



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА**

**ИЗВЕШТАЈ
О РЕВИЗИЈИ ЗАВРШНОГ РАЧУНА
НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ЗА 2014. ГОДИНУ
И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА**

**Број: 400 – 1965/2015 – 05/8
Београд, 3. децембар 2015. године**



Садржај:

ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ...	2
I Извештај о ревизији завршног рачуна Националне службе за запошљавање за 2014. годину	2
II Извештај о ревизији правилности пословања Националне службе за запошљавање за 2014. годину	4
Кључни налази, препоруке и предузете мере у поступку ревизије.....	6
Напомене уз извештај о ревизији завршног рачуна Националне службе за запошљавање за 2014. годину и правилности пословања	15
ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ ЗАВРШНОГ РАЧУНА НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ЗА 2014. ГОДИНУ	116



ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ КРАГУЈЕВАЦ

I Извештај о ревизији Завршног рачуна Националне службе за запошљавање за 2014. годину

Извршили смо ревизију Завршног рачуна Националне службе за запошљавање за 2014. годину у складу са Уставом Републике Србије,¹ Законом о Државној ревизорској институцији² и Законом о буџетском систему.³ Завршни рачун се састоји од: Биланса стања на дан 31.12.2014. године – Образац 1, Биланса прихода и расхода – Образац 2, Извештаја о капиталним издацима и примањима – Образац 3, Извештаја о новчаним токовима – Образац 4, Извештаја о извршењу буџета – Образац 5 за годину која се завршава на тај дан и осталих пратећих извештаја.

Одговорност руководства за финансијске извештаје

Руководство је одговорно за припрему и презентовање Завршног рачуна Националне службе за запошљавање у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству,⁴ Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова⁵ и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.⁶ Одговорност руководства за припрему и презентацију Завршног рачуна и Годишњег консолидованог финансијског извештаја је утврђена Законом о буџетском систему, Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености⁷ и Статутом Националне службе за запошљавање.

Ова одговорност подразумева осмишљавање, успостављање и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентовање Завршног рачуна који не садржи материјално значајне погрешне исказе, било да су настали услед преваре/криминалне радње или грешке.

Одговорност ревизора

Наша одговорност је да, на основу спроведене ревизије, изразимо мишљење о Завршном рачуну. Ревизију смо спровели у складу са Законом о Државној ревизорској институцији, Пословником Државне ревизорске институције и Међународним стандардима врховних ревизорских институција. Ови стандарди налажу да се придржавамо етичких принципа и да планирамо и спроводимо ревизију са циљем да стекнемо разумно уверавање о томе да финансијски извештаји не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

¹ „Службени гласник РС“, бр. 98/2006.

² „Службени гласник РС“, бр. 101/2005, 54/2007 и 36/2010.

³ „Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013 и 142/2014.

⁴ „Службени гласник РС“, бр. 125/2003 и 12/2006.

⁵ „Службени гласник РС“, бр. 18/2015.

⁶ „Службени гласник РС“, бр. 103/2011, 10/2012, 18/2012, 95/2012, 99/2012, 22/2013, 48/2013, 61/2013, 63/2013 – испр., 106/2013, 120/2013, 20/2014, 64/2014, 81/2014, 117/2014, 128/2014 и 131/2014.

⁷ „Службени гласник РС“, бр. 36/2009 и 88/2010.



Ревизија укључује спровођење поступака у циљу прибављања ревизорских доказа о износима и обелодањивањима датим у Завршном рачуну. Избор поступака је заснован на ревизорском просуђивању, укључујући и процену ризика од материјално значајних погрешних исказивања у Завршном рачуну, насталим услед преваре/криминалне радње или грешке. Приликом процене ризика, ревизор разматра интерне контроле које су релевантне за припрему и презентацију Завршног рачуна, у циљу осмишљавања ревизорских поступака који су одговарајући у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности интерних контрола. Ревизија, такође, укључује оцену адекватности примењених рачуноводствених политика и процена које је користило руководство, као и оцену опште презентације Завршног рачуна.

Сматрамо да су ревизијски докази које смо прикупили довољни и одговарајући да пруже основ за наше мишљење.

Мишљење о финансијским извештајима

По нашем мишљењу, Завршни рачун Националне службе за запошљавање припремљен је по свим материјално значајним питањима у складу са применљивим оквиром финансијског извештавања у Републици Србији.



II Извештај о ревизији правилности пословања Националне службе за запошљавање за 2014. годину

Извршили смо ревизију правилности пословања Националне службе за запошљавање за 2014. годину која обухвата ревизију активности, финансијских трансакција и информација, које су укључене у Завршни рачун за 2014. годину.

Одговорност руководства

Поред одговорности за припрему и презентовање Завршног рачуна, као што је наведено изнад, руководство је такође дужно да обезбеди да активности, финансијске трансакције и информације, укључене у Завршни рачун, буду у складу са прописима који их уређују.

Одговорност ревизора

Поред одговорности да изразимо мишљење о Завршном рачуну, као што је наведено изнад, наша одговорност је и да изразимо мишљења о томе да ли су активности, финансијске трансакције и информације, које су исказане у Завршном рачуну, по свим материјално значајним питањима, у складу са прописима у Републици Србији. Ова одговорност подразумева спровођење поступака у циљу прибављања ревизијских доказа да би се утврдило да ли су приходи и примања и расходи и издаци Националне службе за запошљавање извршени односно остварени у складу са намером законодавца. Ови поступци укључују и процену ризика материјално значајне неусклађености са прописима.

Сматрамо да су прибављени ревизорски докази довољни и одговарајући да пруже основ за наше мишљење.

Основ за мишљење са резервом о правилности пословања

Национална служба за запошљавање:

- извршила је набавку добара, услуга и радова и закључила уговоре у поступцима јавних набавки најмање у вредности од 119.457 хиљада динара који нису усаглашени са прописима који уређују ову област;
- висину новчане накнаде упоређивала је са износом од 80% односно 160% минималне зараде за месец за који врши исплату, уместо за месец у којем врши исплату новчане накнаде. На овај начин корисници новчане накнаде у минималном износу (78,11 % од укупног броја корисника) су у месецима, у којима је вршена исплата а који имају мањи број радних дана од месеца за који се врши исплата, добијали новчану накнаду у вишем износу од прописаног. Такође, у месецима, у којима је вршена исплата а који имају већи број радних дана од месеца за који се врши исплата, добијали новчану накнаду у нижем износу од прописаног.

Више детаља наведено је у Прилогу I овог извештаја – Кључни налази, препоруке и мере предузете у поступку ревизије.

Мишљење са резервом о правилности пословања

Према нашем мишљењу, осим за питања наведена у Основу за изражавање мишљења са резервом за ревизију правилности пословања, активности, финансијске трансакције и информације, приказане у Завршном рачуну Националне службе за запошљавање за 2014. годину, по свим материјално значајним питањима, су у складу са прописима који их уређују.



Остала питања

1. Скрећемо пажњу да Правилник о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна и Правилник о пореској пријави за порез по одбитку нису усклађени са Законом о пореском поступку и пореској администрацији и Законом о доприносима за обавезно социјално осигурање. Због наведене неусклађености прописа, Пореска управа не врши контролу обрачунавања и плаћања доприноса за здравствено осигурање корисника новчаних накнада које плаћа Национална служба за запошљавање. Потребно је да надлежни органи изврше усклађивање ових прописа.
2. Скрећемо пажњу да је Министарство финансија издало мишљење Број: 011-00-1072/2015-04 од 26. октобра 2015. године у којем је навело да новчана помоћ за време стручне праксе има карактер новчане накнаде. У новчаној накнади су садржани доприноси који се плаћају на терет лица које прима накнаду (по стопи од 26% за пензијско и инвалидско осигурање и 10,3% за здравствено осигурање) а изузета је од плаћања пореза на доходак грађана. Законом о порезу на доходак грађана прописано је да су новчане помоћи и друга давања лицима који нису запослени код исплатиоца опорезиве по стопи од 20%. Министарство финансија је навело да се обрачун доприноса за обавезно социјално осигурање на примљену новчану помоћ за време стручне праксе не врши на исти начин као на новчану накнаду за време незапослености већ по стопама од 4% (за пензијско и инвалидско осигурање) и 2% (за здравствено осигурање) на најнижу месечну основицу доприноса. Потребно је да надлежни органи размотре измену прописа или наведеног мишљења како би се на јединствени начин, и у складу са прописима, уредио обрачун пореза и доприноса на примања која исплаћује Национална служба за запошљавање.

Радослав Сретеновић

Генерални државни ревизор

Државна ревизорска институција Републике Србије

Макензијева 41

11000 Београд, Србија

3. децембар 2015. године

ПРИЛОГ – I

КЉУЧНИ НАЛАЗИ, ПРЕПОРУКЕ И ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ



САДРЖАЈ

1. Кључни налази у ревизији завршног рачуна Националне службе за запошљавање за 2014. годину.....	8
2. Резиме датих препорука у ревизији завршног рачуна Националне службе за запошљавање за 2014. годину	9
3. Кључни налази у ревизији правилности пословања Националне службе за запошљавање за 2014. годину	10
4. Резиме датих препорука у ревизији правилности пословања Националне службе за запошљавање за 2014. Годину	12
5. Предузете мере у поступку ревизије	13



1. Кључни налази у ревизији Завршног рачуна Националне службе за запошљавање за 2014. годину

Национална служба за запошљавање у 2014. години је:

<p>Биланс стања</p>	<p>1. Исказала у својим пословним књигама потраживања од правних лица која су брисана из регистра привредних субјеката у износу од 90.886 хиљада динара и на овај начин преценила вредност осталих краткорочних потраживања а потценила вредност спорних потраживања у наведеном износу (<i>Описано у Напомени 6.4.3.1.1 – Краткорочна потраживања–конто 122000</i>).</p> <p>2. Потценила остала краткорочна потраживања и остала пасивна временска разграничења за износ од 9.087 хиљада динара, јер је евидентирала наплаћену камату од корисника субвенција у поступцима принудне наплате, а да претходно није евидентирала потраживања по овом основу (<i>Описано у Напомени 6.4.3.1.1 – Краткорочна потраживања–конто 122000</i>).</p> <p>3. На аналитичким картицама појединачних дужника евидентирала потражна салда на аналитичким картицама дужника у укупном износу од 1.723 хиљаде динара и на овај начин потценила остала краткорочна потраживања и остала пасивна временска разграничења у наведеном износу (<i>Описано у Напомени 6.4.3.1.1 – Краткорочна потраживања–конто 122000</i>).</p>
<p>Попис имовине и обавеза</p>	<p>4. Није извршила усклађивање главне књиге и помоћне књиге купаца пре припреме Завршног рачуна тако да је стање у главној књизи за 9.834 хиљада динара мање од стања у помоћној књизи купаца што повећава ризик од неправилног исказивања стања потраживања по основу продаје и других потраживања – конто 122100 у Билансу стања (<i>Описано у Напомени 6.4.3.1.1 – Краткорочна потраживања–конто 122000</i>).</p>
<p>Расходи и издаци</p>	<p>5. У поступку ревизије је утврђено да се евидентирање корекције расхода за репрезентацију у Филијали Београд врши на основу документа, састављеног од лица у кафе–кухињи, који не представља рачуноводствену исправу. Књижење пословних промена без валидног рачуноводственог документа о насталој пословној промени и другом догађају није у складу са чланом 16. Уредбе о буџетском рачуноводству (<i>Описано у Напомени 6.1.2.2.3. Услуге по уговору – конто 423000</i>).</p>



2. Резиме датих препорука у ревизији Завршног рачуна Националне службе за запошљавање за 2014. годину

Препоручује се Националној служби за запошљавање да:

Биланс стања

1. У регистру привредних друштава Агенције за привредне регистре изврши проверу постојања правних лица према којима има потраживања и да у складу са резултатима провере процени наплативост потраживања и изврши одговарајућа књижења у пословним књигама (*Описано у Напомени 6.4.3.1.1 – Краткорочна потраживања – конто 122000*).

Попис имовине и обавеза

2. Врши усклађивање помоћне књиге купаца са главном књигом пре пописа имовине и пре припреме финансијских извештаја како је то прописано Уредбом о буџетском рачуноводству (*Описано у Напомени 6.4.3.1.1 – Краткорочна потраживања – конто 122000*).



3. Кључни налази у ревизији правилности пословања Националне службе за запошљавање за 2014. годину

Национална служба за запошљавање је у 2014. години:

Права из социјалног осигурања

1. Приликом обрачуна, висину новчане накнаде упоређивала са износом од 80% односно 160% минималне зараде за месец за који врши исплату, уместо за месец у којем врши исплату новчане накнаде што није у складу са одредбама члана 70. став 2. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености. На овај начин корисници новчане накнаде у минималном износу (78,11 % од укупног броја корисника) су у месецима, у којима је вршена исплата а који имају мањи број радних дана од месеца за који се врши исплата, добијали новчану накнаду у вишем износу од прописаног. Такође, у месецима, у којима је вршена исплата а који имају већи број радних дана од месеца за који се врши исплата, добијали новчану накнаду у нижем износу од прописаног (*Описано у тачки Напомена 6.1.2.3. Социјално осигурање и социјална заштита – конто 470000*).

Јавне набавке

2. Извршила набавку добара, услуга и радова и закључила уговоре у поступцима јавних набавки најмање у вредности од 119.457 хиљада динара који нису усаглашени са прописима који уређују ову област, јер је:

– закључила два уговора за текуће одржавање и поправке објеката вредности од 72.333 хиљада динара;

- без уговорене количине радова, што није у складу са чланом 61. став 4. тачка 5. Закона о јавним набавкама;

- да процењена вредност јавне набавке није заснована на спроведеном истраживању тржишта предмета јавне набавке што није у складу са 64. став 3. Закона о јавним набавкама (*Описано у тачки Напомена 7. Систем јавних набавки*);

– закључила пет уговора о набавци услуга у вредности од 32.367 хиљада динара при чему је условима из техничке спецификације предмета јавне набавке нарушено начело конкуренције којим је наручилац дужан да у поступку јавне набавке омогући што је могуће већу конкуренцију, што није у складу са чланом 10. Закона о јавним набавкама (*Описано у тачки Напомена 7. Систем јавних набавки*);

– преузела обавеза и извршила расходе за услуге физичко – техничког обезбеђења у износу од 12.450 хиљада динара без закљученог уговора и спроведеног поступка јавне набавке, прописаног чланом 31. Закона о јавним набавкама (*Описано у тачки Напомена 6.1.2.2.1. Стални трошкови – 421000*);

– преузела обавеза и извршила расходе за услуге физичких и помоћних послова у износу од 2.307 хиљада динара након истека уговора, односно без закљученог уговора и без спроведеног поступка јавне набавке, а да нису постојали услови за изузеће од примене Закона о јавним набавкама, што није у



складу са чл. 7. и 31. Закона о јавним набавкама (Описано у тачки Напомена 6.1.2.2.2. Услуге по уговору – 423000).

Интерне контроле

3. Систематизовала већи број извршилаца од максималног броја запослених одређеног актом Владе што није у складу са чланом 2. став 3. Закона о максималном броју запослених у републичкој администрацији. Одлуком о максималном броју запослених уређено је да Национална служба за запошљавање може имати 1804 запослена на неодређено време. У 2014. години, број систематизованих извршилаца се кретао од 1826 до 1853 (Описано у тачки Напомена 6.1.2.1.1. Плате, додаци и накнаде запослених – конто 411000).

4. Није донела акциони план за успостављање Система за финансијско управљање и контролу (Описано у тачки Напомени 4.1. Финансијско управљање и контрола).

5. Није усвојила Стратегију управљања ризиком (Описано у тачки Напомена 4.3. Управљање ризиком).

6. Донела Правилник о систематизацији и организацији послова који није у складу са Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама јер је систематизовала б радних места на која је распоређено 9 извршиоца чији називи радних места нису усаглашени са Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама (Описано у тачки Напомена 6.1.2.1.1. Плате, додаци и накнаде запослених – конто 411000).

7. Пружала својим запосленима погодности омогућавањем закупа објеката за одмор и опоравак по ценама које су вишеструко ниже од укупних накнада које би се постигле на тржишту и укупних трошкова. Национална служба за запошљавање није извршила обрачун пореза и доприноса на основицу пореза за пружене погодности запосленима (Описано у тачки Напомена 6.1.2.1.1. Плате, додаци и накнаде запослених – конто 411000).



4. Резиме датих препорука у ревизији правилности пословања Националне службе за запошљавање за 2014. годину

Препоручује се Националној служби за запошљавање:

Јавне набавке

1. Да интерним актом уреди обавезу сачињавања писаног документа (записника, службене белешке), уз које ће се прилагати докази, о спроведеном испитивању и истраживању тржишта приликом планирања јавних набавки (*Описано у тачки 7. Напомена Јавне набавке*).

2. Да, изменом аката којима је уредила јавне набавке, уведе контролне поступке којима ће обезбедити да се истоврсне јавне набавке планирају и спроводе у складу са прописима који уређују јавне набавке (*Описано у тачки 7. Напомена Јавне набавке*).

3. Да донесе акциони план у складу са чланом 11. став 1. тачка 1) Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору (*Описано у Напомени 4.1. Финансијско управљање и контрола*).

4. Да донесе Стратегију управљања ризиком у складу са чланом 6. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору (*Описано у Напомени 4.3. Управљање ризицима*).

5. Да актом о организацији и систематизацији послова за свако радно место прецизније одреди потребно радно искуство у степену стручне спреме за конкретно радно место. (*Описано у Напомени 6.1.2.1.1. Плате, додаци и накнаде запослених – конто 411000*).

6. Да називе радних места у Правилнику о организацији и систематизацији радних места и коефицијенте за обрачун и исплату зарада усклади са Уредбом о коефицијентима (*Описано у Напомени 6.1.2.1.1. Плате, додаци и накнаде запослених – конто 411000*).

7. Да преиспита правни основ за пружање погодности запосленима и издавање просторија у одмаралиштима врши у складу са тржишним ценама (*Описано у Напомени 6.1.2.1.1. Плате, додаци и накнаде запослених – конто 411000*).

Интерне контроле



5. Предузете мере у поступку ревизије

Расходи и издаци

1. Национална служба за запошљавање је прихватила препоруку да интерним актом уреди књижење расхода за репрезентацију у складу са прописима који уређује буџетско рачуноводство. Као доказ, доставила је Одлуку о измени Одлуке о коришћењу репрезентације на терет средстава Националне службе за запошљавање, Број: 0075-404-52/13 од 29.10.2015. године. Овом одлуком, уређено је и да се примерак уплатнице, путем које је овлашћено лице извршило уплату наплаћеног износа репрезентације и робе утрошене у кафе кухињи, на подрачун Националне службе за запошљавање, доставља Сектору за економске послове, Одељењу за рачуноводство, у циљу одговарајућих књижења пословних промена у складу са законским прописима. Поред тога Сектор за материјалне ресурсе је сачинио и увео у употребу и образац Извештај са радног састанка о утрошку добара из кафе кухиње, који је организатор састанка у обавези да потпише чиме потврђује да су наведена добра за ту намену и потрошена (*Описано у Напомени 6.1.2.2.3. Услуге по уговору – Конто 423000*).

Интерне контроле

2. Национална служба за запошљавање је прихватила препоруку да пре исплате корисника привремене накнаде врши проверу њиховог статуса. Као доказ, доставила је Упутство о поступању приликом исплате корисника привремене накнаде којим је уређено да све филијале пре исплате привремене накнаде врше проверу корисника привремене накнаде у Централном регистру обавезног социјалног осигурања (*Описано у Напомени 6.1.2.3 Социјално осигурање и социјална заштита – Конто 470000*).

3. Национална служба за запошљавање је прихватила препоруку да актом о организацији и систематизацији послова утврди број извршилаца у складу са Законом о максималном броју запослених у републичкој администрацији. Као доказ о поступању доставила је Одлуку број 0044-110-20/2015 од 12. новембра 2015. године (*Описано у Напомени 6.1.2.1.1. Плате, додаци и накнаде запослених – конто 411000*).

4. Национална служба за запошљавање је прихватила препоруку да интерним актом утврди критеријуме за примену увећања основних коефицијената за послове помоћи при запошљавању – до 20%. Као доказ о поступању доставила је Одлуку број 0012-121-3/15 од 6. новембра 2015. године (*Описано у Напомени 6.1.2.1.1. Плате, додаци и накнаде запослених – конто 411000*).



На основу члана 40. став 1. Закона о Државној ревизорској институцији, Национална служба за запошљавање је дужна да Државној ревизорској институцији поднесе писани извештај о отклањању откривених неправилности у року од 75 дана, почев од наредног дана од дана уручења овог Извештаја.

ПРИЛОГ II

НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ЗАВРШНОГ РАЧУНА НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ЗА 2014. ГОДИНУ И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА



САДРЖАЈ

1.	Циљеви и подручја ревизије	18
2.	Основни подаци о субјекту ревизије	18
2.1.	Делатност Националне службе за запошљавање	19
2.2.	Органи Националне службе за запошљавање	20
2.3.	Организациона структура и структура запослених у Националној служби за запошљавање	22
3.	Рачуноводствени систем	24
4.	Интерне контроле.....	25
4.1.	Финансијско управљање и контрола.....	26
4.2.	Контролно окружење.....	29
4.3.	Управљање ризицима	31
4.4.	Контролне активности.....	31
4.5.	Информисање и комуникације	33
4.6.	Праћење и процена система.....	33
4.7.	Интерна ревизија.....	33
5.	Финансијски план	34
6.	Завршни рачун.....	41
6.1.	Биланс прихода и расхода – Образац 2.....	41
6.1.1.	Текући приходи – конто 700000	41
6.1.1.1.	Доприноси за социјално осигурање – конто 721000	42
6.1.1.2.	Донације и трансфери – конто 730000.....	45
6.1.1.2.1.	Донације од међународних организација – конто 732000	46
6.1.1.2.2.	Трансфери од других нивоа власти –733000.....	46
6.1.2.	Текући расходи – конто 400000.....	48
6.1.2.1.	Расходи за запослене – конто 410000	48
6.1.2.1.1.	Плате, додаци и накнаде запослених – конто 411000	49
6.1.2.1.2.	Социјални доприноси на терет послодавца – конто 412000.....	55
6.1.2.2.	Коришћење услуга и роба – конто 420000	55
6.1.2.2.1.	Стални трошкови – конто 421000	55
6.1.2.2.2.	Трошкови путовања – конто 422000	57
6.1.2.2.3.	Услуге по уговору – 423000.....	58
6.1.2.2.4.	Текуће поправке и одржавање – конто 425000	65
6.1.2.2.5.	Материјал – конто 426000.....	72
6.1.2.3.	Социјално осигурање и социјална заштита – конто 470000.....	78
6.1.2.4.	Остали расходи – конто 480000.....	90
6.1.3.	Издаци за нефинансијску имовину – конто 500000.....	92
6.1.4.	Зграде и грађевински објекти – конто 511000	92
6.1.5.	Машине и опрема – конто 512000.....	93
6.1.6.	Нематеријална имовина – конто 515000.....	95
6.2.	Извештај о капиталним издацима и примањима – Образац 3	96
6.3.	Извештај о новчаним токовима – Образац 4.....	96
6.4.	Биланс стања – Образац 1	96
6.4.1.	Попис имовине и обавеза	97
6.4.2.	Нефинансијска имовина – конто 000000	97



6.4.3.	Финансијска имовина – конто 100000	98
6.4.3.1.	Дугорочна финансијска имовина – конто 110000.....	99
6.4.3.1.1.	Краткорочна потраживања – конто 122000.....	100
6.4.3.1.2.	Краткорочни пласмани – конто 123000	103
6.4.4.	Обавезе – конто 200000	104
6.4.4.1.	Обавезе по основу сталних расхода, изузев расхода за запослене – конто 240000	104
6.4.4.2.	Обавезе из пословања – конто 250000	107
6.5.	Извештај о извршењу буџета – Образац 5.....	107
6.5.1.	Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине – конто 600000	107
7.	Систем јавних набавки	108
8.	Судски спорови.....	114



1. Циљеви и подручја ревизије

Циљ ревизије

Изразити мишљење о
Завршном рачуну

Изразити мишљење о томе да ли су активности, финансијске трансакције и информације, које су исказане у Завршном рачуну, по свим материјално значајним питањима, у складу са прописима у Републици Србији.

Области ревизије су одређене према критеријуму материјалности и на основу процене ризика појаве неправилности.

Методe и поступци ревизије

За потребе прикупљања ревизорских доказа проучена је и анализирана правна регулатива, те документација и информације о пословању. Оцењено је функционисање система интерних контрола ради одређивања ревизорског приступа. Подаци исказани у финансијским извештајима су упоређени с подацима из ранијих периода, с циљем утврђивања подручја ризика. Проверене су пословне књиге и књиговодствене исправе које служе као доказ о насталим пословним догађајима. Испитана је доследност примене законских прописа као и правила, процедура и других интерних аката. За обрачун и анализу значајних показатеља, мерења и трендова, примењени су одговарајући аналитички поступци.

Обављена је детаљна провера вредносно значајнијих ставки на појединим контима, док су бројније, вредносно мање значајне ставке тестиране методом узорка.

За потребе ревизије су коришћени извештаји везани за поједине активности, као и Извештај о финансијском пословању и извршењу финансијског плана Националне службе за запошљавање за 2014. годину.

Проверена је документација у вези обрачуна плата и накнада за запослене, улазних рачуна, уговора о набавци роба, радова и услуга и друга документација. Обављени су разговори с директором, директорима одређених сектора, руководиоцима организационих јединица и другим запосленима и прибављена писана образложења одговорних особа о појединим пословним догађајима.

2. Основни подаци о субјекту ревизије

Субјект ревизије	Национална служба за запошљавање
Период ревизије	2014. година
Предмет ревизије	Завршни рачун и правилност пословања
Матични број	17539957
Порески идентификациони број (ПИБ)	103277483
Шифра делатности	8430 – обавезно социјално осигурање

У току 2014. године смо вршили ревизију Завршног рачуна Националне службе за запошљавање за 2013. годину и о томе смо издали Извештај о ревизији Завршног рачуна



Националне службе за запошљавање Број: 400 – 100/2014 – 05 – 11 од 10. децембра 2014. године. Изразили смо мишљење са резервом и дали 6 препорука.⁸

Национална служба за запошљавање је спровела једну препоруку, за три препоруке поступање је у току а две нису спроведене.

Табела број 1. Праћење препорука из претходне године

ПРЕПОРУКЕ НСЗ	СТАЊЕ ПРЕПОРУКА
Да врши проверу постојања правних лица према којима има потраживања, и да у складу са резултатима провере процени наплативост потраживања и изврши одговарајућа књижења у пословним књигама.	Није спроведена
Да усклади помоћне књиге купаца са главном књигом пре пописа имовине и пре припреме финансијских извештаја како је то прописано Уредбом о буџетском рачуноводству.	У току
Да се врши подношење захтева и предузимање других потребних мера за повраћај више уплаћених доприноса за пензијско и инвалидско и здравствено осигурање. ⁹	Спроведена
Да усклади Правилник о организацији и систематизацији радних места са Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама није спроведена. ¹⁰	Није спроведена
Да предузме мера да се набавка добара, услуга и радова врши у складу са прописима који уређују област јавних набавки. ¹¹	У току
Да предузме мере да се у потпуности успостави ефикасан систем интерних контрола. ¹²	У току

2.1. Делатност Националне службе за запошљавање

Национална служба за запошљавање основана је Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености¹³ и преузела је запослене, имовину, права и обавезе Републичког завода за тржиште рада. Национална служба за запошљавање дефинисана је као правно лице са статусом организације за обавезно социјално осигурање.

Национална служба за запошљавање обавља послове:

⁸ Више информација на <http://www.dri.rs/ревизије/извештаји-о-ревизији/архива-2014.314.html>.

⁹ Национална служба је упутила захтеве за повраћај доприноса садржаних у исплаћеној новчаној накнади корисницима којима је престало право на новчану накнаду због заснивања радног односа или започињања осигурања по другом основу (право на пензију) а који су извршили повраћај више исплаћене нето накнада.

¹⁰ У ревизији Завршног рачуна за 2014. године утврђено је да постоји одређени број радних места чији називи нису усклађени са Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

¹¹ Препоручено је Националној служби за запошљавање да: спровођење набавке и извршавање радова врши у складу са потребама, одређивање процењене вредности врши у складу са тржишном вредношћу појединих врста радова, успостави контролне поступке који ће обезбеђивати поштовање начела економичности и заштиту јавних средстава од губитака, донесе процедуру која ће обавезати сва лица у фази извршења набавке да прихватају само извршење радова по најповољнијим ценама из уговора.

¹² Национална служба за запошљавање још увек није донела Акциони план за успостављање система за финансијско управљање и контроле, Стратегију управљања ризиком, није у потпуности утврдила нивое потребних знања и вештина за свако радно место и није интерним актом утврдила критеријуме за примену увећања коефицијената за послове помоћи при запошљавању.

¹³ „Службени гласник РС”, Број: 71/03 и 84/04 – др. закон.



- запошљавања,
- осигурања за случај незапослености,
- остваривања права из осигурања за случај незапослености и других права у складу са законом,
- вођења евиденција у области запошљавања,
- стручно – организационе, управне, економско – финансијске и друге опште послове у области запошљавања и осигурања за случај незапослености.

Послови запошљавања, у смислу овог закона, јесу: обавештавање о могућностима и условима за запошљавање; посредовање у запошљавању у земљи и иностранству; професионална оријентација и саветовање о планирању каријере; спровођење мера активне политике запошљавања; издавање дозволе за рад странцу и лицу без држављанства, у складу са законом.

Спровођење мера активне политике запошљавања подразумева:

- посредовање у земљи и иностранству у запошљавању лица која траже запослење;
- професионална оријентација и саветовање о планирању каријере;
- субвенција за запошљавање;
- подршка samozapošljavanju;
- додатно образовање и обука;
- подстицаји за кориснике новчане накнаде;
- јавни радови и
- друге мере усмерене ка запошљавању лица која траже запослење.

У делокругу рада Националне службе за запошљавање су и послови запошљавања у иностранству, заштита лица која се запошљавају у иностранству, доношење решења о процењеној радној способности и могућности запослења или одржања запослења особа са инвалидитетом, подстицање запошљавања особа са инвалидитетом и професионална рехабилитација особа са инвалидитетом.

На основу члана 34. Статута Националне службе за запошљавање¹⁴ Национална служба за запошљавање послује преко подрачуна у оквиру консолидованог рачуна трезора Републике Србије, подрачуна за посебне намене и подрачуна основних организационих јединица Националне службе за запошљавање (Дирекција, покрајинске службе, филијале). Средства за обезбеђење остваривања надлежности Покрајинске службе, користе се преко подрачуна Покрајинске службе.

2.2.Органи Националне службе за запошљавање

Органи Националне службе за запошљавање су прописани одредбом члана 11. став 1. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености и чланом 11. Статута Националне службе за запошљавање, и то су: управни одбор и директор. На основу одредбе члана 101. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености надзор над спровођењем овог закона и над радом Националне службе за запошљавање врши министарство.

Управни одбор

Управни одбор Националне службе за запошљавање има 9 чланова које именује Влада Републике Србије на период од четири године и то: четири члана на предлог

¹⁴ „Службени гласник РС”, бр. 16/12.



министра надлежног за послове запошљавања, од којих су најмање два из састава министарства надлежног за послове запошљавања, четири члана на предлог Социјално – економског савета за Републику Србију, од којих два представника послодаваца и два представника синдиката. Директор Националне службе за запошљавање је по функцији члан управног одбора. Чланови управног одбора могу бити именовани на јавну функцију у Националној служби за запошљавање највише два пута.

Управни одбор управља радом Националне службе за запошљавање. Управни одбор доноси статут и опште акте и годишњи програм рада Националне службе за запошљавање, доноси финансијски план и завршни рачун Националне службе за запошљавање, усваја извештај о раду и одлучује о пословању Националне службе за запошљавање и коришћењу средстава и одлучује о другим питањима, у складу са законом и статутом Националне службе за запошљавање.

Директор

Директора Националне службе за запошљавање именује и разрешава Влада на период од четири године и он може бити именован на јавну функцију у Националној служби за запошљавање највише два пута.

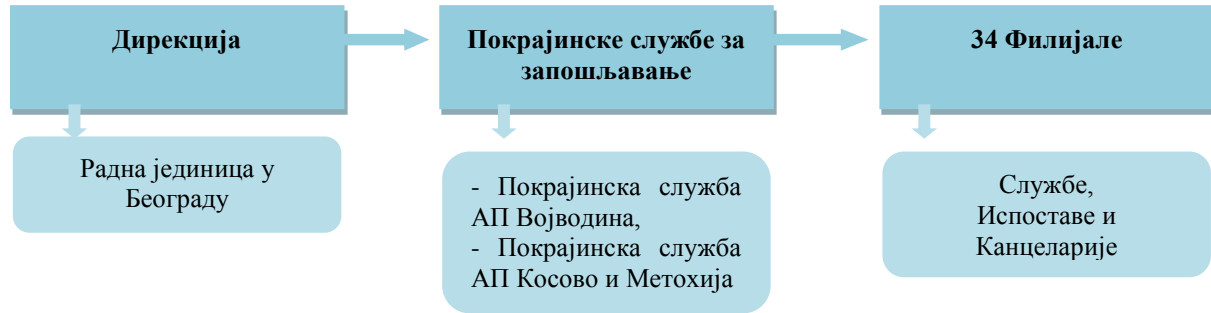
Директор Националне службе за запошљавање је одговоран за пословање и законитост рада Националне службе за запошљавање. Директор организује рад и пословање у Националној служби за запошљавање, представља и заступа Националну службу за запошљавање, извршава одлуке управног одбора, доноси акт о организацији и систематизацији послова, руководи радом запослених у Националној служби за запошљавање, одлучује о избору директора филијала по спроведеном јавном конкурс, закључује уговоре у име и за рачун Националне службе за запошљавање, доноси решења у другом степену у поступку остваривања права незапослених на новчану накнаду, стара се о извршењу финансијског плана и плана јавних набавки и обавља друге послове, у складу са законом и статутом Националне службе за запошљавање. Директор има заменика који га замењује за време његове одсутности или спречености и обавља поверене послове.

Директора Покрајинске службе именује управни одбор на предлог надлежног органа аутономне покрајине. Директор Покрајинске службе учествује у раду управног одбора.

Директор Националне службе за запошљавање по спроведеном јавном конкурс бира директора филијале, осим директора филијале са територије аутономне покрајине, које бира на предлог директора Покрајинске службе. Директор филијале одговоран је директору Националне службе за запошљавање за законитост рада филијале, за спровођење мера активне политике запошљавања и наменско коришћење средстава.

2.3. Организациона структура и структура запослених у Националној служби за запошљавање

Унутрашња организација Националне службе за запошљавање уређена је Правилником о организацији и систематизацији послова у Националној служби за запошљавање.¹⁵ Према одредбама члана 3. Правилника о организацији и систематизацији послова образоване су основне организационе јединице.



Слика број 1: Преглед основних организационих јединица према Правилнику о организацији и систематизацији послова

Дирекција и покрајинске службе образоване су на функционалном принципу, а филијале су образоване на територијалном принципу. У Дирекцији Националне службе за запошљавање, ради обављања сродних, међусобно повезаних послова, по функционалном принципу, образују се унутрашње организационе јединице: сектори, одељења, центри, одсеци, групе, а по територијалном принципу образује се Радна јединица у Београду, са седиштем у Београду.

По територијалном принципу образоване су 34 филијале. У филијалама се образују унутрашње организационе јединице (службе, испоставе и канцеларије).

Седиште Дирекције Националне службе за запошљавање је у Крагујевцу. Седиште Покрајинске службе АП Војводине је у Новом Саду, док је седиште Покрајинске службе АП Косова и Метохије у Звечану.

Одлуком о максималном броју запослених у органима државне управе, јавним агенцијама и организацијама за обавезно социјално осигурање,¹⁶ донетом на основу Закона о одређивању максималног броја запослених у републичкој администрацији¹⁷ прописано је да Национална служба за запошљавање има 1.804 запослених на неодређено време. Према одредбама члана 3. овог Закона укупан број запослених на одређено време због повећаног обима посла, лица ангажованих по уговору о делу, уговору о привременим и повременим пословима, преко омладинске и студентске задруге и лица ангажованих по другим основама, не може бити већи од 10% броја запослених на неодређено време. Национална служба за запошљавање на дан 31. децембра 2014. године на неодређено има 1.754 запослених.

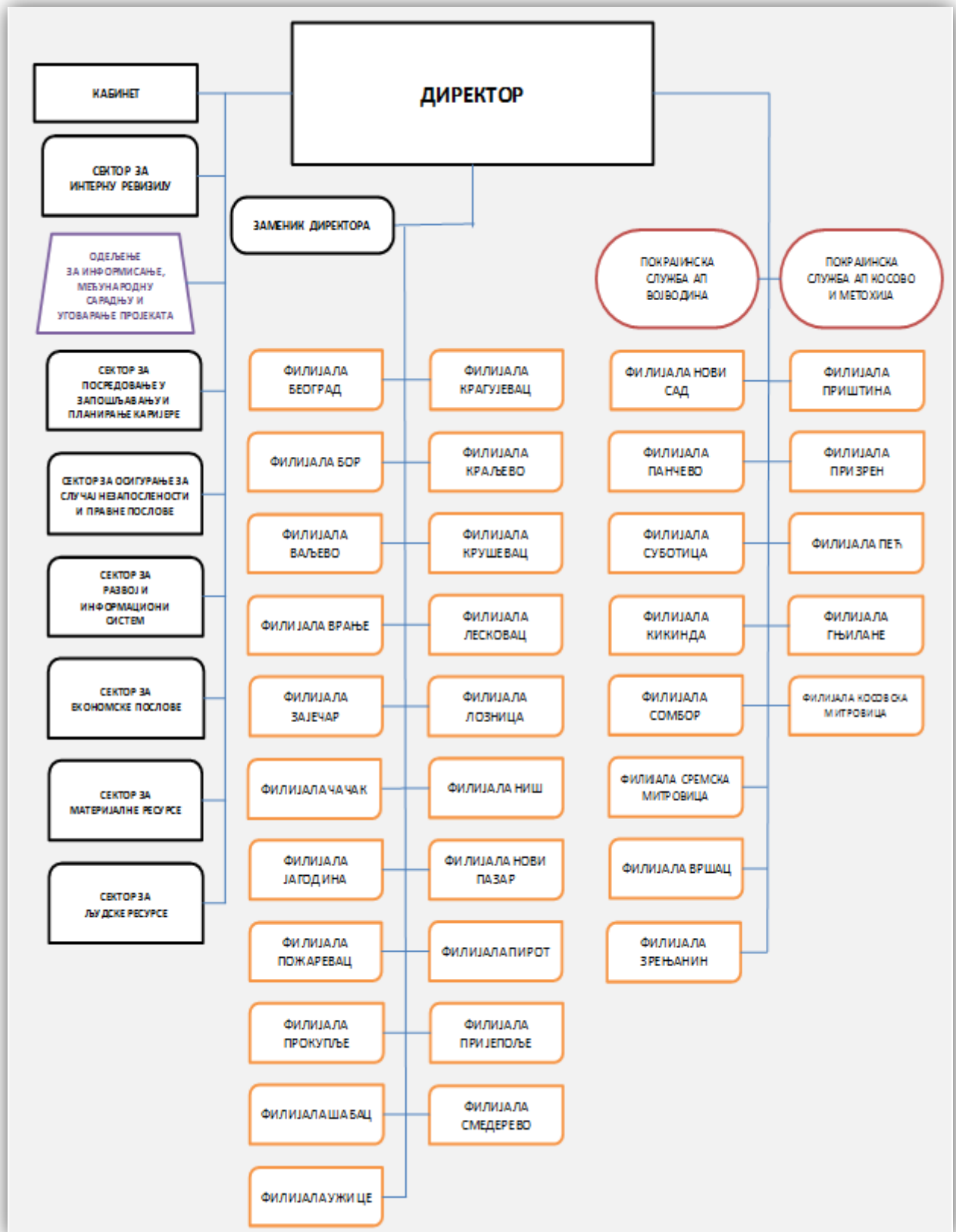
¹⁵ Број: 0011 – 110 – 14/2009 од 28. децембра 2009 године и Број: 0030 – 110 – 2/2013 од 20. новембра 2013. године.

¹⁶ „Службени гласник РС”, број 69/2014.

¹⁷ „Службени гласник РС”, број: 104/09.



Слика број 2: Организациона схема Националне службе за запошљавање



Слика број 3: Организациона схема Дирекције Националне службе за запошљавање



3. Рачуноводствени систем

Управни одбор Националне службе за запошљавање је донео Правилник о буџетском рачуноводству у Националној служби за запошљавање Број: 0011 – 40 – 2/2013 од 07. јуна 2012. године и Број: 0011 – 40 – 2/2013 од 21. фебруара 2013. године. Правилником је уређена организација рачуноводственог система, услови и начин вођења пословних књига, интерна рачуноводствена контрола, одговорност лица за законитост, исправност и састављање исправа о пословној промени и другом догађају, кретање рачуноводствених исправа и рокови за њихово достављање и књижење, усклађивање пословних књига, попис имовине и обавеза и усаглашавање потраживања и обавеза, закључивање пословних књига, састављање, приказивање, достављање и објављивање периодичних и годишњих финансијских извештаја и чување рачуноводствених исправа, финансијских извештаја и извештаја о пословању.

Правилником о буџетском рачуноводству одређена је готовинска основа за вођење рачуноводства, и да Национална служба за запошљавање за своје интерне потребе, може



да води рачуноводствене евиденције и према обрачунској основи, под условом да се финансијски извештаји састављају на готовинској основи.

Послови рачуноводства у Националној служби за запошљавање обављају се у Одељењу за рачуноводствене послове у Радној јединици Дирекције и одељењу/одсеку/групи за финансијско – рачуноводствене послове у покрајинској служби/филијали.

Правилником о буџетском рачуноводству у Националној служби за запошљавање је прописано да се пословне књиге састоје од дневника, главне књиге и помоћних књига и евиденција.

Одредбама члана 9. став 2. Уредбе о буџетском рачуноводству¹⁸ је прописано да се пословне књиге воде по систему двојног књиговодства, хронолошки, уредно и ажурно у складу са структуром конта која је прописана Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

Пословне књиге у Националној служби за запошљавање се воде по систему двојног књиговодства уз примену прописаног контног плана на шестом нивоу, за буџетски систем. Рашчлањавање прописаних конта у складу са потребама, до осмог нивоа врши начелник Одељења за рачуноводствене послове Националне службе за запошљавање.

Пословне књиге Националне службе за запошљавање воде се у електронском облику или у слободним листовима. За пословне књиге које се воде у електронском облику користи се рачуноводствени софтвер – NexTBIZ, израђен од стране Бит Импекс д.о.о. Београд, са следећим модулима:

- Финансијско књиговодство – главна књига и аналитике,
- Финансијска оператива – аутоматско генерисање налога за пренос и ликвидатура обавеза,
- Обрачун зарада,
- Обрачун осталих личних примања,
- Обрачун накнада за активне мере запошљавања – подаци се аутоматски преузимају из ЈИС НСЗ, уписују се параметри обрачуна, стартује обрачун који се аутоматски књижи у финансијском књиговодству,
- Помоћна евиденција принудне наплате,
- Обрачун камата,
- Помоћна евиденција ОНСЗ и ИНСЗ образаца на основу које филијале НСЗ исплаћују социјалне доприносе,
- РИНО евиденција,
- Евиденција ППП ПД пријава за порезе и доприносе по одбитку.

У Дирекцији Националне службе за запошљавање се организује централна база података у коју се уносе све промене књижене у Дирекцији, покрајинским службама и филијалама као основним организационим јединицама. Покрајинске службе и филијале достављају податке из својих рачуноводствених евиденција Дирекцији месечно, најкасније до осмог у месецу за претходни месец.

4. Интерне контроле

Интерна контрола представља скуп политика и процедура које руководство успоставља у циљу економичног, ефикасног и ефективног испуњавања циљева, поштовања спољашњих правила и политика управљања, заштите имовине и података, спречавања и препознавања превара и грешака, очувања квалитета рачуноводствених

¹⁸ „Службени гласник РС”, бр.125/03 и 12/06.



евиденција и правовременог пружања поузданих финансијских и управљачких информација.

Одредбама члана 80. Закона о буџетском систему прописано је да интерна контрола у јавном сектору код корисника јавних средстава обухвата:

- финансијско управљање и контролу,
- интерну ревизију и
- хармонизацију и координацију финансијског управљања и контроле и интерне ревизије коју обавља Министарство финансија – Централна јединица за хармонизацију.

4.1. Финансијско управљање и контрола

За успостављање финансијског управљања и контроле примењују се опште прихваћени ИНТОСАИ стандарди интерне контроле за јавни сектор (INTOSAI – Guidelines for Internal Control Standards for the Public Sector), који обухватају и интегрисани оквир интерне контроле који је дефинисала Комисија спонзорских организација – COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission), не укључујући функцију интерне ревизије, са пет међусобно повезаних елемената:

1. контролно окружење,
2. управљање ризицима,
3. контролне активности,
4. информисање и комуникација,
5. праћење и процена система.

Систем за финансијско управљање и контролу успоставља се у свим организационим јединицама јавног сектора и на свим нивоима унутар организације без обзира на њену величину и број запослених, а спроводе га руководиоци и сви запослени. Систем обухвата сва средства укључујући и средства Европске уније. Свака организација обликује властити систем у складу са својим потребама и постојећим окружењем.

Национална служба за запошљавање је као корисник јавних средстава законски обавезна да успостави финансијско управљање и контролу.

Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору¹⁹ прописују се критеријуми и стандарди за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле.

Пословни систем

Национална служба за запошљавање је пројектовала, успоставила и документовала систем управљања квалитетом, који се односи на све активности у пословном систему и његовим деловима и који је усклађен са стандардом ИСО 9001:2008. У пословном систему идентификовани су сви неопходни процеси који су у функцији реализације основне делатности пословног система, као и процеси подршке овим процесима.

Овако идентификовани процеси основа су за њихову категоризацију. У пословном систему издвајају се три основне категорије процеса које су примењиве у краћем или дужем временском интервалу и то:

- приоритетни процеси,
- кључни процеси и
- критични процеси.

¹⁹ „Службени гласник РС” број 99/11.



Приоритетни процеси, идентификовани према захтевима стандарда ИСО 9001:2008, су процеси система управљања квалитетом Националне службе за запошљавање. На њих се директно или индиректно односе захтеви стандарда ИСО 9001:2008.

Кључни процеси су процеси вишег хијерархијског нивоа и од њих зависи могућност испуњења захтева клијената. Они се по правилу идентификују преко приоритетних процеса, као њихових делова.

Критични процеси су они који поред квалитета производа праве проблеме и у погледу трошкова, рокова, односно времена.

У Националној служби за запошљавање се управља кључним процесима, као процесима највишег хијерархијског нивоа на такав начин да се у сваком тренутку испуњавају следећи услови:

- одговорност свих учесника у процесу доведена је до појединаца који управљају или учествују у његовој реализацији;
- омогућена је лака замењивост кадрова који управљају или учествују у реализацији процеса;
- омогућена је следљивост, лако улажење у траг, узроку поремећаја у процесу преко довољног броја записа у пословном систему.

Одговорност свих руководилаца пословног система је да стално проверавају и унапређују показатеље испуњености претходних услова унутар процеса за које су одговорни.

Процеси пословног система су логички декомпоновани, специфицирани и дефинисани до нивоа који обезбеђује испуњење претходних услова током њихове реализације.

Документација

Документација пословног система структурирана је и пројектована тако да оптимално подржава реализацију његових процеса. Ова документација обухвата интерну и екстерну документацију.

Интерна документација система управљања квалитетом Националне службе за запошљавање садржи:

1. Политику квалитета,
2. Пословник о квалитету,
3. Документацију која подржава реализацију појединих процеса типа:
 - процедуре
 - упутства
4. Документацију која је резултат реализације процеса типа:
 - записа формализованог типа (они који се израђују на формуларима и чији је садржај структурно предодређен) и
 - записа у слободној форми.
5. Документацију која чини основ за примену захтева ИСО 9001:2008 и било ког другог стандарда по принципу уградње и усавршавања интегралног система менаџмента:
 - каталог процеса основне делатности и осталих подсистема Националне службе за запошљавање.

Екстерна документација садржи информације значајне за реализацију процеса и укупан рад пословног система у свом окружењу и обухвата:

- стандарде,
- важеће законске прописе из области запошљавања,



– стручну литературу (приручници, каталози и сл.).

Пословник о квалитету

На нивоу пословног система дефинисан је Пословник о квалитету који описује основне процесе који се реализују у оквиру система управљања квалитетом према захтевима стандарда ИСО 9001:2008.

Пословник о квалитету обухвата:

1. Подручје примене система управљања квалитетом;
2. Опис пословног система;
3. Опис испуњења захтева система управљања квалитетом према стандарду ИСО 9001:2008 и позивања на документацију система управљања квалитетом;
4. Опис пословног процеса у Националној служби за запошљавање и начин управљања истим.

Табела број 2. *Списак процедура на које се позива Пословник о квалитету*

Р. Б.	Ознака документа	Назив документа
1	2	3
1	0082-PR-003-UP-03	Процедура за управљање документима СУК
2	0082-PR-004-UP-04	Процедура за управљање записима СУК
3	0082-UP-012-QM-03	Упутство за утврђивање задовољства корисника услуга
4	0011-PR-001-UP-01	Процедура за преиспитивање од стране руководства
5	0082-PR-005-UP-05	Процедура утврђивање и спровођење превентивних мера
6	0082-PR-006-UP-06	Процедура утврђивање и спровођење корективних мера
7	0092-PR-031-HR-01	Процедура заснивање и продужење радног односа
8	0090-PR-033-HR-03	Процедура за оцењивање учинка запослених у НСЗ
9	0090-PR-032-HR-02	Процедура за стручно усавршавање запослених
10	0073-PR-008-UP-08	Процедура израда годишњег финансијског плана и програма рада НСЗ
11	0011-PR-009-UP-09	Процедура за израду извештаја о пословању НСЗ
12	0051-UP-048-MT-03	Упутство за ажурирање интернет и интранет сајта
13	0051-UP-044-MT-01	Упутство за припрему и реализацију конференције за медије
14	0053-PR-045-MT-02	Упутство за штампање публикација чији је издавач НСЗ
15	0082-PR-007-UP-07	Процедура за решавање рекламација корисника услуга
16	0082-PR-011-QM-02	Процедура за интерну провера
17	0031-UP-029-OD-14	Упутство за пријем захтева за остваривање права на новчану накнаду и чување радних књижица

У поступку ревизије увидом у Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2014. годину који је руководилац Националне службе за запошљавање доставио министру надлежном за послове финансија утврђено је следеће:

- именован је руководилац задужен за финансијско управљање и контролу;
- основана је радна група која ће се бавити питањима везаним за увођење и развој система финансијског управљања и контроле;
- није донет акциони план за успостављање система за финансијско управљање и контролу.

Препоручује се Националној служби за запошљавање да донесе акциони план у складу са чланом 11. став 1. тачка 1) Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.



Национална служба за запошљавање је 05.02.2015. године Министарству финансија, Сектору за интерну контролу и интерну ревизију, упутила молбу за спровођење обуке запослених у Националној служби за запошљавање у циљу имплементације система финансијског управљања и контроле. Обука је одржана дана 27.02.2015. године и истој су присуствовала 32 запослена из Дирекције-радња јединица у Београду.

4.2. Контролно окружење

Контролно окружење обухвата: лични и професионални интегритет и етичке вредности руководства и свих запослених код корисника јавних средстава, руковођење и начин управљања, одређивање мисија и циљева, организациону структуру, успостављање поделе одговорности и овлашћења, хијерархију и јасна правила, обавезе и права и нивое извештавања, политике и праксу управљања људским ресурсима и компетентност запослених. Органи Националне службе за запошљавање су, радећи на креирању интерног контролног окружења, донели стратешка, општа и појединачна акта, као што следи:

Стратешки документи:

- Програм рада,
- Финансијски план,
- План јавних набавки.

Табела број 3. Општа акта Националне службе за запошљавање

Р. Б.	Назив акта
1	2
1	Статут Националне службе за запошљавање
2	Правилник о начину и критеријумима за спровођење мера активне политике запошљавања
3	Правилник о раду у Националној служби за запошљавање
4	Етички кодекс Националне службе за запошљавање
5	Правилник о организацији и систематизацији послова у Националној служби за запошљавање
6	Правилник о стручном усавршавању запослених у Националној служби за запошљавање
7	Правилник о оцењивању учинка запослених у Националној служби за запошљавање
8	Правилник о стимулативном награђивању запослених у Националној служби за запошљавање
9	Правилник о службеном оделу запослених на инфопулту у Националној служби за запошљавање
10	Правилник о безбедности и здрављу на раду запослених у Националној служби за запошљавање
11	Правилник о коришћењу објеката за одмор и опоравак запослених у Националној служби за запошљавање
12	Правилник о решавању стамбених потреба запослених у Националној служби за запошљавање
13	Правилник о буџетском рачуноводству у Националној служби за запошљавање
14	Правилник о начину обрачуна и исплати накнаде трошкова за службено путовање запослених у Националној служби за запошљавање
15	Правилник о условима и начину коришћења службених возила у Националној служби за запошљавање
16	Правилник о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем у Националној служби за запошљавање
17	Правилник о отпису потраживања Националне службе за запошљавање
18	Правилник о начину коришћења сопствених прихода у Националној служби за запошљавање
19	Правилник о заштити од пожара Националне службе за запошљавање
20	Правилник о канцеларијском и архивском пословању у Националној служби за запошљавање



21	Правилник о условима и начину издавања дозволе за рад странцу и лицу без држављанства
22	Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања у Националној служби за запошљавање
23	Правилник о начину и поступку обрачунавања и плаћања доприноса за обавезно социјално осигурање за лица са инвалидитетом
24	Правилник о начину и поступку обрачунавања и плаћања доприноса за обавезно социјално осигурање за приправнике и новозапослена лица млађа од 30 година
25	Правилник о поступку отуђења и уништења расходованих и отписаних основних средстава
26	Правилник о начину и поступку обрачунавања и плаћања доприноса за обавезно социјално осигурање за новозапослена лица старија од 45 година односно 50 година
27	Правилник о ближој садржини података и начину вођења евиденције у области запошљавања
28	Правилник о дозволама за рад
29	Правилник о ближим условима, критеријумима и стандардима за спровођење мера и активности професионалне рехабилитације

Табела број 4. Појединачна акта Националне службе за запошљавање

Р. Б.	Назив акта
1	2
1	Одлука о распореду радног времена запослених у Националној служби за запошљавање
2	Одлука о минимуму процеса рада за време штрајка упозорења у Националној служби за запошљавање
3	Одлука о коришћењу мобилних телефона и СИМ картица на терет средстава Националне службе за запошљавање
4	Одлука о изменама и допунама Одлуке о коришћењу мобилних телефона и СИМ картица на терет средстава Националне службе за запошљавање
5	Повеља интерне ревизије
6	Одлука о праву на визит карте на терет средстава Националне службе за запошљавање
7	Одлука о коришћењу репрезентације на терет средстава Националне службе за запошљавање
8	Упутство о начину израде, употребе и чувања факсимила у Националној служби за запошљавање
9	Упутство за остваривање права запослених на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада
10	Упутство о поступку годишњег награђивања запослених у Националној служби за запошљавање
11	Упутство о канцеларијском и архивском пословању у Националној служби за запошљавање
12	Наредба о пријему и току кретања рачуноводствених исправа
13	Одлука о образовању радне групе за припрему и усаглашавање колективног уговора за запослене у Националној служби за запошљавање
14	Одлука о именовању руководиоца за одговорног за финансијско управљање и контролу
15	Одлука о именовању лица које се стара о ажурирању информатора о раду
16	Процедура о ближем уређивању поступка јавне набавке
17	Одлука о образовању радне групе за увођење и развој система финансијског управљања и контроле
18	Решење о именовању лица за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја
19	Упутство о роковима и начину јављања корисника привремене накнаде Националној служби
20	Одлука о измени Одлуке о распореду радног времена запослених у Националној служби за запошљавање
21	Упутство о поступку заснивања радног односа у Националној служби за запошљавање



4.3. Управљање ризицима

Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору, у члану 6. прописано је да руководилац корисника јавних средстава усваја стратегију управљања ризиком, која се ажурира сваке три године, а чланом 13. истог Правилника је прописано да руководилац јавних средстава извештава министра финансија о адекватности и функционисању успостављеног система финансијског управљања и контроле до 31. марта текуће године за претходну годину подношењем одговора на упитник који припрема Централна јединица за хармонизацију.

Национална служба за запошљавање је доставила Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2014. годину министру надлежном за послове финансија у складу са чланом 13. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

У поступку ревизије утврђено је да Национална служба за запошљавање није усвојила Стратегију управљања ризиком.

Препоручује се Националној служби за запошљавање да донесе Стратегију управљања ризиком у складу са чланом 6. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

4.4. Контролне активности

Контролне активности представљају политике и процедуре које успоставља руководство у писаном облику, а које му помажу у спровођењу мера и предузимању одговарајућих радњи ради смањења могућих ризика који могу настати и угрозити предвиђене циљеве у вези са извршењем донетог буџета и планираних активности, задатака и програма.

У циљу успостављања контролних поступака Национална служба за запошљавање је донела упутства и процедуре којима су одређени контролни поступци. Најбројнија су упутства и процедуре за извршавање основне делатности, а то су: осигуравање на случај незапослености, исплата новчане накнаде и спровођења активних мера политике запошљавања.

Правилник о буџетском рачуноводству у Националној служби за запошљавање

Интерни рачуноводствени контролни поступци су ближе уређени Правилником о буџетском рачуноводству у Националној служби за запошљавање. Интерна рачуноводствена контрола у Националној служби за запошљавање је успостављена кроз систем процедура и активности запослених на рачуноводственим пословима, са задатком да се обезбеди: пословање у складу са прописима, општим актима Националне службе за запошљавање, процедурама и инструкција донетим од стране овлашћених органа; економично, ефикасно и наменско коришћење средстава; заштита средстава и података; интегритет и поузданост финансијских и пословних извештаја. Интерна рачуноводствена контрола у Националној служби за запошљавање обухвата:

- проверу и утврђивање да ли су расходи планирани у складу са стварним потребама за обављање послова из надлежности Националне службе за запошљавање;
- контролу исправности коришћења буџетских апропријација и квота;
- контролу преузимања обавеза и извршења налога за плаћање;
- контролу документованости свих пословних промена;



- проверу исправности и законитости трансакција;
- проверу поштовања рокова достављања рачуноводствених исправа;
- проверу поштовања рокова, потпуног, исправног и тачног књижења пословних промена;
- систем дуплог потписа у коме ни једна обавеза не може бити преузета без потписа директора Националне службе за запошљавање и директора организационе јединице која преузима обавезу, односно плаћена без потписа директора Националне службе за запошљавање и директора Сектора за финансијско – рачуноводствене послове;
- спровођење усвојених процедура.

Интерну контролу рачуноводствених исправа, законитост, исправност и састављање исправа о пословној промени, усклађеност са одобреним апропријацијама и квотама врши директор Сектора за финансијско рачуноводствене послове, односно начелник одељења финансијске оперативе, начелник одељења за рачуноводствене послове и руководиоца групе за финансијско – рачуноводствено извештавање, што потврђују својим потписом на рачуноводственој исправи. Извршење пословних промена одобрава Директор Националне службе за запошљавање и директор покрајинске службе/филијале, по овлашћењу директора Националне службе за запошљавање. Директор Националне службе за запошљавање може пренети овлашћење за управљање средствима Националне службе за запошљавање, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава Националне службе за запошљавање, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Наредба о пријему и току кретања рачуноводствених исправа

Чланом 19. став 2. Правилника о буџетском рачуноводству Националне службе за запошљавање дефинисано је да се кретање рачуноводствених исправа утврђује наредбом директора Националне службе за запошљавање, процедурама и упутствима.

Наредбом о пријему и току кретања рачуноводствених исправа, Број: 0070 – 40 – 24/2015 из 2015. године, дефинисан је ток кретања рачуноводствених исправа. Овај ток обухвата кретање и услове кретања рачуноводствених исправа почев од места састављања, тачније уласка екстерног документа у писарницу, преко места обраде и контроле, па до места књижења и архивирања. Ток кретања улазних рачуноводствених исправа одвија се на следећи начин:

- у Одељењу за канцеларијско пословање (у писарници) врши се поступак пријема и завођења улазних рачуноводствених исправа, а истог или најкасније наредног дана достављају се надлежној функцији;
- Надлежна функција прима рачуноводствену исправу, врши суштинску и рачунску проверу и валидирану исправу, преко писарнице прослеђује Сектору за економске послове – Одељењу за рачуноводство.
- у Сектору за економске послове – Одељењу за рачуноводствене послове се на основу примљене рачуноводствене исправе књижи обавеза, копија се задржава, а оригинал се преко писарнице прослеђује надлежној функцији;

Ступањем на снагу наведене Наредбе о пријему и току кретања рачуноводствених исправа из 2015. године, Наредба о пријему и току кретања рачуноводствених исправа Број: 0070 – 40 – 37/11 од 01. марта 2011. године, ставља се ван снаге.

Чланом 16. став 3. Уредбе о буџетском рачуноводству прописано је да се књижења у пословним књигама врше на основу валидних рачуноводствених докумената о насталој пословној промени и другом догађају.



У поступку ревизије утврђено је да је Наредба о пријему и току кретања рачуноводствених исправа из 2015. године усклађена са чланом 16. став 3. Уредбе о буџетском рачуноводству и на тај начин поступљено је у складу са датом препоруком у ревизији Завршног рачуна Националне службе за запошљавање за 2013. годину и правилности пословања.

4.5. Информисање и комуникације

Провером ефективности комуникација и доступности информација на свим хијерархијским нивоима утврдили смо да су информације о раду Националне службе за запошљавање доступне на сајту www.nzs.gov.rs. Јавност рада Националне службе за запошљавање остварује се пружањем информација незапосленим лицима и осигураницима и другим заинтересованим лицима из области запошљавања и осигурања за случај незапослености. Национална служба за запошљавање остварује јавност рада путем средстава јавног информисања, одржавањем конференција за новинаре, давањем изјава овлашћених лица, објављивањем на веб-сајту, као и другим видовима информисања. Национална служба за запошљавање има своју периодичну публикацију – гласник, под називом „Послови”.

Такође запослени у Националној служби за запошљавање се редовно обавештавају о кључним активностима као и о изменама прописа од значаја за њихово пословање. Информисање се врши путем достављања обавештења и путем интранета.

4.6. Праћење и процена система

Чланом 9. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору дефинисано је да праћење и процена система обухвата увођење система за надгледање финансијског управљања и контроле проценом адекватности и ефикасности његовог функционисања. Разматрањем активности и трансакција организације у циљу процене квалитета рада у одређеном периоду и процене успешности контрола врши се праћење и процена система. Руководство треба да усмери активности надзора према систему контрола и остварењу мисије организације. Горе наведеним Правилником предвиђено је да се праћење и процена система финансијског управљања и контроле обавља сталним надзором и самопроценом и интерном ревизијом.

4.7. Интерна ревизија

У Националној служби за запошљавање интерна ревизија је успостављена у складу са чланом 82. Закона о буџетском систему и Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору.²⁰ Овим Правилником прописани су заједнички критеријуми за организовање, као и стандарди и методолошка упутства за поступање интерне ревизије. Интерну ревизију спроводи јединица за интерну ревизију и интерни ревизори који морају да успоставе организациону и функционалну независност и који су директно одговорни руководиоцу субјекта ревизије. Организациона независност интерне ревизије успоставља се у односу на друге делове субјекта ревизије. Функционална независност интерне ревизије успоставља се независним планирањем, спровођењем и извештавањем о обављеним интерним ревизијама. Интерна ревизија обавља се према стратешком плану, годишњем плану и плану појединачне ревизије. Стратешки и годишњи план ревизије одобрава руководилац субјекта ревизије на предлог руководиоца интерне

²⁰ „Службени гласник РС“, бр. 99/11 и 106/13.



ревизије. План појединачне ревизије који припрема интерни ревизор одобрава руководиоца интерне ревизије.

Сектор за интерну ревизију се састоји се од два одељења: Одељења за интерну ревизију пословних процеса и Одељења за интерну ревизију финансијско–рачуноводствене подршке пословним процесима. У свом раду Сектор за интерну ревизију је функционално и организационо независан и директно одговоран Директору. У Националној служби за запошљавање у Сектору за интерну ревизију систематизовано је 3 радна места са 14 извршилаца.

Интерна ревизија обавља своје функције у складу са Повељом Интерне ревизије Број: 0081 – 9 – 10/2013 од 09. октобра 2013. године, Етичким кодексом Националне службе за запошљавање Број: 0011–110–1/2014 од 12. августа 2014. године и Стратешким планом за период од 2013 – 2015. године Број: 0081 – 9 – 37/12 од 28. децембра 2012. године.

За 2014. годину је донет Годишњи план Сектора за интерну ревизију Број: 0081 – 9 – 15/2014 од 04. августа 2014. године. Годишњи план рада интерне ревизије није донет у року прописаном чланом 23. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору, у којем се наводи да се Годишњи план рада доноси до краја текуће године за наредну. Према добијеном усменом образложењу, разлог таквом поступању је доношење Програма рада Националне службе за запошљавање у јулу месецу 2014. године.

У току 2014. године интерна ревизија је извршила 19 ревизија, од којих 18 редовних ревизија (Дирекција – јавне набавке и зараде запослених, Филијале Кикинда, Лозница, Ниш, Панчево, Пожаревац, Смедерево, Сомбор, Суботица, Ваљево, Београд и Зрењанин) и 1 контролну ревизију (Филијала Пријепоље).

У годишњем извештају о обављеним ревизијама и активностима интерне ревизије за 2014. годину наведено је да је у ревизорским извештајима укупно дато 178 препорука а од тога је 157 препорука спроведено, а 21 препорука није спроведена. Неспроведене препоруке се односе на јавне позиве везано за мере активне политике запошљавања, тако да је обзиром на динамику расписивања јавних позива, поступање по препорукама могуће тек у 2015. години.

У поступку ревизије утврђено је да Интерна ревизија доприноси унапређењу пословања Националне службе за запошљавање.

5. Финансијски план

Припрема и доношење финансијског плана

Одредбама члана 6. став 3. Закона о буџетском систему, прописано је да финансијски план организације за обавезно социјално осигурање доноси надлежни орган организације за обавезно социјално осигурање уз сагласност Народне скупштине а одредбама члана 28. став 6. Закона о буџетском систему је прописано да се Финансијски план организације за обавезно социјално осигурање састоји од општег и посебног дела, утврђен на начин који прописује министар (надлежан за послове финансија). Министар надлежан за послове финансија није до тренутка састављања овог извештаја донео подзаконски акт којим би утврдио начин састављања Финансијског плана организације за обавезно социјално осигурање.

Чланом 106. Закона о буџетском систему (ступео на снагу 25. јула 2009. године) је прописано да ће се прописи на основу овлашћења из овог закона донети у року од годину дана од дана ступања на снагу овог закона и да ће се подзаконски акти донети до дана



ступања на снагу овог закона примењивати ако нису у супротности са овим законом, до доношења одговарајућих прописа на основу овог закона.

С обзиром да пропис из члана 28. став 6. Закона о буџетском систему није донет, за утврђивање садржаја финансијског плана, садржаја општег и посебног дела финансијског плана и образложења финансијског плана за организације обавезног социјалног осигурања примењује се Правилник о начину утврђивања садржаја финансијског плана организација обавезног социјалног осигурања (у даљем тексту Правилник о финансијском плану ООСО).

Правилник о финансијском плану ООСО је донет на основу Закона о буџетском систему чија је важност престала 25. јула 2009. године.

Чланом 2. Правилника о финансијском плану прописано је да Финансијски план организације обавезног социјалног осигурања садржи општи део, посебан део и образложење и да се у њему исказују приходи и примања по врстама и расходи и издаци по наменама, у складу са економском класификацијом и класификацијом према рачуноводственим фондовима прописаном Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем (наведени пропис је важио до 28. фебруара 2007. године).

Важећим Законом о буџетском систему у члану 29. став 2. прописано је да буџетска класификација обухвата економску класификацију прихода и примања, економску класификацију расхода и издатака, организациону класификацију, функционалну класификацију, програмску класификацију и класификацију према изворима финансирања.

Класификација према рачуноводственим фондовима је била утврђена чланом 11. Закона о буџетском систему чија је важност престала 25. јула 2009. године којим је прописано да *„исказује примања и издатке према потребама обављања одређених активности или остваривању одређених циљева, у складу са посебним прописима“*.

На основу овлашћења из члана 29. став 4. Закона о буџетском систему, министар надлежан за финансије је донео Правилник о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем којим је, у члану 8, прописао да *класификација издатака према изворима финансирања исказује примања и издатке према потребама обављања одређених активности или остваривању одређених циљева, у складу са посебним прописима*.

Управни одбор Националне службе за запошљавање донео је Финансијски план Националне службе за запошљавање за 2014. годину на који је Народна скупштина Републике Србије дала сагласност која је објављена 26. децембра 2013. године. У току године извршене су три измене Финансијског плана (16. јула, 16. октобра и 17. децембра 2014. године).

Национална служба за запошљавање је месец дана након добијања сагласности Народне Скупштине на Финансијски план, 30. јануара 2014. године, донела План јавних набавки Националне службе за запошљавање за 2014. годину.

Финансијски план се састоји од општег, посебног дела и образложења. Општи део финансијског плана чине приходи и примања и расходи и издаци за 2014. годину. Посебни део финансијског плана чине расходи и издаци са детаљнијим подацима за специфичне расходе Националне службе за запошљавање из групе 471 – Права из социјалног осигурања и групе 472 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета. Чланом 5. Финансијског плана прописано је да директор Националне службе за запошљавање може извршити преусмеравање апропријација одобрених на име одређеног расхода и издатка у износу до 5% од вредности апропријације.



Табела број 5. Извршење финансијског плана

Ек. клас.	ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	Планирано	Остварено	%
1	2	3	4	5 (4/3)
700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	29.818.613	29.722.629	99,68
720000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ	19.000.000	19.352.838	101,86
721000	ДОПРИНОСИ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	19.000.000	19.352.838	101,86
721100	Доприноси за социјално осигурање на терет запослених	8.920.104	9.094.211	101,95
721200	Доприноси за социјално осигурање на терет послодавца	9.247.656	9.432.931	102,00
721300	Доприноси за социјално осигурање лица која обављају самосталну делатност и незапослених лица	831.250	825.696	99,33
721400	Доприноси за социјално осигурање који се не могу разврстати	990	0	–
732**	ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	413.143	351.999	85,20
733	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	10.022.250	9.648.581	96,27
7331211	Текући трансфер од другог нивоа власти – трансфер из Министарства рада, запошљавања и социјалне политике за реализацију мера активне политике запошљавања и за исплату посебних накнада запосленима којима недостаје до 5 година до испуњавања првог услова за остваривање права на пензију	3.043.250	2.930.682	96,30
7331212	Буџетски фонд за професионалну рехабилитацију и подстицање запошљавања особа са инвалидитетом	519.000	243.267	46,87
733165	Текући трансфер од другог нивоа власти – трансфер из Министарства финансија и привреде	5.960.000	5.960.000	100,00
733165	Текући трансфер од других нивоа власти у корист Националне службе за запошљавање –ОПШТИНЕ	500.000	514.632	102,93
740000	ДРУГИ ПРИХОДИ	230.000	225.355	97,98
741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	28.000	33.417	119,35
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	3.000	1.819	60,63
742160	Приходи од закупа од стране тржишних организација у корист организација обавезног социјалног осигурања	2.500	1.819	72,76
742360	Приходи организација обавезног социјалног осигурања од споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	500	0	–
745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	199.000	190.119	95,54
745120	Мешовити и не приходи у корист нивоа републике	500	67	13,40
745160	Мешовити и неодређени приходи у корист организација обавезног социјалног осигурања	198.500	190.052	95,74
770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	13.220	5.129	38,80



Ек. клас.	ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	Планирано	Остварено	%
1	2	3	4	5 (4/3)
771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	500	0	–
772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ	12.720	5.129	40,32
780000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ	140.000	138.727	99,09
781000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ	140.000	138.727	99,09
781300	Трансфери између организација обавезног социјалног осигурања	140.000	138.727	99,09
781350	Трансфери од организација обавезног социјалног осигурања у корист Националне службе за запошљавање	140.000	138.727	99,09
800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	6.000	4.449	74,15
810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	6.000	4.449	74,15
811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ	500	499	99,80
811100	Примања од продаје непокретности	500	499	99,80
811165	Примања од продаје непокретности у корист Националне службе за запошљавање	500	499	99,80
812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ	5500	3.950	71,82
812100	Примања од продаје покретне имовине	5500	3.950	71,82
812165	Примања од продаје покретних ствари у корист Националне службе за запошљавање	5500	3.950	71,82
900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	1.000	589	58,90
920000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	1.000	589	58,90
921000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	1.000	589	58,90
921600	Примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи	500	589	117,80
921660	Примања од отплате кредита датих домаћинствима у земљи у корист организација обавезног социјалног осигурања	500	589	117,80
921900	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала	500	0	–
921960	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала у корист организација обавезног социјалног осигурања	500	0	–
	УКУПНО ПРИХОДИ И ПРИМАЊА – класе 7, 8 и 9	29.825.613	29.727.667	99,67
	НЕРАСПОРЕЂЕН ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА	1.300.000	0	–



Ек. клас.	ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	Планирано	Остварено	%
1	2	3	4	5 (4/3)
	УКУПНА СРЕДСТВА НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	31.125.613	29.727.667	95,51

Ек. клас.	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	Финанси-јски план	Одлука о преусмеравању апропријација	Планирано	Остварено	%
1	2	3	4	5(3+4)	6	7(6/5)
400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	30.311.239	0	30.311.239	26.827.897	88,51
410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2.210.601		2.210.601	1.993.340	90,17
411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	1.677.404		1.677.404	1.623.024	96,76
412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	300.220		300.220	290.567	96,78
413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	27.000		27.000	12.386	45,87
414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	137.977		137.977	16.876	12,23
415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	52.000		52.000	43.354	83,37
416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	16.000		16.000	7.133	44,58
420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	1.540.109		1.540.109	819.473	53,21
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	827.226		827.226	532.313	64,35
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	61.445		61.445	10.762	17,51
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	218.571		218.571	75.636	34,60
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	2.270		2.270	791	34,85
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	283.340		283.340	135.187	47,71
426000	МАТЕРИЈАЛ	147.257		147.257	64.784	43,99
440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	1.000		1.000	44	4,40
441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	500		500	0	–
444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	500		500	44	8,80
460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	8.000		8.000	6.675	83,44
465000	ОСТАЛЕ ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	8.000		8.000	6.675	83,44
470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	25.962.029	–201	25.961.828	23.682.548	91,22
471000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (Организације обавезног социјалног осигурања)	23.518.779	–201	23.518.578	21.245.034	90,33
1	НАКНАДА ЗА СЛУЧАЈ НЕЗАПОСЛЕНОСТИ	17.974.474		17.974.474	16.528.138	91,95



Ек. клас.	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	Финанси-јски план	Одлука о преусмеравању апропријација	Планирано	Остварено	%
1	2	3	4	5(3+4)	6	7(6/5)
1.1.	Накнада за случај незапослености (нето)	11.451.678		11.451.678	10.530.488	91,96
1.2.	Трансфери Републичком фонду за здравствено осигурање за доприносе за осигурање за редовну новчану накнаду за незапослене	2.053.491		2.053.491	1.904.459	92,74
1.3.	Трансфери Републичком фонду за ПИО запослених за доприносе за осигурање за редовну новчану накнаду за незапослене	4.086.614		4.086.614	3.740.637	91,53
1.4.	Трансфери Републичком фонду за ПИО самосталних делатности за доприносе за осигурање за редовну новчану накнаду за незапослене	382.691		382.691	352.554	92,12
2	ПРИВРЕМЕНА НАКНАДА ЗАПОСЛЕНИХ СА ТЕРИТОРИЈЕ АП КиМ	3.260.000		3.260.000	3.233.185	99,18
2.1.	Привремена накнада запослених са територије АП Косова и Метохије (нето)	2.082.878		2.082.878	2.068.380	99,30
2.2.	Трансфери Републичком фонду за здравствено осигурање за допринос за привремену накнаду за КиМ	391.834	-17.000	374.834	362.782	96,78
2.3.	Трансфери Републичком фонду за ПИО запослених за привремену накнаду за КиМ	785.288	17.000	802.288	802.023	99,97
3	ОЛАКШИЦЕ ПРЕМА ЧЛАНУ 45, 45а и 45б ЗАКОНА О ДОПРИНОСИМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	360.000		360.000	206.707	57,42
3.1.	Трансфери Републичком фонду за здравствено осигурање за Члан 45, 45а и 45б Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање	123.684		123.684	67.818	54,83
3.2.	Трансфери Републичком фонду за ПИО запослених из члана 45, 45а и 45б Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање	221.232		221.232	130.228	58,86
3.3.	Трансфери НСЗ за члан 45, 45а и 45б Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање	15.084		15.084	8.661	57,42
4	Новчана накнада у једнократном износу ради самозапошљавања и подстицаји за кориснике новчане накнаде	35.600		35.600	23.277	65,38
5	Здравствени прегледи незапослених и процене радне способности	35.810		35.810	18.414	51,42
6	Остале исплате Националне службе за запошљавање	10.000		10.000	6.430	64,30
7	*ПРОГРАМИ И МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА	600.000		600.000	497.158	82,86



Ек. клас.	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	Финанси-јски план	Одлука о преусмеравању апропријација	Планирано	Остварено	%
1	2	3	4	5(3+4)	6	7(6/5)
8	**ПРОГРАМИ И МЕРЕ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ РЕХАБИЛИТАЦИЈУ И ПОДСТИЦАЊЕ ЗАПОШЉАВАЊА ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ ИЗ БУЏЕТСКОГ ФОНДА	519.000	-201	518.799	242.995	46,84
9	***ПРОГРАМИ И МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА ИЗ СРЕДСТАВА ЛОКАЛНИХ САМОУПРАВА – ОПШТИНА	500.000		500.000	483.192	96,64
10	****ПРОГРАМИ И МЕРЕ ПО ПРОЈЕКТИМА ИЗ ДОНАЦИЈА	223.895		223.895	5.538	2,47
472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	2.443.250		2.443.250	2.437.514	99,77
1	*ПОСЕБНА НОВЧАНА НАКНАДА ЗАПОСЛЕНИМА КОЈИМА НЕДОСТАЈЕ ДО 5 ГОДИНА ДО ИСПУЊАВАЊА ПРВОГ УСЛОВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПЕНЗИЈУ – која се исплаћује из трансфера Министарства рада, запошљавања и социјалне политике	2.443.250		2.443.250	2.437.514	99,77
480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ	589.500	201	589.701	325.817	55,25
482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	30.000		30.000	25.497	84,99
483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	150.000		150.000	49.586	33,06
485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	409.500	201	409.701	250.734	61,20
500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	414.374		414.374	199.002	48,02
510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	414.374		414.374	199.002	48,02
511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	117.068		117.068	70.699	60,39
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	274.306		274.306	105.874	38,60
515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	23.000		23.000	22.429	97,52
600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГОТОВИНЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	400.000		400.000	344.833	86,21
620000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	400.000		400.000	344.833	86,21
621000	НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	400.000		400.000	344.833	86,21
	УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ – класе 4,5 и 6	31.125.613		31.125.613	27.371.732	



6. Завршни рачун

Поступак припреме, састављања и подношења завршних рачуна организација за обавезно социјално осигурање је уређен чланом 78. Закона о буџетском систему. Крајњи рок за доношење одлуке о завршним рачунима организација за обавезно социјално осигурање, усвајање извештаја о извршењу финансијских планова и подношења Управи за трезор је 30. април текуће године за претходну годину.

Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава организација обавезног социјалног осигурања, који се примењује на основу одредбе члана 106. став 2. Закона о буџетском систему, између осталог, уређене су врсте финансијских извештаја и састављање завршног рачуна на прописаним обрасцима, као и садржина образаца завршног рачуна организација за обавезно социјално осигурање.²¹

Управни одбор Националне службе за запошљавање је на седници одржаној 24. априла 2015. године усвојио Одлуку о Завршном рачуну Националне службе за запошљавање за 2014. годину.

Национална служба за запошљавање је доставила Управи за трезор Завршни рачун 28. априла 2015. године, са Образложењем одступања између одобрених средстава и извршења, Извештајем о примљеним донацијама, Извештајем о извршењу Финансијског плана Националне службе за запошљавање за 2014. годину и Одлуком Управног одбора о донетом Завршном рачуну за 2014. годину.

Саставни део ове Одлуке је Завршни рачун који садржи:

1. Образац 1 – Биланс стања на дан 31.12.2014. године;
2. Образац 2 – Биланс прихода и расхода у периоду 01.01 – 31.12.2014. године;
3. Образац 3 – Извештај о капиталним издацима и примањима у периоду 01.01 – 31.12.2014. године;
4. Образац 4 – Извештај о новчаним токовима у периоду 01.01 – 31.12.2014. године;
5. Образац 5 – Извештај о извршењу буџета у периоду 01.01 – 31.12.2014. године.

6.1. Биланс прихода и расхода – Образац 2

Састављање овог извештаја се врши на обрасцу Биланс прихода и расхода – Образац 2, како је то прописано Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава организација обавезног социјалног осигурања.

6.1.1. Текући приходи – конто 700000

Укупни текући приходи исказани су у Билансу прихода и расхода, у периоду 01.01 – 31.12.2014. године у износу од 29.722.629 хиљада динара.

²¹ Чланови 2. и 4. став 2. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава организација обавезног социјалног осигурања („Сл. гласник РС“ бр. 51/07 и 14/08).



Табела број 6. Преглед текућих прихода

(у хиљадама динара)

Редни број	Ознака ОП	Конто	Опис	Остварено		Разлика
				2013. година	2014. година	
1	2	3	4	5	6	7 (6-5)
1	2048	721000	Доприноси за социјално осигурање	18.667.780	19.352.838	685.058
2	2061	732000	Донације од међународних организација	10.804	351.999	341.195
3	2066	733000	Трансфери од других нивоа власти	10.943.807	9.648.581	(1.295.226)
4	2070	741000	Приходи од имовине	22.453	33.417	10.964
5	2077	742000	Приходи од продаје добара и услуга	3.321	1.819	(1.502)
6	2092	745000	Мешовити и неодређени приходи	187.350	190.119	2.769
7	2094	770000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	6.015	5.129	(886)
8	2099	780000	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу	129.566	138.727	9.161
Свега – 700000 – Текући приходи				29.971.096	29.722.629	(248.467)

6.1.1.1. Доприноси за социјално осигурање – конто 721000

Финансијским планом за 2014. годину, приходи од доприноса за социјално осигурање планирани су у износу од 19.000.000 хиљада динара. Национална служба је исказала ове приходе у износу од 19.352.838 хиљада динара.

Увидом у Бруто биланс и Биланс прихода и расхода, у периоду 01.01 – 31.12.2014. године, утврђено је да је стање исказано на контима усаглашено.

Табела број 7. Преглед доприноса за социјално осигурање

(у хиљадама динара)

Редни број	Ознака ОП	Конто	Опис	Остварено		Разлика
				2013. година	2014. година	
1	2	3	4	5	6	7 (6-5)
1	2049	721100	Доприноси за социјално осигурање на терет запослених	8.761.789	9.094.211	332.422
2	2050	721200	Доприноси за социјално осигурање на терет послодавца	9.081.733	9.432.931	351.198
3	2051	721300	Доприноси за социјално осигурање лица која обављају самосталну делатност и незапослених лица	824.258	825.696	1.438
Свега – 721000 – Доприноси за социјално осигурање				18.667.780	19.352.838	685.058

Законом о буџетском систему (члан 26.) прописано је да организацијама за обавезно социјално осигурање припадају следећи јавни приходи и примања, и то:



доприноси за обавезно социјално осигурање; донације и трансфери и остали приходи и примања у складу са законом.

Правилником о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна²² прописани су услови и начин вођења рачуна за уплату јавних прихода, као подрачуна система консолидованог рачуна трезора Републике и распоред средстава са тих рачуна код Управе за трезор. Одредбама члана 24. овог Правилника прописано је да Управа за трезор обавештава надлежни орган организације обавезног социјалног осигурања о уплатама и распореду јавних прихода, односно доставља извештаје о бруто наплати јавних прихода, извршеним повраћајима и распоређеним и нераспоређеним износима тих прихода најкасније до трећег радног дана у месецу за претходни месец.

У поступку ревизије извршено је тестирање прихода од доприноса за социјално осигурање. Национална служба за запошљавање извршила је годишње савјештање података са подацима из извештаја Т – Трезора, Управе за трезор на дан 31. децембра 2014. године и утврдила да утврђено је да постоје неслагања на контима 721131, 721232, 721233, 721331, 721361, 781351.

Увидом у документацију²³ која представља образложење наведених одступања потврђено је да су стања на наведеним контима исправна а да се наведене разлике односе на компензационе налоге за „Симпо“ Врање А.Д. који је обвезник у систему ЦВПО. Такође је наведено да обавезе по уплатним рачунима за Симпо Врање а.д. нису евидентирани у Извештају Т – Трезора о бруто наплати, повраћају и расподели јавних прихода за период од 01.01 – 31.12.2014 године, тако да су књиговодствени подаци већи од података у Извештају Трезора.

Тестирање је показало да је на конту 733165 – Текући трансфери од других нивоа власти у корист Националне службе за запошљавање такође постоји неслагање јер постоји грешка у аналитичком приказу конта, тачније у аналитичкој евиденцији на конту 733165 износ је 5.999.830 хиљада динара, а на конту 73316500 – Текући трансфери од других нивоа власти NSZ–LAPZ износ је 474.801 хиљада динара што у збиру чине износ од 6.474.631 хиљада динара што је правилно исказан износ у синтетици: 733 – Трансфери из Министарства финансијама у износу од 5.590.000 хиљада динара и 733 – Текући трансфери од других нивоа власти (општине) у износу од 514.632 хиљада динара.

Законом о Централном регистру обавезног социјалног осигурања²⁴ уређена је између осталог делатност Централног регистра, односи између Централног регистра и организација обавезног социјалног осигурања. Централни регистар успоставља и води Јединствену базу која се у складу са чланом 34. Закона о централном регистру обавезног социјалног осигурања успоставља на основу постојећих база података које воде организације обавезног социјалног осигурања и Пореска управа.

У складу са датом препоруком у ревизији Завршног рачуна Националне службе за запошљавање у 2013. години и правилности пословања, Национална служба за запошљавање је предложила измену Закона на начин како је исто прихваћено и усвојено

²² „Службени гласник РС“ бр. 104/2011, 10/2012, 18/2012, 95/2012, 99/2012, 22/2013, 48/2013, 61/2013, 106/2013, 120/2013, 20/2014, 64/2014, 66/2014 – испр., 81/2014, 117/2014, 128/2014, 131/2014 и 32/2015.

²³ Захтев Националне службе за запошљавање Број: 0070 – 40 – 2/2015 од 15. јануара 2015. упућен Управи за трезор, сектор за јавна плаћања и регистре и Допис Број: 0070 – 40 – 2/15 од 19. фебруара 2015 од Управе за трезор.

²⁴ „Службени гласник РС“ број 30/10, 44/2014-др. закон и 116/2014.



Законом о изменама и допунама Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености.²⁵

Одредбом члана 92. став 1. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености²⁶ прописано је да евиденција о обвезницима доприноса за случај незапослености садржи податке о: обвезнику доприноса за случај незапослености; осигурању запосленог и престанку осигурања запосленог. Одредбом става 2. истог члана прописано је да се евиденција о обвезницима доприноса за случај незапослености води на основу пријаве обвезника доприноса, односно послодавца или другог исплатиоца прихода, а ставом 3. истог члана прописано је да се подаци из става 1. овог члана преузимају из јединствене базе Централног регистра обавезног социјалног осигурања (у даљем тексту: ЦРОСО) што чини измену у Закону.

Национална служба за запошљавање ће, као непосредни корисник података из јединствене базе ЦРОСО располагати свим подацима којима треба да располаже једна матична евиденција, а стварање посебне матичне евиденције у коју би се преузели сви подаци који се управо налазе у бази ЦРОСО, захтевало би значајне инвестиције, организационе и кадровске промене.

Размена података са Пореском управом

Законом о доприносима за обавезно социјално осигурање²⁷ уређени су: обвезници доприноса, основице, стопе, начин обрачунавања и плаћања, као и друга питања од значаја за утврђивање и плаћање доприноса. Чланом 4. овог Закона прописано је да су средства од доприноса јавни приход под контролом и на располагању организација за обавезно социјално осигурање основаних законима који уређују систем обавезног социјалног осигурања.

Чланом 71. Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање прописано је да су Пореска управа и организације обавезног социјалног осигурања дужни да међусобно размењују податке о обвезницима доприноса, обвезницима обрачунавања и плаћања доприноса, основицама доприноса, износима задужених и наплаћених доприноса, као и друге службене податке везане за доприносе. Пореска управа је дужна да надлежним организацијама за обавезно социјално осигурање доставља обавештења, односно обрађене податке о утврђеним и наплаћеним доприносима за осигуранике самосталне делатности квартално, а најкасније 30 дана од дана истека квартала.

Национална служба за запошљавање и Пореска управа сачинили су Протокол о размени службених података Број: 0012 – 9 – 32/13 од 31. марта 2013. године. Овим Протоколом је договорено да ће се размењивати подаци о обвезницима доприноса, обвезницима обрачунавања и плаћања доприноса, основицама доприноса, износима задужених и наплаћених доприноса, као и друге службене податке везане за доприносе.

Национална служба за запошљавање је упутила Пореској управи захтев за доставу података по протоколу о стању дуга и подацима о обвезницима доприноса за случај незапослености за 2014. годину путем дописа Број: 0070 – 40 – 110/2015 од 17. септембра 2015. године.

²⁵ „Службени гласник РС“ бр 38/2015.

²⁶ „Службени гласник РС“ бр 36/09, 88/10 и 38/15.

²⁷ "Сл. гласник РС", бр. 84/2004, 61/2005, 62/2006, 5/2009, 52/2011, 101/2011, 7/2012 – усклађени дин. изн., 8/2013 – усклађени дин. изн., 47/2013, 108/2013, 6/2014 – усклађени дин. изн., 57/2014, 68/2014 – др. закон и 5/2015 – усклађени дин. изн.



До издавања Нацрта извештаја о ревизији Пореска управа није доставила податке по Протоколу о стању дуга и подацима о обвезницима доприноса за случај незапослености са стањем на 31. децембар 2014. године.

6.1.1.2. Донације и трансфери – конто 730000

Финансијским планом за 2014. годину, ови приходи процењени су у износу од 10.435.393 хиљада динара.

Национална служба за запошљавање је у Билансу прихода и расхода за период 01.01–31.12.2014. године исказала донације и трансфере у износу од 10.000.580 хиљада динара (у 2013. години 10.954.611 хиљада динара) и састоје се од донација од међународних организација у износу од 351.999 хиљаде динара и трансфера од других нивоа власти у износу од 9.648.581 хиљада динара.

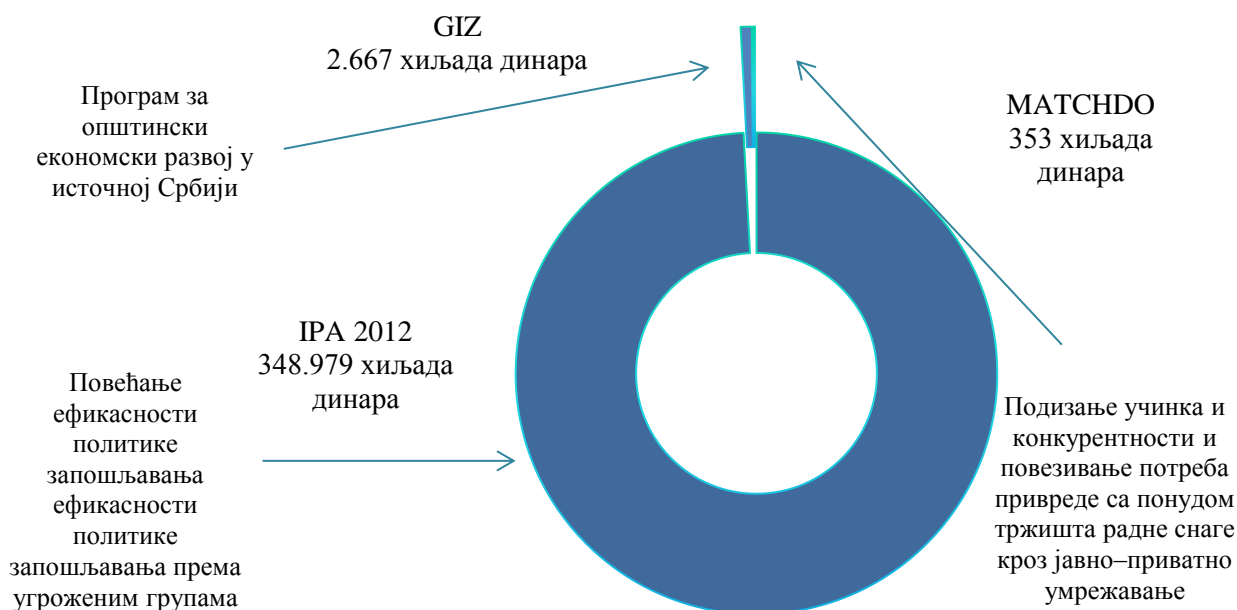
Табела број 8. Преглед донација и трансфера у 2013. и 2014. години:
(у хиљадама динара)

РБ	Ознака ОП	Конто	Опис	Остварено		Разлика
				2013. г.	2014. г.	
1	2	3	4	5	6	7 (6–5)
1	2062	732100	Текуће донације од међународних организација	10.804	351.999	341.195
2	2067	733100	Текући трансфери у корист других нивоа власти (3+7)	10.943.808	9.648.581	(1.295.227)
3		733120	Текући трансфери од других нивоа власти (4+5+6)	3.752.479	3.173.949	(578.530)
4		73312110	Текући трансфер из Министарства рада / МЕРП-а	3.041.574	2.930.682	(110.892)
5		73312120	Текући трансфер из Буџетског фонда	645.000	243.267	(401.733)
6		73312130	Текући трансфер из Министарства привреде	65.905	–	(65.905)
7		73316	Текући трансфери од других нивоа власти у корист организација обавезног социјалног осигурања (8+9+10)	7.191.329	6.474.632	(716.697)
8		733165	Текући трансфери од других нивоа власти у корист Националне службе за запошљавање	6.799.521	5.999.830	(799.691)
9		73316500	Текући трансфери од других нивоа власти у корист НСЗ–ЈАПЗ	388.608	474.802	86.194
10		73316510	Текући трансфери од других нивоа власти за пројекте – од Општине	3.200	0	(3.200)
Свега – 730000 – Донације и трансфери (1+2)				10.954.612	10.000.580	(954.032)

6.1.1.2.1. Донације од међународних организација – конто 732000

Финансијским планом за 2014. годину, ови приходи процењени су у износу од 413.143 хиљада динара.

Национална служба за запошљавање је у Билансу прихода и расхода за период 01.01 – 31.12.2014. године исказала донације од међународних организација у износу од 351.999 хиљаде динара (у 2013. години 10.804 хиљаде динара).



²⁸, ²⁹, ³⁰

Слика број 4: Структура примљених средстава из донација

6.1.1.2.2. Трансфери од других нивоа власти –733000

Текући трансфери од других нивоа власти – конто 733100

Финансијским планом за 2014. годину, ови приходи процењени су у износу од 10.022.250 хиљаде динара.

Национална служба за запошљавање је у Билансу прихода и расхода за период 01.01 – 31.12.2014. године исказала трансфере од других нивоа власти у износу од 9.648.581 хиљада динара (у 2013. години 10.943.807 хиљада динара).

²⁸ IPA 2012, на основу Уговора о донацији – Спољне активности европске уније број 2014/342 – 598.

²⁹ GIZ, на основу уговора број 0015 – 9 – 3/13 од 15.10.2013. године и анекс уговора број 0015 – 9 – 3/13 од 08.11.2013. године

³⁰ MATCHDO, Споразум о бесповратној помоћи је потписан између пројекта “Отворен Универзитет у Суботици” и Извршне Агенције за образовање, аудиовизуелну политику и културу (ЕАЦЕА) на основу овлашћења Комисије Европске Уније – програм за целоживотно учење. Национална служба за запошљавање као партнер потписала је Анекс III број 0054 – 101 – 14/12 од 01.10.2012. године.



Текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа Републике – конто 733120

Национална служба за запошљавање је у Билансу прихода и расхода за период 01.01 – 31.12.2014. године исказала текући трансфере од других нивоа власти у корист нивоа Републике у износу од 3.173.949 хиљада динара.

а) Текући трансфери од Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања – конто 73312110

Финансијским планом за 2014. годину, ови приходи процењени су у износу од 3.043.250 хиљада динара

Национална служба за запошљавање је у Билансу прихода и расхода за период 01.01 – 31.12.2014. године исказала текући трансфере од других нивоа власти у корист нивоа Републике у износу од 2.930.682 хиљада динара.

Мере активне политике запошљавања и посебна новчана накнада

Законом о буџету Републике Србије за 2014. годину, планирана су средства у износу од 3.043.250 хиљада динара³¹ за трансфере Националној служби за запошљавање и то:

- 600.000 хиљада динара за финансирање програма и мера активне политике запошљавања. Остварени су приходи у износу од 497.302 хиљада динара. Распоред и коришћење ових средстава вршен је по Закључку Владе³² којим је усвојен програм распореда и коришћења средстава дотација организацијама обавезног социјалног осигурања из буџета Републике Србије за 2014. годину и
- 2.443.250 хиљада за запошљавање за финансирање програма за исплату посебне новчане накнаде. Остварени су приходи у износу од 2.433.380 хиљада динара Распоред и коришћење ових средстава вршен је по Закључку Владе³³ којим је усвојен програм распореда и коришћења средстава дотација организацијама обавезног социјалног осигурања из буџета Републике Србије за 2014. годину.

б) Текући трансфери од Буџетског фонда – конто 7331212

Финансијским планом за 2014. годину, Национална служба за запошљавање је наведене приходе планирала у износу од 519.000 хиљада динара, а остварено је у износу од 243.267 хиљада динара.

Законом о буџету Републике Србије за 2014. годину³⁴, за трансфер Националној служби за запошљавање планирана су средства у износу од 519.000 хиљада динара, за финансирање програма за професионалну рехабилитацију и подстицање запошљавања

³¹ Раздео 28, функција 412 у оквиру економске класификације 464 – Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања.

³² 05 Број: 401–1206/2014 од 14. фебруара 2014. године и 05 Број: 401 – 14473/2014 од 20. новембра 2014. године.

³³ 05 Број: 401–355/2014 од 17. јануара 2014. године и 05 Број: 401 – 14237/2014 од 14. новембра 2014. године.

³⁴ раздео 28.6 – Буџетски фонд за професионалну рехабилитацију и подстицање запошљавање особа са инвалидитетом, функција 412, у оквиру економске класификације 464 – Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања.



особа са инвалидитетом. Распоред и коришћење ових средстава вршен је по Закључку Владе РС³⁵ којим је усвојен програм распореда и коришћења средстава дотација организацијама обавезног социјалног осигурања из буџета Републике Србије за 2014. годину.

Текући трансфери од других нивоа власти у корист организација обавезног социјалног осигурања – конто 7331

Национална служба за запошљавање је у Билансу прихода и расхода за период 01.01 – 31.12.2014. године исказала текуће трансфере од других нивоа власти у корист организација обавезног социјалног осигурања у износу од 6.474.632 хиљада динара.

а) Текући трансфери од Министарства финансија – конто 733165

Законом о буџету Републике Србије за 2014. годину,³⁶ за трансфер Националној служби за запошљавање планирана су средства у износу од 5.960.000 хиљада динара.

Трансфер из Министарства финансија остварен је у износу од 5.960.000 хиљада динара, што чини 100% реализације, и коришћен је за исплату привремене накнаде запослених са територије АП КиМ и дела новчане накнаде за случај незапослености.

б) Текући трансфери од других нивоа власти у корист НСЗ – ЈАПЗ – конто 73316500

Финансијским планом за 2014. годину, Национална служба за запошљавање је планирала 500.000 хиљада динара.

Трансфери од локалних самоуправа – општина остварени су у износу од 514.632 хиљада динара. У 2014. години је настављен раст ових трансфера у односу на претходне године. То је последица чињенице да је због смањених средстава из буџета републике за мере активне политике запошљавања, претежан део по ЈАПЗ споразумима финансиран само из средстава локалних самоуправа.

6.1.2. Текући расходи – конто 400000

Укупно извршени текући расходи исказани су у Билансу прихода и расхода у периоду 01.01 – 31.12.2014. године у износу од 26.827.897 хиљада динара (у 2013. години 30.317.715 хиљада динара).

6.1.2.1. Расходи за запослене – конто 410000

Укупно извршени расходи за запослене исказани су у Билансу прихода и расхода, у периоду 01.01 – 31.12.2014. године у износу од 1.993.340 хиљада динара.

³⁵ 05 Број: 401–500/2014 од 20. јануар 2014. године и 05 Број: 401 – 14233/2014 од 14. новембар 2014. године.

³⁶ раздео 16 – Министарство финансија, функција 90, у оквиру економске класификације 464 – Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања



Табела број 9. Преглед расхода за запослене

(у хиљадама динара)

Р. Б.	Ознака ОП	Конто	Опис	Извршено		Разлика
				2013. г.	2014. г.	
1	2	3	4	5	6	7 (6-5)
1	2134	411000	Плате, додаци и накнаде запослених	1.698.511	1.623.024	(75.487)
2	2136	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	303.540	290.567	(12.973)
3	2140	413000	Накнаде у натури	23.764	12.386	(11.378)
4	2142	414000	Социјална давања запосленима	41.815	16.876	(24.939)
5	2147	415000	Накнаде трошкова за запослене	44.238	43.354	(884)
6	2149	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	9.049	7.133	(1.916)
Свега 410000 – Расходи за запослене				2.120.917	1.993.340	(127.577)

6.1.2.1.1. Плате, додаци и накнаде запослених – конто 411000

Финансијским планом Националне службе за запошљавање за 2014. годину планирани су расходи за плате, додатке и накнаде запослених у износу од 1.677.404 хиљаде динара. Национална служба за запошљавање је исказала ове расходе у пословним књигама у износу од 1.623.024 хиљада динара.

Нормативно уређење плата у Националној служби за запошљавање

Плате, додаци и накнаде запослених у Националној служби за запошљавање у 2014. години су уређени

- Законом о платама у државним органима и јавним службама ³⁷ (у даљем тексту: Закон о платама),
- Законом о буџету Републике Србије за 2014. годину, ³⁸
- Законом о раду, ³⁹
- Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама ⁴⁰ (у даљем тексту: Уредба о коефицијентима),
- Уредбом о накнадама и другим примањима запослених у организацијама обавезног социјалног осигурања, ⁴¹
- Одлуком о максималном броју запослених у органима државне управе, јавним агенцијама и организацијама за обавезно социјално осигурање. ⁴² (у даљем тексту Одлука о максималном броју запослених) и
- Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Националној служби за запошљавање (у даљем тексту: Правилник о систематизацији Фонда).

³⁷ "Службени гласник РС", бр. 34/2001, 62/2006 – др. закон, 63/2006 – испр. др. закона, 116/2008 – др. закони, 92/2011 и 99/2011 – др. Закон, 10/2013, 55/2013 и 99/2014.

³⁸ "Службени гласник РС", бр. 110/2013, 116/2014 и 142/2014.

³⁹ "Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014.

⁴⁰ "Сл. гласник РС", бр. 44/2001, 15/2002 – др. уредба, 30/2002, 32/2002 – испр, 69/2002, 78/2002, 61/2003, 121/2003, 130/2003, 67/2004, 120/2004, 5/2005, 26/2005, 81/2005, 105/2005, 109/2005, 27/2006, 32/2006, 58/2006, 82/2006, 106/2006, 10/2007, 40/2007, 60/2007, 91/2007, 106/2007, 7/2008, 9/2008, 24/2008, 26/2008, 31/2008, 44/2008, 54/2008, 108/2008, 113/2008, 79/2009, 25/2010, 91/2010, 20/2011, 65/2011, 100/2011, 11/2012, 124/2012 и 8/2013, 4/2014 и 58/2014.

⁴¹ "Службени гласник РС", бр. 18/2013 и 116/2014.

⁴² "Сл. гласник РС", бр. 109/2009, ..., 106/2013, 20/2014, 40/2014 и 69/2014.



Извршено је тестирање правилности расхода за плате, додатке и накнаде запослених у односу на наведени правни оквир.

Закон о платама у државним органима и јавним службама

Плате запослених се утврђују применом основице за обрачун плата, коефицијента који се множи основицом, додатка на плату и обавеза које запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате (члан 2. Закона о платама). Обрачун плата се врши у Дирекцији Националне службе за запошљавање – Радна јединица у Београду. Исплата припадајућих пореза и доприноса за социјално осигурање за запослене у Националној служби за запошљавање се врши са подрачуна Дирекције – Радне јединице у Београду као и исплата (нето) плата за запослене у Дирекцији – Радној јединици у Београду. За запослене у филијалама Националне службе за запошљавање исплата (нето) плата се врши са подрачуна филијала након што Дирекција – Радна јединица у Београду изврши пренос средстава за те намене.

Утврђивање основице за обрачун плата

Основица за обрачун и исплату плата запослених у државним органима и јавним службама, утврђује се актом Владе Републике Србије (члан 3. став 1).

Табела број 10. Преглед основица за обрачун и исплату плата, утврђених закључцима Владе Републике Србије

Група послова	Јануар – март	Април – октобар	Од новембра (умањена нето основица)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Прва група	3.975,86	3.995,74	3.596,17
Друга група	3.771,24	3.790,10	3.411,09
Трећа група	2.618,26	2.631,35	2.368,22

Утврђивање коефицијената за обрачун плата и услова за обављање послова

Извршена је провера правилности утврђивања коефицијента на основу којих се врши обрачун плате и провера усклађености Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Националној служби за запошљавање (у даљем тексту: Правилник о систематизацији) са Уредбом о коефицијентима.

Правилником о систематизацији утврђене су унутрашње јединице у Националној служби за запошљавање, послови који се у њима обављају, опис послова радног места, потребан број извршилаца и услови за обављање тих послова. На дан 31. децембра 2014. године у Националној служби за запошљавање, на неодређено време било је запослено 1.754 лица што је у складу са Одлуком о максималном броју запослених у органима државне управе, јавним агенцијама и организацијама за обавезно социјално осигурање којом је прописано да је максималан број запослених на неодређено време у Националној служби за запошљавање 1.804 лица.

Предузете мере у поступку ревизије

Национална служба за запошљавање је прихватила препоруку да актом о организацији и систематизацији послова утврди број извршилаца у складу са Законом о максималном броју запослених у републичкој администрацији. Као доказ о поступању доставила је Одлуку број 0044-110-20/2015 од 12. новембра 2015. године.



Утврђивање коефицијената за обрачун плата

Након извршене анализе Правилника о систематизацији, измена и допуна Правилника о систематизацији и поређењем са Уредбом о коефицијентима, утврђено је да Правилник о систематизацији није усклађен са Уредбом о коефицијентима.

Тестирањем досијеа запослених утврђено је 6 радних места са 9 извршиоца чији називи радних места нису усаглашени са Уредбом о коефицијентима.

Табела број 11. Радна места чији називи и коефицијенти за обрачун и исплату зарада нису усаглашени са Уредбом о коефицијентима

Р. Б.	Основ неусаглашености са Уредбом о коефицијентима	Број извршилаца	Износ исплаћених расхода за запослене
1	2	3	4
1	Саветник у миграционом сервисном центру	3	2.778
2	Саветник за контролу обрачуна и девизног пословања	2	1.461
3	Саветник за програме радног оспособљавања и обука	1	766
4	Администратор за управљање имовином	1	540
5	Администратор за СУК	1	820
6	Администратор за техничку подршку	1	95
I	Радна места чији називи нису усаглашени са Уредбом о коефицијентима	9	6.460

У поступку ревизије је утврђено да је Национална служба за запошљавање донела Правилник о систематизацији и организацији послова који није у складу са Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама јер је систематизовала 6 радних места на која је распоређено 9 извршиоца чији називи радних места нису усаглашени са Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

Препоручује се Националној служби за запошљавање да називе радних места у Правилнику о организацији и систематизацији радних места и коефицијенте за обрачун и исплату зарада усклади са Уредбом о коефицијентима.

Закон о раду

Радни однос може да се заснује са лицем које има најмање 15 година живота и испуњава друге услове за рад на одређеним пословима, утврђене законом, односно правилником о организацији и систематизацији послова.⁴³

Увидом у досијеа запослених утврђено је да у 2014. години, запослени на два радна места, нису поседовали одговарајуће радно искуство како је то утврђено Правилником о организацији и систематизацији послова Националне службе за запошљавање.

Актом о организацији и систематизацији послова Националне службе за запошљавање, уређени су услови које сваки запослени треба да испуњава у погледу

⁴³ Члан 24. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014).



стручне спреме, односно квалификације, радног искуства и посебних услова за обављање одређених послова. Под радним искуством Национална служба за запошљавање је признавала искуство које лице стиче током рада на разним пољима, пословима и професијама као и оно које се може стећи кроз стручну праксу током студирања, стажирање, стручног усавршавања, кроз разне хонорарне послове, сезонске послове, као и кроз волонтерски рад.

У поступку ревизије утврђено је да услов у погледу радног искуства које лице мора имати у тренутку закључења уговора о раду није прецизиран у смислу степена стручне спреме у којој је радно искуство стечено и врсти послова.

Препоручује се Националној служби за запошљавање да актом о организацији и систематизацији послова за свако радно место прецизније одреди потребно радно искуство у степену стручне спреме за конкретно радно место.

Закон о максималном броју запослених у републичкој администрацији

Увидом у акт о организацији и систематизацији радних места утврђено је да систематизован број извршилаца, није у складу са Законом о максималном броју запослених у републичкој администрацији. Законом о максималном броју запослених у члану 2. став 3. прописано је да број запослених предвиђен актом о систематизацији радних места не може бити већи од максималног броја запослених одређеног актом Владе из става 2. овог члана (Одлуком о максималном броју запослених за Националну службу за запошљавање прописан је број од 1.804 запослена на неодређено време). У 2014. години, број систематизованих извршилаца се кретао од 1.826 до 1.853.

Увећања коефицијената за обрачун плата

Законом о платама, чланом 2, је прописано да се плате утврђују на основу основице за обрачун плата, коефицијента, додатка на плату и обавеза по основу пореза и доприноса. Чланом 4, наведеног закона, је прописано да коефицијент изражава сложеност послова, одговорност, услове рада и стручну спрему.

Уредбом о коефицијентима, чланом 3. став 1. тачка 10. уређено је да се коефицијенти запослених, поред осталих увећања, у Националној служби за запошљавање увећавају за „послове помоћи при запошљавању – до 20%“.

Исплата запосленима за време приправности, тј. када су ван радног времена у обавези да буду доступни да би ако устреба извршили неки посао свог радног места, представља исплату додатка на плату. Одредбе Уредбе о коефицијентима, које се односе на увећање коефицијената по основу приправности, нису у складу са чланом 4. Закона о платама у државним органима и јавним службама

Увидом у узорак персоналних досијеа запослених и закључене уговоре о раду утврдили смо да је извршено линеарно увећање коефицијената за 20% по основу обављања послова помоћи при запошљавању а да нису утврђени критеријуми за примену увећања коефицијената по овом основу.

Предузете мере у поступку ревизије

Национална служба за запошљавање је прихватила препоруку да интерним актом утврди критеријуме за примену увећања основних коефицијената за послове помоћи при запошљавању – до 20%. Као доказ о поступању доставила је Одлуку број 0012-121-3/15 од 6. новембра 2015. године



Пружање погодности запосленима

У поступку ревизије утврдили смо да запослени у Националној служби за запошљавање остварују право на коришћење објеката за одмор и опоравак којима располаже Национална служба за запошљавање. Наведено право је утврђено Правилником о коришћењу објеката за одмор и опоравак запослених у Националној служби за запошљавање. Наведени Правилник је донео Управни одбор 7. новембра 2013. године и њиме је уређено следеће:

- текуће и капитално одржавање објеката, противпожарна заштита, физичко и техничко обезбеђење и остали општи послови су у надлежности организационе јединице,
- набавку средстава за хигијену, коришћење електричне енергије и средстава за загревање објеката и остале трошкове сноси Национална служба за запошљавање преко Филијале на чијој се територији налази објекат,
- право коришћења објеката имају сви запослени у Националној служби за запошљавање под једнаким условима, са члановима уже породице, као и трећа лица, по пријави запосленог,
- ради коришћења објеката директор Националне службе за запошљавање објављује конкурс.

Директор Националне службе за запошљавање је расписао Конкурс за коришћење објеката за одмор и опоравак запослених у Националној служби за запошљавање и трећих лица Број: 0027 – 9 – 40/2014 од 16. септембра 2014. године. У конкурс је наведена висина накнаде за коришћење објеката за одмор и опоравак. Висину је утврдио Управни одбор својом одлуком Број: 0011 – 36 – 2/2014 од 27. марта 2014. године.

Преглед висине накнаде за коришћење објеката за одмор и опоравак у 2014. години

Рб	Објекат	Врста смештаја	Висина накнаде за 10 дана без ПДВ-а и боравишне таксе (у дин)		
			Дневна накнада (без ПДВ-а и боравишне таксе (у дин))		
			за запослене и чланове уже породице	за децу запосленог од 7–14 година	за трећа лица
1	Добра	соба са заједничким купатилом	1.570,00	785,00	4.180,00
			157,00	78,50	418
		соба са сопственим купатилом	2.060,00	1.030,00	5.500,00
			206	103	550
	полуапартман	2.480,00	1.240,00	6.600	
		248	124	660	
2	Власина	Соба са сопственим купатилом и чајном кухињом	3.300,00	1.650,00	8.800,00
			330	165	880
3	Соко бања	Соба са сопственим купатилом и чајном кухињом	2.060,00	1.030,00	5.500,00
			206	103	550

Износ дневне накнаде за коришћење објеката за одмор и опоравак у 2014. години био је:

- од 157 до 330 динара за запослене и чланове уже породице у зависности од објекта,



- од 78,5 до 165 динара за децу запосленог од 7-14 година у зависности од објекта, и
- од 418 до 880 динара за трећа лица у зависности од објекта.

У 2014. години, Национална служба за запошљавање је остварила 184 хиљада динара прихода од издавања својих објеката у закуп запосленима ради одмора и опоравка. Национална служба за запошљавање је у 2014. години, на име текућих трошкова везаних за одмаралишта, извршила расходе у износу од 6.044 хиљада динара.

Табела број 12. Преглед утрошених средстава за одмаралишта НСЗ по одмаралишту и врсти набавке у 2014. години

у хиљадама динара

Рб	Врста набавке	Власина 2014. година	Сокобања 2014. година	Добра 2014. година	Укупно 2014.
1	2	3	4	5	6
1	Потрошња воде	20	Нема трошкова за воду, постоји сопствени хидрофор	Нема трошкова за воду, постоји сопствени хидрофор	20
2	Потрошња електричне енергије	94	14	90	198
3	Трошкови за запослене за одржавање хигијене	380	102	380	862
4	Трошкови за запослене за обезбеђење објеката	2.482	Без обезбеђења на објекту	2.482	4.964
		2.976	116	2.952	6.044

Чланом 14. Закона о порезу на доходак грађана⁴⁴ прописано је да се зарадом у смислу овог закона сматрају и примања чињењем или пружањем погодности. Законом о платама у државним органима и јавним службама и Уредбом о накнадама и другим примањима запослених у организацијама обавезног социјалног осигурања није прописано право запослених у организацијама обавезног социјалног осигурања на примање у виду пружања погодности.

У поступку ревизије је утврђено да је Национална служба за запошљавање пружала својим запосленима погодности омогућавањем закупа објеката за одмор и опоравак по ценама које су вишеструко ниже од укупних накнаде које би се постигле на тржишту и укупних трошкова. Национална служба за запошљавање није извршила обрачун пореза и доприноса на основу пореза за пружене погодности запосленима.

Сектор за материјалне ресурсе, Националне службе за запошљавање, је 28. октобра 2015. године извршио анализу ефеката коришћења одмаралишта НСЗ у Добри (код Голупца), Сокобањи (у Сокобањи) и Власина на Власинском језеру. У анализи је наведено да су ефекти коришћења наведених одмаралишта релативно занемариви а да су трошкови оспособљавања и одржавања одмаралишта веома високи тако је потребно

⁴⁴ "Сл. гласник РС", бр. 24/2001, 80/2002, 80/2002 - др. закон, 135/2004, 62/2006, 65/2006 - испр., 31/2009, 44/2009, 18/2010, 50/2011, 91/2011 - одлука УС, 7/2012 - усклађени дин. изн., 93/2012, 114/2012 - одлука УС, 8/2013 - усклађени дин. изн., 47/2013, 48/2013 - испр., 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 57/2014 и 68/2014 - др. закон.



размотрити оправданост и и сврсисходност даљих улагања и евентуалну пренамену предметних објеката.

Препоручује се Националној служби за запошљавање да преиспита правни основ за пружање погодности запосленима и издавање просторија у одмаралиштима врши у складу са тржишним ценама.

6.1.2.1.2. Социјални доприноси на терет послодавца – конто 412000

Финансијским планом за 2014. годину, за социјалне доприносе на терет послодавца планирана су средства у износу од 300.220 хиљада динара. Фонд је исказао ове расходе у износу од 290.567 хиљада динара.

Правилност извршених социјалних доприноса на терет послодавца је описана у тачки 6.1.2.1.1. Плате додаци и накнаде запослених – конто 411000.

6.1.2.2.Коришћење услуга и роба – конто 420000

Укупно извршени расходи за коришћење услуга и роба исказани су у Билансу прихода и расхода, у периоду 01.01 – 31.12.2014. године у износу од 819.473 хиљада динара.

Табела број 13. Преглед извршених расхода за коришћење услуга и роба (у хиљадама динара)

РБ	Ознака ОП	Конто	Опис	Извршено		Разлика
				2013. г.	2014 г.	
1	2	3	4	5	6	7(6-5)
1	2156	421000	Стални трошкови	641.563	532.313	(109.250)
2	2164	422000	Трошкови путовања	22.440	10.762	(11.678)
3	2170	423000	Услуге по уговору	113.466	75.636	(37.830)
4	2179	424000	Специјализоване услуге	304	791	487
5	2187	425000	Текуће поправке и одржавање	154.869	135.187	(19.682)
6	2190	426000	Материјал	84.358	64.784	(19.574)
Свега 420000 – Коришћење услуга и роба				1.017.000	819.473	(197.527)

У поступку ревизије извршено је тестирање сталних трошкова, услуга по уговору, текућих поправки и одржавања и материјала.

6.1.2.2.1. Стални трошкови – конто 421000

Финансијским планом за 2014. годину, за расходе за сталне трошкове планирана су средства у износу од 914.685 хиљада динара. Изменама финансијског плана ова средства су смањена и износе 827.226 хиљада динара.

Расходи за сталне трошкове извршени су у износу од 532.313 хиљада динара колико су и исказани у Билансу прихода и расхода у периоду 01.01 – 31.12.2014. године.

Увидом у бруто биланс за период 01.01 – 31.12.2014. године и Биланс прихода и расхода у периоду 01.01 – 31.12.2014. године, утврђено је да је стање исказано на контима усаглашено.



Табела број 14. Преглед сталних трошкова

(у хиљадама динара)

РБ	Ознака ОП	Конто	Опис	Извршено		Разлика
				2013. г.	2014 г.	
1	2	3	4	5	6	7 (6-5)
1	2157	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	190.416	109.103	(81.313)
2	2158	421200	Енергетске услуге	99.209	96.702	(2.507)
3	2159	421300	Комуналне услуге	185.141	158.763	(26.378)
4	2160	421400	Услуге комуникација	96.142	95.717	(425)
5	2161	421500	Трошкови осигурања	16.557	16.191	(366)
6	2162	421600	Закуп имовине и опреме	53.922	55.666	1.744
7	2163	421900	Остали трошкови	176	171	(5)
8	2156	421000	Стални трошкови	641.563	532.313	(109.250)

У поступку ревизије тестирани су расходи за услуге заштите имовине – конто 421323, расходи за услуге чишћења – конто 421325.

Расходи за услуге заштите имовине – конто 421323

Национална служба за запошљавање је у току 2014. године извршила расходе за услуге заштите имовине у износу од 61.556 хиљада динара.

Национална служба за запошљавање је извршавала ове расходе по основу Уговора о пружању услуга обезбеђења пословног простора и осталих сродних услуга (физички и помоћни послови) Број: 0094 – 40492 – 297/2013 од 16. маја 2013. године, закљученим са групом понуђача „Pro Tech Team“ д.о.о. и Варност – Фитеп а.д. Уговор је закључен на одређено време од 12 месеци од дана потписивања, или док вредност пружених услуга не досегне износ укупно уговорене вредности (74.400 хиљада динара, са ПДВ-ом). Уговорене су услуге обезбеђења пословног простора и остале помоћне услуге. Остале помоћне услуге према уговору су: послови разношења пошиљки и други курирски послови, послови одржавања и ситних поправки опреме, инвентара и средстава за рад, послови архиве, послови ложача, као и остали послови техничко – логистичке природе.

Увидом у испостављене фактуре, утврђено је да су плаћања вршена након истека уговора. Наиме, Национална служба за запошљавање упутила је захтев добављачима „Pro Tech Team“ д.о.о. и „Варност – Фитеп“ а.д. Број: 0094 – 4049 – 83/2014 од 16. априла 2014. године, за изјашњењем о наставку пружања услуга по вредносном истеку наведеног уговора. У захтеву је дато појашњење да ће средства предвиђена уговором бити утрошена закључно са 18. априла 2014. године, те да се најкасније дан раније достави одговор о наставку пружања услуга до окончања покренутог поступка јавне набавке бр. 44/14 – набавка услуга обезбеђења пословног простора НСЗ. Обзиром да је одговор на захтев био позитиван настављена је сарадња, тако да су даља плаћања у износу од 12.450 хиљада динара вршена с позивом на захтев.

Према објашњењу Националне службе за запошљавање, разлози за извршавање расхода без уговора су следећи:

- План набавки НСЗ за 2014. годину донет је 30. јануара 2014. године,
- по доношењу плана, 7. фебруара 2014. године објављено је претходно обавештење,
- након истека рока од 30 дана, дана 12. марта 2014. године објављени су позив за подношење понуда и конкурсна документација а као првобитни рок за подношење понуда одређен је 3. априла 2014. године,
- Одлука о додели уговора је донета 17. априла 2014. године,



- Републичка комисија за заштиту права понуђача је решењем Број: 4 – 00 – 1019/2014 од 10. јуна 2014. године одбила захтев за заштиту права као неоснован,
- након добијања решења Републичке комисије за заштиту права понуђача 20. јуна 2014. године, дана 1. јула 2014 године закључен је уговор са најповољнијим понуђачем.

Увидом у добијено образложење, у Финансијски план и План набавки Националне службе за запошљавање за 2014. годину утврђено је:

- Финансијски план Националне службе за запошљавање је донет 1. новембра 2013. године а након добијања сагласности Народне скупштине објављен је 26. децембра 2013. године,
- План набавки Националне службе за запошљавање за 2014. годину донет је тек 30. јануара тј. након једног месеца и четири дана од објављивања Финансијског плана.

У поступку ревизије утврђено је да је Национална служба за запошљавање преузела обавеза и извршила расходе за услуге физичко – техничког обезбеђења у износу од 12.450 хиљада динара без закљученог уговора и спроведеног поступка јавне набавке, прописаног чланом 31. Закона о јавним набавкама.

Исправност спроведених поступака јавних набавки описана је у делу 7. Систем јавних набавки.

Расходи за услуге чишћења – конто 421325

Национална служба за запошљавање је у току 2014. године извршила расходе за услуге чишћења у износу од 83.471 хиљаду динара.

У поступку ревизије тестирани су расходи за услуге чишћења, по уговору Број: 0094 – 40492 – 303/2013 од 17. маја 2013. године са добављачем „Coopservice ВМК“ доо Стара Пазова. Уговор је закључен по спроведеном поступку јавне набавке у 2013. години.

Реализацијом поступка јавне набавке бр. 43/14 за партију 3 – Услуга чишћења зграда на територији централне Србије, закључен је уговор Број: 0094 – 40492 – 146/14 од 19. маја 2014. године са групом понуђача „ВМК“ доо Стара Пазова и „COOPSERVICE ВМК“ доо Стара Пазова.

У поступку јавне набавке 43/14 – II за партију 3 – Услуга чишћења зграда на територији централне Србије закључен је уговор Број: 0094 – 40492 – 435/14 од 30. септембра 2014. године са групом понуђача „LAVANI“ доо Београд и „ESON PROFESIONAL CLEANING“ доо Београд.

Тестирајући испостављене фактуре за услуге чишћења по наведеним уговорима нису утврђене неправилности.

Исправност спроведених поступака јавних набавки описана је у делу 7. Систем јавних набавки.

6.1.2.2.2. Трошкови путовања – конто 422000

Финансијским планом за 2014. годину за трошкове путовања планирана су средства у износу од 61.445 хиљада динара.

Трошкови путовања извршени су у износу од 10.762 хиљада динара колико су и исказани у Билансу прихода и расхода у периоду од 01.01 – 31.12.2014. године.

Увидом у Бруто биланс за период 01.01–31.12.2014. године и Биланс прихода и расхода у периоду 01.01 – 31.12.2014. године утврђено је да је стање исказано на контима усаглашено.



Табела број 15. Преглед трошкова путовања

(у хиљадама динара)

РБ	Ознака ОП	Конто	Опис	Извршено		Разлика
				2013. г.	2014 г.	
1	2	3	4	5	6	7 (6-5)
1	2165	422100	Трошкови службених путовања у земљи	18.763	7.967	(10.796,00)
2	2166	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	1.253	867	(386,00)
3	2167	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	155	127	(28,00)
4	2169	422900	Остали трошкови транспорта	2.269	1.801	(468,00)
Свега 422000 – Трошкови путовања				22.440	10.762	(11.678)

У поступку ревизије извршено је тестирање трошкова за службена путовања у земљи.

Трошкови службених путовања у земљи извршени су у износу од 7.967 хиљада динара.

Право запослених на накнаду трошкова за време проведено на службеном путу уређено је Уредбом о накнадама и другим примањима запослених у организацијама обавезног социјалног осигурања. Национална служба за запошљавање је ради ближег уређења поступка остваривања права донела Правилник о начину обрачуна и исплате накнаде трошкова за службено путовање запослених у Националној служби за запошљавање.⁴⁵

У поступку ревизије утврђено је да су накнаде трошкова запосленима за службена путовања у земљи у тестираном узорку правилно исказане.

6.1.2.2.3. Услуге по уговору – 423000

Финансијским планом за 2014. годину, за услуге по уговору, планирана су средства у износу од 218.571 хиљада динара.

Услуге по уговору извршене су у износу од 75.636 хиљада динара колико су и исказане у Билансу прихода и расхода у периоду 01.01 – 31.12.2014. године.

Увидом у бруто биланс за период 01.01 – 31.12.2014. године и Биланс прихода и расхода у периоду 01.01 – 31.12.2014. године, утврђено је да је стање исказано на контима усаглашено.

⁴⁵ Правилник о начину обрачуна и исплате накнаде трошкова за службено путовање запослених у Националној служби за запошљавање Број: 0011 – 412 – 2/2011 од 02. јуна 2011. године (измене: Број: 0011 – 4125 – 2/2013 од 25. априла 2013. године и Број: 0011 – 4125 – 4/2013 од 12. јуна 2013. године).



Табела број 16. Преглед услуга по уговору

(у хиљадама динара)

РБ	Ознака ОП	Конто	Опис	Извршено		Разлика
				2013. г.	2014 г.	
1	2	3	4	5	6	7 (6-5)
1	2171	423100	Административне услуге	154	162	8
2	2172	423200	Компјутерске услуге	20.770	8.848	(11.922)
3	2173	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	1.204	428	(776)
4	2174	423400	Услуге информисања	41.305	22.390	(18.915)
5	2175	423500	Стручне услуге	9.189	9.991	802
6	2176	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	45	0	(45)
7	2177	423700	Репрезентација	9.345	6.058	(3.287)
8	2178	423900	Остале опште услуге	31.454	27.759	(3.695)
Свега 423000 – услуге по уговору				113.466	75.636	(37.830)

Тестиране су услуге за одржавање софтвера – конто 423212, трошкови штампања публикација – конто 423413, накнаде члановима управних, надзорних одбора и комисија – конто 423591, репрезентација – 423711 и остале опште услуге – конто 423911.

Расходи за услуге одржавања софтвера – конто 423212

Национална служба за запошљавање је у току 2014. године извршила расходе за услуге одржавања софтвера у износу од 7.269 хиљада динара. Расходи за ове услуге извршени су на основу закључених уговора са добављачем „Бит импекс“ д.о.о. са седиштем у Београду.

У току 2014. године Национална служба за запошљавање је након спроведеног поступка јавне набавке одржавања апликативног софтвера за Сектор за економске послове (ЈН 64/14) закључила Уговор о набавци услуге одржавања апликативног софтвера за Сектор за економске послове број: 0094 – 049 – 294/2014 од 17. јула 2014. године. Правилност спроведеног поступка описана је у тачки 7. Систем јавних набавки.

Расходи за услуге штампања публикација – конто 423413

Национална служба за запошљавање је у току 2014. године извршила расходе за услуге штампања публикација у износу од 16.409 хиљада динара.

Табела број 17. Преглед добављача за услуге штампања публикација

(у хиљадама динара)

рб	Добављач	Редни број јавне набавке	Врста услуга	Број закљученог уговора и датум	Извршено у 2014. години
1	2	3	4	5	6
1	„DAN GRAF“ д.о.о.	88/14	Инсертовање публикације "Послови" у дневном листу	0094 – 40492 – 360/2014 и 0094-40492-629/2013	1.858
2	ЈП „Службени гласник“	57/14	Штампање и испоруке публикације „Послови“	0094 – 40492 – 234/2014; 0094-40492-588/2013	8.626



рб	Добављач	Редни број јавне набавке	Врста услуга	Број закљученог уговора и датум	Извршено у 2014. години
1	2	3	4	5	6
3	Комазец д.о.о			0094-40492-336/2013	4.609
4	„А-MEDIA“ д.о.о.				573
5	„PROTOTYPE“ д.о.о				683
6	„DIGITAL CREATION“ д.о.о				60
Услуге штампања публикације					16.409

Правилност спроведених поступака описана је у тачки 7. Систем јавних набавки.

Расходи за остале стручне услуге – конто 423591

Национална служба за запошљавање је у току 2014. године извршила расходе за остале стручне услуге (расхода за накнаде чланова управних одбора, надзорних одбора и комисија) у износу од 8.326 хиљада динара.

Управни одбор Националне службе за запошљавање је на основу Закључка Владе Републике Србије о мерилима за утврђивање највишег износа накнада за рад председника и чланова органа управљања и надзора јавних предузећа, јавних агенција и других облика организовања чији је оснивач Република⁴⁶ донео Одлуку о утврђивању накнаде за рад чланова Управног одбора Националне службе за запошљавање.⁴⁷ Одлуком је утврђена висина и начин исплате накнаде за рад чланова и председника Управног одбора Националне службе за запошљавање.

Расходи за репрезентацију – конто 423700

Национална служба за запошљавање је у току 2014. године извршила расходе за репрезентацију у износу од 6.058 хиљада динара.

Табела број 18. Преглед расхода за репрезентацију

(у хиљадама динара)

РБ	Конто	Опис	Извршено у 2014. години
1	2	3	4
1	423711	Репрезентација	6.027
2	423712	Поклони	31
423700 РАСХОДИ ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ			6.058

⁴⁶ Закључк Владе Републике Србије 05 Број: 120 – 4780/2008 од 6. новембра 2008. године.

⁴⁷ Одлуку о утврђивању накнаде за рад чланова Управног одбора Националне службе за запошљавање Број: 0011 – 9 – 83/2009 од 24. новембра 2009. године.



Табела број 19. Преглед највећих добављача за расходе за репрезентацију (у хиљадама динара)

Р б	Добављач	Редни број ревидиране јавне набавке	Врста услуга	Број закљученог уговора	Извршено у 2014. години
1	2	3	4	5	6
1	ПКБ велепродаја продукт а.д.	4/14 – укупно 6 партија	Добра – за потребе кафе кухиње	0094 – 4049 – 266/2014 0094 – 4049 – 267/2014 0094 – 4049 – 538/2014 0094 – 4049 – 539/2014	4.359
2	Агромед продукт Комерц д.о.о.				445
3	Књаз Милош натура		Набавка апарата и воде за пиће	0094 – 4049 – 331/2013	1.377
4	АД Младост – турист		Организација билатералних и мултилатералних састанака радионица „Рад – са послодавцима“	0094 – 4049 – 168/2014	399
5	Остали добављачи				611
6	Укупно				7.191
7	Сторнирано – рефундација расхода				(1.165)
Укупно извршено у 2014. години					6.026

Правилност спроведених поступака описана је у тачки 7. Систем јавних набавки.

Одлуком о коришћењу репрезентације на терет средстава Националне службе за запошљавање⁴⁸ утврђен је максимални износ средстава за намене коришћења репрезентације у кафе – кухињи. Обрачун трошкова репрезентације врши лице ангажовано у кафе – кухињи, или лице кога за то овласти руководиоца организационе јединице, у складу са утврђеним ценовником услуга кафе – кухиње. Уколико су трошкови репрезентације већи од одобреног износа разлика трошкова се наплаћује од запосленог лично или, обуставом од плате. Укупан износ наплаћеног трошка од запослених и трошка репрезентације по Одлуци морају одговарати износу утрошене робе на месечном нивоу. Извештај о трошковима репрезентације, количински и вредносно, руководиоца организационе јединице доставља директору Сектора за материјалне ресурсе, најкасније до 10. у месецу за претходни месец. Уз Извештај се достављају потписане листе од стране лица која су користила добра на терет Националне службе. Лице ангажована у кафе – кухињи дужи се количински и вредносно са добрима испорученим у кафе – кухињу, а раздужује се на основу Извештаја о трошковима репрезентације.

У поступку ревизије тестирани су трошкови за репрезентацију у Дирекцији, филијалама Београд, Нови Сад, Ниш и Крагујевац.

⁴⁸ Одлука о коришћењу репрезентације на терет средстава Националне службе за запошљавање Број: 0075 – 404 – 52/2013 од 10. септембра 2013. године.



Табела број 20. Преглед утрошених средстава за репрезентацију по филијалама

(у хиљадама динара)

рб	Назив	Дирекција	Филиј. Београд	Филијала Крагујевац	Филијала Ниш	Филијала Нови Сад	Остале филијале	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Апарати и вода за пиће ⁴⁹	172	234	64	61	62	784	1.377
2	Добра за кафе кухињу ⁵⁰	1.875	1154	80	120	356	1.219	4.804
3	Сторнирано ⁵¹	-557	-368			-240	0	-1.165
4	Расходи који се не односе на кафе кухињу	969				42	0	1.011
5 (1+2-3)	Укупно утрошено у кафе кухињи	1.490	1.020	144	181	178	2.003	5.016 ⁵²
6	Одобрено по Одлуци	704	550	108	160	164		
7 (6-5)	Разлика	(786)	(470)	(36)	(21)	(14)		
8	Достављен Извештај ⁵³	Не	Не	Не	Не	Да		

У поступку ревизије утврђено је да се средстава за репрезентацију поручују на кварталном нивоу, односно за Дирекцију и Филијалу Београд на месечном нивоу због веће потрошње и немогућности складиштења робе на дужи период. Извештај о трошковима репрезентације, потписан од стране руководиоца организационе јединице упућен директору Сектора за материјалне ресурсе, доставља само филијала Нови Сад, што није у складу са Одлуком о коришћењу репрезентације на терет средстава Националне службе за запошљавање.

⁴⁹ Уговор о набавци апарата и воде за пиће Број: 0094 – 4049 – 331/2013 од 24.12.2013. године закључен са добављачем „Књаз Милош натура“ д.о.о.

⁵⁰ Преглед закључених уговора се налази у табели изнад: Преглед највећих добављача.

⁵¹ Сторнирање се врши за износ средстава која су наплаћена од запослених или разлике трошкова преко одобреног износа за репрезентацију.

⁵² Износ укупно утрошено у кафе кухињи и трошкови који се не односе на кафе кухињу чини износ евидентиран на економској класификацији 423711 – трошкови репрезентације (6.027 хиљада динара).

⁵³ Спровођење Одлука о коришћењу репрезентације на терет средстава Националне службе за запошљавање Број: 0075 – 404 – 52/2013 од 10. септембра 2013. године.

Слика број 5: Преглед корекције расходе за репрезентацију у Филијали Београд



У поступку ревизије је утврђено да се евидентирање корекције расхода за репрезентацију у Филијали Београд врши на основу документа, састављеног од лица у кафе – кухињи, који не представља рачуноводствену исправу.⁵⁴ Књижење пословних промена без валидног рачуноводног документа о насталој пословној промени и другом догађају није у складу са чланом 16. Уредбе о буџетском рачуноводству.

Предузете мере у поступку ревизије

Национална служба за запошљавање је прихватила препоруку да интерним актом уреди књижење расхода за репрезентацију у складу са прописима који уређује буџетско рачуноводство. Као доказ, доставила је Одлуку о измени Одлуке о коришћењу репрезентације на терет средстава Националне службе за запошљавање, Број: 0075-404-52/13 од 29.10.2015. године. Овом одлуком, уређено је и да се примерак уплатнице, путем које је овлашћено лице извршило уплату наплаћеног износа репрезентације и робе утрошене у кафе кухињи, на подрачун Националне службе за запошљавање, доставља Сектору за економске послове, Одељењу за рачуноводство, у циљу одговарајућих књижења пословних промена у складу са законским прописима. Такође, свим организационим јединицама је упућен допис којим се обавештавају о донетој Одлуци и подсећају на обавезу благовременог и редовног достављања извештаја о трошковима репрезентације у складу са наведеном Одлуком. Поред тога Сектор за материјалне ресурсе је сачинио и увео у употребу и образац Извештај са радног састанка о утрошку

⁵⁴ Рачуноводствена исправа мора бити потписана од стране лица које је исправу саставило, лица које је исправу контролисало и лица одговорног за насталу пословну промену и други догађај и достављена на књижење наредног дана, а најкасније у року од два дана од дана настанка пословне промене и другог догађаја.



добара из кафе кухиње, који је организатор састанка у обавези да потпише чиме потврђује да су наведена добра за ту намену и потрошена.

Остале опште услуге – конто 423911

Национална служба за запошљавање је у току 2014. године извршила расходе за остале опште услуге у износу од 27.759 хиљада динара.

Табела број 21. Преглед извршених уговора

(у хиљадама динара)

рб	Добављач	Извршено у 2014. години	Извршено преко уговора	Редни број ревидиране јавне набавке	Врста услуга	Број закљученог уговора
1	2	3	4	5	6	7
1	COOPSERVICE BMK	4.845	–	–	Услуге помоћних послова	0094–40492– 303/2013
2	DOBERGARD DOO	7.231	–	44/14		0094–40492– 241/2014
3	SISTEM FIRE PROTECTION SERVICES DOO	1.148	–	43/14–II партија 6	Услуге кафе куварице у Београду (3 локације), Новом Саду, Нишу, Крагујевцу, Пожаревцу, Шапцу, Пироту и Лесковцу	0094–40492– 432/2014
4	BMK DOO	2.806	–	43/14 – партија 6		0094–40492– 149/2014
5	AD VARNOST– FITEP	6.504	1.227	–	Остале сродне услуге (физички и помоћни послови)	0094–40492– 297/2013
6	PRO TECH TEAM DOO BEOGRAD	2.960	1.080	–		0094–40492– 297/2013
7	Vojnotehnički institut	1.898	–	–	Услуге микрофилмовања	0094–40492– 179/2013
8	Остало	367	–	–	–	–
9	Укупно	27.759	2.307	–	–	–

Правилност спроведеног поступка описана је у тачки 7. Систем јавних набавки.

Увидом у испостављене фактуре, утврђено је да су плаћања за остале сродне услуге (физички и помоћни послови) у износу од 2.307 хиљада динара извршена након истека Уговора о пружању услуга обезбеђења пословног простора и осталих сродних услуга (физички и помоћни послови) Број: 0094 – 40492 – 297/2013 од 16. маја 2013. године, закљученим са групом понуђача „Pro Tech Team“ д.о.о. и Варност – Фитеп а.д. Детаљније је описано у тачки 6.1.2.2.1. Стални трошкови – 421000.

У поступку ревизије утврђено је да је Национална служба за запошљавање преузела обавеза и извршила расходе за услуге физичких и помоћних послова у износу од 2.307 хиљада динара након истека уговора, односно без закљученог уговора и без спроведеног поступка јавне набавке, а да нису постојали услови за изузеће од примене Закона о јавним набавкама, што није у складу са чл. 7. и 31. Закона о јавним набавкама.

Препоручује се Националној служби за запошљавање да уведе контролне поступке којима ће обезбедити да се набавке добара, радова и услуга спроводе у складу са прописима који уређују јавне набавке.



6.1.2.2.4. Текуће поправке и одржавање – конто 425000

Финансијским планом за 2014. годину, за текуће поправке и одржавање, планирана су средства у износу од 283.340 хиљада динара.

Расходи за текуће поправке и одржавање извршени су у износу од 135.187 хиљада динара (у 2013. години 154.869 хиљада динара) колико су и исказане у Билансу прихода и расхода у периоду 01.01 – 31.12.2014. године.

Увидом у бруто биланс за период 01.01 – 31.12.2014. године и Биланс прихода и расхода у периоду 01.01 – 31.12.2014. године, утврђено је да је стање исказано на контима усаглашено.

Табела број 22. Преглед расхода за текуће поправке и одржавање
(у хиљадама динара)

РБ	Ознака ОП	Конто	Опис	Извршено		Разлика
				2013. г.	2014. г.	
1	2	3	4	5	6	7 (6–5)
1	2188	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	105.939	96.746	(9.193)
2	2189	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	48.930	38.441	(10.489)
Свега 425000 – Текуће поправке и одржавање				154.869	135.187	(20.042)

У поступку ревизије тестирани су расходи за текуће поправке и одржавање осталих објеката – конто 425191 и одржавање штампача – конто 425229.

Текуће поправке и одржавање осталих објеката

Расходи за текуће поправке и одржавање зграда и објеката састоје се из расхода за текуће поправке и одржавање осталих објеката – конто 425191 у износу од 96.746 хиљада динара и расхода за остале услуге и материјал текуће поправке и одржавања зграда – конто 425119 у износу од 8 хиљада динара.

Табела број 23. Преглед три највећа добављача за текуће поправке и одржавања осталих објеката
(у хиљадама динара)

РБ	Конто	Опис	Извршено у 2014. години	Учешће у извршеним расходима
1	2	3	4	5
1	425191	Термомонт – дирекција	96.385	99,64%
2	425191	Галерија подова д.о.о.	135	0,14%
3	425191	Дака сервис д.о.о.	80	0,08%
4	425191	Остало	137	0,14%
Свега 425191 – Текуће поправке и одржавање осталих објеката			96.737	100,00%

Национална служба за запошљавање је извршавала расходе за текуће поправке и одржавање осталих објеката на основу закључених уговора са Термомонт д.о.о. Београд а након спроведених поступака јавне набавке. Уговорена вредност закључених уговора са Термомонт д.о.о. за текуће одржавање зграда и објеката за 2014. годину износила је 59.833 хиљада динара (без ПДВ – а) колико је износила и процењена вредност радова.



У прегледу је приказан одређен број позиција из „Анализе вредности радова на текућем одржавању зграда и објеката за 2014. и 2015. годину“ коју су саставила стручна лица из Националне службе за запошљавање, на основу којих је урађена процењена вредност јавне набавке за радове на текућем одржавању зграда и објеката.

Табела број 24. Преглед појединих планираних радова на текућем одржавању зграда и објеката

(у хиљадама динара)

РБ	Планирани радови	Место	Површина на којој су планирани радови (у м ²)	Вредност планираних радова		Вредност планираних радова по јединици површине	
				2014.	2015.	2014.	2015.
1	2	3	4	5	6	7 (5/4)	8(6/4)
1	Кречење ентеријера	Коцељева	16	250	100	16	6
		Богатић	21	200	100	10	5
		Житиште	60	300	300	5	5
2	Појачавање електроинсталација	Зајечар	576	4.000	2.600	7	5
		Бор	426	2.000	2.000	5	5
		Ниш	1.020	4.000	2.500	4	2
3	Реновирање ентеријера	Чачак	530	5.000	7.620	9	14
		Деспотовац	123	7.000	2.600	57	21
4	Прерада постојећих водова канализације	Горњи Милановац	92	200	200	2	2



Табела број 25. Преглед ревидираних уговора који су закључени у 2013. и 2014. години са „Термомонтом“ д.о.о.

(у хиљадама динара)

РБ	Број уговора	Предмет набавке	Јавна набавка
1	2	3	4
1	0094-40492-362/2014	Текуће одржавање термо-техничких инсталација на објектима	49/14
2	0094-4043-26/2014	Текуће одржавање зграда и објеката, Партија 4: Радови на текућем одржавању зграда и објеката на територији Расинског, Топличког, Јабланичког, Пиротског и Пчинског округа и на територији АП К и М	95/14 – Партија 4
3	0094-4043-27/2014	Текуће одржавање зграда и објеката, Партија 3: Радови на текућем одржавању зграда и објеката на територији Мачванског, Шумадијског, Колубарског, Златиборског, Моравичког, Поморавског и рашког округа	95/14 – Партија 3
4	0094-4043-28/2014	Текуће одржавање зграда и објеката, Партија 2: Радови на текућем одржавању зграда и објеката на територији Београда, Подунавског, Борског и Зајечарског округа	95/14 – Партија 2
5	0094-4043-29/2014	Текуће одржавање зграда и објеката, Партија 1: Радови на текућем одржавању зграда и објеката на територији Северно-бачког, Западно – бачког, Јужно-бачког, Сремског, Северно-банатског, Средње-банатског и Јужно – банатског округа	95/14 – Партија 1
6	0094-40492-355/201	Услуге одржавања термо-техничких инсталација на објектима	08/13
7	0094-40493-49/2013	Извођење радова на текућем одржавању зграда и објеката НСЗ, за партију бр.2: Извођење грађевинских и занатских радова на текућем одржавању на објектима Националне службе за запошљавање на територији града Београда, Подунавског, Борског и Зајечарског округа	33/13– партија 2
8	0094-40493-50/2013	Извођење радова на текућем одржавању зграда и објеката НСЗ, за партију бр.1: Извођење грађевинских и занатских радова на текућем одржавању на објектима Националне службе за запошљавање на територији Северно-бачког, Западно – бачког, Јужно-бачког, Сремског, Северно-банатског, Средње-банатског и Јужно – банатског округа	33/13– партија 1
9	0094-40493-55/2013	Извођење радова на текућем одржавању зграда и објеката НСЗ, за партију бр.3: Извођење грађевинских и занатских радова на текућем одржавању на објектима Националне службе за запошљавање на територији Мачванског, Колубарског, Шумадинског, Златиборског, Моравичког, Поморавског, и Рашког округа	33/13– партија 3
10	0094-40493-54/2013	Извођење радова на текућем одржавању зграда и објеката НСЗ, за партију бр.4: Извођење грађевинских и занатских радова на текућем одржавању на објектима Националне службе за запошљавање на територији Расинског, Нишавског, Топличког, Јабланичког, Пиротског и Пчињског и Косовског округа	33/13– партија 4

Правилност спроведеног поступка описана је у тачки 7. Систем јавних набавки.

Поредили смо испостављене привремене и окончане ситуације са подацима из техничких спецификација предмета јавне набавке у изабраном узорку. Утврђено је да су надлежна лица Националне службе за запошљавање, за радове у оквиру исте позиције радова у тестираном узорку, одобравали само извршење радова по највишој цени. На пример, цене за постављање зидних керамичких плочица из техничке спецификације, у зависности од димензија, дате су, за 2 димензије по цени од 1.800 динара, а за једну



димензију по цени од 2.800 динара и за једну димензију по цени од 3.800 динара. Извршени су радови и уграђене плочице из позиције са највишом ценом (3.800 динара).

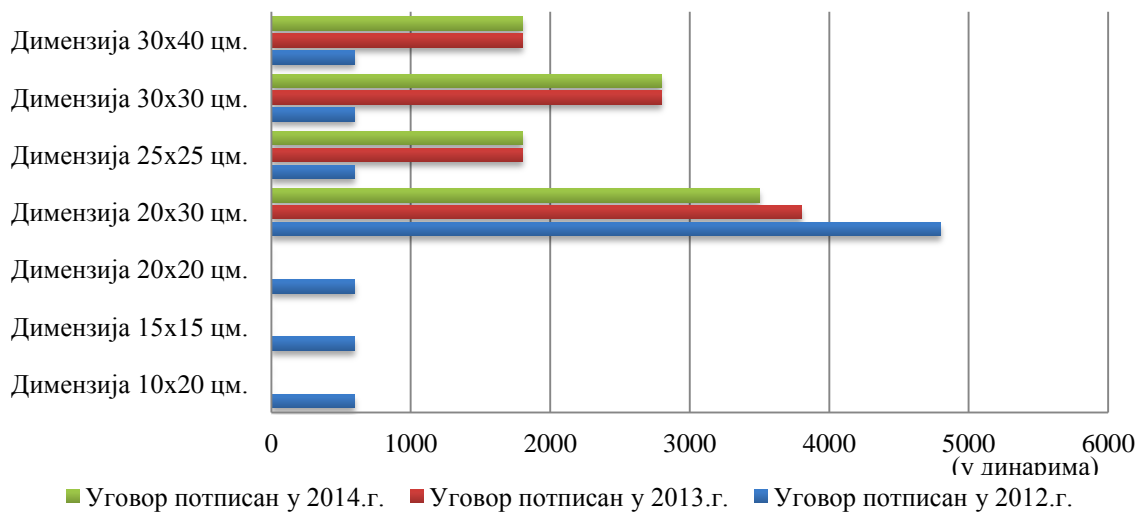
Табела број 26. Преглед ревидираних уговора који су закључени у 2013. и 2014. години са „Термомонтом“ д.о.о.

(у хиљадама динара)

РБ	Опис позиција – набавка радова на текућем одржавању зграда и објеката НСЗ		ЈМ	Понуђена цена по ЈМ са ПДВ–ом по јавним набавкама број:			Број документа
				24/12	33/13	95/14	
1	Постављање зидних керамичких плочица, на лепак.			24/12	33/13	95/14	
	а.	Димензија 10x20 цм.	м2	600,00	–	–	
	б.	Димензија 15x15 цм.	м2	600,00	–	–	
	ц.	Димензија 2 0x20 цм.	м2	600,00	–	–	
	д.	Димензија 20x30цм.	м2	4.800,00	3.800,00	3.500,00	Привремена ситуација број 100/7; Спецификација 33/14; 354/9; 434–0; 431–6
	е.	Димензија 25x25 цм.	м2	600,00	1.800,00	1.800,00	
	ф.	Димензија 30x30 цм.	м2	600,00	2.800,00	2.800,00	
2	Постављање подних керамичких плочица						
	а.	Димензија 10x10 цм.	м2	600,00	–	–	
	б.	Димензија 10x20 цм.	м2	600,00	–	–	
	ц.	Димензија 2 0x20 цм.	м2	600,00	–	–	
	д.	Димензија 20x30 цм.	м2	600,00	1.800,00	2.800,00	
	е.	Димензија 30x30 цм.	м2	5.040,00	3.800,00	3.200,00	Привремена ситуација број 100/7; Спецификација 33/14; 354/9; 418–9; 434–0; 431–6
	ф.	Димензија 30x40 цм.	м2	720,00	1.800,00	2.400,00	
г.	Димензија 40x40 цм.	м2	720,00	1.800,00	1.800,00		
3	Набавка и монтажа водоводних поцинкованих цеви						
	а.	Пречник ½“	м1	120,00	1.080,00		
	б.	Пречник ¾“	м1	120,00	120,00		
	в.	Пречник 1“	м1	120,00	120,00		
	г.	Пречник 5/4“	м1	240,00	120,00		
	д.	Пречник 6/4“	м1	240,00	240,00		
	ђ.	Пречник 2“	м1	5.040,00	5.040,00		Фактура 295.1 и Окончана ситуација број 434–0
	е.	Пречник 3“	м1	7.200,00	7.200,00		
ж.	Пречник 4“	м1	360,00	360,00			

Графички приказ цене постављања зидних керамичких плочица на лепак по различитим димензијама за радове у оквиру исте позиције радова у тестираном узорку приказане у три узастопне године, за три јавне набавке и потписана три уговора са „Термомонтом“ д.о.о.

Слика број 6: Графички приказ цене постављања зидних керамичких плочица на лепак по годинама



С обзиром да се радови који имају нижу цену у оквиру исте позиције радова нису извршавали, нисмо се могли уверити да је руководство Националне службе за запошљавање предузело мере за заштиту јавних средстава, успостављање доброг финансијског управљања и за примену начела економичности.

У поступку ревизије утврђено је да Национална служба за запошљавање својим интерним актом није јасно дефинисала који радови представљају текуће одржавање објеката, а који капитално одржавање. Као резултат тога, набавка ових радова се некад врши као капитално, а некад као текуће одржавање објеката.

У Извештају о ревизији завршног рачуна Националне службе за запошљавање за 2013. годину и правилности пословања Број: 400 – 100/2014 – 05 – 11 од 10. децембра 2014. године (у даљем тексту: Извештај о ревизији) дате су препоруке Националној служби за запошљавање да предузме мере да се набавка добара, услуга и радова врши у складу са прописима који уређује област јавних набавки и то:

- за спровођење набавке и извршавање радова у складу са потребама,
- за одређивање процењене вредности у складу са тржишном вредношћу појединих врста радова,
- за успостављање контролних поступака који ће обезбеђивати поштовање начела економичности и заштиту јавних средстава од губитака,
- за доношење процедуре која ће обавезати сва лица у фази извршења набавке да прихватају само извршење радова по најповољнијим ценама из уговора.

У Одазивном извештају на Извештај о ревизији Завршног рачуна Националне службе за запошљавање за 2013. годину и правилности пословања Број: 0012 – 400 – 2/2014 од 11. марта 2015. године Национална служба за запошљавање се наводи:

„Све наведене препоруке ДРИ су уважене, а јавне набавке грађевинских радова које ће убудуће бити спровођене, засниваће се на реалним потребама, тј. на детаљној анализи сврсисходности и оправданости радова, као и њихове врсте, обима и квалитета, као и на анализи тржишта и одређивању процењене вредности на основу тржишних цена и планираних обима и квалитета радова, а сходно Процедуре о ближем уређењу поступка



јавне набавке Број: 0094 – 4049 – 50/2014 од 12. марта 2014. године. У том циљу, код набавке радова на текућем одржавању, приликом дефинисања техничких спецификација бити израђени детаљни пројекти, односно предмери и предрачуни радова, који ће се заснивати на спроведеној анализи тржишта и утврђеним потребама наручиоца.

Тачком 4.4. Фаза стручне оцене понуда, Процедуре о ближем уређењу поступка јавне набавке Број: 0094 – 4049 – 50/2014 од 12. марта 2014. године, предвиђена је између осталог обавеза чланова комисије за јавну набавку (нарочито оних из надлежне функције) за проверу техничких спецификација и за утврђивање упоредивости понуђене цене са тржишном ценом. Доследном применом ове одредбе осигураће се поштовање начела економичности и заштита јавних средстава од губитака.

Након закључења уговора за набавку радова на текућем одржавању зграда и објеката, по спроведеном поступку јавне набавке у 2014. години, надлежна функција је извршила детаљну анализу понуђених цена и упоређење са тржишним ценама, те је на основу тога одговорно лице сачинило службену белешку, где је констатовало да поједине понуђене цене одређених радова одступају од тржишних цена.

На основу тога, одговорно лице је преузело обавезу да у току извршења уговора не издаје налоге за извођење оваквих радова, већ алтернативних радова са оптималним односом цене и квалитета, а све у циљу поштовања начела економичности и заштите јавних средстава од губитака.

Поред тога, директор Сектора за материјалне ресурсе је дао упутство надлежној функцији – Одељењу за опште послове у вези поштовања начела економичности и заштите јавних средстава од губитака приликом извршења уговора о јавним набавкама, након чега је иста приступила изради одговарајуће процедуре (која би требало да буде довршена и усвојена до априла 2015. године) којом ће ова област бити детаљније уређена, а унапређена је и кадровска структура запослених како би се стручније радило у процесу планирања и у процесу извршења уговора.

Такође, сходно наведеном, НСЗ је у међувремену упутила допис добављачу који НСЗ пружа услуге пројектовања и архитектонске услуге, којим је дато упутство на који начин да приликом израде предмера и предрачуна поштује начела економичности и рационалног трошења расположивих средстава“.

Национална служба за запошљавање је предузела мере и активности ради отклањања неправилности и поступања у складу са препоруком из поглавља – Резиме датих препорука у ревизији правилности пословања Националне службе за запошљавање за 2013. годину наведеној у тачки 3. Извештаја о ревизији.

Добављачу "Термомонт" д.о.о. током 2015. године додељена је негативна референца, сходно члану 82. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12 и 14/15), тј. онемогућено је учествовање у поступцима јавних набавки које спроводи Национална служба за запошљавање у периоду од наредне 3 године, због достављања неистинитих података у понуди током 2014. године, што је констатовано у више одлука о додели уговора / обустави поступка које је Национална служба за запошљавање доносила у поступцима јавних набавки током 2015. године, у којима је наведени добављач подносио понуде, које су сходно наведеној законској одредби одбијане (Одлука о обустави поступка јавне набавке бр .0094-40493-54/2015 од 17.09.2015.).

Национална служба за запошљавање донела је процедуру - Извођење грађевинских радова хитног, текућег и капиталног одржавања објеката Националне службе за запошљавање, Број: 0027-PR-070-OP-04 24.07.2015. године којом је ближе дефинисала



поделу радова на радове на текућем и капиталном одржавању, као и остале релевантне појмове.“

Одржавање штампача – конто 425229

Национална служба за запошљавање је у току 2014. године извршила расходе за текуће поправке и одржавање опреме у износу од 38.441 хиљада динара.

Табела број 27. Расходи за текуће поправке и одржавање опреме
(у хиљадама динара)

РБ	Конто	Опис	Извршено у 2014. години
1	2	3	4
1	425211	Механичке поправке	3.787
2	425212	Поправке електричне и електронске опреме	857
3	425219	Остале поправке и одржавање опреме за саобраћај	203
4	425222	Рачунарска опрема	10.560
5	425223	Опрема за комуникацију	2.710
6	425224	Електронска и фотографска опрема	311
7	425225	Опрема за домаћинство и угоститељство	8
8	425229	Остале поправке и одржавање административне опреме	18.029
9	425281	Текуће поправке и одржавање опреме за јавну безбедност	1.975
Свега – Текуће поправке и одржавање опреме			38.441

Национална служба за запошљавање је у току 2014. године извршила расходе за текуће поправке и одржавање административне опреме (одржавање штампача) у износу од 18.029 хиљада динара.

Табела број 28. Преглед закључених уговора за текуће одржавање штампача
(у хиљадама динара)

Р Б	Назив уговора	Добављач	Број уговора ⁵⁵	Датум уговора	Предмет уговора	Број штампача	Вредност уговора (са ПДВ-ом)	Вредност уговорених расхода по штампачу
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Уговор о пружању услуга одржавања фотокопир апарата	Биротехник а д.о.о. Јагодина	132/2014	12.05.2014.	Услуге одржавања фотокопир апарата	109	12.000	69
2						66 *		
3			198/13	07.05.2013.		106	12.000	113
4		„Malex City Copy Service“ доо	133/2014	12.05.2014.		95	5.000	53

⁵⁵ Првих девет цифара уговора су исти за све уговоре: 0094 – 40492.



* У питању је одржавање штампача марке Коника који су набављени по основу Уговора о набавци мултифункционалних уређаја дана 19. фебруара 2014. године. То су уређаји који се налазе у гарантном року а за које је уговорено одржавање од 1,95 без ПДВ – а по одштампаној копији.

6.1.2.2.5. Материјал – конто 426000

Финансијским планом за 2014. годину, расходи за материјал, планирани су у износу од 147.252 хиљада динара.

Расходи за материјал извршени су у износу од 64.784 хиљада динара (у 2013. години 59.673 хиљада динара) колико су и исказане у Билансу прихода и расхода у периоду 01.01 – 31.12.2014. године.

Увидом у бруто биланс за период 01.01 – 31.12.2014. године и Биланс прихода и расхода у периоду 01.01 – 31.12.2014. године, утврђено је да је стање исказано на контима усаглашено.

Табела број 29. Преглед расхода за материјал

(у хиљадама динара)

РБ	Ознака ОП	Конто	Опис	Извршено		Разлика
				2013.	2014.	
1	2	3	4	5	6	7 (6-5)
1	2191	426100	Административни материјал	59.673	46.830	(12.843)
2	2192	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	7.149	6.227	(922)
3	2194	426400	Материјали за саобраћај	14.553	9.181	(5.372)
4	2197	426700	Медицински и лабораторијски материјали	41	–	(41)
5	2198	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	2.240	1.876	(364)
6	2199	426900	Материјали за посебне намене	743	670	(73)
Свега 426000 – Материјал				84.399	64.784	(19.615)

Тестирани су расходи за административни материјал – конто 426100, расходи за материјал за саобраћај – конто 426400 и расходи за Материјали за образовање и усавршавање запослених – конто 426300.

Расходи за административни материјал – конто 426100

Национална служба за запошљавање је у току 2014. године извршила расходе за административни материјал у износу од 46.830 хиљада динара. У току 2014. године Национална служба за запошљавање је након спроведених поступка јавних набавки за канцеларијски материјал, тонере за штампање и хартије – канцеларијски папир за фотокопирање закључила следеће уговоре:

Табела број 30. Преглед тестираних јавних набавки

(у хиљадама динара)

рб	Добављач	Редни број јавне набавке	Врста добра	Број закљученог уговора
1	2	3	4	5
1	Аиго Бизнис Систем д.о.о	13/14	Тонери за штампаче	0094-4049-168/2014
2	Стилос д.о.о.	6/14	Хартија – канцеларијски папир за	0094-40495-81/2014



рб	Добављач	Редни број јавне набавке	Врста добра	Број закљученог уговора
1	2	3	4	5
			фотокопирање	
3	Комазец д.о.о.	37/13 – партија 10	Репро материјал за штампарију – хартија	0094–40495–26/14
4	Заједничка понуда – Биротех д.о.о .Београд и Матица Београд	37/13 – партија 3	Свеске, стикери, коректори, лењири и остало	0094–40495–29/14
		37/13 – партија 4	Фасцикле и регистратори	0094–40495–30/14
		37/13 – партија 5	Бушачи, хефталице и муниција за хефт машине и спајалице	0094–40495–33/14
		37/13 – партија 12	Флип чарт табле, табле за писање и пројекциона платна	0094–40495–31/14
5	АМПХОРА Београд	37/13 – партија 1	Оловке и фломастери	0094–40495–27/14
		37/13 – партија 11	Потрошни материјал за рачунаре	0094–40495–28/14
6	Аиго Бизнис Систем д.о.о	37/13– партија 6	Селотејп траке и лепак	0094–40495–22/14
		37/13 партија 7	Адинг и телефакс ролне, фолије и етикете, филмови за факс материјале	0094–40495–23/14
		37/13 партија 8	Батерије, дигитрони, рачунарске машине и налепнице	0094–40495–25/14
		37/13 партија 9	Књиге изјава и образци	0094–40495–24/14

Правилност спроведеног поступка описана је у тачки 7. Систем јавних набавки.

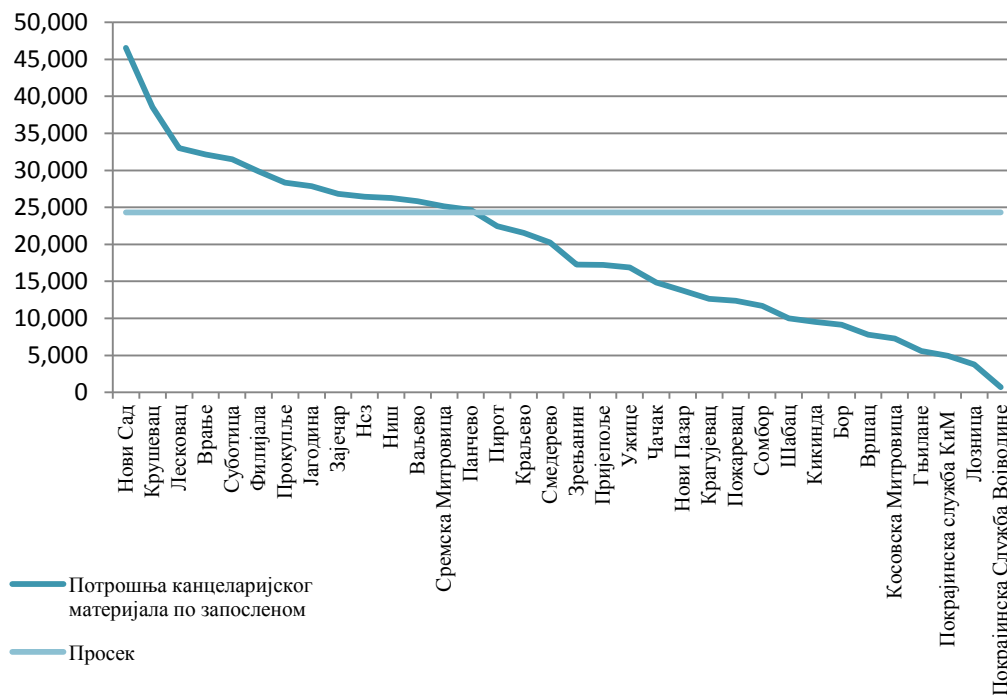
Према вредности уговора три најзначајнија добављача су Аиго Бизнис Систем д.о.о, Стилос д.о.о. и Биротекс д.о.о.

Табела број 31. Преглед извршених расхода за административни материјал (у хиљадама динара)

Рб	Добављач	Износ	Учешће у извршеним расходима
1	2	3	4
1	Аиго Бизнис Систем д.о.о	29.498	66,10%
2	Стилос д.о.о.	7.576	16,98%
3	Биротекс д.о.о.	2.933	6,57%
4	Остали добављачи	4.620	10,35%
Свега 426111 – Расходи за административни материјал		44.627	100,00%



Слика број 7: Преглед потрошеног канцеларијског материјала по филијалама у односу на просек



Процедуром која ближе уређује поступак јавних набавки ⁵⁶ утврђена су правила стављања добра на располагање на основу документа – требовање, који надлежна функција која прати реализацију уговора доставља руководиоцу организационе јединице, или други запослени које руководилац одреди, а за чије се потребе врши набавка предметних добара. Добра се додељују на коришћење на основу личног задужења запосленог средствима која само он користи. Добра која су додељена на коришћење организационој јединици за обављање послова из њеног делокруга а нису погодна за лично задужење, евидентирају се по припадности организационој јединици, на основу задужења руководиоца организационе јединице или другог запосленог којег руководилац одреди. Приликом стављања добара на располагање корисницима, поступа се у складу са правилима магацинског пословања.

У поступку ревизије је утврђено да се просечна потрошња административног материјала у организационим јединицама креће од 704,6 динара (Покрајинска служба АП Војводине) до 46,5 хиљада динара по запосленом (Филијала Нови Сад).

⁵⁶ Процедура о ближем уређењу поступака јавне набавке Број: 0094 – 4049 – 50/2014 од 12. марта 2014. године.



Табела број 32. Преглед утрошка административног материјала по запосленом према организационим јединицама
(у хиљадама динара)

РБ	Утрошак административног материјала по запосленом	Број орг. делова	Износ извршених расхода за адм. материјал	Број запослених	Просек по запосленом
1	2	3	4	5	6
1	преко 30 хиљада динара	5	11.565	297	39
1.1	Филијала Нови Сад		5.354	115	47
1.2	Филијала Крушевац		2.080	54	39
...				
1.5	Филијала Суботица		1.228	39	31
2	испод 30 хиљада динара	15	28.607	1101	26
2.1	Филијала за град Београд		8.780	294	30
2.2	Филијала Прокупље		822	29	28
...	...				
2.15	Филијала Ужице		709	42	17
3	испод 15 хиљада динара	14	4.430	436	10
3.1	Филијала Чачак		579	39	15
3.2	Филијала Нови Пазар		454	33	14
...	...				
3.14	Покрајинска служба АП Војводине		8	12	0,7

У поступку ревизије утврђено је да не постоји норматив канцеларијског материјала по запосленом или организационој јединици, већ се добра додељују на коришћење на основу личног захтева запосленог.

Материјали за образовање и усавршавање запослених – конто 426300

У поступку ревизије утврђено је да не постоји процедура којом је утврђен максимални износ средстава или врста канцеларијског материјала по организационим јединицама.

Национална служба за запошљавање је у току 2014. године извршила расходе за материјал за образовање и усавршавање запослених у износу од 6.227 хиљада динара.

Табела број 33. Преглед извршених расхода за материјал за образовање и усавршавање запослених
(у хиљадама динара)

РБ	Конто	Опис	Извршено у 2014. години
1	2	3	4
1	426311	Стручна литература за редовне потребе запослених	6.203
2	426312	Стручна литература за образовање запослених	24
Материјали за образовање и усавршавање запослених			6.227



Табела број 34. Преглед добављача расходе за стручну литературу и редовне потребе запослених

(у хиљадама динара)

РБ	Добављач	Износ	Уговорена вредност без ПДВ-а	Јавна набавка	Број уговора
1	2	3	4	5	6
1	НИП образовни информатор доо	1.818		7/14	0094-4049-173/2014 од 16.6.2014. године
2	Службени гласник	1.434			
3	Цекос ИН доо	1.135		7/14	0094-4049-172/2014 од 16.6.2014. године
4	ИПЦ информативни пословни центар д.о.о	875		7/14	0094-4049-174/2014 од 16.6.2014. године
5	Претплата д.о.о.	290			Предмет набавке
6	Привредни саветник доо	192	174		Привредни саветник и регистар прописа
7	Параграф Цо доо	168	153		Буџетски инструктор и Пореско рачуноводствени инструктор
8	Рачуноводство д.о.о.	124	113		Рачуноводствена пракса
Укупно 6 до 8		484	440		
9	Еко центар	50			
10	Просветни преглед д. о.о.	37			
11	ФОРУМ МЕДИА Привредно друштво за издаваштво	37			
12	БЕОКОЛП д.о.о.	20			
13	FQCE- фондација за културу квалитета и изврност	12			
14	ЗАШТИТА ДМ издавачко предузеће доо	11			
Свега 426311 – Расходи за стручну литературу за редовне потребе запослених		6.203			

Планом јавних набавки за 2014. годину, у оквиру јавних набавки добара, планирана је набавка стручне литературе („Жута књига“, „Буџетско рачуноводство“ и друге) за 2014. годину процењене вредности 4.040 хиљада динара без ПДВ–а, од чега у 2014. години 3.672 хиљада динара без ПДВ–а. Истовремено, овим планом, у делу набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује, планирана је набавка осталих разноврсних специјализованих публикација („Рачуноводствена пракса“, „Привредни саветник“ и друге) у износу од 1.818 хиљада динара.

Законом о јавним набавкама, чланом 64, је прописано да се вредност јавне набавке не може проценити на начин да се избегне отворени или рестриктивни поступак, односно примена овог закона. Национална служба за запошљавање је набавку дела стручне литературе планирала и спровела без примене Закона о јавним набавкама са образложењем да „процењена вредност за набавку предметних добара на годишњем нивоу не прелази износ од 400 хиљада динара (појединачно гледано за сваку предметну публикацију, у оквиру стручне области на коју се односи), испод којег није обавезна примена одредби Закона о јавним набавкама“.



Табела број 35. Преглед утврђивања процењене вредности по специјализованим публикацијама

(у хиљадама динара)

рб	ОРН ⁵⁷	Назив специјализоване публикације	Процењена вредност	Процењен и број претплата	Уговорена средства без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6
22212000 Без јавне набавке			1.818		
1		Рачуноводствена пракса	110	2	113
2		Привредни саветник	120	2	174
3		Правни информатор	100	2	Није набављен
4		Правна пракса	25	1	22
5		Правник и директор	57	1	Није набављен
6		Параграф	154	1	153
7		Свет рада	22	2	50
8		Радно–правни саветник	25	1	27
9		Рад и зараде	92	1	Није набављен
10		Психологија	140	14	Није набављен
11		Просветни преглед	1	1	Није набављен
12		Информатор за упис у средњу школу 2013/2014	25	55 комада	10
13		Конкурс за упис у средњу школу 2013/2014	25	55 комада	11
14		Конкурс за упис студената 2013/2014	50	55 комада	13
15		Заштита плус	8	1	10
16		Квалитет	15	1	12
		Укупно	969		
22212000 Јавна набавка 7/14– Стручна литература – претплата за 2014. годину			3.672		3.479
17		Информатор – издавач Цекос ИН	1.204	24	1.032
18		Буџетско рачуноводство – издавач НИН Образовни информатор		24	
19		Правни саветник – издавач НИН Образовни информатор	1.654	24	1.652
20		Подсетник за директора – издавач НИН Образовни информатор		24	
21		ИПЦ Жута књига – издавач ИПЦ	814	24	795

Законом о јавним набавкама, чланом 3, је прописано да су истоврсна добра она која имају исту намену и својства и припадају истој групи добара у општем речнику набавке. Уредбом о утврђивању општег речника набавки⁵⁸ под ознаком 22212000 – 9 су наведене периодичне Публикације. Национална служба за запошљавање је у Извештају о извршењу плана јавних набавки навела да је спровела отворени поступак јавних набавки за стручну литературу – претплата за 2014. годину процењене вредности 3.672 хиљаде динара под ознаком 22120000. Под истом ознаком набављене су и остале (разноврсне)

⁵⁷ ОРН– општи речник набавки.

⁵⁸ „Службени гласник број: 56/2014“.



специјализоване публикације процењене вредности у износу од 1.818 хиљада динара без спроведеног поступка јавне набавке.

У поступку ревизије утврђено је да је Национална служба за запошљавање, неправилним одређивањем процењене вредности истоврсних добара, извршила набавку стручне литературе у вредности од 440 хиљада динара без закљученог уговора и без спроведеног поступка јавне набавке. На овај начин је преузела обавезе и извршила расходе у износу од 440 хиљада динара који нису у складу са чл. 31, 39. и 64. Закона о јавним набавкама.

Препоручује се Националној служби за запошљавање да, изменом аката којима је уредила јавне набавке, уведе контролне поступке којима ће обезбедити да се истоврсне јавне набавке планирају и спроводе у складу са прописима који уређују јавне набавке.

Расходи за бензин – конто 426400

Национална служба за запошљавање је у току 2014. године извршила расходе за бензин у износу од 9.181 хиљада динара.

Расходи за гориво су извршени на основу уговора о набавци горива за моторна возила закључених са ОМВ Србија д.о.о. и Нафтном индустријом Србије – НИС а.д. Нови Сад.

У току 2014. године Национална служба за запошљавање је након спроведеног поступка јавне набавке горива за моторна возила (ЈН 08/14) закључила Уговор о набавци горива за моторна возила Број: 0094 – 4049 – 77/2014 од 14. априла 2014. године. Правилност спроведеног поступка описана је у тачки 7. Систем јавних набавки.

6.1.2.3. Социјално осигурање и социјална заштита – конто 470000

Финансијским планом за 2014. годину, за социјално осигурање и социјалну заштиту, планирана су средства у износу од 25.961.828. хиљада динара.

Расходи за социјално осигурање и социјалну заштиту извршени су у износу од 23.682.548 хиљада динара колико су и исказани у Билансу прихода и расхода у периоду 01.01 – 31.12.2014. године.

Увидом у Бруто биланс за период 01.01 – 31.12.2014. године и Биланс прихода и расхода у периоду 01.01 – 31.12.2014. године утврђено је да је стање исказано на контима усаглашено.

Табела број 36. Преглед расхода за социјално осигурање и социјалну заштиту (у хиљадама динара)

РБ	Ознака ОП	Конто	Опис	Извршено		Разлика
				2013. г.	2014. г.	
1	2	3	4	5	6	7 (6-5)
1	2269	471000	Права из социјалног осигурања (организације обавезног социјалног осигурања)	24.602.444	21.245.034	(3.357.410)
2	2273	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.929.311	2.437.514	508.203
470000 – Свега расходи за права из социјалног осигурања:				26.531.755	23.682.548	(2.849.207)



Табела број 37. Структура конта расхода Социјално осигурање и социјална заштита:

(у хиљадама динара)

Р. Б.	Конто	Опис	Износ
1	2	3	4
1	471141	Накнаде за случај незапослености	12.622.145
2	471142	Накнаде зарада	142.282
3	471143	Средства за обуку и едукацију	37.646
4	4711431	Уговорена новчана накнада за полазнике обуке	252.914
5	4711433	Превоз за полазнике обуке	49.750
6	4711434	Расходи – Јужна Србија	261
7	4711435	Расходи за МОР пројекат	148
8	4711	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно домаћинствима	13.105.146
9	471251	Учешће у финансирању зарада лица са евиденција која запошљавају фирме	133.549
10	471252	Једнократна помоћ фирмама које запошљавају лица са евиденција	386.994
11	471261	Опште услуге обуке	43.088
12	471299	Остала права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно пружаоцима услуга	172.798
13	4712991	Остала права из социјалног осигурања – процена Компетенције	6.439
14	4712	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно пружаоцима услуга	742.868
15	471914	Трансфери Републичком заводу за здравствено осигурање за доприносе за осигурање незапослених лица	2.344.252
16	4719141	Допринос РЗЗО за уговорену НН	78
17	4719144	Допринос РЗЗО за обуке по пројектима	17
18	471922	Трансфери Републичком фонду за ПИО за осигуранике запослене за доприносе за осигурање незапослених	4.691.268
19	4719221	Допринос ПИО за уговорену НН за полазнике	156
20	4719244	Допринос ПИО за обуке по пројектима	34
21	471942	Трансфери Републичком фонду за ПИО за осигуранике самосталних делатности за доприносе за осигурање незапослених	352.554
22	471951	Трансфери Националној служби за запошљавање за доприносе за осигурање	8.661
23	4719	Трансфери другим организацијама обавезног соц. осигурања за доприносе	7.397.020
24	471	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА – УКУПНО	21.245.034
25	472411	Накнаде из буџета за случај незапослености	2.437.514
Свега 470 – Социјално осигурање и социјална заштита			23.682.548

Новчана накнада за случај незапослености

Национална служба за запошљавање извршила је расходе за новчану накнаду у износу од 16.522.314 хиљада динара.

Новчана накнада је право за случај незапослености које незапослени остварује у складу са Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености. Основица за



утврђивање висине новчане накнаде, јесте просечна зарада, односно плата или накнада зараде незапосленог у складу са законом у последњих шест месеци који претходе месецу у којем је престао радни однос, односно осигурање (члан 69). Новчана накнада утврђује се у висини од 50% основице и не може бити нижа од 80% нити виша од 160% минималне зараде утврђене у складу са прописима о раду за месец у којем се врши исплата новчане накнаде (70).

Табела број 38. Преглед броја корисника новчане накнаде по месецима 2014. Године

РБ	Месец	Број корисника новчане накнаде	Број корисника минималне новчане накнаде	% корисника минималне новчане накнаде
1	2	3	4	5 (4/3*100)
1	Јануар	66.616	49.552	74,38%
2	Фебруар	65.817	52.707	80,08%
3	Март	65.578	48.300	73,65%
4	Април	63.094	49.834	78,98%
5	Мај	61.070	49.297	80,72%
6	Јун	59.890	47.677	79,61%
7	Јул	59.828	45.658	76,32%
8	Август	57.778	47.672	82,51%
9	Септембар	56.172	43.988	78,31%
10	Октобар	56.074	44.011	78,49%
11	Новембар	55.767	44.820	80,37%
12	Децембар	55.735	41.512	74,48%
Укупно (просек)		60.285	47.086	78,11%

Законом о раду, који је важио до 28. јула 2014. године било је прописано да запослени има право на минималну зарату за стандардни учинак и пуно радно време, односно радно време које се изједначава са пуним радним временом. Даље је наведено да се минимална зарата Одлуком социјално – економског савета утврђује по сату, тако да се минимална зарата за месец обрачунава на основу броја сати рада у месецу. Изменама Закона о раду, које су ступиле на снагу 29. јула 2014. године, прецизније је уређен појам минималне зараде. Прописано је да се минимална зарата утврђује на основу минималне цене рада (која се утврђује по сату), времена проведеног на раду и пореза и доприноса који се плаћају из зараде.

Национална служба за запошљавање је, приликом обрачуна, висину новчане накнаде упоређивала са износом од 80% односно 160% минималне зараде за месец за који врши исплату, уместо за месец у којем врши исплату новчане накнаде што није у складу са одредбама члана 70. став 2. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености. На овај начин корисници новчане накнаде у минималном износу (78,11 % од укупног броја корисника) су у месецима, у којима је вршена исплата а који имају мањи број радних дана од месеца за који се врши исплата, добијали новчану накнаду у вишем износу од прописаног. Такође, у месецима, у којима је вршена исплата а који имају већи број радних дана од месеца за који се врши исплата, добијали новчану накнаду у нижем износу од прописаног.



У 2015. години донет је Закон о изменама и допунама Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености.⁵⁹ Овим законом, измењен је члан 70. који уређује висину новчане накнаде тј. додат је став 3. У ставу 3. је наведено да се новчана накнада (минимална и максимална) одређује на основу броја радних часова за месец за који се врши исплата новчане накнаде. У образложењу предлога овог закона наведено је:

„Чланом 9. прецизира се начин обрачуна новчане накнаде за случај незапослености. Новчана накнада се исплаћује за месец који претходи месецу у коме се исплата врши, а постојећа законска одредба прописује да иста не може бити виша од 160% нити нижа од 80% минималне зараде утврђене у складу са прописима о раду за месец у којем се врши исплата новчане накнаде, што оставља могућност за различито тумачење. Национална служба за запошљавање је, до сада, за обрачун новчане накнаде користила просечан број часова за сваки месец, али је то често био основ за судске спорове. Предложеним решењем би се отклонила могућност различитог тумачења приликом обрачуна и исплате новчане накнаде, односно прецизирано је да се новчана накнада одређује на основу минималне цене рада, која важи за месец у којем се врши исплата новчане накнаде, а на основу броја радних часова за месец за који се врши исплата новчане накнаде.“

Програми и мере активне политике запошљавања (MEPP) – исплате пружаоцима услуга

Мере активне политике запошљавања уређене су одредбама чл. 40 – 60. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености. Активна политика запошљавања представља систем планова, програма и мера усмерених повећању запослености и смањењу незапослености и то: посредовање у запошљавању; професионална оријентација и саветовање о планирању каријере; субвенције за запошљавање; подршка samozapošljavanju; додатно образовање и обука; подстицаји за кориснике новчане накнаде; јавни радови и друге мере усмерене ка запошљавању лица која траже запослење. Финансирање активне политике запошљавања обавља се из средстава буџета Републике Србије, буџета територијалне аутономије и буџета локалних самоуправа, средстава поклона, донација, легата, кредита, као и из средстава доприноса за случај незапослености и других извора.

Основни инструмент активне политике запошљавања, јесте национални акциони план запошљавања који усваја Влада на годишњем нивоу, најкасније до 31. јула текуће године за наредну годину. Национални акциони план запошљавања, између осталог, садржи програме и мере активне политике запошљавања за наредну годину и потребна средства и носиоце послова реализације.

Планирана средства за 2014. годину укупно су износила 600.000 хиљада динара. Програмом распореда и коришћења средстава дотација организацијама обавезног социјалног осигурања из буџета Републике Србије за 2014. годину од 14. фебруара 2014. године, предвиђена су средства за активно тражење посла у висини од 3.000 хиљада динара, за програме додатног образовања и обуке 98.600 хиљада динара, за субвенције за запошљавање 98.400 хиљада динара, док је износ од 400.000 хиљада динара намењен за преузете обавезе по уговорима за финансирање програма и мера активне политике запошљавања. У току године извршене су две измене Програма распореда и коришћења средстава дотација организацијама обавезног социјалног осигурања.

⁵⁹ „Службени гласник РС”, бр. 38/2015 од 29.4.2015. године.



Табела број 39. Преглед реализације финансијских средстава за програме и мере активне политике запошљавања

(у хиљадама динара)

РБ	Опис	Програм распореда од 14. фебруара 2014. године	Програм о изменама Програма распореда од 20. новембра 2014. године	Реализација у периоду 01.01 – 31.12.2014	% реализације
1	2	3	4	6	7
1	Активно тражење посла	3.000	1.000	684	68,40%
2	Додатно образовање и обуке	98.600	111.240	35.555	31,96%
3	Субвенције за запошљавање	98.400	117.760	117.760	100,00%
4	Преузете обавезе	400.000	370.000	343.159	92,75%
УКУПНО		600.000	600.000	497.158	82,86%

Табела број 40. Преглед реализације мере активне политике запошљавања када се укључе и преузете обавезе:

(у хиљадама динара)

РБ	ОПИС	Укупно	%
1	2	3	4
1	Програми додатног образовања и обука	48	0,01%
2	Субвенције за запошљавање	117.760	23,69%
3	Активно тражење посла и сајмови	684	0,14%
4	Програми додатног образовања и обука	377.042	75,84%
5	Локални акциони планови запошљавања из буџета републике	402	0,08%
6	Друга шанса	1.222	0,25%
СВЕГА		497.158	100,00%

У поступку ревизије извршено је тестирање субвенција за запошљавање и програма додатног образовања и обуке.

Програми додатног образовања и обуке

Национална служба за запошљавање је извршавала расходе за додатно образовање и обуку на основу одредби члана 43. став 1. и чл. 52 – 54. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености, Националног акционог плана запошљавања за 2014. годину у коме је садржан Годишњи програма додатног образовања и обуке за 2014. годину и одредбама Правилника о начину и критеријумима за спровођење мера активне политике запошљавања.

Додатним образовањем и обуком сматрају се активности којима су обухваћени незапослени и запослени за чијим радом је престала потреба код послодавца ради пружања могућности да кроз процес теоријског и практичног оспособљавања стекну нова знања и вештине ради запошљавања, односно ради стварања могућности запошљавања и самозапошљавања. Додатно образовање и обуку организује Национална служба за запошљавање на захтев послодавца или за потребе тржишта рада. Трошкове додатног образовања на захтев послодавца, сноси послодавац, односно трошкове додатног



образовања на захтев послодавца у складу са општим актом може сносити и Национална служба за запошљавање. Трошкове додатног образовања и обуке за тржиште рада сноси Национална служба за запошљавање, а средства се одобравају специјализованим извођачима обуке – извршиоцу посла образовној или другој организацији којој је уговором у поступку јавних набавки поверена организација обуке. Незапослени је дужан, да прихвати одговарајуће додатно образовање и обуку у складу са индивидуалним планом запошљавања и има право на обавезне уџбенике и трошкове превоза, а права и обавезе незапосленог упућеног на додатно образовање и обуку уређују се уговором закљученим са Националном службом за запошљавање.

Годишњим програмом додатног образовања и обуке, који је саставни део Националног акциона плана запошљавања за 2014. годину, утврђују се програми и мере у спровођењу додатног образовања и обуке.

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу средстава за финансирање мера додатног образовања и обуке, на основу члана 9. став 1. Правилника о критеријумима и начину спровођења мера активне политике запошљавања, доноси директор Националне службе за запошљавање.

Одлука о одобравању средстава доноси се на основу претходне провере испуњености услова и приложених доказа прописаних Правилником о критеријумима и начину спровођења мера активне политике запошљавања и јавним позивом/конкурсом на основу поднетог захтева корисника, а доноси је директор Националне службе за запошљавање, односно директор филијале Националне службе за запошљавање, по овлашћењу директора.

Програми додатног образовања и обуке извршени су у износу од 377.042 хиљада динара.

Табела број 41. Структура извршених расхода за програме додатног образовања и обуке

(у хиљадама динара)

рб	Назив програма додатног образовања и обуке	Извршен износ	%
1	2	3	4
1	Обука за тржиште рада	21.721	5,76%
2	Функционално основно образовање	44.930	11,92%
3	Обука код познатог послодавца 2012 и 2013	7.738	2,05%
4	Приправници ВШС–Прва шанса 2011.	394	0,10%
5	Приправници ССС–Прва шанса 2011.	691	0,18%
6	Стручна пракса ВСС 2011, 2012 и 2013.	268.694	71,26%
7	Стручна пракса ВШС 2011, 2012 и 2013.	24.194	6,42%
8	Стручна пракса ССС 2011, 2012 и 2013.	1.324	0,35%
9	Стицања практичних знања	7.356	1,95%
Свега програми додатног образовања и обуке		377.042	100,00%



Стручна пракса

У поступку ревизије извршено је тестирање програма „Стручна пракса“ извршених у Филијали за град Београд.

Табела број 42. Преглед тестираних уговора у оквиру програма „Стручна пракса“

(у хиљадама динара)

Редни број	Уговорна страна	Број уговора
1	2	3
1	Апотека Београд	0102–15424–245/2013
2	Прекршајни суд у Београду	0102–15424–463/2012
		0102–15424–65/2012
		0102–15424–66/2013
		0102–15424–713/2013
3	Први основни суд у Београду	0102–15424–56/2013
		0102–15424–56/2013

Наведени уговори закључени су са позивом на члан 75. Правилника о критеријумима и начину спровођења мера активне политике запошљавања, којим је ближе уређено да након закључивања уговора са послодавцем, Национална служба за запошљавање и лице на стручној пракси закључују уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе. Лице на стручној пракси и послодавац су закључивали уговор о стручном оспособљавању и усавршавању на основу члана 201. Закона о раду. Законом о раду у члану 201. став 3. прописано је да послодавац може лицу на стручном оспособљавању или усавршавању да обезбеди новчану накнаду и друга права, у складу са законом, општим актом или уговором о стручном оспособљавању и усавршавању. У наредном ставу истог члана наводи се да новчана накнада из става 3. не сматра зарадом у смислу овог закона.

У члану 2. став 1. Уговора о реализацији (финансирању) програма стручне праксе, уговорена је новчана помоћ у периоду трајања стручне праксе, као и да Национална служба за запошљавање сноси трошкове осигурања за случај повреде на раду и професионалне болести у складу са законом.

Национална служба за запошљавање је исплаћену новчану помоћ књижила на терет конта додатно образовање и обука – Уговорена новчана накнада за полазнике обука – конто 4711431. У 2014. години на терет овог конта евидентиране су исплате у укупном износу од 252.914 хиљада динара.

Законом о доприносима за обавезно социјално осигурање⁶⁰ у члану 47. прописано је да стопе доприноса за случај инвалидности и телесног оштећења по основу повреде на раду и професионалне болести, односно за случај повреде на раду и професионалне болести, у случајевима утврђеним законом, јесу 4 % (за пензијско и инвалидско осигурање) и 2 % (за здравствено осигурање).

У члану 28. Закона о здравственом осигурању⁶¹ прописано је да права из обавезног здравственог осигурања утврђена овим законом, само у случају настанка повреде на раду или професионалне болести, обезбеђују лицима која обављају одређене

⁶⁰ "Службени гласник РС", бр. 84/2004, 61/2005, 62/2006, 5/2009, 52/2011, 101/2011, 7/2012 – усклађени дин. изн., 8/2013 – усклађени дин. изн., 47/2013, 108/2013, 6/2014 – усклађени дин. изн., 57/2014, 68/2014 – др. закон и 5/2015 – усклађени дин. изн.

⁶¹ „Службени гласник РС", бр. 107/2005, 109/2005 – испр., 57/2011, 110/2012 – одлука УС, 119/2012, 99/2014, 123/2014 и 126/2014 – одлука УС.



послове за које не примају зараду, односно уговорену накнаду (на основу уговора о волонтерском раду).

У члану 17. наведени су осигураници физичка лица која су обавезно осигурана у складу са овим законом. Нека од тих лица су:

- лица која имају право на новчану накнаду по основу незапослености, према прописима о запошљавању и
- лица која обављају послове по основу уговора о делу, по основу ауторског уговора, по основу уговора о породичном смештају према прописима о социјалној заштити, као и по основу других уговора код којих се за извршен посао остварује накнада.

Незапослени упућени на стручну праксу остваривали су право на новчану помоћ у висини до 20 хиљада динара у зависности од степена стручне спреме. Национална служба за запошљавање је приликом исплате нето износа новчане помоћи вршила обрачун и исплату доприноса за случај инвалидности и телесног оштећења по основу повреде на раду и професионалне болести у висини од 4% (за пензијско и инвалидско осигурање) и 2% (за здравствено осигурање).

Овакав обрачун, према образложењу, је вршен са позивом на мишљење Министарства финансија Број: 414 – 00 – 194/2005 – 04 од 25. марта 2005. Године. Према овом мишљењу, исплаћена новчана помоћ лицима упућеним на додатно образовање и обуку има карактер новчане накнаде по основу незапослености те се на ова примања не плаћа порез на доходак грађана.

Од дана доношења наведеног мишљења до краја 2014. године дошло је до измене прописа који уређују радне односе, порезе и доприносе. Законом о доприносима извршено је термилошко разграничење појма волонтерског рада и стручног оспособљавања и усавршавања. Овим законом је прописано да новчана накнада представља накнаду која се остварује за време незапослености из средстава организације надлежне за запошљавање, а у којој су садржани доприноси који се плаћају на терет лица које остварује ту накнаду. Члановима 7. и 8. Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање је прописано да су обвезници доприноса за пензијско и инвалидско и здравствено осигурање, између осталог, и лица која остварују новчану накнаду по закону који уређује запошљавање и осигурање за случај незапослености. Основица доприноса за осигуранике који остварују новчану накнаду из средстава организације надлежне за запошљавање, у складу са законом је износ новчане накнаде.

Министарство финансија је својим мишљењем број 011-00-1072/2015-04 од 26. октобра 2015. године потврдила ставове у претходно изнетом мишљењу из 2005. године. У мишљењу је наведено да новчана помоћ за време стручне праксе има карактер новчане накнаде. На новчану накнаду се плаћају доприноси по стопи од 26⁶² % за пензијско и инвалидско осигурање и 10,3 % за здравствено осигурање. Министарство финансија је навело да се обрачун доприноса за обавезно социјално осигурање за примљену новчану помоћ за време стручне праксе не врши на исти начин као новчану накнаду за време незапослености већ по стопама од 4 % (за пензијско и инвалидско осигурање) и 2 % (за здравствено осигурање) на најнижу месечну основицу доприноса.

Субвенције за самозапошљавање

Субвенција за самозапошљавање преставља државну помоћ мале вредности која се додељује незапосленом лицу у једнократном износу ради оснивања радње, задруге,

⁶² Од 1. августа 2014. године



пољопривредног газдинства или другог облика предузетништва или оснивања привредног друштва уколико оснивач заснива у њему радни однос.

Национална служба за запошљавање је Финансијским планом за 2014. годину планирала расходе за спровођење мера активне политике запошљавања у износу од 600.000 хиљада динара, од којих се 117.760 хиљада динара односи на субвенције за самозапошљавање.

Субвенције за самозапошљавање у 2014. години су реализоване на основу Програма Министарства рада, запошљавања, борацка и социјална питања и то:

- Програмом распореда и коришћења средстава дотација организацијама обавезног социјалног осигурања из буџета Републике Србије за 2014. годину по Закључку Владе⁶³ и
- Програмом о измена програма распореда и коришћења средстава дотација организацијама обавезног социјалног осигурања из буџета Републике Србије за 2014. годину по Закључку Владе.⁶⁴

Укупно је реализовано 736 субвенција у укупном износу од 117.600 хиљада динара што је у складу са планираним износом по Програму и Одлуци Број: 0020 – 101 – 52/101 од 20. новембра 2014. године.

Табела број 43. Преглед субвенција за самозапошљавање по филијалама (у хиљадама динара)

РБ	Филијале Националне службе за запошљавање	Субвенција за запошљавање	Субвенција за самозапошљавање за Роме	Укупно реализовано	Планирано по Програму	Укупно реализован број захтева	Укупно планиран број захтева
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Филијала за град Београд	14.240	2.080	6.320	16.320	102	102
2	Филијала за град Крагујевац	4.800	320	5.120	5.120	32	32
3	Филијала за град Ниш	8.000	160	8.160	8.160	51	51
4	Филијала за град Нови Сад	7.680	160	7.840	7.840	49	49
5	Филијала Бор	1.920	480	2.400	2.400	15	15
6	Филијала Ваљево	2.080	480	2.560	2.560	16	16
7	Филијала Врање	3.840	320	4.160	4.160	26	26
8	Филијала Зрењанин	2.400	160	2.560	2.560	16	16
9	Филијала Кикинда	1.920	480	2.400	2.400	15	15
10	Филијала Косовска Митровица	1.760	0	1.760	1.600	11	10
11	Филијала Краљево	2.880	160	3.040	3.040	19	19
12	Филијала Крушевац	4.000	480	4.480	4.480	28	28
13	Филијала Лесковац	4.640	0	4.640	4.640	29	29
14	Филијала Панчево	2.720	0	2.720	2.880	17	18
15	Филијала	1.600	160	1.760	1.760	11	11

⁶³ Закључку Владе 05 Број: 401 – 1206/2014 од 14. фебруара 2014. године.

⁶⁴ Закључку Владе 05 Број: 401–14473/2014 од 20. новембра 2014. године.



РБ	Филијале Националне службе за запошљавање	Субвенција за запошљавање	Субвенција за самозапошљавање за Роме	Укупно реализовано	Планирано по Програму	Укупно реализован број захтева	Укупно планиран број захтева
1	2	3	4	5	6	7	8
	Пожаревац						
16	Филијала Сомбор	3.200	320	3.520	3.360	22	21
17	Филијала Сремска Митровица	3.680	0	3.680	3.680	23	23
18	Филијала Суботица	2.400	0	2.400	2.400	15	15
19	Филијала Ужице	3.520	160	3.680	3.680	23	23
20	Филијала Чачак	3.040	320	3.360	3.360	21	21
21	Филијала Шабац	2.560	160	2.720	2.720	17	17
22	Филијала Зајечар	2.080	320	2.400	2.400	15	15
23	Филијала Јагодина	4.000	0	4.000	4.000	25	25
24	Филијала Гњилане	480	0	480	640	3	4
25	Филијала Пирот	2.240	640	2.880	2.880	18	18
26	Филијала Прокупље	2.400	160	2.560	2.560	16	16
27	Филијала Смедерево	2.560	160	2.720	2.720	17	17
28	Филијала Нови Пазар	4.800	0	4.800	4.800	30	30
29	Филијала Лозница	2.880	0	2.880	2.880	18	18
30	Филијала Пријепоље	3.520	320	3.840	3.840	24	24
31	Филијала Вршац	1.760	160	1.920	1.920	12	12
	Укупно	109.600	8.160	107.760	113.125	736	736

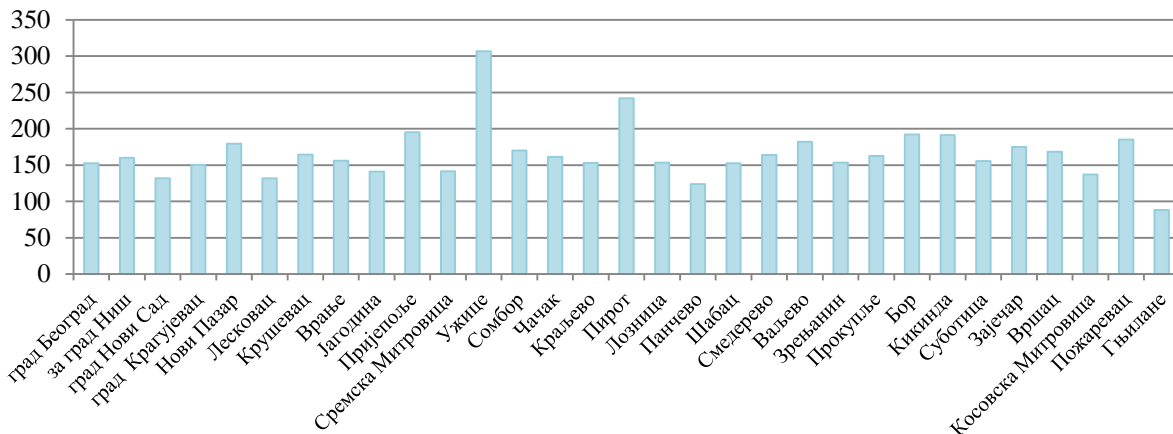
На основу Одлуке Управног одбора о распореду средстава за спровођење програма и мера активне политике запошљавања филијалама⁶⁵ и Одлука директора⁶⁶ извршено је распоређивање средстава по филијалама као и прерасподела утврђених квота у филијалама, по исказаним потребама локалног тржишта рада. У Одлукама је наведено да је расподела планираног броја услуга (субвенција) по филијалама сачињена на основу расположивих финансијских средстава, података о локалном тржишту рада, броју и структури незапослених лица на евиденцији филијале, предлога филијала, реализације програма у претходним годинама, заинтересованости послодаваца и незапослених лица за укључивање у програме, кадровским капацитетима филијала и другим информацијама добијеним на основу консултација са филијалама.

⁶⁵ Одлука Управног одбора⁶⁵ Број: 0011 – 1016 – 3/2014 од 12. августа 2014. године.

⁶⁶ Одлука директора Број: 0020 – 101 – 30/14 од 12. августа 2014. године и Број: 0020 – 101 – 52/101 од 20. новембра 2014. године.



Слика број 8: Износ субвенција по једном незапосленом у 2014. години по филијалама (у динарима)



У поступку ревизије утврђено је да је поступак за доделу субвенције по објављеном јавном позиву у складу са Процедуром за реализацију субвенције за самозапошљавање⁶⁷ и Инструкцијом за обраду захтева са бизнис планом за доделу субвенције за самозапошљавање – 2014.

Привремена накнада запослених са територије АП Косово и Метохија

Национална служба за запошљавање извршила је расходе за привремену накнаду запослених са територије АП Косово и Метохија у износу од 3.233.185 хиљада динара.

Исплата расхода за привремену накнаду запослених са територије АП Косово и Метохија вршена је на основу Закључка Владе Републике Србије⁶⁸ којим је прихваћена Информација у погледу статуса одређених органа, организација и служби са подручја АП Косово и Метохија припремљена од стране Радне групе за разматрање питања везаних за статус одређених органа, организација и служби са подручја АП Косово и Метохија. У циљу решавања питања делимичног социјалног збрињавања лица која су на дан 9. јуна 1999. године била у радном односу у друштвеним организацијама и друштвеним предузећима на подручју АП Косово и Метохија, између осталог, Информацијом је од стране Радне групе предложено исплаћивање привремене накнаде (услови за остваривање права на привремену накнаду, висина привремене накнаде и почетак исплате по основу овог права). Исплата привремене накнаде престаје када корисник права на привремену накнаду заснује радни однос или оствари приход по основу рада или имовине. На привремену накнаду плаћају се доприноси за пензијско и инвалидско и здравствено осигурање, по стопама прописаним за плаћање ових доприноса на основицу коју чини новчана накнада која се остварује по прописима о запошљавању. Уређење делимичног социјалног збрињавања ових лица предложено је као привремено до доношења одговарајућих закона.

Закључком Владе⁶⁹ године из 2007. године прихваћена је Информација о остваривању права на накнаду плате, односно зараде, као и привремену накнаду

⁶⁷ Процедуром за реализацију субвенције за самозапошљавање Број: 0042-PR-025-OD-10.

⁶⁸ 05 Број: 02-4586/2003-001 од 17. јула 2003. године.

⁶⁹ 05 Број: 120-335/2007 од 11. јануара 2007. године.



запослених са подручја АП Косово и Метохија и утврђен је нов износ привремене накнаде почев од исплате за месец фебруар, односно за месец април 2007. године.

Одлуком Уставног суда⁷⁰ утврђено је да тачка 1. Закључка Владе⁷¹, у делу који се односи на прихватање тачке 1. до 12. Информације, која је саставни део Закључка, није у сагласности са Уставом и законом.

Закључком Владе⁷², који је донет после објављивања Одлуке Уставног суда,⁷³ је наложено:

- Министарству за Косово и Метохију, да без одлагања припреми и достави Влади на разматрање и одлучивање нацрт Закона о подршци припадницима српског народа и припадницима мањинских националних заједница на територији АП Косово и Метохија и
- свим министарствима, посебним организацијама и службама Владе да лицима са територије АП Косово и Метохија обезбеде остваривање права на плату, односно зараду, накнаду плате и привремене накнаде преко Националне службе за запошљавање која су та лица, до 10. августа 2010. године, остварила код њих, односно преко њих, а најдуже до доношења појединачних аката заснованих на закону.

Влада Републике Србије закључно са 30. септембром 2015. године није усвојила Закон о подршци припадницима српског народа и припадницима мањинских националних заједница на територији АП Косово и Метохија.

Национална служба за запошљавање врши, исплату привремене новчане накнаде на основу Закључка Владе Републике Србије,⁷⁴ обуставу плаћања привремене новчане накнаде када утврди да корисник заснује радни однос или оствари приход по основу рада или имовине и проверу корисника привремене новчане накнаде врше запослени у Националној служби за запошљавање и то квартално са филијалама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање и у Централном регистру обавезног социјалног осигурања.

Препоручује се Националној служби за запошљавање да проверу корисника привремене новчане накнаде врше запослени у Националној служби за запошљавање пре сваке исплате привремене новчане накнаде.

Предузете мере у поступку ревизије

Национална служба за запошљавање је доставила Упутство о поступању приликом исплате корисника привремене накнаде⁷⁵ којим је уређено да све филијале пре исплате привремене накнаде врше проверу корисника привремене накнаде у Централном регистру обавезног социјалног осигурања.

⁷⁰ ИУ Број: 412/2003.

⁷¹ 05 Број: 02-4586/2003-001 од 17. јула 2003. године.

⁷² 05 Број: 120-6051/2010 од 26. августа 2010. године.

⁷³ ИУ Број: 412/2003.

⁷⁴ 05 Број: 120-6051/2010 од 26. августа 2010. године.

⁷⁵ Број:0012-104-9/15 од 26.10.2015. године.



Посебна новчана накнада

Национална служба за запошљавање извршила је расходе за посебне новчане накнаде запосленима којима недостаје до 5 година до испуњавања првог услова за остваривање права на пензију у износу од 2.437.514 хиљада динара.

Исплата расхода за посебну новчану накнаду вршена је на основу Одлуке о утврђивању Програма за решавање вишка запослених у процесу рационализације, реструктурирања и припреме за приватизацију⁷⁶ (у даљем тексту: Одлука).

Право на посебну новчану накнаду имају запослени у привредном друштву у процесу реструктурирања који су утврђени као вишак, а којима до испуњавања првог услова за остваривање права на пензију у складу са прописима о пензијском и инвалидском осигурању недостаје до пет година. Ово право не могу остварити запослени у јавним предузећима и установама који су утврђени као вишак.

Посебна новчана накнада представља збир шестоструке просечне месечне зараде остварене у привреди Републике, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, и производа преосталог броја месеци до испуњавања првог услова за остваривање права на пензију и 60% просечне месечне зараде остварене у привреди Републике, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике.

Новчана накнада представља једнократни износ, чија се исплата може вршити одједном, у ратама или кроз вредносне бонове. Уколико се исплата посебне новчане накнаде врши у ратама, износ појединих рата усклађује се на начин и у роковима прописаним за усклађивање пензија. У пракси, исплата посебне новчане накнаде врши се тако што се запосленом који се определио за коришћење овог права део посебне новчане накнаде који представља збир шестоструке просечне месечне зараде остварене у привреди Републике једнократно исплаћује у моменту престанка радног односа, док се преостали део посебне новчане накнаде исплаћује у ратама.

Средства за исплату посебне новчане накнаде обезбеђују се у буџету Републике Србије.

Национална служба за запошљавање формира базу података корисника посебне новчане накнаде, врши проверу утврђеног износа посебне новчане накнаде која се исплаћује у ратама и време трајања исплате по основу овог права, организује потписивање изјава о сагласности да се посебна новчана накнада исплаћује посредством Националне службе за запошљавање и врши усклађивање рата посебне новчане накнаде на начин и у роковима за усклађивање пензија прописан законом којим се уређује обавезно пензијско и инвалидско осигурање.

6.1.2.4. Остали расходи – конто 480000

Укупно извршени остали расходи исказани су у Билансу прихода и расхода, у периоду 01.01 – 31.12.2014. године у износу од 325.817 хиљада динара.

⁷⁶ "Сл. гласник РС", бр. 64/2005, 89/2006, 85/2008, 90/2008 – испр, 15/2009, 21/2010, 46/2010, 9/2011, 6/12, 63/13 и 21/2014 и 129/2014.



Табела број 44. Преглед осталих расхода

(у хиљадама динара)

Р Б	Конто	Опис	Извршено		Разлика
			2013. г.	2014. г.	
1	2	3	4	5	6 (5-4)
1	482000	Порези, обавезне таксе и казне	18.923	25.497	6.574
2	483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	156.973	49.586	(107.387)
3	485000	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране држаних органа	357.487	250.734	(106.753)
Укупно 480000 – Остали расходи			533.383	325.817	(207.566)

Тужбе корисника новчане накнаде

Корисници новчане накнаде су поднели 3.746 тужби против Националне службе за запошљавање, ради исплате разлике новчане накнаде. Национална служба за запошљавање је извршила расходе у износу од 282.114 хиљада динара (у току 2014. године) за главни дуг, камату и судске трошкове на основу тужби корисника новчане накнаде.

Табела број 45. Број тужби корисника новчане накнаде са стањем на 31. децембра 2014. године

РБ	Филијала	Број тужби корисника новчане накнаде		Број тужби због неостваривања права на новчану накнаду
		Погрешан прерачун са бруто на нето	Погрешно утврђен броја радних сати	
1	2	3	4	5
1	Београд	1		
2	Врање	24		
3	Зајечар	23	92	3
4	Јагодина	94		
5	Крагујевац	41		
6	Краљево	1	2	
7	Крушевац	1		
8	Лесковац	2.100	82	
9	Ниш	442	39	1
10	Нови Сад	2	2	86
11	Пирот	883		
12	Пријеполје	2		3
13	Прокупље	84	68	
14	Сремска Митровица	1		1
15	Смедерево	5		
16	Чачак	38		113
17	Шабач	4		
18	Ужице			1
Укупно		3.746	285	208

На подручју филијале Лесковац корисници новчане накнаде су поднели 2.182 тужбе, од чега је 2.100 тужби поднето због „погрешног“ обрачуна новчане накнаде (начина прерачуна са бруто на нето).



На подручју филијале *Пирот* корисници новчане накнаде су поднели 883 тужбе и све су поднете због „погрешног“ обрачуна новчане накнаде (начина прерачуна са бруто на нето).

На подручју филијале *Ниш* корисници новчане накнаде су поднели укупно 482 тужбе, и већи број тужби има за основ само мање исплаћену новчану накнаду због неправилно утврђеног износа новчане накнаде, док мањи број тужби у себи садржи и други део тужбеног захтева – потраживање по основу кашњења – доцње у исплати новчане накнаде.

Филијала Прокупље је у 2014. години имала укупно 152 тужбе, а од 01.01 – 25.08.2015. године још 1.771 тужба.

Тужба Нафтне индустрије Србије

Национална служба за запошљавање је извршила пренос средстава у износу од 33.359 хиљада динара Нафтної индустрији Србије а.д. Нови Сад на основу солидарне обавезе које су имали према бившим запосленима привредног друштва Нафтна индустрија Србије због неостваривања права на новчану накнаду.

Тужба Варност Фитеп а.д. Београд

Национална служба за запошљавање је извршила пренос средстава у износу од 3.122 хиљада динара привредном друштву Варност Фитеп а.д. Београд на основу Пресуде/Решења Привредног суда у Београду⁷⁷ због неисплаћених фактура из 2008, 2009. и 2010. године.

6.1.3. Издаци за нефинансијску имовину – конто 500000

Издаци за нефинансијску имовину исказани у Билансу прихода и расхода у периоду 01.01 – 31.12.2014. године извршени су у износу од 199.002 хиљада динара.

Табела број 46. Издаци за нефинансијску имовину

(у хиљадама динара)

Р. Б.	Конто		Опис	Извршено		Разлика
				2013. г.	2014. г.	
1	2	3	4	5	6	7 (6-5)
1	2302	511000	Зграде и грађевински објекти	91.894	70.699	(21.195)
2	2307	512000	Машине и опрема	29.107	105.874	76.767
3	2321	515000	Нематеријална имовина	10.615	22.429	11.814
Свега 500000 – Издаци за нефинансијску имовину				131.616	199.002	67.386

6.1.4. Зграде и грађевински објекти – конто 511000

Финансијским планом Националне службе за запошљавање за 2014. годину планирани су издаци за зграде и грађевинске објекте у износу од 117.168 хиљада динара. Издаци за зграде и грађевинске објекте извршени су у износу од 70.699 хиљада динара и исказани су у Билансу прихода и расхода у периоду 01.01 – 31.12.2014. године.

Капитално одржавање пословних зграда и пословног простора – конто 511321

Национална служба за запошљавање је у току 2014. године извршила издатке за капитално одржавање пословних зграда и пословног простора у износу од 50.032 хиљада динара.

⁷⁷ Број Пресуде/Решења 20 П 231/12 и 20 П 231/12 од 02.10.2012 и 20.02.2014. године.



Табела број 47. Преглед добављача за капитално одржавање пословних зграда и пословног простора

у хиљадама динара)

РБ	Назив добављача	Износ	%
1	2	3	4 ($3/\sum 3*100$)
1	Термомонт д.о.о. Београд	49.864	99,67
2	Остали	168	0,23
Укупно		50.032	100

Национална служба за запошљавање извршила је издатке за капитално одржавање пословних зграда и пословног простора у износу од 49.864 хиљада динара предузећу Термомонт д.о.о. у току 2014. године и то:

- износ од 42.461 хиљада динара на основу уговора закључених у 2013. години,
- износ од 7.403 хиљаде динара на основу уговора закључених у 2014. години.

6.1.5. Машине и опрема – конто 512000

Финансијским планом Националне службе за запошљавање за 2014. годину планирани су издаци за машине и опрему у износу од 274.306 хиљада динара. Издаци за машине и опрему извршени су у износу од 105.874 хиљада динара и исказани су у Билансу прихода и расхода у периоду 01.01 – 31.12.2014. године.

Аутомобили – конто 512111

Национална служба за запошљавање је извршила издатке за аутомобиле у износу од 11.848 хиљада динара (у току 2014. године). Национална служба за запошљавање је након спроведеног поступка јавне набавке закључила Уговор о набавци 5 аутомобила са Ауто Чачак д.о.о. уговорене вредности од 11.848 хиљада динара.

Национална служба за запошљавање је у оквиру техничке спецификације предмета јавне набавке одредила следеће критеријуме (нису побројани сви елементи техничке спецификације):

Табела број 48. Преглед техничке спецификације за моторно возило ТИП 1

Марка аутомобила	Задати критеријуми ЈН	Шкода	Опел	Сеат	Пежо	Волво	Volkswagen Jetta Trendline
Тип возила	Лимузина	Лимузина					
Врста погонског горива	дизел	дизел					
Запремина мотора	1500 – 1600	1.598				1.989	1598
Снага мотора	75–85	77	88	85	88	88	77
Дужина возила	4600–4700	4.659	4.830	4.482	4.830	4.635	4.644
Међуосовинско растојање	мин 2.650	2.686	2.737	2.602	2.817	2.776	2651
Запремина пртљажника	мин 500л	590	530	550	473	380	510
Лед дневна светла	обавезно	да	/	/	/	/	Не
Би-ксенонски фарови са уређајем за прање фарова	обавезно	да	/	/	/	/	Не



Марка аутомобила	Задати критеријуми ЈН	Шкода	Опел	Сеат	Пежо	Волво	Volkswagen Jetta Trendline
Кожни волан са командама за путни рачунар и радио CD са Мр3 репродукцијом	обавезно	да	/	/	/	/	Не
Двострански клима уређај са електронском регулацијом	обавезно	да	/	/	/	/	Не
Серво волан подесив у две осе	обавезно	да	/	/	/	/	Не
Да ли испуњава услове		Да	Не	Не	Не	Не	Не

Законом о јавним набавкама је прописано да наручилац не може да ограничи конкуренцију, а посебно не може онемогућавати било којег понуђача да учествује у поступку јавне набавке неоправданом употребом преговарачког поступка, нити коришћењем дискриминаторских услова, техничких спецификација и критеријума.

Увидом у услове из техничке спецификације и претраживањем података на интернету о карактеристика аутомобила утврдили смо да постављеним условима у конкурсној документацији (у оквиру техничке спецификације) Национална служба за запошљавање није омогућила конкуренцију у предметној јавној набавци. Услове из техничке спецификације једино испуњавају моторна возила марке Шкода.

Намештај – конто 512211

Национална служба за запошљавање је извршила издатке за намештај у износу од 20.452 хиљаде динара.

Табела број 49. Преглед добављача за намештај

(у хиљадама динара)

Р Б	Назив добављача	Износ	%
1	2	3	4 ($3/\sum 3*100$)
1	“Тема trade“ д.о.о. Београд	5.927	28,98
2	Термомонт д.о.о. Београд	4.002	19,57
3	Ктитор д.о.о. Београд	3.456	16,90
4	Гај–инжињеринг д.о.о.	3.240	15,84
5	СЗТР Мегал	2.726	13,33
6	Остали	1.101	5,38
Укупно		20.452	100

Исправност спроведених поступака јавних набавки описана је у делу 7. Систем јавних набавки.

Рачунарска опрема – конто 512221

Национална служба за запошљавање је извршила издатке за рачунарску опрему у износу од 41.955 хиљада динара.

Табела број 50. Преглед добављача за рачунарску опрему

(у хиљадама динара)

Р Б	Назив добављача	Износ	%
1	2	3	4 ($3/\sum 3*100$)
1	Сага д.о.о. Београд	21.461	51,15
	набавка сервера	7.338	
	набавка „storage“	5.728	
	набавка рачунара	8.395	
2	„Aigo business system“ д.о.о. Београд	18.276	43,56



Р Б	Назив добављача	Износ	%
1	2	3	4 (3/Σ3*100)
	набавка ласерских и ИД штампача	18.276	
3	„Tim systems“ д.о.о.	2.131	5,08
	набавка рутера	2.131	
4	Остали	87	0,21
Укупно		41.955	100

Исправност спроведених поступака јавних набавки описана је у делу 7. Систем јавних набавки.

Штампачи – конто 512222

Национална служба за запошљавање је извршила издатке за штампаче у износу од 18.774 хиљада динара.

Табела број 51. Преглед добављача за набавку штампача

(у хиљадама динара)

Р. Б.	Назив добављача	Износ	%
1	2	3	4 (3/Σ3*100)
1	Биротехника д.о.о. Јагодина	18.660	99,39
2	Остали	114	0,61
Укупно		18.774	100

Исправност спроведених поступака јавних набавки описана је у делу 7. Систем јавних набавки.

Електронска опрема – конто 512241

Национална служба за запошљавање је извршила издатке за електронску опрему у износу од 6.359 хиљада динара.

Табела број 52. Преглед добављача за набавку електронске опреме

(у хиљадама динара)

Р. Б.	Назив добављача	Износ	%
1	2	3	4 (3/Σ3*100)
1	„G4S Secure Solutions“ д.о.о.	2.078	32,67
	опрема против провални дојавни систем	2.078	
2	Софтвер информациони системи д.о.о.	4.281	67,33
	систем за евиденцију запослених	4.281	
Укупно		6.359	100

Исправност спроведених поступака јавних набавки описана је у делу 7. Систем јавних набавки.

6.1.6. Нематеријална имовина – конто 515000

Финансијским планом Националне службе за запошљавање за 2014. годину планирани су издаци за нематеријалну имовину у износу од 23.000 хиљада динара. Издаци за нематеријалну имовину извршени су у износу од 105.874 хиљада динара и исказани су у Билансу прихода и расхода у периоду 01.01 – 31.12.2014. године.

Компјутерски софтвери – конто 515111

Национална служба за запошљавање је извршила издатке за компјутерске софтвере у износу од 14.036 хиљада динара.



Табела број 53. Преглед добављача за набавку софтвера

(у хиљадама динара)

Р. Б.	Назив добављача	Износ	%
1	2	3	4 (3/Σ3*100)
1	Сага д.о.о.	13.671	97,40
	ДМС („Document Management Sistem“)	13.671	
2	„Extreme“ д.о.о.	365	2,60
	Програм за обраду и прелом текста	365	
Укупно		14.036	100

Јавна набавка софтвера и лиценци за ДМС (Document Management Sistem)

Национална служба за запошљавање је након спроведног отвореног поступка јавне набавке закључила Уговор о набавци софтвера и лиценци за ДМС са групом понуђача Сага д.о.о. Београд и „Prozone“ д.о.о. Нови Сад. Уговорена вредност је 22.786 хиљада динара (са ПДВ–ом) и закључен је 25. септембра 2014. године.

У Захтеву за покретање поступка јавне набавке услуга микрофилмовања из 2014. године наведено је да НСЗ поседује „E Documents DMS sistem“ и исти користи. У току 2010. године је реализован Пројекат „Supply of IT equipment and Document Management System to the National employment service“. Циљ пројекта је био да промовише ефикасно управљање ресурсима кроз увођење документ менаџмент система (у даљем тексту: ДМС). Пројекат је реализован преко Европске делегације у Републици Србији, број 08SER01/19/21. Испоруку опреме и софтвера је извршио „Online Datensysteme GmbH“, Берлин, Немачка и „MFC Mikrokomerc“, Београд. Укупна вредност закљученог уговора Број: 2010/235–305 је била 244 хиљада ЕУР–а. Према Извештају интерне Комисије, Национална служба за запошљавање:

- не располаже записником о примопредаји ДМС система,
- не располаже изворним кодом апликације и
- не поседује документа у вези са лиценцама за ДМС систем.

У аналитичкој евиденцију основних средстава евидентирано је основно средство, систем за управљање документима (ДМС систем – инвентарни број 69282) које је набављено по уговору из 2010. године.

6.2. Извештај о капиталним издацима и примањима – Образац 3

Извештај о издацима за набавку нефинансијске имовине и примањима од продаје нефинансијске имовине је саставни део Завршног рачуна, како је то прописано Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава организација обавезног социјалног осигурања. Саставља се на обрасцу чији је назив Извештај о капиталним издацима и примањима – Образац 3.

6.3. Извештај о новчаним токовима – Образац 4

Биланс финансирања је саставни део Завршног рачуна, како је то прописано Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава организација обавезног социјалног осигурања.

Састављање овог извештаја се врши на обрасцу чији је назив Извештај о новчаним токовима – Образац 4.

6.4. Биланс стања – Образац 1

Састављање овог извештаја врши се на обрасцу Биланс стања – Образац 1, како је то прописано Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских



извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава организација обавезног социјалног осигурања. У Билансу стања су исказане билансне позиције које одражавају стање имовине, потраживања, обавеза и капитала на дан 31. децембра године за коју се саставља образац. Основ за састављање Биланса стања је књиговодствено стање наведених позиција у активи и пасиви сведено на стање по попису 31. децембра за годину за коју се саставља образац.

6.4.1. Попис имовине и обавеза

Уредбом о буџетском рачуноводству утврђена је обавеза корисника буџетских средстава да изврше усклађивање стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем, односно да изврше попис имовине и обавеза на крају буџетске године, са стањем на дан 31. децембра године за коју се врши попис. Прописи који се примењују приликом пописа у Националној служби за запошљавање су: Уредба о буџетском рачуноводству, Правилник о буџетском рачуноводству и Правилник о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем.

Правилником о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза у усклађивању књиговодственог стања са стварном стањем у Националној служби за запошљавање ближе је уређена организација и спровођење пописа имовине и обавеза.

На основу члана 5. Правилника о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза у усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем Управни одбор, на предлог директора Националне службе за запошљавање, образује својом одлуком Централну пописну комисију за спровођење редовног годишњег пописа најкасније до 31. октобра текуће године.

Национална служба за запошљавање је извршила попис имовине и обавеза за 2014. годину са стањем на дан 31. децембар 2014. године. Попис су обавиле пописне комисије организационих јединица и Централна пописна комисија. Централна пописна комисија је по завршетку пописа саставила Извештај о извршеном попису Број: 0012 – 41732 – 1/15 дана 10. марта 2015. године. Управни одбор је донео Одлуку о усвајању извештаја централне пописне комисије Националне службе за запошљавање Број: 0011 – 41731 – 2/2015 дана 27. марта 2015. године.

6.4.2. Нефинансијска имовина – конто 000000

Стање нефинансијске имовине на дан 31. децембра 2014. године износи 1.683.511 хиљаде динара (у 2013. години 1.625.864 хиљада динара). На одговарајућим контима из категорије капитала (нефинансијска имовина у сталним средствима – конто 311100) исказани су исти износи.

Табела број 54. Преглед нефинансијске имовине

(у хиљадама динара)

Р.Б.	Конто	Опис	Стање		Разлика
			31.12.2013.	31.12.2014.	
1	2	3	4	5	6 (5-4)
1	011000	Некретнине и опрема	1.598.095	1.645.461	47.366
2	014000	Природна имовина	7.203	7.203	–
3	015000	Нефинансијска имовина у припреми и аванси	–	124	124
4	016000	Нематеријална имовина	20.566	30.723	10.157
Свега нефинансијска имовина			1.625.864	1.683.511	57.647



Табела број 55. Промене на нефинансијској имовини у 2014. години

Р Б	ОПИС	Зграде и грађевински објекти	Опрема	Земљиште	Нефинансијс ка имовина у припреми	Нематеријална имовина	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8
I НАБАВНА ВРЕДНОСТ							
1	Стање на почетку године	1.918.117	1.258.294	7.203		119.170	3.302.784
2	Повећање–набавка	70.655	105.827		47.967	22.429	246.878
3	Смањење–расход и мањак	(656)	(68.852)		(47.843)	(97)	(117.448)
4	Стање на крају године	1.988.116	1.295.269	7.203	124	141.502	3.432.214
II КУМУЛИРАНА ИСПРАВКА ВРЕДНОСТИ							
1	Стање на почетку године	596.815	981.502			98.604	1.676.921
2	Амортизација	27.000	100.253			12.272	139.525
3	Расход					(97)	(97)
4	Смањење–расход и мањак	(176)	(67.470)				(67.646)
5	Стање на крају године	623.639	1.014.285			110.779	1.748.703
III	Нето садашња вредност 31. 12. 2014.	1.364.477	280.984	7.203	124	30.723	1.683.511

Повећање нефинансијске имовине у току 2014. године у износу од 196.933 хиљада динара односи се на:

- повећање вредности грађевинских објеката и зграда у износу од 70.655 хиљада динара,
- куповину 5 аутомобила набавне вредности од 11.848 хиљада динара,
- куповину канцеларијског намештаја (1.099 столица, 358 столова, 92 фотеље, 122 чивилука, 9 двоседа, 13 троседа), клима уређаја и намештаја за одмаралиште на Власинском језеру у износу од 32.883 хиљада динара,
- куповину рачунарске опреме (рачунара, штампача, фотокопир уређаја, сервера и остале опреме) у износу од 55.002 хиљада динара,
- куповину софтвера и лиценци у износу од 22.429 хиљада динара,
- куповину система видео надзора и алармног система у износу од 4.116 хиљада динара,
- 91 мобилни телефон (од чега 48 мобилна телефона „Самсунг Галакси“, 13 мобилних телефона „Huawei media pad“ и 30 мобилних телефона Нокиа 210).

Национална служба за запошљавање је расходовала нефинансијску имовину чија је набавна вредност 55.605 хиљада динара, отписана вредност 54.754 хиљада динара, а садашња вредност 851 хиљада динара на основу Извештаја о извршеном попису.

6.4.3. Финансијска имовина – конто 100000

Стање финансијске имовине на дан 31. децембра 2014. године износи 9.913.297 хиљада динара (у 2013. години 7.381.646 хиљада динара).



6.4.3.1. Дугорочна финансијска имовина – конто 110000

Стање дугорочне финансијске имовине на дан 31. децембра 2014. године износи 453.844 хиљада динара (у 2013. години 96.440 хиљаде динара).

Табела број 56. Преглед дугорочне финансијске имовине

(у хиљадама динара)

Р.Б.	Конто	Опис	Стање		Разлика
			31.12.2013.	31.12.2014.	
1	2	3	4	5	6 (5-4)
1	111600	Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи	16.943	16.354	(589)
2	111900	Домаће акције и остали капитал	79.497	437.490	357.993
3	110000	Дугорочна финансијска имовина	96.440	453.844	357.404

Домаће акције и остали капитал – конто 111900

Табела број 57. Преглед домаћих акција и осталог капитала

(у хиљадама динара)

Р.Б.	Назив	Стање 31.12.2014.
1	2	3
1	Дневник–Штампариа – у реструктурирању Нови Сад	7.223
2	Тина ад Књажевац	15.400
3	Јухор експорт ад Јагодина	1.803
4	Застава Аутомобили ад – у реструктурирању Крагујевац	3.867
5	Металпрогрес ад Зрењанин	479
6	Вискоза АД – у реструктурирању Лозница	32.005
7	Дневник Промет доо – у реструктурирању Нови Сад	248
8	Алма Монс доо Нови Сад	30
9	Минел концерн ад Београд	11.150
10	Дневник Холдинг ад – у реструктурирању Нови Сад	3.674
11	Дневник новине и часописи доо – у реструктурирању Нови Сад	3.498
12	Лозничка банка ад – у стечају Лозница	111
13	Поштанска штедионица ад Београд	9
14	Симпо а.д. Врање	357.993
	Укупно	437.490

У току 2014. године извршено је повећање домаћих акција и осталог капитала за износ од 357.993 хиљаде динара. Национална служба за запошљавање је стекла учешће у капиталу у предузећу Симпо а.д. Врање у износу од 357.993 хиљаде динара на основу Уговора о претварању (конверзији) потраживања Националне службе за запошљавање у трајни улог у основном капиталу⁷⁸. Национална служба за запошљавање поседује 198.719 акција по номиналној вредности од 1.801,50 динара за једну акцију.

Увидом у податке које објављује Централни регистар хартија од вредности и Регистар привредних субјеката, као и у попис имовине утврђено је да је Национална служба за запошљавање евидентирала у пословним књигама домаће акције и остали капитал у износима који одговарају подацима који су обелодањени на сајту Централног регистра хартија од вредности и Регистра привредних субјеката.

⁷⁸ Уговор Број: 0012 – 9 – 61/2014 од 29.10.2014. године закључен између Националне службе за запошљавање и Симпо а.д. Врање у складу са Закључком Владе РС и Одлуком Скупштине акционара Симпо а.д. Врање.



6.4.3.1.1. Краткорочна потраживања – konto 122000

Стање краткорочних потраживања на дан 31. децембра 2014. године износи 1.898.460 хиљада динара (у 2013. години 1.642.912 хиљаде динара).

Табела број 58. Преглед краткорочних потраживања

(у хиљадама динара)

Р.Б.	Кonto	Опис	Стање		Разлика
			31.12.2013.	31.12.2014.	
1	2	3	4	5	6 (5-4)
1	122110	Купци у земљи	6.498	8.064	1.566
2	122140	Потраживање од запослених	7.399	7.411	12
3	122160	Потраживања по основу претплаћених пореза и доприноса	1.059	1.059	-
4	122190	Остала потраживања	1.627.956	1.881.926	253.969
5	122000	Краткорочна потраживања	1.642.912	1.898.460	255.548

У оквиру Националне службе за запошљавање послови наплате потраживања у највећем делу се обављају у Дирекцији (Сектору за осигурање за случај незапослености и правне послове – Одељењу за правно – заступничке послове и Сектору за економске послове – Групи за принудну наплату), као и у филијалама Националне службе за запошљавање.

Остала потраживања – 122190

Остала потраживања према стању у пословним књигама на дан 31. децембра 2014. године износе 1.881.926 хиљаде динара.

Табела број 59. Преглед осталих потраживања

(у хиљадама динара)

Р. Б.	Кonto	Опис	Стање на дан 31.12.2014.
1	2	3	4
1	122192	Потраживања од фондова по основу исплаћених накнада запосленима	3.495
2	122198	Остала краткорочна потраживања	734.681
3	1221981	Потраживања за камате и судске трошкове	4.732
4	1221982	Остала краткорочна потраживања–Дирекција	2.018.599
5	1221983	Остала краткорочна потраживања по основу уговора о поравнању – главни дуг	5.484
6	1221984	Остала краткорочна потраживања по основу уговора о поравнању – камате	2.704
7	1221985	Остала краткорочна потраживања по основу уговора о поравнању – судски и други трошкови спора	24
8	122199	Исправка вредности осталих потраживања	(887.793)
Укупно			1.881.926

Остала краткорочна потраживања – konto 122198

Остала краткорочна потраживања према стању у пословним књигама на дан 31. децембра 2014. године износе 734.681 хиљада динара и односе се на: а) потраживања по основу плаћеног доприноса по члану 45, 45а и 45б. Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање (запошљавање лица старијих од 50, односно 45 година, као и запошљавање приправника и лица млађих од 30 година) због неиспуњених законом прописаних обавеза послодаваца и б) потраживања по основу више исплаћене новчане накнаде незапосленим лицима.



У поступку ревизије на бази узорка је извршена провера постојања привредних друштава од којих Национална служба за запошљавање има евидентирана потраживања и провера салда појединачних дужника са стањем на 31. децембар 2014. године.

Табела број 60. Преглед потраживања од привредних друштава брисаних из Регистра

(у хиљадама динара)

Р. Б.	Назив	Стање на 31.12.2014.
1	2	3
1	Нова Италија д.о.о.	1.825
2	Електро Гас д.о.о.	1.098
3	Сервис чистоће и сервис машина за прање Ружић и Ружић	901
4	"Форсе" д.о.о.	868
5	Топшпед д.о.о.	670
6	"SAPIENS SOFT" д.о.о.	550
7	Агенција ЕЈБИСИ	373
8	ОМГ д.о.о.	350
9	Апотека Магдалена	345
10	Техностар д.о.о.	1.970
11	ПДС д.о.о.	1.510
	Укупно	10.460

У поступку ревизије утврђено је да је Национална служба за запошљавање:

- у својим пословним књигама исказала остала краткорочна потраживања од правних лица која су брисана из регистра привредних субјеката најмање у износу од 10.460 хиљада динара, и на овај начин је преценила вредност осталих краткорочних потраживања а потценила вредност спорних потраживања у наведеном износу,
- на аналитичким картицама појединачних дужника евидентирала потражна салда на аналитичким картицама дужника у укупном износу од 1.723 хиљаде динара и на овај начин потценила остала краткорочна потраживања и остала пасивна временска разграничења у наведеном износу.

Препоручује се Националној служби за запошљавање:

- да у регистру привредних друштава Агенције за привредне регистре изврши проверу постојања правних лица према којима има потраживања и да у складу са резултатима провере процени наплативост потраживања и изврши одговарајућа књижења у пословним књигама;
- да врши усклађивање помоћне књиге купаца са главном књигом пре пописа имовине и пре припреме финансијских извештаја како је то прописано Уредбом о буџетском рачуноводству.

Остала краткорочна потраживања (Дирекција) – конто 1221982

Остала краткорочна потраживања (Дирекција) према стању у пословним књигама на дан 31. децембра 2014. године износе 2.018.599 хиљада динара и односе се на потраживања по основу субвенција које је корисник био дужан да врати због неиспуњења уговорне обавезе по мерама активне политике запошљавања из претходних година.



Табела број 61. Преглед корисника субвенција са највећим дугом

(у хиљадама динара)

Р. Б.	Назив	Стање на 31.12.2014.
1	2	3
1	Омни продукт – Лепазз д.о.о., Шид	30.504
2	Маркпан, Београд	25.585
3	"Ко–мил", Врање	24.337
4	„GIK Carbotech“ а.д. у стечају, Сомбор	18.453
5	Стеак, БЕОГРАД	10.418
6	ДД Вршачки виногради, Вршац	10.128
7	„Euroclean“ д.о.о, Крнета Иван, Београд	9.440
8	ДЈСКП 1. Мај, Бела Црква	7.187
9	Еуро–луks, Београд	6.401
10	АД Прехрамбrena индустрија Панонка, Сомбор	6.056
11	ДД “Економ”, Краљево	5.776
12	ЗЗ Морава, Доња Трнава	5.306
13	Беобанка, Београд	5.141
14	Бонекс, Нови Сад	5.063
15	ДП Млекара, Пирот	4.993
16	Аполон, Нови Сад	4.954
17	ДП 25. Мај, Бела Црква	4.810
18	Глорија, Стојановић Драган, Врање	4.555
	Укупно	189.107

Национална служба за запошљавање је извршила исправку вредности осталих краткорочних потраживања (конто 122199) у износу од 887.793 хиљада динара, а која се односе на потраживања по основу субвенција које је корисник био дужан да врати због неиспуњења уговорне обавезе по мерама активне политике запошљавања из претходних година.

Упоређивањем стања у главној књизи и помоћној књизи купаца утврђено је да Национална служба за запошљавање није извршила усклађивање главне књиге и помоћне књиге купаца у укупном износу од 9.834 хиљада динара, при чему је исказано стање у главној књизи мање од исказног стања у помоћној књизи у том износу. На тај начин Национална служба за запошљавање није поступила у складу са чланом 18. став 1. Уредбе о буџетском рачуноводству.

Увидом у аналитичке картице појединачних дужника утврђено је да постоје потражна салда на аналитичким картицама дужника у укупном износу од 9.087 хиљада динара. Национална служба за запошљавање је евидентирала наплаћену камату од корисника субвенција у поступцима принудне наплате, а претходно није створила потраживања по овом основу. На тај начин су потцењена остала краткорочна потраживања и потцењена остала пасивна временска разграничења у износу од 9.087 хиљада динара.

Провером постојања највећих дужника Националне службе за запошљавање утврђено је да три највећа дужника (Омни продукт – Лепазз доо, Шид, Маркпан, Београд и "Ко–мил", Врање) нису регистровани као активна правна лица. За вредност потраживања од ових правних лица у износу од 80.426 хиљада динара Национална служба за запошљавање је преценила вредност осталих краткорочних потраживања а потценила вредност спорних потраживања у наведеном износу.



Препоручује се Националној служби за запошљавање:

- да врши усклађивање помоћне књиге купца са главном књигом пре пописа имовине и пре припреме финансијских извештаја како је то прописано Уредбом о буџетском рачуноводству,
- да у регистру привредних друштава Агенције за привредне регистре изврши проверу постојања правних лица према којима има потраживања и да у складу са резултатима провере процени наплативост потраживања и изврши одговарајућа књижења у пословним књигама.

У току 2015. године Национална служба за запошљавање је извршила проверу постојања и тачности потраживања од:

- „Омни продукт–Лепаз“ доо, Шид у износу од 30.504 хиљада динара и утврдила да је закључен поступак стечаја дана 3. новембра 2006. године (Посл број СТ – 626/03);
- „33 Морава“ Доња Трнава у износу од 5.306 хиљада динара и утврдила да је тужена страна у судском поступку доставила доказе о реализацији уговорне обавезе, који је вештак у поступку оценио као реализацију уговорне обавезе и
- „Бела Лађа“, Нови Сад у износу од 5.545 хиљада динара и утврдила да дуг потиче из 1994. године и да је протеком 10 година истекао и апсолутни рок застарелости.

6.4.3.1.2. Краткорочни пласмани – конто 123000

Стање краткорочних пласмана на дан 31. децембра 2014. године износи 15.758 хиљада динара (у 2013. години 1.636 хиљада динара).

Табела број 62. Преглед краткорочних пласмана

(у хиљадама динара)

Р. Б.	Конто	Опис	Стање		Разлика
			31.12.2013.	31.12.2014.	
1	2	3	4	5	6 (5-4)
1	123100	Краткорочни кредити	20	20	–
2	123200	Дати аванси, депозити и кауције	1.616	15.738	14.122
Свега 123000 – Краткорочни пласмани			1.636	15.758	14.122

Аванси за обављање услуга – конто 123231

Стање аванса за обављање услуга на дан 31.12.2014. године износи 15.738 хиљада динара. Стање аванса према добављачима је следеће:

- износ од 5.936 хиљада динара се односи на Отворени универзитет знање д.о.о,
- износ од 3.229 хиљада динара се односи на „NS PRO GROUP“ д.о.о,
- износ од 1.853 хиљада динара се односи на Академија Чачак,
- износ од 1.743 хиљада динара се односи на Народни универзитет Ниш,
- износ од 1.030 хиљада динара се односи на Свети Сава д.о.о,
- износ од 1.947 хиљада динара осталим добављачима.

Национална служба за запошљавање је у току 2014. године након спроведеног поступка јавне набавке закључила:

- 53 уговора (свака партија посебно) са „Народним универзитетом“ Ниш ради обуке за незапослена лица и образовања и професионалног оспособљавања незапослених лица – особа са инвалидитетом, укупне уговорене вредности од 7.222 хиљада динара.



- 35 уговора (свака партија посебно) са „Отворени универзитет знање“ д.о.о. ради обуке за незапослена лица, уговорене вредности од 5.381 хиљада динара.
- 28 уговора (свака партија посебно) са „NS PRO GROUP“ д.о.о ради обуке за незапослена лица и образовања и професионалног оспособљавања незапослених лица – особа са инвалидитетом, укупне уговорене вредности од 4.330 хиљада динара и
- више уговора са другим добављачима ради обуке за незапослена лица и образовања и професионалног оспособљавања незапослених лица – особа са инвалидитетом .

Уговорима је било дефинисано да се плаћање врши авансно. У току 2015. године вршена је обука незапослених у складу са потписаним уговорима.

6.4.4. Обавезе – конто 200000

Обавезе у Билансу стања на дан 31. децембар 2014. године износе 5.551.271 хиљада динара.

Табела број 63. Преглед обавеза

(у хиљадама динара)

Р. Б.	Конто	Опис	Исказано		Разлика
			у 2013. г	у 2014. г	
1	2	3	4	5	6 (5-4)
1	230000	Обавезе по основу расхода за запослене	78.312	86.406	8.094
2	240000	Обавезе по основу сталних расхода, изузев расхода за запослене	3.431.222	3.456.618	25.396
3	250000	Обавезе из пословања	314.760	94.029	(220.731)
4	290000	Пасивна временска разграничења	1.644.548	1.914.218	269.670
Свега 200000 – Обавезе			5.468.842	5.551.271	82.429

6.4.4.1. Обавезе по основу сталних расхода, изузев расхода за запослене – конто 240000

Обавезе по основу сталних расхода, изузев расхода за запослене у Билансу стања на дан 31. децембар 2014. године износе 3.456.618 хиљада динара, што је и исказано у пословним књигама.

Табела број 64. Преглед обавеза за социјално осигурање

(у хиљадама динара)

Р. Б.	Конто	Опис	Стање		Разлика
			31.12.2013.	31.12.2014.	
1	2	3	4	5	6 (5-4)
1	244100	Обавезе по основу права из социјалног осигурања код организација обавезног социјалног осигурања	3.136.539	3.295.000	158.461
2	244200	Обавезе по основу социјалне помоћи из буџета	293.271	160.309	(132.962)
3	245200	Обавезе за остале порезе, обавезне таксе и казне	857	1.240	383
4	245500	Обавезе по основу накнаде штете или повреде несталих од стране државних органа	555	69	(486)



Р. Б.	Конто	Опис	Стање		Разлика
			31.12.2013.	31.12.2014.	
1	2	3	4	5	6 (5-4)
	Свега 240000 – Обавезе за социјално осигурање		3.431.222	3.456.618	25.396

Обавезе по основу права из социјалног осигурања код организација обавезног социјалног осигурања

Обавезе по основу права из социјалног осигурања код организација обавезног социјалног осигурања састоје се из обавеза по основу:

Табела број 65. Преглед обавеза

(у хиљадама динара)

Р. Б.	Конто	Опис	Износ
1	2	3	4
1	244114	Обавезе по основу накнада које исплаћује Национална служба за запошљавање	2.048.841
2	244191	Обавезе по основу дотација Републичког фонда за здравствено осигурање	329.968
3	244192	Обавезе по основу дотација Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање	841.379
4	24419*	Обавезе за остала права која се исплаћују непосредно пружаоцима услуга	51.729
5		Остало	23.083
244100 Обавезе по основу права из социјалног осигурања код организација обавезног социјалног осигурања			3.295.000

Обавезе по основу накнада које исплаћује Национална служба за запошљавање састоје се из обавеза за:

- неисплаћену привремену накнаду запослених са територије АП Косова и Метохије у 2014. години у износу од 1.186.233 хиљада динара (за месеце јун, јул, август, септембар, октобар, новембар и децембар 2014. године),
- неисплаћену (редовну) новчану накнаду за месец децембар 2014. године у износу од 862.608 хиљада динара.

Обавезе по основу дотација Републичком фонду за здравствено осигурање састоје се из обавеза:

- за доприносе за здравствено осигурање корисника привремене накнаде у износу од 186.580 хиљада динара,
- за доприносе за здравствено осигурање корисника новчане накнаде у износу од 139.744 хиљада динара,
- остале обавезе у износу од 3.188 хиљада динара.

Обавезе по основу дотација Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање састоје се из обавеза:

- за доприносе за пензијско и инвалидско осигурање за кориснике привремене накнаде у износу од 482.340 хиљада динара,
- за доприносе за пензијско и инвалидско осигурање за кориснике новчане накнаде у износу од 315.111 хиљада динара,



- за доприносе за пензијско и инвалидско осигурање за осигуранике самосталне делатности у износу од 37.697 хиљада динара.
- остале обавезе у износу од 6.231 хиљада динара.

Обавезе по основу социјалне помоћи из буџета

Обавезе по основу социјалне помоћи из буџета износе 160.244 хиљаде динара са стањем на 31.12.2014. године и састоје се из обавеза за посебну новчану накнаду запослених, који су утврђени као вишак у привредним друштвима, која су у процесу реструктурирања.

Табела број 66. Преглед обавезе за посебну новчану накнаду по привредним друштвима, која су у процесу реструктурирања

Рб	Назив предузећа	Износ
1	2	3
1	Застава–Оружје, Крагујевац	13.380
2	Застава–Аутомобили	10.235
3	Застава–Камиони	8.724
4	ФАП Холдинг	8.582
5	ППТ–Кочна техника	6.272
6	ИМК '14. Октобар', Крушевац	4.170
7	ИО Први мај, Пирот	4.130
8	ППТ–Хидраулика АД	3.966
9	АД Галеника	3.937
10	АД Крушик–Холдинг, Ваљево	3.739
11	ЈАТ Београд	3.475
12	ППТ–Наменска АД	3.131
13	АД 'Слобода', Чачак	3.098
14	ФАП–Ливница	2.435
15	Застава–Возила	2.067
16	АД "Желвоз" матично, Смедерево	2.055
17	АД Вулкан у реструктурирању	2.054
18	Жупа, Крушевац	2.043
19	МИН Локомотива, Ниш	1.916
20	Симпо – матично предузеће	1.880
21	ППТ –Сервоуправљачи	1.866
22	ППТ–Заптивке АД	1.691
23	АД Аутообраћај, Крагујевац	1.631
24	ХИ НЕВЕНА	1.594
25	АД 'Мајевица–Холдинг', Б.Паланка	1.543
26	ППТ–Арматуре АД	1.518
27	Индустрија текстила у реструктурирању "НИТЕКС" доо	1.370
28	ППТ–Цилиндри АД	1.362
29	Застава–Специјални аутомобили Сомбор	1.311
30	ППТ–Индустријска пнеуматика АД	1.305
31	АД Индустрија обуће Београд	1.210
32	АД Милан Благојевић, Лучани	1.159
33	ХТП 'Фонтана', Врњачка Бања	1.136
34	ППТ–Наменска АД	1.129
35	АД Индустрија каблова, Јагодина	1.125
36	ППТ–Кочна техника	1.089
37	АД Икарбус Земун	1.031



Рб	Назив предузећа	Износ
1	2	3
38	ДП '21. Октобар', Крагујевац	1.021
39	Остали	44.864
Укупно		160.244

6.4.4.2. Обавезе из пословања – конто 250000

Стање обавеза из пословања на дан 31. децембра 2014. године износи 94.029 хиљада динара (у 2013. години 314.760 хиљада динара). Обавезе из пословања се састоје из обавезе према добављачима у износу од 93.595 хиљада динара и осталих обавеза у износу од 434 хиљаде динара.

Обавезе према добављачима – конто 252100

Обавезе према добављачима према стању у пословним књигама на 31. децембра 2014. године износе 93.595 хиљада динара.

Табела број 67. Преглед добављача и потврда стања обавеза (конфирмација)
(у хиљадама динара)

Р. Б.	Назив добављача	Упућено	Одговорено	Стање на дан 31.12.2014. године	Стање по примљеној конфирмацији	Више /мање исказано
1	2	3	4	5	6	7 (5-6)
1	Термомонт доо	Да	Да	37.061	41.684	(4.623)
2	Поштанска штедионица банка а.д.	Да	Да	6.320	6.320	–
3	Тема граде доо	Да	Да	5.420	5.505	(85)
4	Телеком Србија	Да	Да	6.635	6.675	(40)
5	Еуро Мотус доо	Да	Да	2.023	2.023	–
6	Бомикс доо	Да	Да	1.944	1.944	–
7	Гај инжињеринг доо	Да	Да	1.388	1.388	–
8	ЈП Службени гласник	Да	Да	309	692	(383)
9	Ауто Чачак доо	Да	Да	270	1.012	(742)
10	Дунав осигурање адо	Да	Да	193	11.768	(11.575)
11	„Pro-tech team“ доо	Да	Не	26.704	–	26.704
12	Остали			5.328	Н/П	–
Укупно				93.595	79.011	–

У поступку ревизије послато је 11 захтева за независну потврду стања на рачунима обавеза и утврђено је од 11 послатих на 10 захтева одговорено чиме је потврђено стање у износу од 79.011 хиљада динара. Износ неусаглашених обавеза је 17.448 хиљада динара.

6.5.Извештај о извршењу буџета – Образац 5

У Извештају о извршењу буџета Националне службе за запошљавање за 2014. годину – Образац 5 исказани су укупни приходи и примања у износу од 29.727.667 хиљада динара и укупни расходи и издаци у износу од 27.371.732 хиљада динара.

6.5.1. Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине – конто 600000

Финансијским планом за 2014. годину, за издатке за отплату главнице и набавку финансијске имовине планирана су средства у износу од 400.000 хиљада динара. Средства су у целости планирана за набавку домаће финансијске имовине.

Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине су у Извештају о извршењу буџета, исказани у износу од 344.833 хиљаде динара. Издаци за отплату



главнице и набавку финансијске имовине се састоје од извршених издатака за набавку домаће финансијске имовине.

Набавка домаћих акција и осталог капитала – конто 621900

Издаци за набавку домаћих акција и осталог капитала су у Извештају о извршењу буџета исказани у износу од 344.833 хиљада динара.

Извршени издаци се односе на спроведен поступак конверзије потраживања у трајни улог Националне службе за запошљавање у капиталу привредног друштва „Симпо“ а.д. Врање и његових повезаних друштава (објашњено у Напомени 6.4.3.1 Дугорочна финансијска имовина).

7. Систем јавних набавки

Начин и услови набавки добара, услуга или радова од стране наручиоца током 2014. године уређени су и прописани Законом о јавним набавкама⁷⁹ донетим дана 29. децембра 2012. године.

Правилником о организацији и систематизацији послова у Националној служби за запошљавање образовано је Одељење за јавне набавке. Запослени у Одељењу за јавне набавке обављају стручно аналитичке, организационе и оперативне послове јавних набавки у складу са законом, финансијским планом и планом јавних набавки. У Одељењу за јавне набавке систематизовани су послови начелника одељења за јавне набавке, два саветника за јавне набавке и два службеника за јавне набавке. Послове начелника за јавне набавке обавља запослени који је стекао одговарајући сертификат.

Интерни акт

Чланом 22. Закона и Правилником о садржини акта којим се ближе уређује поступак јавне набавке⁸⁰ наручилац је дужан да донесе акт којим ће ближе уредити поступак јавне набавке унутар наручиоца, а нарочито начин планирања набавки (критеријуме, правила и начин одређивања предмета јавне набавке и процењене вредности, начин испитивања и истраживања тржишта), одговорност за планирање, циљеве поступка јавне набавке, начин извршавања обавеза из поступка, начин обезбеђивања конкуренције, спровођење и контролу јавних набавки, начин праћења извршења уговора о јавној набавци. Дана 12. марта 2014. године Директор Националне службе за запошљавање донео је Процедуру о ближем уређењу поступка јавне набавке број 0094–4049–50/2014.

Контрола јавних набавки уређена је тачком 8. процедуре. Овом тачком је наведено да контролу јавних набавки врши организациона јединица у Дирекцији Националне службе у складу са одредбама Правилника о организацији и систематизацији послова у Националној служби за запошљавање. Одсек за контролу планирања, спровођења поступка и извршења јавних набавки за 2014. годину је започео са радом током септембра 2014. године. План контроле јавних набавки Националне службе за запошљавање је донет 31. октобра 2014. године. Овим планом је предвиђена контрола 22 јавне набавке укупне вредности 429.423 хиљада динара. Након спроведених појединачних контрола, извештаји о спроведеним контролама јавних набавки су достављени дана 24. децембра субјекту контроле, директору Националне службе, Управном одбору Националне службе и директору Сектора за материјалне ресурсе. Извештај о раду одсека за контролу

⁷⁹ "Сл. гласник РС", бр. 124/2012.

⁸⁰ "Сл. гласник РС", бр. 106/2013.



планирања, спровођења поступка и извршења јавних набавки за 2014. годину Број: 0076 – 4049 – 1/14 састављен је 24. децембра 2014. године.

Одсек за контролу планирања, спровођења поступка и извршења јавних набавки је дао следеће препоруке:

- да се покрене поступак израде и усвајања Правилника о ближем уређењу поступка јавне набавке у складу са моделом општег акта објављеног на сајту Управе за јавне набавке, уместо важеће процедуре о ближем уређењу поступка јавне набавке,
- да се у сарадњи са Сектором за економске послове и Сектором за осигурање за случај незапослености и правне послове, изради Упутство за поступање у реализацији по примљеним средствима обезбеђења од стране наручиоца у поступку спровођења јавних набавки (одредити стручна лица за пријем и проверу валидности достављених средстава обезбеђења, ванбилансне евидентирање истих, сеф у коме се чувају средства обезбеђења и лица задужена за чување истих, поступак реализације уговорених средстава обезбеђења и начин и рокове враћања средстава обезбеђења добављачу након извршења уговорених обавеза),
- да Национална служба за запошљавање, у складу са чланом 21. Закона о јавним набавкама, у року од три месеца (а најкасније до 7. марта 2015. године) покрене поступак израде и усвајања Интерног плана за спречавање корупције у јавним набавкама имајући у виду донету Националну стратегију за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године, Акциони план за спровођење исте и Модел интерног плана за спречавање корупције у јавним набавкама који је објављен на интернет страни Управе за јавне набавке дана 9. децембра 2014. године,
- да доношењу наведеног Интерног плана претходи, у што краћем року, формирање радне групе за доношење Интерног плана за борбу против корупције у јавним набавкама, чији чланови би нпр. били представници ОЈ Националне службе надлежних за јавне набавке, контролу јавних набавки, правне послове, информисање, издаваштво и економске послове итд. (Радна група),
- да се у складу са тачком 2.1.8. Процедуре о ближем уређењу поступка јавне набавке сачини писани документ (записник, службена белешка) о спроведеном испитивању и истраживању тржишта са приложеним доказом о истом; уколико надлежна функција за планирање јавне набавке прикупља податке од осталих ОЈ Националне службе у вези планирања, да има писани документ о истом,
- уколико надлежна функција за планирање јавне набавке прикупља податке од осталих ОЈ Националне службе у вези планирања, да има писани документ о истом (Сумарни преглед треба да има датум израде, број, лица која су сачинила Преглед и потпис руководиоца надлежне ОЈ, са приложеним дописима осталих ОЈ Националне службе за запошљавање,
- да спецификација предмета јавне набавке која је прилог Захтеву за покретање набавке треба да буде потписана. На тај начин се обезбеђује међусобна усклађеност података, а тиме и документације у фазама планирања и спровођења поступка,



- да се приликом давања налога и избора врсте материјала води рачуна о цени материјала, односно да се наручује материјал који није најскупљи, или скуп у односу на друге цене,
- да Одељење за опште послове у сарадњи са Секторима надлежним за правне и економске послове изради Процедуру за текуће и капитално одржавање зграда и објеката у којој би се прецизирала врста радова,
- да се не постављају строги услови у погледу техничког капацитета, како не би дошло до онемогућавања учествовања у поступку других понуђача у складу са чланом 76. став 6. Закона о јавним набавкама, те да би приликом одређивања додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, наведено требало узети у обзир и образложити путем службене белешке оправданост одређеног техничког капацитета.

Препоруке Одсека за контролу планирања, спровођења поступка и извршења јавних набавки позитивно делују на унапређење процеса јавних набавки у Националној служби за запошљавање.

План јавних набавки

Основ за покретање поступка јавних набавки у Националној служби за запошљавање је План јавних набавки Националне службе за запошљавање за 2014. годину Број: 0011–4049–2/2013, од 30. јануара 2014. године. Национална служба за запошљавање је у 2014. години донела 2 одлуке о измени и допуни Плана јавних набавки.

Табела број 68. Јавне набавке у НСЗ у току 2014. године

(у хиљадама динара)

РБ	Јавне набавке НСЗ	Процењена вредност поступака ЈН (без ПДВ–а) за годину која се ревидира	Уговорена вредност ЈН (без ПДВ–а) које се односе на ревидирану годину	Број спроведених поступака ЈН у 2014. години
1	2	3	4	5
1	Укупно	950.171	676.409	69
2	Ревидирано	495.159	431.020	24
% ревидираних		52,11	63,72%	34,78%

У поступку ревизије, тестирањем 24 поступка јавних набавки утврђене су неусклађености у односу на одредбе Закона о јавним набавкама. У следећој табели дат је преглед ревидираних поступака јавних набавки са утврђеним неусклађеностима.



Табела број 69. Преглед ревидираних поступака јавних набавки са утврђеним неусклађеностима

(у хиљадама динара)

РБ	Предмет јавне набавке	Број поступка ЈН	Добављач	Вредност уговора (без ПДВ-а)	Утврђене неусклађености
1	2	3	4	5	6
1	Добра – куповина и испорука канцеларијског материјала	37/13– укупно 11 партија	„Комазец“ д.о.о. „АМФОРА“ Београд Заједничка понуда – „Биротекс“ д.о.о. Београд и „Матица“, Београд „Ауго Business Sistem“ д.о.о	9.991	Нема неусклађености
2*	Закуп имовине и нестамбеног простора	3/14–I	Ивана Митровић, Драгиша Милошевић, ЈП Склоништа	1.585	Условне из техничке спецификације предмета могли су да испуне само постојећи закуподавци пословног простора што представља дискриминаторски услов (члан 10. Закона о јавним набавкама)
3*	Закуп имовине и нестамбеног простора	3/14–II	Младен Станковић, Дунав осигурање, ЈП Склоништа, Привредна комора Србије, Новица Јовановић, Петар Цветковић, Мурат Зорнић, Бранко Драгићевић	2.909	Условне из техничке спецификације предмета могли су да испуне само постојећи закуподавци пословног простора што представља дискриминаторски услов (члан 10. Закона о јавним набавкама)
4*	Закуп имовине и нестамбеног простора	3/14–IV	Градимиr Поповић, ТО Ниш, Александар Ранчић, Срђан Виријевић, Игор Павић, Милован Павловић,	1.315	Нема неусклађености
5	Добра – за потребе кафе кухиње	4/14	"ПКБ велепродаја–продукт" а.д. и "Агромед комерц продукт" д.о.о.	6.084	Нема неусклађености
6	Добра – хартије (канцеларијски папир за фотокопирање	6/14	„Стилос“ д.о.о.	11.546	Нема неусклађености
7	Добра – набавка горива за моторна возила	8/14	"НИС А.Д. Нови Сад"	7.638	Нема неусклађености
8*	Куповина пословног простора	9/14	„Joni komerc“	18.000	Условима из техничке спецификације је тражено да је пословни простор у згради или непосредној близини (до 100 м) постојеће зграде НСЗ у Чачку, ул Жупаца Страцимира бр 35, најмање 7 канцеларија, да је пословни простор у истом нивоу, највише на другом спрату (члан 10. Закона о јавним набавкама)
9	Куповина моторних возила	10/14	Ауточачак доо	9.873	Условне из техничке спецификације предмета јавне набавке могли су да испуне само аутомобили марке Шкода (Члан 10. Закона о јавним набавкама)



РБ	Предмет јавне набавке	Број поступка ЈН	Добављач	Вредност уговора (без ПДВ-а)	Утврђене неусклађености
1	2	3	4	5	6
10	Набавка софтвера и лиценци за ДМС	12/14	Сага доо	18.988	Нема неусклађености
11	Добра – тонери за штампаче	13/14	„Аиго Бизнис Систем“ д.о.о	21.288	Нема неусклађености
12	Набавка рачунарске опреме	14/14	Сага доо, Аиго бизнис доо	33.114	Нема неусклађености
13	Набавка металних полица за архиву	25/14	Мегал СЗТР	2.272	Нема неусклађености
14	Услуге – чишћења зграде НСЗ и остале средње услуге (кафе куварице)	43/14 – укупно 6 партија	Група понуђача „БМК“ и „Coopservice БМК“	58.561	Нема неусклађености
15	Услуге –чишћења зграде НСЗ и остале средње услуге (кафе куварице)	43/14 II – укупно 4 партије	Група понуђача: „Time partner“ d.o.o. „BFS SERVIS“ d.o.o. „INEX Plus“ d.o.o. и „Servis studio“ d.o.o. Група понуђача: „Lavani“ d.o.o. и „Eson profesional cleaning“ d.o.o. –Партије 2 и 3 Група понуђача: „SISTEM FIRE Protection services“ d.o.o. и „BG G2 systems security“ d.o.o. Партија 6	29.253	Нема неусклађености
16	Услуге – чишћења зграде НСЗ и остале средње услуге (кафе куварице)	43/14 III – укупно 2 партије	Група понуђача: „Time partner“ d.o.o. „BFS SERVIS“ d.o.o. –партија 3 и 4	5.346	Нема неусклађености
17	Услуге – обезбеђења пословног простора НСЗ и осталих сродних услуга (помоћни послова)	44/14	„Добергард“ д.о.о.	62.534	Нема неусклађености
18	Набавка услуга микрофилмовања	47/14	Сага доо	27.452	Нема неусклађености



РБ	Предмет јавне набавке	Број поступка ЈН	Добављач	Вредност уговора (без ПДВ-а)	Утврђене неусклађености
1	2	3	4	5	6
19	Текуће одржавање термотехничких инсталација	48/14	Термомонт доо	12.500	1. Нема доказа о извршеном истраживању тржишта (члан 64. став 3. Закона о јавним набавкама) 2. У конкурсној документацији нису одређене количине радова који треба да се изведу (члан 61. став 4. тачка 5. Закона о јавним набавкама и члан 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки)
20	Капитално одржавање термотехничких инсталација	51/14	Термомонт доо	9.889	Нема доказа о извршеном истраживању тржишта (члан 64. став 3. Закона о јавним набавкама)
21	Услуге – штампање публикације "Послови"	57/14	ЈП „Службени гласник“	13.564	Нема неусклађености
22	Набавка услуга одржавања апликативног софтвера	64/14	Бит импекс доо	5.885	Нема неусклађености
23	Услуге – инсертовања публикације „Послови“ у дневном листу Данас	88/14	„Дан Граф“ д.о.о.	1.600	Нема неусклађености
24 **	Текуће одржавање зграда и објеката	95/14	Термомонт доо	59.833	1. Нема доказа о извршеном истраживању тржишта (члан 64. став 3. Закона о јавним набавкама) 2. Конкурсна документација не садржи количину радова (члан 61. став 4. тачка 5. Закона о јавним набавкама и члан 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки)
Укупно				431.020	

*У току 2015. године дошло је до измена Закона о јавним набавкама којим је прописано да се на прибављање или закуп земљишта, постојећих зграда или друге непокретне имовине и права у вези са њима не примењују одредбе Закона.

**У конкурсној документацији за јавну набавку радова на текућем одржавању зграда и објеката (ЈН 67/15, објављена 12. августа 2015. године) садржана је количина радова која је планирана.

Национална служба за запошљавање је извршила набавку добара, услуга и радова и закључила уговоре у поступцима јавних набавки најмање у вредности од 104.700 хиљада динара који нису усаглашени са прописима који уређују ову област, јер је:

- закључила два уговора за текуће одржавање и поправке објеката вредности од 72.333 хиљада динара:



- без уговорене количине радова, што није у складу са чланом 61. став 4. тачка 5. Закона о јавним набавкама,
- да процењена вредност јавне набавке није заснована на спроведеном истраживању тржишта предмета јавне набавке што није у складу са 64. став 3. Закона о јавним набавкама,
- закључила пет уговора о набавци услуга у вредности од 32.367 хиљада динара при чему је условима из техничке спецификације предмета јавне набавке нарушено начело конкуренције којим је наручилац дужан да у поступку јавне набавке омогући што је могуће већу конкуренцију, што није у складу са чланом 10. Закона о јавним набавкама.

У наредној табели дат је збирни преглед утврђених неусклађености у јавним набавкама

Табела број 70. Збирни преглед утврђених неправилности у јавним набавкама (у хиљадама динара)

РБ	Опис неправилности	Број поступака	Вредност уговора (без ПДВ-а)
1	2	3	4
1	У конкурсној документацији су постављени дискриминаторни услови	5	32.367
2	Нема доказа о извршеном истраживању тржишта	3	82.222
3	Конкурсна документација не садржи количине радова	2	72.333
4	Нема неусклађености	13	316.431
Укупно		32	431.020

*** Збир је већи за 72.333 али су уговори који се више пута понављају само једном сабрани.

У поступку ревизије, на бази узорка ревидираних јавних набавки утврђено је да Национална служба за запошљавање нема доказе (евиденцију) о начину одређивања процењене вредности јавне набавке (начин испитивања и истраживања тржишта предмета јавне набавке) за одређене набавке. Интерним актом, односно Процедуром о ближе уређивању поступка јавне набавке није уређена обавеза чувања доказа о начину одређивања процењене вредности јавне набавке (начин испитивања и истраживања тржишта предмета јавне набавке).

Препоручује се Националној служби за запошљавање да интерним актом уреди обавезу сачињавања писаног документа (записника, службене белешке), уз које ће се прилагати докази, о спроведеном испитивању и истраживању тржишта приликом планирања јавних набавки.

8. Судски спорови

Национална служба за запошљавање са стањем на дан 31. децембар 2014. године је водила 63 спора.⁸¹ Од тог броја 56 спорова је у вези тужби запослених и бивших запослених и то по основу:

⁸¹ У овај број нису урачунати судски спорови који су покренули корисници новчане накнаде и они су објашњени у оквиру Осталих расхода.



- поништаја решења о отказу уговора о раду (по основу технолошког вишка) 14 спорова,
- поништаја анекса о премештају на одговарајуће послове 10 спорова,
- поништај решења о отказу уговора о раду 8 спорова,
- због неисплаћене плате и јубиларне награде 10 спорова,
- поништај решења о отказу уговора о раду и преображај радног односа у радни однос на неодређено време 5 спорова и
- остали 7 спорова.

Национална служба за запошљавање је водила и 7 привредних спорова од којих је најзначајнији спор у коме је тужилац Дунав осигурање, због накнаде штете у износу од 11.244 хиљаде динара.

ПРИЛОГ III

**ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ ЗАВРШНОГ РАЧУНА
НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ЗА 2014. ГОДИНУ**



ПРИЛОГ

- Образац 1 – Биланс стања
- Образац 2 – Биланс прихода и расхода
- Образац 3 – Извештај о капиталним издацима и примањима
- Образац 4 – Извештај о новчаним токовима
- Образац 5 – Извештај о извршењу буџета



БИЛАНС СТАЊА
У периоду 01.01.2014 - 31.12.2014.

(У хиљадама динара)

Озна ка ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5 – 6)
1	2	3	4	5	6	7
		АКТИВА				
1001	000000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА	1.625.864	3.459.126	1.775.615	1.683.511
1002	010000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА	1.625.864	3.432.214	1.748.703	1.683.511
1003	011000	НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	1.598.095	3.283.385	1.637.924	1.645.461
1004	011100	Зграде и грађевински објекти	1.321.303	1.988.116	623.639	1.364.477
1005	011200	Опрема	276.792	1.295.269	1.014.285	280.984
1011	014000	ПРИРОДНА ИМОВИ	7.203	7.203		7.203
1012	014100	Земљиште	7.203	7.203		7.203
1015	015000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ПРИПРЕМИ И АВАНСИ		124		124
1016	015100	Нефинансијска имовина у припреми		124		124
1018	016000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	20.566	141.502	110.779	30.723
1019	016100	Нематеријална имовина	20.566	141.502	110.779	30.723
1020	020000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ЗАЛИХАМА		26.912	26.912	
1025	022000	ЗАЛИХЕ СИТНОГ ИНВЕНТАРА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА		26.912	26.912	
1026	022100	Залихе ситног инвентара		26.912	26.912	
1028	100000	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА	7.381.646	10.843.024	929.727	9.913.297
1029	110000	ДУГОРОЧНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА	96.440	453.844		453.844
1030	111000	ДУГОРОЧНА ДОМАЋА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА	96.440	453.844		453.844
1036	111600	Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи	16.943	16.354		16.354
1039	111900	Домаће акције и остали капитал	79.497	437.490		437.490
1049	120000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ	3.460.913	6.752.127	929.727	5.822.400
1050	121000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ	1.816.365	3.908.182		3.908.182
1051	121100	Жиро и текући рачуни	1.816.185	3.907.833		3.907.833
1054	121400	Девизни рачун	151	320		320
1058	121800	Племенити метали	29	29		29
1060	122000	КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА	1.642.912	2.786.310	887.850	1.898.460
1061	122100	Потраживања по основу продаје и друга потраживања	1.642.912	2.786.310	887.850	1.898.460



1062	123000	КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ	1.636	57.635	41.877	15.758
1063	123100	Краткорочни кредити	20	20		20
1064	123200	Дати аванси, депозити и кауције	1.616	15.738		15.738
1066	123900	Остали краткорочни пласмани		41.877	41.877	
1067	130000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	3.824.293	3.637.053		3.637.053
1068	131000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	3.824.293	3.637.053		3.637.053
1070	131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	3.823.467	3.637.053		3.637.053
1071	131300	Остала активна временска разграничења	826			
1072		УКУПНА АКТИВА	9.007.510	14.302.150	2.705.342	11.596.808
1073	351000	ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	1.810.479	2.292.908		2.292.908
		ПАСИВА				
1074	200000	ОБАВЕЗЕ		5.468.842		5.551.271
1118	230000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ		78.312		86.406
1119	231000	ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ И ДОДАТКЕ		64.231		69.533
1120	231100	Обавезе за нето плате и додатке		45.896		49.806
1121	231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке		6.033		6.558
1122	231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке		8.036		9.265
1123	231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке		3.802		3.408
1124	231500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке		464		496
1125	232000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА ЗАПОСЛЕНИМА		749		1.824
1126	232100	Обавезе по основу нето накнада запосленима		732		1.779
1127	232200	Обавезе по основу пореза на плате за накнаде запосленима		17		45
1131	233000	ОБАВЕЗЕ ЗА НАГРАДЕ И ОСТАЛЕ ПОСЕБНЕ РАСХОДЕ		24		
1132	233100	Обавезе по основу нето исплата награда и осталих посебних расхода		24		
1137	234000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА		11.066		11.845
1138	234100	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца		6.800		7.941
1139	234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца		3.802		3.408
1140	234300	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености на терет послодавца		464		496
1147	236000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ ЗАПОСЛЕНИМА		2.106		2.714
1148	236100	Обавезе по основу нето исплата социјалне помоћи запосленима				620
1149	236200	Обавезе по основу пореза на социјалну помоћ запосленима		378		396
1150	236300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и		1.097		1.168



		инвалидско осигурање за социјалну помоћ запосленима		
1151	236400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за социјалну помоћ запосленима	562	463
1152	236500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за социјалну помоћ запосленима	69	67
1153	237000	СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА И УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	136	490
1154	237100	Обавезе по основу нето исплата за службена путовања	5	5
1156	237300	Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору	96	412
1157	237400	Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору	35	73
1173	240000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОСТАЛИХ РАСХОДА, ИЗУЗЕВ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	3.431.222	3.456.618
1189	244000	ОБАВЕЗЕ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	3.429.810	3.455.309
1190	244100	Обавезе по основу права из социјалног осигурања код организација обавезног социјалног осигурања	3.136.539	3.295.000
1191	244200	Обавезе по основу социјалне помоћи из буџета	293.271	160.309
1192	245000	ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ РАСХОДЕ	1.412	1.309
1194	245200	Обавезе за остале порезе, обавезне таксе и казне	857	1.240
1197	245500	Обавезе по основу накнаде штете или повреда нанетих од стране државних органа	555	69
1198	250000	ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА	314.760	94.029
1199	251000	ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	826	
1201	251200	Примљени депозити	826	
1203	252000	ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА)	58.478	93.595
1204	252100	Добављачи у земљи	58.478	93.595
1208	254000	ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ	255.456	434
1209	254100	Обавезе из односа буџета и буџетских корисника	255.358	336
1211	254900	Остале обавезе из пословања	98	98
1212	290000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	1.644.548	1.914.218
1213	291000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	1.644.548	1.914.218
1215	291200	Разграничени плаћени расходи и издаци	1.635	15.756
1216	291300	Обрачунати ненаплаћени приходи и примања	594.261	763.078
1217	291900	Остала пасивна временска разграничења	1.048.652	1.135.384
1218	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА	3.538.668	6.045.537
1219	310000	КАПИТАЛ	1.722.304	2.199.416
1220	311000	КАПИТАЛ	1.722.304	2.199.416
1221	311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима	1.625.864	1.683.511



1224	311400	Финансијска имовина	96.440	453.844
1227	311700	Пренета неутрошена средства из ранијих година		62.061
1229	321121	Вишак прихода и примања – суфицит	1.128.916	2.468.650
1231	321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	687.448	1.377.471
1239		УКУПНА ПАСИВА	9.007.510	11.596.808
1240	352000	ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	1.810.479	2.292.908



**БИЛАНС ПРИХОДА И РАСХОДА
У Периоду од 01.01 - 31.12.2014.**

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	29.973.927	29.727.078
2002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	29.971.096	29.722.629
2047	720000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ	18.667.780	19.352.838
2048	721000	ДОПРИНОСИ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	18.667.780	19.352.838
2049	721100	Доприноси за социјално осигурање на терет запослених	8.761.789	9.094.211
2050	721200	Доприноси за социјално осигурање на терет послодаваца	9.081.733	9.432.931
2051	721300	Доприноси за социјално осигурање лица која обављају самосталну делатност и незапослених лица	824.258	825.696
2057	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ	10.954.611	10.000.580
2061	732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	10.804	351.999
2062	732100	Текуће донације од међународних организација	10.804	351.999
2066	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	10.943.807	9.648.581
2067	733100	Текући трансфери од других нивоа власти	10.943.807	9.648.581
2069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ	213.124	225.355
2070	741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	22.453	33.417
2071	741100	Камате	13.592	13.859
2074	741400	Приход од имовине који припада имаоцима полиса осигурања	8.861	19.558
2077	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	3.321	1.819
2078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	3.274	1.819
2080	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	47	
2092	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (2093)	187.350	190.119
2093	745100	Мешовити и неодређени приходи	187.350	190.119
2094	770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	6.015	5.129
2097	772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ	6.015	5.129
2098	772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	6.015	5.129
2099	780000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ	129.566	138.727
2100	781000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ	129.566	138.727
2102	781300	Трансфери између организација обавезног социјалног осигурања	129.566	138.727



(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2106	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	2.831	4.449
2107	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	2.831	4.449
2108	811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ	805	499
2109	811100	Примања од продаје непокретности	805	499
2110	812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ	2.026	3.950
2111	812100	Примања од продаје покретне имовине	2.026	3.950
2131		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	30.449.331	27.026.899
2132	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	30.317.715	26.827.897
2133	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2.120.917	1.993.340
2134	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	1.698.511	1.623.024
2135	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	1.698.511	1.623.024
2136	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	303.540	290.567
2137	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	186.533	185.896
2138	412200	Допринос за здравствено осигурање	104.289	92.499
2139	412300	Допринос за незапосленост	12.718	12.172
2140	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	23.764	12.386
2141	413100	Накнаде у натури	23.764	12.386
2142	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	41.815	16.876
2143	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	10.266	3.040
2144	414200	Расходи за образовање деце запослених	877	1.289
2145	414300	Отпремнине и помоћи	29.947	10.517
2146	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	725	2.030
2147	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	44.238	43.354
2148	415100	Накнаде трошкова за запослене	44.238	43.354
2149	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	9.049	7.133
2150	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	9.049	7.133
2155	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	1.017.000	819.473
2156	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	641.563	532.313
2157	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	190.416	109.103
2158	421200	Енергетске услуге	99.209	96.702
2159	421300	Комуналне услуге	185.141	158.763
2160	421400	Услуге комуникација	96.142	95.717



(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2161	421500	Трошкови осигурања	16.557	16.191
2162	421600	Закуп имовине и опреме	53.922	55.666
2163	421900	Остали трошкови	176	171
2164	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	22.440	10.762
2165	422100	Трошкови службених путовања у земљи	18.763	7.967
2166	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	1.253	867
2167	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	155	127
2169	422900	Остали трошкови транспорта	2.269	1.801
2170	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	113.466	75.636
2171	423100	Административне услуге	154	162
2172	423200	Компјутерске услуге	20.770	8.848
2173	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	1.204	428
2174	423400	Услуге информисања	41.305	22.390
2175	423500	Стручне услуге	9.189	9.991
2176	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	45	
2177	423700	Репрезентација	9.345	6.058
2178	423900	Остале опште услуге	31.454	27.759
2179	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	304	791
2185	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	295	721
2186	424900	Остале специјализоване услуге	9	70
2187	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛИ)	154.869	135.187
2188	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	105.939	96.746
2189	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	48.930	38.441
2190	426000	МАТЕРИЈАЛ	84.358	64.784
2191	426100	Административни материјал	59.673	46.830
2193	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	7.149	6.227
2194	426400	Материјали за саобраћај	14.553	9.181
2198	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	2.240	1.876
2199	426900	Материјали за посебне намене	743	670
2215	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	107.424	44
2216	441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	107.372	
2222	441600	Отплата камата домаћинствима у земљи	107.372	
2235	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	52	44
2236	444100	Негативне курсне разлике	12	14
2237	444200	Казне за кашњење	40	30
2252	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	7.236	6.675



(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2265	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	7.236	6.675
2266	465100	Остале текуће дотације и трансфери	7.236	6.675
2268	470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	26.531.755	23.682.548
2269	471000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА)	24.602.444	21.245.034
2270	471100	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно домаћинствима	14.913.918	13.105.146
2271	471200	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно пружаоцима услуга	1.447.569	742.868
2272	471900	Трансфери другим организацијама обавезног социјалног осигурања за доприносе за осигурање	8.240.957	7.397.020
2273	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1.929.311	2.437.514
2277	472400	Накнаде из буџета за случај незапослености	1.929.311	2.437.514
2283	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ	533.383	325.817
2287	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	18.923	25.497
2288	482100	Остали порези	1.627	6.699
2289	482200	Обавезне таксе	17.296	18.605
2290	482300	Новчане казне и пенали		193
2291	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	156.973	49.586
2292	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	156.973	49.586
2296	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	357.487	250.734
2297	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	357.487	250.734
2300	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	131.616	199.002
2301	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	131.616	199.002
2302	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	91.894	70.699
2303	511100	Куповина зграда и објеката		18.000
2305	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	88.726	50.032
2306	511400	Пројектно планирање	3.168	2.667
2307	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	29.107	105.874
2308	512100	Опрема за саобраћај		11.848
2309	512200	Административна опрема	25.630	90.734
2315	512800	Опрема за јавну безбедност	3.477	3.292
2321	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	10.615	22.429
2322	515100	Нематеријална имовина	10.615	22.429
		УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА		



(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2346		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (2001 – 2131) > 0		2.700.179
2347		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (2131 – 2001) > 0	475.404	
2348		КОРИГОВАЊЕ ВИШКА, ОДНОСНО МАЊКА ПРИХОДА И ПРИМАЊА	1.604.320	113.304
2349		Део нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	1.600.000	
2351		Део пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	4.320	113.304
2354		ПОКРИЋЕ ИЗВРШЕНИХ ИЗДАТАКА ИЗ ТЕКУЋИХ ПРИХОДА И ПРИМАЊА		344.833
2356		Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине		344.833
2357	321121	ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ (2346 + 2348 – 2354) > 0 или (2348 – 2347 – 2354) > 0	1.128.916	2.468.650
2358	321122	МАЊАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – ДЕФИЦИТ (2347 – 2348 + 2354) > 0		
2359		ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ (ЗА ПРЕНОС У НАРЕДНУ ГОДИНУ) (2360 + 2361 = 2357)	1.128.916	2.468.650
2360		Део вишка прихода и примања наменски опредељен за наредну годину	357.184	523.187
2361		Нераспоређени део вишка прихода и примања за пренос у наредну годину	771.732	1.945.463



ИЗВЕШТАЈ О КАПИТАЛНИМ ИЗДАЦИМА И ПРИМАЊИМА
У периоду од 01.01 - 31.12.2014.

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
3001		ПРИМАЊА	3.525	5.038
3002	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
			2.831	4.449
3003	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	2.831	4.449
3004	811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ		
			805	499
3005	811100	Примања од продаје непокретности	805	499
3006	812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ		
			2.026	3.950
3007	812100	Примања од продаје покретне имовине	2.026	3.950
3027	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
			694	589
3047	920000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
			694	589
3048	921000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
			693	589
3054	921600	Примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи	639	589
3057	921900	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала	54	
3058	922000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
			1	
3065	922700	Примања од продаје страних акција и осталог капитала	1	
3067		ИЗДАЦИ	131.616	543.835
3068	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		
			131.616	199.002
3069	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	131.616	199.002
3070	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ		
			91.894	70.699
3071	511100	Куповина зграда и објеката		18.000
3073	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	88.726	50.032
3074	511400	Пројектно планирање	3.168	2.667
3075	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	29.107	105.874
3076	512100	Опрема за саобраћај		11.848
3077	512200	Административна опрема	25.630	90.734
3083	512800	Опрема за јавну безбедност	3.477	3.292



(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
3089	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	10.615	22.429
3090	515100	Нематеријална имовина	10.615	22.429
3114	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		344.833
3140	620000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		344.833
3141	621000	НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		344.833
3150	621900	Набавка домаћих акција и осталог капитала		344.833
3162		ВИШАК ПРИМАЊА		
3163		МАЊАК ПРИМАЊА	128.091	538.797



ИЗВЕШТАЈ О НОВЧАНИМ ТОКОВИМА
У периоду од 01.01 - 31.12.2014.

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4001		Н О В Ч А Н И П Р И Л И В И	29.974.621	29.727.667
4002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	29.971.096	29.722.629
4047	720000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ	18.667.780	19.352.838
4048	721000	ДОПРИНОСИ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	18.667.780	19.352.838
4049	721100	Доприноси за социјално осигурање на терет запослених	8.761.789	9.094.211
4050	721200	Доприноси за социјално осигурање на терет послодавца	9.081.733	9.432.931
4051	721300	Доприноси за социјално осигурање лица која обављају самосталну делатност и незапослених лица	824.258	825.696
4057	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ	10.954.611	10.000.580
4061	732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	10.804	351.999
4062	732100	Текуће донације од међународних организација	10.804	351.999
4066	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	10.943.807	9.648.581
4067	733100	Текући трансфери од других нивоа власти	10.943.807	9.648.581
4069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ	213.124	225.355
4070	741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	22.453	33.417
4071	741100	Камате	13.592	13.859
4074	741400	Приход од имовине који припада имаоцима полиса осигурања	8.861	19.558
4077	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	3.321	1.819
4078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	3.274	1.819
4080	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	47	
4092	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	187.350	190.119
4093	745100	Мешовити и неодређени приходи	187.350	190.119
4094	770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	6.015	5.129
4097	772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ	6.015	5.129
4098	772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	6.015	5.129
4099	780000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ	129.566	138.727
4100	781000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ	129.566	138.727
4102	781300	Трансфери између организација обавезног социјалног осигурања	129.566	138.727



(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4106	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	2.831	4.449
4107	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	2.831	4.449
4108	811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ	805	499
4109	811100	Примања од продаје непокретности	805	499
4110	812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ	2.026	3.950
4111	812100	Примања од продаје покретне имовине	2.026	3.950
4131	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	694	589
4151	920000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	694	589
4152	921000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	693	589
4158	921600	Примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи	639	589
4161	921900	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала	54	
4162	922000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	1	
4169	922700	Примања од продаје страних акција и осталог капитала	1	
4171		НОВЧАНИ ОДЛИВИ	30.449.331	27.371.732
4172	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	30.317.715	26.827.897
4173	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2.120.917	1.993.340
4174	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	1.698.511	1.623.024
4175	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	1.698.511	1.623.024
4176	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	303.540	290.567
4177	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	186.533	185.896
4178	412200	Допринос за здравствено осигурање	104.289	92.499
4179	412300	Допринос за незапосленост	12.718	12.172
4180	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	23.764	12.386
4181	413100	Накнаде у природи	23.764	12.386
4182	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	41.815	16.876
4183	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	10.266	3.040
4184	414200	Расходи за образовање деце запослених	877	1.289
4185	414300	Отпремнине и помоћи	29.947	10.517
4186	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	725	2.030



(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4187	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	44.238	43.354
4188	415100	Накнаде трошкова за запослене	44.238	43.354
4189	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	9.049	7.133
4190	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	9.049	7.133
4195	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	1.017.000	819.473
4196	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	641.563	532.313
4197	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	190.416	109.103
4198	421200	Енергетске услуге	99.209	96.702
4199	421300	Комуналне услуге	185.141	158.763
4200	421400	Услуге комуникација	96.142	95.717
4201	421500	Трошкови осигурања	16.557	16.191
4202	421600	Закуп имовине и опреме	53.922	55.666
4203	421900	Остали трошкови	176	171
4204	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	22.440	10.762
4205	422100	Трошкови службених путовања у земљи	18.763	7.967
4206	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	1.253	867
4207	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	155	127
4209	422900	Остали трошкови транспорта	2.269	1.801
4210	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	113.466	75.636
4211	423100	Административне услуге	154	162
4212	423200	Компјутерске услуге	20.770	8.848
4213	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	1.204	428
4214	423400	Услуге информисања	41.305	22.390
4215	423500	Стручне услуге	9.189	9.991
4216	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	45	
4217	423700	Репрезентација	9.345	6.058
4218	423900	Остале опште услуге	31.454	27.759
4219	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	304	791
4225	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	295	721
4226	424900	Остале специјализоване услуге	9	70
4227	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛИ)	154.869	135.187
4228	425100	Текуће поправке и одражавање зграда и објеката	105.939	96.746
4229	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	48.930	38.441
4230	426000	МАТЕРИЈАЛ	84.358	64.784
4231	426100	Административни материјал	59.673	46.830
4233	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	7.149	6.227



(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4234	426400	Материјали за саобраћај	14.553	9.181
4238	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	2.240	1.876
4239	426900	Материјали за посебне намене	743	670
4255	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	107.424	44
4256	441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	107.372	
4262	441600	Отплата камата домаћинствима у земљи	107.372	
4275	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	52	44
4276	444100	Негативне курсне разлике	12	14
4277	444200	Казне за кашњење	40	30
4292	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	7.236	6.675
4305	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	7.236	6.675
4306	465100	Остале текуће дотације и трансфери	7.236	6.675
4308	470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	26.531.755	23.682.548
4309	471000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА)	24.602.444	21.245.034
4310	471100	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно домаћинствима	14.913.918	13.105.146
4311	471200	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно пружаоцима услуга	1.447.569	742.868
4312	471900	Трансфери другим организацијама обавезног социјалног осигурања за доприносе за осигурање	8.240.957	7.397.020
4313	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1.929.311	2.437.514
4317	472400	Накнаде из буџета за случај незапослености	1.929.311	2.437.514
4323	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ	533.383	325.817
4327	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	18.923	25.497
4328	482100	Остали порези	1.627	6.699
4329	482200	Обавезне таксе	17.296	18.605
4330	482300	Новчане казне и пенали		193
4331	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	156.973	49.586
4332	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	156.973	49.586
4336	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	357.487	250.734
4337	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	357.487	250.734
4340	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	131.616	199.002



(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4341	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	131.616	199.002
4342	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	91.894	70.699
4343	511100	Куповина зграда и објеката		18.000
4345	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	88.726	50.032
4346	511400	Пројектно планирање	3.168	2.667
4347	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	29.107	105.874
4348	512100	Опрема за саобраћај		11.848
4349	512200	Административна опрема	25.630	90.734
4355	512800	Опрема за јавну безбедност	3.477	3.292
4361	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	10.615	22.429
4362	515100	Нематеријална имовина	10.615	22.429
4386	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		344.833
4412	620000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		344.833
4413	621000	НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		344.833
4422	621900	Набавка домаћих акција и осталог капитала		344.833
4434		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (4001 – 4171) > 0		2.355.935
4435		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (4171 – 4001) > 0	474.710	
4436		САЛДО ГОТОВИНЕ НА ПОЧЕТКУ ГОДИНЕ	2.497.395	1.816.365
4437		КОРИГОВАНИ ПРИЛИВИ ЗА ПРИМЉЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ	29.974.621	29.727.667
4439		КОРИГОВАНИ ОДЛИВИ ЗА ИСПЛАЋЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ	30.655.651	27.635.850
4441		Корекција новчаних одлива за износ плаћених расхода који се не евидентирају преко класе 400000, 500000 и 600000	206.320	264.118
4442		САЛДО ГОТОВИНЕ НА КРАЈУ ГОДИНЕ	1.816.365	3.908.182

**ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА
У периоду 01.01- 31.12.2014.****I УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА**

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	29.824.613	29.727.078	9.133.949		514.632	19.724.679	351.999	1.819
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	29.818.613	29.722.629	9.133.949		514.632	19.720.230	351.999	1.819
5047	720000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ	19.000.000	19.352.838				19.352.838		
5048	721000	ДОПРИНОСИ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	19.000.000	19.352.838				19.352.838		
5049	721100	Доприноси за социјално осигурање на терет запослених	8.920.104	9.094.211				9.094.211		
5050	721200	Доприноси за социјално осигурање на терет послодавца	9.247.656	9.432.931				9.432.931		
5051	721300	Доприноси за социјално осигурање лица која обављају самосталну делатност и незапослених лица	831.250	825.696				825.696		
5052	721400	Доприноси за социјално осигурање који се не могу разврстати	990							
5057	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ	10.435.393	10.000.580	9.133.949		514.632		351.999	
5061	732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	413.143	351.999					351.999	



(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5062	732100	Текуће донације од међународних организација	413.143	351.999					351.999	
5066	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	10.022.250	9.648.581	9.133.949		514.632			
5067	733100	Текући трансфери од других нивоа власти	10.022.250	9.648.581	9.133.949		514.632			
5069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ	230.000	225.355				223.536		1.819
5070	741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	28.000	33.417				33.417		
5071	741100	Кamate	14.000	13.859				13.859		
5074	741400	Приход од имовине који припада имаоцима полиса осигурања	14.000	19.558				19.558		
5077	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	3.000	1.819						1.819
5078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	2.500	1.819						1.819
5080	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	500							
5092	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	199.000	190.119				190.119		
5093	745100	Мешовити и неодређени приходи	199.000	190.119				190.119		
5094	770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	13.220	5.129				5.129		
5095	771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	500							
5096	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	500							



(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5097	772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ	12.720	5.129				5.129		
5098	772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	12.720	5.129				5.129		
5099	780000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ	140.000	138.727				138.727		
5100	781000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ	140.000	138.727				138.727		
5102	781300	Трансфери између организација обавезног социјалног осигурања	140.000	138.727				138.727		
5106	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	6.000	4.449				4.449		
5107	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	6.000	4.449				4.449		
5108	811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ	500	499				499		
5109	811100	Примања од продаје непокретности	500	499				499		
5110	812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ	5.500	3.950				3.950		
5111	812100	Примања од продаје покретне имовине	5.500	3.950				3.950		
5131	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	1.000	589				589		



(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5151	920000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	1.000	589				589		
5152	921000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	1.000	589				589		
5158	921600	Примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи	500	589				589		
5161	921900	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала	500							
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	29.825.613	29.727.667	9.133.949		514.632	19.725.268	351.999	1.819

II УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	30.725.613	27.026.899	9.137.867		483.381	17.399.600	6.051	
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	30.311.239	26.827.897	9.137.867		483.381	17.200.598	6.051	
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2.210.601	1.993.340			189	1.993.086	65	



(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	1.677.404	1.623.024				1.622.959	65	
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	1.677.404	1.623.024				1.622.959	65	
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	300.220	290.567				290.567		
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	188.510	185.896				185.896		
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	99.135	92.499				92.499		
5180	412300	Допринос за незапосленост	12.575	12.172				12.172		
5181	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	27.000	12.386				12.386		
5182	413100	Накнаде у природи	27.000	12.386				12.386		
5183	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	137.977	16.876			189	16.687		
5184	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	59.977	3.040			189	2.851		
5185	414200	Расходи за образовање деце запослених	4.000	1.289				1.289		
5186	414300	Отпремнине и помоћи	55.000	10.517				10.517		
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	19.000	2.030				2.030		
5188	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	52.000	43.354				43.354		
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене	52.000	43.354				43.354		



(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5190	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	16.000	7.133				7.133		
5191	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	16.000	7.133				7.133		
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	1.540.109	819.473				819.025	448	
5197	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	827.226	532.313				532.312	1	
5198	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	200.000	109.103				109.102	1	
5199	421200	Енергетске услуге	126.578	96.702				96.702		
5200	421300	Комуналне услуге	255.000	158.763				158.763		
5201	421400	Услуге комуникација	127.000	95.717				95.717		
5202	421500	Трошкови осигурања	41.000	16.191				16.191		
5203	421600	Закуп имовине и опреме	77.437	55.666				55.666		
5204	421900	Остали трошкови	211	171				171		
5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	61.445	10.762				10.620	142	
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи	51.532	7.967				7.825	142	
5207	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	5.000	867				867		
5208	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	213	127				127		
5210	422900	Остали трошкови транспорта	4.700	1.801				1.801		
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	218.571	75.636				75.331	305	



(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5212	423100	Административне услуге	1.878	162				162		
5213	423200	Компјутерске услуге	23.000	8.848				8.848		
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	5.850	428				428		
5215	423400	Услуге информисања	60.285	22.390				22.390		
5216	423500	Стручне услуге	19.000	9.991				9.991		
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	850							
5218	423700	Репрезентација	25.095	6.058				6.058		
5219	423900	Остале опште услуге	82.613	27.759				27.454	305	
5220	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	2.270	791				791		
5226	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	1.770	721				721		
5227	424900	Остале специјализоване услуге	500	70				70		
5228	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	283.340	135.187				135.187		
5229	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	196.000	96.746				96.746		
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	87.340	38.441				38.441		
5231	426000	МАТЕРИЈАЛ	147.257	64.784				64.784		
5232	426100	Административни материјал	99.557	46.830				46.830		
5234	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	8.100	6.227				6.227		
5235	426400	Материјали за саобраћај	31.100	9.181				9.181		



(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5239	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	5.500	1.876				1.876		
5240	426900	Материјали за посебне намене	3.000	670				670		
5256	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	1.000	44				44		
5257	441000	ОТПЛАТЕ ДОМАЋИХ КАМАТА	500							
5263	441600	Отплата камата домаћинствима у земљи	500							
5276	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	500	44				44		
5277	444100	Негативне курсне разлике	250	14				14		
5278	444200	Казне за кашњење	250	30				30		
5293	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	8.000	6.675				6.675		
5306	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	8.000	6.675				6.675		
5307	465100	Остале текуће дотације и трансфери	8.000	6.675				6.675		
5309	470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	25.961.828	23.682.548	9.137.666		483.192	14.056.152	5.538	
5310	471000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА)	23.518.578	21.245.034	6.700.152		483.192	14.056.152	5.538	
5311	471100	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно домаћинствима	14.154.691	13.105.146	4.136.261		146.139	8.822.337	409	



(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5312	471200	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно пружаоцима услуга	1.268.447	742.868	385.848		327.098	24.843	5.079	
5313	471900	Трансфери другим организацијама обавезног социјалног осигурања за доприносе за осигурање	8.095.440	7.397.020	2.178.043		9.955	5.208.972	50	
5314	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	2.443.250	2.437.514	2.437.514					
5318	472400	Накнаде из буџета за случај незапослености	2.443.250	2.437.514	2.437.514					
5324	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ	589.701	325.817	201			325.616		
5328	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	30.000	25.497				25.497		
5329	482100	Остали порези	9.000	6.699				6.699		
5330	482200	Обавезне таксе	20.000	18.605				18.605		
5331	482300	Новчане казне и пенали	1.000	193				193		
5332	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	150.000	49.586				49.586		
5333	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	150.000	49.586				49.586		
5337	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (5338)	409.701	250.734	201			250.533		
5338	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	409.701	250.734	201			250.533		
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	414.374	199.002				199.002		



(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	414.374	199.002				199.002		
5343	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	117.068	70.699				70.699		
5344	511100	Куповина зграда и објеката	21.600	18.000				18.000		
5346	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	85.868	50.032				50.032		
5347	511400	Пројектно планирање	9.600	2.667				2.667		
5348	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	274.306	105.874				105.874		
5349	512100	Опрема за саобраћај	11.850	11.848				11.848		
5350	512200	Административна опрема	255.756	90.734				90.734		
5354	512600	Опрема за образовање, културу и спорт		3.292				3.292		
5362	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	23.000	22.429				22.429		
5363	515100	Нематеријална имовина	23.000	22.429				22.429		
5387	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	400.000	344.833				344.833		
5413	620000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	400.000	344.833				344.833		
5414	621000	НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	400.000	344.833				344.833		
5423	621900	Набавка домаћих акција и осталог капитала	400.000	344.833				344.833		
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	31.125.613	27.371.732	9.137.867		483.381	17.744.433	6.051	



(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

III. УТВРЂИВАЊЕ РАЗЛИКЕ ИЗМЕЂУ ОДОБРЕНИХ СРЕДСТАВА И ИЗВРШЕЊА

Ознака ОП	Број конта	Опис	Планирани приходи и примања / расходи и издаци	Остварени приходи и примања / расходи и издаци						
				Укупно (од 6 до 11)	Из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	29.824.613	29.727.078	9.133.949		514.632	19.724.679	351.999	1.819
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	30.725.613	27.026.899	9.137.867		483.381	17.399.600	6.051	
5438		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5436 – 5437) > 0		2.700.179			31.251	2.325.079	345.948	1.819
5439		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5437 – 5436) > 0	901.000		3.918					
5440	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	1.000	589				589		
5441	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	400.000	344.833				344.833		
5442		ВИШАК ПРИМАЊА (5440 – 5441) > 0								
5443		МАЊАК ПРИМАЊА (5441 – 5440) > 0	399.000	344.244				344.244		



(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 – 5435) > 0		2.355.935			31.251	1.980.835	345.948	1.819
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 – 5171) > 0	1.300.000		3.918					