



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА**

**ИЗВЕШТАЈ
О РЕВИЗИЈИ ДЕЛОВА ГОДИШЊЕГ ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА И
ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ ЗА
2014. ГОДИНУ**

**Број: 400-1224/2015-03/22
Београд, децембар 2015. године**

С А Д Р Ж А Ј

ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

1.	Извештај о ревизији делова годишњег финансијског извештаја Канцеларије за европске интеграције за 2014. годину	3
2.	Извештај о ревизији правилности пословања у оквиру ревизије делова годишњег финансијског извештаја Канцеларије за европске интеграције за 2014. годину	4
ПРИЛОГ I	Кључне неправилности и препоруке	6
ПРИЛОГ II	Напомене уз Извештај о ревизији делова годишњег финансијског извештаја и правилности пословања Канцеларије за европске интеграције за 2014. годину	11
ПРИЛОГ III	Извод из Извештаја о извршењу буџета делова годишњег финансијског извештаја и правилности пословања Канцеларије за европске интеграције за 2014. годину	51

ИЗВЕШТАЈ
ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ
Београд, Немањина број 34

1. Извештај о ревизији делова финансијског извештаја

Извршили смо ревизију делова финансијских извештаја Канцеларије за европске интеграције за 2014. годину који приказују финансијске информације о расходима за услуге по уговору (конто економске класификације 423000) и специјализоване услуге (конто економске класификације 424000), а у оквиру ревизије Завршног рачуна буџета Републике Србије за 2014. годину, у складу са Уставом Републике Србије¹, Законом о Државној ревизорској институцији² и Законом о буџетском систему³.

Одговорност руководства за финансијске извештаје

Руководство Канцеларије је одговорно за припрему и презентовање финансијских извештаја у складу са Законом о буџетском систему⁴, Уредбом о буџетском рачуноводству⁵, Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава организација обавезног социјалног осигурања⁶ и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем⁷. Ова одговорност подразумева осмишљавање, успостављање и одржавање интерних контрола, које су релевантне за припрему и презентовање финансијског извештаја, које не садрже материјално значајне погрешне исказе, било да су настали услед преваре/криминалне радње или грешке.

Одговорност ревизора

Наша одговорност је да, на основу извршене ревизије, изразимо мишљење о деловима финансијског извештаја. Ревизију смо спровели у складу са Законом о Државној ревизорској институцији, Пословником Државне ревизорске институције и Међународним стандардима врховних ревизорских институција. Ови стандарди налажу да се придржавамо етичких принципа и да планирамо и спроводимо ревизију са циљем да стекнемо разумно уверавање о томе да финансијски извештај не садржи материјално значајна погрешна исказивања.

Ревизија укључује спровођење поступака у циљу прибављања ревизијских доказа о износима и обелодањивањима датих у финансијским извештајима. Избор поступака је заснован на ревизорском просуђивању, укључујући процену ризика од материјално значајних погрешних исказивања у финансијским извештајима, насталим услед преваре/криминалне радње, или грешке. Приликом процене ризика, ревизор разматра интерне контроле које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извештаја, у циљу

¹ „Службени гласник РС“, бр. 98/06

² „Службени гласник РС“, бр. 101/05, 54/07 и 36/10

³ „Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр, 108/13 и 142/14

⁴ „Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр, 108/13 и 142/14

⁵ „Службени гласник РС“, бр. 125/03 и 12/06

⁶ „Службени гласник РС“, бр. 51/07 и 14/08 – испр

⁷ „Службени гласник РС“, бр. 103/11, 10/12, 18/12, 95/12, 99/12, 22/13, 48/13, 61/13, 63/13 – испр. и 106/13

осмишљавања ревизијских поступака, који су одговарајући у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефективности интерне контроле. Ревизија, такође, укључује оцену адекватности примењених рачуноводствених политика и процена које је користило руководство, као и оцену опште презентације финансијских извештаја.

Сматрамо да су ревизијски докази које смо прикупили довољни и одговарајући да пруже основ за наше мишљење.

Основ за изражавање мишљења са резервом

Канцеларија је у Извештају о извршењу буџета у периоду од 01.01.2014. до 31.12.2014. године, мање исказала приходе у износу од 5.516 хиљада динара, а више је исказала извршене расходе за износ од 36.205 хиљаде динара, те је на тај начин мање исказала резултат пословања - буџетски суфицит у укупном износу од 41.721 хиљада динара.

Расходи обелодањени у износу од 10.149 хиљада динара нису исказани на прописаним економским класификацијама.

Мишљење са резервом о деловима финансијских извештаја

По нашем мишљењу, осим за ефекте које на делове финансијских извештаја имају питања наведена у пасусу Основ за мишљење са резервом, делови финансијских извештаја Канцеларије за европске интеграције за 2014. годину, припремљени су по свим материјално значајним питањима у складу са применљивим оквиром финансијског извештавања у Републици Србији.

2. Предлог Извештаја о ревизији правилности пословања

Извршили смо ревизију правилности пословања Канцеларије за европске интеграције за 2014. годину, која обухвата ревизију активности, финансијских трансакција и информације, које су укључене у делове финансијских извештаја за 2014. годину.

Одговорност руководства за правилност пословања

Поред одговорности за припрему и презентовање финансијског извештаја, као што је наведено изнад, руководство је такође дужно да обезбеди да активности, финансијске трансакције и информације, исказане у финансијским извештајима, буду у складу са прописима који их уређују.

Одговорност ревизора

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извештајима, као што је наведено изнад, наша одговорност је и да изразимо мишљење о томе да ли су активности, финансијске трансакције и информације, исказане у финансијским извештајима, по свим материјално значајним питањима, у складу са прописима који их уређују. Ова одговорност подразумева спровођење поступака у циљу прибављања ревизијских доказа, да би се утврдило да ли су приходи и расходи Канцеларије за европске интеграције, извршени у складу са намером законодавца. Ови поступци укључују и процену ризика од материјално значајне неусклађености са прописима.

Сматрамо да су ревизијски докази које смо прикупили довољни и одговарајући и да пруже основ за наше мишљење.

Основ за изражавање мишљења са резервом за ревизију правилности пословања

Канцеларија је:

- закључила уговоре о делу и уговоре о привременим и повременим пословима који нису у складу са Законом о раду⁸ и Законом о буџетском систему⁹ и по том основу укупно исплатила износ од 16.559 хиљада динара бруто;

- без спроведеног поступка јавне набавке извршила набавку услуга и по том основу извршила плаћања у укупном износу од 4.906 хиљада динара, без примене Закона о јавним набавкама.

Детаљнија објашњења у вези са изражавањем Мишљења са резервом за ревизију правилности пословања, садржана су у Прилогу I и Прилогу II, који су саставни делови овог Извештаја.

Мишљење са резервом за ревизију правилности пословања

По нашем мишљењу, осим за питања наведена у Основу за изражавање мишљења са резервом за ревизију правилности пословања, активности, финансијске трансакције и информације приказане у деловима финансијских извештаја, по свим материјално значајним питањима, су у складу са прописима који их уређују.

Скретање пажње

Скрећемо пажњу на параграф 2.3. Напомена уз Извештај о ревизији делова Годишњег финансијског извештаја и правилности пословања Канцеларије за европске интеграције за 2014. годину. Влада је Решењем 24 број: 119-7539/2013 од 03.09.2013. године, разрешила дужности директора Канцеларије за европске интеграције, а Решењем 24 број: 119-1086/2015 од 03.02.2015. године, поставила вршиоца дужности директора Канцеларије за европске интеграције. У периоду од 03.09.2013. до 03.02.2015. године, радом Канцеларије координирао је заменик директора у складу са Решењем број: 119-01-35/2012-01 од 10.08.2012. године.

Наше мишљење не садржи резерву по овом питању.

Радослав Сретеновић
Генерални државни ревизор

Државна ревизорска институција
Макензијева 41
11000 Београд
Децембар 2015. године

⁸ „Службени гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14

⁹ „Службени гласник РС“ бр. 62/06, 63/06, 115/06, 101/07,99/10, 108/13 и 99/14

ПРИЛОГ - I

КЉУЧНЕ НЕПРАВИЛНОСТИ И ПРЕПОРУКЕ

С А Д Р Ж А Ј

1. Кључне неправилности у ревизији делова финансијских извештаја.....	8
2. Резиме датих препорука у ревизији делова финансијских извештаја.....	8
3. Кључне неправилности у ревизији правилности пословања.....	9
4. Резиме датих препорука у ревизији правилности пословања.....	9
5. Резиме предузетих мера	10

1. Кључне неправилности у ревизији делова финансијских извештаја

1) Канцеларија није у Извештају о извршењу буџета у периоду од 01.01.2014. до 31.12.2014. године исказала приходе у износу 5.516 хиљада динара, односно директне уплате на наменске рачуне 721 - други рачуни органа Републике Србије, којима управља Канцеларија (Параграф 5.);

2) Канцеларија је у Извештају о извршењу буџета у периоду од 01.01.2014. до 31.12.2014. године више исказала расходе за износ од 36.205 хиљада динара и за исти износ је мање исказала вишак прихода и примања - буџетски суфицит у оквиру овог обрасца, иако су наведена средства остала неутрошена на рачунима из групе 721 – други рачуни органа Републике Србије којима управља Канцеларија за европске интеграције, што није у складу са чланом 5. и 9. Уредбе о буџетском рачуноводству¹⁰ (Параграф 5.);

3) Канцеларија за европске интеграције је у 2014. години, у оквиру функције 110, извршила исплату средстава по основу уговора о обављању привремених и повремених послова, у укупном износу од 10.149 хиљада динара, са економских класификација 411 и 412, уместо са економске класификације 423 – Услуге по уговору, што није у складу са одредбама члана 29. Закона о буџетском систему¹¹, као и одредбама члана 9. и члана 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем¹² (Параграф 7.1.1.4.).

2. Резиме датих препорука у ревизији делова финансијских извештаја

За прву тачку неправилности одговорним лицима Канцеларије за европске интеграције препоручујемо да:

- 1) Управи за трезор достављају обавештења о директно уплаћеним средствима, приходима, на наменске рачуне 721 - други рачуни органа Републике Србије, којима управља Канцеларија.

За другу тачку неправилности одговорним лицима Канцеларије за европске интеграције препоручујемо да:

- 2) трансакције и остале догађаје евидентирају у тренутку када се готовинска средства приме односно исплате у складу са Уредбом о буџетском рачуноводству¹³ и финансијске извештаје припремају на принципима готовинске основе, тако да резултат у финансијским извештајима, у складу са готовинском основом, представља промену износа готовине и готовинских еквивалената (Параграф 5);

¹⁰ „Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14

¹¹ „Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр, 108/13 и 142/14

¹² „Службени гласник РС“, бр. 103/11, 10/12, 18/12, 95/12, 99/12...128/14 и 131/14

¹³ „Службени гласник РС“, бр. 125/03 и 12/06

3. Кључне неправилности у ревизији правилности пословања

У наведеним параграфима из Прилога II Напомене уз ревизорски извештај, утврђене су следеће кључне неправилности:

1) Канцеларија није у донетим мапама процеса, којима је уређен процес трошења средстава из ИПА фондова у потпуности уредила начин на који се врши суфинансирање, односно није у потпуности дефинисала токове и рокове за достављање и обраду документације на основу које се врши пренос средстава из буџета Републике Србије, као и начин документованог правдања добијених средстава (Параграф 3.);

2) Канцеларија је:

- ангажовала шест лица по основу уговора о привременим и повременим пословима, за обављање истоврсних послова, у трајању дужем од законом прописаног максималног рока од 120 радних дана, у једној календарској години и по том основу исплатила износ од 965 хиљада динара нето накнаде за рад, односно 1.645 хиљада динара бруто накнаде за рад, што није у складу са чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему¹⁴, а у вези са чланом 197. Закона о раду¹⁵;

- преузела обавезу и 29.12.2014. године извршила исплату накнаде за рад по Решењу број: 401-00-5/ 79/2014-07 од 11.12.2014. године, за период рада 03.12.2014. - 02.01.2015. године, у износу од 280 хиљада динара у текућем месецу за текући месец;

- у току 2013. и 2014. године закључила 35 уговора о делу са 19 лица, ради обављања послова који спадају у делатност послодавца, што није у складу са чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему¹⁶, а у вези са чланом 199. Закона о раду¹⁷. По основу ових уговора Канцеларија је у току 2014. године исплатила износ од 14.914 хиљада динара (Параграф 7.1.1.4.);

3) Канцеларија је преузела обавезе и извршила плаћања у укупном износу од 4.906 хиљада динара за набављене услуге по основу 12 уговора о делу закључених са 7 лица за послове ван делатности послодавца, а без спроведеног поступка набавке услуга што није у складу са чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему¹⁸, а у вези са чланом 7. Закона о јавним набавкама¹⁹, односно исте нису изузете од примене наведеног закона (Параграф 7.1.1.4.).

4. Резиме датих препорука у ревизији правилности пословања:

За прву тачку неправилности одговорним лицима Канцеларије за европске интеграције препоручујемо да:

- 1) за програме прекограничне и транснационалне сарадње, за средства суфинансирања, односно за средства обезбеђена у буџету Републике Србије уредите и опишите правила обраде документације, изглед, токове и рокове за достављање и обраду и кораке у интерним поступцима и одлучивању у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о

¹⁴ „Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13 и 142/14

¹⁵ „Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14

¹⁶ „Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр, 108/13 и 142/14

¹⁷ „Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14

¹⁸ „Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр, 108/13 и 142/14

¹⁹ „Службени гласник РС“, број 124/12

систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору²⁰ и Законом о буџетском систему²¹ (Параграф 3.);

За другу тачку неправилности одговорним лицима Канцеларије за европске интеграције препоручујемо да:

- 2) се приликом ангажовања лица: за рад на одређено време због повећаног обима посла, по уговорима о привременим и повременим пословима, уговорима о делу, преко омладинске и студентске задруге и по другим основама, придржавају прописа који уређују ту област;
- 3) исплату накнада за рад врше након истека текућег месеца за који се исплата врши;
- 4) уговоре о обављању привремених и повремених послова закључују у складу са чланом 197. Закона о раду²² и
- 5) уговоре о делу закључују у складу са чланом 199. Закона о раду²³ (Параграф 7.1.1.4.).

За трећу тачку неправилности одговорним лицима Канцеларије за европске интеграције препоручујемо да:

- б) набавку добара, услуга и радова врше у складу са Законом о јавним набавкама²⁴ (Параграф 7.1.1.4.).

5. Резиме предузетих мера

1) Канцеларија у 2015. години расходе по основу услуга за лица ангажована по уговорима о привременим и повременим пословима извршава са економске класификације конта 423 – Услуге по уговору у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем²⁵.

На основу члана 40. став 1. Закона о Државној ревизорској институцији, Канцеларија за европске интеграције дужна је да поднесе Институцији писани извештај о отклањању откривених неправилности у року од 45 дана, почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

²⁰ „Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13 и 142/14

²¹ „Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13 и 142/14

²² „Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14

²³ „Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14

²⁴ „Службени гласник РС“, број 124/12

²⁵ „Службени гласник РС“ бр. 103/11, 10/12... 128/14 и 131/14

ПРИЛОГ - II

НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ДЕЛОВА ГОДИШЊЕГ ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ ЗА 2014. ГОДИНУ

САДРЖАЈ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О СУБЈЕКТУ РЕВИЗИЈЕ.....	13
2. ДЕЛОКРУГ, ОРГАНИЗАЦИЈА И ОДГОВОРНА ЛИЦА СУБЈЕКТА РЕВИЗИЈЕ	13
2.1. ДЕЛОКРУГ СУБЈЕКТА РЕВИЗИЈЕ.....	13
2.2. ОРГАНИЗАЦИЈА СУБЈЕКТА РЕВИЗИЈЕ	14
2.3. ОДГОВОРНА ЛИЦА СУБЈЕКТА РЕВИЗИЈЕ.....	14
3. ФИНАНСИЈСКО УПРАВЉАЊЕ И КОНТРОЛА	15
4. ИНТЕРНА РЕВИЗИЈА	17
5. РАЧУНОВОДСТВЕНИ И ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ	18
6. СТРАТЕШКИ, ГОДИШЊИ И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН	23
7. ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА	24
7.1. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ	24
7.1.1. УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (КОНТО 423000).....	25
7.1.1.1. АДМИНИСТРАТИВНЕ УСЛУГЕ (КОНТО 423100).....	26
7.1.1.2. УСЛУГЕ ОБРАЗОВАЊА И УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ (КОНТО 423300)	27
7.1.1.3. УСЛУГЕ ИНФОРМИСАЊА (КОНТО 423400).....	27
7.1.1.4. СТРУЧНЕ УСЛУГЕ (КОНТО 423500).....	29
7.1.1.5. УСЛУГЕ ЗА ДОМАЋИНСТВО И УГОСТИТЕЉСТВО (КОНТО 423600)	45
7.1.1.6. РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА (КОНТО 423700).....	46
7.1.1.7. ОСТАЛЕ ОПШТЕ УСЛУГЕ (КОНТО 423900).....	47
7.1.2. СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (КОНТО 424000).....	47
7.1.2.1. ОСТАЛЕ СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (КОНТО 424900).....	47

1. Основни подаци о субјекту ревизије

Субјект ревизије је Канцеларија за европске интеграције, Улица Немањина број 34, матични број 07020171 и порески идентификациони број 102211930. Одговорно лице Канцеларије за европске интеграције је директор.

Уредбом о оснивању Канцеларије за европске интеграције²⁶ основана је Канцеларија за европске интеграције.

Према Изводу из регистра Републичког завода за статистику, број 052-89 од 03.09.2010. године, наведено је да је Канцеларија разврстана као државни орган - без ознаке својине, односно државна управа чија је делатност државних органа шифра 8411. Јединствени број Канцеларије као корисника буџетских средстава је 42200.

2. Делокруг, организација и одговорна лица субјекта ревизије

2.1. Делокруг субјекта ревизије

Канцеларија за европске интеграције основана је 14. марта 2004. године под називом „Канцеларија за придруживање ЕУ“, као служба Владе Србије. Садашњи назив носи од 28. децембра 2007. године. Делокруг Канцеларије утврђен је чланом 2. Уредбе о оснивању Канцеларије за европске интеграције²⁷ према коме Канцеларија обавља стручне, административне и оперативне послове и послове за потребе Владе повезане са координисањем рада министарстава, посебних организација и служби Владе, који се односе на: координисање, праћење и извештавање о процесу придруживања и приступања Европској унији; координисање преговора са Европском унијом; координисање спровођења Споразума о стабилизацији и придруживању и рада заједничких тела основаних тим Споразумом; координисање припреме стратешких докумената у вези са процесом приступања Европској унији; координисање сарадње органа државне управе са Европском комисијом и другим стручним телима Европске уније, као и стручну и техничку сарадњу у процесу придруживања и приступања са државама чланицама, кандидатима и потенцијалним кандидатима, у сарадњи и уз обавештавање Министарства спољних послова; подстицање и праћење усклађивања прописа Републике Србије с прописима и стандардима ЕУ и обавештавање ЕУ и јавности о томе; помоћ министарствима и посебним организацијама у усклађивању прописа с прописима ЕУ; праћење извршавања обавеза које министарства и посебне организације имају у придруживању и приступању ЕУ; координисање превођења и припреме националне верзије прописа ЕУ и превода законодавства Републике Србије на један од званичних језика Уније; информисање јавности и промоцију активности у процесу придруживања и приступања ЕУ; сарадњу, посредством Министарства спољних послова, са Мисијом Републике Србије при ЕУ у процесу придруживања и приступања Унији; организацију обуке из области ЕУ у сарадњи са другим органима државне управе и службама Владе; учешће у усклађивању активности у области планирања и коришћења европских фондова, донација и других облика развојне помоћи из иностранства.

Канцеларија остварује сарадњу са Министарством спољних послова и другим надлежним органима државне управе у разматрању питања која се односе на дефинисање потреба и попуњавање стручног дела дипломатског кадра Мисије Републике Србије при Европској унији у свим фазама европских интеграција.

²⁶ „Службени гласник РС“, бр. 126/07, 117/08, 42/10, 48/10 и 106/12

²⁷ „Службени гласник РС“, бр. 126/07, 117/08, 42/10, 48/10 и 106/12

2.2. Организација субјекта ревизије

Организација Канцеларије утврђена је Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Канцеларији за европске интеграције број: 110-00-233/2012-07 од 27.12.2012. године, који је ступио на снагу 13.02.2013. године, на који је Влада дала сагласност Закључком 05 број: 110-1043/2013 од 12.02.2013. године.

За обављање послова из делокруга Канцеларије образују се следеће унутрашње јединице:

- Сектор за координацију процеса приступања и праћење Споразума о стабилизацији и придруживању;
- Сектор за планирање, програмирање, праћење и извештавање о средствима ЕУ и развојној помоћи;
- Сектор за програме прекограничне и транснационалне сарадње;
- Сектор за координацију превођења;
- Сектор за комуникације и обуку и
- Сектор за правне и финансијске послове.

Као уже унутрашње јединице ван састава Сектора образују се: Група за подршку руководиоцу Оперативне структуре и Националног тела ИПА II и Група за спровођење и праћење спровођења пројеката који се финансирају из фондова Европске уније. У свим Секторима се образују уже унутрашње јединице. Одређене послове из делокруга Канцеларије обављају самостални извршиоци изван свих унутрашњих јединица.

2.3. Одговорна лица субјекта ревизије

Чланом 71. Закона о буџетском систему²⁸, прописано је да је функционер директног корисника буџетских средстава, одговоран за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава органа којим руководи и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету (став 1), да је одговоран за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација (став 2) и да може пренети поједина овлашћења из става 1. овог члана на друга лица у директном кориснику буџетских средстава (став 3).

Радам Канцеларије за европске интеграције руководи директор, кога у складу са чланом 3. Уредбе о оснивању Канцеларије за европске интеграције²⁹ поставља Влада на мандат од 5 година. Директор је одговоран Влади и председнику Владе. Директор представља Канцеларију и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова, одлучује о правима, дужностима и одговорностима запослених и обавља и друге послове утврђене законом.

Влада је Решењем 24 број: 119-7539/2013 од 03.09.2013. године, разрешила дужности директора Канцеларије за европске интеграције, а Решењем 24 број: 119-1086/2015 од 03.02.2015. године поставила вршиоца дужности директора Канцеларије за европске интеграције. У периоду 03.09.2013. – 03.02.2015. године, Канцеларија није имала постављеног руководиоца органа. У том периоду радом Канцеларије координирао је заменик директора (кога је пређашњи директор, решењем број: 119-01-35/2012-01 од 10.08.2012. године, овластио да га замењује у случају његове одсутности или спречености). Он је потписивао и сва акта ради несметаног функционисања Канцеларије, уз консултације са министром без портфеља задуженим за европске интеграције, а без овлашћења Владе. Министру без портфеља, задуженом за европске интеграције, председник Владе пренео је овлашћење да усмерава и усклађује рад министарства и посебних организација у области европских интеграција, као и да директору Канцеларије за европске интеграције издаје обавезна упутства и посебна задужења, сходно политици Владе.

²⁸ „Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр, 108/13 и 142/14

²⁹ „Службени гласник РС“, бр. 126/07, 117/08, 42/10, 48/10 и 106/12

Током 2014. године, заменик директора по овлашћењу датом решењем број: 119-01-35/2012-01 од 10.08.2012. године координирао је рад у Канцеларији, а остали државни службеници на положају су били одговорни за послове из свог делокруга.

Влада није именовала директора Канцеларије за период од 03.09.2013. године до 03.02.2015. године, односно није доношењем решења или другог акта овластила лице које би одговарало за пословање Канцеларије.

Канцеларија у свом саставу има шест сектора којима руководе помоћници директора.

3. Финансијско управљање и контрола

Прописи којима је регулисана област: Закон о буџетском систему³⁰ (члан 80 и 81), Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору³¹ (у даљем тексту Правилник).

Финансијско управљање и контрола је систем политика, процедура и активности који успоставља, одржава и ажурира руководство са циљем да се планиране активности и заштита имовине остваре на правилан, економичан и ефикасан начин и да се обезбеди поузданост финансијског извештавања.

Финансијско управљање и контрола обухвата: контролно окружење, управљање ризицима, контролне активности, информисање и комуникације и праћење и процену система.

Ревизорска запажања

Канцеларија је одређене процесе рада уредила актима:

- Правилник о буџетском рачуноводству у Канцеларији за европске интеграције, број 110-00-48/2011-07 од 05.10.2011. године;
- Правилник о ближем уређивању поступака јавне набавке број 110-00-35/2014-07 од 13.03.2014. године;
- Директива о поступцима у вези са заснивањем радног односа на одређено време, ангажовањем лица по основу уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима и уговора о стручном оспособљавању, број 110-00-59/014-07 од 05.05.2014. године;
- Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Канцеларији прописане су: организационе јединице, њихов делокруг и међусобни однос, руковођење унутрашњим јединицама, овлашћења и одговорности руководиоца унутрашњих јединица; начин сарадње са другим органима и организацијама, опис послова, нивои потребног знања и вештина за свако радно место и друго;
- Правилник о систему извршења буџета;
- Оквирни споразум између Владе Републике Србије и Комисије Европских заједница о правилима за сарадњу која се односе на финансијску помоћ Европске заједнице Републици Србији у оквиру спровођења помоћи према правилима инструмента претприступне помоћи (ИПА);

Канцеларија је припремила описе, уредила токове документације, кораке у доношењу одлука, рокове за завршетак посла, усвојила политике и донела писане процедуре, оперативна упутства и правила поделе дужности и приступа подацима и евиденцијама за следеће пословне процесе: евидентирање пословних промена по основу извршења буџета (књижење); квартално и годишње финансијско извештавање; финансијска реализација пројеката финансираних из

³⁰ „Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр, 108/13 и 142/14

³¹ „Службени гласник РС“, број 99/11, 106/13

средстава међународних донација; финансијска реализација пројеката финансираних из средстава техничке помоћи програма прекограничне сарадње Европске уније; планирање, припрема и израда финансијског плана и Извршење буџета.

Канцеларија је Решењем број 119-01-39/2013-07 од 01.02.2014. године, именовала помоћника директора за увођење и развој система финансијског управљања и контроле. Решењем број 119-01-39/2013-07 од 01.02.2014. године основала је радну групу од 9 чланова, која ће се бавити питањима везаним за увођење и развој система финансијског управљања и контроле.

Канцеларија је усвојила План интегритета Одлуком директора број: 110-00-221/2012-07 од 02.11.2012. године. Овим Планом нису предвиђене потребне мере ни за један ризик, односно процес обухваћен Планом. Руководство и запослени нису у довољној мери били посвећени процесу израде Плана интегритета.

Оцена функционисања система финансијског управљања и контроле извршена је у оквиру одабраних рачуноводствених области кроз тестирање контрола следећих процеса: проток документације и начин њене обраде; процедуре за извршење и евидентирање буџетских расхода и издатака; формирање пословне документације (преузимања обавеза, плаћања, докази о извршеним услугама и примљеним добрима); поступке спровођења набавки од иницијативе до реализације и евидентирања; извештавање и евидентирање исплата по основу закључених уговора о делу и уговора о привременим и повременим пословима.

Функционисање система финансијског управљања и контроле ревидирано је у делу расхода по основу осталих стручних услуга (конто 423000) и специјализованих услуга (конто 424000) извршених из средстава буџета Републике Србије и из средстава донација и ИПА фондова.

У Канцеларији за европске интеграције је успостављен систем финансијског управљања и контроле, у смислу да је рачуноводствени систем организован као буџетско рачуноводство које се води на готовинској основи по којој се трансакције и остали догађаји евидентирају у тренутку када се готовинска средства приме, односно исплате. Обављање рачуноводствених послова организовано је у оквиру Сектора за правне и финансијске послове. Дефинисани су интерни рачуноводствени контролни поступци и кретање рачуноводствених исправа. Одређена су лица која су одговорна за законитост, исправност и састављање исправа о пословној промени и другом догађају. Постоје процедуре, у облику мапа процеса, којима су дефинисани поступци запослених при обављању одређених активности. Донета је Стратегија управљања ризицима у оквиру које су утврђене Листе пословних процеса (за сваки Сектор посебно) са мапама пословних процеса.

За сваки од ових пословних процеса Канцеларија је сачинила Мапе пословних процеса – документацију о процесу и Дијаграм тока пословног процеса, осим за управљање средствима ИПА фондова, односно није донела прецизна оперативна упутства за управљање средствима на рачунима 721 - други рачуни органа Републике Србије. Канцеларија је донела следеће мапе процеса: „Финансијска реализација пројеката финансираних из средстава међународних донација“ и „Финансијска реализација пројеката финансираних из средстава техничке помоћи програма прекограничне сарадње“, којима је уређен процес трошења средстава из ИПА фондова, али којима није уређено на који начин се врши суфинансирање, односно нису дефинисане активности и задаци, уређен изглед, токови и рокови за достављање и обраду документације на основу које се врши пренос средстава из буџета Републике Србије, као и документације на основу које се врши правдање добијених средстава.

Канцеларија је уредила систем информисања и комуникације и формирала Сектор за комуникације и обуку, који се у оквиру Канцеларије бави комуникацијом и сарадњом са медијима.

Програм рада Канцеларије прати се годишње кроз Извештај о раду Канцеларије за европске интеграције, који представља реализацију годишњег плана рада, а обухвата и друге

послове који су обављени ван Плана рада. Дописом број: 021-02-28/2015-07 од 24.04.2015. године, Канцеларија је доставила Извештај о раду за 2014. годину Генералном секретаријату Владе.

Закључак:

Канцеларија није у донетим мапама процеса, којима је уређен процес трошења средстава из ИПА фондова у потпуности уредила начин на који се врши суфинансирање, односно није у потпуности дефинисала токове и рокове за достављање и обраду документације на основу које се врши пренос средстава из буџета Републике Србије, као и начин документованог правдања добијених средстава.

Препорука:

Препоручује се Канцеларији да за програме прекограничне и транснационалне сарадње, за средства суфинансирања, односно за средства обезбеђена у буџету Републике Србије уреди и опише правила обраде документације, изглед, токове и рокове за достављање и обраду и кораке у интерним поступцима и одлучивању у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору³² и Законом о буџетском систему³³.

4. Интерна ревизија

Прописи којима је регулисана област: Закон о буџетском систему³⁴ (члан 82), Правилник о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору³⁵.

Ревизорска запажања

Интерна ревизија у Канцеларији за европске интеграције нормативно је успостављена Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Канцеларији за европске интеграције број 110-00-233/2012-07 од 27.12.2012. године. Правилником је предвиђено да послове интерне ревизије обавља самостални извршилац запослен код корисника. На радно место интерног ревизора запослени је распоређен 18.02.2013. године Решењем број 112-02-65/2013-07.

Канцеларија је донела Повељу интерне ревизије број 011-00-264/2012-07 од 21.12.2012. године и Етички кодекс број 011-00-265/2012-07 од 20.12.2012. године. Донет је Стратешки план интерне ревизије за период 2013-2015. године број: 011-00-278/2012-07 од 30.09.2013. године и План рада интерног ревизора за 2014. годину број: 401-00-30/2014-11 од 31.01.2014. године.

На основу Извештаја о обављеним ревизијама и активностима интерне ревизије за 2014. годину број: 021-02-24/2015-11 од 27.03.2015. године, у Канцеларији је у 2014. години обављено укупно пет ревизија и то: четири ревизије из области система људских ресурса (у различитим секторима) и једна ревизија система пописа имовине и обавеза. У извештајима интерног ревизора дато је укупно 26 препорука од којих је 15 спроведено, 4 препоруке су делимично спроведене, а 7 препорука није спроведено.

У 2014. години нису вршене ревизије из области извршења расхода по основу услуга по уговору и специјализованих услуга.

³² „Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13 и 142/14

³³ „Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13 и 142/14

³⁴ „Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13 и 142/14

³⁵ „Службени гласник РС“, бр. 99/11 и, 106/13

Закључак

Канцеларија за европске интеграције је успоставила интерну ревизију у складу са Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору³⁶ и чланом 82. Закона о буџетском систему³⁷.

5. Рачуноводствени и информациони систем

Прописи којима је регулисана област: Закон о буџетском систему³⁸, Уредба о буџетском рачуноводству³⁹, Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем⁴⁰, Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава организација обавезног социјалног осигурања⁴¹.

Ревизорска запажања

Правилником о буџетском рачуноводству у Канцеларији за европске интеграције број 110-00-48/2011-07 од 05.10.2011. године (у даљем тексту Правилник) уређује се: организација рачуноводственог система и начин вођења пословних књига, интерно рачуноводствени контролни поступци; начин одређивања лица која су одговорна за законитост, исправност и састављање исправа о пословним променама и другим догађајима; кретање рачуноводствених исправа и рокови за њихово достављање; усклађивање пословних књига, попис имовине и обавеза; закључивање пословних књига и њихово чување; чување рачуноводствених исправа, финансијских извештаја и извештаја о пословању, као и састављање и достављање периодичних и годишњих финансијских извештаја.

Канцеларија води помоћне књиге и помоћне евиденције извршених исплата која обезбеђује детаљне податке о свим расходима и издацима у складу са Правилником и помоћну евиденцију донација.

Пословне књиге у Канцеларији воде се у електронском облику, коришћењем специјализованог софтвера који обезбеђује очување података о свим прокњиженим трансакцијама, омогућава функционисање система интерних рачуноводствених контрола и онемогућава неовлашћено брисање прокњижених пословних промена. Примењује се програмски пакет „Образовни информатор“ у оквиру којег су развијени следећи модули: апропријације, квоте, преузимање обавеза, плаћање, помоћна књига, главна књига, консолидација, улазни рачуни, примања физичких лица, накнаде трошкова, девизне зараде, програмски буџет, шифарници и сервис програма. Софтвер омогућава и вођење електронских евиденција: експорт захтева за преузимање обавеза у Трезоров програм; Експорт захтева за плаћање преузетих обавеза у Трезоров програм; Експорт обрасца 4 у Трезор; Експорт ППП-ПД у Пореску управу и Образац 5.

Канцеларија је закључила Уговор број 29 од 22.02.2005. године са привредним друштвом, НИП „Образовни информатор“ из Београда за куповину софтвера „INFO BUK -1“, верзије 1.

На основу упитника – Проценитељ ИТ сложености, рачуноводствени - информациони систем у Канцеларији за европске интеграције је оцењен као средње сложен и као такав није захтевао ангажовање стручњака за ИТ ревизију.

³⁶ „Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13 и 142/14

³⁷ „Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13 и 142/14

³⁸ „Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13 и 142/14

³⁹ „Службени гласник РС“, број 125/03, 12/06

⁴⁰ „Службени гласник РС“, број 103/11, 10/12, 18/12, 95/12, 99/12, 22/13, 48/13, 61/13, 63/13, 106/13, 120/13

⁴¹ „Службени гласник РС“, број 51/07, 14/08

Канцеларија за европске интеграције користи и апликацију за аутоматску обраду података – ФМИС, извршење расхода и издатака, која се води у Министарству финансија – Управи за трезор. Дневно се врши ажурирање насталих промена (уплате и исплате) из система ФМИС.

За потребе спровођења пројеката техничке подршке програма прекограничне сарадње у којима учествује Република Србија, Канцеларија од 2010. године има отворене наменске рачуне у Управи за трезор – филијала Стари град и то:

- 840-2469721-19 ИПА Бугарска – Србија;
- 840-2473721-47 ИПА БиХ – Србија;
- 840-2467721-05 ИПА Мађарска – Србија;
- 840-2468721-12 ИПА Румунија – Србија;
- 840-2471721-33 ИПА Хрватска – Србија;
- 840-2474721-54 ИПА Црна Гора – Србија;
- 840-2472721-40 ИПА Југоисточна Европа;
- 840-2470721-26 ИПА Јадрански програм;

За ове рачуне нису сачињени посебни финансијски извештаји, Канцеларија за њих води помоћне евиденције ванбилансно.

Преглед промета по рачунима за ИПА пројекте

у хиљадама динара

Ред бр	Програм - Пројекат	Назив пројекта	Рачун	Почетно стање	Прилив	Укупно	Одлив	Салдо
1	2602 - 1401	Мађарска	840-2467721-05	3	25.775	25.778	8.581	17.197
2	2602 - 1402	Румунија	840-2468721-12	3.885	22.339	26.224	14.655	11.569
3	2602 - 1403	Бугарска	840-2469721-19	143	22.727	22.870	14.471	8.399
4	2602 - 1404	Јадрански програм	840-2470721-26	1.758	9.274	11.032	6.092	4.940
5	2602 - 1405	Хрватска	840-2471721-33	3.349	9.241	12.590	11.743	847
6	2602 - 1306	Југоисточна Европа	840-2472721-40	49	16.023	16.072	10.719	5.353
7	2602 - 1407	Босна и Херцеговина	840-2473721-47	2.680	10.316	12.996	12.941	55
8	2602 - 1408	Црна Гора	840-2474721-54	1.336	7.835	9.171	2.329	6.842
			УКУПНО	13.203	123.530	136.733	81.531	55.202

На наменске рачуне за ИПА пројекте Канцеларија је пренела средства у износу од 117.982 хиљада динара (31.900 хиљада динара из извора 01 и 86.082 хиљада динара из извора 05).

На рачун 840-2474721-54 који се води за пројекат 2602-1408 Црна Гора - Србија, извршена је директна уплата средстава у износу од 4.867 хиљада динара. Финансијски споразум, за наставак финансирања није потписан у планираном року, па је било потребно премостити насталу ситуацију и обезбедити алтернативно финансирање. Након преговарања са Делегацијом ЕУ, одлучено је да се део средстава програма Прогрес који у Србији администрира имплементациона агенција Уједињених нација за пројектне услуге (УНОПС) употреби за финансирање оперативних трошкова програма прекограничне сарадње са Црном Гором.

На рачун 840-2467721-05 који се води за пројекат 2602-1401 Мађарска-Србија, извршена је директна уплата средстава у износу од 649 хиљада динара, као рефундација трошкова насталих по овом пројекту у току 2012. године. Канцеларија за европске интеграције упутила је Министарству финансија допис (инструкцију) број: 337-00-00080/2013-04 од 12.09.2014. године, да прилив средстава у износу од 5.487,77 евра (од стране Владе Републике Мађарске) са девизног рачуна број 01-504184-100193314-000000-0000 пренесе у динарској противвредности на рачун број 840-0000002467721-05.

Преглед извршених уплата

у хиљадама динара

Редни број	ОПИС	Износ
1	Пренос средстава из извора 05 (конта класе 4 и 5)	86.081
2	Пренос средстава из извора 01 (конто 462)	31.700
3	Пренос средстава из извора 01 (конто 423621)	200
4	Директне уплате на рачуне	5.516
5	Остало	33
	УКУПНО	123.530

За програме прекограничне сарадње који се финансирају из средстава ИПА фондова Канцеларија води посебне помоћне евиденције за сваки пројекат посебно које не усаглашава са евиденцијама Канцеларије и са Главном књигом трезора.

Извршење расхода за ИПА пројекте исказано у Главној књизи и помоћним евиденцијама Канцеларије није усаглашено са извршењем евидентираним у помоћним евиденцијама које Канцеларија води за сваки пројекат ИПА посебно, као ни са плаћањима извршеним са наменских рачуна пројеката.

Упоредни преглед извршених расхода

у хиљадама динара

Ред бр	Програм - Пројекат	Назив пројекта	Рачун	Образац 5			Помоћна евиденција по ИПА пројектима		
				Укупни приходи и примања	Укупни расходи и издаци	Резултат	Укупни приходи и примања	Укупни расходи и издаци	Разлика - резултат
1	2602 - 1401	Мађарска	840-2467721-05	25.125	25.125	0	25.585	8.391	17.194
2	2602 - 1402	Румунија	840-2468721-12	22.138	22.138	0	26.223	14.654	11.569
3	2602 - 1403	Бугарска	840-2469721-19	22.717	22.717	0	22.861	14.732	8.129
4	2602 - 1404	Јадрански програм	840-2470721-26	9.274	9.274	0	11.032	6.092	4.940
5	2602 - 1405	Хрватска	840-2471721-33	9.241	9.241	0	12.590	11.743	847
6	2602 - 1306	Југоисточна Европа	840-2472721-40	16.002	16.002	0	16.051	10.699	5.352
7	2602 - 1407	Босна и Херцеговина	840-2473721-47	12.977	10.316	2.661	12.996	12.941	55
8	2602 - 1408	Црна Гора	840-2474721-54	2.968	2.968	0	9.171	2.324	6.847
				120.442	117.781	2.661	136.509	81.576	54.933

Чланом 5. Уредбе о буџетском рачуноводству⁴² прописано је да: је основа за вођење буџетског рачуноводства готовинска основа (став 1.); се трансакције и остали догађаји евидентирају у тренутку када се готовинска средства приме, односно исплате (став 2.); се финансијски извештаји припремају на принципима готовинске основе Међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор (став 3.); финансијски извештаји на готовинској основи садрже информације о извору средстава прикупљених у току одређеног периода, намени за коју су средства искоришћена у салду готовинских средстава на дан извештавања (став 4.); основ за мерење резултата у финансијским извештајима јесте салдо готовинских средстава и еквивалената (став 5); резултат у финансијским извештајима састављеним у складу са готовинском основом представља промену износа готовине и готовинских еквивалената (став 6.); корисници буџетских средстава и организације обавезног социјалног осигурања могу водити рачуноводствене евиденције и према обрачунској основи за потребе интерног извештавања, под условом да се финансијски извештаји израђују на готовинској основи ради консолидованог извештаја (став 7.). Чланом 9. став 2. Уредбе о буџетском рачуноводству⁴³ прописано је да се пословне књиге воде по систему двојног књиговодства, хронолошки, уредно и ажурно у складу са структуром конта која је прописана Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем⁴⁴.

У поступку ревизије утврђене су разлике у извршењу расхода евидентираних у систему Главне књиге и помоћним евиденцијама Канцеларије у односу на помоћне евиденције за пројекте.

⁴² „Службени гласник РС“, бр. 125/03 и 12/06

⁴³ „Службени гласник РС“, бр. 125/03 и 12/06

⁴⁴ „Службени гласник РС“, бр. 103/11, 10/12, 18/12, 95/12, 99/12, 22/13, 48/13, 61/13, 63/13, 106/13 и 120/13

Евидентирање расхода у помоћним евиденцијама Канцеларије и у Главној књизи трезора врши се у моменту преноса средстава на наменски рачун пројекта који се води у Управи за Трезор филијале Стари град (рачуни 840-24..721-..), без обзира да ли је расход стварно настао или ће настати у будућем периоду. На тај начин Канцеларија је у Извештају о извршењу буџета за период од 01.01.2014. до 31.12.2014. године, исказала расходе у износу већем за 36.205 хиљада динара од стварно насталих расхода за Пројекте прекограничне сарадње ИПА (на основу помоћних евиденција за ИПА пројекте), а што није у складу са чланом 5. и 9. Уредбе о буџетском рачуноводству⁴⁵.

Чланом 59. (став 4.) Закона о буџетском систему⁴⁶ прописано је да до истека фискалне године, сви директни и индиректни корисници буџетских средстава врате у буџет сва средства која су им пренета у складу са актом о буџету, а нису утрошена.

Дана 10.09.2012. године Канцеларија се обратила Сектору за јавна плаћања и фискалну статистику Министарства финансија и привреде Управе за трезор са захтевом за давање мишљења и питањем да ли је Канцеларија у обавези да води рачуноводствене евиденције и да доставља финансијске извештаје за сваки од наведених наменских рачуна и по ком основу.

У мишљењу Министарства финансија и привреде број: 401-107712-001-003 од 23.10.2012. године, као одговор на захтев Канцеларије, наведено је да отворени наменски рачуни нису подрачуни везани за индиректног корисника буџетских средстава, те Канцеларија за европске интеграције нема обавезу достављања консолидованог извештаја. С тим у вези Канцеларија није у обавези финансијског извештавања и нема обавезу да води помоћне евиденције за рачуне техничке помоћи.

⁴⁵ „Службени гласник РС“, бр. 125/03 и 12/06

⁴⁶ „Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13 и 142/14

Преглед извршених расхода евидентираних у Главној књизи трезора и
у помоћним евиденцијама које се воде за ИПА пројекте

у хиљадама динара

Ред бр	Пројекат	Конто	КОНТО											СВЕГА 4+5		
			421	422	423	425	426	461	462	482	4	512	515		5	
1	Пројекат 2602 - 1306	Образац 5	0	1.354	4.763	0	0	0	0	9.530	15.647	355	0	355	16.002	
2		Помоћна евиденција	48	2.166	7.995	147	0	0	0	0	10.356	343	0	343	10.699	
3		Разлика	-48	-812	-3.232	-147	0	0	0	9.530	5.291	12	0	12	5.303	
4	Пројекат 2602 - 1401	Образац 5	758	173	2.456	0	354	0	21.384	0	25.125	0	0	0	25.125	
5		Помоћна евиденција	1.326	534	5.843	0	394	294	0	0	8.391	0	0	0	8.391	
6		Разлика	-568	-361	-3.387	0	-40	-294	21.384	0	16.734	0	0	0	16.734	
7	Пројекат 2602 - 1402	Образац 5	236	3.029	17.084	236	1.003	0	0	0	21.588	521	29	550	22.138	
8		Помоћна евиденција	271	1.647	11.651	33	608	0	0	0	14.210	418	26	444	14.654	
9		Разлика	-35	1.382	5.433	203	395	0	0	0	7.378	103	3	106	7.484	
10	Пројекат 2602 - 1403	Образац 5	1.308	3.975	10.040	119	1.152	4.576	595	8	21.773	944	0	944	22.717	
11		Помоћна евиденција	173	2.814	6.556	16	303	4.650	0	3	14.515	217	0	217	14.732	
12		Разлика	1.135	1.161	3.484	103	849	-74	595	5	7.258	727	0	727	7.985	
13	Пројекат 2602 - 1404	Образац 5	0	433	3.971	0	160	0	4.710	0	9.274	0	0	0	9.274	
14		Помоћна евиденција	16	191	4.592	0	84	0	1.192	0	6.075	17	0	17	6.092	
15		Разлика	-16	242	-621	0	76	0	3.518	0	3.199	-17	0	-17	3.182	
16	Пројекат 2602 - 1405	Образац 5	387	1.142	7.349	0	133	0	0	0	9.011	230	0	230	9.241	
17		Помоћна евиденција	183	1.339	9.810	33	119	0	0	41	11.525	218	0	218	11.743	
18		Разлика	204	-197	-2.461	-33	14	0	0	-41	-2.514	12	0	12	-2.502	
19	Пројекат 2602 - 1407	Образац 5	720	1.443	7.514	32	379	0	15	0	10.103	213	0	213	10.316	
20		Помоћна евиденција	1.030	1.764	9.310	150	444	0	30	0	12.728	213	0	213	12.941	
21		Разлика	-310	-321	-1.796	-118	-65	0	0	-15	-2.625	0	0	0	-2.625	
22	Пројекат 2602 - 1408	Образац 5	83	152	733	0	0	0	2.000	0	2.968	0	0	0	2.968	
23		Помоћна евиденција	188	361	1.613	67	81	0	0	14	2.324	0	0	0	2.324	
24		Разлика	-105	-209	-880	-67	-81	0	2.000	-14	644	0	0	0	644	
УКУПНО			Образац 5	3.492	11.701	53.910	387	3.181	4.576	28.689	9.553	115.489	2.263	29	2.292	117.781
			Помоћна евиденција	3.235	10.816	57.370	446	2.033	4.944	1.192	88	80.124	1.426	26	1.452	81.576
			Разлика	257	885	-3.460	-59	1.148	-368	27.497	9.465	35.365	837	3	840	36.205

Закључак:

Канцеларија

- није у Извештају о извршењу буџета у периоду од 01.01.2014. до 31.12.2014. године исказала приходе у износу од 5.516 хиљада динара, односно директне уплате на наменске рачуне 721 - други рачуни органа Републике Србије, којима управља Канцеларија.

- је у Извештају о извршењу буџета у периоду од 01.01.2014. до 31.12.2014. године више исказала расходе за износ од 36.205 хиљада динара и за исти износ је мање исказала вишак прихода и примања - буџетски суфицит у оквиру овог обрасца, иако су наведена средства остала неутрошена на рачунима из групе 721 – други рачуни органа Републике Србије којима управља Канцеларија за европске интеграције, што није у складу са чланом 5. и 9. Уредбе о буџетском рачуноводству⁴⁷.

Препорука

Препоручује се Канцеларији да

- Управи за трезор доставља обавештења о директно уплаћеним средствима, приходима, на наменске рачуне 721- други рачуни органа Републике Србије, којима управља Канцеларија.

- трансакције и остале догађаје евидентира у тренутку када се готовинска средства приме односно исплате у складу са Уредбом о буџетском рачуноводству⁴⁸; финансијске извештаје припрема на принципима готовинске основе тако да резултат у финансијским извештајима, у складу са готовинском основом, представља промену износа готовине и готовинских еквивалената.

6. Стратешки, годишњи и финансијски план

Прописи којима је регулисана област: Закон о буџетском систему⁴⁹, Упутство за припрему буџета Републике Србије, смернице за израду Годишњег оперативног плана и друга акта.

Ревизорска запажања

Канцеларија за европске интеграције је утврдила Стратегију управљања ризицима број: 119-01-39/2013-07 од 24.12.2013. године. Сврха стратегије је унапређивање пословања Канцеларије и остваривање стратешких циљева и стварање окружења које ће допринети већем квалитету пословања и бољим резултатима у свим процесима рада. Стратегија садржи уводни део и шест поглавља. У поглављу II – Циљеви и програми утврђени ГОП-ом укратко је описан начин припреме Програма рада и његова садржина, дугорочни циљеви из којих произилазе пословни процеси Канцеларије. Поглавље III – Пословни процеси Канцеларије садржи листу пословних процеса Секторских јединица Канцеларије.

У поступку стратешког, оперативног и финансијског планирања донети су следећи акти: Програм посебног стручног усавршавања државних службеника број 153-00-24/2014-07 од 13.03.2014. године; Програм рада за 2014. годину; Финансијски план Канцеларије за европске интеграције за период 01.01.2014. – 31.12.2014. године број: 401-00-00033/1/2014-07 од 04.02.2014. године; Финансијски план Канцеларије за европске интеграције за период 01.01.2014. – 31.12.2014. године по Закону о изменама и допунама Закона о буџету

⁴⁷ „Службени гласник РС“, бр. 125/03 и 12/06

⁴⁸ „Службени гласник РС“, бр. 125/03 и 12/06

⁴⁹ „Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10 и 101/10

Републике Србије од 28.10.2014. године број: 401-00-00033/2/2014-07 од 28.10.2014. године; Извештај о извршењу буџета, Образложење великих одступања између одобрених средстава и извршења, Извештај о примљеним донацијама и Извештај о употреби средстава текуће буџетске резерве за период 01.01.2014. године до 31.12.2014. године и Извештај о коришћењу средстава из норвешког билатералног програма од 13.05.2015. године.

Закључак

Канцеларија за европске интеграције је донела Стратешки план, Годишњи план и Финансијски план за 2014. годину, у складу са утврђеним смерницама и упутствима.

7. Извештај о извршењу буџета

У поступку ревизије саставних делова Годишњег финансијског извештаја Канцеларије за европске интеграције, извршен је увид у расходе за услуге по уговору и специјализоване услуге, у оквиру функције 110 – Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови. Канцеларија за европске интеграције свој буџет припрема и извршава према програмској класификацији, у оквиру четири програма са деветнаест пројеката. Канцеларија је сачинила Извештај о извршењу буџета – Образац 5, за сваки пројекат посебно. Извештаје је доставила Министарству финансија, Управи за трезор 31. марта 2015. године, уз допис број: 401-00-57/2015-7 од 27.03.2015. године.

7.1. Финансијски извештаји Канцеларије за европске интеграције

Прописи којима је регулисана област: Закон о буџетском систему⁵⁰, Уредба о буџетском рачуноводству⁵¹ и Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава обавезног социјалног осигурања⁵².

Ревизорска запажања

Годишњи финансијски извештај Канцеларије за европске интеграције, за функцију 110 – Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови, представљају саставне делове Завршног рачуна буџета Републике Србије за 2014. годину. У поступку прикупљања доказа, на основу којих се изражава мишљење о овом завршном рачуну, било је потребно извршити и ревизију саставних делова Годишњег финансијског извештаја Канцеларије за европске интеграције.

Избор саставних делова Годишњег финансијског извештаја, извршен је у складу са критеријумима које је Државна ревизорска институција усвојила, а који су засновани на ревизорском просуђивању, укључујући процену ризика материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима.

Чланом 11. Уредбе о буџетском рачуноводству⁵³, регулисано је да Главна књига трезора, садржи рачуноводствене евиденције за сваког директног и индиректног корисника, као и за организације обавезног социјалног осигурања.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава који своје финансијско пословање не обављају преко сопствених рачуна, воде само помоћне књиге и евиденције у складу са чланом 12. став 3. исте Уредбе.

⁵⁰ „Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10 и 101/10

⁵¹ „Службени гласник РС“, бр. 125/03 и 12/06

⁵² „Службени гласник РС“, бр. 51/07 и 14/08

⁵³ „Службени гласник РС“, бр. 125/03 и 12/06

У складу са чланом 78. Закона о буџетском систему⁵⁴ и чланом 4. став 5. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава обавезног социјалног осигурања⁵⁵, Годишњи финансијски извештај за 2014. годину, достављен је Министарству финансија – Управи за трезор, на прописаним обрасцима.

Текући расходи и издаци Канцеларије за европске интеграције исказани у обрасцима 5 – Извештајима о извршењу буџета за период 01.01.-31.12.2014. године (19 извештаја за сваки пројекат посебно) износе 397.866 хиљада динара, од чега је износ од 247.664 хиљада динара из прихода из буџета (извор финансирања 01), односно 69,03%, и износ од 150.202 хиљада динара из средстава од донација (извор финансирања 05), односно 37,75%. Ревидирани су расходи за услуге по уговору (конто 423000) и специјализоване услуге (конто 424000) чије укупно извршење износи 162.499 хиљада динара, односно 40,84% укупно извршених расхода.

Преглед извршених расхода за услуге по уговору и специјализоване услуге и укупно извршених расхода исказаних у Извештају о извршењу буџета – Образац 5

Редбр	Програм/ Пројекат	Извршење 423			Извршење 424			Свега 423 и 424	Извршење Образац 5		
		извор 01	извор 05	Укупно	извор 01	извор 05	Укупно		извор 01	извор 05	Укупно
1	0602 - 0001	4.513	0	4.513	0	0	0	4.513	54.902	0	54.902
2	0602 - 0002	10.569	0	10.569	0	0	0	10.569	18.110	0	18.110
3	0602 - 0003	3.640	59	3.699	0	0	0	3.699	14.491	430	14.921
4	0602 - 0004	808	0	808	0	0	0	808	6.473	0	6.473
5	0602 - 0005	16.009	0	16.009	0	0	0	16.009	29.002	0	29.002
6	0603 - 0001	987	0	987	0	0	0	987	20.251	0	20.251
7	0603 - 0002	1.040	0	1.040	0	63.691	63.691	64.731	9.172	63.691	72.863
8	0603 - 0003	1.550	0	1.550	0	0	0	1.550	2.519	0	2.519
9	0603 - 0004	1.079	0	0	0	0	0	0	20.659	0	20.659
10	0603 - 0005	369	0	369	0	0	0	369	3.615	0	3.615
11	0604 - 0001	4.279	0	4.279	0	0	0	4.279	36.770	0	36.770
12	2602 - 1306	0	4.763	4.763	0	0	0	4.763	5.940	10.062	16.002
13	2602 - 1401	0	2.456	2.456	0	0	0	2.456	21.384	3.741	25.125
14	2602 - 1402	0	17.084	17.084	0	0	0	17.084	0	22.138	22.138
15	2602 - 1403	0	10.040	10.040	0	0	0	10.040	0	22.717	22.717
16	2602 - 1404	0	3.971	3.971	0	0	0	3.971	2.376	6.898	9.274
17	2602 - 1405	0	7.349	7.349	0	0	0	7.349	0	9.241	9.241
18	2602 - 1407	0	7.514	7.514	0	0	0	7.514	0	10.316	10.316
19	2602 - 1408	0	733	733	0	0	0	733	2.000	968	2.968
	Укупно:	44.843	53.969	98.808	0	63.691	63.691	162.499	247.664	150.202	397.866

Преглед дела извршених расхода у 2014. години

Ред број	Конто	Извршено	Ревидирано	Број узорака
1	423100	12.263	12.263	29
2	423200	370	0	0
3	423300	927	423	6
4	423400	5.049	5.692	26
5	423500	66.474	66.275	202
6	423600	2.560	2.560	14
7	423700	422	355	2
8	423900	10.743	9.441	7
9	423000	98.808	97.009	286
10	424000	63.691	63.691	1
	Укупно	162.499	160.700	287

7.1.1. Услуге по уговору (конто 423000)

Прописи којима је регулисана област: Закон о буџету Републике Србије⁵⁶, Закон о буџетском систему⁵⁷, Закон о јавним набавкама⁵⁸, Правилник о буџетском рачуноводству у

⁵⁴ „Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13 и 142/14

⁵⁵ „Службени гласник РС“, бр. 51/07 и 14/08

⁵⁶ „Службени гласник РС“, бр. 110/13, 116/14 и 142/14

⁵⁷ „Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13 и 142/14

Канцеларији за ЕИ број: 110-00-48/2011-07 од 05.10.2011. године, Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем⁵⁹ Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке у Канцеларији за ЕИ број: 110-00-35/2014-07 од 13.03.2014. године; Директива о поступцима у вези са заснивањем радног односа на одређено време, ангажовање лица по основу уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима и уговора о стручном оспособљавању број 110-00-59/2014-07 од 05.05.2014. године и Мапе пословних процеса.

Ревизорска запажања

Законом о буџету Републике Србије за 2014. годину⁶⁰, планирана су средства за Услуге по уговору (конто 423000) у укупном износу од 110.629 хиљада динара за Канцеларију за европске интеграције – глава 3.10. Са овог конта Канцеларија је извршила расходе у укупном износу од 98.818 хиљада динара, све са ф-је 110.

7.1.1.1. Административне услуге (конто 423100)

Расходи на име административних услуга извршени су у износу од 12.263 хиљада динара (из извора 01 – приходи из буџета), који се односи на расходе за услуге превођења (конто 423111).

Ревизорска запажања

Преглед извршених плаћања у 2014. години

у хиљадама динара

Ред. број	Уговор/ рачун	Плаћено у 2014. години	Врста поступка	Напомена
1	Услуге превођења плаћене по основу Уговора са „Халифакс Консалтинг " д.о.о. Београд, по уговору број: 404-02-41/2012-07 од 15.01.2013. године и уговору број: 404-02-27/2013-07 од 01.04.2014.године	7.585	Отворени поступак	За услуге превођења правних тековина Европске уније са енглеског на српски у 2014.години исплаћено је 7.585 хиљада динара (на основу 9 испостављених фактура, једна фактура односи се на децембар 2013. године)
2	Услуге превођења плаћене по основу Уговора са „ Еуро Контракт " д.о.о. Београд, по уговору број: 404-02-27/2013-07 од 21.03.2014	720	Отворени поступак	За услуге усмено (симултано и консекутивно) превођење са енглеског на српски и обрнуто у 2014. години исплаћено је 720 хиљада динара (на основу 6 испостављених фактура)
3	Услуге превођења плаћене по основу Уговора са „ Еуро Контракт " д.о.о."404-02-27/2013-07 од 03.04.2014	3.934	Отворени поступак	За услуге писаног превођења са енглеског на српски језик и обрнуто у 2014. години исплаћено је 3.933 хиљада динара (на основу 12 испостављених фактура)
4	Услуге превођења плаћене „Халифакс Консалтинг " д.о.о. Београд, по рачуну број. 2014-97	19	Није спроведен поступак	За услуге превођења са српског на немачки у 2014. години исплаћено је 19 хиљада динара (на основу 1 испостављене фактуре)
5	Услуге превођења плаћене „Агенција Прозерпина Велико Градиште " по рачуну број:0031-2014	5	Није спроведен поступак	За услуге превођења са српског на француски језик у 2014. години исплаћено је 5 хиљада динара (на основу 1 испостављене фактуре)
	Укупно:	12.263		

Канцеларија је у 2014. години спровела отворени поступак јавне набавке за услуге превођења у 6 партија. Набавка је била планирана у Плану набавки за 2014. годину и средства за те намене су обезбеђена финансијским планом и Законом о буџету⁶¹. Након спроведеног поступка закључени су уговори наведени у претходној табели, на основу којих су извршена плаћања насталих расхода по основу услуга превођења. За сваку појединачну

⁵⁸ „Службени гласник РС“ број 124/12

⁵⁹ „Службени гласник РС“, бр. 103/11, 10/12.. 128/14 и 131/14

⁶⁰ "Службени гласник РС", бр. 110/13, 116/14 и 142/14

⁶¹ „Службени гласник РС“, бр. 110/13, 116/14 и 142/14

извршену услугу, достављени су записници о извршеном послу, на коју су сагласност дала овлашћена лица Канцеларије.

У децембру 2014. године раскинут је уговор са предузећем „Еуро Контракт“ д.о.о. из Београда, због неиспуњавања уговорених обавеза за услуге симултаног превођења.

На основу позитивног мишљења Управе за јавне набавке спроведен је преговарачки поступак и потписан Уговор број: 404-02-39/2014-07 од 15.12.2014. године са понуђачем „Академија Оксфорд – Агент“ д.о.о. из Јагодине у вредности до 3.000 хиљада динара, са периодом важења до марта 2015. године за услуге симултаног превођења. По овом уговору није било плаћања у 2014. години.

Канцеларија је извршила расходе за услуге превођења у износу 24 хиљаде динара изван спроведених поступака јавне набавке и то: по основу рачуна број 2014-97 од предузећа „Халифакс Консалтинг“ д.о.о. Београд, износ од 19 хиљада динара и рачуна број: 0031-2014 Агенције „Прозерпина“ Велико Градиште, износ од 5 хиљада динара.

7.1.1.2. Услуге образовања и усавршавања запослених (конто 423300)

Расходи на име услуга образовања и усавршавања запослених извршени су у износу од 927 хиљада динара (из извора 01- приходи из буџета), а износ од 423 хиљада динара односи се на расходе котизације за семинаре (конто 423321). Расходи се односе на плаћене рачуне за учешће на семинарима у земљи и у иностранству.

Закључак

Расходи су правилно исказани.

7.1.1.3. Услуге информисања (конто 423400)

Расходи на име услуга информисања извршени су у износу од 5.049 хиљада динара, од чега из извора 01 – приходи из буџета износ од 2.927 хиљада динара и износ од 2.122 хиљада динара из извора 05 – донације од иностраних земаља.

Извршен је увид у документацију, по основу које су извршени наведени расходи у износу од 5.033 хиљада динара.

Преглед извршених расхода за услуге информисања

у хиљадама динара

Ред број	Конто	Назив конта	Извршено			Ревидирано
			Извор 01	Извор 05	Укупно	
1	423411	Услуге штампања билтена	48	0	48	48
2	423419	Остале услуге штампања	1.094	2.122	3.216	3.216
3	423421	Услуге информисања јавности	79	0	79	79
4	423422	Односи са јавношћу	1.359	0	1.359	1.359
5	423432	Објављивање тендера и информативних огласа	16	0	16	0
6	423449	Остале медијске услуге	331	0	331	331
	Укупно 423400	Услуге информисања	2.927	2.122	5.049	5.033

Ревизорска запажања:

Канцеларија за европске интеграције је након донете Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 404-02-8/2014-07 од 19.03.2014. године, спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број 2/14 и донете Одлуке о избору најповољније понуде број 404-02-8/2014-07 од 01.04.2014. године, закључила Уговор број 404-02-8/2014-07 од 08.04.2014. године са понуђачем „IGP Excelsior“ доо Београд. Наведена јавна набавка спроведена је у складу са Законом о јавним набавкама⁶². Предмет уговора су: услуге

⁶² „Службени гласник РС“ број 124/12

штампања за годину дана, од дана закључења уговора. Уговорена вредност ове услуге је 1.042 хиљада динара месечно без ПДВ-а, односно 1.251 хиљада динара са ПДВ-ом.

1. Услуге штампања билтена (конто 423411)

По основу Уговора број 404-02-8/2014-07 од 08.04.2014. године са понуђачем „IGP Excelsior“ доо Београд у 2014. години исплаћен је од износ од 48 хиљада динара са конта 423411 из извора 01 – приходи из буџета.

2. Остале услуге штампања (конто 423419)

По основу Уговора број 404-02-8/2014-07 од 08.04.2014. године са понуђачем „IGP Excelsior“ доо Београд у 2014. години исплаћен је од износ од 1.094 хиљада динара са конта 423419 из извора 01 – приходи из буџета.

Канцеларија за европске интеграције је исказала расходе у износу од 2.122 хиљада динара на конту 423419 из извора 05 – донације од иностраних земаља. Средства у наведеном износу пренета су на рачуне 721 – други рачуни органа Републике Србије према захтевима координатора Пројеката.

Према помоћној евиденцији Канцеларије, у оквиру наведене економске класификације стварно извршени расходи за потребе штампања промотивног материјала износе 659 хиљада динара, и то по основу следећих рачуна и за наведене пројекте:

Ред Бр.	Број рачуна и датум	Опис	Добављач	Број уговора	Конто	Програм/ Пројекат	у хиљадама динара		
							Извор	Датум плаћања (извод)	Износ
1	1790 од 25.09.2014.	За пројекат техничке помоћи ИПА Јадранског програма прекограничне сарадње бр. Т/А/0014-штампање промо материјала (визит карте, агенда, хемијске оловке)	Графичко издавачко друштво "Графолик" д.о.о. Београд	/	423419	2602-1404	05	30.09.2014.	142
2	315/2014 од 29.08.2014.	За пројекат техничке помоћи за управљање програмом прекограничне сарадње Србија-БИХ -дизајн и штампа промотивног материјала по уговору 2014/338-132-TD07	"Пулсар" доо Ужице	2014/338-132-TD07 од 19.08.2014.	423419	2602-1407	05	05.09.2014.	349
3	16/2014 од 05.04.2014.	За пројекат техничке помоћи за управљање програмом прекограничне сарадње Србија-Хрватска -штампа промотивног материјала по рачуну бр 16/2014	"Рачуноводствени биро" доо Сремска Митровица	/	423419	2602-1405	05	07.05.2014.	168
УКУПНО ИСПЛАЋЕНО СА КОНТА 423419, извор 05									659

Канцеларија је за наведене пројекте прекограничне сарадње (2602-1404; 2602-1405 и 2602-1407) извршила плаћања за услуге штампања промотивног материјала са три различита добављача у укупном износу од 659 хиљада динара на основу рачуна за набавку истих.

Напред наведеним потврђује се закључак дат у оквиру тачке 5. Рачуноводствени системи овог извештаја да су у финансијским извештајима Канцеларије – обрасцу 5 – Извештајима о извршењу буџета приказани већи расходи, него што су заиста настали. У конкретном случају за остале услуге штампања (конто 423419) за износ од 1.463 хиљада динара и то:

у хиљадама динара

Ред број	Пројекат	Назив пројекта	Образац 5	Помоћна евиденција	Разлика
1	2601-1306	Југоисточна Европа	801	0	801
2	2602-1404	Јадрански програм	142	142	0
3	2602-1405	Хрватска	250	168	82
4	2602-1407	Босна и Херцеговина	929	349	580
	Укупно 423400		2.122	659	1.463

3. Услуге информисања јавности (конто 423421)

Расходи на име услуга информисања јавности извршени су у износу од 79 хиљада динара (из извора 01- приходи из буџета).

Расходи се односе на плаћене рачуне за снимање прилога о спроведеним активностима Канцеларије поводом дана Европе добављачу YuBiNet Београд.

4. Односи са јавношћу (конто 423422)

Расходи на име Односи са јавношћу, извршени су у износу од 1.359 хиљада динара (из извора 01 – приходи из буџета).

Планом набавки за 2014. годину број 404-02-26/2013-07 од 23.12.2013, са три измене, последња измена 28.11.2014. године, у делу Услуге, на позицији 1.2.3 планирана је набавка за услуге истраживања јавног мњења, у оквиру економске класификације 423422, процењене вредности 1.166 хиљада динара без ПДВ-а.

Канцеларија за европске интеграције је након донете Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 404-02-11/2014-07 од 07.04.2014. године, спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број 4/14 и донете Одлуке о избору најповољније понуде број 404-02-11/2014-07 од 22.04.2014. године, закључила Уговор број 404-02-11/2014-07 од 05.05.2014. године са понуђачем „ГФК“ доо Београд. Наведена јавна набавка спроведена је у складу са Законом о јавним набавкама⁶³. Предмет уговора су: Услуге истраживања јавног мњења о Европској унији. Уговорена вредност ове услуге је 1.132 хиљада динара месечно без ПДВ-а, односно 1.359 хиљада динара са ПДВ-ом.

У 2014. години је на основу овог уговора, исплаћено 1.359 хиљада динара.

5. Остале медијске услуге (конто 423449)

Расходи на име осталих медијских услуга извршени су у износу од 331 хиљаду динара (из извора 01) и тестирани су 100%.

Канцеларија је извршила плаћање у укупном износу од 331 хиљада динара, на основу достављених месечних рачуна (12 рачуна у појединачном износу од 27,6 хиљада динара) за услуге клипинга добављачу „Kliping“ доо Београд.

Закључак

У финансијским извештајима Канцеларије – обрасцу 5 – Извештај о извршењу буџета у периоду од 01.01. до 31.12.2014. године за програме 2601-1306; 2602-1405 и 2602-1407 расходи на име осталих услуга штампања исказани су у већем износу за 1.463 хиљада динара од стварно насталих расхода за услуге штампања промотивног материјала.

7.1.1.4. Стручне услуге (конто 423500)

Расходи на име стручних услуга у оквиру економске класификације 423500 – стручне услуге, извршени су у износу од 66.474 хиљада динара, од чега из извора 01 – приходи из

⁶³ „Службени гласник РС“ број 124/2012

буџета износ од 16.137 хиљада динара и износ од 50.337 хиљада динара из извора 05 – донације од иностраних земаља.

Од исказаних расхода за остале стручне услуге (конто 423599), Канцеларија је у Финансијским извештајима исказала расходе у укупном износу од 66.257 хиљада динара (извор 01 - износ од 16.137 хиљада динара и извор 05 - износ од 50.120 хиљада динара), док су расходи за трошкове ревизије (конто 423511) исказани у износу од 217 хиљада динара извршени из извора 05.

Ревизорска запажања

У поступку ревизије извршен је увид у расходе по основу осталих стручних услуга (конто 423599) у износу од 66.257 хиљада динара, односно 99,67% расхода исказаних на конту 423500 – стручне услуге.

Канцеларија је закључила укупно 209 различитих уговора са 149 лица, у току 2013. и 2014. године, на основу којих су извршене исплате и то:

- 38 уговора о привременим и повременим пословима са 17 лица. Расходи по основу ових уговора су евидентирани на економској класификацији 411131 - Плате привремено запослених и
- 171 уговор о делу са 132 лица (121 уговор о делу са 99 лица за програме финансиране из извора 01 и 50 уговора о делу за 33 лица за програме финансиране из извора 05). Расходи по основу ових уговора евидентирани су на економским класификацијама 423599 - Остале стручне услуге и 423911 - Остале опште услуге.

Преглед укупног преноса средстава по програмима – извор 01

у хиљадама динара

Ред. број	Програми	ПРОГРАМ 0602				ПРОГРАМ 0603				ПРОГРАМ 0604	УКУПНО ПРОГРАМИ	Број закључених уговора по наведеним програмима	Број лица
		0602 0001	0602 0002	0602 0003	0602 0005	0603 0001	0603 0002	0603 0003	0603 0004	0604 0001			
1.	Уговори о ППП	1.655	0	768	821	697	0	834	282	5.092	10.149	38	17
2.	Уговори о делу	1.363	10.322	360	8.044	862	992	905	0	2.299	25.148	121	99
Укупно		3.019	10.322	1.128	8.865	1.560	992	1.739	282	7.391	35.298	159	116

Преглед укупног преноса средстава по ИПА програмима-извор 05

у хиљадама динара

Ред. бр.	Програми	ИПА ПРОГРАМ 2602								УКУПНО ИПА Програми	Број закључених уговора по ИПА прогр.	Број лица	
		2602 1306	2602 1401	2602 1402	2602 1403	2602 1404	2602 1405	2602 1407	2602 1408				
1.	Уговори о ППП	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Уговори о делу	6.079	5.769	10.862	6.255	4.394	9.500	7.808	1.491	52.158	50	33	
Укупно		6.079	5.769	10.862	6.255	4.394	9.500	7.808	1.491	52.158	50	33	

Одредбама члана 27е. Закона о буџетском систему⁶⁴ прописано је да укупан број запослених на одређено време због повећаног обима посла, лица ангажованих по уговору о делу, уговору о привременим и повременим пословима, преко омладинске и студентске задруге и лица ангажованих по другим основама, код корисника јавних средстава, не може бити већи од 10% укупног броја запослених (став 36). Изузетно, број запослених на одређено време због повећаног обима посла, лица ангажованих по уговору о делу, уговору о

⁶⁴ „Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13 и 142/14

привременим и повременим пословима, преко омладинске и студентске задруге и лица ангажованих по другим основама, код корисника јавних средстава може бити већи од 10% укупног броја запослених, уз сагласност тела Владе, на предлог надлежног министарства, односно другог надлежног органа, уз предходно прибављено мишљење министарства.

Одлуком о максималном броју запослених у органима државне управе, јавним агенцијама и организацијама за обавезно социјално осигурање⁶⁵, као максималан број запослених на неодређено време, за Канцеларију за европске интеграције одређен је број 97. Ова Одлука је важила до дана 04.07.2014. године. Новом Одлуком о максималном броју запослених у органима државне управе, јавним агенцијама и организацијама за обавезно социјално осигурање⁶⁶, за Канцеларију за европске интеграције одређен је број 124. Ова Одлука је ступила на снагу 05.07.2014. године.

Према Одлуци о максималном броју запослених у органима државне управе, јавним агенцијама и организацијама за обавезно социјално осигурање⁶⁷, у 2014. години, до 04.07.2014. године могуће је било ангажовати максимално десет лица по уговорима о делу, привременим и повременим пословима, на одређено време, преко омладинске и студентске задруге и слично, односно од 05.07.2014. године дванаест лица.

Чланом 3. став 3. Закона о одређивању максималног броја запослених у републичкој администрацији⁶⁸, Канцеларија је изузета од ограничења ангажовања лица од 10% од укупног броја запослених на неодређено време за послове у вези са превођењем правних тековина Европске уније.

Такође, у складу са чланом 4а, став 1, тачка 3. Уредбе о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава⁶⁹ од 31.10.2014. године, није потребна сагласност Комисије за ангажовање већег броја лица ради реализације пројеката који се финансирају средствима Европске уније или средствима донација, уколико се накнаде за њихов рад, са припадајућим порезима и доприносима, финансирају из ових извора.

У наставку је дат преглед броја закључених уговора на одређено време због повећаног обима посла, лица ангажованих по уговору о делу, уговору о привременим и повременим пословима, изузев уговора који се односе на реализације пројеката који се финансирају средствима Европске уније или средствима донација (ИПА пројекти):

Преглед запослених по месецима у 2014. години

Ред. бр.	Месец	Уговор о раду		Уговор о приврем. и повременим пословима	Уговор о делу	Укупно: одређено, ППП, уговори о делу	Дозвољени број према Закону о буџетском систему	Дозвољени број према Сагласности Комисије, за КЕИ	Број и датум Закључка комисије за давање сагласности	Прекорачење
		На неодр. време	На одређ.							
1	2	3	4	5	6	7 (4+5+6)	8	9	10	11
1	Јануар	90		10	18	28	10	/	/	18
2	Фебруар	90		10	17	27	10	/	/	17
3	Март	90		12	20	32	10	32	51 Број 112-492/2014-05 од 25.02.2014.	/
4	Април	90		12	19	31	10	32	51 Број 112-492/2014-05 од 25.02.2014.	/
5	Мај	90		12	20	32	10	32	51 Број 112-492/2014-05 од 25.02.2014.	/
6	Јун	90		10	20	30	10	32	51 Број 112-492/2014-05 од 25.02.2014.	/
7	Јул	90		10	20	30	12	32	51 Број 112-6875-2014-05 од 01.07.2014.	/
8	Август	90		10	19	29	12	32	51 Број 112-6875-2014-05 од 01.07.2014.	/
9	Септембар	90	1	11	19	31	12	32+3	51 Број 112-6875-2014-05 од 01.07.2014. и 51 Број:112-9490/2014 од 02.09.2014.	/
10	Октобар	90	1	11	20	32	12	32+3+3	51 Број 112-6875-2014-05 од 01.07.2014.;	/

⁶⁵ „Службени гласник РС“, бр. 109/09, 5/10...и 40/14

⁶⁶ „Службени гласник РС“, бр. 69/14

⁶⁷ „Службени гласник РС“, бр. 109/09, 5/10...и 40/14

⁶⁸ „Службени гласник РС“, бр. 104/09

⁶⁹ „Службени гласник РС“, бр. 113/13...118/14 и 22/15

Ред. бр.	Месец	Уговор о раду		Уговор о приврем. и повременим пословима	Уговор о делу	Укупно: одређено, ППП, уговори о делу	Дозвољени број према Закону о буџетском систему	Дозвољени број према Сагласности Комисије, за КЕИ	Број и датум Закључка комисије за давање сагласности	Прекора чење
		На неодр. време	На одређ.							
1	2	3	4	5	6	7 (4+5+6)	8	9	10	11
									51 Број:112-9490/2014 од 02.09.2014. и 51 Број 112-11748/2014 од 01.10.2014.	
11	Новембар	90		11	20	31	12	32	51 Број:112-13775/2014 од 31.10.2014.	/
12	Децембар	90		11	20	31	12	32	51 Број:112-13775/2014 од 31.10.2014.	/

Канцеларија за европске интеграције у јануару и фебруару 2014. године није имала одобрење у виду Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање, тако да је за овај период број лица запослених на одређено време због повећаног обима посла, лица ангажованих по основу уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима, преко омладинске и студентске задруге и лица ангажованих по другим основама утврђен на максималном нивоу од 10 лица, према Закону о одређивању максималног броја запослених у републичкој администрацији⁷⁰ и Одлуци о максималном броју запослених у органима државне управе, јавним агенцијама и организацијама за обавезно социјално осигурање⁷¹.

Канцеларија је у наведена два месеца имала 28 (у јануару), односно 27 (у фебруару) ангажованих лица по наведеним основама.

Влада је 25.02.2014. године на основу члана 8. Уредбе о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава⁷² донела Закључак 51 број:112-492/2014-05 којим је дала сагласност да се број лица са којима су закључени уговори по горе наведеном основу задржи на нивоу које је корисник јавних средстава имао на дан 01.03.2014. године. На тај дан Канцеларија је имала укупно 32 лица ангажована по овим основама. Влада је продужила важење овог закључка, новим закључцима, тако да је број од 32 лица важио за период од марта до децембра 2014. године. За месец септембар и октобар 2014. године Канцеларија је добила одобрење Владе посебним Закључком 51 број: 112-9490/2014 од 02.09.2014. године за додатна 3 лица и Закључком 51 број: 112-11748/2014 од 01.10.2014. године за месец октобар за још 3 лица.

Канцеларија је у јануару и фебруару 2014. године, имала више лица ангажованих на одређено време, по уговорима о делу и уговорима о привременим и повременим пословима, (за јануар 28 лица, а за фебруар 27 лица), односно више од 10% од броја запослених на неодређено што није било у складу са Законом о буџетском систему⁷³.

а) Уговори о привременим и повременим пословима

Исплате накнада у току 2014. године, по основу уговора о обављању привремених и повремених послова (закључених у 2013. и 2014. години), извршене су у укупном износу од 10.149 хиљада динара (извор 01 – приходи из буџета) и то: са економске класификације 411 - расход у износу од 8.607 хиљада динара и са економске класификације 412 - расход у износу од 1.542 хиљада динара.

⁷⁰ „Службени гласник РС“, бр. 104/09

⁷¹ „Службени гласник РС“, бр. 109/09, 5/10...и 40/14

⁷² „Службени гласник РС“, бр. 113/13...118/14 и 22/15

⁷³ „Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10 и 101/10

Исплата за ове намене извршена је по основу седам пројеката и то на следећи начин:

Редни број	Програм/ Пројекат	Конто	Извор	Извршење 411131	у хиљадама динара
					Број закључених уговора
1	0602 - 0001	411131	01	1.404	7
2	0602 - 0003	411131	01	651	3
3	0602 - 0005	411131	01	696	6
4	0603 - 0001	411131	01	591	3
5	0603 - 0003	411131	01	707	3
6	0603 - 0004	411131	01	239	2
7	0604 - 0001	411131	01	4.319	14
укупно 411				8.607	
412 (17,9%)				1.542	
свега привремени и повремени послови				10.149	38

Увидом у документацију, утврђено је да је, по овом основу, у 2013. и 2014. години, ангажовано укупно 17 лица, са којима је закључено 38 уговора.

Ангажована лица по основу уговора о привременим и повременим пословима нису у току 2014. године подносила извештај о обављеном послу ангажованог лица.

Закључени уговори односе се на обављање послова везаних за седам пројеката у оквиру три програма.

Расходи за услуге лица ангажованих по основу уговора о привременим и повременим пословима извршени су са економских класификација 411 и 412 уместо са економске класификације 423 – Услуге по уговору, што није у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем⁷⁴.

Предузете мере

Канцеларија у 2015. години расходе по основу услуга за лица ангажована по уговорима о привременим и повременим пословима извршава са економске класификације конта 423 – Услуге по уговору у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем⁷⁵.

Законом о раду⁷⁶, у члану 197, прописано је да послодавац може да, за обављање послова који су по својој природи такви да не трају дуже од 120 радних дана у календарској години, закључи уговор о обављању привремених и повремених послова са незапосленим лицем, запосленим који ради непуно радно време – до пуног радног времена, као и корисником старосне пензије.

⁷⁴ „Службени гласник РС“ бр. 103/11, 10/12... 128/14 и 131/14

⁷⁵ „Службени гласник РС“ бр. 103/11, 10/12... 128/14 и 131/14

⁷⁶ „Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14

ПРЕГЛЕД ИЗВРШЕНИХ ПЛАЋАЊА ПО УГОВОРИМА О ПРИВРЕМЕНИМ И ПОВРЕМЕНИМ ПОСЛОВИМА - ПРЕКО 120 РАДНИХ ДАНА

у хиљадама динара

Редни број	Програм / Пројекат	Број и датум уговора	Опис посла	Период на који се уговор односи	Број дана по времену за које је извршена исплата у 2014. години-по лицу (дец 2013.-новем. 2014.)	Укупно исплаћено у 2014. години				Укупно исплаћено у 2014. години-по дану		Преко 120 радних дана у календарској 2014. години - по уговору (јан-дец 2014.-преко 120 дана)	Преко 120 радних дана у 2014.-исплата по лицу	
						по уговору		по лицу		Бруто	Нето		Бруто накнада	Нето накнада
						Бруто	Нето	Бруто	Нето					
1	0602-0003	112-04-61/2014-07 28.02.2014.	Послови у вези са дигиталном комуникацијом, тј. Информисање и комуникација путем друштвених мрежа и других комуникационих канала	01.03.2014.- 21.08.2014.	120	419	249	628	374	3	2	0	278	165
		112-04-115/2014-07 21.08.2014.	Припрема, израда и потсваљање садржаја на интернет презентацију КЕИ као и редовно ажурирање и послови сарадње са државним органима надлежним за успостављање инфраструктуре за пружање електронских услуга	22.08.2014.- 11.02.2015.	70	209	125			3	2	93		
2	0603-0003	112-04-104/2013-07 11.10.2013.	Стручни и административно-технички послови организације сатанака и подршка у раду секторских радних група за програмирање и праћење спровођења средстава ЕУ и развојне помоћи	12.10.2013.- 03.04.2014.	85	276	164	695	413	3	2	0	220	131
		112-04-75/2014-07 03.04.2014	Стручни и административно-технички послови организације сатанака и подршка у раду секторских радних група за програмирање и праћење спровођења средстава ЕУ и развојне помоћи	04.04.2014.- 24.09.2014.	120	419	249			3	2	63		
3	0604-0001	112-04-141/2013-07 21.11.2013.	Припрема техничког решења за аутоматско прављење резервних копија података преводилачког система Традос и апликације Оригами	22.11.2013.- 16.05.2014.	112	525	312	958	570	5	3	0	325	193
		112-05-77/2014-07 16.05.2014.	Администрирање преводилачког софтверског система Традос и одржавање апликације Оригами за потребе превођења правних тековина ЕУ са енглеског на српски језик	17.05.2014.- 31.10.2014.	120	433	258			4	2	90		

Редни број	Програм / Пројекат	Број и датум уговора	Опис посла	Период на који се уговор односи	Број дана по времену за које је извршена исплата у 2014. години-по лицу (дец 2013.-новем. 2014.)	Укупно исплаћено у 2014. години				Укупно исплаћено у 2014. години-по дану		Преко 120 радних дана у календарској 2014. години - по уговору (јан-дец 2014.-преко 120 дана)	Преко 120 радних дана у 2014.-исплата по лицу	
						по уговору		по лицу		Бруто	Нето		Бруто накнада	Нето накнада
						Бруто	Нето	Бруто	Нето					
4	0604-0001	112-04-8/2013-07 17.09.2013.	Техничка подршка у коришћењу система за управљање документима у процесу превођења правних тековина, повезивање са НППА базом података и листама приоритета за превођење	20.09.2013.- 13.03.2014.	70	620	343	1.377	763	9	5	0	303	168
		112-04-68/2014-07 13.02.2014.	Техничка подршка у коришћењу система за управљање документима у процесу превођења правних тековина, повезивање са НППА базом података и листама приоритета за превођење	14.03.2014.- 03.09.2014.	120	757	420			6	4	48		
5	0604-0001	112-04-62/2014-07 28.02.2014.	Административни и канцеларијски послови	01.03.2014.- 21.08.2014.	120	363	216	545	324	3	2	0	241	143
		112-04-113/2014-07 21.08.2014.	Административни послови, вођење евиденције о припреми и слању поште, сарађивање са централном писарницом, а у вези архивирања предмет	22.08.2014.- 11.02.2015.	70	182	108			3	2	93		
6	0604-0001	112-04-40/2014-07 28.02.2014.	Учествовање у припреми појединачних правних аката, уговора о пословању и сарадњи, припрема аката у поступцима спровођења интерних и јавних конкурса	01.03.2014.- 21.08.2014.	120	419	249	628	374	3	2	0	278	165
		112-04-112/2014-07 22.08.2014.	Припрема појединачних правних аката Канцеларије, учествовање у припреми података за Правилник о систематизацији радних места и нацрта кадровског плана	22.08.2014.- 11.02.2015.	70	209	125			3	2	93		
УКУПНО													1.645	965

Канцеларија је ангажовала 6 лица по уговорима о привременим и повременим пословима, за исте или сличне послове, чије је трајање дуже од 120 радних дана, у једној календарској години.

б) Уговори о делу

У оквиру функције 110, Канцеларија је извршила расходе на име исплата накнада лицима ангажованим по уговорима о делу, у укупном износу од 77.307 хиљада динара (расход у износу од 25.148 хиљада динара извршен је из извора финансирања 01 - Приходи из буџета, а расход у износу од 52.158 хиљада динара из извора 05 - Донације из иностраних земаља).

Одредбом члана 199. Закона о раду⁷⁷, прописано је да послодавац може, са одређеним лицем, да закључи уговор о делу ради обављања послова који су ван делатности послодавца, а који за предмет имају самосталну израду или оправку одређене ствари, самостално извршење одређеног физичког или интелектуалног посла.

(1) У току 2013. и 2014. године, закључен је 121 уговор са 99 лица, којима је вршена исплата средстава из извора 01 – приходи из буџета. Укупно извршена средства по овим наменама износе 25.148 хиљада динара (нето 14.262 хиљада динара), од чега је са економске класификације 423599 извршено 15.707 хиљада динара бруто (нето 8.918 хиљада динара), а са економске класификације 423911 извршено 9.441 хиљада динара бруто (нето 5.344 хиљада динара). Исплата је извршена по основу 8 пројеката, у оквиру 3 програма и то у следећим износима:

Преглед извршених плаћања по уговорима о делу – по програмима, извор финансирања 01

Ред. број	Програм / Пројекат	Орг функ	Укупно исплаћено у 2014. години						Укупан број закључених уговора	Укупан број лица са којима је закључен уговор
			423599		423911		УКУПНО			
			Бруто	Нето	Бруто	Нето	Бруто	Нето		
1	0602-001	110	928	594	435	239	1.363	833	5	3
2	0602-002	110	5.034	2.730	5.288	3.005	10.322	5.735	15	8
3	0602-003	110	360	228	0	0	360	228	3	2
4	0602-005	110	8.044	4.602	0	0	8.044	4.602	87	80
5	0603-001	110	216	119	647	356	862	474	2	1
6	0603-002	110	311	171	681	374	992	545	2	1
7	0603-003	110	226	124	680	374	905	498	2	1
8	0604-001	110	589	351	1.710	996	2.299	1.347	5	3
УКУПНО ПО СВИМ ПРОГРАМИМА		110	15.708	8.918	9.441	5.344	25.148	14.262	121	99

(2) Влада је донела Одлуку о образовању Радне групе за стручну редактуру превода правних тековина Европске уније 05 број: 02-11129/2013 од 25.12.2013. године, којом се образује Радна група за стручну редактуру превода правних тековина Европске уније на време до ступања Републике Србије у пуноправно чланство у Европској унији. Задатак Радне групе, према овој Одлуци је да проверава тачност стручних термина у преводима правних тековина Европске уније на српском језику и одговорна је за квалитет и тачност превода с обзиром на одговарајућу стручну област и за утврђивање стандардизоване стручне терминологије у свим областима које обухвата право Европске уније.

⁷⁷ „Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13и 75/14

Закључком Владе 05 број: 114-1075/2014-1 од 10.02.2014. године, утврђена је накнада за рад стручних редактора у Радној групи за стручну редактуру у износу од 308,64 динара бруто за једну страну редигованог текста.

На основу наведене Одлуке Влада је донела Решење о именовању председника и чланова радне групе за стручну редактуру превода правних тековина Европске уније, 24 број: 119-6214/2014 од 26. јуна 2014. године, којим је именovala Председника радне групе (помоћник директора Канцеларије за европске интеграције), чланове Радне групе у ужем саставу (именовано 58 лица, координатора за стручну редактуру) и чланове Радне групе у ширем саставу (именовано 402 лица, координатори за стручну редактуру и стручни редактори).

Канцеларија за европске интеграције је у складу са Решењем о именовању председника и чланова радне групе за стручну редактуру превода правних тековина Европске уније, 24 број:119-6214/2014 од 26. јуна 2014. године закључила 70 уговора о делу са 70 лица. На основу закључених уговора у току 2014. године вршена је исплата накнаде за рад у складу са Закључком Владе у укупном износу од 1.403 хиљада динара бруто, односно 887 хиљада динара нето.

(3) Влада је донела Одлуку о образовању Преговарачког тима за вођење преговора о приступању Републике Србије Европској унији, 05 број 02-7467/2013 од 03. септембра 2013. године. Чланом 6. ове одлуке дефинисано је да Канцеларија за европске интеграције пружа стручну и административно-техничку потпору Преговарачком тиму и обезбеђује материјалне и друге услове за његов рад.

Влада је донела Решење о именовању шефа преговарачког тима за вођење преговора о приступању Републике Србије Европској унији 24 број 119-7540/2013 од 03. септембра 2013. године. Овим решењем именована је Тања Мишчевић за шефа Преговарачког тима за вођење преговора о приступању Републике Србије Европској унији.

Закључком Владе 05 број 114-8065/2013 од 23.09.2013. године утврђена је накнада за рад у Преговарачком тиму за вођење преговора о приступању Републике Србије Европској унији за Шефа Преговарачког тима – у висини плате државног службеника на положају у првој платној групи и за члана Преговарачког тима – у висини плате државног службеника на положају у четвртој платној групи.

Чланом 4. став 2. Закона о платама државних службеника и намештеника⁷⁸ прописано је да се плата исплаћује у текућем месецу за претходни месец.

Према наведеном Закључку утврђена је накнада за рад за Шефа Преговарачког тима у висини плате државног службеника на положају у првој платној групи у складу са Законом о платама државних службеника и намештеника⁷⁹. Уз сваку исплату је поред Збирног налога за креирање преузете обавезе донето и Решење о преносу средстава. Такође је уз документацију приложена и Пријава о уплати доприноса по основу уговорене накнаде, односно накнаде по основу уговора о допунском раду и висини те накнаде и Пореска пријава о обрачунатом и плаћеном порезу.

У току 2014. године, извршена је исплата у износу од 3.566 хиљада динара бруто, односно 1.903 хиљада динара нето.

⁷⁸ „Службени гласник РС“, бр. 62/06, 63/06, 115/06, 101/07, 99/10, 108/13 и 99/14

⁷⁹ „Службени гласник РС“, бр. 62/06, 63/06, 115/06, 101/07, 99/10, 108/13 и 99/14

Преглед донетих решења и извршених исплата

у хиљадама динара

Ред. бр.	Број и датум решења о преносу средстава	Период	у хиљадама динара	
			Бруто	Нето
1	Решење број: 401-00-5/ 1/2014-07 од 08.01.2014.	03.12.2013-02.01.2014.	263	145
2	Решење број: 401-00-5/ 6/2014-07 од 04.02.2014.	03.01.- 02.02.2014.	263	145
3	Решење број: 401-00-5/ 16/2014-07 од 03.03.2014.	03.02.- 02.03.2014.	263	145
4	Решење број: 401-00-5/ 26/2014-07 од 03.04.2014.	03.03.- 02.04.2014.	263	145
5	Решење број: 401-00-5/ 28/2014-07 од 30.04.2014.	03.04.- 02.05.2014.	264	145
6	Решење број: 401-00-5/ 38/2014-07 од 03.06.2014.	03.05.- 02.06.2014.	264	145
7	Решење број: 401-00-5/ 46/2014-07 од 03.07.2014.	03.06.- 02.07.2014.	264	145
8	Решење број: 401-00-5/ 53/2014-07 од 04.08.2014.	03.07.- 02.08.2014.	271	145
9	Решење број: 401-00-5/ 59/2014-07 од 03.09.2014.	03.08.- 02.09.2014.	271	145
10	Решење број: 401-00-5/ 65/2014-07 од 03.10.2014.	03.09.- 02.10.2014.	311	145
11	Решење број: 401-00-5/ 71/2014-07 од 03.11.2014.	03.10.- 02.11.2014.	311	145
12	Решење број: 401-00-5/ 79/2014-07 од 11.12.2014.	03.11.- 02.12.2014.	280	154
13	Решење број: 401-00-5/ 79/2014-07 од 11.12.2014.	03.12.2014-02.01.2015.	280	154
УКУПНО:			3.566	1.903

Канцеларија је Решењем број 401-00-5/79/2014-07 од 11.12.2014. године одобрила пренос средстава на име накнаде за рад у Преговарачком тиму за вођење преговора о приступању Републике Србије Европској унији за период од 03. децембра 2014. године до 02. јануара 2015. године у бруто износу од 280 хиљада динара. Исплата по овом решењу извршена је 29. децембра 2014. године, односно пре истека периода за који је накнада утврђена, односно пре 02. јануара 2015. године.

Исплата накнаде за рад по уговору, а према Закључку Владе 05 број 114-8065/2013 од 23.09.2013. године, извршена је за 13 месеци (период од децембра 2013. године до децембра 2014. године), уместо за 12 месеци, односно више је исплаћено за 280 хиљада динара.

(4) Канцеларија за европске интеграције је у току 2013. и 2014. године закључила 35 уговора о делу са 19 лица, ради обављања послова који спадају у делатност послодавца, што није у складу са одредбом члана 199. Закона о раду⁸⁰. По основу ових уговора Канцеларија је у току 2014. исплатила износ од 14.914 хиљада динара бруто (нето 8.429 хиљада динара) и то са конта 423599 износ од 9.130 хиљада динара и са конта 423911 износ од 5.784 хиљада динара и то за следеће уговоре:

Преглед уговора о делу, из делатности Канцеларије - извор финансирања 01

у хиљадама динара

Р.Бр.	Програм / Пројекат	Број лица	Број уговора	Период на који се уговор односи	Опис послова	Укупно исплаћено у 2014. години			Систематизација
						423599	423911	Укупно	
1	0602 - 001	1	3	31.10.2013. - 28.02.2015.	Послови у вези са развојем НПAA апликације и базе података у складу са планираном ревизијом НПAA	928		928	Систематизација бр. 12 - радно место за пружање стручне помоћи у процесу европских интеграција у вези са одржавањем базе националног програма за интеграцију РС у ЕУ
2		1	1	01.10.2014. - 28.02.2015.	Послови анализе упоредно правног искуства у области преговарачког поглавља Правда, слобода и безбедност	0	227	227	Обављање послова који су систематизовани у оквиру делокруга рада Одсека за политичке критеријуме и правду, слободу и безбедност
3		1	1	01.11.2014.- 28.02.2015.	Послови компаративне анализе правних аката РС, као и степена усаглашености са комунитарним правом, анализа правних аката и других аспеката имплементационих планова за директиве са захтеваним улагањем, а у вези са ПГ поглављем 27- Животна средина	0	209	209	Делокруг рада - подстицање и праћење усклађивања прописа РС са прописима и стандардима ЕУ и обавештавање ЕУ и јавности о томе
4	0602 - 002	1	3	14.10.2013.- 14.07.2014.	Стручни и оперативни послови у вези са активностима шефа Преговарачког тима	532	537	1.069	Делокруг рада - координисање преговора са ЕУ

⁸⁰ „Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14

Напомене уз Извештај о ревизији делова годишњег финансијског извештаја и правилности пословања
 Канцеларије за европске интеграције за 2014. годину

Р.Бр.	Програм / Пројекат	Број лица	Број уговора	Период на који се уговор односи	Опис послова	Укупно исплаћено у 2014. години			Систематизација
						423599	423911	Укупно	
					за вођење преговора о приступању Републике Србије ЕУ				
5	0602 - 002	1	2	26.05.2014.- 28.02.2015.	Послови стручне подршке у правним пословима у области европских интеграција и међународне сарадње за потребе шефа Преговарачког тима за вођење преговора о приступању Републике Србије ЕУ	0	539	539	Делокруг рада - координисање преговора са ЕУ
6	0602 - 002	1	2	15.01.2014.- 28.02.2015.	Стручни послови у области европских интеграција у вези са активностима шефа Преговарачког тима за вођење преговора о приступању Републике Србије ЕУ	391	1.408	1.799	Делокруг рада - координисање преговора са ЕУ
7	0602 - 002	1	3	14.10.2013.- 28.02.2015.	Административно - технички послови за шефа Преговарачког тима за вођење преговора о приступању Републике Србије ЕУ	227	586	813	Делокруг рада - координисање преговора са ЕУ
8	0602 - 002	1	2	18.11.2013.- 28.02.2015.	Подршка у ОСЈ за Преговарачки тим, одржавање редовна комуникација са медијима и информисање о процесу преговора Републике Србије са ЕУ, комуникација са институцијама и организацијама	319	843	1.162	Систематизација бр. 73- Радно место за организацију комуникационих активности у процесу приступања ЕУ
9	0602 - 002	1	1	01.03.2014.- 28.02.2015.	Креирање захтева за плаћање и евидентирање пословних обавеза за потребе Преговарачког тима	773	0	773	Обављање послова који су систематизовани у оквиру делокруга рада Групе за финансијске послове
10	0602 -0005	1	1	16.09.2013.- 16.01.2014.	Пружање техничке подршке спољним сарадницима, односно координаторима за стручну редактуру и стручним редакторима у процесу стручне редактуре правних тековина ЕУ преведених на српски језик	91	0	91	Систематизација бр 64 - Радно место за координацију стручне и језичке редактуре
11	0602 -0005	1	2	08.01.2014.- 30.09.2014.	Послови пружања техничке подршке у обради превода правних тековина ЕУ и у припреми терминологије за терминолошку базу података из области индустријске политике ЕУ и унутрашњег тржишта	680	0	680	Обављање послова који су систематизовани чланом 22. Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Канцеларији за европске интеграције, у оквиру делокруга рада Сектора за координацију превођења
12	0602 -0005	1	2	01.01.2014.- 01.03.2015.	Послови пружања техничке подршке у обради превода правних тековина ЕУ и у припреми терминологије за терминолошку базу података из области регионалне политике и координације структурних инструмената	906	0	906	Обављање послова који су систематизовани чланом 22. Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Канцеларији за европске интеграције, у оквиру делокруга рада Сектора за координацију превођења
13	0602 -0005	1	2	01.10.2013.- 28.02.2015.	Контрола квалитета превода правних тековина ЕУ и њихово усклађивање са Приручником за превођење правних тековина ЕУ и терминолошком базом ЕВРОНИМ	904	0	904	Обављање послова који су систематизовани чланом 22. Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Канцеларији за европске интеграције, у оквиру делокруга рада Сектора за координацију превођења
14	0602 -0005	1	2	01.01.2014.- 28.02.2015.	Послови пружања техничке подршке у обради превода правних тековина ЕУ и у припреми терминологије за терминолошку базу података из области царинске уније и слободног кретања робе	906	0	906	Обављање послова који су систематизовани чланом 22. Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Канцеларији за европске интеграције, у оквиру делокруга рада Сектора за координацију превођења
15	0602 -0005	1	2	01.01.2014.- 28.02.2015.	Послови пружања техничке подршке у обради превода правних тековина ЕУ и у припреми терминологије за терминолошку базу података из области економска и монетарна политика и слободно кретање капитала	906	0	906	Обављање послова који су систематизовани чланом 22. Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Канцеларији за европске интеграције, у оквиру делокруга рада Сектора за координацију превођења
16	0602 -0005	1	1	01.03.2014.- 28.02.2015.	Послови координације дневног превођења и контрола квалитета преведених тековина	837	0	837	Обављање послова који су систематизовани чланом 22. Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Канцеларији за европске интеграције, у оквиру делокруга рада Сектора за координацију превођења
17	0602 -0005	1	1	01.10.2014.- 28.02.2015.	Анализа превода правних тековина ЕУ који су прошли стручну редактуру, компаративна анализа билингвалног текста са осталим званичним језицима ЕУ, провера усклађености термина са терминолошком базом ЕВРОНИМ, припрема терминолошке табеле и	227	0	227	Обављање послова који су систематизовани чланом 22. Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Канцеларији за европске интеграције, у оквиру делокруга рада Сектора за координацију превођења

Напомене уз Извештај о ревизији делова годишњег финансијског извештаја и правилности пословања
Канцеларије за европске интеграције за 2014. годину

Р.Бр.	Програм / Пројекат	Број лица	Број уговора	Период на који се уговор односи	Опис послова	Укупно исплаћено у 2014. години			Систематизација
						423599	423911	Укупно	
					учествовање на састанцима са стручним редакторима				
18	0603 - 003	1	2	01.09.2013.-01.02.2015.	Припрема материјала за анализу обима послова и процену потребних капацитета за децентрализовано управљање Инструментом за претприступну помоћ ЕУ (ИПА) у техничком секретаријату Националног ИПА координатора; провере квалитета и ажурирање анализа потреба за обукама запослених у техничком секретаријату Националног ИПА координатора, у вези са децентрализованим управљањем Инструментом за претприступну помоћ ЕУ (ИПА), као и припрему консолидоване анализе потреба за обукама, у складу са методологијом и процедурама за децентрализовано управљање ИПА	226	680	905	Обављање послова који су систематизовани у оквиру длеоокруга рада Групе за праћење реализације претприступног инструмента ЕУ-ИПА
19	0604 - 001	1	2	20.08.2013.-20.02.2015.	Вођење пословних књига и књиговодствена евиденција за пројекте техничке подршке програма прекограничне сарадње у којима учествује Република Србија	278	755	1.033	Систематизација бр. 84- радно место за стручну помоћ у финансијским пословима
УКУПНО		19	35			9.130	5.784	14.914	

(5) Канцеларија је закључила 15 уговора о делу са 9 лица, који су ван делатности Канцеларије. По основу ових уговора Канцеларија је извршила плаћања у укупном износу од 5.266 хиљада динара и то 2.382 хиљаде динара са конта 423599 и 2.883 хиљада динара са конта 423911.

Преглед уговора о делу, ван делатности Канцеларије - извор финансирања 01

у хиљадама динара

Р. бр	Програм / Пројекат	Број лица	Број уговора	Период на који се уговор односи	Опис послова	Укупно исплаћено у 2014. години		
						423599	423911	Укупно
1	0602 - 002	1	1	01.03.2014.-31.12.2014.	Курирски послови		600	600
2	0602 - 003	1	2	04.06.2014.-14.06.2014. и 18.11.2014.-05.12.2015.	Припреме дизајна за штампу промотивног материјала: магнета, мауспеда и израда дизајна банера и услуге дизајна и припреме за штампу канцеларијског материјала (зидни и стони календар, фасцикле, шоље, рекламне кесе, подметачи за чаше и новогодишње честитке) и брошуре "Прекограничне сарадње"	205	0	205
3	0602 - 003	1	1	13.11.2014.-22.11.2014.	Услуге лекторисања	155	0	155
4	0602 - 0005	1	2	01.01.2014.-31.03.2014.	Послови припреме, обраде и превођења докумената за потребе Послодавца са српског на енглески језик и обрнуто у вези са предстојећим преговорима о чланству РС у ЕУ и пружање стручне помоћи Сектору за координацију превођења	604	0	604
5	0602 - 0005	1	2	18.11.2013.-28.02.2015.	Послови пројектовања техничког унапређења које би омогућило ажурирање превода правних тековина ЕУ на порталу CC Vista на основу података о преводима и самих текстова из Оригами система за управљање документима и приступ преводима са портала CC Vista директно из НПАА апликације	581	0	581
6	0603 - 001	1	2	01.01.2014.-28.02.2015.	Техничка помоћ у припреми материјала за отварање позива за финансирање пројекта у оквиру норвешке билатералне помоћи за 2014. годину и расписивању позива и спровођењу процеса програмирања норвешке билатералне помоћи у 2014. години	216	647	862
7	0603 - 002	1	2	01.01.2014.-19.10.2014.	Припрема и ажурирање Прегледа пројеката који се финансирају у оквиру норвешке билатералне помоћи са пратећом документацијом; процена и одобравање извештаја о праћењу коначних и других релевантних извештаја у вези са пројектима финансираним у оквиру норвешке помоћи; праћење и помоћ корисницима у превазилажењу евентуалних проблема током реализације пројеката; обављање провера на лицу места ("on the spot checks") током и након реализације пројеката	311	681	992
8	0604 - 001	1	2	01.01.2014.-30.10.2014.	Координација потписивања споразума између Канцеларије за европске интеграције и одабраних корисника пројеката норвешке билатералне помоћи, финансијско управљање средствима норвешке билатералне помоћи и финансијско извештавање	311	726	1.037
9	0604 - 001	1	1	01.01.2014.-28.02.2015.	Координација потписивања споразума између Канцеларије за европске	0	229	229

Напомене уз Извештај о ревизији делова годишњег финансијског извештаја и правилности пословања
 Канцеларије за европске интеграције за 2014. годину

Р. бр	Програм / Пројекат	Број лица	Број уговор а	Период на који се уговор односи	Опис послова	Укупно исплаћено у 2014. години		
						423599	423911	Укупно
					интеграције и одабраних корисника пројеката норвешке билатералне помоћи, финансијско управљање средствима норвешке билатералне помоћи и финансијско извештавање			
УКУПНО		9	15			2.382	2.883	5.266

(6) У току 2013. и 2014. године, закључено је 50 уговора са 33 лица, којима је извршена исплата са економске класификације 423599 из извора финансирања 05-донације од иностраних земаља. Укупно извршена средства за ове намене износе 52.158 хиљада динара бруто (нето 29.211 хиљада динара).

У складу са чланом 4а, став 1, тачка 3. Уредбе о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава⁸¹ није потребна сагласност Комисије за ангажовање већег броја лица ради реализације пројеката који се финансирају средствима Европске уније или средствима донација, уколико се накнаде за њихов рад, са припадајућим порезима и доприносима, финансирају из ових извора.

Уговори о делу закључени су са лицима ради реализације програма прекограничне сарадње – друга компонента ИПА програма. У оквиру програмског периода 2007 – 2013, Република Србија учествује у осам програма прекограничне и транснационалне сарадње. Исплата у оквиру ових 8 програма, по основу уговора о делу, у току 2014. године је извршена у следећим износима:

Преглед извршених плаћања по уговорима о делу – по програмима, извор финансирања 05

у хиљадама динара

Редни број	Програм / Пројекат	Укупно исплаћено у 2014. години				Укупан број закључених уговора	Укупан број лица са којима је закључен уговор
		Орг. Функ.	Екон. Класиф.	Бруто	Нето		
1	2602-1306	110	423	6.079	3.323	6	4
2	2602-1401	110	423	5.769	3.420	2	2
3	2602-1402	110	423	10.862	5.946	7	7
4	2602-1403	110	423	6.255	3.446	5	4
5	2602-1404	110	423	4.394	2.622	4	4
6	2602-1405	110	423	9.500	5.170	9	5
7	2602-1407	110	423	7.808	4.466	10	5
8	2602-1408	110	423	1.491	818	7	4
УКУПНО ПО СВИМ ПРОГРАМИМА		110	423	52.158	29.211	50	35

Влада Републике Србије и Комисија Европских заједница закључиле су Оквирни споразум о правилима за сарадњу која се односе на финансијску помоћ Европске заједнице Републици Србији у оквиру спровођења помоћи према правилима инструмента претприступне помоћи (ИПА), који је Народна скупштина Републике Србије ратификовала 26. децембра 2007. године⁸².

Извршени расходи односе се на реализацију пројеката у оквиру Друге компоненте ИПА – Прекогранична сарадња. Влада Републике Србије је у обавези да обезбеди суфинансирање и предфинансирање за компоненту техничке помоћи за све Програме прекограничне сарадње у којима учествује Република Србија. Техничка помоћ износи 10% од укупно прихватљивих трошкова Програма наведених у Вишегодишњем финансијском плану ЕУ за Србију. Средства за суфинансирање и предфинансирање за компоненту техничке помоћи обезбеђују се у буџету Републике Србије кроз финансијски план

⁸¹ „Службени гласник РС“, бр. 113/13...118/14 и 22/15

⁸² „Службени гласник РС“, број: 124/07

Канцеларије за европске интеграције и других директних буџетских корисника који учествују у реализацији одобрених пројеката у програмима прекограничне сарадње.

Суфинансирање пројеката може бити обезбеђено из јавних средстава (по дефиницији ЕУ јавна средства су: средства буџета, сопствени приходи буџетских корисника, кредити одобрени држави или уз државну гаранцију) или из донација међународних институција.

Главне области подршке у оквиру програма прекограничне и транснационалне сарадње дефинисане су у Оперативним програмима и реализују се кроз додељивање средстава пројектима на јавним конкурсима објављеним у оквиру сваког од Програма прекограничне и транснационалне сарадње у којима учествује Република Србија. У оквиру програмског периода 2007 – 2013, Република Србија учествује у осам програма прекограничне и транснационалне сарадње:

1. ИПА програм прекограничне сарадње Мађарска – Србија
2. ИПА програм прекограничне сарадње Румунија – Србија
3. ИПА програм прекограничне сарадње Бугарска – Србија
4. Транснационални ЕРДФ програм „Југоисточна Европа“
5. Јадрански програм
6. ИПА програм прекограничне сарадње Хрватска – Србија
7. ИПА програм прекограничне сарадње Србија – Босна и Херцеговина
8. ИПА програм прекограничне сарадње Србија – Црна Гора

Јавни конкурси обухватају једну или више годишњих финансијских алокација Програма, док вредности пројеката варирају од минималних 50.000 евра тражене донације до више милиона евра у зависности од лимита који је дефинисан одређеним јавним конкурсом.

У програмима прекограничне сарадње са Хрватском, Босном и Херцеговином и Црном Гором спроводи се **централизован модел** управљања Програмом, односно уговорно тело је Делегација ЕУ за партнере из Србије. За уговарање и финансирање се користе ПРАГ правила. Након потписивања уговора о донацији, партнер који спроводи пројекат добија 80% од тражених ИПА средстава за прву годину спровођења пројекта.

За остале програме примењује се модел **заједничког управљања**. Уговорно тело је Директорат програма из партнерске земље. Директорат потписује уговор о донацији само са назначеним водећим партнером, који не мора бити институција односно организација из Републике Србије. Водећи партнер је одговоран за спровођење пројекта и са осталим партнерима има потписан Партнерски уговор у коме су дефинисана тражена и укупна средства сваког од партнера. На основу тих докумената Уговорно тело уплаћује аванс водећем партнеру у максималном износу од 25% од тражених средстава (износ аванса зависи од Програма, па је тако у Јадранском програму аванс 25%, у Програму са Бугарском, Румунијом и Мађарском 20%, док на Транснационалном програму Југоисточна Европа нема авансне уплате). Партнери из Републике Србије су у обавези да потроше средства одобрена пројектом и тек након плаћања могу да траже повраћај средстава од Уговорног тела.

Суфинансирање у минималном износу од 15% од укупне вредности пројекта је обавезно за све пројекте без обзира у ком управљачком моделу Програма се спроводе. За уговарање и финансирање се користе ПРАГ правила. Нисмо вршили ревизију примене ових правила на поступке набавке добара и услуга.

Средства за суфинансирање и предфинансирање за 2014. годину процењена су на основу потреба из текуће финансијске перспективе 2007-2013 (за компоненту техничке помоћи која се исказују кроз финансијски план Канцеларије за европске интеграције), односно на основу износа укупних трошкова пројеката који су одобрени до краја 2013. године (који се исказују кроз финансијске планове директних буџетских корисника који су партнери у спровођењу пројеката у оквиру програма прекограничне сарадње).

Средства потребна за суфинансирање и предфинансирање пројеката који се спроводе у оквиру програма прекограничне сарадње у Републици Србији за наредни период се не могу прецизно одредити. Уговарање средстава на основу оба модела управљања врши се након одобравања листе пројеката по завршеним јавним позивима за прикупљање предлога пројеката.

За потребе спровођења пројеката техничке подршке програма прекограничне сарадње отворени су наменски рачуни у Управи за трезор – филијала Стари град. Ови рачуни нису у систему ФМИС (детаљније објашњено под тачком 5. – Рачуноводствени систем).

Канцеларија није усагласила своје помоћне књиге и евиденције јер је у Извештају о извршењу буџета за период 01.01. - 31.12.2014. године – образац 5, (за извор финансирања 05 – донације од иностраних земаља) исказала мање расходе за остале стручне услуге - конто 423599, за износ од 2.038 хиљада динара. У Извештају о извршењу буџета за период 01.01. - 31.12.2014. године – образац 5 - Извештај о извршењу буџета, исказан је износ од 50.120 хиљада динара, док су у помоћним евиденцијама Канцеларије за пројекте ИПА расходи за остале стручне услуге исказани у износу од 52.158 хиљада динара (детаљније објашњено под тачком 5. – Рачуноводствени систем).

(7) По основу Уговора број 030-03-3/2014-05 који је Канцеларија за европске интеграције дана 21.01.2014. године закључила са фирмом „СРЦ системске интеграције“ д.о.о. из Београда извршена су плаћања са конта 423599 у укупном износу 379 хиљада динара из извора финансирања 01 за програм 0602-0005.

Предмет овог уговора је постгаранцијско одржавање софтверског пакета „Систем за управљање документима-СУД“, испорученог по Уговору бр. 404-02-27/2009-05 од 02.11.2009. године. Цена услуга из овог Уговора износи 316 хиљада динара без ПДВ-а, односно 379 хиљада динара са ПДВ-ом. Уговорено је плаћање у два дела у износима од 158 хиљада динара. Уговор је закључен на период до краја 2014. године.

Закључак

Канцеларија је:

- ангажовала шест лица по основу уговора о привременим и повременим пословима, за обављање истоврсних послова, у трајању дужем од законом прописаног максималног рока од 120 радних дана, у једној календарској години и по том основу исплатила износ од 965 хиљада динара нето накнаде за рад, односно 1.645 хиљада динара бруто накнаде за рад, што није у складу са чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему⁸³, а у вези са чланом 197. Закона о раду⁸⁴;

⁸³ „Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13 и 142/14

⁸⁴ „Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14

- преузела обавезу и 29.12.2014. године извршила исплату накнаде за рад по Решењу број 401-00-5/79/2014-07 од 11.12.2014. године, за период рада 03.12.2014. - 02.01.2015. године, у износу од 280 хиљада динара у текућем месецу за текући месец;

- у току 2013. и 2014. године закључила 35 уговора о делу са 19 лица, ради обављања послова који спадају у делатност послодавца, што није у складу са чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему⁸⁵, а у вези са одредбама члана 199. Закона о раду⁸⁶. По основу ових уговора Канцеларија је у току 2014. године исплатила износ од 14.914 хиљада динара;

- преузела обавезе и извршила плаћања у укупном износу од 4.906 хиљада динара за набавку услуга по уговору, односно закључила је 12 уговора о делу са 7 лица, за послове ван делатности послодавца, а без примене Закона о јавним набавкама⁸⁷, иако набавка истих није изузета од примене Закона, у складу са чланом 7. Закона о јавним набавкама⁸⁸, што није у складу са чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему⁸⁹ и то тако што је:

- извршила плаћање у износу од 600 хиљада динара по основу уговора о делу за курирске послове (једно лице, један уговор);
- извршила плаћања у износу од 604 хиљаде динара по основу уговора о делу за послове припреме, обраде и превођења докумената (једно лице, два уговора);
- извршила плаћања у износу од 581 хиљада динара по основу уговора о делу за послове пројектовања техничког унапређења које би омогућило ажурирање превода правних тековина ЕУ на порталу СС Vista на основу података о преводима и самих текстова из Оригами система за управљање документима и приступ преводима са портала СС Vista директно из НПАА апликације (једно лице, два уговора);
- извршила плаћања у укупном износу од 3.121 хиљада динара по уговорима о делу у вези реализације пројекта норвешке билатералне помоћи за 2014. годину (4 лица, 7 уговора) и то:
 - 1) са једним лицем закључила два уговора везана за техничку помоћ у припреми материјала за отварање позива за финансирање пројекта у оквиру норвешке билатералне помоћи за 2014. годину и расписивању позива и спровођењу процеса програмирања норвешке билатералне помоћи у 2014. години, и по том основу извршила плаћања у укупном износу од 862 хиљаде динара;
 - 2) са једним лицем закључила два уговора везана за припрему и ажурирање Прегледа пројеката који се финансирају у оквиру норвешке билатералне помоћи са пратећом документацијом; процена и одобравање извештаја о праћењу коначних и других релевантних извештаја у вези са пројектима финансираним у оквиру норвешке помоћи; праћење и помоћ корисницима у превазилажењу евентуалних проблема током реализације пројеката; обављање провера на лицу места („on the spot checks”) током и након

⁸⁵ „Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13 и 142/14

⁸⁶ „Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14

⁸⁷ „Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15

⁸⁸ „Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15

⁸⁹ „Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10 и 101/10

реализације пројеката и по том основу извршила плаћање у укупном износу од 992 хиљаде динара;

3) са два лица закључила три уговора везана за координацију потписивања споразума између Канцеларије за европске интеграције и одабраних корисника пројеката норвешке билатералне помоћи, финансијско управљање средствима норвешке билатералне помоћи и финансијско извештавање и по том основу извршила плаћање у укупном износу од 1.266 хиљада динара.

Препорука

Препоручује се Канцеларији да:

- се приликом ангажовања лица: за рад на одређено време због повећаног обима посла, по уговорима о привременим и повременим пословима, уговорима о делу, преко омладинске и студентске задруге и по другим основама, придржава прописа који уређују ту област;
- исплату накнада за рад врши након истека текућег месеца за који се исплата врши;
- уговоре о обављању привремених и повремених послова закључује у складу са чланом 197. Закона о раду⁹⁰;
- уговоре о делу закључује у складу са чланом 199. Закона о раду⁹¹ и
- набавке услуга врши у складу са Законом о јавним набавкама⁹².

7.1.1.5. Услуге за домаћинство и угоститељство (конто 423600)

Расходи на име услуга за домаћинство и угоститељство извршени су у износу од 2.560 хиљада динара. Расходи се односе на угоститељске услуге – конто 423621, од чега 1.407 хиљада динара из извора 01 и 1.153 хиљада динара из извора 05 и тестирани су 100%.

Ревизорска запажања

Заменик директора Канцеларије донео је Решење број: 401-00-16/2014-07 од 14.01.2014. године, којим је одобрио коришћење угоститељских услуга, односно коришћење бифеа Управе за заједничке послове републичких органа у Канцеларији за европске интеграције у укупном износу од 1.519 хиљада динара. Настанак трошка мора одобрити државни службеник на положају и намењени су за послужења приликом службених састанака у Канцеларији.

Преглед извршених расхода за угоститељске услуге
по пројектима

Редни број	Програм/ Пројекат	Извршење 423621	у хиљадама динара 423600 Образац 5		
			01	05	Укупно
1	0602 - 0001	306	307	0	307
2	0602 - 0002	0	0	0	0
3	0602 - 0003	11	11	0	11
4	0602 - 0004	354	354	0	354
5	0602 - 0005	0	0	0	0
6	0603 - 0001	124	124	0	124

⁹⁰ „Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14

⁹¹ „Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14

⁹² „Службени гласник РС“, број 124/12

Редни број	Програм/ Пројекат	Извршење 423621	423600 Образац 5		
			01	05	Укупно
7	0603 - 0002	48	48	0	48
8	0603 - 0003	4	3	0	3
9	0603 - 0004	247	247	0	247
10	0603 - 0005	0	0	0	0
11	0604 - 0001	313	313	0	313
12	2602 - 1306	118	0	118	118
13	2602 - 1401	45	0	45	45
14	2602 - 1402	0	0	0	0
15	2602 - 1403	880	0	880	880
16	2602 - 1404	0	0	0	0
17	2602 - 1405	110	0	110	110
18	2602 - 1407	0	0	0	0
19	2602 - 1408	0	0	0	0
	Укупно:	2.560	1.407	1.153	2.560

Расходи за угоститељске услуге који се финансирају из средстава буџета (извор 01) настају на основу рачуна Управе за заједничке послове републичких органа која их издаје месечно, на основу извршених услуга. Канцеларија доноси решења о преносу средстава за исплату по достављеним рачунима.

Управи за заједничке послове републичких органа по основу угоститељских услуга пренета су средства у износу од 1.207 хиљада динара.

Расходи извршени у износу од 200 хиљада динара односе се на плаћене угоститељске услуге приликом организовања IV Националне конференције о прекограничној сарадњи која је одржана 26.09.2014. године. Како је конференција била организована у „Звездара театру“, који у свом саставу има и ресторан, па је ту организован и коктел. Угоститељске услуге за конференцију су планиране у буџету Канцеларије. Пренос средстава је извршен на рачун 840-2468721-12 – МФ ИПА Програм Румунија – Србија, са кога је плаћен рачун „Звездара театру“.

За програме прекограничне сарадње из средстава програма ИПА (извор 05) извршени су расходи у износу од 1.153 хиљада динара.

Са пројекта Прекограничне сарадње Бугарска – Србија извршени су расходи за угоститељске услуге у износу од 880 хиљада динара.

Расходи су правилно исказани.

7.1.1.6. Репрезентација (конто 423700)

Расходи на име репрезентације извршени су у износу од 422 хиљаде динара. Расходи се у износу од 355 односе на расходе за репрезентацију (конто 423711) извршене из извора 01 који су и тестирани у том износу, односно 84,12% од укупно извршених расхода за репрезентацију.

Ревизорска запажања

Расходи су извршени са пројекта 0602-0002 у износу од 242 хиљаде динара и са пројекта 0604 – 0001 у износу од 113 хиљада динара.

Управи за заједничке послове републичких органа по основу репрезентације пренета су средства у износу од 110 хиљада динара.

Расходи су правилно исказани.

7.1.1.7. Остале опште услуге (конто 423900)

Расходи за остале опште услуге извршени су у укупном износу од 10.746 хиљада динара (из извора 01 – приходи из буџета износ од 10.447 хиљада динара и из извора 05 – донације иностраних земаља, износ од 299 хиљада динара). Извршен је увид у расходе у износу од 9.441 хиљада динара.

Ревизорска запажања

Наведени расходи се односе на исплате физичким лицима по основу закључених уговора о делу.

Ревизорска запажања су описана у овом извештају у одељку 7.1.1.4. – Опште стручне услуге (конто 423599), подтачка **б. (1)** – Уговори о делу. У истом одељку су и изведени закључци везани за остале опште услуге.

7.1.2. Специјализоване услуге (конто 424000)

Прописи којима је уређена област: Закон о буџету Републике Србије за 2014. годину⁹³ и Споразум који се односи на Билатерални програм са циљем јачања европских и трансатланских интеграција Републике Србије закључен између Владе Републике Србије и Министарства спољних послова Краљевине Норвешке.

Ревизорска запажања

Законом о буџету Републике Србије за 2014. годину планирана су средства за Специјализоване услуге (конто 424000) у укупном износу од 206.110 хиљада динара за Канцеларију за европске интеграције – глава 3.10. Са овог конта Канцеларија је исказала расходе у укупном износу од 63.691 хиљада динара.

7.1.2.1. Остале специјализоване услуге (конто 424900)

Расходи на име осталих специјализованих услуга извршени су у износу од 63.691 хиљада динара.

Влада Републике Србије и Министарство спољних послова Краљевине Норвешке потписали су Споразум који се односи на Билатерални програм са циљем јачања европских и трансатланских интеграција Републике Србије. Владу Републике Србије представљају Канцеларија за европске интеграције и Министарство спољних послова. Сврха Програма је подршка договореним областима: владавина права, реформа државне управе, конкурентност, енергетска ефикасност, животна средина и климатске промене. Министарство спољних послова одобрава сваки Пројекат који се финансира у оквиру Програма, а Канцеларија за европске интеграције потписује споразуме о спровођењу пројеката, са одабраним корисницима који су одговорни за имплементацију Пројекта и финансијско управљање. Канцеларија је одговорна за спровођење и управљање Програмом. Споразум је закључен 18. новембра 2013. године и ступио је на снагу даном потписивања.

⁹³ "Службени гласник РС", бр. 110/13, 116/14 и 142/14

Ревизорска запажања

Преглед одобрених Пројеката по Споразуму

Р. бр	Ознака пројекта	Корисник пројекта	Назив пројекта	у хиљадама динара				УКУПНО
				Буџет за 1. годину	Буџет за 2. годину	Суфинан. 1. година	Суфинан. 2. година	
1	АЦА-01-2013	Агенција за борбу против корупције	Подршка јачању механизма превенције корупције и институционалном развоју Агенције	13.899	11.969	3.160	0	29.028
2	МУП-01-2013	Министарство унутрашњих послова	Јачање форензичких капацитета у домену микротрагова и елементарне анализе у циљу сузбијања криминала	57.180	12.034	7.280	444	76.938
3	КЗЈМП-01-2013	Канцеларија за људска и мањинска права	Стварање толеранције и разумевање према ЛГБТ популацији у српском друштву	26.232	13.609	4.444	0	44.285
4	АПР-01-2013	Агенција за привредне регистре	Успостављање и имплементација регистра дисквалификованих лица	63.507	15.748	8.353	460	88.068
5	МТТ-01-2013	Министарство спољне и унутрашње трговине и телекомуникације	Развој сектора услуга у Србији	31.945	30.845	4.106	4.664	71.560
6	СЕПА-01-13	Агенција за заштиту животне средине	Праћење токова отпада у Србији	13.200	82.060	4.600	6.120	105.980
				205.963	166.265	31.943	11.688	415.859

Канцеларија је Народној банци Србије, Сектору за девизне послове упутила захтев број: 114-02-2/618/2013-07 од 22.11.2013. године, за отварање девизног рачуна за донацију Норвешке за финансирање Програма: „Донација Краљевине Норвешке за Билатерални програм“. У захтеву је наведено да је донатор Краљевина Норвешка, а да ће корисник рачуна бити Канцеларија за европске интеграције.

У Народној банци отворен је девизни рачун број: 01-504103-100000464-000000-0000 - Канцеларија за европске интеграције, Београд – донација за реализацију пројекта „Донација Краљевине Норвешке за Билатерални програм“, ИБАН код: RS35908504103000046451. Министарству финансија, Управи за трезор, Сектору за буџетско рачуноводство и извештавање, Канцеларија је упутила захтев број: 401-00-20/22/2013-07 од 29.11.2013. године, за отварање посебног евиденционог рачуна за донације.

Краљевина Норвешка уплатила је дана 11.12.2013. године средства у износу од 14.900 хиљада НОК на девизни рачун отворен код Народне банке Србије. На изводу бр. 1. девизног рачуна број 01-504103-100000464 од 15.01.2014. године евидентирано је предходно стање рачуна у износу од 14.900 хиљада НОК (норвешких круна).

Канцеларија је закључила Споразуме о спровођењу пројекта са крајњим корисницима и извршила пренос бесповратних финансијских средстава из Билатералног споразума за прву годину финансирања и то:

Редни број	Корисник пројекта	Датум закључивања споразума	Износ средстава у НОК	Износ средстава у 000 РСД	Датум конвертовања средстава	Датум преноса средстава
1	Агенција за борбу против корупције	25.12.2013.	1.005.520	13.679	04.02.2014.	14.02.2014.
2	Министарство унутрашњих послова	21.02.2014.	4.136.594	57.746	27.02.2014.	17.03.2014.
3	Канцеларија за људска и мањинска права	13.01.2014.	1.897.703	26.157	10.02.2014.	21.02.2014.
4	Агенција за привредне регистре	19.12.2013.	4.594.258	63.691	15.01.2014.	03.02.2014.
5	Министарство спољне и унутрашње трговине и телекомуникације	13.01.2014.	2.310.997	31.638	27.01.2014.	29.01.2014.
6	Агенција за заштиту животне средине	13.01.2014.	954.928	13.199	27.01.2014.	29.01.2014.
		УКУПНО	14.900.000	206.110		

Планирано време за спровођење Пројеката је 24 месеца, осим пројекта „Праћење токова отпада у Србији“ – Агенције за заштиту животне средине који траје 18 месеци.

Пренос средстава корисницима пројекта, осим Агенцији за привредне регистре, извршен је кроз локалну исправку прихода, јер послују у систему ФМИС. Пренос средстава, на овакав начин, извршен је у складу са договором између Канцеларије и Сектора за буџет Управе за трезор, Министарства финансија. Канцеларија није евидентирала пренос ових средстава у својим помоћним књигама, односно није исказала ни приходе од донације, ни расходе на име пренетих средстава у укупном износу од 142.419 хиљада динара. Пошто Агенција за привредне регистре не послује у систему трезора, односно кроз ФМИС, њој су средства пренета са економске класификације 424000 – Специјализоване услуге и исказана као расход у оквиру Програма 0603 – Подршка ефективном коришћењу Инструмената за претприступну помоћ ЕУ и развојне помоћи, за Пројекат 0002 - Праћење и извештавање о ЕУ средствима и међународној помоћи. У извештају о извршењу буџета за период 01.01.-31.12.2014. године за Програм 0603, Пројекат 0002 исказани су приходи од донација на конту 731000 у износу од 63.691 хиљада динара и расходи за остале специјализоване услуге на конту 424931 у истом износу.

Увидом у картицу главне књиге по конту Народне банке Србије за рачун 01-504103-100000464, за период 01.01.2014. – 31.12.2014. године утврђено је да је рачун испразњен, односно да је стање на рачуну 0 НОК, односно 0 РСД.

Канцеларија је сачинила Извештај о коришћењу средстава из Норвешког билатералног програма за период март 2013. – мај 2015. године. Канцеларија је посетила кориснике у априлу 2014. године, у циљу идентификовања могућих проблема у раним фазама спровођења пројекта. У току целе 2014. године Канцеларија је вршила континуирану проверу статуса пројектних активности које су спроводили корисници. Сачињен је табеларни приказ, односно резиме напретка сваког појединачног пројекта.

Преглед извршених активности по извештају

Редни број	Корисник	Назив пројекта	Напредак пројектних активности / Одступања	Мере и активности које је неопходно сровести у будућем периоду
1	Агенција за борбу против корупције	Подршка јачању механизма превенције корупције и институционалном развоју Агенције	Постоје кашњења у односу на планиране рокове реализације која нису од пресудног значаја за планиране пројектне активности. Кашњења су изазвале процедуре у поступку јавних набавки, односно јавних позива, повећан број градова и општина у којима је спроведено праћење, одлагање превођења годишњег извештаја и сл.	Припреме извештаја, активности превода и припрема су пренети у активности за другу годину пројекта, исправити насталу грешку трошења средстава из погрешног извора
2	Министарство унутрашњих послова	Јачање форензичких капацитета у домену микротрагова и елементарне анализе у циљу сузбијања криминала	Медијска презентација је одложена за други шестомесечни период. Завршено је истраживање тржишта и покренути поступци јавних набавки. Спроведене су консултације са стручњацима из релевантних области за које ће бити спроведене обуке.	Завршити припрему радионица за обуку полицијаца. Интензивирати динамику активности у наредном периоду.
3	Канцеларија за људска и мањинска права	Стварање толеранције и разумевања према ЛГБТ популацији у српском друштву	Пројектни тим је формиран тек у марту 2015. године због законских процедура у поступку јавне набавке.	Почетак националне јавне кампање, анализа посебних случајева дискриминације и обука припадника полиције
4	Агенција за привредне регистре	Успостављање и имплементација регистра дисквалификованих лица	Канцеларија је у октобру 2014. године одобрила усклађивање првобитно одобрених рокова са реалним стањем на пројекту, тако да се	Завршетак кључних активности очекује се у септембру 2015. године.

Напомене уз Извештај о ревизији делова годишњег финансијског извештаја и правилности пословања
 Канцеларије за европске интеграције за 2014. годину

Редни број	Корисник	Назив пројекта	Напредак пројектних активности / Одступања	Мере и активности које је неопходно сровести у будућем периоду
			реализација пројекта одвија у оквиру предвиђених рокова.	
5	Министарство спољне и унутрашње трговине и телекомуникације	Развој сектора услуга у Србији	Спровођење пројекта није почело и све пројектне активности касне. Није извршен избор консултантске куће, није окончан започети поступак јавне набавке, чека се одговор Републичке комисије за заштиту права потрошача	Неопходно праћење свих активности од стране канцеларије због кашњења у реализацији.
6	Агенција за заштиту животне средине	Праћење токова отпада у Србији	Тим за управљање пројектом изабран у поступку јавне набавке у марту. Уговор закључен са Регионалним центром за животну средину. Финансијски извештај има одступања у односу на план, плаћања вршена из погрешног финансијског извора.	Убрзати процес имплементације. Исправка начина финансирања у наредној години.

Канцеларија је у извештају навела да је ово први пут да националне институције израђују предлоге пројеката и спроводе пројекте независно и у складу са националним законодавством, те да је из тих разлога неопходно време и искуство за успешније програмирање и спровођење пројеката. Неопходно је такође да се убрза спровођење поступака јавних набавки у складу са Законом о јавним набавкама у циљу побољшања и убрзавања спровођења пројектних активности.

**ИЗВОД ИЗ ИЗВЕШТАЈА О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ДЕЛОВА ГОДИШЊЕГ
ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА
КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ ЗА 2014. ГОДИНУ**

Извештаји о извршењу буџета - Образац 5 Канцеларије за европске интеграције

Извод из извештаја о извршењу буџета, у периоду од 1.1.2014. до 31.12.2014, у делу који се односи на ревидиране економске класификације

Програм 0602, Пројекат 0001

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода из буџета	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи из буџета				Из донација	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	63.259	54.902	54.902					
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	63.259	54.902	54.902					
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	7.724	4.513	4.513					
5212	423100	Административне услуге	5.994	2.843	2.843					
5213	423200	Компјутерске услуге								
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених								
5215	423400	Услуге информисања								
5216	423500	Стручне услуге	930	928	928					
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	350	307	307					
5218	423700	Репрезентација								
5219	423900	Остале опште услуге	450	435	435					
5220	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5221 до 5227)								
5221	424100	Пољопривредне услуге								
5222	424200	Услуге образовања, културе и спорта								
5223	424300	Медицинске услуге								
5224	424400	Услуге одржавања аутопутева								
5225	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина								
5226	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге								
5227	424900	Остале специјализоване услуге								
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	63.259	54.902	54.902					
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	63.259	54.902	54.902					
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	63.259	54.902	54.902					
5442		ВИШАК ПРИМАЊА (5440 - 5441) > 0								
5443		МАЊАК ПРИМАЊА (5441 - 5440) > 0								
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0								
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0								

Програм 0602, Пројекат 0002

Озна ка ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода из буџета	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи из буџета				Из донација	Из осталих извора
					Републике	Аутономн е покрајине	Општине града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	34.645	18.110	18.110					
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	34.645	18.110	18.110					
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	24.200	10.569	10.569					
5212	423100	Административне услуге								
5213	423200	Компјутерске услуге								
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених								
5215	423400	Услуге информисања								
5216	423500	Стручне услуге	16.900	5.034	5.034					
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство								
5218	423700	Репрезентација	300	246	246					
5219	423900	Остале опште услуге	7.000	5.289	5.289					
5220	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5221 до 5227)								
5221	424100	Пољопривредне услуге								
5222	424200	Услуге образовања, културе и спорта								
5223	424300	Медицинске услуге								
5224	424400	Услуге одржавања аутопутева								
5225	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина								
5226	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге								
5227	424900	Остале специјализоване услуге								
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	34.645	18.110	18.110					
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	34.645	18.110	18.110					
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	34.645	18.110	18.110					
5442		ВИШАК ПРИМАЊА (5440 - 5441) > 0								
5443		МАЊАК ПРИМАЊА (5441 - 5440) > 0								
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0								
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0								

Програм 0602, Пројекат 0003

Озна ка ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода из буџета	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи из буџета				Из донација	Из осталих извора
					Републике	Аутономн е покрајине	Општине града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	18.041	14.921	14.491					
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	17.666	14.550	14.491					
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	5.125	3.699	3.640					
5212	423100	Административне услуге	120	66	66					
5213	423200	Компјутерске услуге								
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених								
5215	423400	Услуге информисања	3.450	2.863	2.863					
5216	423500	Стручне услуге	454	410	410					
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	100	11	11					
5218	423700	Репрезентација								
5219	423900	Остале опште услуге	1.001	349	290					
5220	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5221 до 5227)								
5221	424100	Пољопривредне услуге								
5222	424200	Услуге образовања, културе и спорта								
5223	424300	Медицинске услуге								
5224	424400	Услуге одржавања аутопутева								
5225	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина								
5226	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге								
5227	424900	Остале специјализоване услуге								
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	18.041	14.921	14.491				430	
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	18.041	15.106	14.491				615	
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	18.041	14.921	14.491				430	
5442		ВИШАК ПРИМАЊА (5440 - 5441) > 0								
5443		МАЊАК ПРИМАЊА (5441 - 5440) > 0								
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0		185					185	
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0								

Програм 0602, Пројекат 0004

Озна ка ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода из буџета	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи из буџета				Из донација	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општин е града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	7.332	6.473	6.473					
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	7.332	6.473	6.473					
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	930	808	808					
5212	423100	Административне услуге	421	420	420					
5213	423200	Компјутерске услуге								
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених								
5215	423400	Услуге информисања								
5216	423500	Стручне услуге								
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	379	354	354					
5218	423700	Репрезентација								
5219	423900	Остале опште услуге	130	34	34					
5220	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5221 до 5227)								
5221	424100	Пољопривредне услуге								
5222	424200	Услуге образовања, културе и спорта								
5223	424300	Медицинске услуге								
5224	424400	Услуге одржавања аутопутева								
5225	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина								
5226	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге								
5227	424900	Остале специјализоване услуге								
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	7.332	6.473	6.473					
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	7.332	6.473	6.473					
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	7.332	6.473	6.473					
5442		ВИШАК ПРИМАЊА (5440 - 5441) > 0								
5443		МАЊАК ПРИМАЊА (5441 - 5440) > 0								
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0								
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0								

Програм 0602, Пројекат 0005

Озна ка ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода из буџета	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи из буџета				Из донација	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	35.128	29.002	29.002					
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	35.128	29.002	29.002					
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	21.000	16.009	16.009					
5212	423100	Административне услуге	10.000	7.586	7.586					
5213	423200	Компјутерске услуге								
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених								
5215	423400	Услуге информисања								
5216	423500	Стручне услуге	11.000	8.423	8.423					
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство								
5218	423700	Репрезентација								
5219	423900	Остале опште услуге								
5220	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5221 до 5227)								
5221	424100	Пољопривредне услуге								
5222	424200	Услуге образовања, културе и спорта								
5223	424300	Медицинске услуге								
5224	424400	Услуге одржавања аутопутева								
5225	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина								
5226	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге								
5227	424900	Остале специјализоване услуге								
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	35.128	29.002	29.002					
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	35.128	29.002	29.002					
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	35.128	29.002	29.002					
5442		ВИШАК ПРИМАЊА (5440 - 5441) > 0								
5443		МАЊАК ПРИМАЊА (5441 - 5440) > 0								
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0								
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0								

Програм 0603, Пројекат 0004

Озна ка ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода из буџета	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи из буџета				Из донација	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	26.083	20.659	20.659					
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	26.083	20.659	20.659					
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	3.546	1.079	1.079					
5212	423100	Административне услуге	2.791	731	731					
5213	423200	Компјутерске услуге								
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених								
5215	423400	Услуге информисања	200							
5216	423500	Стручне услуге								
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	360	247	247					
5218	423700	Репрезентација								
5219	423900	Остале опште услуге	195	101	101					
5220	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5221 до 5227)								
5221	424100	Пољопривредне услуге								
5222	424200	Услуге образовања, културе и спорта								
5223	424300	Медицинске услуге								
5224	424400	Услуге одржавања аутопутева								
5225	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина								
5226	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге								
5227	424900	Остале специјализоване услуге								
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	26.083	20.659	20.659					
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	26.083	20.659	20.659					
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	26.083	20.659	20.659					
5442		ВИШАК ПРИМАЊА (5440 - 5441) > 0								
5443		МАЊАК ПРИМАЊА (5441 - 5440) > 0								
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0								
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0								

Програм 0603, Пројекат 0003

Озна ка ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода из буџета	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи из буџета				Из донација	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	8.666	2.519	2.519					
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	8.666	2.519	2.519					
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	7.430	1.550	1.550					
5212	423100	Административне услуге	6.100	593	593					
5213	423200	Компјутерске услуге								
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених								
5215	423400	Услуге информисања	270	48	48					
5216	423500	Стручне услуге	260	226	226					
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	100	3	3					
5218	423700	Репрезентација								
5219	423900	Остале опште услуге	700	680	680					
5220	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5221 до 5227)								
5221	424100	Пољопривредне услуге								
5222	424200	Услуге образовања, културе и спорта								
5223	424300	Медицинске услуге								
5224	424400	Услуге одржавања аутопутева								
5225	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина								
5226	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге								
5227	424900	Остале специјализоване услуге								
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	8.666	2.519	2.519					
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	8.666	2.519	2.519					
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	8.666	2.519	2.519					
5442		ВИШАК ПРИМАЊА (5440 - 5441) > 0								
5443		МАЊАК ПРИМАЊА (5441 - 5440) > 0								
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0								
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0								

Програм 0603, Пројекат 0002

Озна ка ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода из буџета	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи из буџета				Из донација	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	75.073	72.863	9.172				63.691	
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	75.073	72.863	9.172				63.691	
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	1.700	1.040	1.040					
5212	423100	Административне услуге								
5213	423200	Компјутерске услуге								
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених								
5215	423400	Услуге информисања	250							
5216	423500	Стручне услуге	350	311	311					
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	200	48	48					
5218	423700	Репрезентација								
5219	423900	Остале опште услуге	900	681	681					
5220	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5221 до 5227)	63.691	63.691					63.691	
5221	424100	Пољопривредне услуге								
5222	424200	Услуге образовања, културе и спорта								
5223	424300	Медицинске услуге								
5224	424400	Услуге одржавања аутопутева								
5225	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина								
5226	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге								
5227	424900	Остале специјализоване услуге	63.691	63.691					63.691	
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	75.073	72.863	9.172				63.691	
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	75.073	72.863	9.172				63.691	
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	75.073	72.863	9.172				63.691	
5442		ВИШАК ПРИМАЊА (5440 - 5441) > 0								
5443		МАЊАК ПРИМАЊА (5441 - 5440) > 0								
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0								
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0								

Програм 0603, Пројекат 0001

Озна ка ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода из буџета	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи из буџета				Из донација	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	23.233	20.251	20.251					
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	23.233	20.251	20.251					
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	1.800	987	987					
5212	423100	Административне услуге								
5213	423200	Компјутерске услуге								
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	100							
5215	423400	Услуге информисања	250							
5216	423500	Стручне услуге	450	216	216					
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	200	124	124					
5218	423700	Репрезентација								
5219	423900	Остале опште услуге	800	647	647					
5220	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5221 до 5227)								
5221	424100	Пољопривредне услуге								
5222	424200	Услуге образовања, културе и спорта								
5223	424300	Медицинске услуге								
5224	424400	Услуге одржавања аутопутева								
5225	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина								
5226	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге								
5227	424900	Остале специјализоване услуге								
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	23.233	20.251	20.251					
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	23.233	20.251	20.251					
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	23.233	20.251	20.251					
5442		ВИШАК ПРИМАЊА (5440 - 5441) > 0								
5443		МАЊАК ПРИМАЊА (5441 - 5440) > 0								
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0								
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0								

Програм 0603, Пројекат 0005

Озна ка ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода из буџета	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи из буџета				Из донација	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	4.931	3.615	3.615					
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	4.931	3.615	3.615					
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	500	369	369					
5212	423100	Административне услуге								
5213	423200	Компјутерске услуге								
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	500	369	369					
5215	423400	Услуге информисања								
5216	423500	Стручне услуге								
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство								
5218	423700	Репрезентација								
5219	423900	Остале опште услуге								
5220	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5221 до 5227)								
5221	424100	Пољопривредне услуге								
5222	424200	Услуге образовања, културе и спорта								
5223	424300	Медицинске услуге								
5224	424400	Услуге одржавања аутопутева								
5225	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина								
5226	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге								
5227	424900	Остале специјализоване услуге								
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	4.931	3.615	3.615					
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	4.931	3.615	3.615					
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	4.931	3.615	3.615					
5442		ВИШАК ПРИМАЊА (5440 - 5441) > 0								
5443		МАЊАК ПРИМАЊА (5441 - 5440) > 0								
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0								
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0								

Програм 0604, Пројекат 0001

Озна ка ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода из буџета	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи из буџета				Из донација	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	48.386	36.770	36.770					
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	45.215	34.341	34.341					
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	5.850	4.279	4.279					
5212	423100	Административне услуге	25	25	25					
5213	423200	Компјутерске услуге	450	370	370					
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	789	558	558					
5215	423400	Услуге информисања	100	16	16					
5216	423500	Стручне услуге	700	589	589					
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	469	313	313					
5218	423700	Репрезентација	700	176	176					
5219	423900	Остале опште услуге	2.617	2.232	2.232					
5220	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5221 до 5227)								
5221	424100	Пољопривредне услуге								
5222	424200	Услуге образовања, културе и спорта								
5223	424300	Медицинске услуге								
5224	424400	Услуге одржавања аутопутева								
5225	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина								
5226	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге								
5227	424900	Остале специјализоване услуге								
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	48.386	36.770	36.770					
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	48.386	36.770	36.770					
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	48.386	36.770	36.770					
5442		ВИШАК ПРИМАЊА (5440 - 5441) > 0								
5443		МАЊАК ПРИМАЊА (5441 - 5440) > 0								
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0								
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0								

Програм 2602, Пројекат 1306

Озна ка ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода из буџета	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи из буџета				Из донација	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	16.004	16.002	5.940				10.062	
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	15.648	15.647	5.940				9.707	
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	4.764	4.763					4.763	
5212	423100	Административне услуге								
5213	423200	Компјутерске услуге								
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених								
5215	423400	Услуге информисања	801	801					801	
5216	423500	Стручне услуге	3.844	3.844					3.844	
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	119	118					118	
5218	423700	Репрезентација								
5219	423900	Остале опште услуге								
5220	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5221 до 5227)								
5221	424100	Пољопривредне услуге								
5222	424200	Услуге образовања, културе и спорта								
5223	424300	Медицинске услуге								
5224	424400	Услуге одржавања аутопутева								
5225	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина								
5226	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге								
5227	424900	Остале специјализоване услуге								
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	16.004	16.002	5.940				10.062	
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	16.004	16.002	5.940				10.062	
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	16.004	16.002	5.940				10.062	
5442		ВИШАК ПРИМАЊА (5440 - 5441) > 0								
5443		МАЊАК ПРИМАЊА (5441 - 5440) > 0								
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0								
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0								

Програм 2602, Пројекат 1401

Озна ка ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода из буџета	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи из буџета				Из донација	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	25.127	25.125	21.384				3.741	
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	25.127	25.125	21.384				3.741	
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	2.457	2.456					2.456	
5212	423100	Административне услуге								
5213	423200	Компјутерске услуге								
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених								
5215	423400	Услуге информисања								
5216	423500	Стручне услуге	2.383	2.382					2.382	
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	45	45					45	
5218	423700	Репрезентација								
5219	423900	Остале опште услуге	29	29					29	
5220	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5221 до 5227)								
5221	424100	Пољопривредне услуге								
5222	424200	Услуге образовања, културе и спорта								
5223	424300	Медицинске услуге								
5224	424400	Услуге одржавања аутопутева								
5225	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина								
5226	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге								
5227	424900	Остале специјализоване услуге								
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	25.127	25.125	21.384				3.741	
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	25.127	25.125	21.384				3.741	
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	25.127	25.125	21.384				3.741	
5442		ВИШАК ПРИМАЊА (5440 - 5441) > 0								
5443		МАЊАК ПРИМАЊА (5441 - 5440) > 0								
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0								
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0								

Програм 2602, Пројекат 1402

Озна ка ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода из буџета	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи из буџета				Из донација	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	22.140	22.138					22.138	
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	21.590	21.588					21.588	
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	17.085	17.084					17.084	
5212	423100	Административне услуге								
5213	423200	Компјутерске услуге								
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених								
5215	423400	Услуге информисања								
5216	423500	Стручне услуге	17.085	17.084					17.084	
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство								
5218	423700	Репрезентација								
5219	423900	Остале опште услуге								
5220	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5221 до 5227)								
5221	424100	Пољопривредне услуге								
5222	424200	Услуге образовања, културе и спорта								
5223	424300	Медицинске услуге								
5224	424400	Услуге одржавања аутопутева								
5225	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина								
5226	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге								
5227	424900	Остале специјализоване услуге								
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	22.140	22.138					22.138	
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	22.140	22.138					22.138	
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	22.140	22.138					22.138	
5442		ВИШАК ПРИМАЊА (5440 - 5441) > 0								
5443		МАЊАК ПРИМАЊА (5441 - 5440) > 0								
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0								
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0								

Програм 2602, Пројекат 1403

Озна ка ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода из буџета	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи из буџета				Из донација	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	22.722	22.717					22.717	
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	21.777	21.773					21.773	
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	10.041	10.040					10.040	
5212	423100	Административне услуге								
5213	423200	Компјутерске услуге								
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених								
5215	423400	Услуге информисања								
5216	423500	Стручне услуге	9.157	9.157					9.157	
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	881	880					880	
5218	423700	Репрезентација								
5219	423900	Остале опште услуге	3	3					3	
5220	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5221 до 5227)								
5221	424100	Пољопривредне услуге								
5222	424200	Услуге образовања, културе и спорта								
5223	424300	Медицинске услуге								
5224	424400	Услуге одржавања аутопутева								
5225	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина								
5226	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге								
5227	424900	Остале специјализоване услуге								
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	22.722	22.717					22.717	
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	22.722	22.717					22.717	
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	22.722	22.717					22.717	
5442		ВИШАК ПРИМАЊА (5440 - 5441) > 0								
5443		МАЊАК ПРИМАЊА (5441 - 5440) > 0								
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0								
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0								

Програм 2602, Пројекат 1404

Озна ка ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода из буџета	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи из буџета				Из донација	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	9.276	9.274	2.376				6.898	
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	9.276	9.274	2.376				6.898	
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	3.971	3.971					3.971	
5212	423100	Административне услуге								
5213	423200	Компјутерске услуге								
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених								
5215	423400	Услуге информисања	142	142					142	
5216	423500	Стручне услуге	3.829	3.829					3.829	
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство								
5218	423700	Репрезентација								
5219	423900	Остале опште услуге								
5220	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5221 до 5227)								
5221	424100	Пољопривредне услуге								
5222	424200	Услуге образовања, културе и спорта								
5223	424300	Медицинске услуге								
5224	424400	Услуге одржавања аутопутева								
5225	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина								
5226	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге								
5227	424900	Остале специјализоване услуге								
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	9.276	9.274	2.376				6.898	
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	9.276	9.274	2.376				6.898	
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	9.276	9.274	2.376				6.898	
5442		ВИШАК ПРИМАЊА (5440 - 5441) > 0								
5443		МАЊАК ПРИМАЊА (5441 - 5440) > 0								
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0								
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0								

Програм 2602, Пројекат 1405

Озна ка ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода из буџета	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи из буџета				Из донација	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	9.243	9.241					9.241	
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	9.013	9.011					9.011	
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	7.349	7.349					7.349	
5212	423100	Административне услуге								
5213	423200	Компјутерске услуге								
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених								
5215	423400	Услуге информисања	250	250					250	
5216	423500	Стручне услуге	6.931	6.931					6.931	
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	110	110					110	
5218	423700	Репрезентација								
5219	423900	Остале опште услуге	58	58					58	
5220	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5221 до 5227)								
5221	424100	Пољопривредне услуге								
5222	424200	Услуге образовања, културе и спорта								
5223	424300	Медицинске услуге								
5224	424400	Услуге одржавања аутопутева								
5225	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина								
5226	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге								
5227	424900	Остале специјализоване услуге								
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	9.243	9.241					9.241	
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	9.243	9.241					9.241	
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	9.243	9.241					9.241	
5442		ВИШАК ПРИМАЊА (5440 - 5441) > 0								
5443		МАЊАК ПРИМАЊА (5441 - 5440) > 0								
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0								
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0								

Програм 2602, Пројекат 1407

Озна ка ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода из буџета	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи из буџета				Из донација	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	10.319	10.316					10.316	
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	10.105	10.103					10.103	
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	7.514	7.514					7.514	
5212	423100	Административне услуге								
5213	423200	Компјутерске услуге								
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених								
5215	423400	Услуге информисања	929	929					929	
5216	423500	Стручне услуге	6.387	6.387					6.387	
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство								
5218	423700	Репрезентација								
5219	423900	Остале опште услуге	198	198					198	
5220	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5221 до 5227)								
5221	424100	Пољопривредне услуге								
5222	424200	Услуге образовања, културе и спорта								
5223	424300	Медицинске услуге								
5224	424400	Услуге одржавања аутопутева								
5225	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина								
5226	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге								
5227	424900	Остале специјализоване услуге								
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	10.319	10.316					10.316	
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	10.319	10.316					10.316	
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	10.319	10.316					10.316	
5442		ВИШАК ПРИМАЊА (5440 - 5441) > 0								
5443		МАЊАК ПРИМАЊА (5441 - 5440) > 0								
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0		2.661					2.661	
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0								

Програм 2602, Пројекат 1408

Озна ка ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода из буџета	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи из буџета				Из донација	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	2.970	2.968	2.000				968	
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	2.970	2.968	2.000				968	
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	734	733					733	
5212	423100	Административне услуге								
5213	423200	Компјутерске услуге								
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених								
5215	423400	Услуге информисања								
5216	423500	Стручне услуге	724	723					723	
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство								
5218	423700	Репрезентација								
5219	423900	Остале опште услуге	10	10					10	
5220	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5221 до 5227)								
5221	424100	Пољопривредне услуге								
5222	424200	Услуге образовања, културе и спорта								
5223	424300	Медицинске услуге								
5224	424400	Услуге одржавања аутопутева								
5225	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина								
5226	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге								
5227	424900	Остале специјализоване услуге								
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	2.970	2.968	2.000				968	
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	2.970	2.968	2.000				968	
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	2.970	2.968	2.000				968	
5442		ВИШАК ПРИМАЊА (5440 - 5441) > 0								
5443		МАЊАК ПРИМАЊА (5441 - 5440) > 0								
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0								
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0								