односно 24 сата уколико се возило налази ван подручја седишта Добављача (сервисера) и/или Наручиоца. У нарочито оправданим случајевима, Добављач је дужан да извршењу услуге превоза возила шлепом приступи без одлагања.

Место пружања услуга редовног сервиса, ванредног прегледа возила, ванредног одржавања возила је сервисна радионица Добављача.

У случају да Добављач пружање предметних услуга врши у сервисној радионици - сервису који је удаљен преко 20 километара од локације Наручиоца на којој се налазе возила, обавезан је да сноси све трошкове транспорта возила (од локације Наручиоца до сервисне радионице и назад до локације Наручиоца). У том случају Добављач сервисира возило на тај

начин што преузме возило на локацији Наручиоца и исто, сам или шлеп возилом, одвози у сопствену сервисну радионицу и након извршене услуге враћа возило Наручиоцу.

Уколико због природе квара није могуће одвожење возила до сервисне радионице Додављача (када није могуће покренути возило), Додављач је у обавези да изврши превоз таквог возила шлепом од места преузимања возила до сервисне радионице Додављача, а по радном налогу Наручиоца.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 8.

Гарантни рок на пружене услуге и уграђене резервне делове и материјал не може бити краћи од _____ месеци од дана пружене услуге/ уградње резервних делова и материјала и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге.

Додављач је дужан да у гарантном року, о свом трошку отклони све недостатке који су у вези са пруженим услугама и уграђеним резервним деловима и материјалима.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 9.

Додављач се обавезује да у тренутку закључења овог оквирног споразума за сваку партију појединачно, преда Наручиоцу **Бланко соло меницу**, која представља средство финансијског обезбеђења у **Оквирном споразуму, за добро извршење посла**, која мора бити евидентирана у Регистру меница у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009-др.закон, 31/2011 и 139/2014-др.закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

Менично овлашћење да се меница са назначеним номиналним износом у висини 10% вредности закљученог Оквирног споразума без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату, у року који траје најмање 30 дана од рока важења Оквирног споразума.

Потврду о регистрацији менице.

Копију картона депонованих потписа код банке на којима се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана од дана закључења Оквирног споразума.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Додављач:

-без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или

-не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и тај Додављач закључе по основу овог оквирног споразума.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Члан 10.

Приликом закључења уговора Добављач се обавезује да ће Наручиоцу доставити **бланко соло меницу**, која представља средство финансијског обезбеђења у уговору, за **добро извршење посла**, која мора бити евидентирана у Регистру меница, у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009-др.закон, 31/2011 и 139/2014-др.закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

Менично овлашћење да се меница са назначеним номиналним износом у висини 10% вредности закљученог уговора без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату, у року који траје најмање 30 дана од рока важења Уговора.

Потврду о регистрацији менице.

Копију картона депонованих потписа код банке на којима се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница се враћа понуђачу на његов писмени захтев.

Наручилац ће уновчити дато средство обезбеђења уколико Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 11.

Овај споразум се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца или Добављача.

Наручилац може раскинути овај споразум у односу на одређеног Добављача у случајевима:

- да Добављач без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом;
- да Добављач не достави средство обезбеђења за добро извршење појединачног уговора у складу са чланом 10. овог Споразума,
- раскида уговора закљученог на основу овог Споразума уколико је одговорност за раскид на страни одабраног Добављач,
- ако Добављач стекне негативну референцу у извршењу овог Споразума;
- злоупотребе и преварног поступања Добављач (нпр. фактурисање услуга и/или резервних делова по ценама знатно изнад упоредивих тржишних цена, односно велепродајних цена овлашћеног увозника).

Наручилац ће раскинути овај споразум у односу на одређеног Добављач у случају:

- изласка појединог члана из заједничке групе понуђача која је једна од страна потписника овог Споразума.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Све спорове који проистекну у извршењу овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 14.

Саставни део овог споразума чине:

- прилог 1 – Спецификација возила
- прилог 2 – Техничка спецификација конкурсне документације
- прилог 3 – Понуда Додављача бр. _____ од _____ године
- Прилог 4- Конкурсна документација објављена на Порталу јавних набавки под шифром _____, дана _____ (доступно на Порталу јавних набавки, не прилаже се уз Споразум).

Члан 15.

Овај оквирни споразум је закључен у 5 (пет) истоветних примерака од којих 3 (три) припадају Наручиоцу, а 2 (два) Додављачу из овог оквирног споразума.

ЗА НАРУЧИОЦА
ПРЕДСЕДНИК

др Душко Пејовић

ЗА ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР

_____ (М.П.)

9. МОДЕЛ УГОВОРА –за партије 1, 2 и 3

Модел уговора понуђач попуњава, оверава печатом и потписује, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде односно понуде са подизвођачем у моделу уговора навести и све понуђаче из групе понуђача односно све подизвођаче. Модел уговора потписује лице овлашћено од стране сваког понуђача из групе понуђача, односно свих подизвођача, а овлашћење за потписивање (код заједничке понуде и понуде са подизвођачем) обавезно се прилаже у понуди и представља обавезни услов понуде.

МОДЕЛ УГОВОРА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА

ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА, Београд, Макензијева број 41, порески идентификациони број 105225241, матични број 17699539, коју заступа председник др Душко Пејовић (у даљем тексту Наручилац)

и

са седиштем у _____, улица _____ број _____ порески идентификациони број _____, матични број _____ као понуђач кога заступа _____ (у даљем тексту Добављач)

Уговорне стране заједнички констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуга одржавања службених возила марке ///, Партија /// означену као ЈН 03/19, за возила која се налазе на локацијама Наручиоца и то ///, закључио оквирни споразум са једним понуђачем, на период од две године;

- да је Наручилац након закључења оквирног споразума, и у складу са одредбама оквирног споразума, упутио позив за закључење уговора о јавној набавци Добављача;

- да је Добављач доставио понуду бр. /// од /// године у отвореном поступку, која се налази у прилогу уговора и његов је саставни део.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је набавка услуга одржавања службених возила марке ///, Партија /// за јавну набавку означену као ЈН 03/19, према спецификацији која се налази у прилогу овог уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Укупна вредност уговора износи //динара без ПДВ-а, односно
//////////////////////////////////// динара са ПДВ-ом (попуњава Наручилац приликом закључења сваког
појединачно уговора за предметне партије).

Јединичне цене предмета уговора утврђене су понудом Добављача бр. _____
од _____ године и исте се примењују у извршењу овог уговора.

У цену су урачунати сви трошкови које Добављач има у извршењу Уговора, на начин
како је дефинисано конкурсном документацијом предметног поступка.

ПРОМЕНА УГОВОРЕНЕ ВРЕДНОСТИ

Члан 3.

Након закључења уговора Наручилац у складу са Законом дозвољава, уз своју сагласност, промену цене из објективних разлога уколико дође до раста потрошачких цена од преко 5% (на основу података Републичког Завода за статистику објављеног у Службеном гласнику РС). Корекција цене се врши за онолико процената за колико је раст индекса потрошачких цена прешао 5%. Та промена цене представља усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у оквирном споразуму и уговору, и не представља измену овог уговора.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Рок плаћања је дана од дана пријема исправног рачуна након што је услуга извршена. Плаћања се врше на рачун Добављача бр. // код банке
////////////////////////////////////.

Рачун мора да садржи број и датум закљученог уговора, мора бити регистрован у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број број 7/18 и 59/18“).

Рачун из претходног става се доставља Наручиоцу на адресу Државна ревизорска институција, Макензијева 41, Београд. Уз рачун се доставља и копија обострано потписаног Записника о квалитативном и квантитативном пријему.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 5.

Наручилац се обавезује да Добављач изврши исплату цене услуге у складу са извршеним услугама из прилога број 1 Уговора - Спецификација услуге - Опис и врста услуге, на начин и у роковима утврђеним чланом 4. овог уговора.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 6.

Добављач је дужан да изврши Услугу у потпуности у складу са својом понудом, оквирним споразумом, свим захтевима Наручиоца из конкурсне документације и овим уговором, као и у складу са законима и другим прописима који уређују предметну област, те у складу са својим целокупним знањем и искуством које поседује и обезбеди сва обавештења Наручиоцу о унапређењима и побољшањима, иновацијама и техничким достигнућима, која се односе на предмет овог Уговора.

Добављач прихвата обавезу, да у случају потребе и на захтев Наручиоца, у циљу контроле квалитета резервних делова и материјала, достави релевантан доказ (садржан у корисничком упутству, упутству о употреби возила, сервисним књигама и упутствима, интернет страницама произвођача и/или овлашћених продаваца и сл.) о нормативима и препорукама произвођача возила који се односе на делове и материјале које Добављач уграђује приликом извршења услуге.

Члан 7.

Уговорне стране су у обавези да током извршења предмета овог уговора, једна другој учине доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располажу, а које су од значаја за извршење овог уговора.

Уколико поједине информације или подаци представљају пословну тајну, друга уговорна страна је дужна да те податке и информације чува и штити без обзира на степен поверљивости, у складу са прописима који регулишу ту област.

Уговорне стране су у обавези да по потреби предузму и друге обавезе које се покажу као нужне од значаја за извршења предмета овог уговора.

МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 8.

Рок почетка извршења услуге (преузимање возила на рад) не може бити дужи од ____ радног дана од дана пријема возила и радног налога Наручиоца.

Рок за извршење услуге редовног сервисирања возила, мањих поправки у склопу ванредног одржавања возила не може бити дужи од ____ радна дана од дана када Добављач преузме возило у рад.

Рок за извршење услуге за веће поправки у склопу ванредног одржавања возила не може бити дужи од ____ радних дана од дана када Добављач преузме возило у рад. Изузетно, када се квар не може отклонити у том року, Наручилац и Добављач постижу сагласност о разумном року извршења услуге.

Добављач је дужан да превоз возила шлепом изврши у року од 4 сата од пријема радног налога Наручиоца уколико се возило налази на подручју седишта Добављача (сервисера) и /или Наручиоца, односно 24 сата уколико се возило налази ван подручја седишта Добављача (сервисера) и/или Наручиоца. У нарочито оправданим случајевима, Добављача је дужан да извршењу услуге превоза возила шлепом приступи без одлагања.

Место пружања услуга редовног сервиса, ванредног прегледа возила, ванредног одржавања возила је сервисна радионица Добављача.

У случају да Добављач пружање предметних услуга врши у сервисној радионици - сервису који је удаљен преко 20 километара од локације Наручиоца на којој се налазе возила, обавезан је да сноси све трошкове транспорта возила (од локације Наручиоца до сервисне радионице и назад до локације Наручиоца). У том случају Добављач сервисира возило на тај начин што преузме возило на локацији Наручиоца и исто, сам или шлеп возилом, одвози у сопствену сервисну радионицу и након извршене услуге враћа возило Наручиоцу.

Уколико због природе квара није могуће одвожење возила до сервисне радионице Добављача (када није могуће покренути возило), Добављача је у обавези да изврши превоз таквог возила шлепом од места преузимања возила до сервисне радионице Добављача, а по радном налогу Наручиоца.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Приликом закључења уговора Добављач се обавезује да ће Наручиоцу доставити **бланко соло меницу**, која представља средство финансијског обезбеђења у уговору, за **добро извршење посла**, која мора бити евидентирана у Регистру меница, у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009-др.закон, 31/2011 и 139/2014-др.закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

Менично овлашћење да се меница са назначеним номиналним износом у висини 10% вредности закљученог уговора без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату, у року који траје најмање 30 дана од рока важења Уговора.

Потврду о регистрацији менице.

Копију картона депонованих потписа код банке на којима се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница се враћа понуђачу на његов писмени захтев.

Наручилац ће уновчити дато средство обезбеђења уколико Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Члан 10.

Овај уговор сматра се закљученим када га потпишу овлашћени представници Уговорних страна.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и важи годину дана.

Члан 11.

Овај уговор важи до извршења уговорених услуга у потпуности, односно до исцрпљења уговореног износа из члана 2. Уговора, а што не утиче на постојање и извршење обавеза по основу гарантног рока.

Обавезе по овом уговору које доспевају у наредној години, Корисик услуге ће реализовати највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Финансијском плану за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 12.

Овлашћени представници за праћење извршења Услуге из члана 1. овог уговора су:

- за Наручиоца: _____
- за Добављача: _____

Овлашћења и дужности овлашћених представника за праћење извршења овог уговора су да:

- Прате извршење уговора и остварују потребну комуникацију;
- Да сачине и потпишу Записник о квалитативном пријему услуга (без примедби);

- Извршавају и друге дужности везане за извршење предмета овог уговора, по потреби.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 13.

Квантитативни и квалитативни пријем Услуге врши се окончањем пружања Услуге у присуству овлашћених представника за праћење извршења Уговора, о чему ће бити састављен Записник о квалитативном и квантитативном пријему услуга који потписују овлашћени представници Наручиоца и Добављача.

У случају да се приликом пријема Услуге утврди да стварно стање не одговара обиму и квалитету, Наручилац је дужан да рекламацију записнички констатује и исту одмах достави Добављач, а најкасније у року од 7 (седам) дана.

Добављач се обавезује да недостатке установљене од стране Наручиоца приликом квантитативног и квалитативног пријема отклони у року од 3 (три) дана од момента пријема рекламације о свом трошку.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 14.

Гарантни рок на пружене услуге и уграђене резервне делове и материјал не може бити краћи од _____ месеци од дана пружене услуге/ уградње резервних делова и материјала и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге.

Добављач је дужан да у гарантном року, о свом трошку отклони све недостатке који су у вези са пруженим услугама и уграђеним резервним деловима и материјалима.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног и квантитативног пријема Услуге већ су се испојиле током употребе у гарантном року, Наручилац ће рекламацију о недостацима доставити Добављачу одмах а најкасније у року од 7 (седам) дана по утврђивању недостатка.

Добављач се обавезује да најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламације отклони утврђене недостатке о свом трошку.

ВИША СИЛА

Члан 15.

У случају више силе – непредвиђених догађаја ван контроле Уговорних страна, који спречавају било коју Уговорну страну да изврши своје обавезе по овом Уговору – извршавање уговорених обавеза ће се прекинути у оној мери у којој је Уговорна страна погођена таквим догађајем и за време за које траје немогућност извршења уговорних Услуга услед наступања непредвиђених догађаја, под условом да је друга Уговорна страна обавештена, у року од најдуже 3 (словима: три) радна дана о наступању више силе.

У случају наступања више силе, Добављач има право да продужи рок важења Уговора за оно време за које је настало кашњење у извршавању уговорних Услуга, проузроковано вишом силом.

Свака Уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања Уговора услед дејства више силе, за који се продужава рок важења Уговора.

Уколико виша сила траје дуже од 90 (словима: деведесет) дана, било која Уговорна страна може да раскине овај Уговор у року од 30 (словима: тридесет) дана, уз доставу писаног обавештења другој Уговорној страни о намери да раскине Уговор.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 16.

Добављач је у складу са законом који уређује облигационе односе одговоран за штету коју је претрпео Наручилац неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 17.

У случају да Добављач, својом кривицом, не изврши/ не пружи у року уговорене Услуге, Добављач је дужан да плати Наручиоцу уговорне пенале, у износу од 0,5% од цене из члана 2. став 1. овог уговора за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од цене из члана 2. став 1. овог уговора без пореза на додату вредност, о чему Наручилац доставља обавештење Добављачу.

На основу достављеног обавештења из претходног става, Добављач је дужан да Наручиоцу изда књижно одобрење на основу кога ће се умањити рачун за извршене услуге.

Уколико Наручилац услед кашњења из ст.1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 18.

Свака Уговорне стране може једнострано раскинути овај уговор пре истека рока, у случају непридржавања друге Уговорне стране, одредби овог уговора, неотпочињања или некавалитетног извршења Услуге која је предмет овог уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора другој Уговорној страни.

Наручилац може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Добављача, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора Добављачу.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Све неспоразуме који могу настати из овог уговора, Уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог уговора буде коначно решен од стране Привредног суда у Београду.

Члан 20.

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим уговором, примењују се одговарајуће одредбе закона који уређује облигационе односе и других закона, подзаконских аката, оквирног споразума, стандарда и норматива, примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

Члан 21.

Саставни део овог уговора чине:

- прилог број 1 - Спецификација услуге - Опис и врста услуге;
- прилог број 2 - Структура цене из Понуде Добављача;
- прилог број 3 - Споразум о заједничком извршењу јавне набавке
- прилог број 4 - Конкурсна документација објављена на Порталу јавних набавки под шифром _____, дана _____ (доступно на Порталу јавних набавки, не прилаже се уз Уговор).

Члан 22.

Овај уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 4 (четири) припадају Наручиоцу, а 2 (два) Добављачу.

ЗА НАРУЧИОЦА
ПРЕДСЕДНИК

др Душко Пејовић

ЗА ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР

_____ (М.П.)

10. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ за партије 1, 2 и 3

Наручилац се определио да у овој набавци као средство финансијског обезбеђења тражи:

Бланко соло меницу, која представља средство финансијског обезбеђења у **Оквирном споразуму, за добро извршење посла**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистрацију у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009-др.закон, 31/2011 и 139/2014-др.закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

- Менично овлашћење да се меница са назначеним номиналним износом у висини 10% вредности закљученог Оквирног споразума без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату, у року који траје најмање 30 дана од рока важења Оквирног споразума.
- Понуђач бланко соло меницу доставља наручиоцу **приликом закључења Оквирног споразума**.
- Потврду о регистрацији менице.
- Копију картона депонованих потписа код банке на којима се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана од дана закључења Оквирног споразума.
- Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.
- У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.
- Меница се враћа понуђачу на његов писмени захтев.

Бланко соло меницу, која представља средство финансијског обезбеђења у уговору, за **добро извршење посла**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистрацију у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009-др.закон, 31/2011 и 139/2014-др.закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

- Менично овлашћење да се меница са назначеним номиналним износом у висини 10% вредности закљученог уговора без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату, у року који траје најмање 30 дана од рока важења Уговора.
- Понуђач бланко соло меницу доставља наручиоцу **приликом закључења уговора**.
- Потврду о регистрацији менице.
- Копију картона депонованих потписа код банке на којима се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана од дана закључења уговора.
- Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.
- У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.
- Меница се враћа понуђачу на његов писмени захтев.

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

За партију _____ (уписати број партије за коју се даје понуда)

Сагласно члану 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Р.б.	Врста трошкова	Износ трошкова у динарима
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
Укупно без ПДВ		
Укупно са ПДВ		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. Закона, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П)

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

За партију _____ (уписати број партије за коју се даје понуда)

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

_____ (навести назив и
адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду у поступку јавне набавке предметних услуга одржавања службених возила, број ЈН 03/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П)

НАПОМЕНА: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до 2 године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране лица сваког понуђача из групе понуђача и оверана печатом.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу све податке који су стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке, током важења уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, које могу бити злоупотребљене супротно прописима којима се уређује заштита података о личности.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П)

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

ПРИЛОГ П/4

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ЗАХТЕВАНИХ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо приликом закључења оквирног споразума и појединачног уговора у јавној набавци ЈН 03/19 доставити средства финансијског обезбеђења за сваку партију појединачно, са садржином и на начин предвиђен у делу 10. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ове конкурсне документације.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П.)

ПРИЛОГ П/1

ПОШИЉАЛАЦ:

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА**

**Макензијева 41
11000 Београд**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
СА ЦИЉЕМ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
НАБАВКА УСЛУГА ОДРЖАВАЊА СЛУЖБЕНИХ
ВОЗИЛА**

бр. ЈН 03/19

ПАРТИЈЕ:

(ЗАОКРУЖИТИ БРОЈ ПАРТИЈЕ ЗА КОЈУ СЕ ДАЈЕ ПОНУДА)

1	2	3
----------	----------	----------

**НЕ ОТВАРАТИ
-ПОНУДА-**