



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА**

**ИЗВЕШТАЈ
О РЕВИЗИЈИ САСТАВНИХ ДЕЛОВА ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И
ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ДИРЕКЦИЈА ЗА
УРБАНИЗАМ И ИЗГРАДЊУ“ ОПШТИНЕ ТУТИН ЗА 2015. ГОДИНУ**

**Број: 400 - 1839/2016-01
Београд, 15.12.2016. године**

САДРЖАЈ

ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

1. Извештај о ревизији саставних делова финансијских извештаја..... 5
2. Извештај о ревизији правилности пословања..... 6

ПРИЛОГ I РЕЗИМЕ НАЛАЗА, ПРЕПОРУКА И МЕРЕ ПРЕДУЗЕТЕ У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ

ПРИЛОГ II НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ САСТАВНИХ ДЕЛОВА ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ДИРЕКЦИЈА ЗА УРБАНИЗАМ И ИЗГРАДЊУ“ ОПШТИНЕ ТУТИН ЗА 2015. ГОДИНУ

ПРИЛОГ III ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ – БИЛАНС СТАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ ДИРЕКЦИЈА ЗА УРБАНИЗАМ И ИЗГРАДЊУ“ ОПШТИНЕ ТУТИН НА ДАН 31.12.2015. ГОДИНЕ

**ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ДИРЕКЦИЈА ЗА УРБАНИЗАМ И ИЗГРАДЊУ“
ОПШТИНЕ ТУТИН**

1. Извештај о ревизији саставних делова финансијских извештаја

Извршили смо ревизију саставних делова финансијских извештаја Јавног предузећа „Дирекција за урбанизам и изградњу“ општине Тутин, у делу који се односи на: расходе за запослене, расходе за сталне трошкове, специјализоване услуге, текуће поправке и одржавање, расходе за материјал, издаци за зграде и грађевинске објекте, издаци за отплату главнице домаћим кредиторима, биланс стања - попис, имовина и обавезе и јавне набавке, у оквиру ревизије консолидованих финансијских извештаја завршног рачуна буџета и правилности пословања општине Тутин за 2015. годину, у складу са Уставом Републике Србије¹, Законом о Државној ревизорској институцији² и Законом о буџетском систему³.

Одговорност руководства за саставне делове финансијских извештаја

Руководство је одговорно за припрему и презентовање саставних делова финансијских извештаја Јавног предузећа „Дирекција за урбанизам и изградњу“ општине Тутин у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству⁴, Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова⁵ и Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем⁶. Одговорност руководства за припрему и презентацију финансијских извештаја је утврђена Законом о буџетском систему и Статутом Јавног предузећа „Дирекција за урбанизам и изградњу“ општине Тутин.

Ова одговорност подразумева осмишљавање, успостављање и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентовање консолидованих финансијских извештаја које не садрже материјално значајне погрешне исказе, било да су настале услед преваре/криминалне радње или грешке.

Одговорност ревизора

Наша одговорност је да, на основу извршене ревизије, изразимо мишљење о саставним деловима финансијских извештаја. Ревизију смо спровели у складу са Законом о државној

¹ „Службени гласник РС“, број 98/2006

² „Службени гласник РС“, бр. 101/2005, 54/2007 и 36/2010

³ „Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон и 103/2015

⁴ „Службени гласник РС“, бр. 125/2003 и 12/2006

⁵ „Службени гласник РС“, број 18/2015

⁶ „Службени гласник РС“, бр. 103/2011, 10/2012, 18/2012, 95/2012, 99/2012, 22/2013, 48/2013, 61/2013, 63/2013 – испр, 106/2013, 120/2013, 20/2014, 64/2014, 81/2014, 117/2014, 128/2014, 131/2014, 32/2015, 59/2015, 63/2015, 97/2015 и 105/2015

ревизорској институцији, Пословником Државне ревизорске институције⁷, Међународним стандардима врховних ревизорских институција (ISSAI) и Међународним стандардом ревизије 805 – Посебна разматрања – ревизије појединачних финансијских извештаја и одређених елемената, рачуна или ставки финансијских извештаја. Ови стандарди ревизије захтевају да поступамо у складу са етичким захтевима и да планирамо и спроводимо ревизију са циљем да стекнемо уверавање о томе да саставни делови финансијских извештаја не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

Ревизија укључује спровођење поступака у циљу прибављања ревизијских доказа о износима и обелодањивањима датим у саставним деловима финансијских извештаја. Избор поступака је заснован на ревизорском просуђивању укључујући и процену ризика од материјално значајних погрешних исказа у саставним деловима, насталим услед преваре/криминалне радње или грешке. Приликом процене ризика, ревизор разматра интерне контроле које су релевантне за припрему и презентацију саставних делова, у циљу осмишљавања ревизијских поступака који су одговарајући у датим околностима. Ревизија, такође, укључује оцену адекватности примењених рачуноводствених политика и процена које је користило руководство, као и оцену опште презентације саставних делова финансијских извештаја.

Сматрамо да су ревизијски докази које смо прикупили довољни и одговарајући да пруже основ за наше мишљење.

Основа за мишљење са резервом

У саставним деловима финансијских извештаја Јавног предузећа „Дирекција за урбанизам и изградњу“ општине Тутин – у Билансу стања на дан 31.12.2015. године утврђена је неправилност, мање исказана Нефинансијска имовина у сталним средствима конто 011000 у вредности од 75.789 хиљада динара, а више исказана Нефинансијска имовина у припреми конто 015000, иако је имовина у употреби.

Наведена неправилност не представља прожимајући ризик, већ специфичан ризик који се односи само на Биланс стања

Мишљење са резервом о саставним деловима финансијских извештаја

По нашем мишљењу, осим за ефекте који на саставне делове финансијског извештаја имају питања наведена у Основи за изражавање мишљења са резервом, саставни делови финансијског извештаја Јавног предузећа „Дирекција за урбанизам и изградњу“ за 2015. годину припремљени су по свим материјално значајним питањима у складу са применљивим оквиром финансијског извештавања у Републици Србији.

Детаљнија објашњења о овим и осталим питањима налазе се у Прилогу I и Прилогу II који су саставни део овог Извештаја.

2. Извештај о ревизији правилности пословања

Извршили смо ревизију правилности пословања Јавног предузећа „Дирекција за урбанизам и изградњу“ општине Тутин за 2015. годину која обухвата ревизију активности, финансијске трансакције и информације, које су укључене у саставне делове финансијских извештаја за 2015. годину.

⁷ „Службени гласник РС“, број 9/2009

Одговорност руководства за правилност пословања

Поред одговорности за припрему и презентовање саставних делова финансијских извештаја, што је наведено изнад, руководство је такође дужно да обезбеди да активности, финансијске трансакције и информације, исказане у финансијским извештајима, буду у складу са прописима који их уређују.

Одговорност ревизора

Поред одговорности да изразимо мишљење о саставним деловима финансијских извештаја описаних у претходном тексту, наша одговорност је и да изразимо мишљења о томе да ли су активности, финансијске трансакције и информације, које су обелодањене у саставним деловима финансијских извештаја, по свим материјално значајним питањима, у складу са прописима који их уређују. Ова одговорност подразумева вршење поступака у циљу прибављања ревизијских доказа да би се утврдило да ли су саставни делови финансијских извештаја у складу са намером законодавца. Ови поступци укључују и процену ризика материјално значајне неусклађености са прописима.

Сматрамо да су прибављени ревизијски докази довољни, адекватни и поуздани и да обезбеђују основу за ревизијско мишљење са резервом.

Основа за мишљење са резервом

Као што је наведено у резимеу налаза и шире објашњено у Напоменама уз Извештај саставних делова финансијских извештаја и правилности пословања, Јавног предузећа „Дирекција за урбанизам и изградњу“ општине Тутин за 2015. годину, неправилно су створене обавезе у износу од најмање 77.257 хиљада динара које се односе на више преузете обавезе у односу на одобрене апропријације на дан 31.12.2015. године.

Мишљење са резервом

Према нашем мишљењу, осим за чињенице наведене у Основи за изражавање мишљења са резервом, активности, финансијске трансакције и информације, приказане у саставним деловима финансијског извештаја Јавног предузећа „Дирекција за урбанизам и изградњу“ општине Тутин за 2015. годину су у свим материјалним аспектима, усклађене са прописима који их уређују.

Детаљнија објашњења о овим и осталим питањима налазе се у Прилогу I и Прилогу II који су саставни део овог Извештаја.

Генерални државни ревизор

Радослав Сретеновић
Државна ревизорска институција Републике Србије
Макензијева 41.
11000 Београд- Србија
15.12.2016. године

ПРИЛОГ – I

**РЕЗИМЕ НАЛАЗА, ПРЕПОРУКА И МЕРЕ ПРЕДУЗЕТЕ
У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ**

Садржај

1. Резиме налаза у ревизији саставних делова финансијских извештаја.....	13
2. Резиме датих препорука у ревизији саставних делова финансијских извештаја.	13
3. Резиме налаза у ревизији правилности пословања	13
4. Резиме датих препорука у ревизији правилности пословања	14
5. Захтев за достављање одазивног извештаја.....	14

1. Резиме налаза у ревизији саставних делова финансијских извештаја

Као што је објашњено у Напоменама уз Извештај о ревизији саставних делова финансијских извештаја Јавног предузећа „Дирекција за урбанизам и изградњу“ општине Тутин (у даљем тексту: ЈП „ДУИ“) за 2015. годину, утврђене су следеће неправилности по приоритетима, односно редоследу по којем треба да буду отклоњене.

ПРИОРИТЕТ 1⁸

1. У пословним књигама ЈП „ДУИ“ је на групи конта 011000 – Нефинансијска имовина у сталним средствима мање исказало вредност 75.789 хиљада динара, а више је исказало 015000- Нефинансијска имовина у припреми за наведени износ (тачка 3.2.1).

ПРИОРИТЕТ 3⁹

2. ЈП „ДУИ“ од 2009. године непрекидно је у блокади због неплаћених рачуна, укупно 2.190 дана. Износ неизвршених налога принудне наплате на дан 04.08.2016. године код ЈП „ДУИ“ (Индијектног корисника буџетских средстава) износи 22.156 хиљада динара.

2. Резиме датих препорука у ревизији саставних делова финансијских извештаја

Одговорним лицима општине Тутин препоручујемо да отклоне неправилности према следећим приоритетима:

ПРИОРИТЕТ 1

1. Да евидентирање Нефинансијске имовине у сталним средствима и Нефинансијске имовине у припреми врше у складу са законском регулативом (тачка 1.1. Напомене 3.2.1. Препорука 2);

ПРИОРИТЕТ 3

2. да редовно врше усаглашавање потраживања и обавеза са дужницима и повериоцима тачка 1.2. Напомене 3.2.2. Препорука 3.3).

3. Резиме налаза у ревизији правилности пословања

ПРИОРИТЕТ 1

Као што је објашњено у Напоменама уз Извештај о ревизији саставних делова и правилности пословања, ЈП „ДУИ“ општине Тутин за 2015. годину, неправилно је преузело обавезе у односу на одобрену апропријацију у износу од најмање 77.257 хиљада динара са извора 01 (тачка 3.2.2).

⁸ Грешке, неправилности и погрешна исказивања која указују да постоји непосредни ризик од вршења нетачних или неправилних плаћања или постоји ризик да јавна средства нису заштићена. Проблеми попут ових захтевају да руководство одмах реагује

⁹ Грешке, неправилности и погрешна исказивања која захтевају отклањање и након рока за припремање наредног сета финансијских извештаја.

4. Резиме датих препорука у ревизији правилности пословања

ПРИОРИТЕТ 1

За откривене неправилности у ревизији правилности пословања одговорним лицима препоручујемо да преузимање обавеза врши до износа расположиве апропријације (тачка 3.1 Напомене 3.2.2 Препорука 3.3).

5. Захтев за достављање одазивног извештаја

Јавно предузеће „Дирекција за урбанизам и изградњу“ Тутин је, на основу члана 40. став 1. Закона о Државној ревизорској институцији, дужно да поднесе Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откривених неправилности (одазивни извештај) у року од 90 дана, почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја. Међутим, Одлуком Скупштине општине број 110-31/2016 од 23.11.2016. године је извршено усклађивање оснивачког акта Јавног предузећа „Дирекција за урбанизам и изградњу“, сходно Закону о јавним предузећима, то је Општинска управа дужна да поднесе Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откривених неправилности (одазивни извештај) у року од 90 дана, почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

Одазивни извештај мора да садржи:

- 1) навођење ревизије, на коју се он односи;
- 2) кратак опис неправилности у пословању, које су откривене ревизијом;
- 3) приказивање мера исправљања.

Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности у свом пословању или мере за умањење ризика од појављивања одређене неправилности у свом будућем пословању за чије предузимање субјект ревизије мора поднети уз одазивни извештај одговарајуће доказе.

Субјект ревизије мора у одазивном извештају исказати да је предузео мере исправљања у складу са препорукама наведеним у резимеу препорука.

На основу члана 40. став 2. Закона о Државној ревизорској институцији одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.

Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност одазивног извештаја, тј. провериће истинитости навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца одазивног извештаја. У случају потребе извршиће се и провера веродостојности одазивног извештаја. Такође, извршиће се и оцена да ли су мере исправљања исказане у одазивном извештају задовољавајуће.

Сагласно члану 57. став 1. тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјект ревизије у чијем су пословању биле откривене неправилности, не поднесе у прописаном року Институцији одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.

Ако се оцени да одазивни извештај не указује да су откривене неправилности отклоњене на задовољавајући начин, сматра се да субјект ревизије крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима Државна ревизорска институција је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40. ст. 7. до 13. Закона о Државној ревизорској институцији.

ПРИЛОГ II

**НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ САСТАВНИХ ДЕЛОВА
ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ
ПРЕДУЗЕЋА „ДИРЕКЦИЈА ЗА УРБАНИЗАМ И ИЗГРАДЊУ“ ОПШТИНЕ ТУТИН
ЗА 2015. ГОДИНУ**

Садржај

1. Основни подаци о субјекту ревизије.....	4
2. Критеријуми за ревизију правилности пословања.....	5
3. Саставни делови Завршног рачуна.....	6
3.1. Извештај о извршењу буџета.....	6
3.1.1. Текући расходи.....	6
3.1.1.1. Плате, додаци и накнаде запослених (зараде), група – 411000.....	6
3.1.1.2. Социјални доприноси на терет послодавца, група – 412000.....	7
3.1.1.3. Остале дотације и трансфери, група - 465000.....	8
3.2. Биланс стања-Образац 1.....	8
3.2.1. Актива.....	8
3.2.2. Пасива - Обавезе из пословања.....	10
4. Накнадни догађаји настали између датума финансијских извештаја и датума извештаја ревизора.....	13

1. Основни подаци о субјекту ревизије

Одлуком Скупштине општине Тутин број 06-16/96 од 12.07.1996. године основано је Јавно предузеће за урбанизам и изградњу општине Тутин („Службени лист општине Тутин“, бр. 5/1996) и послује под називом „Дирекција за грађевинско земљиште и изградњу Тутин“. Као таква је уписана у регистар Привредног суда у Краљеву под рег. бр. 1-20943-00. За оснивање, почетак рада и пословања „Дирекцији за урбанизам и изградњу“ општине Тутин се обезбеђују средства из средстава које Дирекција преузима од Општинског фонда за грађевинско земљиште, путеве и комуналне делатности општине Тутин. Одлуком Скупштине општине Тутин, о допуни Одлуке о оснивању Јавно предузеће за грађевинско земљиште и изградњу, мења се име у Јавно предузеће Дирекција за урбанизам и изградњу општине Тутин (у даљем тексту: ЈП „ДУИ“) и даје се сагласност на проширење делатности.

ЈП „ДУИ“ Тутин је основана са циљем уређења грађевинског земљишта, старања о његовој заштити, рационалном и одрживом коришћењу и обављању других послова у складу са Законом и актима Општине; урбанистичког планирања и уређења простора и насеља; изградње, рехабилитације и реконструкције, одржавања и управљања општинским и некатегорисаним путевима, улицама у насељима општине као и зимско одржавање путева и објеката на њима; старања, програмирања, планирања и организације опремања, уређења и одржавања паркова, зелених и рекреативних површина, гробних поља и сл; обезбеђења и управљања развојем и одржавања јавне расвете, старања, програмирања, планирања и организације одржавања, уређења и коришћења површина јавне намене; вршење стручних послова инвеститора за реализацију поверених делатности за потребе органа и организација чији је оснивач општина.

Текући рачуни ЈП „ДУИ“ Тутин су број: 355-1058329-48 (Војвођанска банка а.д. Нови Сад-блокиран рачун); 840-82647-22 (Управа за трезор буџетска средства – блокиран рачун); 840-455641-32 (Управа за трезор блокиран рачун), 840-1152741-52 (Управа за трезор за боловање преко 30 дана, породилско боловање), 840-1814741-30 (Управа за трезор јавни радови), 840-1887741-56 (Управа за трезор за плате) и 840-3811741-41 (Управа за трезор – стручна пракса - рачун не подлеже блокади). Седиште ЈП „ДУИ“ Тутин је у улици је Ферхадија број 4. Матични број Предузећа је 17219235. Порески идентификациони број је 101345331.

Органи су: Надзорни одбор и Директор. Организациона структура ЈП „ДУИ“ Тутин је следећа: Управа, Књиговодствени-финансијски сектор, Правни сектор, Сектор за урбанизам и просторно планирање, Сектор за енергетику; Сектор за паркинг сервис и Сектор за услуге.

Финансијски извештаји ЈП „ДУИ“ Тутин представљају саставни део завршних рачуна буџета општине Тутин за 2015. годину. У поступку прикупљања доказа на основу којих се изражава мишљење о Консолидованим финансијским извештајима завршног рачуна буџета општине Тутин било је потребно извршити ревизију и наведених делова финансијских извештаја ЈП „ДУИ“.

Чланом 11. Уредбе о буџетском рачуноводству^[1] је дефинисано да главна књига трезора садржи рачуноводствене евиденције за сваког директног и индиректног корисника, као и за организације обавезног социјалног осигурања. Директни и индиректни

^[1] „Сл. гласник РС“, бр. 125/2003 и 12/2006

корисници буџетских средстава који своје финансијско пословање обављају преко сопствених рачуна воде главну књигу, сходно члану 12. Уредбе о буџетском рачуноводству.

У складу са чланом 31. Закона о буџетском систему и чланом 4. и 5. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова („Сл. гласник РС“, број 18/2015), ЈП „ДУИ“ је доставила Управи за трезор Годишњи финансијски извештај за 2015. годину на прописаним обрасцима.

ЈП „ДУИ“ је у блокади од 2009. године. На дан састављања Биланса стања ЈП „ДУИ“ је укупно 2.200 дана у блокади. У 2016. години ЈП „ДУИ“ је и даље у блокади са износом неизвршених налога принудне наплате на дан 04.08.2016. године код ЈП „ДУИ“ (ИКБС) у износу 22.156 хиљада динара (што је шире појашњено у поглављу 4 – Накнадни догађаји настали између датума финансијских извештаја и датума извештаја ревизора).

Због чињенице да се ревизија спроводи провером на бази узорака и да у систему интерне контроле и рачуноводственом систему постоје инхерентна ограничења, постоји могућност да поједине материјално значајне грешке остану неоткривене.

2. Критеријуми за ревизију правилности пословања

Ревизија правилности пословања према Закону о Државној ревизорској институцији је испитивање финансијских трансакција и одлука у вези са примањима и издацима, ради утврђивања да ли су односне трансакције извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима и за планиране сврхе. Прописи који су коришћени у ревизији правилности пословања, као извори критеријума су:

- Закон о буџетском систему
- Уредба о буџетском рачуноводству
- Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова
- Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем
- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама
- Закон о јавним набавкама
- Закон о јавним предузећима
- Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама
- Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем
- Уредба о евиденцији и попису непокретности и других средстава у државној својини
- Правилник о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације
- Статут Јавног предузећа „Дирекција за урбанизам и изградњу“ општине Тутин.

3. Саставни делови Завршног рачуна

3.1. Извештај о извршењу буџета

3.1.1. Текући расходи

3.1.1.1. Плате, додаци и накнаде запослених (зараде), група – 411000

Група конта 411000 - Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) садржи аналитичка конта на којима се књиже плате, додаци и накнаде стално запослених, плате приправника, плате привремено запослених, плате по основу судских пресуда, накнаде штете запослених и остале исплате зарада за специјалне задатке или пројекте.

Табела број 1: Плате, додаци и накнаде запослених

у (000) динара

Р. бр.	Организациона јединица	Ребаланс	Ребаланс са алокацијама	Исказано извршење	Налаз ревизије	6/4	6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Дирекција за урбанизам и изградњу	23.034	23.034	23.091	23.091	100	100
2	Укупно општина	155.142	155.142	171.986	171.986	111	100

На овој буџетској позицији евидентирани су расходи у износу од 23.091 хиљада динара, а цео износ евидентиран је на економском конту 411111 – Плате по основу цене рада.

Директор ЈП „Дирекција за урбанизам и изградњу“ Тутин донео је Правилник о организационој систематизацији послова број 238-1/13 од 13.06.2013. године, којим су предвиђена 24 радна места са 45 извршилаца. На дан 31.12.2015. године у ЈП „Дирекција за урбанизам и изградњу“ општине Тутин било је укупно 37 запослених (директор и 36 запослених на неодређено време).

На конту 411131- Плате привремено запослених, евидентирани су расходи у износу од 514.288,03 динара. У Обрасцу 5 ови расходи су приказни у колони 11- Остали извори (а на конту 733100 – Текући трансфери од других нивоа власти, евидентирани су приходи у износу од 664 хиљаде динара).

На основу ревизије узорковане документације утврђено је следеће:

- обрасци ЗИП-1 нису оверени и потписани од стране оснивача, што је супротно члану 3. Уредбе о начину контроле обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима, којим је уређено да предузеће не може извршити исплату зарада пре овере обрасца ЗИП-1;
- ЈП „Дирекција за урбанизам и изградњу“ општине Тутин није донело и усвојило акт којим се ближе уређује исплата зарада и осталих накнада запослених.
- Евидентирање и исплата плата, додатака и накнада запослених (зарада) није извршено у складу са чланом 9. Уредбе о буџетском рачуноводству и Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем, јер је на субаналитичком конту 411111 – Плате по основу цене рада, евидентиран додатак за рад дужи од пуног радног времена (411112), додатак за рад на дан државног празника (411113), додатак за време проведено на раду - минули рад (411115), накнада зараде за време спречености за рад до 30 дана услед болести (411117) и накнада зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа (411118), (евидентирање и препоруке се односе на новоосновани Центар за пројектовање и локални економски развој, што је шире појашњено у поглављу 4. Накнадни догађаји).

Ризик

Уколико се настави са исплатом плата, додатака и накнада запослених (зараде) пре овере ЗИП-1 обрасца, постоји ризик од извршавања расхода на име плата, додатака и накнада запослених за запослена лица код индиректних корисника буџетских средстава у већем износу и постоји ризик од преузимања обавеза и извршавања расхода супротно прописима.

Препорука број 1

Препоручујемо одговорним лицима општине Тутин да донесу акт којим се ближе уређује обрачун исплата зарада и осталих накнада запослених, да евидентирање и исплату плата, додатака и накнада запослених (зарада) врше у складу са Уредбом о буџетском рачуноводству и Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем, да обезбеде контролу обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима и да пре исплате зарада обезбеде оверу обрасца ЗИП-1 у складу са Уредбом о начину контроле обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима, којим је уређено да предузеће не може извршити исплату зарада пре овере обрасца ЗИП-1.

3.1.1.2. Социјални доприноси на терет послодавца, група – 412000

Група 412000 – Социјални доприноси на терет послодавца садржи синтетичка конта на којима се књиже доприноси за пензијско и инвалидско осигурање, доприноси за здравствено осигурање и доприноси за незапосленост.

Табела број 2: Социјални доприноси на терет послодавца у (000) динара

Р. бр.	Организациона јединица	Ребаланс	Ребаланс са алокацијама	Исказано извршење	Налаз ревизије	6/4	6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Дирекција за урбанизам и изградњу	4.133	4.133	4.133	4.133	100	100
2	Укупно општина	27.865	27.903	30.987	30.987	111	100

На овој буџетској позицији евидентиран је расход у износу од 4.133 хиљаде динара, и то допринос за пензијско и инвалидско осигурање у износу од 2.771 хиљаду динара, допринос за здравствено осигурање у износу од 1.189 хиљада динара и допринос за незапосленост у износу од 173 хиљаде динара.

3.1.1.3. Остале дотације и трансфери, група - 465000

Група 465000 – Остале дотације и трансфери садржи синтетичка конта на којима се књиже остале текуће дотације и трансфери и остале капиталне дотације и трансфери.

Табела број 3: Остале дотације и трансфери у (000) динара

Р. бр.	Организациона јединица	Ребаланс	Ребаланс са алокацијама	Исказано извршење	Налаз ревизије	6/4	6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Дирекција за урбанизам и изградњу	3.086	3.086	2.731	2.731	88	100
2	Укупно општина	22.418	22.463	21.449	21.449	95	100

На овој буџетској позицији у 2015. години евидентиране су остале текуће дотације и трансфери у износу од 2.731 хиљада динара.

Ревизијом је утврђено да узоркована документација не садржи неправилности.

3.2. Биланс стања – Образац 1

Биланс стања - Образац 1 представља један од прописаних образаца из садржаја Завршног рачуна који су дефинисани чланом 79. Закона о буџетском систему, чланом 7. Уредбе о буџетском рачуноводству и чланом 3. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава организација обавезног социјалног осигурања. У Билансу стања су исказане билансне позиције које одражавају стање имовине, обавеза и капитала на дан 31.12. за годину за коју се саставља.

У поступку ревизије података исказаних у обрасцу Биланс стања на дан 31.12.2015. године извршена је провера примене начела билансног идентитета која захтева да почетни биланс текуће пословне године мора бити потпуно једнак крајњем билансу претходне пословне године. У том смислу, извршена је провера поређењем података исказаних у Билансу стања на дан 31.12.2015. године из колоне 4 (претходна година) са подацима исказаним у обрасцу Биланс стања на дан 31.12.2014. године из колоне 5 (текућа година) и утврдили смо да (није било одступања на позицији 4 на којој је исказан износ почетног стања 2015. у односу на исказан износ на крају 2014. године).

Нисмо присуствовали попису имовине и обавеза, јер је спровођење ревизорских поступака почело 10.03.2016. године. Ревизија је извршена накнадним прегледом пописних листа, извештаја пописних комисија и одлука у вези са пописом.

У Билансу стања индиректног корисника ЈП „ДУИ“, нису унети подаци у колони 4 – износ из претходне године (почетно стање), јер биланси стања за претходну годину, на дан 31.12.2014. године нису ни састављани.

3.2.1. Актива

Зграде и грађевински објекти, конто 011100

У Билансу стању ЈП „ДУИ“ није исказана садашња вредност зграда и грађевинских објеката.

Опрема, конто 011200

У Билансу стања ЈП „ДУИ“ исказана је садашња вредност опреме од 86 хиљада динара.

Нефинансијска имовина у припреми, конто 015100

У 2015. години у Билансу стања ЈП „ДУИ“ исказана је вредност од 75.789 хиљада динара и односи се на ситуације за путне правце Мелаје-Баћица вредности 47.331 хиљада динара, Мелаје-Делимеђе вредности 18.159 хиљада динара, 12 гаража по рачунима из 2005. године вредности 4.947 хиљада динара, водовод Чукоте-Делимеђе вредности 2.865 хиљада динара, водовод Лескова-Набоје вредности 423 хиљада динара и водовод Делимеђе-Глоговик 400 хиљада динара.

На основу ревизије узорковане документације утврђено је следеће:

- ЈП „ДУИ“ на имовини у припреми у вредности од 75.789 хиљада динара води путне правце, гараже и водоводне линије које су стицане од 2004. до 2007. године;
- У Билансу стања ЈП „ДУИ“ имовина је евидентирана према вредности по ситуацијама и рачунима у вредности од 75.789 хиљада динара, за које не постоји Извештај о пријему радова и пуштању у рад гасних инсталација, овера надзорног органа,

Употребне дозволе, сходно члану 13. и 18. Правилника о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката¹⁰;

- ЈП „ДУИ“ је на групи конта 011000, мање исказало вредност 75.789 хиљада динара а више је исказало 015000- Нефинансијска имовина у припреми за наведени износ.

Препоручујемо одговорним лицима Општинске управе општине Тутин и ЈП „ДУИ“ да књижења врше у складу да Уредбом о буџетском рачуноводству, донесу интерна акта и правилнике и критеријуме за евидентирање Имовине у припреми као и за њено прекњижавање на имовину која је у употреби, састављају Записнике о техничком прегледу и извештаје комисије са предлогом о утврђивању подобности за употребу у складу са Правилником о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката.

Жиро и текући рачуни – конто 121100.

У Билансу стања ЈП „ДУИ“ нема исказану вредност на овој позицији.

На основу ревизије узорковане документације утврђено је следеће:

- Због преузимања обавеза више од одобрених апропријација и нередовног плаћања или њиховог неплаћања повериоци су у циљу наплате својих потраживања поднели тужбе судским путем, тако да је у периоду 01.01.2015 – 31.12.2015. године евидентирана блокада рачуна. ЈП „ДУИ“ је од 2009. године непрекидно у блокади због неплаћених рачуна.
- износ неизвршених налога принудне на дан 04.08.2016. године код ЈП „ДУИ“ (индиректни корисник буџетских средстава) износи 22.157 хиљада динара,
- рачун корисника је у 2015. години био у блокади 365 дана (у блокади је због неизвршених активних налога са обрачунатом каматом у укупном износу 22.157 хиљада динара и то према: Хамидовић Халилу 10.982 хиљаде динара, Јела Иванов ГеоГис и Мап 4.726 хиљаде динара, С.Суљевић 3.441 хиљада динара, Браћа Муслић 1.941 хиљада динара, Ахматовић Садрија 436 хиљада динара, Дерсан 341 хиљада динара),
- ЈП „ДУИ“ до дана завршетка ревизије је био у блокади.

Препоручујемо одговорним лицима општине Тутин да у поступку извршења буџета, прате извршење апропријација и ускладе ниво преузетих обавеза са расположивом апропријацијом и да редовно врше усаглашавање потраживања и обавеза са дужницима и повериоцима.

Потраживања по основу продаје и друга потраживања – конто 122100

Потраживања ЈП „ДУИ“ односе се на потраживања од ЈКСП „Градац“ за накнаду за уређење грађевинског земљишта у износу 7.066 хиљада динара, Дирекције за путеве 4.656 хиљада динара, 836 хиљада динара за продате грађевинске парцеле Аутопревознику „Мујовић Ризван“, СЗГР „Аке“ 36 хиљада динара, СЗГР „Аутопут“ 654 хиљаде динара, Радња „Рецић“ 266 хиљада динара, „Прилата“ д.о.о Тутин 798 хиљада динара, „Бакић“

¹⁰ „Службени гласник РС“ бр. 27/15

д.о.о 134 хиљаде динара, Земљорадничка задруга 131 хиљада динара, Геоинжињеринг 189 хиљада динара, Филман 366 хиљада динара, Телеком 39 хиљада динара и физичка лица 212 хиљада динара.

Ризик

Неевидентирањем имовине у пословним књигама, јавља се ризик отуђења исте, могућих злоупотреба и губитака, као и ризик умањења прихода и примања од коришћења имовине (закуп, продаја).

Неевидентирањем имовине у припреми, не вршењем анализе о испуњености услова за пренос у употребу, јавља се ризик необрачунавања амортизације која ту вредност своди на стварну, односно садашњу вредност.

Препорука број 2

Препоручујемо одговорним лицима ЈП „ДУИ“ да евидентирају нефинансијску и финансијску имовину у складу са Уредбом о буџетском рачуноводству и Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

3.2.2. Пасива - Обавезе из пословања

Добављачи у земљи – конто 252100. У Билансу стања, ЈП „ДУИ“ исказане су обавезе према добављачима у износу од 67.529 хиљада динара на дан 31.12.2015. године.

Обавезе ЈП „ДУИ“ према добављачима највећим делом се односе на обавезе према следећим добављачима: „Нови Пазар пут“ а.д. 9.227 хиљада динара, „23.новембар“ д.о.о. 9.036 хиљада динара, „Бакић“ д.о.о. 6.566 хиљада динара, „РМ Реџић“ 4.783 хиљада динара, „Градац ЈКСП“ 4.344 хиљада динара, „Браћа Муслић“ 1.941 хиљада динара, „Бимис“ 1.941 хиљада динара, „Стил Јасен“ 1.922 хиљаде динара, „Енко СЗГР“ 1.278 хиљада динара, „Хилмија Рамичевић“ 1.197 хиљада динара, „Филман“ д.о.о. 1.088 хиљада динара, „Горњи Ибар“ 947 хиљада динара, „Браћа Дацић“ д.о.о. 939 хиљада динара.

На основу извршене ревизије презентованих података утврдили смо следеће:

У ЈП „ДУИ“ узорковано је 17 добављача. Добијен је одговор од 5 добављача, што је дато у следећој табели:

Табела број 4. Потврда салда

у (000) динара

Р.бр	Буџетски корисник	Упућено	Одговорено	Стање у Билансу стања на дан 31.12.2015.	Стање по примљеној конфирмацији	Више исказано	Мање исказано
1	2	3	4	5	6	7	8
2	ЈП „ДУИ“	17	5	22.710	23.022	-	312
3	Укупно	17	5	22.710	23.022	-	312

На основу извршене ревизије презентованих података и узорковане документације утврђено је следеће:

- највећи добављачи ЈП „ДУИ“ нису доставили потврду салда и то: „Хофман“ – према којем је евидентиран дуг 12.293 хиљада динара, „23. Новембар“ – према којем је евидентиран дуг 9.035 хиљада динара и „Бимис“ - према којем је евидентиран дуг 1.941 хиљада динара;
- У пословним књигама ЈП „ДУИ“ нису усаглашене обавезе према добављачу „Нови Пазар пут“ а.д. за разлику у износу 312 хиљада динара.

Препоручујемо одговорним лицима општине Тутин, ЈП „ДУИ“ да редовно, а најмање једанпут годишње, усаглашавају обавезе са добављачима и спорне обавезе евидентирају по донесеном решењу надлежног органа, евидентирају почетна стања у складу са

Уредбом о буџетском књиговодству и Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

Табела број 5: Преглед преузетих обавеза код ЈП „ДУИ“

у (000) динара

Р.бр	Група конта		ДКБС
1	411	Укупна апропријација	23.033
		Исказано извршење	22.577
		Разлика (1)	456
		Обавезе-плата децем.	1.849
		Разлика (2)	-1.393
2	412	Укупна апропријација	4.123
		Исказано извршење	4.041
		Разлика (1)	82
		Обавезе-плата децем.	331
		Разлика (2)	-249
3	421	Укупна апропријација	
		Исказано извршење	
		Разлика (1)	0
		Обавезе по рачунима	3.586
		Разлика (2)	-3.586
5	423	Укупна апропријација	
		Исказано извршење	
		Разлика (1)	
		Обавезе по рачунима	2.505
		Разлика (2)	-2.505
7	425	Укупна апропријација	
		Исказано извршење	
		Разлика (1)	
		Обавезе по рачунима	53.236
		Разлика (2)	-53.236
8	426	Укупна апропријација	
		Исказано извршење	
		Разлика (1)	
		Обавезе по рачунима	2.116
		Разлика (2)	-2.116
9	511	Укупна апропријација	
		Исказано извршење	
		Разлика (1)	
		Обавезе по рачунима	15.814
		Разлика (2)	-15.814
Укупно преузете обавезе изнад апропријације			-78.899

На разделу ЈП „ДУИ“ преузете су веће обавезе у односу на одобрене апропријације у износу од 78.899 хиљаде динара. Обавезе су преузете по рачунима у већем износу у

односу на одобрене апропријације из претходних година 2014. година и раније на следећим групама конта:

- 1) 411000 у износу од 1.393 хиљаде динара по програмској активности Локални развој и просторно планирање - извор 01, за исплату децембарске плате 2015. године;
- 2) 412000 – Социјални доприноси на терет послодавца, у износу од 249 хиљада динара по програмској активности Локални развој и просторно планирање, за порезе и доприносе за децембар 2015. извор 01, за исплату децембарске плате 2015. године;
- 3) 421000 – Текући трошкови у износу од 3.586 хиљада динара за преузимање обавеза по извору 01, обавезе по рачунима предузећа ЈКСП „Градац“ за неплаћене рачуне за комуналне услуге од 2004. године до 31.12.2015. године у износу 3.308 хиљада динара, рачуне ДДОР „Нови Сад“ у износу 89 хиљада динара;
- 4) 423000 – Услуге по уговору у износу од 2.505 хиљада динара за преузимање обавеза по извору 01, обавезе по рачунима предузећа „Амбијент“ д.о.о. Нови Пазар за израду пројектне документације 562 хиљаде динара, Биро „Геомап“ Сјеница за неплаћени рачун за израду планова од 2002. године у износу 540 хиљада динара, СЗР „Домус“ за израду пројектне документације у износу 450 хиљада динара, Агенција за безбедност и здравље на раду 233 хиљада динара, „Д Централ“ за репрезентацију у износу 213 хиљада динара,
- 5) 425000 – Текуће поправке и одржавање у износу 53.236 хиљада динара за обавезе од 2002. до 2010 године по рачунима предузећа „Хофман“ за одржавање путева 12.120 хиљада динара, „23.новембар“ а.д. Тутин за одржавање путева у износу 9.508 хиљада динара, РМ „Реџић“ за одржавање путева 4.851 хиљада динара, ППУ „Бакић“ за одржавање путева 6.650 хиљада динара, ГПР „Браћа Муслић“ 1.940 хиљада динара, „Стил Јасен“ за трафо станицу и канализацију 1.922 хиљаде динара, СЗГР „Енко“ 1.679 хиљада динара, „Филман“ д.о.о. Тутин 1.527 хиљада динара;
- 6) 426000 – Материјал у износу од 2.116 хиљада динара за преузимање обавеза по програмској активности одржавање путева, извор 01 и то за гориво од предузећа „Далас“ д.о.о. Тутин у износу 475 хиљада динара, СТР „Цетра“ 330 хиљада динара, „Дерсан“ д.о.о. 241 хиљада динара, „Аутотехна“ 235 хиљада динара;
- 7) 511000 – Зграде и грађевински објекти у износу од 15.814 хиљада динара за преузимање обавеза по рачунима предузећа „Нови Пазар пут“ а.д. у износу 13.524 хиљаде динара за изградњу путева и по рачунима предузећа „Бимис“ д.о.о. у износу 2.290 хиљаде динара за израду и обележавање пута.

ЈП „ДУИ“ није буџетом или финансијским планом дефинисала трошкове и издатке осим трошкова за плате, из разлога блокаде рачуна. Без укључене плате и социјалних доприноса на терет послодавца за децембар 2015. године и децембарских рачуна ЈП „ДУИ“ је преузела веће обавезе у односу на одобрене апропријације у износу од 77.257 хиљада динара, што је супротно члану 54. Закона о буџетском систему.

Ризик

Неевидентирањем обавеза у пословним књигама корисника буџетских средстава, јавља се ризик да ће наведена билансна позиција бити мање приказана у пасиви.

Уколико у поступку извршења буџета, буџетски корисници наставе са преузимањем обавеза изнад нивоа расположивих апропријација, јавља се ризик од презадуживања, а одговорна лица поступају супротно позитивним законским прописима,

Препорука број 3

Препоручујемо одговорним лицима да: (1) евидентирају обавезе у складу са Уредбом о буџетском рачуноводству и Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем; (2) да интерним актом о организацији буџетског рачуноводства и интерним контролним поступцима уреде и обезбеде да се пословне књиге воде у складу са Уредбом о буџетском рачуноводству и Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем (3) у поступку извршења буџета, прате извршење апропријација и ускладе ниво преузетих обавеза са расположивом апропријацијом и да редовно врше усаглашавање потраживања и обавеза са дужницима и повериоцима.

4. Накнадни догађаји настали између датума финансијских извештаја и датума извештаја ревизора

Скупштина општине Тутин на седници одржаној дана 22.08.2016. године на основу члана 7. Став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07 и 83/14), члана 4. и члана 13. Закона о јавним службама („Сл.гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/05, 81/05, 83/05, 83/14) и члана 16. тачка 1. став 17. Статута општине Тутин („Службени лист општине Тутин број 5/16) донела је две Одлуке и то: Одлуку о оснивању Центра за културу, туризам, омладину и спорт општине Тутин (у даљем тексту: Центар) и Одлуку о оснивању Центра за пројектовање и локални економски развој (у даљем тексту: Центар и ЛЕР).

Одлука о оснивању Центра за културу, туризам, омладину и спорт општине Тутин

Чланом 1. Прве Одлуке о оснивању Центра за културу, туризам, омладину и спорт општине Тутин оснива се Центар спајањем Установа и то: Установе за спорт, Мултимедијалног центра и Туристичке организације општине Тутин. Центар обавља следеће делатности: у области културе, туризма и спорта.

У области културе: организовање разних приредби, манифестација културног карактера; организовање гостовања културно-уметничких група; организовање смотри, сусрета, и наступа аматерских културно-уметничких друштава и ликовних и књижевних стваралаца; организовање симпозијума, семинара, фестивала и сусрата у разним облицима и областима; аматерска делатност; прикупљање података, уређивање и издавање новина, часописа, билтена и других публикација, тикета и другог пропагандног материјала; приказивање филмова; угоститељске услуге; трговина на мало; изнајмљивање и продаја видео касета, цд-а.

У области туризма: израђује програм развоја туризма и подстиче стварање општих услова за боравак туриста у општини Тутин; прати и анализира развој туризма на домаћем и иностраном тржишту и организује истраживања туристичког тржишта од интереса за информативно-пропагандну делатност; усмерава и координира активност носилаца туристичке понуде на обогаћивању и подизању нивоа квалитета туристичких и комплементарних садржаја и стварање активног туристичког амбијента у туристичким местима; организује туристичке информативно-пропагандне и промотивне делатности, културне, спортске и друге манифестације од интереса за унапређење туризма; програмира и организује туристичко-информативне центре за информативно-пропагандну делатност општине Тутин у циљу обавештавања посетилаца о туристичким и културним вредностима; формира и развија јединствен информативни центар у туризму општине

Тутин и обезбеђује његово повезивање са информативним системима у земљи и иностранству; усмерава и координира иницијативе и активности привредних субјеката и других организација на формирању и пласману туристичких производа; сарађује са туристичким организацијама општина и градова у земљи и иностранству; припрема и доноси програм развоја туризма у општини Тутин; покреће и организује активности у циљу побољшања квалитета услуга у туризму, развијање туристичке свести, туристичке културе, заштиту и унапређење животне средине; сеоски туризам и обавља и друге послове у области туризма.

У области спорта: изградња, одржавање коришћење спортских објеката у којима се остварују потребе у области спорта у општини Тутин; обезбеђење посебних услова за повећање обухвата и квалитета рада са младим спортским талентима; учешће у обезбеђењу реализације општинског и међуопштинског нивоа школских спортских такмичења; организација и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за општину Тутин; учешће у одржавању и организацији Санџачких спортских такмичења и манифестација; периодично праћење стања физичких способности деце, омладине и одраслих; стручно-саветодавна помоћ спортистима и кадровима у спорту, саветодавне и стручне услуге; издавачку, пропагандну и истраживачко-развојну делатност у области спорта; друге делатности у области спорта.

У области омладине: афирмација и информисање младих; едукација младих по различитим питањима (неформално образовање, интеркултурално учење, здравље, екологија, поштовање људских права,); укључивање младих у културни и спортски живот општине; помоћ младима у њиховој професионалној оријентацији; афирмација аматерског стваралаштва и омладинског активизма; подстицање учешћа на домаћим и међународним конкурсима; подржавање активне сарадње локалне заједнице, школа, факултета, НВО, спортских и омладинских организација и клубова; пружање подршке иницијативама и пројектима младих; едуковање младих о проблемима и изазовима одрастања и промовисање значаја волонтерског рада.

У оквиру Центра образују се организационе јединице и то: Одсек за културу; Одсек за туризам; Одсек за омладину; Одсек за спорт;

Чланом 6. Одлуке је дефинисано да:

- уписом новооснованог Центра у регистар, престају да постоје и бришу се из регистра Установе и организација које су се спојиле.
- сва имовина, права и обавезе Установа и организације које су престале да постоје спајањем, преносе се на новоосновани Центар.
- раднике Установа и организације које су престале да постоје спајањем преузима новоосновани Центар.

Органи Центра су: Директор, Управни и Надзорни одбор, сходно члану 8. Одлуке. Основни општи акт Центра је Статут.

Одлука о оснивању Центра за пројектовање и локални економски развој општине Тутин

Чланом 1. Одлуке о оснивању Центра за пројектовање и локални економски развој општине Тутин утврђују циљеви оснивања, уређење, организација и делокруг послова Центра за пројектовање и локални економски развој општине Тутин, (у даљем тексту: Центар).

Центар се оснива ради: уређивања грађевинског земљишта у општини Тутин, што обухвата припремање грађевинског земљишта (истражне радове, израду геодетских, геолошких и других подлога, израду планске и техничке документације, израду програма за уређивање земљишта, расељавање, уклањање објеката, санирање терена и друге радове) и опремање грађевинског земљишта (изградња објеката комуналне инфраструктуре и уређење површина јавне намене); припреме и израде пројеката којима се унапређује инфраструктура, привредни амбијент, рурални развој, култура, туризам, спорт и друге области од значаја за општину Тутин;

Центар се оснива као посебна организација општине Тутин, без својства правног лица. Центар има свој печат.

Центар обавља следеће послове: архитектонске и инжењерске услуге; пројектовање; надзор над радовима на изградњи комуналне инфраструктуре; израде геодетских, геолошких и других подлога; израде планске и техничке документације; израде апликација за пројекте локалног економског развоја ради учешћа на конкурсима за доделу средстава код домаћих и страних финансијера; презентације локалног економског развоја општине; израде плана капиталних инвестиција општине Тутин; пружање стручне помоћи домаћим и страним инвеститорима; пружање стручне помоћи при изради акционог плана запошљавања у општини; израду пројекта из области туризма, културе и спорта; пружање стручне помоћи у реализацији пројекта руралног развоја општине и пројекта за унапређење пољоприврде у општини; друге послове у складу са актима органа општине.

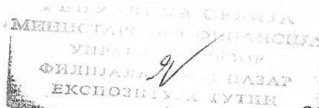
Унутрашња организација, број радних места, послови и радни задаци запослених, стручна спрема и радно искуство запослених у Центру ће се утврдити актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Центру. Средства за финансирање рада Центра обезбеђују се у буџету општине Тутин. Средства која Центар оствари својом делатношћу су приходи општине Тутин. Након доношења акта о систематизацији, извршиће се распоређивање запослених из Општинске управе, предузећа и установа чији је оснивач општина Тутин у Центар, у складу са Законом.

ПРИЛОГ III

**ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ - БИЛАНС СТАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„ДИРЕКЦИЈА ЗА УРБАНИЗАМ И ИЗГРАДЊУ“ НА ДАН 31.12.2015. ГОДИНЕ**

Финансијски извештај – Биланс стања Јавног предузећа „Дирекција за урбанизам и изградњу“ општине
Тутин на дан 31.12. 2015. године

25 FEB 2016



Образац 1

ПОПУЊАВА УПРАВА ЗА ТРЕЗОР - ФИЛИЈАЛА																																					
7	5	1	0	7	6	3	3	1	7	2	1	9	2	3	5	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	
Врста посла			Јединствени број КБС															Седиште УТ					Надлежни директни														

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА

ЈР "Дирекција за урбанизам и изградњу" Тутин

СЕДИШТЕ Тутин

МАТИЧНИ БРОЈ 17219235

ПИБ 101345331

БРОЈ ПОДРАЧУНА 840-455641-32, 840-1887741-56

НАЗИВ НАДЛЕЖНОГ ДИРЕКТНОГ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА

Општинска управа Тутин

(Попуњава само индиректни корисник буџетских средстава)

БИЛАНС СТАЊА

у периоду од 01.01.2015. године до 31.12.2015. године

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5 - 6)
1	2	3	4	5	6	7
		АКТИВА				
1001	000000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 + 1020)	80,163	93,649	17,774	75,875
1002	010000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1007 + 1009 + 1011 + 1015 + 1018)	80,163	93,649	17,774	75,875
1003	011000	НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (од 1004 до 1006)	4,374	17,860	17,774	86
1004	011100	Зграде и грађевински објекти				
1005	011200	Опрема	4,374	17,860	17,774	86
1006	011300	Остале некретнине и опрема				
1007	012000	КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (1008)				
1008	012100	Култивисана имовина				
1009	013000	ДРАГОЦЕНОСТИ (1010)				
1010	013100	Драгоцености				
1011	014000	ПРИРОДНА ИМОВИНА (од 1012 до 1014)				
1012	014100	Земљиште				
1013	014200	Подземна блага				
1014	014300	Шуме и воде				
1015	015000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ПРИПРЕМИ И АВАНСИ (1016 + 1017)	75,789	75,789		75,789
1016	015100	Нефинансијска имовина у припреми	75,789	75,789		75,789

Финансијски извештај – Биланс стања Јавног предузећа „Дирекција за урбанизам и изградњу“ општине
Тутин на дан 31.12. 2015. године

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5 - 6)
1	2	3	4	5	6	7
1017	015200	Аванси за нефинансијску имовину				
1018	016000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (1019)				
1019	016100	Нематеријална имовина				
1020	020000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ЗАЛИХАМА (1021 + 1025)				
1021	021000	ЗАЛИХЕ (од 1022 до 1024)				
1022	021100	Робне резерве				
1023	021200	Залихе производње				
1024	021300	Роба за даљу продају				
1025	022000	ЗАЛИХЕ СИТНОГ ИНВЕНТАРА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА (1026 + 1027)				
1026	022100	Залихе ситног инвентара				
1027	022200	Залихе потрошног материјала				
1028	100000	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)	117,694	94,164		94,164
1029	110000	ДУГОРОЧНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1030 + 1040)				
1030	111000	ДУГОРОЧНА ДОМАЋА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (од 1031 до 1039)				
1031	111100	Дугорочне домаће хартије од вредности, изузев акција				
1032	111200	Кредити осталим нивоима власти				
1033	111300	Кредити домаћим јавним финансијским институцијама				
1034	111400	Кредити домаћим пословним банкама				
1035	111500	Кредити домаћим јавним нефинансијским институцијама				
1036	111600	Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи				
1037	111700	Кредити домаћим невладиним организацијама				
1038	111800	Кредити домаћим нефинансијским приватним предузећима				
1039	111900	Домаће акције и остали капитал				
1040	112000	ДУГОРОЧНА СТРАНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (од 1041 до 1048)				
1041	112100	Дугорочне стране хартије од вредности, изузев акција				
1042	112200	Кредити страним владама				
1043	112300	Кредити међународним организацијама				
1044	112400	Кредити страним пословним банкама				
1045	112500	Кредити страним нефинансијским институцијама				
1046	112600	Кредити страним невладиним организацијама				
1047	112700	Стране акције и остали капитал				
1048	112800	Страни финансијски деривати				

Финансијски извештај – Биланс стања Јавног предузећа „Дирекција за урбанизам и изградњу“ општине
Тутин на дан 31.12. 2015. године

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5 - 6)
1	2	3	4	5	6	7
1049	120000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1050 + 1060 + 1062)	16,233	15,849		15,849
1050	121000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ (од 1051 до 1059)	390	384		384
1051	121100	Жиро и текући рачуни	6			
1052	121200	Издвојена новчана средства и акредитиви				
1053	121300	Благајна	384	384		384
1054	121400	Девизни рачун				
1055	121500	Девизни акредитиви				
1056	121600	Девизна благајна				
1057	121700	Остала новчана средства				
1058	121800	Племенити метали				
1059	121900	Хартије од вредности				
1060	122000	КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (1061)	15,843	15,465		15,465
1061	122100	Потраживања по основу продаје и друга потраживања	15,843	15,465		15,465
1062	123000	КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (од 1063 до 1066)				
1063	123100	Краткорочни кредити				
1064	123200	Дати аванси, депозити и кауције				
1065	123300	Хартије од вредности намењене продаји				
1066	123900	Остали краткорочни пласмани				
1067	130000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)	101,461	78,315		78,315
1068	131000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1069 до 1071)	101,461	78,315		78,315
1069	131100	Разграничени расходи до једне године				
1070	131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	98,425	75,279		75,279
1071	131300	Остала активна временска разграничења	3,036	3,036		3,036
1072		УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)	197,857	187,813	17,774	170,039
1073	351000	ВАНБИЛАНСНА АКТИВА				

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
		ПАСИВА		
1074	200000	ОБАВЕЗЕ (1075 + 1099 + 1118 + 1173 + 1198 + 1212)	117,304	93,780
1075	210000	ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (1076 + 1086 + 1093 + 1095 + 1097)		
1076	211000	ДОМАЋЕ ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (од 1077 до 1085)		
1077	211100	Обавезе по основу емитованих хартија од вредности, изузев акција		
1078	211200	Обавезе по основу дугорочних кредита од осталих нивоа власти		
1079	211300	Обавезе по основу дугорочних кредита од домаћих јавних финансијских институција		
1080	211400	Обавезе по основу дугорочних кредита од домаћих пословних банака		
1081	211500	Обавезе по основу дугорочних кредита од осталих домаћих кредитора		
1082	211600	Обавезе по основу дугорочних кредита од домаћинстава у земљи		
1083	211700	Дугорочне обавезе по основу домаћих финансијских деривата		
1084	211800	Дугорочне обавезе по основу домаћих меница		
1085	211900	Дугорочне обавезе за финансијске лизинге		
1086	212000	СТРАНЕ ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (од 1087 до 1092)		
1087	212100	Дугорочне стране обавезе по основу емитованих хартија од вредности, изузев акција		
1088	212200	Обавезе по основу дугорочних кредита од страних влада		
1089	212300	Обавезе по основу дугорочних кредита од мултилатералних институција		
1090	212400	Обавезе по основу дугорочних кредита од страних пословних банака		
1091	212500	Обавезе по основу дугорочних кредита од осталих страних кредитора		
1093	213000	ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ГАРАНЦИЈА (1094)		
1094	213100	Дугорочне обавезе по основу гаранција		
1095	214000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ ГЛАВНИЦЕ ЗА ФИНАНСИЈСКИ ЛИЗИНГ (1096)		
1096	214100	Обавезе по основу отплате главнице за финансијски лизинг		
1097	215000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТА ГАРАНЦИЈА ПО КОМЕРЦИЈАЛНИМ ТРАНСАКЦИЈАМА (1098)		
1098	215100	Обавезе по основу отплата гаранција по комерцијалним трансакцијама		
1099	220000	КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (1100 + 1109 + 1116)		
1100	221000	КРАТКОРОЧНЕ ДОМАЋЕ ОБАВЕЗЕ (од 1101 до 1108)		
1101	221100	Краткорочне домаће обавезе по основу емитованих хартија од вредности, изузев акција		
1102	221200	Обавезе по основу краткорочних кредита од осталих нивоа власти		
1103	221300	Обавезе по основу краткорочних кредита од домаћих јавних финансијских институција		
1104	221400	Обавезе по основу краткорочних кредита од домаћих пословних банака		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1105	221500	Обавезе по основу краткорочних кредита од осталих домаћих кредитора		
1106	221600	Обавезе по основу краткорочних кредита од домаћинстава у земљи		
1107	221700	Краткорочне обавезе по основу домаћих финансијских деривата		
1108	221800	Краткорочне обавезе по основу домаћих меница		
1109	222000	КРАТКОРОЧНЕ СТРАНЕ ОБАВЕЗЕ (од 1110 до 1115)		
1110	222100	Краткорочне стране обавезе по основу емитованих хартија од вредности, изузев акција		
1111	222200	Обавезе по основу краткорочних кредита од страних влада		
1112	222300	Обавезе по основу краткорочних кредита од мултилатералних институција		
1113	222400	Обавезе по основу краткорочних кредита од страних пословних банака		
1114	222500	Обавезе по основу краткорочних кредита од осталих страних кредитора		
1115	222600	Краткорочне обавезе по основу страних финансијских деривата		
1116	223000	КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ГАРАНЦИЈА (1117)		
1117	223100	Краткорочне обавезе по основу гаранција		
1118	230000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1119 + 1125 + 1131 + 1137 + 1141+ 1147 + 1153 + 1161 + 1167)	1,851	1,851
1119	231000	ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ И ДОДАТКЕ (од 1120 до 1124)	1,851	1,851
1120	231100	Обавезе за нето плате и додатке	1,851	1,851
1121	231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке		
1122	231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке		
1123	231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке		
1124	231500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке		
1125	232000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА ЗАПОСЛЕНИМА (од 1126 до 1130)		
1126	232100	Обавезе по основу нето накнада запосленима		
1127	232200	Обавезе по основу пореза на плате за накнаде запосленима		
1128	232300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за накнаде запосленима		
1129	232400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за накнаде запосленима		
1130	232500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост за накнаде запосленима		
1131	233000	ОБАВЕЗЕ ЗА НАГРАДЕ И ОСТАЛЕ ПОСЕБНЕ РАСХОДЕ (од 1132 до 1136)		
1132	233100	Обавезе по основу нето исплата награда и осталих посебних расхода		
1133	233200	Обавезе по основу пореза на награде и остале посебне расходе		

Финансијски извештај – Биланс стања Јавног предузећа „Дирекција за урбанизам и изградњу“ општине
Тутин на дан 31.12. 2015. године

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1134	233300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за награде и остале посебне расходе		
1135	233400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за награде и остале посебне расходе		
1136	233500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за награде и остале посебне расходе		
1137	234000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 1138 до 1140)		
1138	234100	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца		
1139	234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца		
1140	234300	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености на терет послодавца		
1141	235000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА У НАТУРИ (од 1142 до 1146)		
1142	235100	Обавезе по основу нето накнада у натури		
1143	235200	Обавезе по основу пореза на накнаде у натури		
1144	235300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за накнаде у натури		
1145	235400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за накнаде у натури		
1146	235500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за накнаде у натури		
1147	236000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ ЗАПОСЛЕНИМА (од 1148 до 1152)		
1148	236100	Обавезе по основу нето исплата социјалне помоћи запосленима		
1149	236200	Обавезе по основу пореза на социјалну помоћ запосленима		
1150	236300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за социјалну помоћ запосленима		
1151	236400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за социјалну помоћ запосленима		
1152	236500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за социјалну помоћ запосленима		
1153	237000	СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА И УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 1154 до 1160)		
1154	237100	Обавезе по основу нето исплата за службена путовања		
1155	237200	Обавезе по основу пореза на исплате за службена путовања		
1156	237300	Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору		
1157	237400	Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору		
1158	237500	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору		
1159	237600	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за услуге по уговору		
1160	237700	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за услуге по уговору		

Финансијски извештај – Биланс стања Јавног предузећа „Дирекција за урбанизам и изградњу“ општине
Тутин на дан 31.12. 2015. године

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1161	238000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОСЛАНИЧКИХ ДОДАТАКА (од 1162 до 1166)		
1162	238100	Обавезе за нето исплаћени посланички додатак		
1163	238200	Обавезе по основу пореза на исплаћени посланички додатак		
1164	238300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за посланички додатак		
1165	238400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за посланички додатак		
1166	238500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за посланички додатак		
1167	239000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СУДИЈСКИХ ДОДАТАКА (од 1168 до 1172)		
1168	239100	Обавезе за нето исплаћени судијски додатак		
1169	239200	Обавезе по основу пореза на исплаћени судијски додатак		
1170	239300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за судијски додатак		
1171	239400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за судијски додатак		
1172	239500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за судијски додатак		
1173	240000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОСТАЛИХ РАСХОДА, ИЗУЗЕВ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1174 + 1179 + 1184 + 1189 + 1192)		
1174	241000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ КАМАТА И ПРАТЕЋИХ ТРОШКОВА ЗАДУЖИВАЊА (од 1175 до 1178)		
1175	241100	Обавезе по основу отплате домаћих камата		
1176	241200	Обавезе по основу отплате страних камата		
1177	241300	Обавезе по основу отплате камата по гаранцијама		
1178	241400	Обавезе по основу пратећих трошкова задуживања		
1179	242000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СУБВЕНЦИЈА (од 1180 до 1183)		
1180	242100	Обавезе по основу субвенција нефинансијским предузећима		
1181	242200	Обавезе по основу субвенција приватним финансијским предузећима		
1182	242300	Обавезе по основу субвенција јавним финансијским установама		
1183	242400	Обавезе по основу субвенција приватним предузећима		
1184	243000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ДОНАЦИЈА, ДОТАЦИЈА И ТРАНСФЕРА (од 1185 до 1188)		
1185	243100	Обавезе по основу донација страним владама		
1186	243200	Обавезе по основу дотација међународним организацијама		
1187	243300	Обавезе по основу трансфера осталим нивоима власти		
1188	243400	Обавезе по основу дотација организацијама обавезног социјалног осигурања		
1189	244000	ОБАВЕЗЕ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (1190 + 1191)		
1190	244100	Обавезе по основу права из социјалног осигурања код организација обавезног социјалног осигурања		

Финансијски извештај – Биланс стања Јавног предузећа „Дирекција за урбанизам и изградњу“ општине
Тутин на дан 31.12. 2015. године

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1191	244200	Обавезе по основу социјалне помоћи из буџета		
1192	245000	ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ РАСХОДЕ (од 1193 до 1197)		
1193	245100	Обавезе по основу дотација невладиним организацијама		
1194	245200	Обавезе за остале порезе, обавезне таксе и казне		
1195	245300	Обавезе по основу казни и пенала по решењима судова		
1196	245400	Обавезе по основу накнаде штете за повреде и штете услед елементарних непогода		
1197	245500	Обавезе по основу накнаде штете или повреда нанетих од стране државних органа		
1198	250000	ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1199 + 1203 + 1206 + 1208)	95,211	72,065
1199	251000	ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ (од 1200 до 1202)	3,036	3,036
1200	251100	Примљени аванси	3,036	3,036
1201	251200	Примљени депозити		
1202	251300	Примљене кауције		
1203	252000	ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (1204 + 1205)	90,675	67,529
1204	252100	Добављачи у земљи	90,675	67,529
1205	252200	Добављачи у иностранству		
1206	253000	ОБАВЕЗЕ ЗА ИЗДАТЕ ЧЕКОВЕ И ОБВЕЗНИЦЕ (1207)		
1207	253100	Обавезе за издате чекове и обвезнице		
1208	254000	ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ (1209 до 1211)	1,500	1,500
1209	254100	Обавезе из односа буџета и буџетских корисника		
1210	254200	Остале обавезе буџета		
1211	254900	Остале обавезе из пословања	1,500	1,500
1212	290000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1213)	20,242	19,864
1213	291000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1214 до 1217)	20,242	19,864
1214	291100	Разграничени приходи и примања		
1215	291200	Разграничени плаћени расходи и издаци	4,399	4,399
1216	291300	Обрачунати ненаплаћени приходи и примања	15,843	15,465
1217	291900	Остала пасивна временска разграничења		
1218	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (1219 + 1229 - 1230 + 1231 - 1232 + 1233 - 1234)	80,553	76,259
1219	310000	КАПИТАЛ (1220)	80,163	75,875
1220	311000	КАПИТАЛ (1221 + 1222 - 1223 + 1224 + 1225 - 1226 + 1227 + 1228)	80,163	75,875
1221	311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима	80,163	75,875
1222	311200	Нефинансијска имовина у залихама		
1223	311300	Исправка вредности сопствених извора нефинансијске имовине, у сталним средствима, за набавке из кредита		
1224	311400	Финансијска имовина		
1225	311500	Извори новчаних средстава		
1226	311600	Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине у току једне године		

Финансијски извештај – Биланс стања Јавног предузећа „Дирекција за урбанизам и изградњу“ општине
Тутин на дан 31.12. 2015. године

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1227	311700	Пренета неутрошена средства из ранијих година		
1228	311900	Остали сопствени извори		
1229	321121	Вишак прихода и примања – суфицит		
1230	321122	Мањак прихода и примања – дефицит		
1231	321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	390	384
1232	321312	Дефицит из ранијих година		
		ПРОМЕНЕ У ВРЕДНОСТИ И ОБИМУ		
1233		ПОЗИТИВНЕ ПРОМЕНЕ У ВРЕДНОСТИ И ОБИМУ (1235 + 1237 - 1236 - 1238)		
1234		НЕГАТИВНЕ ПРОМЕНЕ У ВРЕДНОСТИ И ОБИМУ (1236 + 1238 - 1235 - 1237)		
1235	330000	ДОБИТИ КОЈЕ СУ РЕЗУЛТАТ ПРОМЕНЕ ВРЕДНОСТИ - ПОТРАЖНИ САЛДО		
1236	330000	ДОБИТИ КОЈЕ СУ РЕЗУЛТАТ ПРОМЕНЕ ВРЕДНОСТИ - ДУГОВНИ САЛДО		
1237	340000	ДРУГЕ ПРОМЕНЕ У ОБИМУ - ПОТРАЖНИ САЛДО		
1238	340000	ДРУГЕ ПРОМЕНЕ У ОБИМУ - ДУГОВНИ САЛДО		
1239		УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)	197,857	170,039
1240	352000	ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА		

Датум, 24.02.2016. . године

Лице одговорно за
попуњавање обрасца

Наредбодавац

M. Hadzi



[Signature]