



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА**

**ИЗВЕШТАЈ  
О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ  
ПОСЛОВАЊА АГЕНЦИЈЕ ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ БЕОГРАД  
ЗА 2017. ГОДИНУ**

**Број: 400-658/2018-03/29  
Београд, 27. август 2018. године**

**С А Д Р Ж А Ј:**

**ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

- 1. Извештај о ревизији финансијских извештаја Агенције за борбу против корупције Београд за 2017. годину**
- 2. Извештај о ревизији правилности пословања Агенције за борбу против корупције Београд за 2017. годину**

**ПРИЛОГ I РЕЗИМЕ НАЛАЗА, ПРЕПОРУКА И МЕРА ПРЕДУЗЕТИХ У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ**

**ПРИЛОГ II НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА АГЕНЦИЈЕ ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ БЕОГРАД ЗА 2017. ГОДИНУ**

**ПРИЛОГ III ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ АГЕНЦИЈЕ ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ БЕОГРАД ЗА 2017. ГОДИНУ**

**ИЗВЕШТАЈ**  
**ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ**  
**АГЕНЦИЈА ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ**

**Извештај о ревизији финансијских извештаја**

**Мишљење о финансијским извештајима**

Извршили смо ревизију приложених финансијских извештаја Агенције за борбу против корупције за 2017. годину, који обухватају Биланс стања – Образац 1 и Извештај о извршењу буџета – Образац 5.

По нашем мишљењу, финансијски извештаји су припремљени по свим материјално значајним питањима у складу са Законом о буџетском систему<sup>1</sup>, Уредбом о буџетском рачуноводству<sup>2</sup>, Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова<sup>3</sup> и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем<sup>4</sup>.

**Основ за мишљење о финансијским извештајима**

Ревизију смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији<sup>5</sup>, Пословником Државне ревизорске институције<sup>6</sup> и Међународним стандардима врховних ревизорских институција (ISSAI). Наша одговорност, у складу са овим стандардима, је детаљније описана у делу извештаја *Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја*. Независни смо у односу на субјекта ревизије у складу са ISSAI 30 – Етички кодекс врховних ревизорских институција и Етичким кодексом за државне ревизоре и друге запослене у Државној ревизорској институцији и испунили смо наше остале етичке одговорности у складу са овим кодексима. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прибавили довољни и адекватни да нам пруже основ за наше мишљење.

**Одговорност руководства за финансијске извештаје**

Руководство субјекта ревизије је одговорно за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству, Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем. Ова одговорност обухвата и интерне контроле за које одреди да су потребне за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке.

Руководство је одговорно за надгледање процеса финансијског извештавања субјекта ревизије.

**Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја**

Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да финансијски извештаји, узети у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке, и издавање извештаја о ревизији који садржи наше мишљење. Уверавање у разумној мери означава висок ниво уверавања, али не представља гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са ISSAI увек открити

1 "Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15 и 99/16)

2 "Службени гласник РС", бр. 125/03 и 12/06)

3 „Службени гласник РС“, бр. 18/15

4„Службени гласник РС“, бр. 16/16, 49/16 и 107/16

5 „Службени гласник РС“, бр. 101/05, 54/07, 36/10 и 44/18

6 „Службени гласник РС“, број 9/09

материјално погрешне исказе ако такви искази постоје. Погрешни искази могу настати услед криминалне радње или грешке и сматрају се материјално значајним ако је разумно очекивати да ће, појединачно или збирно, утицати на економске одлуке корисника донете на основу ових финансијских извештаја.

Као део ревизије у складу са ISSAI, примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Такође:

- Идентификујемо и процењујемо ризике од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке; осмишљавамо и обављамо ревизијске поступке као одговор на те ризике; и прибављамо довољно адекватних ревизијских доказа да обезбеде основ за мишљење ревизора. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су резултат криминалне радње је већи него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што криминална радња може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно представљање или заобилажење интерне контроле.
- Стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерне контроле субјекта ревизије.
- Процењујемо примењене рачуноводствене политике и у којој мери су разумне рачуноводствене процене које је извршило руководство.

Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући све значајне недостатке интерне контроле које смо идентификовали током ревизије.

---

**др Душко Пејовић**  
**Генерални државни ревизор**  
**Државна ревизорска институција**  
**Макензијева 41**  
**11000 Београд, Србија**  
**27. август 2018. године**

## **Извештај о ревизији правилности пословања**

### **Мишљење о правилности пословања**

Уз ревизију финансијских извештаја Агенције за борбу против корупције за 2017. годину, извршили смо ревизију правилности пословања која обухвата испитивање активности, финансијских трансакција, информација и одлука у вези са приходима, примањима, расходима и издацима, исказаних у финансијским извештајима за 2017. годину.

**По нашем мишљењу, активности, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са приходима, примањима, расходима и издацима Агенције за борбу против корупције, по свим материјално значајним питањима, су извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима, и за планиране сврхе.**

### **Основ за мишљење о правилности пословања**

Ревизију правилности пословања смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији и ISSAI 4000 – Стандард за ревизију правилности. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прикупили довољни и одговарајући да пруже основ за наше мишљење.

### **Одговорност руководства за правилност пословања**

Поред одговорности за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја, руководство субјекта ревизије је такође дужно да обезбеди да активности, финансијске трансакције, информације и одлуке исказане у финансијским извештајима буду у складу са прописима који их уређују. Ова одговорност обухвата и успостављање финансијског управљања и контроле ради обезбеђивања разумног уверавања да ће се циљеви остварити кроз пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима.

### **Одговорност ревизора за ревизију правилности пословања**

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извештајима, наша одговорност је и да изразимо мишљење о томе да ли је пословање субјекта ревизије, обухваћено према дефинисаним критеријумима, по свим материјално значајним питањима, усклађено са законом и другим прописима. У тачки 2. Напомена уз Извештај о ревизији наведени су прописи који су коришћени као извори критеријума. Одговорност ревизора укључује обављање процедура како би прибавили ревизијске доказе о томе да ли је пословање субјекта ревизије, обухваћено према дефинисаним критеријумима, усклађено са законским и другим прописима. Ова одговорност подразумева спровођење поступака у циљу прибављања ревизијских доказа да би се добило уверавање у разумној мери да ли су активности, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са приходима, примањима, расходима и издацима, извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима, и за планиране сврхе. Ови поступци укључују и процену ризика од материјално значајне неусклађености са прописима.

### **Остала питања**

Скрећемо пажњу на неусклађеност Закона о агенцији за борбу против корупције<sup>7</sup>, којим је прописано да директор, односно заменик директора има право на накнаду плате у трајању од **шест месеци** од дана када му је престала функција у висини плате коју је имао на дан престанка функције и Закона о платама државних службеника и намештеника<sup>8</sup>, којим је прописано да лице коме престане функција у органу Републике

---

<sup>7</sup> "Службени гласник РС", бр. 97/08, 53/10, 66/11 - одлука УС, 67/13 - одлука УС, 112/13 - аутентично тумачење и 8/15 - одлука УС

<sup>8</sup> „Службени гласник РС“ бр. 62/06, 63/06 - испр., 115/06 - испр., 101/07, 99/10, 108/13 и 99/14

Србије, на коју је изабрано, постављено или именовано, има право на накнаду плате **три месеца** од дана када му је престала функција, а у висини плате коју је имао на дан престанка функције (Напомена 5.1.2.1. Плате, додаци и накнаде (зараде) запослених).

Наше мишљење не садржи резерву по овом питању.

---

**др Душко Пејовић**  
**Генерални државни ревизор**  
**Државна ревизорска институција**  
**Макензијева 41**  
**11000 Београд, Србија**  
**27. август 2018. године**

**РЕЗИМЕ НАЛАЗА, ПРЕПОРУКА И МЕРА ПРЕДУЗЕТИХ У ПОСТУПКУ  
РЕВИЗИЈЕ И ЗАХТЕВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ОДАЗИВНОГ ИЗВЕШТАЈА**

**С А Д Р Ж А Ј:**

- 1. Резиме налаза у ревизији финансијских извештаја**
- 2. Резиме мера предузетих у поступку ревизије финансијских извештаја**
- 3. Резиме налаза у ревизији правилности пословања**
- 4. Резиме препорука у ревизији правилности пословања**
- 5. Резиме мера предузетих у поступку ревизије правилности пословања**
- 6. Захтев за достављање одазивног извештаја**



## **1. Резиме налаза у ревизији финансијских извештаја**

У Прилогу II Напомене уз Извештај о ревизији, утврђени су следећи налази:

### **ПРИОРИТЕТ 1<sup>9</sup> (висок)**

1. Агенција за борбу против корупције је исплатила накнаде за превоз на посао и са посла лицима ангажованих на основу уговора о привременим и повременим пословима у износу од 280 хиљада динара са конта 415112 - Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла, уместо са конта 423599 - Остале стручне услуге, што није у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану. (Напомена 5.1.2.2)

2. Агенција за борбу против корупције није извршила попис аванса за нефинансијску имовину у износу од 561 хиљаде динара што није у складу са чланом 18. Уредбе о буџетском рачуноводства и Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем. (Напомена 5.2.2.3)

3. Агенција за борбу против корупције није извршила попис обавеза према добављачима у износу од 193 хиљаде динара што није у складу са чланом 18. Уредбе о буџетском рачуноводства и Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем. (Напомена 5.2.4)

### **ПРИОРИТЕТ 2<sup>10</sup> (средњи)**

У поступку ревизије нису утврђени налази другог приоритета.

### **ПРИОРИТЕТ 3<sup>11</sup> (низак)**

У поступку ревизије нису утврђени налази трећег приоритета.

## **2. Резиме мера предузетих у ревизији финансијских извештаја**

1. Агенција за борбу против корупције је у поступку вршења ревизије, за исплаћене накнаде за превоз на посао и са посла лица ангажованих на основу уговора о привременим и повременим пословима у износу, извршила прекњижавање са конта 415112 – Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла на конто 423599 – Остале стручне услуге. (Доказ: Скенирани захтеви за прекњижавање преузете обавезе) (Напомена 5.1.2.2)

2. Комисија је, у поступку вршења ревизије, извршила ванредни попис и сачинила Извештај о извршеном ванредном попису на дан 31.12.2017. године број: 404-03-0154/2017-03/2 од 11.06.2018. године којим је потврдила стање датих аванса за административну опрему исказаних на конту 015222, у износу од 561 хиљаду динара, који се односе се на плаћену, а неиспоручену рачунарску опрему. (Напомена 5.2.2.3)

3. Комисија је, у поступку вршења ревизије, извршила ванредни попис и сачинила Извештај о извршеном ванредном попису на дан 31.12.2017. године број: 404-03-0154/2017-03/2 од 11.06.2018. године којим је потврдила стање Обавеза према добављачима исказаних на конту 252111 у износу од 193 хиљаде динара, а које се односе се на неплаћене рачуне издате од стране Управе за заједничке послове. (Напомена 5.2.4)

<sup>9</sup> ПРИОРИТЕТ 1 – грешке, неправилности и погрешна исказивања која указују да постоји непосредни ризик од вршења нетачних или неправилних плаћања или постоји ризик да јавна средства нису заштићена. Проблеми попут ових захтевају да руководство одмах реагује.

<sup>10</sup> ПРИОРИТЕТ 2 – грешке, неправилности и погрешна исказивања које утичу на финансијске извештаје када не постоји непосредни ризик од губитка итд, али у сваком случају захтевају већу пажњу руководства. Овим проблемима се треба позабавити пре припремања наредног сета финансијских извештаја.

<sup>11</sup> ПРИОРИТЕТ 3 - грешке, неправилности и погрешна исказивања која захтевају отклањање и након рока за припремање наредног сета финансијских извештаја.

### **3. Резиме налаза у ревизији правилности пословања**

У Прилогу II Напомене уз Извештај о ревизији утврђени су следећи налази:

#### **ПРИОРИТЕТ 1 (висок)**

1. Агенција за борбу против корупције је исплатила накнаде трошкова за превоз на посао и са посла у износу од 135 хиљада динара, за период када су запослени били на боловању до 30 дана, плаћеном и неплаћеном одсуству, што није у складу са чланом 3. Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника. (Напомена 5.1.2.2)

#### **ПРИОРИТЕТ 2 (средњи)**

2. У Агенцији за борбу против корупције у 2017. години нису обављани послови интерне ревизије, јер није било попуњено систематизовано радно место интерног ревизора, што није у складу са чланом 82. Закона о буџетском систему. (Напомена 3.2)

3. Агенција за борбу против корупције није Актом о образовању пописне комисије одредила заменика председника и заменике чланова пописне комисије како је прописано чланом 6. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем. (Напомена 5.2.1)

4. Планом рада пописне комисије није дефинисано да ће чланови пописне комисије извршити попис обавеза како је дефинисано чланом 3. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем. (Напомена 5.2.1)

5. Извештај о извршеном попису на дан 31. децембар 2017. године број 404-03-0154/2017-03 од 24. јануара 2018. године не садржи вредносно стање пописане имовине, што није у складу са чланом 11. став 2. Правилника о начину и роковима вршења пописа и имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем и чланом 18. став 6. Уредбе о буџетском рачуноводству. (Напомена 5.2.1)

#### **ПРИОРИТЕТ 3 (низак)**

У поступку ревизије нису утврђени налази трећег приоритета.

### **4. Резиме препорука у поступку ревизије правилности пословања**

#### **ПРИОРИТЕТ 2 (средњи)**

1. Препоручује се одговорним лицима Агенције за борбу против корупције да обезбеде обављање послова интерне ревизије у складу са чланом 82. Закона о буџетском систему. (Напомена 3.2 – Препорука број 1)

2. Препоручује се одговорним лицима Агенције за борбу против корупције да Актом о образовања пописне комисије одреде заменика председника и заменике чланова пописне комисије како је прописано чланом 6. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем. (Напомена 5.2.1 – Препорука број 2)

3. Препоручује се одговорним лицима Агенције за борбу против корупције да Планом рада пописне комисије дефинише све активности које обухвата попис на начин прописан чланом 3. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем. (Напомена 5.2.1 – Препорука број 3)

4. Препоручује се одговорним лицима Агенције за борбу против корупције да извештаји о извршеном попису нефинансијске имовине у сталним средствима и залихама садрже обавезно стварно и књиговодствено стање, појединачну цену и укупну вредност) имовине у складу са чланом 11. став 2. Правилника о начину и роковима вршења пописа и имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем и чланом 18. став 6. Уредбе о буџетском рачуноводству. (Напомена 5.2.1 – Препорука број 4)

## **5. Резиме мера предузетих у поступку ревизије правилности пословања**

1. Агенција за борбу против корупције је 24. априла 2018. године, донела Одлуку о накнади трошкова за долазак и одлазак са рада за запослене у Агенцији за борбу против корупције број 110-00-4/18-01, којом је прописала да ће Организациона јединица обрачун месечне накнаде трошкова за долазак и одлазак са посла вршити сразмерно броју дана присутности запосленог лица за дати месец и да ће исплату накнаде трошкова за долазак и одлазак са посла запосленом лицу вршити до 10-ог у месецу за претходни месец. У члану 7. Одлуке је наведено да иста ступа на снагу даном доношења и да се примењује почев од обрачуна и исплате накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада за јуни 2018. године. (Напомена 5.1.2.2)

## **6. Захтев за достављање одазивног извештаја**

Агенција за борбу против корупције је, на основу члана 40. став 1. Закона о Државној ревизорској институцији, дужна да поднесе Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откривених неправилности (одазивни извештај) у року од 60 дана, почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

Одазивни извештај мора да садржи:

- 1) навођење ревизије, на коју се он односи;
- 2) кратак опис неправилности у пословању, које су откривене ревизијом;
- 3) приказивање мера исправљања.

Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности у свом пословању или мере за умањење ризика од појављивања одређене неправилности у свом будућем пословању за чије предузимање субјект ревизије мора поднети уз одазивни извештај одговарајуће доказе.

Агенција за борбу против корупције је обавезна да у одазивном извештају искаже мере исправљања по основу откривених неправилности односно свих налаза датих у Извештају о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања, као и да поступи по датим препорукама.

На основу члана 40. став 2. Закона о Државној ревизорској институцији одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.

Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност одазивног извештаја, тј. провериће истинитости навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца одазивног извештаја. У случају потребе извршиће се и провера веродостојности одазивног извештаја. Такође, извршиће се и оцена да ли су мере исправљања исказане у одазивном извештају задовољавајуће.

Сагласно члану 57. став 1. тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјект ревизије у чијем су пословању биле откривене неправилности, не поднесе у прописаном року Институцији одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.

Ако се оцени да одазивни извештај не указује да су откривене неправилности отклоњене на задовољавајући начин, сматра се да субјект ревизије крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима Државна ревизорска институција је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40. ст. 7. до 13. Закона о Државној ревизорској институцији.

**НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ  
О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ  
ПОСЛОВАЊА АГЕНЦИЈЕ ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ БЕОГРАД ЗА 2017.  
ГОДИНУ**

## САДРЖАЈ:

1. Основни подаци о субјекту ревизије .....	15
1.1. Делокруг субјекта ревизије.....	15
1.2. Организација субјекта ревизије.....	15
1.3. Одговорна лица субјекта ревизије .....	17
2. Критеријуми за ревизију правилности пословања .....	18
3. Интерна финансијска контрола .....	19
3.1. Финансијско управљање и контрола .....	19
3.2. Интерна ревизија .....	23
4. Припрема и доношење финансијског плана .....	24
5. Финансијски извештаји.....	25
5.1. Извештај о извршењу буџета - Образац 5 .....	26
5.1.1. Текући приходи – конто 700000 .....	26
5.1.1.1. Приходи из буџета – конто 791100.....	27
5.1.2. Текући расходи – конто 400000.....	27
5.1.2.1. Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) - конто 411000 и Социјални доприноси на терет послодавца - конто 412000 .....	27
5.1.2.2. Накнаде трошкова за запослене – конто 415100 .....	29
5.1.2.3. Енергетске услуге – конто 421200.....	30
5.1.2.4. Комуналне услуге – конто 421300.....	30
5.1.2.5. Услуге комуникација - конто 421400 .....	31
5.1.2.6. Закуп имовине и опреме - конто 421600.....	33
5.1.2.7. Трошкови службених путовања у земљи – конто 422100 .....	35
5.1.2.8. Трошкови службених путовања у иностранство - конто 422200 .....	35
5.1.2.9. Компјутерске услуге - конто 423200 .....	36
5.1.2.10. Услуге информисања - конто 423400.....	38
5.1.2.11. Стручне услуге - конто 423500 .....	39
5.1.2.12. Репрезентација - конто 423700 .....	42
5.1.2.13. Текуће поправке и одржавање зграда и објеката – конто 425100.....	42
5.1.2.14. Текуће поправке и одржавање опреме - конто 425200 .....	44
5.1.2.15. Административни материјал - конто 426100.....	45
5.1.2.16. Дотације осталим непрофитним институцијама - конто 481900 .....	46
5.1.3. Издаци за нефинансијску имовину – конто 500000.....	49
5.1.3.1. Административна опрема - конто 512200.....	49
5.2. Биланс стања - Образац 1.....	51
5.2.1. Попис имовине и обавеза на дан 31.12.2017. године .....	51
5.2.2. Нефинансијска имовина – конто 000000 .....	54
5.2.2.1. Зграде и грађевински објекти – конто 011100.....	55
5.2.2.2. Опрема – конто 011200.....	55
5.2.2.3. Аванси за нефинансијску имовину – конто 015200.....	56
5.2.3. Финансијска имовина – конто 100000 .....	56
5.2.4. Обавезе – конто 200000 .....	56
5.2.5. Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција – конто 300000 .....	57
6. Јавне набавке.....	57
7. Потенцијалне обавезе.....	60

## **1. Основни подаци о субјекту ревизије**

Агенција за борбу против корупције (у даљем тексту: Агенција) је самосталан и независан државни орган. За обављање послова из своје надлежности Агенција је одговорна Народној скупштини. Њено оснивање, правни положај, надлежност, организација, начин рада и друго регулисани су Законом о Агенцији за борбу против корупције. Средства за рад и функционисање Агенције обезбеђују се у буџету Републике Србије и из других извора. Матични број Агенције је 17750763, Порески идентификациони број Агенције је 106106566. На списку је корисника јавних средстава: ознака трезора 601, Организациона јединица Управе за трезор 40200 - Стари град, јединствени број корисника јавних средстава 43200. Седиште Агенције је у Београду у Улици царице Милице 1.

### **1.1. Делокруг субјекта ревизије**

Надлежност Агенције уређена је чланом 5. Закона о Агенцији за борбу против корупције. У оквиру својих надлежности Агенција: надзире спровођење Националне стратегије за борбу против корупције, Акционог плана за примену Националне стратегије за борбу против корупције и секторских акционих планова; покреће поступак и изриче мере због повреде Закона о Агенцији за борбу против корупције; решава о сукобу интереса, обавља послове у складу са законом којим је уређено финансирање политичких странака, односно политичких субјеката; даје мишљења и упуства за спровођење закона којим је правно регулисана, даје иницијативе за измену и доношење прописа у области борбе против корупције, даје мишљења у вези са применом Стратегије, Акционог плана и секторских акционих планова, прати и обавља послове који се односе на организовање координације рада државних органа у борби против корупције, води регистар функционера, води регистар имовине и прихода функционера, пружа стручну помоћ у области борбе против корупције, сарађује са другим државним органима у припреми прописа у области борбе против корупције, даје смернице за израду планова интегритета у јавном и приватном сектору, сарађује са научним организацијама цивилног друштва у спровођењу активности превенције корупције, уводи и спроводи програме обуке о корупцији, води посебне евиденције, поступа по представкама правних и физичких лица, поступа по пријавама државних службеника, односно запослених у органима Републике Србије, аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и органима јавних предузећа, установа и других организација чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе, односно органима привредних друштава чији је оснивач, односно члан Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе и запослених у државним органима и организацијама, организује истраживања, прати и анализира статистичке и друге податке о стању корупције, у сарадњи са надлежним државним органима прати међународну сарадњу у области борбе против корупције и обавља друге послове одређене законом.

### **1.2. Организација субјекта ревизије**

Агенција је донела Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Стручној служби Агенције за борбу против корупције број: 014-110-00-11/2014-01/1 од 30. септембра 2015. године, по прибављеном мишљењу Одбора Агенције за борбу против корупције, уз сагласност Одбора за правосуђе, државну управу и локалну самоуправу Народне скупштине.

За обављање послова из делокруга Агенције, образовано је пет основних унутрашњих јединица, две уже унутрашње јединице изван сектора и две посебне унутрашње јединице. Одређене послове из делокруга Агенције, утврђене овим правилником, обавља самостални извршилац изван свих унутрашњих јединица.

У Агенцији се образују следеће основне унутрашње јединице: Сектор за контролу имовине и прихода функционера и поступање по представкама; Сектор за контролу финансирања политичких активности; Сектор за решавање о сукобу интереса; Сектор за превенцију и Сектор за међународну сарадњу.

У секторима се образују одељења, одсеци и групе, као уже унутрашње јединице.

У Сектору за контролу имовине и прихода функционера и поступање по представкама: Одељење за вођење регистара и посебних евиденција; Одељење за контролу имовине и прихода функционера; Одељење за поступање по представкама и Одсек за истраживање и аналитичке послове.

У оквиру овог Сектора, воде се следеће евиденције: (1) Регистар функционера и (2) Регистар имовине, (3) листа правних лица у којем је функционер власник више од 20% удела или акција и (4) каталог поклона.

1. У 2017. години примљено је укупно 2.616 обавештења од органа који су дужни да обавесте Агенцију да је функционер ступио на функцију односно да му је функција престала. Укупан број обрађених и објављених обавештења у Регистру функционера је 62.160. Тај број је у 2016. години износио 52.511, што значи да је у 2017. години обрађено и објављено у Регистру функционера укупно 9.649 обавештења.

2. У 2017. години примљено је 5.612 извештаја о имовини и приходима функционера, а укупно од оснивања Агенције до краја извештајног периода обрађено је и објављено 44.383 извештаја.

3. Годишњим планом провере извештаја о имовини и приходима за 2017. годину била је предвиђена провера података из извештаја за 305 функционера (тужилаца, судија, народних посланика, државних секретара, помоћника министара и министара). Вршена је провера података из извештаја и за 21 функционера који су били предмет ванредне провере покренуте током 2017. године, због сумње да нису пријављени тачни и потпуни подаци. Од укупног броја, завршена је провера извештаја за 164 функционера који су били у провери током 2016. и 2017. године. Током 2017. године надлежним тужилаштвима поднето је 15 кривичних пријава због постојања основа сумње да функционери нису пријавили имовину Агенцији или су дали лажне податке о имовини, у намери да прикрију податке о имовини (чл. 72. Закона о Агенцији). Надлежним тужилаштвима и другим надлежним државним органима поднето је 14 извештаја због постојања основа сумње да су функционери чија су имовина и приходи били предмет провера извршили неко друго кривично дело (примање/давање мита, пореска утаја, прање новца и др.).

4. Значај вођења и објављивања каталога поклона је у повећању транспарентности у обављању јавних функција. Најчешћи поклони су: књиге, слике, фотографије, плакете, вина и друга алкохолна пића. Највећи број поклона су протоколарни поклони. Највише поклона пријавили су: Генерални секретаријат председника Републике, Министарство одбране, Влада Републике Србије и Војска Србије. Објављивањем каталога поклона, подаци о поклонима функционера и са њима повезаних лица, из којих може произлазити сукоб интереса, доступни су контроли јавности. Каталог поклона за 2016. годину, који броји 572 поклона, објављен је пре истека законског рока, у априлу 2017. године.

#### Поступање по представкама:

Ефикасно поступање и квалитетан рад по представкама од значаја је и за промену тренда нерадог пријављивања корупције од стране грађана код којих је још увек у великој мери присутно уверење да институције неће предузети ништа поводом њихових пријава корупције. У 2017. години, укупан број предмета у раду износио је 2.502, од чега је формирано 535 нових предмета, а рад окончан у 554.

У Сектору за контролу финансирања политичких активности: Одељење за контролу финансијских извештаја политичких субјеката и Одељење за поступање у случају повреде закона. У Сектору за решавање о сукобу интереса: Одељење за решавање о сукобу интереса и Одсек за контролу преноса управљачких права. У



Сектору за превенцију: Одсек за едукације, сарадњу са цивилним друштвом и истраживања; Одсек за надзор над спровођењем Стратегије и Акционог плана и анализу прописа и Одсек за планове интегритета. У Сектору за међународну сарадњу: Група за европске интеграције и Група за међународне пројекте.

У Агенцији се образују следеће уже унутрашње јединице изван сектора: Одељење за опште послове и Група за информатичке послове.

У Агенцији се образују следеће посебне унутрашње јединице: Канцеларија директора и Канцеларија Одбора.

Самостални извршилац изван свих унутрашњих јединица обавља послове интерне ревизије.

### **1.3. Одговорна лица субјекта ревизије**

Одговорност функционера директног корисника буџетских средстава утврђена је чланом 71. став 1. и 2. Закона о буџетском систему, који предвиђа да је функционер, односно руководилац директног корисника буџетских средстава одговоран за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава органа којим руководи и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету и одговоран је за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација. Ставом 3. истог члана прописано је да функционер односно руководилац директног корисника буџетских средстава може пренети поједина овлашћења из става 1. овог члана на друга лица у директном кориснику буџетских средстава.

Законом о Агенцији за борбу против корупције прописано је да су органи Агенције Одбор и директор.

Одбор Агенције бира и разрешава директора Агенције, одлучује о увећању плате директора, одлучује по жалбама на одлуке директора којима се изричу мере у складу са овим законом, усваја годишњи извештај о раду Агенције који подноси Народној скупштини, врши надзор над радом и имовинским стањем директора, предлаже буџетска средства за рад Агенције, доноси пословник о свом раду и врши друге послове одређене овим законом. Одбор Агенције може, на предлог директора, да оснива саветодавна или радна тела Агенције.

Директор представља Агенцију, руководи радом, организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова Агенције, доноси одлуке о повреди Закона о Агенцији за борбу против корупције и изриче мере, даје мишљења и упутства за спровођење закона, припрема годишњи извештај о раду Агенције, израђује предлог буџетских средстава за рад Агенције, доноси опште и појединачне акте, одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених у Агенцији, спроводи одлуке Одбора Агенције и врши друге послове одређене законом.

Директор се бира на јавном конкурс који расписује Одбор Агенције и мандат му траје 5 година. Исто лице може бити изабрано за директора највише два пута.

Агенција има заменика директора, који се такође бира на јавном конкурс. Директор бира заменика директора између три предложена кандидата са листе коју утврди Одбор Агенције. Мандат заменика директора престаје избором новог директора. Заменик директора обавља послове у оквиру овлашћења које му одреди директор.

Одговорна лица за период вршења ревизије Агенције за борбу против корупције су:

1. Заменик директора Агенције према Решењу Одбора Агенције бр: 014-119-01-0016/16-02 од 21. децембра 2016. године за период од дана доношења решења до 28. јануара 2017. године;

2. Вршилац дужности директора према одлукама Одбора Агенције:

– број: 06-00-4/17-02/1 од 25. јануара 2017. године за период од 28. јануара до 6. септембра 2017. године и

– број: 014-06-00-0024/2017-02/2 од 6. септембра 2017. године за период од 6. септембра до 18. септембра 2017. године;

3. Директор према одлуци Одбора Агенције број: 014-06-00-0024/2017-02/1 од 6. септембра 2017. године за период од 18. септембра до 13. новембра 2017. године и

4. Вршилац дужности директора према одлуци Одбора Агенције број: 014-06-00-0043/17-02/1 од 13. новембра 2017. године за период од 13. новембра 2017. године до 23. јануара 2018. године.

## 2. Критеријуми за ревизију правилности пословања

Ревизија правилности пословања према Закону о Државној ревизорској институцији је испитивање финансијских трансакција и одлука у вези са примањима и издацима, ради утврђивања да ли су односне трансакције извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима и за планиране сврхе. Прописи који су коришћени, у ревизији правилности пословања, као извори критеријума су:

- 1) Закон о буџетском систему<sup>12</sup>;
- 2) Закон о буџету Републике Србије за 2017. годину<sup>13</sup>;
- 3) Закон о агенцији за борбу против корупције<sup>14</sup>;
- 4) Закон о раду<sup>15</sup>;
- 5) Закон о државним службеницима<sup>16</sup>;
- 6) Закон о платама државних службеника и намештиника<sup>17</sup>;
- 7) Закон о судијама<sup>18</sup>;
- 8) Закон о јавним набавкама<sup>19</sup>;
- 9) Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава<sup>20</sup>;
- 10) Уредба о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима<sup>21</sup>;
- 11) Уредба о евиденцији и попису непокретности и других средстава у државној својини<sup>22</sup>;
- 12) Уредба о управи за заједничке послове републичких органа за пружене угоститељске услуге<sup>23</sup>;
- 13) Правилник о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем<sup>24</sup>;
- 14) Правилник о начину и поступку преноса неутрошених буџетских средстава Републике Србије на рачун извршења буџета Републике Србије<sup>25</sup>;
- 15) Правилник о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације<sup>26</sup>;
- 16) Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору<sup>27</sup>;

12 „Службени гласник РС“ бр. 54/09, 73/10, 101/10...68/15 др. закон, 103/15 и 99/16

13 „Службени гласник РС“, бр. 99/16 и 113/17

14 "Службени гласник РС", бр. 97/08, 53/10, 66/11 - одлука УС, 67/13 - одлука УС, 112/13 - аутентично тумачење и 8/15 - одлука УС

15 „Службени гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14 и 13/17 – одлука УС

16 „Службени гласник РС“ бр. 79/05, 81/05 - испр., 83/05 - испр., 64/07, 67/07 - испр., 116/08, 104/09 и 99/14

17 „Службени гласник РС“ бр. 62/06, 63/06 - испр., 115/06 - испр., 101/07, 99/10, 108/13 и 99/14

18 "Службени гласник РС", бр. 116/08, 58/09 - одлука УС, 104/09, 101/10, 8/12 - одлука УС, 121/12, 124/12 - одлука УС, 101/13, 111/14 - одлука УС, 117/14, 40/15, 63/15 - одлука УС, 106/15, 63/16 - одлука УС и 47/17

19 "Службеном гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15

20 „Службени гласник РС“ број 116/14

21 „Службени гласник РС“ бр. 44/08 - пречишћен текст и 78/12

22 "Службени гласник РС", бр. 27/96

23 "Службени гласник РС", бр. 63/13, 73/17-др. пропис и 76/17

24 „Службени гласник РС“ број 33/15

25 „Службени гласник РС“ број 120/12

26 „Службени лист СРЈ“ бр. 17/97 и 24/00

27 „Службени гласник РС“ бр. 99/11 и 106/13

17) Правилник о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору<sup>28</sup>

18) Правилником о садржини акта којим се ближе уређује поступак јавне набавке унутар наручиоца<sup>29</sup> и

19) Посебан колективни уговор за државне органе<sup>30</sup>.

### 3. Интерна финансијска контрола

Законом о буџетском систему је дефинисано да интерна финансијска контрола у јавном сектору обухвата:

- 1) финансијско управљање и контролу код корисника јавних средстава;
- 2) интерну ревизију код корисника јавних средстава и
- 3) хармонизацију и координацију финансијског управљања и контроле и интерне ревизије коју обавља Министарство финансија - Централна јединица за хармонизацију.

#### 3.1. Финансијско управљање и контрола

Агенција је дописом број 021-01-25/18-03 од 30. марта 2018. године, доставила Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2017. годину Министарству финансија – Сектору за интерну контролу и интерну ревизију.

Финансијско управљање и контрола обухвата: контролно окружење, управљање ризицима, контролне активности, информисање и комуникације и праћење и процену система.

#### Контролно окружење

Контролно окружење Агенција чини интерно и екстерно окружење. Под интерним окружењем Агенције подразумевају се активности, политике и поступци директора и лица која је директор овластио за поступање унутар Агенције у вези са финансијским управљањем. Под екстерним окружењем Агенције подразумевају се поступци и активности директора и лица која је директор овластио за поступање изван Агенције у вези са финансијским управљањем. Лица која чине интерно и екстерно окружење су дужна да обезбеде несметане услове рада, проток информација неопходних за благовремено и квалитетно обављање пословних активности, врше правилну расподелу овлашћења и надлежности, воде исправну пословну и кадровску политику и омогућавају поступање свих осталих државних службеника и намештеника у складу са Кодексом понашања државних службеника.

Директор представља Агенцију, руководи радом, организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова Агенције, спроводи одлуке Одбора Агенције и врши друге послове одређене законом. Директор има заменика, који се бира на јавном конкурсима и обавља послове у оквиру овлашћења које му одреди директор. Агенција има стручну службу којом руководи Директор.

На унутрашње уређење и систематизацију радних места у стручној служби Агенције примењују се начела за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима и посебним организацијама, осим уколико обављање одређених послова у Агенцији не захтева другачији начин организовања. Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Стручној служби Агенције за борбу против корупције број 014-110-00-11/2014-01/1 од 30. септембра 2015. године састоји се од дела којим се одређује унутрашње уређење Агенције за борбу против корупције и дела којим се систематизују радна места у Стручној служби Агенције. Део правилника о унутрашњем уређењу садржи: (1) унутрашње јединице у Агенцији, њихов делокруг и

28 „Службени гласник РС“ бр. 99/11 и 106/13

29 „Службени гласник РС“ број 83/15

30 „Службени гласник РС“ број 25/15 и 50/15

међусобни однос; (2) руковођење унутрашњим јединицама, овлашћења и одговорности руководиоца унутрашњих јединица и (3) начин сарадње са другим органима и организацијама. Део правилника о систематизацији радних места садржи: (1) број државних службеника који раде на положају, опис њихових послова и групу положаја; (2) број извршилачких радних места по сваком звању, називе и описе послова радних места и звања у која су радна места разврстана, потребан број државних службеника за свако радно место и услове за запослење на сваком радном месту и (3) број радних места намештеника по свакој врсти радних места, називе и описе послова радних места и врсте у које су радна места разврстана, потребан број намештеника за свако радно место и услове за запослење на сваком радном месту.

### **Управљање ризицима**

Директор је донео Решење којим је образована радна група за израду Стратегије управљања ризицима у Агенцији број 014-119-01-0002/18-03 од 13. фебруара 2018. године. Агенција је израдила План интегритета (усвојен Одлуком број 014-02-01-0025/17-01 од 27. октобра 2017. године) за области: Етика и лични интегритет, Управљање кадровима, Управљање јавним финансијама и јавним ресурсима и Безбедност информација/ИТ безбедност и Процедuru рада у пословном процесу напредовања и награђивања запослених. За сваку од наведених области дефинисани су ризични процеси.

### **Контролне активности**

Агенција доноси директиве којима ближе уређује процедуре, поступке стварања обавеза, трошења средстава, контролно окружење, управљање ризицима, контролу и интерне контролне поступке, информисање и комуникацију и праћење и процену система финансијског управљања и контроле у Агенцији. Директиве које су примењиване у 2017. години су: Директива за уређење процедура о интерним контролама и интерним контролним поступцима број 110-00-2/2011-01 од 21. априла 2011. године и Директива за уређење процедура о интерним контролама и интерним контролним поступцима финансијског управљања број 110-00-3/2017-03 од 15. маја 2017. године.

Директивом за уређење процедура о интерним контролама и интерним контролним поступцима финансијског управљања број 110-00-3/2017-03 од 15. маја 2017. године, дефинисано је да контрола и интерни контролни поступци обухватају: (1) административне интерне контролне поступке, (2) поступак припреме и планирања буџета, (3) поступке израде Плана извршења буџета Агенције и Плана набавки Агенције, (4) поступке и контролу преузимања обавеза, (5) формалну, суштинску и рачунску контролу исправности документације, (6) проверу тачности економских класификација, (7) расположивост буџетских апропријација и квота и (8) извршавање преузетих обавеза.

Административни интерни контролни поступци, у смислу ове директиве, подразумевају обезбеђивање примене прописа и општих аката Агенције у извршавању послова из надлежности Агенције.

Директор Агенције је донео Одлуку о усвајању процедура Агенције за борбу против корупције број 014-021-01-451/2016-01 од 15. децембра 2016. године.

### **Информисање и комуникације**

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у стручној служби Агенције за борбу против корупције број 014-110-00/2014-01/1 од 30. септембра 2015. године, у делу који се односи на унутрашње уређење, дефинисане су унутрашње јединице у Агенцији, њихов делокруг и међусобни однос; руковођење унутрашњим јединицама, овлашћења и одговорности руководиоца унутрашњих јединица и начин сарадње са другим органима и организацијама.

У циљу успостављања и одржавања система интерне контроле у складу с законском регулативом, ефикасним управљањем буџетским средствима и оствареним

сопственим средствима Агенција је, осим Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у стручној служби Агенције за борбу против корупције, донела следећа интерна акта: Правилник о канцеларијском пословању и архивирању архивске грађе Агенције за борбу против корупције број: 014-110-00-0007/17-01 од 26. јула 2017. године, Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања број 014-110-00-6/2015-01 од 3. децембра 2018. године (Правилник о изменама и допунама Правилника о поступку унутрашњег узбуњивања у Агенцији за борбу против корупције од 11. јануара 2018. године), Правилник о начину обављања послова јавних набавки у Агенцији за борбу против корупције број 014-110-00-11/2014-01/1 од 1. октобра 2015. године, Правилник о трошковима репрезентације број 110-00-5/14-01 од 20. марта 2014. године, Правилник о спровођењу јавног конкурса за доделу средстава ОЦД за реализовање програма и пројеката у области борбе против корупције број 014-110-00-3/2014-06 од 4. новембра 2014. године (Правилник о изменама и допунама Правилника о спровођењу јавног конкурса за доделу средстава ОЦД за реализовање програма и пројеката у области борбе против корупције број 014-110-00-3/2014-06 од 21. јануара 2015. године), Правилник о евиденцијама и извештајима политичког субјекта број 014-110-00-0001/16-01 од 20. јануара 2016. године, Правилник о посматрачима изборне кампање број 014-110-00-0002/16/01 од 20. јануара 2016. године, Правилник о коришћењу службених возила Агенције за борбу против корупције и реализацији службених путовања у земљи и иностранству од 28. новембра 2011. године, Правилник о буџетском рачуноводству у стручној служби Агенције за борбу против корупције број: 110-00-4/2017-03 од 15. маја 2017. године (Правилник о буџетском рачуноводству у стручној служби Агенцији за борбу против корупције број 110-00-1/2012-03 од 24. априла 2012. године – важио је до јуна месеца 2017. године), Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем број 014-110-00-0005/2012-03 од 10. септембра 2012. године, Правилник о безбедности и здрављу на раду број 110-00-4/15-03 од 21. новембра 2015. године, Акт о процени ризика на радним местима и у радној средини АПР број 1/2015, Правилник о стручном усавршавању и додатном образовању запослених у Агенцији за борбу против корупције број 014-110-00-0008/14-01 од 20. октобра 2014. године, Правила заштите од пожара број 217-02-2/2012-03 од 27. априла 2012. године, Правилник о попуњавању радних места у Стручној служби Агенције за борбу против корупције број 110-00-2/15-01/1 од 17. јуна 2016. године, Директива за уређење процедура о интерним контролама и интерним контролним поступцима финансијског управљања број 110-00-3/2017-03 од 15. маја 2017. године (Директива за уређење процедура о интерним контролама и интерним контролним поступцима број 110-00-2/2011-01 од 21. априла 2011. године – важила до маја 2017. године) и Одлуку о коришћењу службених мобилних телефона у Агенцији за борбу против корупције број 030-04-3/17-01/2 од 16. новембра 2017. године (Одлука о условима и начину коришћења службених мобилних телефона број 030-04-5/14-01 од 30. новембра 2014. године је важио до новембра 2017. године).

#### Рачуноводствени систем

Агенција је 15. маја 2017. године донела Правилник о буџетском рачуноводству у стручној служби Агенције за борбу против корупције број 110-00-4/2017-03 (до тада је на снази био Правилник о буџетском рачуноводству у стручној служби Агенције за борбу против корупције број 110-00-1/2012-03 од 24. априла 2012. године).

Важећим правилником уређени су: организација рачуноводственог система и начин вођења пословних књига; интерни рачуноводствени контролни поступци; лица која су одговорна за законитост, исправност и састављање исправа о пословној промени и другом догађају; кретање рачуноводствених исправа и рокови за њихово достављање; усклађивање пословних књига и њихово чување, чување рачуноводствених исправа, финансијских извештаја и извештаја о пословању; састављање и достављање периодичних и годишњих финансијских извештаја у стручној служби Агенције.

Рачуноводствене и финансијске послове у Агенцији обавља, организациона јединица надлежна за обављање општих послова. Организациона јединица одговорна је за: вођење пословних књига; припрему, састављање и подношење финансијских извештаја; организацију и спровођење финансијског и материјалног пословања и друге рачуноводствене послове. Правилником је прописано да је основа за вођење буџетског рачуноводства готовинска основа. Буџетско књиговодство се води по систему двојног књиговодства на прописаним субаналитчким (шестоцифреним) контима, која су прописана Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

Финансијско пословање Агенција обавља у складу са чланом 12. став 3. Уредбе о буџетском рачуноводству, односно води само помоћне књиге и евиденције. Помоћне књиге чине: помоћна књига која обезбеђује детаљне податке о свим обавезама према добављачима; помоћна књига основних средстава (коју за потребе службе Агенције, води заједничка служба за републичке органе), помоћна књига плата (коју води Управа за трезор) која обезбеђује детаљне податке из обрачуна о свим појединачним исплатама за сваког запосленог и према потреби и остале помоћне књиге. Помоћне евиденције су: помоћна евиденција извршених исплата која обезбеђује детаљне податке о свим расходима и издацима и према потреби и остале помоћне евиденције. Пословне књиге води хронолошки, уредно и ажурно, ради омогућавања контроле исправности књижења, чувања и коришћења потребних података. Пословне књиге се воде у електронском облику, изузетно у слободним листовима. Лица која су у Организационој јединици задужена за материјално – финансијско пословање, приликом обављања буџетског рачуноводства, врше усклађивање помоћних књига и евиденција са главном књигом Управе за трезор, за остварене приходе и извршене расходе и издатке, пре састављања периодичних и годишњег финансијског извештаја, а по потреби и чешиће.

Агенција користи софтверски пакет „NexTBIZ“ од произвођача „Бит Импекс“, који представља интегрисан систем са имплементираним стандардним књиговодственим и рачуноводственим евиденцијама и у ком су посебно развијене функције за буџетске кориснике.

Софтверски пакет „NexTBIZ“, у Агенцији се користи за:

–Обрачун личних примања по основу: привремених и повремених послова, солидарне помоћи, накнада трошкова на службеном путу у земљи и иностранству, отпремнине и осталих личних примања осим зарада и накнада зарада;

–Финансијско књиговодство – одржавање контног плана у складу са прописима о буџетском рачуноводству, књижење на готовинској основи и извештавање по готовинској основи. Посебно су развијене функције за аутоматско књижење обавеза по основу улазних рачуна или обрачуна личних примања;

–Финансијску оперативу – преглед обавеза по доспећу и/или економској класификацији, аутоматско генерисање захтева за плаћање са и без преузете обавезе и пратеће документације (наредба, решења и друго).

Евидентирање преузетих обавеза се врши на основу одговарајуће финансијске, рачуноводствене и друге документације (одлуке, решења, уговори, предрачуни, рачуни и др.). Након пријема и завођења у писарници, документација се прослеђује лицу задуженом за материјално-финансијске послове у Агенцији и заводи се у Књигу улазних фактура. Спровођење сваке трансакције у оквиру Система за управљање јавним финансијама обавља се у три фазе: (1) припрема трансакције у софтверском пакету „NexTBIZ“, након чега се учитава у систем Управе за трезор (ФМИС), (2) овера трансакције и (3) одобравање трансакције. У систему Управе за трезор се врши дневна провера извршених плаћања преко извода, а на крају месеца лице задужено за аналитичко-финансијске послове врши преузимање извода из апликације Управе за трезор за дати месец. Изводи се преузимају на УСБ меморију у „XML“ формату и учитавају се у софтверски пакет „NexTBIZ“. Рачуноводствени софтвер аутоматски врши књижење учитаних извода и срањује их са преузетим обавезама.

Агенција, као директни корисник буџетских средстава, своје пословање обавља преко евиденционог рачуна у оквиру Консолидованог рачуна трезора. Настале расходе и издатке Агенција извршава преко рачуна Извршења буџета Републике Србије. Плаћање из буџета врши се на основу утврђених месечних квота од стране Министарства финансија - Управе за трезор.

Пословне књиге, рачуноводствена евиденција и финансијски извештаји чувају се у оригиналу и у електронском облику путем специјализованих софтвера за буџетске кориснике, у просторијама Агенције.

Периодичне и годишње финансијске извештаје Агенција саставља на основу упутстава и на обрасцима које прописује министар финансија. Основа за њихово састављање је готовинска основа.

### **Праћење и процена система**

Чланом 26. Закона о агенцији за борбу против корупције, уређено је подношење извештаја о раду Агенције. Агенција је дужна да поднесе годишњи извештају о раду Народној скупштини, најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину. Извештај о раду садржи и извештај о спровођењу Стратегије, Акционог плана и секторских иницијатива. Наведене извештаје Агенција доставља и Влади Републике Србије.

Извештај о раду за 2017. годину, сачињен је и објављен у марту 2018. године. У складу са Законом о Агенцији, поднет је Народној скупштини Републике Србије. Уводни део Извештаја о раду објашњава положај и улогу Агенције и њену организациону структуру. Садржину других делова Извештаја чини детаљнији опис рада Агенције и резултата које је постигла у спровођењу законом прописаних надлежности. У Извештају је и финансијски преглед средстава које је Агенција користила из буџета и донација ради реализације планираних активности. Документ садржи и Извештај о спровођењу Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године и Акционог плана за њено спровођење, који је Агенција дужна да поднесе Народној скупштини.

Чланом 27. Директиве за уређење процедура о интерним контролама и интерним контролним поступцима финансијског управљања број 110-00-3/2017-03 од 15. маја 2017. године прописано је да се надгледање и процена система финансијског управљања и контроле врши континуираним увидом и самопроцењивањем.

Самопроцењивање Агенције за борбу против корупције извршено је попуњавањем Упитника за само-оцењивање интерне контроле као саставног дела Годишњег извештаја о систему финансијског управљања и контрола за 2017. годину који је достављен Министарству финансија-Централној јединици за хармонизацију.

### **3.2. Интерна ревизија**

Чланом 82. Закона о буџетском систему је прописано да корисници јавних средстава успостављају интерну ревизију.

За успостављање и обезбеђење услова за адекватно функционисање интерне ревизије одговоран је руководилац корисника јавних средстава.

Интерна ревизија је организационо независна од делатности коју ревидира, није део ни једног пословног процеса, односно организационог дела организације, а у свом раду је непосредно одговорна руководиоцу корисника јавних средстава.

Функционална независност интерне ревизије се обезбеђује самосталним одлучивањем о: подручју ревизије на основу процене ризика, начину обављања ревизије и извештавању о обављеној ревизији.

Интерна ревизија на основу објективног прегледа доказа обезбеђује уверавање о адекватности и функционисању постојећих процеса управљања ризиком, контроле и управљања организацијом да ли ови процеси функционишу на предвиђен начин и омогућују остварење циљева организације.

Интерна ревизија пружа саветодавне услуге које се састоје од савета, смерница, обуке, помоћи или других услуга у циљу повећања вредности и побољшања процеса управљања датом организацијом, управљања ризицима и контроле.

Интерну ревизију обављају интерни ревизори.

Интерни ревизори у вршењу функције, примењују међународне стандарде интерне ревизије, етички кодекс интерне ревизије и принципе објективности, компетентности и интегритета.

Интерни ревизори су обавезни да чувају тајност службених и пословних података.

Руководилац из става 1. овог члана до 31. марта текуће године за претходну годину на прописани начин извештава министра о функционисању система интерне ревизије.

Министар прописује заједничке критеријуме за организовање и стандарде и методолошка упутства за поступање и извештавање интерне ревизије и ближе уређује послове интерне ревизије у јавном сектору.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Стручној служби Агенције за борбу против корупције од септембра 2015. године систематизовано је радно место за послове интерне ревизије као самостални извршиоц изван свих унутрашњих јединица. У 2017. години ово радно место није било попуњено.

**Налаз број 1:**

У Агенцији за борбу против корупције у 2017. години нису обављани послови интерне ревизије, јер није било попуњено систематизовано радно место интерног ревизора, што није у складу са чланом 82. Закона о буџетском систему.

**Ризик:**

Невршењем послова интерне ревизије, значајно се слаби функција интерне финансијске контроле, што може угрозити предвиђене циљеве у вези законитог извршења донетог буџета.

**Препорука број 1:**

Препоручује се одговорним лицима Агенције за борбу против корупције да обезбеде обављање послова интерне ревизије у складу са чланом 82. Закона о буџетском систему.

#### 4. Припрема и доношење финансијског плана

Законом о Агенцији за борбу против корупције у члану 3. прописано је да се средства за рад и функционисање Агенције обезбеђују у буџету Републике Србије, на предлог Агенције, као и из других извора у складу са законом.

Чланом 7. Директиве за уређење процедура о интерним контролама и интерним контролним поступцима финансијског управљања број 110-00-3/2017-03 од 15. маја 2017. године, Агенција је дефинисала да финансијски план израђује Организациона јединица, а доноси директор, у року од 30 дана од дана ступања на снагу закона којим се уређује буџет Републике Србије.

Финансијски план обухвата преглед планираних расхода и издатака по свим програмима, програмским активностима и пројектима, изворима финансирања, са исказаном наменом трошења.

Агенција је 22. новембра 2016. године сачинила Финансијски план за период 2017. године до 2019. године. Финансијски план је сачињен за Програмску активност - 0007 - Превенција корупције и контрола у функцији спречавања корупције и Пројекте: 4002 - Обуке у области борбе против корупције, 4003 – Развој софтверске подршке у спровођењу активности борбе против корупције, 4004 – Подизање свести јавности, 4005 – Прикупљање информација из алтернативних извора о стању у областима предвиђеним стратешким оквиром за борбу против корупције, 4007 – Дотације организацијама



цивилног друштва, 7055 – Избори за председника Републике и 7004 – ИПА 2013 Превенција и борба против корупције.

За програмску активност и сваки пројекат утврђена је сврха, индикатори, време трајања, исказани су планирани извори финансирања са прегледом и образложењима расхода и издатака.

Агенција је 30. децембра 2016. године сачинила Финансијски план за 2017. годину број 401-00-54/2016-03/2. Укупна средства опредељена за функционисање Агенције у 2017. години износила су 340.855 хиљада динара. Финансијских планом Агенције за 2017. годину дефинисаним кроз програмски буџет, детаљно је исказана намена трошења одобрених средстава кроз одговарајуће програме и пројекте, јасно опредељена средстава за њихову реализацију као и изворе финансирања. (Извор 01- Приходи из буџета 243.428 хиљада динара и Извор 56 – ИПА 97.427 хиљада динара).

## 5. Финансијски извештаји

Годишњи финансијски извештај за 2017. годину, Агенција је у прописаном року и на прописаним обрасцима, дана 30. марта 2018. године доставила Министарству финансија - Управи за трезор у Београду, у складу са чланом 78. и 79. Закона о буџетском систему.

Агенција је сачинила Годишњи финансијски извештај за 2017. годину, у складу са чланом 3. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова, на прописаним обрасцима:

- 1) Биланс стања - Образац 1 и
- 2) Извештај о извршењу буџета - Образац 5.

Агенција је сачинила шест извештаја о извршењу буџета у периоду 1.1-31.12.201. године, за једну програмску активност и пет пројеката.

У поступку ревизије определили смо се да извршимо финансијску ревизију и ревизију правилности пословања Агенције, посматрајући рачуноводствене области на четвртм нивоу конта - синтетичког конта, у финансијским извештајима Билансу стања - Образац 1 и Извештају о извршењу буџета - Образац 5.

*Табела број 1 : Средства одобрена Законом о буџету за 2017. годину и Извршење средстава  
Агенције за борбу против корупције у 2017. години*

РБ	Економска класификација	Назив	Закон о буџету за 2017. годину	Синтетички конто	Извршење	
					у хиљадама динара	у хиљадама динара
					На 4. нивоу конта	На 3. нивоу конта
1	2	3	4	5	6	7
1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зарале)	123.240	4111	102.626	102.626
2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	22.186	4121	12.315	18.370
				4122	5.285	
				4123	770	
3	413	Накнаде у натура	620	4131	499	499
4	414	Социјална давања запосленима	3.590	4141	443	1.347
				4143	311	
				4144	593	
5	415	Накнаде трошкова за запослене	4.040	4151	3.449	3.449
6	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	350	4161	274	274
7	421	Стални трошкови	6.700	4211	6	5.483
				4212	1.710	
				4213	1.964	
				4214	1.386	
				4215	350	
				4216	67	
8	422	Трошкови путовања	2.500	4221	206	1.363
				4222	1.157	
9	423	Услуге по уговору	27.895	4231	59	19.106
				4232	789	
				4233	255	
				4234	1.288	
				4235	15.790	
				4237	540	

**Напомене уз Извештај о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања  
Агенције за борбу против корупције Београд за 2017. годину**

РБ	Економска класификација	Назив	Закон о буџету за 2017. годину	Синтетички конто	Извршење	
					На 4. нивоу конта	На 3. нивоу конта
1	2	3	4	5	6	7
				4239	385	
10	424	Специјализоване услуге	450			
11	425	Текуће поправке и одржавање	7.317	4251 4252	1.336 2.328	3.664
12	426	Материјал	1.880	4261 4264 4269	683 596 550 29	1.858
13	482	Порези, обавезне таксе и казне и пенали	80	4821 4822	13 4	17
14	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	125	4831	200	200
15	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	40			
16	512	Машине и опрема	2.835	5122	748	748
<b>0007 - Превенција корупције и контрола у функцији спречавања корупције</b>			<b>203.848</b>	<b>УКУПНО</b>	<b>159.004</b>	<b>159.004</b>
17	421	Стални трошкови	174	4216	95	95
18	422	Трошкови путовања	1.369	4221	619	619
19	423	Услуге по уговору	2.499	4231 4234 4235 4237	66 181 650 311	1.208
<b>4002 - Обуке у области борбе против корупције</b>			<b>4.042</b>	<b>УКУПНО</b>	<b>1.922</b>	<b>1.922</b>
20	423	Услуге по уговору	600	4232	600	600
<b>4003 - Развој софтверске подршке у спровођењу активности борбе против корупције</b>			<b>600</b>	<b>УКУПНО</b>	<b>600</b>	<b>600</b>
21	423	Услуге по уговору	3.731			
<b>4004 - Подизање свести јавности</b>			<b>3.731</b>	<b>УКУПНО</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
22	421	Стални трошкови	40			
23	422	Трошкови путовања	15			
24	423	Услуге по уговору	3.746	4231 4235	199 680	879
<b>4005 - Прикупљање информација из алтернативних извора о стању у областима предвиђеним стратешким оквиром за борбу против корупције</b>			<b>3.801</b>	<b>УКУПНО</b>	<b>879</b>	<b>879</b>
25	421	Стални трошкови	10	4216	10	10
26	422	Трошкови путовања	21	4222	18	18
27	423	Услуге по уговору	35	4237	13	13
28	481	Дотације невладиним организацијама	8.514	4819	8.395	8.395
<b>4007 - Дотације организацијама цивилног друштва (ОЦД) за пројекте у области борбе против корупције и координациони састанци</b>			<b>8.580</b>	<b>УКУПНО</b>	<b>8.436</b>	<b>8.436</b>
29	423	Стални трошкови	102.627			
30	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1.026			
<b>7004 - ИПА 2013 - Превенција и борба против корупције</b>			<b>103.653</b>	<b>УКУПНО</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
31	421	Стални трошкови	170			
32	422	Трошкови путовања	130			
33	423	Услуге по уговору	12.300	4235	5.693	5.693
<b>7055 - Избори за председника Републике</b>			<b>12.600</b>	<b>УКУПНО</b>	<b>5.693</b>	<b>5.693</b>
<b>У К У П Н О</b>			<b>340.855</b>	<b>УКУПНО</b>	<b>176.534</b>	<b>176.534</b>

Агенција је Министарству финансија – сектору буџета, упутила Захтев за промену апропријације унутар Програмске активности 0007- Превенција корупције и контроле у функцији спречавања корупције број 401-00-1/2017-03/11/1 од 26. маја 2017. године, да се умањи апропријација економске класификације 512 у износу од 150 хиљада динара и за исти износ увећа апропријација економске класификације 483, након чега је расположива апропријација износила 275 хиљада динара на економској класификацији 483.

Агенција је извршила расходе и издатке у оквиру одобрених апропријација.

## **5.1. Извештај о извршењу буџета - Образац 5**

### **5.1.1. Текући приходи – конто 700000**

Агенција је исказала укупне приходе у износу од 176.534 хиљада динара, који се у целисти односе на Приходе из буџета - конто 791100.

### **5.1.1.1. Приходи из буџета – конто 791100**

Средства за финансирање Агенције планирана су Законом о буџету Републике Србије за 2017. годину у износу од 243.428 хиљада динара.

Министарство финансија је Агенцији извршило пренос средстава из буџета у укупном износу 176.534 хиљада динара. Приходи из буџета распоређени су на Програмску активност 0007 - Превенција корупције и контрола у функцији спречавања корупције у износу од 159.004 хиљаде динара; на Пројекат 4002 - Обуке у области борбе против корупције у износу од 1.922 хиљаде динара; на Пројекат 4003 - Развој софтверске подршке у спровођењу активности борбе против корупције у износу од 600 хиљада динара; на Пројекат 4005 - Прикупљање информација из алтернативних извора о стању у областима предвиђеним стратешким оквиром за борбу против корупције у износу од 879 хиљада динара; на Пројекат 4007 - Дотације организацијама цивилног друштва (ОЦД) за пројекте у области борбе против корупције и координациони састанци у износу од 8.436 хиљада динара и на Пројекат 7055 - Избори за председника Републике у износу од 5.693 хиљаде динара.

Приходи из буџета су правилно исказани.

### **5.1.2. Текући расходи – конто 400000**

Текући расходи Агенције за борбу против корупције износе 175.786 хиљада динара. У оквиру текућих расхода највеће учешће од 69% односи се на Плате, додатке и накнаде запослених (конто 411000) и Социјалне доприносе на терет послодавца (конто 412000), у укупном износу од 120.996 хиљада динара.

#### **5.1.2.1. Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) - конто 411000 и Социјални доприноси на терет послодавца - конто 412000**

Законом о буџету за 2017. годину, одобрена су средства за Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) – конто 411 у износу од 123.240 хиљаде динара и за Социјалне доприносе на терет послодавца – конто 412 у износу од 22.186 хиљада динара.

Агенција је у 2017. години извршила расходе за Плате, додатке и накнаде запослених – конто 411000 у укупном износу од 102.626 хиљада динара и расходе за Социјалне доприносе на терет послодавца – конто 412000 у износу од 18.370 хиљада динара.

#### **Плата директора и заменика директора Агенције**

Члан 22. Закона о агенцији за борбу против корупције уређује плату директора и заменика директора. Директор има право на плату у висини основне плате судије Врховног касационог суда, која се због посебне сложености послова и одговорности радног места, може одлуком Одбора Агенције увећати до 20%. Заменик директора има право на плату у висини основне плате судије Апелационог суда.

Основна плата судија уређена је чланом 37. Закона о судијама. Основна плата одређује се множењем коефицијента за обрачун и исплату плата са основицом за обрачун и исплату плата. Основица за обрачун и исплату плата судије утврђује се Законом о буџету. Коефицијент за обрачун и исплату плате одређује се тиме што се сваки судија разврстава у једну од пет платних група. Основна плата, према овом закону, јесте вредност у коју се не урачунава проценат за вредновање минулог рада.

Чланом 38. Закона о судијама дефинисане су платне групе судија. Судије апелационих судова налазе се у четвртој платној групи, а судије Врховног касационог суда налазе се у петој платној групи. Чланом 39. истог закона прописани су коефицијенти за сваку плату групу. Четврта платна група има коефицијент 4,00, док пета платна група има коефицијент 5,00.

Основица за обрачун и исплату плата судија у нето износу од 29.835,87 динара са припадајућим порезом и доприносима за обавезно социјално осигурање утврђена је чланом 9. Закона о буџету за 2017. годину.

Чланом 56. Закона о платама државних службеника и намештеника, прописано је да до ступања на снагу закона којим ће се уредити плате функционера, лице коме престане функција у органу Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе на коју је изабрано, постављено или именовано, укључујући и лице које према посебним прописима има положај функционера има право на накнаду плате три месеца од дана када му је престала функција, а у висини плате коју је имао на дан престанка функције.

Члан 22. став 3. Закона о Агенцији за борбу против корупције прописује да директор, односно заменик директора има право на накнаду плате у трајању од шест месеци од дана када му је престала функција у висини плате коју је имао на дан престанка функције.

Агенције је у поступку ревизије поднела иницијативу Народној скупштини Републике Србије за усклађивање Закона о Агенцији за борбу против корупције и Закона о државним службеницима, како би се на јединствен начин уредило право на накнаду плате функционера Агенције након престанка функције и као доказ је доставила копију дописа Министарству правде број 014-011-00-157/18-01 од 11. јуна 2018. године. Предмет наведеног дописа јесу Коментари Агенције за борбу против корупције на нацрт закона о спречавању корупције (садашњи Закон о Агенцији за борбу против корупције), где у члану 29. нацрта закона о спречавању корупције наводе да је потребно да уместо текста у ставу 1. овог члана, треба унети нови текст, који гласи: „Директор има право на плату у висини плате председника Уставног суда, а да директору и заменику директора припада накнада плате **три месеца** од престанка јавне функције, у висини плате на дан престанка јавне функције“.

### Плата запослених у Стручној служби Агенције

Чланом 23. Закона о агенцији за борбу против корупције прописано је да Агенција има стручну службу којом руководи директор Агенције. Чланом 24. истог Закона прописано је да се на запослене у стручној служби Агенције примењују прописи о државним службеницима и намештеницима.

Законом о државним службеницима уређују се права и дужности државних службеника и поједина права и дужности намештеника. Овим законом уређују се врсте радних места државних службеника – положаја и извршилачких радних места.

Законом о платама државних службеника и намештеника уређују се плате, накнаде и друга примања државних службеника и намештеника. Прописано је да се плата државних службеника и намештеника састоји од основне плате и додатака на плату и да се у плату урачунавају и порези и доприноси који се плаћају из плате. Чланом 7. овог закона прописано је да се основна плата одређује множењем кофицијента са основицом за обрачун и исплату плата. Чланом 8. овог закона прописано је да је основица јединствена и да се утврђује за сваку буџетску годину Законом о буџету Републике Србије. Чланом 9. истог закона одређују се кофицијенти и платне групе. Кофицијенти за положаје и извршилачка радна места одређују се тиме што се сваки положај и свако извршилачко радно место сврстава у једну од 13 платних група. Положаји се сврставају у платне групе од I до V, а извршилачка радна места у платне групе од VI до XIII.

Чланом 9. Закона о буџету за 2017. годину утврђена је основица за обрачун и исплату плата државних службеника и намештеника у нето износу од 17.101,29 динара са припадајућим порезом и доприносима за обавезно социјално осигурање.

Агенција је обрачун и исплату плата и накнада других права запослених уредила Директивом за уређење процедура о интерним контролама и интерним контролним поступцима финансијског управљања број 110-00-3/2017-03 од 15. маја 2017. године. Лице задужено за кадровске послове најкасније првог радног дана у месецу листе присуства/одсуства на раду за претходни месец, доставља лицу задуженом за материјално-финансијске послове. Коначна листа евиденције присуства/одсуства на послу у Агенцији потписана од стране овлашћеног лица доставља се служби за обрачун и исплату плата у Управи за трезор. Обрачун плата за запослене врши Управа за трезор. Захтев за исплату плата са пратећом документацијом потписаном од стране лица које је извршило обрачун, доставља се Агенцији на оверу и одобравање. Оверена и одобрена документација обрачунатих плата од стране Агенције враћа се Управи за трезор. На основу оверене и одобрене документације, Управа за трезор врши исплату плата из средстава утврђених Законом о буџету у оквиру раздела Агенције. Сва права која запослени остварују из радног односа, обрачунавају се и исплаћују на основу документације коју припрема Организациона јединица.

Увидом у прописе којима се утврђује основица за обрачун и исплату плата, прописе којима се одређују коефицијенти, решења којима се запослени распоређују на радна места, решења којима се утврђује коефицијент, рекапитулације обрачуна и обрачунске листове запослених на одабраном узорку, утврђено је да је Агенција за обрачун и исплату плата запосленима примењивала основицу и коефицијенте у складу са Законом о буџету Републике Србије за 2017. годину, Законом о платама државних службеника и намештеника, Законом о судијама и Законом о Агенцији за борбу против корупције.

Плате, додаци и накнаде запослених и Социјални доприноси на терет послодавца правилно су исказани.

#### **5.1.2.2. Накнаде трошкова за запослене – konto 415100**

Накнаде трошкова за запослене исказане су у укупном износу од 3.449 хиљада динара и у целости се односе на Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла - konto 415112. Износ од 3.134 хиљаде динара исплаћен је запосленима у Агенцији, 280 хиљада динара је исплаћен лицима ангажованим у Агенцији на основу уговора о привременим и повременим пословима, док се износ од 35 хиљада динара односи на плаћен порез за који су пореске пријаве достављене Пореској управи у прописаном року.

Уредбом о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника, прописано је да се државном службенику и намештенику накнађују трошкови превоза за долазак на рад и за одлазак с рада у висини цене месечне претплатне карте у градском, приградском, односно међуградском саобраћају.

У Агенцији се исплата накнаде за превоз врши унапред, односно у текућем за наредни месец. Трошкови превоза за долазак на рад и за одлазак с рада су обрачунати и исплаћени у висини цене месечне претплатне карте у градском, приградском, односно међуградском саобраћају. За запослене који имају пребивалиште ван града Београда, исплата превоза врши се на основу потврде о цени месечне аутобуске карте од стране аутопревозника. Запосленима чије пребивалиште је град Београд, исплаћен је износ месечне карте за зону у зависности од адресе становања. Агенција не исплаћује накнаду трошкова за превоз за један месец у току године, како би се рефундирала накнада за време коришћења годишњег одмора. Такође, не врши исплату накнаде када су запослене на породилском боловању. За сва плаћена одсуствовања са посла која покривају цео календарски месец, накнада превоза се не исплаћује. Уколико се лицу исплати накнада превоза, а то лице наредног месеца буде одсутно цео календарски месец врши се повраћај средстава у буџет.

#### **Налаз број 2:**

Агенција је исплатила накнаде трошкова за превоз на посао и са посла у износу од 135

хиљада динара, за период када су запослени били на боловању до 30 дана, плаћеном и неплаћеном одсуству, што није у складу са чланом 3. Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника.

**Мере предузете у поступку ревизије:**

Агенција је 24. априла 2018. године, донела Одлуку о накнади трошкова за долазак и одлазак са рада за запослене у Агенцији за борбу против корупције број 110-00-4/18-01, којом је прописала да ће Организациона јединица обрачун месечне накнаде трошкова за долазак и одлазак са посла вршити сразмерно броју дана присутности запосленог лица за дати месец и да ће исплату накнаде трошкова за долазак и одлазак са посла запосленом лицу вршити до 10-ог у месецу за претходни месец. У члану 7. Одлуке је наведено да иста ступа на снагу даном доношења и да се примењује почев од обрачуна и исплате накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада за јуни 2018. године.

**Налаз број 3:**

Агенција за борбу против корупције је исплатила накнаде за превоз на посао и са посла лицима ангажованих на основу уговора о привременим и повременим пословима у износу од 280 хиљада динара са конта 415112 - Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла, уместо са конта 423599 - Остале стручне услуге, што није у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану.

**Мере предузете у поступку ревизије:**

Агенција за борбу против корупције је у поступку вршења ревизије, за исплаћене накнаде за превоз на посао и са посла лица ангажованих на основу уговора о привременим и повременим пословима у износу, извршила прекњижавање са конта 415112 – Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла на конто 423599 – Остале стручне услуге. (Доказ: Скенирани захтеви за прекњижавање преузете обавезе)

**5.1.2.3. Енергетске услуге – конто 421200**

Енергетске услуге исказане су у износу од 1.710 хиљада динара и у целости се односе на Централно грејање конто 421225.

Услуге централног грејања набављене су од ЈКП „Београдске електране“ и односе се на набавку на коју се Закон о јавним набавкама не примењује сходно члану 7. став 1. тачка 1, јер се ЈКП „Београдске електране“ сматра наручиоцем и носилац је искључивог права на обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Централно грејање плаћено је на основу фактура које је испостављало Јавно комунално предузеће „Београдске електране“. Извршен је увид у испостављене рачуне ЈКП „Београдске електране“ и утврђено је да су расходи за Енергетске услуге правилно исказани.

**5.1.2.4. Комуналне услуге – конто 421300**

Комуналне услуге исказане су у износу од 1.964 хиљада динара. Износ од 192 хиљаде динара се односи на Услуге водовода и канализације - конто 421311, износ од 202 хиљаде динара се односи на Одвоз отпада - конто 421324 и износ од 1.569 хиљада динара се односи на Услуге чишћења - конто 421325.

**Услуге чишћења - конто 421325**

Управа за заједничке послове републичких органа је као тело за централизоване набавке, спровела отворени поступак централизоване јавне набавке број 2/2016, чији је предмет набавка услуге чишћења зграда обликован у 27 партија. Управа за заједничке послове је на основу Одлуке о закључењу Оквирног споразума закључила Оквирни

споразум о набавци услуге чишћења зграда за партију 17 са добављачем - даваоцем услуге, који је доставио понуду - саставни део Оквирног споразума.

Агенција (као наручилац) је на основу Оквирног споразума број 404-021483/16-01 од 5. јула 2016. године, закључила Уговор о пружању услуга чишћења зграде у надлежности Агенције за борбу против корупције број 40/00-33/16-03 од 22. јула 2016. године са групом понуђача коју чине: "ATALIAN GLOBAL SERVICES - MOPEX" д.о.о, Привредно друштво за услуге из Београда и Привредно друштво за производњу и услуге "ПЕПЕЉУГА" д.о.о из Београда. Уговор је закључен под условима из оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, начина и места пружања услуга. Чланом 2. Уговора дефинисана је вредност уговора и она износи 2.616 хиљада динара без ПДВ-а. Цена је фиксна и у цену је урачуната цена услуге, цена потрошног материјала и други зависни трошкови потребни за реализацију предмета уговора. Чланом 3. Уговора дефинисана је динамика плаћања и то 30 дана од дана испостављања фактуре, за услуге извршене у претходном месецу. У складу са Уговором, Давалац услуге је предао Агенцији банкарску гаранцију за добро извршење посла, као средство финансијског обезбеђења, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а. Уговор је закључен на 24 месеца од дана закључења.

У поступку ревизије, извршен је увид у испостављене рачуне пружаоца услуга и на основу комплетно узорковане документације, утврђено је да су расходи за комуналне услуге правилно исказани. По овом Уговору је у 2017. години укупно плаћено 1.569 хиљада динара.

#### **5.1.2.5. Услуге комуникација - конто 421400**

Услуге комуникација исказане су у укупном износу од 1.386 хиљада динара. Од наведеног износа 285 хиљада динара се односи на Телефон, телекс и телефакс - конто 421411, износ од 480 хиљада динара се односи на Интернет и слично - конто 421412, износ од 479 хиљада динара се односи на Услуге мобилног телефона - конто 421414, износ од 0,5 хиљада динара се односи на Пошту - конто 421421 и износ од 141 хиљаду динара се односи на Остале ПТТ услуге - конто 421429.

#### **Интернет и слично - конто 421412**

Интернет и слично је извршен у укупном износу од 480 хиљада од чега је пружаоцу услуга "GAMA Electronics" плаћено је 431 хиљаду динара.

Агенција је, на основу претходно прикупљених понуда, са најповољнијим понуђачем "GAMA Electronics" из Београда, закључила Уговор о пружању услуга информационог система и мреже рачунара BITSYU\*net број 401-00-78/16-03 од 30. децембра 2016. године. Предмет уговора је право коришћења рачунарске мреже BITSYU\*net и других међусобно умрежених рачунарских система и база података путем глобалне мреже интернет, као и коришћење других информатичких услуга које на располагање Агенцији ставља "GAMA Electronics". Чланом 7. Уговора, дефинисан је месечни нето износ од 30 хиљада динара, за сталну везу без мерења количине пренетих података (ФЛАТ), а према фактурама "GAMA Electronics". Уговор је закључен на годину дана, од дана ступања на снагу Уговора (1. јул 2017. године).

У поступку ревизије, извршен је увид у испостављене рачуне пружаоца услуга и на основу комплетно узорковане документације, утврђено је да су расходи за Интернет и слично, правилно су исказани.

#### **Услуге мобилног телефона - конто 421414**

Услуге мобилног телефона извршене су у износу од 479 хиљада динара.

Агенција је до октобра 2017. године, примењивала Одлуку о условима и начину коришћења службених телефона број 030-04-5/14-01 од 30. септембра 2014. године, а од октобра 2017. године је Одлуком о начину коришћења службених телефона у Агенцији за борбу против корупције број 030-04-3/17-01 од 13. октобра 2017. године уредила начин коришћења телефона за службене потребе Агенције.

Чланом 3. Одлуке прописано је да службени мобилни телефон са припадајућом картицом и претплатничким броје користе:

1. директор Агенције, заменик директора Агенције и помоћних директора за међународну сарадњу до нето 5 хиљада динара месечно,
2. државни службеници на положају и руководиоци организационе јединице за опште послове до нето 1,5 хиљада динара месечно,
3. чланови Одбора Агенције до нето 600 динара месечно,
4. запослени на пословима возача до нето 500 динара месечно,
5. остали запослени до нето 100 динара месечно,
6. радно ангажована лица, на основу посебног одобрења директора Агенције када је то у интересу Агенције, до 100 динара месечно.

Одлуком је прописано да се корисницима мобилних телефона може изузетно признати прекорачење лимита због обављања службених разговора са лицима која су у ромингу, у висини остварено телефонског саобраћаја у ромингу. Лицима која путују у иностранство, директор Агенције одобрава право коришћења услуга роминга. Дневно се увећавају трошкови мобилног телефона у износу до једне хиљаде динара ако се налази у Европи, односно две хиљаде динара ако се налази на другом континенту. У случају прекорачења лимита, Одлуком је дефинисано да прекорачени износ пада на терет запосленог. У посебним случајевима, Директор Агенције може у писаној форми, да одобри исплату целокупног рачуна на терет Агенције.

Расходе за услуге мобилног телефона, Агенција је исказала у износу од 479 хиљада динара. Агенција је за услуге мобилног телефона платила укупан износ од 500 хиљада динара, од чега је по уговору и анексу уговора из 2016. године извршено 426 хиљада динара, а по уговору из 2017. године је извршено 73 хиљада динара. Уговори су закључени на основу спроведених поступака централизованих јавних набавки. Због прекорачења услуга изнад лимита утврђених Одлуком у износу од 21 хиљаде динара, извршена је корекција расхода.

### **Централизована јавна набавка**

Управа за заједничке послове републичких органа (наручилац) је спровела отворени поступак централизоване јавне набавке број 3/2016, чији је предмет набавка услуге мобилне телефоније на основу позива за подношење понуда и претходног обавештења од 5. фебруара 2016. године, ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године. Управа за заједничке послове републичких органа је у складу са спроведеним отвореним поступком централизоване јавне набавке, закључила Оквирни споразум број 404-02-1624/16-01 од 20. јула 2016. године о набавци услуга пружања мобилне телефоније са даваоцем услуга, а у име и за рачун појединичаних наручилаца са списка наручилаца који чини саставни део Оквирног споразума.

### **Уговор из 2016. године**

Агенција је на основу Оквирног споразума број 404-02-1624/16-01 од 20. јула 2016. године о набавци услуга пружања мобилне телефоније са даваоцем услуга закључила са предузећем за телекомуникације "Телеком Србија" а.д. из Београда, даваоцем услуга Уговор о пружању услуга мобилне телефоније број 404-02-0197/16-03 од 1. новембра 2016. године. Чланом 2. Уговора, је дефинисана је вредност уговора у износу од 500 хиљада динара без ПДВ-а, која је фиксна. У цену су урачунате све ставке превиђене



техничком спецификацијом. Уговором је прописано да се плаћање врши месечно у року од 30 дана, по пријему фактуре оверене од стране лица Агенције.

Агенција је 4. априла 2017. године са даваоцем услуга закључила Анекс уговора о пружању услуга мобилне телефоније број 428879/1-2016 од 1. новембра 2016. године, чији је предмет регулисање међусобних односа Уговорних страна у вези са привременим повећањем броја корисничких линија које Агенција користи у оквиру услуге мобилне телефоније. Чланом 2. Анекса уговорено је да ће се у периоду од 3. марта 2017. године до 30. априла 2017. године, услуге мобилне телефоније користити на додатних 60 корисничких линија. Услови за додатне линије су у свему једнаки условима из основног уговора.

### **Уговор из 2017. године**

Агенција је на основу Оквирног споразум број 404-02-1624/16-01 од 20. јула 2016. године о набавци услуга пружања мобилне телефоније са даваоцем услуга закључила са предузећем за телекомуникације "Телеком Србија" а.д. из Београда, даваоцем услуга Уговор о пружању услуга мобилне телефоније број 404-02-0197/16-03 од 1. новембра 2017. године. Чланом 2. Уговора, је дефинисана је вредност уговора у износу од 500 хиљада динара без ПДВ-а, која је фиксна. У цену су урачунате све ставке превиђене техничком спецификацијом. Уговором је прописано да се плаћање врши месечно у року од 30 дана, по пријему фактуре оверене од стране лица Агенције.

У поступку ревизије, извршен је увид у испостављене рачуне пружаоца услуга и на основу комплетно узорковане документације, утврђено је да су расходи за услуге мобилног телефона, правилно исказани.

### **5.1.2.6. Закуп имовине и опреме - конто 421600**

Закуп имовине и опреме исказан је у износу од 172 хиљаде динара, од чега се износ од 105 хиљада динара односи на Закуп осталог простора - конто 421619, док се износ од 67 хиљада динара односи на Закуп административне опреме - конто 421622.

За извршене услуга закупа осталог простора, Агенција је спровела поступке јавних набавки малих вредности "Услуге посредовања за обезбеђивање превоза, хотелских услуга и изнајмљивања простора" у 2016. години и 2017. години, док је закуп административне опреме, исплатила на основу испостављених рачуна извршиоца услуга.

### **Јавна набавка мале вредности "Услуге посредовања за обезбеђивање превоза, хотелских услуга и изнајмљивања простора" из 2016. године**

Агенција је донела Одлуку о покретању поступака јавне набавке мале вредности услуга број 404-02-27/16-03 од 26. фебруара 2016. године. Процењена вредност износи нето 4.759 хиљада динара и предвиђена је планом јавних набавки.

Након спроведеног поступка, Комисија за јавну набавку сачинила је Извештај о стручној оцени понуда број 404-02-27/16-03 од 28. марта 2016. године. Директор Агенције је донео Одлуку о додели уговора број 404-02-27/16-03 од 31. марта 2016. године, којом је доделио уговор понуђачу "Royal tours" д.о.о. из Београда, Боривоја Стевановића 20.

Агенција (наручилац услуге) је са "Royal tours" д.о.о. из Београда (давалац услуге) закључила Уговор о пружању услуга посредовања за обезбеђивање превоза, хотелских услуга и изнајмљивање простора број 404-02-27/16-03/5 од 11. априла 2016. године, чији је предмет регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга посредовања за обезбеђивање превоза, хотелских услуга (резервација смештаја, резервација сала за састанке, семинаре прес конференције, коктеле и кетеринг) и изнајмљивање простора за одржавање семинара, обука, прес конференција, коктела у

објектима предвиђеним за ту намену, које морају да буду пружене у свему у складу са Понудом и Техничком спецификацијом које су саставни део Уговора. Чланом 2. Уговора, дефинисана је максимална вредност уговора у износу од 4.759 хиљада динара без ПДВ-а, односно 5.711 хиљада динара са ПДВ-ом, која обухвата цену услуге посредовања, цену авио карата и других путних карата, цену хотелских услуга са урачунатим пратећим трошковима (боравишне таксе, аеродромске таксе, осигурања и сл.), цену изнајмљивања путничких возила и цену изнајмљивања простора. Чланом 3. Уговора, прописано је да Агенција за уговорене услуге врши плаћања на основу рачуна које испостави давалац услуге, у оквирном року од 45 дана од дана службеног пријема рачуна. Уговор је закључен на период од једне године од дана ступања на снагу Уговора (11. април 2016. године).

**Јавна набавка мале вредности "Услуге посредовања за обезбеђивање превоза, хотелских услуга и изнајмљивања простора" из 2017. године**

Агенција је донела Одлуку о покретању поступака јавне набавке мале вредности услуга број 404-02-15/17-03 од 10. фебруара 2017. године. Процењена вредност износи нето 3.778 хиљада динара и предвиђена је планом јавних набавки.

Након спроведеног поступка, Комисија за јавну набавку сачинила је Извештај о стручној оцени понуда број 404-02-15/17-03 од 6. марта 2017. године. Директор Агенције је донео Одлуку о додели уговора број 404-02-15/17-03 од 13. марта 2017. године, којом је доделио уговор понуђачу "MIRROS" д.о.о. из Београда, Мајке Јевросиме 19/1.

Агенција (наручилац услуге) је са "MIRROS" д.о.о. из Београда (давалац услуге) закључила Уговор о пружању услуга посредовања за обезбеђивање превоза, хотелских услуга и изнајмљивање простора број 404-02-15/17-03/7 од 21. марта 2017. године, чији је предмет регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга посредовања за обезбеђивање превоза, хотелских услуга (резервација смештаја, резервација сала за састанке, семинаре прес конференције, коктеле и кетеринг) и изнајмљивање простора за одржавање семинара, обука, прес конференција, коктела у објектима предвиђеним за ту намену, које морају да буду пружене у свему у складу са Понудом и Техничком спецификацијом које су саставни део Уговора. Чланом 2. Уговора, дефинисана је максимална вредност уговора у износу од 3.778 хиљада динара без ПДВ-а, односно 4.534 хиљада динара са ПДВ-ом, која обухвата цену услуге посредовања, цену авио карата и других путних карата, цену хотелских услуга са урачунатим пратећим трошковима (боравишне таксе, аеродромске таксе, осигурања и сл.), цену изнајмљивања путничких возила и цену изнајмљивања простора. Чланом 3. Уговора, прописано је да Агенција за уговорене услуге врши плаћања на основу рачуна које испостави давалац услуге, у оквирном року од 45 дана од дана службеног пријема рачуна. Уговор је закључен на период од једне године од дана ступања на снагу почев од 12. априла 2017. године.

За закуп административне опреме - конто 421622 извршено је плаћање пружаоцу услуге "Kongres inzenjering Vladeta Miric PR" у износу од 67 хиљада динара, на основу испостављеног рачуна.

*Табела број 2 : Закуп имовине и опреме према извршиоцима услуга*

*у хиљадама динара*

РБ	Конто		Извршење			Извршилац услуга
	Синтетички конто	Субаналитички конто	Са поступком ЈН	Није био потребан поступак ЈН (разноврсне услуге)	Укупно	
1	421600	421619	31	0	31	"Royal tours" д.о.о, Београд
			74	0	74	"Miross" д.о.о, Београд
		421622	0	67	67	"Kongres inzenjering Vladeta Miric PR"
		<b>Укупно 421600</b>	<b>85</b>	<b>67</b>	<b>172</b>	

У поступку ревизије, извршен је увид у испостављене рачуне пружаоца услуга и на основу комплетно узорковане документације, утврђено је да су расходи за Закуп имовине и опреме правилно исказани.

### **5.1.2.7. Трошкови службених путовања у земљи – конто 422100**

Трошкови службених путовања у земљи исказани су у износу од 842 хиљаде динара, од чега се износ од 384 хиљаде динара односи на Трошкове превоза на службеном путу у земљи (авион, аутобус, воз и слично) - конто 422121, износ од 416 хиљада динара се односи на Трошкове смештаја на службеном путу - конто 422131 и преостали износ од 42 хиљаде динара се односи на исплаћене дневнице, такси превоз и остале трошкове за пословна путовања у земљи.

За извршене услуге превоза и смештаја запослених на службеном путу, Агенција је спровела поступке јавних набавки малих вредности "Услуге посредовања за обезбеђивање превоза, хотелских услуга и изнајмљивања простора" у 2016. години и 2017. години (описано у Напомени 6.1.2.6 Закуп имовине и опреме - конто 421600).

Агенција је чланом 17. Директиве за уређење процедура о интерним контролама и интерним контролним поступцима финансијског управљања број 110-00-3/2017-03 од 15. маја 2017. године, уредила службена путовања у земљи. Након достављеног захтева за службено путовање, израђује се налог за службено путовање које потписује директор или лице које он овласти. По повратку са службеног пута, запослени подноси извештај на обрасцу путног налога и прилаже одговарајуће доказе о настанку и висини трошкова.

*Табела број 3 : Трошкови службених путовања у земљи према извршиоцима услуга  
у хиљадама динара*

РБ	Конто		Извршење			Извршилац услуга
	Синтетички конто	Субаналитички конто	Са поступком ЈН	Није био потребан поступак ЈН (разноврсне услуге)	Укупно	
1	422100	422111	0	11	11	дневнице
		422121	239	0	239	"Miross" д.о.о, Београд
			144	0	144	"Royal tours" д.о.о, Београд
			0	1	1	рефундација запосленима
		422131	193	0	193	"Miross" д.о.о, Београд
			223	0	223	"Royal tours" д.о.о, Београд
		422192	0	2	2	рефундација запосленима (такси превоз)
		422199	0	26	26	Путарине
			0	2	2	"Terra travel" д.о.о, Београд (путно осигурање)
<b>Укупно 422100</b>		<b>522</b>	<b>42</b>	<b>842</b>		

У поступку ревизије, извршен је увид у испостављене рачуне пружаоца услуга и на основу комплетно узорковане документације, утврђено је да су Трошкови службених путовања у земљи правилно исказани.

### **5.1.2.8. Трошкови службених путовања у иностранство - конто 422200**

Трошкови службених путовања у иностранство исказани су у износу од 1.157 хиљада динара, од чега се износ од 712 хиљада динара односи на Трошкове превоза на службеном путу у иностранство (авион, аутобус, воз и слично) - конто 422221, износ од 306 хиљада динара се односи на Трошкове смештаја на службеном путу у иностранство - конто 422131 и преостали износ од 139 хиљада динара се односи на исплаћене дневнице и остале трошкове за пословна путовања у иностранству.

За извршене услуге превоза и смештаја запослених на службеном путу и иностранству, Агенција је спровела поступке јавних набавки малих вредности "Услуге посредовања за обезбеђивање превоза, хотелских услуга и изнајмљивања простора" у

2016. години и 2017. години (описано у Напомени 6.1.2.6 Закуп имовине и опреме - конто 421600).

Агенција је чланом 18. Директиве за уређење процедура о интерним контролама и интерним контролним поступцима финансијског управљања број 110-00-3/2017-03 од 15. маја 2017. године, уредила службена путовања у иностранство. Након достављеног захтева за службено путовање, израђује се решење о упућивању на службени пут које потписује директор или заменик председника Одбора Агенције. По повратку са службеног пута, запослени подноси извештај на обрасцу налога за исплату дневница и путних трошкова у иностранство / обрачун трошкова и прилаже одговарајуће доказе о настанку и висини трошкова. Накнада трошкова запосленима вршила се у складу са Уредбом о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника.

У Табели број 4 приказана су плаћања за Трошкови службених путовања у иностранство према извршиоцима услуга:

*Табела број 4 : Трошкови службених путовања у иностранство према извршиоцима услуга*

*у хиљадама динара*

РБ	Конто		Извршење			Извршилац услуга
	Синтетички конто	Субаналитички конто	Са поступком ЈН	Није био потребан поступак ЈН (разноврсне услуге)	Укупно	
1	422200	422211	0	79	79	дневнице
		422221	687	0	687	"Miross" д.о.о, Београд
			25	0	25	"Royal tours" д.о.о, Београд
		422231	305	0	305	"Miross" д.о.о, Београд
			1	0	1	рефундација запосленима
		422299	2	0	2	"Royal tours" д.о.о, Београд
			0	2	2	АМК "Врачар"(путно осигурање)
			0	40	40	"Terra travel" д.о.о, Београд (путно осигурање)
			0	17	17	рефундација запосленима
	<b>Укупно 422200</b>	<b>1.020</b>	<b>137</b>	<b>1.157</b>		

У поступку ревизије, извршен је увид у испостављене рачуне пружаоца услуга и на основу комплетно узорковане документације, утврђено је да су Трошкови службених путовања у иностранство правилно исказани.

#### **5.1.2.9. Компјутерске услуге - конто 423200**

Компјутерске услуге су извршене у износу од 1.389 хиљада динара и у целости се односе на Услуге за одржавање софтвера - конто 423212.

За текуће одржавање софтвера и услуге унапређења софтвера за потребе Агенције, извршен је износ од 1.116 хиљада динара пружаоцу услуга "Прозоне" д.о.о. из Новог Сада, док је износ од 273 хиљаде динара за одржавање NexTBIZ софтвера пружаоцу услуга "БИТ ИМПЕКС" д.о.о. из Београда.

#### **"Прозоне" д.о.о. из Новог Сада**

Текуће одржавање софтвера и услуге унапређења софтвера које је извршено у износу од 1.116 хиљада динара пружаоцу услуга "Прозоне" д.о.о. из Новог Сада, се делом односи на јавну набавку спроведу у 2016. години (износ од 396 хиљада динара), док се преостали износ од 720 хиљаде динара односи на јавну набавку спроведену у 2017. години.

#### **Јавна набавка услуга број 1.2.7/2016**

Агенција је донела Одлуку о покретању поступка јавне набавке услуга - отворени поступак број 404-02-150/16-03 од 21. јула 2016. године. Процењена вредност износи нето 5.313 хиљада динара и предвиђена је планом јавних набавки.

Након спроведеног поступка, Комисија за јавну набавку сачинила је Извештај о стручној оцени понуда за јавну набавку број 404-02-150/16-03/5 од 3. октобра 2016. године. Директор Агенције је донео Одлуку о додели уговора број 404-02-150/16-03/5 од

4. октобра 2016. године, којом је доделио уговор понуђачу "Прозоне" д.о.о. из Новог Сада, Пушкинова број 26.

Агенција (корисник услуга) је са "Прозоне" д.о.о, Нови Сад, Пушкинова 26 (давалац услуга) закључила Уговор о услугама одржавања и унапређења софтвера број 404-02-150/16-03/6 од 10. октобра 2016. године, чији су предмет услуге текућег одржавања софтвера и услуге унапређења софтвера за потребе Агенције. Услуге обухватају текуће одржавање софтвера и унапређења софтверских решења која треба имплементирати веб серверу Агенције. Укупна уговорена цена је фиксна и износи 5.210 хиљада динара (без ПДВ-а), односно 6.252 хиљада динара (са ПДВ-ом). Уговор предвиђа да се плаћање врши у 12 једнаких месечних рата, на основу испостављених фактура у року од 10 до 20 дана од дана испостављања. Уговор обавезује даваоца услуга да у року од пет дана од дана закључивања уговора као средство финансијског обезбеђења, достави банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора јавне набавке без ПДВ-а, са роком важности који је пет дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла, а која је неопозива и платива на први позив. 23. децембра 2016. године, сачињен је Записник о примопредаји софтвера према закљученом уговору, којим се потврђује да је завршена израда софтвера у складу са захтевима из Уговора.

### **Јавна набавка мале вредности услуга 1.2.2/2017**

Агенција је донела Одлуку о покретању поступка јавне набавке мале вредности услуга број 404-02-117/17-03 од 18. јула 2017. године. Процењена вредност износи нето 1.100 хиљада динара и предвиђена је планом јавних набавки.

Након спроведеног поступка, Комисија за јавну набавку сачинила је Извештај о стручној оцени понуда за јавну набавку мале вредности број 404-02-117/16-03/5 од 15. августа 2017. године. Директор Агенције је донео Одлуку о додели уговора број 014-404-02-150/16-03/6 од 17. августа 2017. године којом је доделио уговор понуђачу "Прозоне" д.о.о. из Новог Сада, Пушкинова број 26.

Агенција (корисник услуга) је са "Прозоне" д.о.о, Нови Сад, Пушкинова 26 (давалац услуга) закључила Уговор о услугама одржавања и унапређења апликативног софтвера број 404-02-117/17-03 од 4. септембра 2017. године, чији су предмет услуге текућег одржавања софтвера и услуге израде софтвера за потребе Агенције.

Услуге обухватају текуће одржавање софтвера и израду софтверских решења која треба имплементирати веб серверу Агенције. Укупна уговорена цена је фиксна и износи 1.100 хиљада динара (без ПДВ-а), односно 1.320 хиљада динара (са ПДВ-ом). Чланом 3. Уговора је дефинисано да је давалац услуге дужан да у тренутку коначног завршетка услуге израде софтвера достави банкарску гаранцију за отклањање грешака у гаарантном року у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а са роком важности који је пет дана дужи од гарантног рока који је одређен за исправан рад софтвера, а која је неопозива и платива на први позив.

### **"БИТ ИМПЕКС" д.о.о. из Београда**

Агенција је са "БИТ ИМПЕКС" д.о.о. са седиштем у Београду, улица Љермонтова број 13, закључила Уговор о одржавању NexTBIZ софтвера број 401-00-0081/16-03 од 30. децембра 2016. године. Предмет уговора је одржавање NexTBIZ софтвера за: NexTBIZ основни модул, трезорско пословање и обрачун осталих личних примања. Чланом 2. Уговора одређена је цена одржавања и то у месечним ратама: Лиценца за коришћење NexTBIZ софтвера са испоруком нових верзија 14 хиљада динара и за услуге одржавања 5 хиљада динара. Цене су без пореза на додату вредност. Агенција је у складу са закљученим уговором обавезна да на основу испостављених фактура извршиоца, исплаћује наведени износ, најкасније десет дана од дана пријема фактуре. Уговор је закључен на годину дана, од дана ступања на снагу почев од 1. јануара 2017.

године. Износ од 273 хиљаде динара Агенција је платила за одржавање NexTBIZ софтвера пружаоцу услуга "БИТ ИМПЕКС" д.о.о. из Београда, на основу испостављених рачуна.

У поступку ревизије, извршен је увид у испостављене рачуне пружаоца услуга и на основу комплетно узорковане документације, утврђено је да су расходи за компјутерске услуге правилно исказани.

#### **5.1.2.10. Услуге информисања - конто 423400**

Услуге информисања су извршене у износу од 1.469 хиљада динара, од чега се износ од 736 хиљада динара односи на Остале услуге штампања - конто 423419, износ од 330 хиљада динара се односи Објављивање тендера и информативних огласа - конто 423432 и износ од 403 хиљаде динара се односи на Остале медијске услуге - конто 423449.

За Остале услуге штампања - конто 423419, износ од 734 хиљаде динара се односи на исплату према пружаоцу услуга штампања "PROTOTYPE" д.о.о. из Београда.

Агенција је донела Одлуку о покретању јавне набавке мале вредности услуга број 404-02-16/17-03 од 10. фебруара 2017. године, чија је процењена вредност 1.046 хиљада динара. Број јавне набавке мале вредности услуга је 1.2.3/2017.

Након спроведеног поступка, Комисија за јавну набавку сачинила је Извештај о стручној оцени понуда за јавну набавку мале вредности услуга број 404-02-16/17-03 од 24. марта 2017. године. В.Д. Директор Агенције је донео Одлуку о додели уговора број 404-02-16/17-03/6 од 29. марта 20167. године, којом је доделио уговор понуђачу "PROTOTYPE" д.о.о. из Београда, Бул. Арсенија Чарнојевића број 179/17.

Агенција (наручилац) је са "PROTOTYPE" д.о.о. из Београда закључила Уговор о пружању услуга штампања број 404-02-16/17-03 од 31. марта 2017. године, чији је предмет регулисање међусобних права и обавеза Уговорних страна у вези са пружањем услуга штампања, у складу са техничком спецификацијом: приручник о примени методологије за процену ризика од корупције у прописима, извештаји о спровођењу Стратегије и Акционог плана за спровођење НСБК од 2013. до 2018. године, брошуре за функционере, публикације, фасцикле са логом Агенције, блокови са логом Агенције, роковници за суви жиг на роковнику, флајери, кесе папирне, хемијске оловке са додатком са тач скрин, обичне оловке, цегери, мајице и шоље, за потребе наручиоца. Укупна уговорена цена износи 909 хиљада динара без ПДВ-а, односно 1.091 хиљада динара са ПДВ-ом. Уговорено је да се плаћање врши сукцесивно, по достављању нарученог штампаног материјала - отпремнице и рачуна у року од 30 дана од дана пријема рачуна. Средство обезбеђења за добро извршење посла је бланко соло меница са одговарајућим меничним овлашћењем, доказом о регистрацији менице и копијом картона депонованих потписа. Уговор је закључен на период од дана потписивања уговора до 31. децембра 2017. године.

Од укупног извршења за Остале медијске услуге - конто 423449, које износи 403 хиљаде динара, износ од 392 хиљаде динара се односи на исплату према пружаоцу услуга "KLIPING" д.о.о. из Београда, док се преостали износ од 11 хиљаде динара односи на услуге извршене од стране других штампарија.

Агенција је са "KLIPING" д.о.о. из Београда, закључила Уговор о праћењу медија број 401-00-75/16-03 од 30. децембра 2016. године. Предмет уговора је праћење српских медија: штампа, комплет штампаних медија према референтном списку Клипинга, електронски медији (радио, ТВ), комплети електронских медија према референтном списку Клипинга Интернет и топ 10 интернет медија према референтном списку Клипинга. Уговорена је фиксна цена за наведену услугу и износи 300 хиљада динара на годишњем нивоу, у коју није урачунат ПДВ. Уговорено је да се плаћање врши у дванаест једнаких месечних рата, на основу испостављених рачуна, најкасније 10-ог

дана у месецу за претходни месец. Уговор је закључен на период од једне године, од дана ступања на снагу уговора: 1. јануара 2017. године.

У поступку ревизије, извршен је увид у испостављене рачуне пружаоца услуга и на основу комплетно узорковане документације, утврђено је да су расходи за услуге информисања правилно исказани.

#### **5.1.2.11. Стручне услуге - конто 423500**

Стручне услуге исказане су у износу од 22.814 хиљада динара и односе се на Накнаде члановима Одбора Агенције за борбу против корупције – конто 423591 у износу од 7.892 хиљада динара и Остале стручне услуге – конто 423599 у износу од 14.922 хиљаде динара.

*Табела број 5 : Остале стручне услуге*

Редни број	Економска класификација	Врста услуге	Износ
1.	423591	Накнаде члановима Одбора Агенције	7.892
2.	423599	Услуге израде видео материјала за потребе Агенције	398
3.		Услуге по уговорима о привременим и повременим пословима	7.072
4.		Услуге по уговорима о привременим и повременим пословима - ангажовање посматрача	5.693
5.		Услуге пружања услуга безбедности и здравља на раду	109
6.		Услуге пружања услуга из области заштите од пожара	197
7.		Уговори о делу	1.318
8.		Остало	135
<b>УКУПНО</b>			<b>22.814</b>

*у хиљадама динара*

#### **Накнаде члановима Одбора Агенције**

Чланом 11. Закона о Агенцији за борбу против корупције регулисана је накнада за рад члана Одбора Агенције где је прописано да члан Одбора има право на месечну накнаду у висини две просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији, док је чланом 9. прописано да Одбор Агенције у свом саставу има девет чланова. Чланове Одбора Агенције бира Народна скупштина.

Током 2017. године извршена је исплата накнада за укупно 12 лица у укупном износу од 7.892 хиљаде динара.

#### **Услуге израде видео материјала за потребе Агенције**

У Плану јавних набавки број: 404-02-9/17-03 од 31. јануара 2017. године за услуге израде видео материјала за потребе Агенције укупно је планирано 966 хиљада динара без ПДВ-а односно 1.159 хиљада динара са ПДВ-ом.

Агенција је спровела поступак јавне набавке мале вредности за услугу број 1.2.5/2017 – израда видео материјала за потребе Агенције за борбу против корупције у складу са Законом о јавним набавкама.

Дана 1. марта 2017. године Агенција је донела иницијални акт о покретању поступка јавне набавке, број: Интерно. Процењена вредност јавне набавке мале вредности износила је нето 966 хиљада динара. Агенција је 13. марта 2017. године донела Одлуку о покретању поступка јавне набавке мале вредности услуга број: 404-02-36/17-03 којом је одређен број јавне набавке мале вредности: 1.2.5/2017 и прецизирано извршење услуге у виду оквирних термина.

Дана 13. марта 2017. године Агенција је донела Решење о образовању Комисије за јавну набавку услуге мале вредности број 1.2.5/2017, број: 404-02-36/17-03/1, у саставу од три члана са спецификованим пословима које је дужна да обави за потребе предметне јавне набавке услуга.

Дана 23. јуна 2017. године сачињен је Извештај о стручној оцени понуда број: 404-02-36/17-03/5 којим је истакнуто да је критеријум за доделу уговора најнижа понуђена цена и којом је понуђач којем се додељује уговор Бизнис академија ЛЦ д.о.о. Ниш. Исто је поновљено Одлуком о додели уговора од 27. јуна 2017. године број: 404-02-36/17-03/7.

Сви наведени акти благовремено су објављени на Порталу јавних набавки и сајту Агенције.

Уговором о пружању услуга израде видео материјала за потребе Агенције број 404-02-36/17-03 од 10. јула 2017. године сачињеног између Агенције као наручиоца и "Бизнис академије ЛЦ" д.о.о. Ниш као даваоца услуге прецизиран је предмет уговора – израда три анимирана кратка видео филма за чију израду је уговорена фиксна цена од 498 хиљада динара (без ПДВ-а), односно 598 хиљада динара (са ПДВ-ом). Структура цене подељена је на три једнака дела за сваки од анимираних видео филмова. Рок за израду првог кратког анимираног филма је 30, другог 45 и трећег 60 дана од дана закључивања уговора, док се Наручилац обавезао да плати извршену услугу у року од 10 до 20 дана од дана испостављања фактуре, а након потписивања записника о примопредаји сваког филма посебно. Уз уговор је приложена и техничка спецификација којом су одређени елементи за израду сва три анимирана филма.

Дана 10. јула 2017. године Агенција је донела Одлуку о именовању чланова Комисије за примопредају кратких анимираних филмова у саставу од три лица.

Дана 31. јула 2017. године Давалац услуге потписао је Изјаву о чувању тајности података број 404-02-36/17-03. Записник о примопредаји кратког анимираног филма 1 број: 404-02-36/17-03 сачињен је 9. августа 2017. године.

Вршилац дужности директора Агенције је 31. августа 2017. године донео Одлуку о измени уговора о јавној набавци број: 404-02-36/17-03/8 мењањем рока израде кратког анимираног филма 3 тако да нови рок буде 15.11.2017. године из разлога што је активност израде анимираног филма у питању била условљена доношењем новог Закона о Агенцији, који још није био донет. Ова одлука донета је у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Дана 1. септембра 2017. године сачињен је Анекс 1 Уговора о пружању услуга израде видео материјала за потребе Агенције број: 404-02-36/17-03/1 којим је измењен члан 3. став 1. алинеја 3. Уговора број 404-02-36/17-03 од 10. јула 2017. године тако да гласи: „Рок за израду кратког анимираног филма 3, је 15. новембар 2017. године. Извршену услугу израде кратког анимираног филма 3, Наручилац ће платити у року од 10 до 20 дана од дана испостављене фактуре, а након потписивања записника о примопредаји кратког анимираног филма 3, потписаном од стране овлашћених представника Наручиоца и Даваоца услуге.“ Дана 4. септембра 2017. године сачињен је Записник о примопредаји кратког анимираног филма 2 број: 404-02-36/17-03.

Пратећим Анексом II поменутог Уговора, број 404-02-36/17-03/2 од 16. новембра 2017. године измењен је члан 1. став 2. тако да гласи: „Израда два анимирана кратка видео филма у складу са техничком спецификацијом и конкурсном документацијом, која је саставни део овог уговора“, док је члан 2. измењен у погледу уговорене цене и која износи 332 хиљаде динара (без ПДВ-а), односно 398 хиљада динара (са ПДВ-ом). Структура цене је умањена за износ једног анимираног кратког видео филма.

Извештајем о спровођењу јавне набавке мале вредности бр. 1.2.5/2017 – услуге израде видео материјала за потребе Агенције хронолошки је документован: процес спровођења јавне набавке мале вредности, пројектни задатак који се састојао у изради три анимирана кратка видео филма, уговорене цене, именована Комисија за примопредају филмова, фактуре о извршеним плаћањима, одлука в.д. директора Агенције чиме је уговор о јавној набавци измењен, као и Анекс I и Анекс II, чиме су се наручилац и давалац услуге сагласили да се трећи анимирани филм не изради, те да предмет уговора буде израда два анимирана филма са сходно томе умањеном ценом израде.

Агенција је у складу са Анексом II уговора, за израђена 2 филма, извршила плаћање у укупном износу од 398 хиљада динара.



## Услуге по уговорима о привременим и повременим пословима

Члан 197. Закона о раду прописује да послодавац може за обављање послова који су по својој природи такви да не трају дуже од 120 радних дана у календарској години да закључи уговор о обављању привремених и повремених послова са:

- 1) незапосленим лицем;
- 2) запосленим који ради непуно радно време - до пуног радног времена;
- 3) корисником старосне пензије.

Током 2017. године Агенција је ангажовала 11 лица по основу уговора о привременим и повременим пословима за обављање послова из делатности Агенције, а у трајању не дужем од 120 радних дана. По овом основу извршена је исплата у укупном износу од 7.072 хиљаде динара.

## Услуге по уговорима о привременим и повременим пословима - ангажовање посматрача

Дана 2. марта 2017. године Агенција је на основу члана 9. Правилника о посматрачима изборне кампање број 014-110-00-2/16-01 од 20. јануара 2016. године са изменама и допунама број 014-110-00-2/16-01/1 од 21. фебруара 2017. године, донела Одлуку о избору посматрача изборних кампања за председничке изборе у Републици Србији, број 014-111-00-0005/17-01 којом је ангажовала 49 лица за обављање послова посматрача изборних кампања.

Директор Агенције је донео одлуку о избору посматрача за ванредне изборе, без примене одредаба о поступку избора посматрача, како је и прописано чланом 8. Правилника о посматрачима изборне кампање.

Одлуком о избору посматрача одређен је потребан број посматрача према територијалној расподели како за централне координаторе тако и за координаторе, а у прилогу Одлуке налази се списак изабраних кандидата под називом „Распоред посматрача по категоријама и градовима“.

По овом основу извршена је исплата у укупном износу од 5.693 хиљаде динара.

## Услуге безбедности и здравља на раду

Агенцији је за пружање услуга безбедности и здравља на раду прикупила две понуде. Привредно друштво за консалтинг „SUPPORT-TQM“ доставио понуду П-БЗР/О – 125/2016 од 12. децембра 2016. године којом је назначило да ће корисник исплаћивати месечне аконтације за извршене услуге у нето износу од 9 хиљада динара без урачунатог ПДВ-а од 20% који иде на терет корисника. Истог дана Агенције је примила понуду другог понуђача број БЗР/1512/016 предузећа „IPON KONT DOO“ из Земуна, којом је био одређен износ месечних аконтација од 16 хиљада динара без урачуног ПДВ-а. Агенција је извршила одабир између ова два понуђача и закључила Уговор о пружању услуга безбедности и здравља на раду са привредним друштвом за консалтинг „SUPPORT-TQM“ д.о.о број 401-00-79/16-03 од 30. децембра 2016. године. Предмет уговора су послови одржавања документације, превентивног надзора, обављања осталих послова безбедности и здравља на раду, као и представљање пред инспекторима рада. Уговор је закључен на период од једне године, почев од 1. јануара 2017. године. У 2017. години по овом уговору извршено је плаћање у износу од 109 хиљада динара.

## Услуге из области заштите од пожара

Агенцији је за пружање услуга из области заштите од пожара прибавила три понуде број 771/16, број 195/2016 и број 157-2016 дана 15. децембра 2016. године, на основу којих је извршила одабир према најниже понуђеној цени пружања услуга.

Дана 30. децембра 2016. године Агенција је закључила Уговор о пружању услуга о пружању услуга из области заштите од пожара са привредним друштвом „ВАТРОИВАЛ“ д.о.о. број 401-00-80/16-03 којим се наведено привредно друштво обавезало да врши послове из области заштите од пожара и то: врши послове стручног лица (рефента) ЗОП, врши редован обилазак објекта Агенције, уочава све недостатке и предлаже њихово најбоље и економски најисплативије решавање, присуствује свим инспекцијама Ватрогасне полиције, врши обуку свих запослених из области ЗОП, израђује правила ЗОП, израђује програм обуке из ЗОП и врши сервис ватрогасних апарата, хидраната и паник лампи у простору. Уговор је закључен на период од једне године, почев од 1. јануара 2017. године. Уговорена цена за послове је 12 хиљада динара месечно, без ПДВ-а. У 2017. години по овом уговору извршено је плаћање у износу од 197 хиљада динара.

### **Уговори о делу**

Агенција је у 2017. години закључила шест Уговора о делу ради обављања послова који су изван делатности Агенције, а који су имали за предмет самосталну израду или оправку одређене ствари, самостално извршење одређеног физичког или интелектуалног посла, у складу са чланом 199. Закона о раду.

Исплате по овом основу извршене су након сачињавања извештаја о извршеном послу у укупном износу од 1.318 хиљада динара.

Стручне услуге су правилно исказане.

#### **5.1.2.12. Репрезентација - конто 423700**

Репрезентација је извршена у износу од 864 хиљада динара и у целости се односи на конто 423711 - Репрезентација.

Директор Агенције је 20. марта 2014. године донео Правилник о трошковима репрезентације број: 110-00-5/14-01 којим је ближе уредио питања у вези са употребом средстава на име трошкова репрезентације. Правилником је ближе дефинисано шта се сматра трошковима репрезентације; начин планирања и извори финансирања; овлашћења у вези са употребом средстава на име трошкова репрезентације и начин формирања и токови докумената у вези са настанком трошкова репрезентације.

За део извршене репрезентације, Агенција је спровела поступке јавних набавки малих вредности "Услуге посредовања за обезбеђивање превоза, хотелских услуга и изнајмљивања простора" у 2016. години и 2017. години (описано у Напомени 6.1.2.6 Закуп имовине и опреме - конто 421600).

По набавци из 2016. године плаћено је "Royal tours" д.о.о, Београд 107 хиљада динара, а по набавци из 2017. године плаћено је "Miross" д.о.о, Београд 205 хиљада динара. Управа за заједничке послове Републике Србије је у складу са Уредбом о управи за заједничке послове републичких органа за пружене угоститељске услуге, извршила за Агенцију угоститељске услуге у просторијама Агенције и објектима за репрезентацију и по том основу Агенција је извршила плаћање у укупном износу од 553 хиљаде динара.

У поступку ревизије, извршен је увид у испостављене рачуне пружаоца услуга и на основу комплетно узорковане документације, утврђено је да је Репрезентација правилно исказана.

#### **5.1.2.13. Текуће поправке и одржавање зграда и објеката – конто 425100**

Текуће поправке и одржавање зграда и објеката су извршене у износу од 1.336 хиљада динара, од чега се на Централно грејање - конто 425116 односи 414 хиљада динара, износ од 785 хиљада динара се односи на Остале услуге и материјали за текуће

поправке и одржавање зграда - конто 425119, преостали износ од 137 хиљада динара се односи на зидарске радове, молерске радове и текуће поправке и одржавање осталих објеката.

(1) Централно грејање које је извршено у износу од 414 хиљада динара, односи се на услуге које је за Агенцију обавило "ENEL PS" - Друштво за производњу, унутрашњу и спољну трговину д.о.о, Београд. Агенција је са извршиоцем услуга закључила Уговор о превентивном одржавању опреме за климатизацију број 401-00-0019/17-03 од 24. маја 2017. године. Предмет Уговора је превентивно одржавање: (1) расхладног система 2 x in Row ACRD101, опреме инсталиране за потребе функционисања сервер сале и (2) централног система хлађења објекта 1 x чилер CLIMAVERTA. Уговорено је да се превентивни прегледи обављају четири пута годишње, док се за интервенцију ван редовног сервиса упућује писмени позив пружаоцу услуга. Чланом 3. Уговора, укупна цена услуге превентивног одржавања опреме на годишњем нивоу износи 1.320 евра без ПДВ-а, односно 1.584 евра са ПДВ-ом. Плаћање се врши на месечном нивоу, у 12 једнаких рата у динарима по средњем курсу НБС на дан уплате. Уговорена цена је фиксна и у њу нису урачунати трошкови материјала, резервни и потрошни делови као ни радни сати за ванредно-интервентно одржавање. Уговорено је да се за пружене услуге испостављају фактуре са записницима о извршеним услугама. Уговор је закључен на период од једне године, почев од његовог ступања на снагу (2. јун 2017. године).

(2) Остале услуге и материјали за текуће поправке и одржавање зграда - конто 425119 које су извршени у укупном износу од 785 хиљада динара, од чега се износ од 524 хиљаде динара односи на уградњу ламинатних подова, износ од 123 хиљаде динара се односи на одржавање лифта, износ од 95 хиљада динара се односи на услуге контроле опреме за дојаву пожара, преостали износ од 51 хиљаде динара се односи на остале услуге и материјали за текуће поправке и одржавање зграда.

Агенција је са "IFI-STEP" д.о.о, Београд, закључила Уговор о уградњи ламинатних подова број 401-00-0020/17-03 од 13. јуна 2017. године. Предмет уговора је комплетна уградња ламинатних подова (7мм боја трешња) на укупној површини од 422,4 м<sup>2</sup> у објекту на локацији Царице Милице број 1 у Београду. Уговорена цена износи 437 хиљада динара без ПДВ-а, односно 524 хиљаде динара са ПДВ-ом. Уговорено је да се плаћање изврши 70% авансно (367 хиљада динара) до 1. јула 2017. године, а преосталих 30% (157 хиљада динара) у року од 10 дана од дана добро извршеног посла, на основу записника потписаног од стране комисије Агенције и овлашћеног представника извршиоца посла. Чланом 4. Уговора, дефинисан је рок за извршење посла најкасније до 21. августа 2017. године. Одлуком број 401-00-20/17-03/1 од 13. јуна 2017. године, именовани су чланови Комисије за утврђивање добро извршеног посла из Уговора о уградњи ламинатних подова. Комисија и овлашћени представник извршиоца посла су 18. јула 2017. године сачинили Записник о добро извршеном послу број 401-00-20/17-0/2.

Агенција је са ПП "ЕЛЕВАДОР" из Београда, закључила Уговор о одржавању и сервисирању лифта број 401-00-73/16-03 од 30. децембра 2016. године. Предмет уговора је месечно одржавање и сервис електричног путничког лифта и оправке, отклањање недостатака и замене неисправних или оштећених делова према понуди број 31/16 од 29. децембра 2016. године. Чланом 6. Уговора одређена је цена редовног месечног сервиса за 1 лифт која износи нето 8 хиљада динара. Уговорено је да се плаћање врши на основу записника о добро извршеним услугама, у року од 10 дана од дана испостављања рачуна. Уговор је закључен на период од једне године, почев од 1. јануара 2017. године.

У поступку ревизије, извршен је увид у испостављене рачуне пружаоца услуга и на основу комплетно узорковане документације, утврђено је да су расходи за текуће поправке и одржавање зграда и објеката правилно исказани.

### 5.1.2.14. Текуће поправке и одржавање опреме - конто 425200

Текуће поправке и одржавање опреме су извршене у износу од 2.328 хиљада динара, од чега се на Рачунарску опрему - конто 425222 односи износ од 2.032 хиљаде динара, док се преостали износ од 296 хиљада динара односи на поправку намештаја, опреме за домаћинство и угоститељство, биротехничку опрему, уградну опрему и остале текуће поправке и одржавање опреме.

За поправку и одржавање рачунарске опреме, Агенција је у 2017. години закључила шест уговора, на основу спроведених отворених поступака централизованих јавних набавки, које је спровела Управа за заједничке послове републичких органа, као тело за централизоване набавке. Управа за заједничке послове је на основу одлука о закључењу оквирних споразума закључила оквирне споразуме о набавци услуга одржавања рачунарске опреме са уградњом резервних делова са добављачима - пружаоцима услуга, који су доставили понуде - саставне делове оквирних споразума. Уговори су закључени под условима из оквирних споразума, у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, начина и места извршења услуге. Детаљи из закључених уговора, приказани су у табели број 6

*Табела број 6 : Закључени уговори за Текуће поправке и одржавање рачунарске опреме, на основу спроведених централизованих јавних набавки*

РБ	Пружалац услуга	Назив уговора	Број и датум уговора	Број партије	Предмет уговора	Вредност уговора	Период важења уговора	у хиљадама динара	
								Рачун	
								Број и датум	Износ
1	"ЕНЕЛ ПС" - Друштво за производњу, унутрашњу и спољну трговину д.о.о, Београд	Уговор о пружању услуга одржавања УПС уређаја	401-00-0025/17-03 од 20. октобра 2017. године	13	набавка услуга одржавања рачунарске опреме са уградњом резервних делова (УПС уређај и батерија)	600 (без ПДВ-а) 720 (са ПДВ-ом)	од дана закључења до 31. децембра 2017. године	SEIF17-03050 од 8.11.2017. године	720
								<b>Укупно</b>	<b>720</b>
2	"ИНФОРМАТИКА" а.д, Београд	Уговор о пружању услуга одржавања рачунарске опреме - рачунара, штампача и комуникационе опреме за партију 6 - одржавање рачунарске опреме тип разно са припадајућим лиценцим системским и корисничким софтвером	404-02-159/16-03/1 од 26. маја 2017. године	6	набавка услуга одржавања рачунарске опреме са уградњом резервних делова	110 (без ПДВ-а) 132 (са ПДВ-ом)	4 месеца од дана закључења	78-6006 од 23.6.2017.	129
								<b>Укупно</b>	<b>129</b>
		Уговор о пружању услуга одржавања рачунарске опреме - тип разно	401-00-0031/17-03 од 6. децембра 2017. године	5	набавка услуга одржавања рачунарске опреме са уградњом резервних делова тип разно	2.500 (без ПДВ-а) 3.000 (са ПДВ-ом)	од дана закључења до 31. децембра 2017. године	78-12020 од 15.12.2017.	106
								10-12146 од 14.12.2017.	281
<b>Укупно</b>	<b>920</b>	10-12147 од 14.12.2017.	533						
3	"AIGO BUSINESS SYSTEM" д.о.о, Београд	Уговор о пружању услуга одржавања рачунарске опреме - тип НР	401-00-32/17-03 од 8. децембра 2017. године	2	набавка услуга одржавања рачунарске опреме са уградњом резервних делова тип НР	150 (без ПДВ-а) 180 (са ПДВ-ом)	од дана закључења до 31. децембра 2017. године	AISEIF17/6062 од 15.12.2017.	24
								AISEIF17/6063 од 15.12.2017.	25
								AISEIF17/6064 од 15.12.2017.	24
								AISEIF17/6065 од 15.12.2017.	25
								AISEIF17/6066 од 15.12.2017.	24
<b>Укупно</b>	<b>9</b>	AISEIF17/6305 од	9						

**Напомене уз Извештај о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања  
Агенције за борбу против корупције Београд за 2017. годину**

РБ	Пружалац услуга	Назив уговора	Број и датум уговора	Број партије	Предмет уговора	Вредност уговора	Период важења уговора	Рачун	
								Број и датум	Износ
								29.12.2017.	
								<b>Укупно</b>	<b>131</b>
4	"MALEX CITY COPY SERVICE" д.о.о, Београд	Уговор о пружању услуга одржавања штампача - тип LEXMARK	401-00-33/2017-03 од 11. децембра 2017. године	7	набавка услуге одржавања штампача тип LEXMARK са уградњом резервних делова	100 (без ПДВ-а) 120 (са ПДВ-ом)	од дана закључења до 31. децембра 2017. године	PF-192-0/17 од 15.12.2017.	108
								<b>Укупно</b>	<b>108</b>
5	"NEPO SYSTEM" д.о.о Београд-Земун и "EWE COMP", д.о.о, Земун	Уговор о пружању услуга одржавања штампача KYOCERA	401-00-37/17-03 од 12. децембра 2017. године	11	набавка услуге одржавања штампача тип KYOCERA са уградњом резервних делова	80 (без ПДВ-а) 96 (са ПДВ-ом)	од дана закључења до 31. децембра 2017. године	17-360-001361 од 28.12.2017.	7
								<b>Укупно</b>	<b>7</b>
6	"ГОЛУМ" д.о.о, Београд	Уговор о пружању услуга одржавања рачунарске опреме - рачунара, штампача и комуникационе опреме за партију 3 - одржавање рачунарске опреме типа HP са припадајућим лиценцим системским и корисничким софтвером	404-02-1/16-03/1 од 19. јуна 2017. године	3	набавка услуга одржавања рачунарске опреме са уградњом резервних делова	18 (без ПДВ-а) 22 (са ПДВ-ом)	од дана закључења до 13. јула 2017. године	SUG-478/121,32 од 28.6.2017.	17
								<b>Укупно</b>	<b>17</b>
<b>Укупно плаћене текуће поправке и одржавање рачунарске опреме</b>									<b>2.032</b>

У поступку ревизије, извршен је увид у испостављене рачуне пружаоца услуга и на основу комплетно узорковане документације, утврђено је да су расходи за Текуће поправке и одржавање опреме правилно исказани.

### 5.1.2.15. Административни материјал - konto 426100

Административни материјал је извршен у укупном износу од 683 хиљаде динара, од чега се износ од 96 хиљада динара односи на Канцеларијски материјал - konto 426111, док се износ од 587 хиљада динара односи на Остали административни материјал - konto 426191.

За Остали административни материјал, Агенција је у 2017. години закључила два уговора, на основу спроведених отворених поступака централизованих јавних набавки, које је спровела Управа за заједничке послове републичких органа, као тело за централизоване набавке. Управа за заједничке послове је на основу одлука о закључењу оквирних споразума закључила оквирне споразуме о набавци осталог административног материјала са добављачима, који су доставили понуде - саставне делове оквирних споразума. Уговори су закључени под условима из оквирних споразума, у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, начина и места испоруке добара. Детаљи из закључених уговора, приказани су у табели број 7:

Табела број 7 : Остали административни материјал

у хиљадама динара

РБ	Пружалац услуга	Назив уговора	Број и датум уговора	Број партије	Предмет уговора	Вредност уговора	Период важења уговора	Рачун	
								Број и датум	Износ
1	Група понуђача: Привредно друштво за производњу, промет и заступање	Уговор о набавци	404-02-38/2017-	5	набавка рачунарског материјала - тонера:	197 (без ПДВ-а) 237 (са ПДВ-ом)	од дана закључивања	R17T0024 од 11.10.2017.	55
								R17T0024 од	181

**Напомене уз Извештај о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања  
Агенције за борбу против корупције Београд за 2017. годину**

	"SERBIAN BUSINESS SYSTEM" д.о.о. "TECHNOLOGY EXPERTS" д.о.о. "АТОМ ПАРТНЕР" д.о.о. "ЈАРИСОМ" д.о.о. "SKY TECHNOLOGIES" д.о.о.; коју заступа директор "SERBIAN BUSINESS SYSTEM" д.о.о.	рачунарског материјала - оригинал тонери за LEXMARK уређаје	03/1 од 15. септембра 2017. године		1. Lexmark c950de - black, 3 комада 2. Lexmark C734A1KG КОМАДА - 3 3. Lexmark 120 - 12040 SE - 1 комад		до 31. децембра 2017. године	11.10.2017.	<b>Укупно</b>	<b>236</b>
2	Група понуђача: "OBLAK TEHNOLOGIJE" д.о.о., Београд, Земун и Предузеће за производњу и монтажу рачунарске и телекомунационе опреме "EWE" д.о.о., Београд, Земун; коју заступа директор "OBLAK TEHNOLOGIJE" д.о.о., Београд	Уговор о набавци рачунарског материјала - оригинал тонери за KYOCERA уређаје	404-02-38/2017-03/2 од 15. септембра 2017. године	4	набавка рачунарског материјала - тонера: - Kyocera FS - c8500 DN, 11 комада	250 (без ПДВ-а) 300 (са ПДВ-ом)	од дана закључивања до 31. децембра 2017. године	17-300-001583од 10.10.2017. 17-300-001583од 10.10.2017.	<b>Укупно</b>	155 145 <b>300</b>
3	Набавка осталог административног материјала									51
<b>УКУПНО (1+2+3)</b>										<b>587</b>

У поступку ревизије, извршен је увид у испостављене рачуне добављача и на основу комплетно узорковане документације, утврђено је да су расходи за Административни материјал правилно исказани.

### 5.1.2.16. Дотације осталим непрофитним институцијама - конто 481900

Дотације осталим непрофитним институцијама су извршене у укупном износу од 8.395 хиљаде динара и у целости се односе на Дотације осталим удружењима грађана - конто 481941.

На основу Правилника о спровођењу јавног конкурса за доделу средстава организацијама цивилног друштва за реализовање програма и пројеката у области борбе против корупције број: 014-110-00-3/2014-06 од 4. новембра 2014. године (измене и допуне Правилника 21. јануара 2015. године) Агенција је спровела јавне конкурсе за реализацију пројеката у области борбе против корупције при чему су додељена финансијска средства организацијама цивилног друштва (у даљем тексту: ОЦД). Реализација програма и пројеката у области борбе против корупције врши се је у циљу обезбеђења одрживог учешћа цивилног друштва у борби против корупције и јачању друштвеног интегритета, односно у циљу пружања подршке развоју механизма одговорности и транспарентности и јачања интегритета друштвених актера у борби против корупције; учешћа у спровођењу прерорука и активности из стратешких докумената који се односе на улогу цивилног друштва у борби против корупције и афирмације међународних докумената из области борбе против корупције.

Агенција је донела и Смернице за сарадњу Агенције са ОЦД. Овим смерницама обухваћена су три облика сарадње Агенције са ОЦД: начелна подршка, сарадња и партнерство. Начелна подршка подразумева да ће Агенција за борбу против корупције пружити начелну подршку ОЦД која се обрате Агенцији са захтевом да напише писмо подршке којим Агенција подржава програм или пројекат те ОЦД. Сарадња подразумева сарадњу Агенције са ОЦД у појединачним, конкретним активностима, на спорадичној основи, а које су предвиђене програмом или пројектом са којим ОЦД намерава да конкурише за добијање средстава код домаћих или међународних донатора. Партнерство Агенције и ОЦД подразумева заједничко учешће на програму или пројекту, за које ОЦД има намеру да конкурише код домаћих или страних донатора. То значи да је Агенција у обавези да ангажује значајан део сопствених ресурса на имплементацији пројектних активности у току трајања програма или пројекта.

Табела број 8 :Пројекти реализовани од стране организација цивилног друштва  
у хиљадама динара

Редни број	Датум уговора	Број уговора	Назив организације	Назив пројекта	Износ
1.	26.4.2017.	021-01-28/17-06	Транспарентност Србија	„Планови интегритета - између корупцијских ризика и антикорупцијске праксе“	1.983
2.	26.4.2017.	021-01-	Форум жена Пријепоља	„Медији у борби против корупције“	1.956

**Напомене уз Извештај о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања  
Агенције за борбу против корупције Београд за 2017. годину**

		29/17-06			
3.	8.8.2017.	021-01-210/17-06	Транспарентност Србија	„Антикорупцијске реформе и њихови ефекти - остваривање препорука за борбу против корупције у оквиру Поглавља 23 европских интеграција“	2.200
4.	8.8.2017.	021-01-209/16-06	Београдски центар за безбедносну политику	„Алтернативни поглед на поглавље 23 - измене правног оквира и пракси“	2.256
<b>УКУПНО</b>					<b>8.395</b>

Агенција је 7. фебруара 2017. године, донела Одлуку о спровођењу јавног конкурса за доделу финансијских средстава ОЦД за реализацију два пројекта у области борбе против корупције број 014-111-00-3/2017-6/2. Одлуком је прецизирано да укупна средства за ову намену износе 4 милиона динара и да су иста обезбеђена Законом о буџету Републике Србије за 2017. годину. Укупна средства ће бити додељена двома организацијама у једнаким износима од по 2 милиона динара. Конкурс је важио 30 дана од дана објављивања.

Након благовремено пристиглих пријава Комисија за доделу финансијских средстава ОЦД за реализовање пројекта у области борбе против корупције, именоване Решењем бр. 014-111-00-0003/17-06 од 2. фебруара 2017. године, констатовале су да је пристигло укупно осам предлога/пријава.

Коначном листом вредновања и рангирања пројекта број 014-111-00-3/17-06 од 7. априла 2017. године Агенција је доделила припадући број бодова за четири организације.

Дана 10. априла 2017. године Агенција је донела Одлуку о додели финансијских средстава ОЦД за реализацију два пројекта у области борбе против корупције број 014-111-00-3/17-06 којом су додељена средства организацији Транспарентност Србија за реализацију пројекта „Планови интегритета – између корупцијског ризика и антикорупцијске праксе“ са освојених 84,10 бодова у износу од 1.983 хиљаде динара и организацији Форум жена Пријепоља за реализацију пројекта „Медији у борби против корупције“ са освојених 71,78 бодова у износу од 1.956 хиљада динара.

### **1. Транспарентност Србија за реализацију пројекта „Планови интегритета – између корупцијског ризика и антикорупцијске праксе“**

Дана 26. априла 2017. године Агенција је закључила уговор са Удружењем грађана Транспарентност Србија број 021-01-28/17-06 констатујући предмет уговора – спровођење пројекта под називом „Планови интегритета – између корупцијског ризика и антикорупцијске праксе“. Чланом 4. Уговора предвиђено је да рок за реализацију пројекта тече даном уплате средстава у износу од 1.983 хиљада динара, у року од 20 дана од потписивања Уговора. Уговором је такође предвиђена обавеза корисника да сачињава програмске месечне извештаје које треба да се подносе најкасније до 5. дана у месецу за претходни месец, као и програмске и финансијске кварталне извештаје Агенцији до 5. у месецу за претходни тромесечни период.

Агенција је, у складу са Уговором, дана 22. маја 2017. године донела Решење о распореду средстава буџета Републике Србије број: 014-401-00-3/2017-03/052 којим је одобрена исплата средстава у износу од 1.983 хиљада динара. Пренос средстава извршен је 29. маја 2017. године.

Период реализације је 12 месеци, а рок за доставу наративног и финансијског извештаја је 30 дана од истека рока за реализацију. Рок за доставу извештаја по овом уговору је 30. јуни 2018. године.

### **2. Удружење грађана Форум жена Пријепоља за реализацију пројекта „Медији у борби против корупције“**

Агенција је дана 26. априла 2017. године закључила Уговор о реализацији пројекта „Медији у борби против корупције“ са Удружењем грађана Форум жена Пријепоља број 021-01-29/17-06. Уговором је прецизиран предмет, рок за реализацију, начин исплате

средстава, обавеза сачињавања програмских и финансијских извештаја за Корисника средстава, као и достава ревизорског извештаја Агенцији на исти начин као и у код Уговора са удружењем Транспарентност Србија.

Агенција је, у складу са Уговором, дана 10. маја 2017. године донела Решење о распореду средстава буџета Републике Србије број: 014-401-00-3/2017-03/049 којим је одобрена исплата средстава у износу од 1.956 хиљада динара. Пренос средстава извршен је 17. маја 2017. године.

Период реализације је 12 месеци, а рок за доставу наративног и финансијског извештаја је 30 дана од истека рока за реализацију. Рок за доставу извештаја по овом уговору је 30. јуни 2018. године.

### **3. Удружење Транспарентност Србија за реализацију пројекта „Антикорупцијске реформе и њихови ефекти – остваривање препорука за борбу против корупције у оквиру Поглавља 23 европских интеграција“**

Дана 8. августа 2017. године Агенција је закључила Уговор о реализацији пројекта „Антикорупцијске реформе и њихови ефекти – остваривање препорука за борбу против корупције у оквиру Поглавља 23 европских интеграција“ број 021-01-210/17-06 са удружењем Транспарентност Србија. За реализацију овог пројекта претходно је расписан конкурс 22. маја 2017. године, а удружењу Транспарентност Србија додељен је највећи број поена (26,8) из ког разлога су истом додељена финансијска средства у укупном износу од 2.200 хиљада динара за реализацију наведеног пројекта. Чланом 4. Уговора предвиђено је да је Корисник средстава дужан да Агенцији достави Алтернативни извештај о спровођењу Акционог плана за Поглавље 23 у финалном облику најкасније до 15. марта 2018. године, а све остале пројектне активности морају бити окончане до 31. марта 2018. године. Агенција се обавезала да ће исплатити финансијска средства у договореном износу у року од 30 дана од дана потписивања уговора. Надаље је уговором уређено да Корисник средстава сачињава програмске месечне извештаје и финансијске извештаје, као и извештај о извршеној ревизији. Уговор је почео да се примењује даном његовог потписивања и његов период важења је одређен до усвајања програмског и финансијског извештаја и извештаја ревизора од стране Агенције.

Агенција је, у складу са Уговором, донела Решење о распореду средстава буџета Републике Србије којим је одобрена исплата средстава у износу од 2.200 хиљада динара. Пренос средстава извршен је 04. септембра 2017. године.

Рок за реализацију пројектних активности је 31. март 2018. године, а рок за доставу наративног и финансијског извештаја је 30 дана од истека рока за реализацију. Удружење Транспарентност Србија доставило је наративни и финансијски извештај 3. маја 2018. године. Достављен је и извештај независног ревизора од 17. маја 2018. године. У достављеним извештајима се наводи да се спроведене све планиране активности, да су утрошена средства у износу од 2.045 хиљада динара. Удружење треба да изврши повраћај неутрошених средстава у износу од 155 хиљада динара у року од 30 дана од достављања завршног и програмског и финансијског извештаја у складу са одредбама закљученог уговора.

### **4. Удружење Београдски центар за безбедносну политику за реализацију пројекта „Алтернативни поглед на Поглавље 23 – измене правног оквира и пракси“**

Дана 8. августа 2017. године Агенција је закључила Уговор о реализацији пројекта „Алтернативни поглед на Поглавље 23 – измене правног оквира и пракси“ број 021-01-209/17-06 са Удружењем Београдски центар за безбедносну политику.



Агенција је, у складу са Уговором, донела Решење о распореду средстава буџета Републике Србије којим је одобрена исплата средстава у износу од 2.256 хиљада динара. Пренос средстава извршен је 25. септембра 2017. године.

Рок за реализацију пројектних активности је 31. март 2018. године, а рок за доставу наративног и финансијског извештаја је 30 дана од истека рока за реализацију. Удружење Транспарентност Србија доставило је наративни и финансијски извештај 4. маја 2018. године. Достављен је и извештај независног ревизора од 31. маја 2018. године. У достављеним извештајима се наводи да су спроведене све планиране активности и да су утрошена средства у износу од 2.256 хиљада динара.

### **5.1.3. Издаци за нефинансијску имовину – конто 500000**

Издаци за нефинансијску имовину Агенције за борбу против корупције исказани су у износу од 748 хиљада динара и у целости се односе на Административну опрему – конто 512200.

#### **5.1.3.1. Административна опрема - конто 512200**

Административна опрема исказана је у износу од 748 хиљаде динара, од чега се износ од 598 хиљада динара односи на Рачунарску опрему – конто 512221, док се износ од 150 хиљада динара односи на намештај – конто 512211.

#### **Рачунарска опрема – конто 512221**

Управа за заједничке послове републичких органа спровела је отворени поступак централизоване јавне набавке број 13/2017 чији је предмет набавка рачунарске опреме и штампача, ради закључења оквирног споразума са једним добављачем за сваку партију појединачно за период од једне године.

1. На основу закљученог оквирног споразума број 402-02-2520/2017-01 од 17. новембра 2017. године закључен је уговор број 401-00-0035/17-03 од 11. децембра 2017. године за партију 3 између Агенције за борбу против корупције и Групе понуђача: SAGA д.о.о, ITS Network д.о.о. и SKY Tehnologies д.о.о. о набавци две радне станице типа 3, HP600 G3 MT, Монитор P223.

Чланом 2. дефинисана је укупна уговорена цена 229 хиљада динара без ПДВ-а односно 275 хиљада динара са ПДВ-ом. У цену су урачунати сви зависни трошкови. Цена је фиксна и не може се мењати у току важења оквирног споразума односно уговора. Чланом 3. уговора дефинисано је да ће се плаћање вршити у року од 30 дана од дана испоруке, а на основу службеног пријема рачуна. На основу истог члана Агенција задржава право авансног плаћања ради реализације средстава опредељених за предметну јавну набавку и предвиђених планом набавки за текућу буџетску годину. Чланом 10. уговора дефинисано је да ће наручилац и продавац записнички констатовати преузимање добара. Чланом 10. уговора дефинисано је да ће наручилац и продавац записнички констатовати преузимање добара.

На основу закљученог уговора, продавац, SAGA д.о.о. је 14. децембра 2017. године испоставио Агенцији предрачун број POK17-0860 у износу од 275 хиљада динара а 22. децембра 2017. године авансни рачун број IAF17-0208 на исти износ, на основу којег је Агенција 22. децембра 2017. године извршила плаћање.

Именовани чланови Комисије су 31. јануара 2018. године сачинили Записник о добро извршеном послу број 401-00-35/17-03/2 којим су констатовали да су послови у квантитативном и квалитативном смислу извршени у потпуности на начин предвиђен чланом 1. Уговора, тј. да је извршена набавка две радне станице Тип 3, HP 600G3 MT, Монитор P223.

2. На основу закљученог оквирног споразума број 402-02-2523/2017-01 од 17. новембра 2017. године закључен је уговор број 401-00-0036/17-03 од 11. децембра 2017. године за партију 6 између Агенције за борбу против корупције и Групе понуђача: SAGA д.о.о, ITS Network д.о.о. и SKY Tehnologies д.о.о. о набавци две радне станице типа 6, HP600 G3 MT, Монитор P223.

Чланом 2. дефинисана је укупна уговорена цена 238 хиљада динара без ПДВ-а односно 286 хиљада динара са ПДВ-ом. У цену су урачунати сви зависни трошкови. Цена је фиксна и не може се мењати у току важења оквирног споразума односно уговора. Чланом 3. уговора дефинисано је да ће се плаћање вршити у року од 30 дана од дана испоруке, а на основу службеног пријема рачуна. На основу истог члана Агенција задржава право авансног плаћања ради реализације средстава опредељених за предметну јавну набавку и предвиђених планом набавки за текућу буџетску годину. Чланом 10. уговора дефинисано је да ће наручилац и продавац записнички констатовати преузимање добара.

На основу закљученог уговора, продавац, SAGA д.о.о. је 14. децембра 2017. године испоставио Агенцији предрачун број РОК17-0861 у износу од 286 хиљада динара а 22. децембра 2017. године авансни рачун број IAF17-0209 на исти износ, на основу којег је Агенција 22. децембра 2017. године извршила плаћање.

Представници Агенције и фирме SAGA д.о.о. потписали су 6. фебруара 2018. године спецификацију испоручених добара, а именовани чланови Комисије су истог дана сачинили Записник о добро извршеном послу број 401-00-36/17-03/2 којим су констатовали да су послови у квантитативном и квалитативном смислу извршени у потпуности на начин предвиђен чланом 1. Уговора, тј. да је извршена набавка две радне станице тип 6, HP 600G3 MT, Монитор P223.

3. На основу захтева за набавку Агенције од 19. априла 2017. године Фирма-Institute Vlatacom је 24. априла 2017. године доставила Агенцији понуду 36.1 АЗБПК-2404/17-1 за набавку једног скенера електронског потписа (Step Over naturaSign Pad Classic) у износу од 31 хиљаде динара без ПДВ-а односно 37 хиљада динара са ПДВ-ом.

Агенција је навела да је уређај за електронско потписивање неопходан за штампање и израду идентификационих картица за запослена и ангажована лица имајући у виду да је претходни уређај покварен и да се не може ставити у функционално стање. Наведено је да уређај тог типа не може да се купи на домаћем тржишту и да не постоји званични сервис за поправку као и да се уређај преко партнерске куће набавља искључиво у иностранству. Даље је наведено да без овог уређаја систем за сертификацију корисника би био онемогућен, што значи да би било угрожено основно функционисање информационог система у безбедносном смислу.

Агенција је 3. маја 2017. године извршила плаћање добављачу Institute Vlatacom износ од 37 хиљада динара за набавку скенера електронског потписа на основу достављене понуде 36.1 АЗБПК-2404/17-1 од 24. априла 2017. године. Скенер је плаћен по рачуну 17-300-0007.

### **Намештај – конто 512211**

Агенција је након прикупљене четири понуде, 6. септембра 2017. године закључила уговор број 401-00-24/17-03 са фирмом Zomont д.о.о. чији је предмет израда и уградња административних ормана. Укупна уговорена цена износи 125 хиљада динара без ПДВ-а, односно 150 хиљада динара са ПДВ-ом која обухвата израду и уградњу три административна ормана. Уговором је предвиђено да ће Агенција и извршилац посла Zomont д.о.о. записнички констатовати добро извршење посла.

Извршилац посла Zomont је 2. октобра 2017. године доставио Агенцији рачун-отпремницу број 01137 у износу од 100 хиљада динара. Плаћање је извршено у две транше и то 17. октобра и 10. новембра 2017. године. Износ од 50 хиљада динара Агенција је платила 14. септембра 2017. године по авансном рачуну број 060.

Именовани чланови Комисије и овлашћени представник извршиоца посла су у Записнику о добро извршеном послу број 401-00-24/17-03/2 од 3. октобра 2017. године констатовали да су послови у квантитативном и квалитативном смислу извршени у потпуности на начин предвиђен уговором и да су три административна ормана израђена од врхунског универа са осталим елементима гарантованог квалитета и уграђена у просторије Агенције.

Издаци за административну опрему правилно су исказани.

## **5.2. Биланс стања - Образац 1**

Према подацима из Биланса стања, Агенција је исказала укупну активу у износу од 418.369 хиљада динара и то: Нефинансијску имовину - конто 000000 у износу од 418.176 хиљада динара и Финансијску имовину - конто 100000 у износу од 193 хиљаде динара.

Укупна пасива исказана је у износу од 418.369 хиљада динара и састоји се од Обавеза – конто 200000 у износу од 754 хиљаде динара и Капитала, утврђивање резултата пословања и ванбилансне евиденције - конто 300000 у износу од 417.615 хиљада динара.

### **5.2.1. Попис имовине и обавеза на дан 31.12.2017. године**

Члан 18. став 1. Уредбе о буџетском рачуноводству прописује да се усклађивање евиденција и стања главне књиге са дневником, као и помоћних књига и евиденција са главном књигом, врши пре пописа имовине и обавеза и пре припреме финансијских извештаја. У ставу 2. прописано је да се усклађивање стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији корисника буџетских средстава, са стварним стањем које се уређује пописом, врши на крају буџетске године, са стањем на дан 31. децембра текуће године.

У ставу 4. истог члана уређено је да су корисници буџетских средстава обавезни да изврше усаглашавање финансијских пласмана, потраживања и обавеза на дан састављања финансијског извештаја, док је ставом 6. утврђено да се начин и рокови вршења пописа и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем, обављају се у складу са Уредбом о евиденцији и попису непокретности и других средстава у државној својини<sup>31</sup>, као и прописом о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем који прописује министар надлежан за послове финансија и економије.

Начин и рокови вршења пописа и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем, прописани су Уредбом о евиденцији и попису непокретности и других средстава у државној својини и Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем. У члану 6. наведеног Правилника прописано је да се актом о образовању пописне комисије одређује председник, заменик председника, чланови и заменици чланова пописне комисије, који се бирају из редова запослених. Чланом 11. став 2. истог Правилника прописано је да по извршеном попису, пописна комисија сачињава извештај о извршеном попису, који обавезно садржи: стварно и књиговодствено стање имовине и обавеза; разлике између стварног стања утврђеног пописом и књиговодственог стања; предлог начина решавања утврђених разлика.

Директорка Агенције је у септембру 2012. године донела Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем. У члану 5. наведеног Правилника став 1. прописано је да директор Агенције доноси посебно решење којим образује Комисију за попис, именује председника и чланове

<sup>31</sup> "Службени гласник РС", број 27/96

Комисије, утврђује рок за завршетак пописа и достављање извештаја. У ставу 2. истог члана прописано је да се комисија образује у саставу најмање три члана, од којих један мора бити дипломирани правник.

Усклађивање пословних књига, попис имовине и обавеза и усаглашавање потраживања и обавеза ближе је уређено Правилником о буџетском рачуноводству у стручној служби Агенције за борбу против корупције број 110-00-1/2012-03 од 24. априла 2012. године и број 110-00-4/2017-03 од 15. маја 2017. године.

Вршилац дужности директора донео је Решење број 404-03-0154/2017-03 од 30. новембра 2017. године о попису и образовању Комисије за попис у циљу вршења пописа имовине и обавеза Агенције са стањем на дан 31.12.2017. године. Решењем је утврђено да ће се извршити попис основних средстава (непокретности и опреме); залиха потрошног материјала и ситног инвентара; краткорочних и дугорочних потраживања; краткорочних и дугорочних обавеза и имовине других правних лица. За извршење пописа образована је комисија која у саставу има председника и два члана. Задатак Комисије је да утврди план рада и изврши попис најкасније до 31. јануара 2018. године. До наведеног датума је Комисија дужна да достави директору Агенције Извештај о попису са евентуалним примедбама за отпис средстава.

Актом о образовању пописне комисије нису одређени заменик председника и заменици чланова пописне комисије.

На основу решења о попису и образовању Комисије за попис, Комисија је 8. децембра 2017. године донела План рада број 404-03-0154/2017-03 којим је утврђено да ће попис започети 15. јануара 2018. године и завршити га најкасније до 24. јануара 2018. године. Комисија је 8. децембра 2017. године одржала састанак на којем је утврђено да ће попис имовине и обавеза Агенције извршити са стањем на дан 31. децембар 2017. године у складу са одредбама члана 10. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварних стањем, на тај начин што ће:

1. Утврдити стварну количину имовине
2. Утврдити стварно стање на основу пописних листа на пописним местима
3. Евидентирати у пописне листе натуралне промене са стањем на дан 31. децембра године за коју се врши попис
4. Евидентирати оштећену имовину са уоченим примедбама
5. Доставити посебне пописне листе за имовину која се налази код других правних субјеката на основу веродостојне документације
6. Саставити извештај о извршеном попису.

Помоћну књигу основних средстава за Агенцију води Управа за заједничке послове републичких органа која је пре отпочињања пописа, Агенцији доставила пописне листе без уписаних количина, на основу којих је Агенција извршила попис, односно утврдила стварно стање имовине.

Комисија за попис је 24. јануара 2018. године сачинила Извештај о извршеном попису на дан 31. децембар 2017. године број 404-03-0154/2017-03 од 24. јануара 2018. године. Према Извештају Комисија је утврдила стварну количину имовине мерењем, бројањем и сличним поступцима, унела податке у пописну листу и утврдила стварно стање на пописним местима. Током вршења пописа имовине уочено је да постоје натуралне промене са стањем на дан 31. децембра 2017. године те је Комисија предложила да се одређена средства упишу у листу основних средстава (прилог број 1 Извештаја).

Комисија је утврдила да је дошло до оштећења одређених средстава на дан 31. децембар 2017. године и евидентирала је оштећену имовину са примедбама. Листу оштећене опреме са предлогом за отпис или поправку саставни је део прилога број 2 Извештаја.

Комисија је утврдила и да постоји одређена имовина и средства Агенције која се не налази у просторијама Агенције и сачинила листу имовине на основу веродостојне

документације и изјаве лица задуженог за материјално-финансијско пословање. Наведена листа достављена је као прилог број 3 Извештаја.

У току вршења пописа Комисија је утврдила и да се у просторијама Агенције налази имовина других правних лица. Одређени број средстава је власништво Управе за заједничке послове републичких органа (УЗЗПРО). Редован попис наведене имовине обављен је од стране представника УЗЗПРО током децембра 2017. године у просторијама Агенције. Поред наведеног, у просторијама Агенције се налази и један рачунар са рутером који омогућава редовне активности материјално-финансијског пословања са Управом за трезор, а који је власништво Министарства финансија.

Извештај пописне комисије број: број 404-03-0154/2017-03 од 24. јануара 2018. године о извршеном попису на дан 31.12.2017. године не садржи стварно и књиговодствено стање – вредности имовине и обавеза. Пописне листе садрже натурално стање нефинансијске имовине у сталним средствима (количина по попису) без уписаних појединачних цена и вредности нефинансијске имовине у сталним средствима..

Усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем, односно стањем имовине које је утврђено пописом извршила је УЗЗПРО, тако што је вредносно исказала све пописане ставке, умањила стање имовине – опреме у складу са датим предлогом за отпис/расход средстава, извршила обрачун амортизације у складу са законским прописима.

Директор Агенције је 1. фебруара 2018. године донео решење број 404-03-0154/2017-03 којим се усваја извештај о попису имовине, обавеза и потраживања Агенције са стањем на дан 31. децембар 2017. године. Решењем је утврђено да расход (отпис из прилога број 2) треба искњижити из евиденције помоћних књига Агенције са даном 31. децембар 2017. године.

Нисмо присуствовали попису и нисмо у могућности да се другим ревизорским поступцима уверимо да је утврђивање стварних количина имовине која се пописује, извршено мерењем, бројањем, проценом и сличним поступцима, односно, да ли су пописом обухваћене све активности прописане одредбама Правилника.

#### **Налаз број 4:**

Агенција није Актом о образовању пописне комисије одредила заменика председника и заменике чланова пописне комисије како је прописано чланом 6. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

#### **Ризик:**

Непоштовање утврђених процедура у поступку припреме пописа имовине и обавеза може проузроковати неблаговремено и неефикасно спровођење процеса пописивања имовине и обавеза, односно утврђивања стварног стања истих.

#### **Препорука број 2:**

Препоручује се одговорним лицима Агенције да Актом о образовања пописне комисије одреде заменика председника и заменике чланова пописне комисије како је прописано чланом 6. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

#### **Налаз број 5:**

Планом рада пописне комисије није дефинисано да ће чланови пописне комисије извршити попис обавеза како је дефинисано чланом 3. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

#### **Ризик:**

Неутврђивањем стварног стања обавеза, односно непописивањем истих, постоји ризик

погрешног исказивања података о обавезама у финансијским извештајима.

**Препорука број 3:**

Препоручује се одговорним лицима Агенције да Планом рада пописне комисије дефинише све активности које обухвата попис на начин прописан чланом 3. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

**Налаз број 6:**

Извештај о извршеном попису на дан 31. децембар 2017. године број 404-03-0154/2017-03 од 24. јануара 2018. године не садржи вредносно стање пописане имовине, што није у складу са чланом 11. став 2. Правилника о начину и роковима вршења пописа и имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем и чланом 18. став 6. Уредбе о буџетском рачуноводству.

**Ризик**

Због неисказивања пописане имовине вредносно постоји ризик погрешног исказивања података о вредности имовине у сталним средствима у финансијским извештајима.

**Препорука број 4:**

Препоручује се одговорним лицима Агенције да извештаји о извршеном попису нефинансијске имовине у сталним средствима и залихама садрже обавезно стварно и књиговодствено стање (појединачну цену и укупну вредност) имовине у складу са чланом 11. став 2. Правилника о начину и роковима вршења пописа и имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем и чланом 18. став 6. Уредбе о буџетском рачуноводству.

Директор Агенције је Решењем број: 404-03-0154/2017-03/1 од 07.06.2017. године формирао Комисију за попис са задатком да изврши ванредан попис краткорочних и дугорочних потраживања и обавеза на дан 31.12.2017. године.

У складу са донетим решењем, Комисија је извршила ванредни попис и сачинила Извештај о извршеном ванредном попису на дан 31.12.2017. године број: 404-03-0154/2017-03/2 од 11.06.2018. године којим је утврдила следеће стање:

- Вредност расходованих основних средстава – бруто 721 хиљада динара, исправка вредности 540 хиљада динара и садашња вредност 181 хиљада динара;
- Аванси за административну опрему исказани на конту 015222, у износу од 561 хиљаду динара односе се на плаћену, а неиспоручену рачунарску опрему по предрачунима и
- Обавезе према добављачима исказане на конту 252111 у износу од 193 хиљаде динара односе се на неплаћене рачуне издате од стране Управе за заједничке послове.

**Почетна стања у Билансу стања на дан 31.12.2017. године**

У поступку ревизије података исказаних у Билансу стања на дан 31.12.2017. године извршена је провера података унетих као почетно стање (колона 4 обрасца) поређењем са подацима исказаним у Билансу стања на дан 31.12.2016. године.

Подаци почетног стања у обрасцу Биланс стања на дан 31.12.2017. године одговарају преузетим подацима из обрасца Биланса стања на дан 31.12.2016. године.

**5.2.2. Нефинансијска имовина – конто 000000**

Нефинансијска имовина исказана је у износу од 418.176 хиљада динара и у целости се односи на нефинансијску имовине у сталним средствима - конто 010000 у износу од 418.176 хиљаде динара.

Табела број 9 : Нефинансијска имовина – конто 000000

у хиљадама динара

Економска класификација	Опис	Биланс стања на дан 31.12.2017.		
		Бруто	Исправка вредности	Нето
0	1	2	3	4=2-3
011100	Зграде и грађевински објекти	452.352	48.175	404.177
011200	Опрема	121.928	113.146	8.782
<b>011000</b>	<b>Некретности и опрема</b>	<b>574.280</b>	<b>161.321</b>	<b>412.959</b>
015200	Аванси за нефинансијску имовину	598	37	561
<b>015000</b>	<b>Нефинансијска имовина у припреми и аванси</b>	<b>598</b>	<b>37</b>	<b>561</b>
016100	Нематеријална имовина	30.149	25.493	4.656
<b>016000</b>	<b>Нематеријална имовина</b>	<b>30.149</b>	<b>25.493</b>	<b>4.656</b>
<b>010000</b>	<b>НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА</b>	<b>605.027</b>	<b>186.851</b>	<b>418.176</b>
<b>000000</b>	<b>НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА</b>	<b>605.027</b>	<b>186.851</b>	<b>418.176</b>

### 5.2.2.1. Зграде и грађевински објекти – конто 011100

Агенција је исказала Зграде и грађевинске објекте – конто 011100 у износу од 404.177 хиљада динара, који се састоји од Зграде у Београду у улици Царице Милице бр. 1 евидентирана на конту 011125 – Остале пословне зграде.

Основна средства се у пословним књигама евидентирају по набавној вредности умањеној за исправку вредности по основу амортизације. Правилником о буџетском рачуноводству у стручној служби Агенције број 110-00-1/2012-03 од 24. априла 2012. године односно број 110-00-4/2017-03 од 15. маја 2017. године у члану 10. односно члану 7. прописано је да помоћну књигу основних средстава за потребе службе Агенције, води заједничка Служба за републичке органе. Управа за заједничке послове републичких органа је применила годишње амортизационе стопе прописане Правилником о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације.

У 2017. години није било промена вредности на зградама и грађевинским објектима (конто 011100), осим обрачунате исправке вредности (амортизација). Пописом је потврђена бруто вредност за Остале пословне зграде - конто 011125 у износу од 452.352 хиљаде динара.

### 5.2.2.2. Опрема – конто 011200

Агенција је исказала нефинансијску имовину Опреду – конто 011200 у износу од 8.782 хиљада динара.

Агенција је 13. јуна 2017. године упутила допис Управи за заједничке послове републичких органа са захтевом за књижење основних средстава Агенције набављених у 2017. години и то:

- ДЕЛ рачунар+миш+тастатура – осам комада и ДЕЛ монитор 21.5” – осам комада који су набављени од фирме Информатика а.д. и плаћени по рачуну 10-1029 у укупном износу од 580 хиљада динара.

- Скенер потписа набављен од фирме Влатаком Институт д.о.о. који је плаћен по рачуну 17-300-0007 у износу од 37 хиљада динара.

Агенција је 24. октобра 2017. године упутила допис Управи за заједничке послове републичких органа са захтевом за књижење основних средстава Агенције набављених у 2017. години и то: административни орман – три комада набављен од стране фирме Зомонт д.о.о. и плаћен по рачуну отпремници 01137 односно авансном рачуну број 060 у укупно износу од 150 хиљада динара.

Управа за заједничке послове републичких органа је на основу дописа Агенције од 13. јуна 2017. године и 24. октобра 2017. године укњижила основна средства Агенције набављена у 2017. години.

Увидом у евиденцију расходованих основних средстава коју је УЗЗПРО доставила Агенцији утврдили смо да је оштећена и неисправна опрема из прилога број 2 искњижена из евиденције помоћних књига Агенције са даном 31. децембар 2017. године.

У табели број 10 приказан је преглед стања- вредности опреме на дан 31.12.2016. године, промене које су настале у 2017. години и стање на дан 31.12.2017. године.

Табела број 10 : *Опрема – конто 011200*

*у хиљадама динара*

Р.б.	Конто	Назив конта	Набавна вредност нефинансијске имовине					Исправка вредности	Нето вредност
			Почетно стање	Набавке	Свега пре пописа	Искњиж. по попису	Остало на стању		
1	2	3	4	5	6 (4+5)	7	8 (6-7)	9	10 (8-9)
1	011211	Опрема за копнени саобраћај	2.446	0	2.446	0	2.446	2.446	0
2	011221	Канцеларијска опрема	9.602	151	9.753	0	9.753	5.954	3.799
3	011222	Рачунари и рачунарска опрема	100.687	617	101.304	338	100.966	98.919	2.047
4	011223	Комуникациона опрема	4.928	0	4.928	344	4.584	2.292	2.292
5	011224	Електронска и фотографска опрема	2.508	0	2.508	40	2.468	1.929	539
6	011225	Опрема за домаћинство и угоститељство	424	0	424	0	424	330	94
7	011281	Опрема за јавну безбедност	25	0	25	0	25	14	11
8	011293	Непокретна опрема	0	0	0	0	0	0	0
	<b>011200</b>	<b>Опрема</b>	<b>120.620</b>	<b>768</b>	<b>121.388</b>	<b>722</b>	<b>120.666</b>	<b>111.884</b>	<b>8.782</b>

### 5.2.2.3. Аванси за нефинансијску имовину – конто 015200

Агенција је исказала Авансе за нефинансијску имовину – конто 015200 у износу од 561 хиљаде динара.

Увидом у Извештај о извршеном попису број 404-03-0154/2017-03 од 24. јануара 2018. године утврђено је да Агениције није пописала авансе за нефинансијску имовину.

#### **Налаз број 7:**

Агенција није извршила попис аванса за нефинансијску имовину у износу од 561 хиљаде динара што није у складу са чланом 18. Уредбе о буџетском рачуноводства и Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

#### **Мере предузете у поступку ревизије:**

Комисија је, у поступку ревизије, извршила ванредни попис и сачинила Извештај о извршеном ванредном попису на дан 31.12.2017. године број: 404-03-0154/2017-03/2 од 11.06.2018. године којим је потврдила стање датих аванса за административну опрему исказаних на конту 015222, у износу од 561 хиљаду динара, који се односе се на плаћену, а неиспоручену рачунарску опрему.

### 5.2.3. Финансијска имовина – конто 100000

Финансијска имовина – класа 100000 исказана је у износу од 193 хиљаде динара.

Обрачунати неплаћени расходи и издаци - конто 131200 исказани су у износу од 193 хиљаде динара и односе се на неплаћене рачуне добављачима.

Увидом у Извештај о извршеном попису материјално финансијских потраживања и дуговања на дан 31. децембра 2017. године утврђено је да је Агенција извршила попис стања на контима активних временских разграничења, на основу финансијских картица из књиговодства и пратеће документације.

### 5.2.4. Обавезе – конто 200000

Агенција је исказала Обавезе – конто 200000 у износу од 193 хиљада динара.

Обавезе се у целости састоје од обавеза према Добављачима у земљи – конто 252100 у износу од 193 хиљада динара.

Увидом у Извештај о извршеном попису број 404-03-0154/2017-03 од 24. јануара 2018. године утврђено је да Агениције није пописала обавеза према добављачима.



### Налаз број 8:

Агенција није извршила попис обавеза према добављачима у износу од 193 хиљаде динара што није у складу са чланом 18. Уредбе о буџетском рачуноводства и Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

### Мере предузете у поступку ревизије:

Комисија је, у поступку ревизије, извршила ванредни попис и сачинила Извештај о извршеном ванредном попису на дан 31.12.2017. године број: 404-03-0154/2017-03/2 од 11.06.2018. године, којим је потврдила стање Обавеза према добављачима исказаних на конту 252111 у износу од 193 хиљаде динара, а које се односе се на неплаћене рачуне издате од стране Управе за заједничке послове.

### 5.2.5. Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција – конто 300000

Агенција је исказала Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансну евиденцију – конто 300000 у износу од 417.615 хиљада динара која се у целости односи на Нефинансијску имовину у сталним средствима – конто 311100.

Табела број 11 : Употребни преглед између имовине и капитала

у хиљадама динара							
Р.бр	Конто	Нефинансијска имовина	Износ	Конто	Капитал	Износ	Разлика
1	2	3	4	5	6	7	8 (4-7)
1	011100	Зграде и грађевински објекти	404.177	311111	Зграде и грађевински објекти	404.177	0
2	011200	Опрема	8.782	311112	Опрема	8.782	0
3	016100	Нематеријална имовина	4.656	311161	Нематеријална имовина	4.656	0
<b>Укупно</b>			<b>417.615</b>			<b>417.615</b>	

У својим пословним књигама Агенција је успоставила равнотежу износа књижених на контима средстава и извора средства.

## 6. Јавне набавке

Планирање и спровођење јавних набавки подразумевају интерним актом уређен начин планирања набавки (критеријуме, правила и начин одређивања предмета јавне набавке и процењене вредности, начин испитивања и истраживања тржишта), одговорност за планирање, циљеве поступка јавне набавке, начин извршавања обавеза из поступка, начин обезбеђивања конкуренције, спровођење и контролу јавних набавки, начин праћења извршења уговора о јавној набавци.

Агенција је чланом 16. Директиве за уређење процедура о интерним контролама и интерним контролним поступцима финансијског управљања број 110-00-3/2017-03 од 15. маја 2017. године, уредила поступак набавке на који се примењује Закон о јавним набавкама, у смислу да је свака набавка добара, услуга и радова која за последицу има стварање финансијских обавеза на рачун буџетских средстава Агенције на које се примењује Закон о јавним набавкама, ближе уређена Правилником о начину обављања послова јавних набавки у Агенцији.

На основу члана 22. став 1. Закона о јавним набавкама и члана 15. Закона о Агенцији за борбу против корупције, а у складу са Правилником о садржини акта којим се ближе уређује поступак јавне набавке унутар наручиоца директор Агенције за борбу против корупције је 1. октобра 2015. године донео Правилник о начину обављања послова јавних набавки у Агенцији за борбу против корупције, Број: 014-110-00-11/2014-01/1. Овај правилник уређује поступак јавне набавке унутар Агенције за борбу против корупције (у даљем тексту: Агенција), и то: начин планирања набавки (критеријуми,

правила и начин одређивања предмета јавне набавке и процењене вредности, начин испитивања и истраживања тржишта), одговорност за планирање, циљеве поступка јавне набавке, начин извршавања обавеза из поступка, начин обезбеђивања конкуренције, спровођење и контролу јавних набавки, начин праћења извршења уговора о јавној набавци. Овим правилником уређују се и набавке на које се не примењује Закон о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да до 31. јануара донесе план набавки за текућу годину који се састоји од плана јавних набавки и плана набавки на које се закон не примењује и којим су предвиђени основни подаци које план треба да садржи, као и да квартално извештава Управу за јавне набавке о спроведеним поступцима јавних набавки и додељеним уговорима.

Вршилац дужности директора Агенције је на основу члана 15. Закона о Агенцији за борбу против корупције, члана 51. став 1. Закона о јавним набавкама и члана 22. Правилника о начину обављања послова јавних набавки у Агенцији за борбу против корупције број: 014-110-00-11/2014-01/1 од 1. октобра 2015. године донела Одлуку број: 014-404-02-9/17-03 од 31. јануара 2017. године којом се усваја План јавних набавки за 2017. годину у укупном износу од нето 16.134 хиљаде динара.

Агенција је 31. јануара 2017. године донела План набавки број: 404-02-9/17-03 на укупно процењен износ од 34.717 хиљада динара, од чега се на јавне набавке односи износ од 16.134 хиљаде динара (16.133.666 динара), а на набавке на које се закон не примењује износ од 18.083 хиљаде динара.

У складу са чланом 132. Закона о јавним набавкама, Агенција је Управи за јавне набавке доставила кварталне извештаје на прописаним обрасцима (Образац А за евидентирање података о закљученим уговорима у поступцима јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности); Образац А1 за евидентирање података о изменама закључених уговора; Образац Б за евидентирање података о закљученим уговорима у поступку јавне набавке мале вредности; Образац В за евидентирање података о поступцима јавних набавки и Образац Г за евидентирање података о набавкама на које се закон не примењује). Извештаји су достављени прописаним роковима.

*Табела број 12 : Ревидиране јавне набавке за које је спроведен поступак јавне набавке*

*у хиљадама динара*

РБ	Конто	Назив	Број ЈН	Вредност Уговора - без ПДВ-а	Вредност Уговора - са ПДВ-ом	Врста поступка	Број уговора	Датум уговора	Добављач	Плаћања у 2017. години
1	421325	Услуге чишћења	УЗЗПРО	2.616	3.139	отворени поступак	40/00-33/16-03	22.7.2016.	"ATALIAN GLOBAL SERVICES - MOPEX" д.о.о, Привредно друштво за услуге из Београда и Привредно друштво за производњу и услуге "ПЕПЕЉУГА" д.о.о из Београда	1.569
2	421414	Услуге мобилног телефона	УЗЗПРО	500	600	отворени поступак	404-02-0197/16-03	1.11.2016.	"Телеком Србија" а.д. из Београда	409
						отворени поступак	Анекс Уговора: 428879/1-2016	4.4.2017.		
						отворени поступак	404-02-0197/16-03	1.11.2017.		
3	421619	Закуп осталог простора	1.2.6/2016	4.759	5.711	ЈН мале вредност	404-02-27/16-03/5	11.4.2016.	"Royal tours" д.о.о. из Београда	31

**Напомене уз Извештај о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања  
Агенције за борбу против корупције Београд за 2017. годину**

РБ	Конто	Назив	Број ЈН	Вредност Уговора - без ПДВ-а	Вредност Уговора - са ПДВ-ом	Врста поступка	Број уговора	Датум уговора	Добављач	Плаћања у 2017. години	
	422121	Трошкови превоза на службеном путу у земљи (авион, аутобус, воз и слично)								144	
	422131	Трошкови смештаја на службеном путу								223	
	422221	Трошкови превоза на службеном путу у иностранство (авион, аутобус, воз и слично)								25	
	422299	Остали трошкови за пословна путовања у иностранство								2	
	423711	Репрезентација								107	
4	421619	Закуп осталог простора								74	
	422121	Трошкови превоза на службеном путу у земљи (авион, аутобус, воз и слично)	1.2.1/2017	3.778	4.534	ЈН мале вредност	404-02-15/17-03/7	21.3.2017.	"MIRROS" д.о.о. из Београда	239	
	422131	Трошкови смештаја на службеном путу									193
	422221	Трошкови превоза на службеном путу у иностранство (авион, аутобус, воз и слично)									687
	422231	Трошкови смештаја на службеном путу у иностранство									305
423711	Репрезентација	205									
5	423212	Услуге за одржавање софтвера	1.2.7/2016	5.210	6.252	ЈН услуга - отворени поступак	404-02-150/16-03/6	10.10.2016.	"Прозоне" д.о.о, Нови Сад	1.116	
			1.2.2/2017	1.100	1.320	ЈН услуга	404-02-117/17-03	4.9.2017.		720	
6	423419	Остале услуге штампања	1.2.3/2017	909	1.091	ЈН мале вредност	404-02/16/17-03	31.3.2017.	"PROTOTYPE" д.о.о, Београд	734	
7	423599	Остале стручне услуге	1.2.5/2017	498	598	ЈН мале вредност	404-02-36/17-03	10.7.2017.	Бизнис Академија ЛЦ д.о.о, Ниш	0	
				332	398	ЈН мале вредност	Анекс 2 број 404-02-36/17-03/2	16.11.2017.	Бизнис Академија ЛЦ д.о.о, Ниш	398	
8	425222	Рачунарска опрема (текуће поправке и одржавање)	УЗЗПРО*	600	720	отворени поступак	401-00-0025/17-03	20.10.2017.	"ЕНЕЛ ПС" - Друштво за производњу, унутрашњу и спољну трговину д.о.о, Београд	720	
			УЗЗПРО*	110	132	отворени поступак	404-02-159/16-03/1	26.5.2017.	"ИНФОРМАТИКА" а.д, Београд	129	
			УЗЗПРО*	2.500	3.000	отворени поступак	401-00-0031/17-03	6.12.2017.		920	
			УЗЗПРО*	150	180	отворени поступак	401-00-32/17-03	8.12.2017.	"AIGO BUSINESS SYSTEM" д.о.о, Београд	131	
			УЗЗПРО*	100	120	отворени поступак	401-00-33/2017-03	11.12.2017.	"MALEX CITY COPY SERVICE" д.о.о, Београд	108	

**Напомене уз Извештај о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања  
Агенције за борбу против корупције Београд за 2017. годину**

РБ	Конто	Назив	Број ЈН	Вредност Уговора - без ПДВ-а	Вредност Уговора - са ПДВ-ом	Врста поступка	Број уговора	Датум уговора	Добављач	Плаћања у 2017. години
			УЗЗПРО*	80	96	отворени поступак	401-00-37/17-03	12.12.2017.	"NEPO SYSTEM" д.о.о Београд-Земун и "EWE COMP", д.о.о, Земун	7
			УЗЗПРО*	18	22	отворени поступак	404-02-1/16-03/1	19.6.2017.	"ГОЛУМ" д.о.о, Београд	17
9	426191	Остали административни материјал	УЗЗПРО*	197	237	отворени поступак	404-02-38/2017-03/1	15.9.2017.	Група понуђача: Привредно друштво за производњу, промет и заступање "SERBIAN BUSINESS SYSTEM" д.о.о, "TECHNOLOGY EXPERTS" д.о.о, "ATOM PARTNER" д.о.о, "JAPICOM" д.о.о, "SKY TECHNOLOGIES" д.о.о; коју заступа директор "SERBIAN BUSINESS SYSTEM" д.о.о	236
			УЗЗПРО*	250	300	отворени поступак	404-02-38/2017-03/2	15.9.2017.	Група понуђача: "OBLAK TECHNOLOGIJE" д.о.о, Београд, Земун и Предузеће за производњу и монтажу рачунарске и телекомунационе опреме "EWE" д.о.о, Београд, Земун; коју заступа директор "OBLAK TECHNOLOGIJE" д.о.о, Београд	300
10	512221	Рачунарска опрема	УЗЗПРО*	229	275	отворени поступак (партија 3)	401-00-0035/17-03	11.12.2017.	Група понуђача: SAGA д.о.о, ITS Network д.о.о. и SKY Tehnologies д.о.о.	275
			УЗЗПРО*	238	286	отворени поступак (партија 6)	401-00-0036/17-03	11.12.2017.	Групе понуђача: SAGA д.о.о, ITS Network д.о.о. и SKY Tehnologies д.о.о.	286
<b>УКУПНО</b>										<b>10.380</b>

\*Централизована набавка (УЗЗПРО)

У оквиру ревизије расхода и издатака ревидирана је документација о спровођењу поступака јавних набавки и набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује, при чему нису утврђене неправилности у спровеђењу поступака јавних набавки и праћења реализације закључених уговора.

## 7. Потенцијалне обавезе

Од Агенције смо добили табеларни преглед судских спорова који су у фази извршења, у којима се Агенција јавља као тужена страна.

### Спор у ком је Агенција тужена (у току)

Виши суд у Београду је 11. октобра 2017. године доставио Агенцији тужбу са прилозима тужиоца ради давања одговора. Агенција је 19. октобра 2017. године упутила Вишем суду у Београду одговор на тужбу број 014-111-00-5/16-03 по предмету 6 Ппр.-уз.бр.4/2017 веза са 6 Ппр.-уз.бр.16/16. У складу са одредбама чл. 298. Закона о парничном поступку, тужени-Агенција је оспорила тужбени захтев у потпуности.

У погледу навода тужиоца да су у Агенцији извршене незаконите радње које се односе на припрему, организовање и спровођење конкурса, као и избор кандидата по спроведеном јавном конкурсима за попуњавање извршилачких радних места у Стручној служби Агенције бр: 014-111-00-5/16-03 од 17. августа 2016. године, тужени је истакао да су исти неосновани.

Тужени је навео да се поступци јавних конкурса у Агенцији спроводе у складу са законским и подзаконским прописима, стручно и непристрасно, примењујући начела Закона о државним службеницима, а посебно начела Једнаке доступности радних места, којим је између осталог предвиђено да су при запошљавању у државни орган кандидатима под једнаким условима доступна сва радна места, а да се избор кандидата заснива на стручној оспособљености, знању и вештинама, и предлаже суду да одбије тужбени захтев као неоснован.

**ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ  
АГЕНЦИЈЕ ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ ЗА 2017. ГОДИНУ**

У наставку су дати Финансијски извештаји Агенције за борбу против корупције за 2017. годину:

Биланс стања на дан 31.12.2017. године

Актива

у хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5 – 6)
1	2	3	4	5	6	7
		<b>АКТИВА</b>				
1001	000000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 + 1020)	447.252	605.027	186.851	418.176
1002	010000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1007 + 1009 + 1011 + 1015 + 1018)	447.252	605.027	186.851	418.176
1003	011000	НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (од 1004 до 1006)	439.287	574.280	161.321	412.959
1004	011100	Зграде и грађевински објекти	412.319	452.352	48.175	404.177
1005	011200	Опрема	26.968	121.928	113.146	8.782
1015	015000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ПРИПРЕМИ И АВАНСИ (1016 + 1017)	0	598	37	561
1017	015200	Аванси за нефинансијску имовину	0	598	37	561
1018	016000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (1019)	7.965	30.149	25.493	4.656
1019	016100	Нематеријална имовина	7.965	30.149	25.493	4.656
1028	100000	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)	0	52.151	51.958	193
1067	130000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)	0	52.151	51.958	193
1068	131000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1069 до 1071)	0	52.151	51.958	193
1070	131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	0	52.151	51.958	193
1072		УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)	447.252	657.178	238.809	418.369
1073	351000	ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0	2.684	2.673	11

Пасива

у хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
		<b>ПАСИВА</b>		
1074	200000	ОБАВЕЗЕ (1075 + 1099 + 1118 + 1173 + 1198 + 1212)	0	754
1198	250000	ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1199 + 1203 + 1206 + 1208)	0	193
1203	252000	ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (1204 + 1205)	0	193
1204	252100	Добављачи у земљи	0	193
1212	290000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1213)	0	561
1213	291000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1214 до 1217)	0	561
1215	291200	Разграничени плаћени расходи и издаци	0	561
1218	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (1219 + 1229 - 1230 + 1231 - 1232 + 1233 - 1234)	447.252	417.615
1219	310000	КАПИТАЛ (1220)	447.252	417.615
1220	311000	КАПИТАЛ (1221 + 1222 - 1223 + 1224 + 1225 - 1226 + 1227 + 1228)	447.252	417.615
1221	311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима	447.252	417.615
1233		ПОЗИТИВНЕ ПРОМЕНЕ У ВРЕДНОСТИ И ОБИМУ (1235 + 1237 - 1236 - 1238)	0	0
1234		НЕГАТИВНЕ ПРОМЕНЕ У ВРЕДНОСТИ И ОБИМУ (1236 + 1238 - 1235 - 1237)	0	0
1239		УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)	447.252	418.369
1240	352000	ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0	11

У Београду, 30. март 2018. године

## Извештај о извршењу буџета у периоду од 1. јануара 2017. године до 31. децембра 2017. године

## Програмска активност 0007

у хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>5001</b>		<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5106)</b>		<b>159.004</b>	<b>159.004</b>					
<b>5002</b>	<b>700000</b>	<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)</b>		<b>159.004</b>	<b>159.004</b>					
<b>5103</b>	<b>790000</b>	<b>ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)</b>		<b>159.004</b>	<b>159.004</b>					
<b>5104</b>	<b>791000</b>	<b>ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)</b>		<b>159.004</b>	<b>159.004</b>					
5105	791100	Приходи из буџета		159.004	159.004					
<b>5171</b>		<b>УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)</b>		<b>159.004</b>	<b>159.004</b>					
<b>5172</b>		<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)</b>		<b>159.004</b>	<b>159.004</b>					
<b>5173</b>	<b>400000</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)</b>		<b>158.256</b>	<b>158.256</b>					
<b>5174</b>	<b>410000</b>	<b>РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)</b>		<b>126.565</b>	<b>126.565</b>					
<b>5175</b>	<b>411000</b>	<b>ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)</b>		<b>102.626</b>	<b>102.626</b>					
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених		102.626	102.626					
<b>5177</b>	<b>412000</b>	<b>СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)</b>		<b>18.370</b>	<b>18.370</b>					
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање		12.315	12.315					
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање		5.285	5.285					
5180	412300	Допринос за незапосленост		770	770					
<b>5181</b>	<b>413000</b>	<b>НАКНАДЕ У НАТУРИ (5182)</b>		<b>499</b>	<b>499</b>					
5182	413100	Накнаде у природи		499	499					
<b>5183</b>	<b>414000</b>	<b>СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)</b>		<b>1.347</b>	<b>1.347</b>					
5184	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова		443	443					
5186	414300	Отпремнине и помоћи		311	311					
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом		593	593					
<b>5188</b>	<b>415000</b>	<b>НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)</b>		<b>3.449</b>	<b>3.449</b>					
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене		3.449	3.449					
<b>5190</b>	<b>416000</b>	<b>НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)</b>		<b>274</b>	<b>274</b>					
5191	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи		274	274					
<b>5196</b>	<b>420000</b>	<b>КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)</b>		<b>31.474</b>	<b>31.474</b>					



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>5197</b>	<b>421000</b>	<b>СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)</b>		<b>5.483</b>	<b>5.483</b>					
5198	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга		6	6					
5199	421200	Енергетске услуге		1.710	1.710					
5200	421300	Комуналне услуге		1.964	1.964					
5201	421400	Услуге комуникација		1.386	1.386					
5202	421500	Трошкови осигурања		350	350					
5203	421600	Закуп имовине и опреме		67	67					
<b>5205</b>	<b>422000</b>	<b>ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)</b>		<b>1.363</b>	<b>1.363</b>					
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи		206	206					
5207	422200	Трошкови службених путовања у иностранство		1.157	1.157					
<b>5211</b>	<b>423000</b>	<b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)</b>		<b>19.106</b>	<b>19.106</b>					
5212	423100	Административне услуге		59	59					
5213	423200	Компјутерске услуге		789	789					
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених		255	255					
5215	423400	Услуге информисања		1.288	1.288					
5216	423500	Стручне услуге		15.790	15.790					
5218	423700	Репрезентација		540	540					
5219	423900	Остале опште услуге		385	385					
<b>5228</b>	<b>425000</b>	<b>ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)</b>		<b>3.664</b>	<b>3.664</b>					
5229	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката		1.336	1.336					
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме		2.328	2.328					
<b>5231</b>	<b>426000</b>	<b>МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)</b>		<b>1.858</b>	<b>1.858</b>					
5232	426100	Административни материјал		683	683					
5234	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених		596	596					
5235	426400	Материјали за саобраћај		550	550					
5240	426900	Материјали за посебне намене		29	29					
<b>5324</b>	<b>480000</b>	<b>ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)</b>		<b>217</b>	<b>217</b>					
<b>5328</b>	<b>482000</b>	<b>ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 5329 до 5331)</b>		<b>17</b>	<b>17</b>					
5329	482100	Остали порези		13	13					
5330	482200	Обавезне таксе		4	4					
<b>5332</b>	<b>483000</b>	<b>НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (5333)</b>		<b>200</b>	<b>200</b>					
5333	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова		200	200					
<b>5341</b>	<b>500000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)</b>		<b>748</b>	<b>748</b>					
<b>5342</b>	<b>510000</b>	<b>ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)</b>		<b>748</b>	<b>748</b>					
<b>5348</b>	<b>512000</b>	<b>МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)</b>		<b>748</b>	<b>748</b>					
5350	512200	Административна опрема		748	748					
<b>5435</b>		<b>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)</b>		<b>159.004</b>	<b>159.004</b>					
<b>5436</b>		<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)</b>		<b>159.004</b>	<b>159.004</b>					
<b>5437</b>		<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ</b>		<b>159.004</b>	<b>159.004</b>					

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		<b>ИМОВИНУ (5172)</b>								
5438		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5436 – 5437) > 0								
5439		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5437 – 5436) > 0								
<b>5442</b>		<b>ВИШАК ПРИМАЊА (5440 – 5441) &gt; 0</b>								
<b>5443</b>		<b>МАЊАК ПРИМАЊА (5441 – 5440) &gt; 0</b>								
<b>5444</b>		<b>ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) &gt; 0</b>								
<b>5445</b>		<b>МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) &gt; 0</b>								

У Београду, 30. марта 2018. године

Пројекат 4002

у хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>5001</b>		<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5106)</b>		<b>1.922</b>	<b>1.922</b>					
<b>5002</b>	<b>700000</b>	<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)</b>		<b>1.922</b>	<b>1.922</b>					
<b>5103</b>	<b>790000</b>	<b>ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)</b>		<b>1.922</b>	<b>1.922</b>					
<b>5104</b>	<b>791000</b>	<b>ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)</b>		<b>1.922</b>	<b>1.922</b>					
5105	791100	Приходи из буџета		1.922	1.922					
<b>5171</b>		<b>УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)</b>		<b>1.922</b>	<b>1.922</b>					
<b>5172</b>		<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)</b>		<b>1.922</b>	<b>1.922</b>					
<b>5173</b>	<b>400000</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)</b>		<b>1.922</b>	<b>1.922</b>					
<b>5196</b>	<b>420000</b>	<b>КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)</b>		<b>1.922</b>	<b>1.922</b>					
<b>5197</b>	<b>421000</b>	<b>СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)</b>		<b>95</b>	<b>95</b>					
5203	421600	Закуп имовине и опреме		95	95					
<b>5205</b>	<b>422000</b>	<b>ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)</b>		<b>619</b>	<b>619</b>					
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи		619	619					
<b>5211</b>	<b>423000</b>	<b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)</b>		<b>1.208</b>	<b>1.208</b>					
5212	423100	Административне услуге		66	66					
5215	423400	Услуге информисања		181	181					
5216	423500	Стручне услуге		650	650					

5218	423700	Репрезентација		311	311					
5435		<b>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)</b>		<b>1.922</b>	<b>1.922</b>					
5436		<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)</b>		<b>1.922</b>	<b>1.922</b>					
5437		<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)</b>		<b>1.922</b>	<b>1.922</b>					
5438		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5436 – 5437) > 0								
5439		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5437 – 5436) > 0								
5442		<b>ВИШАК ПРИМАЊА (5440 – 5441) &gt; 0</b>								
5443		<b>МАЊАК ПРИМАЊА (5441 – 5440) &gt; 0</b>								
5444		<b>ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) &gt; 0</b>								
5445		<b>МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) &gt; 0</b>								

У Београду, 30. марта 2018. године

Пројекат 4003

у хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5106)</b>		<b>600</b>	<b>600</b>					
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)		600	600					
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)		600	600					
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)		600	600					
5105	791100	Приходи из буџета		600	600					
5171		<b>УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)</b>		<b>600</b>	<b>600</b>					
5172		<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)</b>		<b>600</b>	<b>600</b>					
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)		600	600					
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)		600	600					
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)		600	600					
5213	423200	Компјутерске услуге		600	600					
5435		<b>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)</b>		<b>600</b>	<b>600</b>					
5436		<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)</b>		<b>600</b>	<b>600</b>					
5437		<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)</b>		<b>600</b>	<b>600</b>					
5438		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5436 – 5437) > 0								
5439		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5437 – 5436) > 0								
5442		<b>ВИШАК ПРИМАЊА (5440 – 5441) &gt; 0</b>								

5443		МАЊАК ПРИМАЊА (5441 – 5440) > 0								
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0								
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0								

У Београду, 30. марта 2018. године

Пројекат 4005

у хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5106)		879	879					
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)		879	879					
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)		879	879					
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)		879	879					
5105	791100	Приходи из буџета		879	879					
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)		879	879					
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)		879	879					
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)		879	879					
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)		879	879					
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)		879	879					
5212	423100	Административне услуге		199	199					
5216	423500	Стручне услуге		680	680					
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)		879	879					
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)		879	879					
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)		879	879					
5438		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5436 – 5437) > 0								
5439		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5437 – 5436) > 0								
5442		ВИШАК ПРИМАЊА (5440 – 5441) > 0								
5443		МАЊАК ПРИМАЊА (5441 – 5440) > 0								
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0								
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0								

У Београду, 30. марта 2018. године

## Пројекат 4007

у хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>5001</b>		<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5106)</b>		<b>8.436</b>	<b>8.436</b>					
<b>5002</b>	<b>700000</b>	<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)</b>		<b>8.436</b>	<b>8.436</b>					
<b>5103</b>	<b>790000</b>	<b>ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)</b>		<b>8.436</b>	<b>8.436</b>					
<b>5104</b>	<b>791000</b>	<b>ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)</b>		<b>8.436</b>	<b>8.436</b>					
5105	791100	Приходи из буџета		8.436	8.436					
<b>5171</b>		<b>УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)</b>		<b>8.436</b>	<b>8.436</b>					
<b>5172</b>		<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)</b>		<b>8.436</b>	<b>8.436</b>					
<b>5173</b>	<b>400000</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)</b>		<b>8.436</b>	<b>8.436</b>					
<b>5196</b>	<b>420000</b>	<b>КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)</b>		<b>41</b>	<b>41</b>					
<b>5197</b>	<b>421000</b>	<b>СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)</b>		<b>10</b>	<b>10</b>					
5203	421600	Закуп имовине и опреме		10	10					
<b>5205</b>	<b>422000</b>	<b>ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)</b>		<b>18</b>	<b>18</b>					
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи		18	18					
<b>5211</b>	<b>423000</b>	<b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)</b>		<b>13</b>	<b>13</b>					
5218	423700	Репрезентација		13	13					
<b>5324</b>	<b>480000</b>	<b>ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)</b>		<b>8.395</b>	<b>8.395</b>					
<b>5325</b>	<b>481000</b>	<b>ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5326 + 5327)</b>		<b>8.395</b>	<b>8.395</b>					
5327	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама		8.395	8.395					
<b>5435</b>		<b>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)</b>		<b>8.436</b>	<b>8.436</b>					
<b>5436</b>		<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)</b>		<b>8.436</b>	<b>8.436</b>					
<b>5437</b>		<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)</b>		<b>8.436</b>	<b>8.436</b>					
5438		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5436 – 5437) > 0								
5439		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5437 – 5436) > 0								
<b>5442</b>		<b>ВИШАК ПРИМАЊА (5440 – 5441) &gt; 0</b>								
<b>5443</b>		<b>МАЊАК ПРИМАЊА (5441 – 5440) &gt; 0</b>								
<b>5444</b>		<b>ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) &gt; 0</b>								
<b>5445</b>		<b>МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) &gt; 0</b>								

У Београду, 30. марта 2018. године

Пројекат 7055

у хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>5001</b>		<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5106)</b>		<b>5.693</b>	<b>5.693</b>					
<b>5002</b>	<b>700000</b>	<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)</b>		<b>5.693</b>	<b>5.693</b>					
<b>5103</b>	<b>790000</b>	<b>ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)</b>		<b>5.693</b>	<b>5.693</b>					
<b>5104</b>	<b>791000</b>	<b>ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)</b>		<b>5.693</b>	<b>5.693</b>					
5105	791100	Приходи из буџета		5.693	5.693					
<b>5171</b>		<b>УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)</b>		<b>5.693</b>	<b>5.693</b>					
<b>5172</b>		<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)</b>		<b>5.693</b>	<b>5.693</b>					
<b>5173</b>	<b>400000</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)</b>		<b>5.693</b>	<b>5.693</b>					
<b>5196</b>	<b>420000</b>	<b>КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)</b>		<b>5.693</b>	<b>5.693</b>					
<b>5211</b>	<b>423000</b>	<b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)</b>		<b>5.693</b>	<b>5.693</b>					
5216	423500	Стручне услуге		5.693	5.693					
<b>5435</b>		<b>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)</b>		<b>5.693</b>	<b>5.693</b>					
<b>5436</b>		<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)</b>		<b>5.693</b>	<b>5.693</b>					
<b>5437</b>		<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)</b>		<b>5.693</b>	<b>5.693</b>					
5438		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5436 – 5437) > 0								
5439		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5437 – 5436) > 0								
<b>5442</b>		<b>ВИШАК ПРИМАЊА (5440 – 5441) &gt; 0</b>								
<b>5443</b>		<b>МАЊАК ПРИМАЊА (5441 – 5440) &gt; 0</b>								
<b>5444</b>		<b>ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) &gt; 0</b>								
<b>5445</b>		<b>МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) &gt; 0</b>								

У Београду, 30. марта 2018. године