



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА**

**ИЗВЕШТАЈ  
О РЕВИЗИЈИ ДЕЛОВА ИЗВЕШТАЈА О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА И ПРАВИЛНОСТИ  
ПОСЛОВАЊА МИНИСТАРСТВА ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ  
САМОУПРАВЕ БЕОГРАД ЗА 2017. ГОДИНУ**

**Број: 400-589/2018-03/21  
Београд, 5. септембар 2018. године**

**С А Д Р Ж А Ј:**

**ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

- 1. Извештај о ревизији делова Извештаја о извршењу буџета Министарства државне управе и локалне самоуправе Београд за 2017. годину**
- 2. Извештај о ревизији правилности пословања у оквиру ревизије делова Извештаја о извршењу буџета Министарства државне управе и локалне самоуправе Београд за 2017. годину**

**ПРИЛОГ I – РЕЗИМЕ НАЛАЗА, ПРЕПОРУКА И МЕРА ПРЕДУЗЕТИХ У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ**

**ПРИЛОГ II – НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ДЕЛОВА ИЗВЕШТАЈА О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА МИНИСТАРСТВА ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ БЕОГРАД ЗА 2017. ГОДИНУ**

**ПРИЛОГ III – ДЕЛОВИ ИЗВЕШТАЈА О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА МИНИСТАРСТВА ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ БЕОГРАД ЗА 2017. ГОДИНУ**

## ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ

### МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ БЕОГРАД

#### Извештај о ревизији делова Извештаја о извршењу буџета

##### Мишљење о деловима финансијских извештаја

Извршили смо ревизију делова Извештаја о извршењу буџета: економске класификације 411000 - Плате, додаци и накнаде запослених (зараде); 412000 - Социјални доприноси на терет послодавца; 414000 - Социјална давања запосленима; 416000 - Награде запосленима и остали посебни издаци; 423000 - Услуге по уговору; 424000 - Специјализоване услуге; 451000 - Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама; 462000 - Дотације међународним организацијама; 463000 - Трансфери осталим нивоима власти; 482000 - Порези, обавезне таксе и казне; 483000 - Новчане казне и пенали по решењу судова и 512000 - Машине и опрема Министарства државне управе и локалне самоуправе за 2017. годину.

По нашем мишљењу, финансијске информације, у деловима извештаја о извршењу буџета, су припремљене по свим материјално значајним питањима у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству, Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

##### Основ за мишљење о деловима извештаја о извршењу буџета

Ревизију смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији<sup>1</sup>, Пословником Државне ревизорске институције<sup>2</sup> и Међународним стандардима врховних ревизорских институција (ISSAI). Наша одговорност, у складу са овим стандардима, је детаљније описана у делу извештаја *Одговорност ревизора за ревизију делова извештаја о извршењу буџета*. Независни смо у односу на субјекта ревизије у складу са ISSAI 30 – Етички кодекс врховних ревизорских институција и Етичким кодексом за државне ревизоре и друге запослене у Државној ревизорској институцији и испунили смо наше остале етичке одговорности у складу са овим кодексима. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прибавили довољни и адекватни да нам пруже основ за наше мишљење.

##### Одговорност руководства за делове извештаја о извршењу буџета

Руководство субјекта ревизије је одговорно за припрему и уношење података о деловима извештаја о извршењу буџета у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству, Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем. Ова одговорност обухвата и интерне контроле за које одреди да су потребне за припрему података о деловима извештаја о извршењу буџета који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке.

Руководство је одговорно за надгледање процеса финансијског извештавања субјекта ревизије.

<sup>1</sup> „Службени гласник РС“, бр. 101/05, 54/07, 36/10 и 44/18

<sup>2</sup> „Службени гласник РС“, број 9/09

## **Одговорност ревизора за ревизију делова Извештаја о извршењу буџета**

Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да делови извештаја о извршењу буџета, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке, и издавање извештаја о ревизији који садржи наше мишљење. Уверавање у разумној мери означава висок ниво уверавања, али не представља гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са ISSAI увек открити материјално погрешне исказе ако такви искази постоје. Погрешни искази могу настати услед криминалне радње или грешке и сматрају се материјално значајним ако је разумно очекивати да ће, појединачно или збирно, утицати на економске одлуке корисника донете на основу делова извештаја о извршењу буџета.

Као део ревизије у складу са ISSAI, примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Такође:

- Идентификујемо и процењујемо ризике од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке; осмишљавамо и обављамо ревизијске поступке као одговор на те ризике; и прибављамо довољно адекватних ревизијских доказа да обезбеде основу за мишљење ревизора. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су резултат криминалне радње је већи него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што криминална радња може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно представљање или заобилажење интерне контроле.
- Стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерне контроле субјекта ревизије.
- Процењујемо примењене рачуноводствене политике и у којој мери су разумне рачуноводствене процене које је извршило руководство.

Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући све значајне недостатке интерне контроле које смо идентификовали током ревизије.

---

**Др Душко Пејовић**  
**Генерални државни ревизор**  
**Државна ревизорска институција**  
**Макензијева 41**  
**11000 Београд, Србија**  
**5. септембар 2018. године**

## **Извештај о ревизији правилности пословања**

### **Мишљење о правилности пословања**

Уз ревизију делова извештаја о извршењу буџета (расхода за плате, додатке и накнаде запослених; социјалних доприноса на терет послодавца; социјалних давања запосленима; награда запосленима и осталих посебних издатака; услуга по уговору; специјализованих услуга; текућих субвенција јавним нефинансијским предузећима и организацијама; дотација међународним организацијама; трансфера осталим нивоима власти; пореза, обавезних такси и казна; новчаних казна и пенала по решењу судова и машина и опреме) за 2017. годину, извршили смо ревизију правилности пословања која обухвата испитивање активности, финансијских трансакција, информација и одлука у вези са расходима и издацима, исказаним у деловима извештаја о извршењу буџета за 2017. годину.

По нашем мишљењу, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са расходима Министарства државне управе и локалне самоуправе, по свим материјално значајним питањима, су извршени у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима, и за планиране сврхе.

### **Основ за мишљење о правилности пословања**

Ревизију правилности пословања смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији и ISSAI 4000 – Стандард за ревизију правилности. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прикупили довољни и одговарајући да пруже основ за наше мишљење.

### **Одговорност руководства за правилност пословања**

Поред одговорности за припрему и уношење података у деловима финансијских извештаја, руководство субјекта ревизије је такође дужно да обезбеди да активности, финансијске трансакције, информације и одлуке исказане у деловима извештаја о извршењу буџета буду у складу са прописима који их уређују. Ова одговорност обухвата и успостављање финансијског управљања и контроле ради обезбеђивања разумног уверавања да ће се циљеви остварити кроз пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима.

### **Одговорност ревизора за ревизију правилности пословања**

Поред одговорности да изразимо мишљење о деловима извештаја о извршењу буџета, наша одговорност је и да изразимо мишљење о томе да ли је пословање субјекта ревизије, обухваћено према дефинисаним критеријумима, по свим материјално значајним питањима, усклађено са законом и другим прописима. У тачки 2. Напомена уз Извештај о ревизији наведени су прописи који су коришћени као извори критеријума. Одговорност ревизора укључује обављање процедура како би прибавили ревизијске доказе о томе да ли је пословање субјекта ревизије, обухваћено према дефинисаним критеријумима, усклађено са законским и другим прописима. Ова одговорност подразумева спровођење поступака у циљу прибављања ревизијских доказа да би се добило уверавање у разумној мери да ли су активности, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са расходима и издацима, извршени у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима, и за планиране сврхе. Ови поступци укључују и процену ризика од материјално значајне неусклађености са прописима.

---

**Др Душко Пејовић**  
**Генерални државни ревизор**  
**Државна ревизорска институција**  
**Макензијева 41**  
**11000 Београд, Србија**  
**5. септембар 2018. године**

**РЕЗИМЕ НАЈАЗА, ПРЕПОРУКА И  
МЕРА ПРЕДУЗЕТИХ У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ**

**С А Д Р Ж А Ј:**

- 1. Резиме налаза у ревизији правилности пословања**
- 2. Резиме датих препорука у ревизији правилности пословања**
- 3. Захтев за достављање одазивног извештаја**

## 1. Резиме налаза у ревизији финансијских извештаја

У поступку ревизије је извршен увид у документацију која се односи на расходе у вези са обављеним пословима на основу Закона о потврђивању Споразума о зајму (Програм модернизације и оптимизације јавне управе) између Републике Србије и Међународне банке за обнову и развој<sup>3</sup>, а који су садржани у укупним расходима Секретаријата и за које нису утврђене грешке у исказивању.

У Прилогу II Напомене уз Извештај о ревизији утврђен је следећи налаз:

### ПРИОРИТЕТ 1<sup>4</sup>

У поступку ревизије нису утврђени налази првог приоритета.

### ПРИОРИТЕТ 2<sup>5</sup>

1. Министарство је расходе на име новчане накнаде за неискоришћени годишњи одмор у случају престанка радног односа, у износу од 95 хиљада динара евидентирало на конту 411100 - Плате, додаци и накнаде запослених, уместо на конту 485100 - Накнаде штете за повреде или штету нанету од стране државних органа, што није у складу са чланом 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем, чланом 9. став 2. Уредбе о буџетском рачуноводству и чланом 29. Закона о буџетском систему. (Напомена 8.1; Налаз број 1)

### ПРИОРИТЕТ 3<sup>6</sup>

У поступку ревизије нису утврђени налази трећег приоритета.

## 2. Резиме датих препорука у ревизији финансијских извештаја

Одговорним лицима Министарства препоручује се да:

### ПРИОРИТЕТ 1

У поступку ревизије нису утврђене препоруке првог приоритета.

### ПРИОРИТЕТ 2

1. евиденцију расхода на име новчане накнаде за неискоришћени годишњи одмор у случају престанка радног односа врше у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем, Уредбом о буџетском рачуноводству и Законом о буџетском систему. (Напомена 8.1; Препорука број 1)

### ПРИОРИТЕТ 3

У поступку ревизије нису утврђене препоруке трећег приоритета.

<sup>3</sup> „Службени гласник РС – Међународни уговори“, број 10/16

<sup>4</sup> **ПРИОРИТЕТ 1** – грешке, неправилности и погрешна исказивања која указују да постоји непосредни ризик од вршења нетачних или неправилних плаћања или постоји ризик да јавна средства нису заштићена. Проблеми попут ових захтевају да руководство одмах реагује

<sup>5</sup> **ПРИОРИТЕТ 2** – грешке, неправилности и погрешна исказивања које утичу на финансијске извештаје када не постоји непосредни ризик од губитка итд, али у сваком случају захтевају већу пажњу руководства. Овим проблемима се треба позабавити пре припремања наредног сета финансијских извештаја

<sup>6</sup> **ПРИОРИТЕТ 3** - грешке, неправилности и погрешна исказивања која захтевају отклањање и након рока за припремање наредног сета финансијских извештаја



### **3. Захтев за достављање одазивног извештаја**

Министарство државне управе и локалне самоуправе је, на основу члана 40. став 1. Закона о Државној ревизорској институцији, дужно да поднесе Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откривених неправилности (одазивни извештај) у року од 45 дана, почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

Одазивни извештај мора да садржи:

- 1) навођење ревизије, на коју се он односи;
- 2) кратак опис неправилности у пословању, које су откривене ревизијом и
- 3) приказивање мера исправљања.

Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности у свом пословању или мере за умањење ризика од појављивања одређене неправилности у свом будућем пословању за чије предузимање субјект ревизије мора поднети уз одазивни извештај одговарајуће доказе.

Министарство државне управе и локалне самоуправе је у обавези да у одазивном извештају исказе мере исправљања по основу откривених неправилности односно свих налаза датих у Извештају о ревизији делова Извештаја о извршењу буџета и правилности пословања, као и да поступи по датим препорукама.

На основу члана 40. став 2. Закона о Државној ревизорској институцији одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.

Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност одазивног извештаја, тј. провериће истинитости навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца одазивног извештаја. У случају потребе извршиће се и провера веродостојности одазивног извештаја. Такође, извршиће се и оцена да ли су мере исправљања исказане у одазивном извештају задовољавајуће.

Сагласно члану 57. став 1. тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјект ревизије у чијем су пословању биле откривене неправилности, не поднесе у прописаном року Институцији одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.

Ако се оцени да одазивни извештај не указује да су откривене неправилности отклоњене на задовољавајући начин, сматра се да субјект ревизије крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима Државна ревизорска институција је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40. став 7. до 13. Закона о Државној ревизорској институцији.

**НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ  
ДЕЛОВА ИЗВЕШТАЈА О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА  
МИНИСТАРСТВА ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ БЕОГРАД  
ЗА 2017. ГОДИНУ**

## САДРЖАЈ:

1. Основни подаци о субјекту ревизије.....	12
1.1. Делокруг субјекта ревизије.....	12
1.2. Организација субјекта ревизије.....	12
1.3. Одговорна лица субјекта ревизије.....	13
2. Критеријуми за ревизију правилности пословања.....	14
3. Интерна финансијска контрола.....	16
3.1. Финансијско управљање и контрола.....	16
3.1.1. Контролно окружење.....	17
3.1.2. Управљање ризицима.....	17
3.1.3. Контролне активности.....	17
3.1.4. Информисање и комуникација.....	18
3.1.5. Праћење (надзор) и процена система.....	20
3.2. Интерна ревизија.....	20
4. Припрема и доношење финансијског плана.....	21
5. Финансијски извештаји.....	24
6. Текући расходи.....	24
6.1. Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) - конто 411000.....	25
6.2. Социјални доприноси на терет послодавца - конто 412000.....	28
6.3. Социјална давања запосленима – конто 414000.....	29
6.4. Награде запосленима и остали посебни издаци – конто 416000.....	31
6.5. Услуге по уговору – конто 423000.....	38
6.6. Специјализоване услуге - конто 424000.....	54
6.7. Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама – конто 451000.....	55
6.8. Дотације међународним организацијама - конто 462000.....	55
6.9. Трансфери осталим нивоима власти - конто 463000.....	57
6.10. Порези, обавезне таксе и казне - конто 482000.....	60
6.11. Новчане казне и пенали по решењу судова - конто 483000.....	62
7. Издаци за нефинансијску имовину - класа 500000.....	63
7.1. Машине и опрема - конто 512000.....	63
8. Потенцијална потраживања и обавезе.....	66

## **1. Основни подаци о субјекту ревизије**

Субјект ревизије је Министарство државне управе и локалне самоуправе, улица Бирчанинова бр. 6, Београд, матични број 17855255 и порески идентификациони број 108512042. Одговорно лице Министарства државне управе и локалне самоуправе је министар.

Министарство државне управе и локалне самоуправе са органима Управе у саставу ( у даљем тексту: Министарство) образовано је Законом о министарствима.

### **1.1. Делокруг субјекта ревизије**

Делокруг Министарства утврђен је чланом 10. Закона о министарствима. Министарство обавља послове државне управе који се односе на:

- систем државне управе и организацију и рад министарстава, посебних организација, јавних агенција и јавних служби; Заштитника грађана; управну инспекцију; управни поступак; развој електронске управе; припрему закона, других прописа, стандарда и мера у области електронске управе; изборе за републичке органе; радне односе и плате у државним органима; радне односе и плате у јавним агенцијама и јавним службама; државни стручни испит; изградњу капацитета и стручно усавршавање запослених у државним органима; матичне књиге; регистар грађана; печате, политичко и друго организовање, изузев синдикалног организовања; регистар политичких странака; непосредно изјашњавање грађана; јединствени бирачки списак, као и друге послове одређене законом.

- припрему прописа о људским и мањинским правима; вођење регистра националних савета националних мањина; избор националних савета националних мањина; вођење посебног бирачког списка националне мањине, као и друге послове одређене законом.

- систем локалне самоуправе и територијалне аутономије; усмеравање и подршку јединицама локалне самоуправе у обезбеђивању законитости и ефикасности рада; изградњу капацитета и стручно усавршавање запослених у органима јединица локалне самоуправе; радне односе и плате у јединицама локалне самоуправе и аутономним покрајинама; територијалну организацију Републике Србије, као и друге послове одређене законом.

- стварање услова за приступ и реализацију пројеката из делокруга тог министарства који се финансирају из средстава претприступних фондова Европске уније, донација и других облика развојне помоћи, као и друге послове одређене законом.

До доношења Закона о изменама и допунама Закона о министарствима који је ступио на снагу 26.06.2017. године, Дирекција за електронску управу, као орган управе у саставу Министарства државне управе и локалне самоуправе, обавља стручне послове и послове државне управе који се односе на: усклађивање и унапређивање развоја и функционисања информационих система и инфраструктуре државних органа, органа аутономне покрајине, органа јединица локалне самоуправе и јавних служби; развој и примену стандарда у увођењу информационо-комуникационих технологија у државним органима, органима територијалне аутономије, органима јединица локалне самоуправе и јавним службама, примену и коришћење интернета у раду државних органа, територијалне аутономије, локалне самоуправе и јавних служби, као и друге послове одређене законом.

### **1.2. Организација субјекта ревизије**

Организација Министарства уређена је Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству државне управе и локалне самоуправе број: 110-00-26/2016-02 од 19. јануара 2016. године на који је Влада дала сагласност Закључком 05 број: 110-1664/16 од 18.02.2016. године; Правилником о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству државне управе и локалне самоуправе број: 110-00-195/2016-02 од 19. августа 2016. године на који је Влада дала сагласност Закључком 05 број: 110-8733/16 од 29.09.2016. године; Правилником о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и

систематизацији радних места у Министарству државне управе и локалне самоуправе број: 110-00-249/2016-02 од 10. новембра 2016. године на који је Влада дала сагласност Закључком 05 број: 110-11524/2016 од 07.12.2016. године; Правилником о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству државне управе и локалне самоуправе број: 110-00-286/2016-02 од 26. децембра 2016. године на који је Влада дала сагласност Закључком 05 број: 110-171/2017 од 13.01.2017. године; Правилником о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству државне управе и локалне самоуправе број: 110-00-31/2017-02 од 08. фебруара 2017. године на који је Влада дала сагласност Закључком 05 број: 110-1914/2017 од 03.03.2017. године; и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству државне управе и локалне самоуправе број: 110-00-125/2017-02 од 24. јула 2017. године на који је Влада дала сагласност Закључком 05 број: 110-8093/2017 од 25.08.2017. године.

За обављање послова из делокруга Министарства образоване су основне унутрашње јединице:

1. Сектор за развој добре управе;
2. Сектор за управљање људским ресурсима;
3. Сектор за стручно усавршавање;
4. Сектор за систем локалне самоуправе;
5. Сектор за људска и мањинска права и слободе;
6. Сектор за матичне књиге и регистре и
7. Сектор за европске интеграције и међународну сарадњу.

У Министарству су као посебне унутрашње јединице образовани Секретаријат Министарства и Кабинет министра.

Послове интерне ревизије из делокруга Министарства, уврђене Правилником обавља Група за интерну ревизију, која је образована као ужа унутрашња јединица изван сектора и посебних унутрашњих јединица.

Орган управе у саставу Министарства је Управни инспекторат. Дирекција за електронску управу је пословала као орган управе у саставу Министарства државне управе и локалне самоуправе до 26.06.2017. године, када је престала са радом на основу члана 13. став 3. Закона о изменама и допунама Закона о министарствима.

У Министарству су као посебне главе организовани Буџетски фонд за националне мањине (19.2) и Буџетски фонд за програм локалне самоуправе (19.3).

### **1.3. Одговорна лица субјекта ревизије**

Одговорност функционера директног корисника буџетских средстава утврђена је чланом 71. став 1. и 2. Закона о буџетском систему, који предвиђа да је функционер, односно руководилац директног, односно индиректног корисника буџетских средстава одговоран за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава органа којим руководи и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету и одговоран је за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација. Ставом 3. истог члана прописано је да функционер односно руководилац директног, односно индиректног корисника буџетских средстава може пренети поједина овлашћења из става 1. овог члана на друга лица у директном, односно индиректном кориснику буџетских средстава.

Министарством руководи министар, доноси прописе и решења у управним и другим појединачним стварима и одлучује о другим питањима из делокруга министарства.

Министар је одговоран Влади и Народној скупштини за рад министарства и стање у свим областима из делокруга министарства.

Одлуком о избору Владе РС број: 68/16 од 11.08.2016. године изабран је министар.

У поступку ревизије извршена је промена министра на основу Одлуке о избору Владе РС број: 64/17 од 29.06.2017. године којом је именован нови састав Владе Републике Србије.

Државни секретар у Министарству овлашћен је да замењује министра док је одсутан или спречен на основу решења број: 021-02-719/2016-02/1 од 11.11.2016. године; број: 021-02-604/2017-02 од 26.07.2017. године; број: 021-02-604/2017-02/1 од 04.08.2017. године и број: 021-02-604/2017-02/2 од 09.08.2017. године. Именовани се такође овлашћује и да: усмерава и координира рад и потписује решења и друга правна акта из делокруга рада Сектора за систем локалне самоуправе; усмерава и координира рад Управног инспектората; потписује захтеве за преузимање обавеза, њихову верификацију и издаје налоге за плаћање које треба извршити из средстава која припадају буџету за министарство и Управни инспекторат; потписује акта у вези са покретањем, спровођењем и реализацијом поступака јавних набавки; потписује решења у вези отпремнина и спровођења поступка рационализације; усмерава и координира рад и потписује акта која се односе на питања изобласти система утврђивања и обрачуна плата у државним органима, јавним агенцијама, јавним службама, јединицама локалне самоуправе и аутономним покрајинама; у периоду одсутности других државних секретара усмерава и координира рад и потписује управна и вануправна акта из делокруга рада сектора Министарства за које су одсутни овлашћени.

Секретар Министарства овлашћен је решењима број: 021-01-664/2016-02 од 15.08.2016. године и број: 021-02-555/2017-01 од 30.06.2017. године да потписује управне и вануправне акте из делокруга рада Секретаријата Министарства; потписује решења којима се одлучује о правима и дужностима државних службеника, намештеника и в.д. помоћника министра; потписује путне налоге за државне секретаре, државне службенике, намештенике, в.д. помоћника министра и друга ангажована лица.

## 2. Критеријуми за ревизију правилности пословања

Ревизија правилности пословања према Закону о Државној ревизорској институцији је испитивање финансијских трансакција и одлука у вези са примањима и издацима, ради утврђивања да ли су односне трансакције извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима и за планиране сврхе. Прописи који су коришћени, у ревизији правилности пословања, као извори критеријума су:

- 1) Закон о буџетском систему<sup>7</sup>;
- 2) Закон о буџету Републике Србије за 2017. годину<sup>8</sup>;
- 3) Закон о министарствима<sup>9</sup>;
- 4) Закон о државној управи<sup>10</sup>
- 5) Закон о изменама и допунама Закона о министарствима<sup>11</sup>
- 6) Закон о државним службеницима<sup>12</sup>
- 7) Закон о платама државних службеника и намештеника<sup>13</sup>
- 8) Закон о платама у државним органима и јавним службама<sup>14</sup>,
- 9) Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава<sup>15</sup>
- 10) Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору<sup>16</sup>
- 11) Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе<sup>17</sup>

<sup>7</sup> „Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10...68/15 др. закон, 103/15 и 99/16

<sup>8</sup> „Службени гласник РС“, бр. 99/2016 и 113/2017

<sup>9</sup> „Службени гласник РС“, бр. 44/14, 14/15, 54/15 и 96/15 - др. закон

<sup>10</sup> „Службени гласник РС“, бр. 79/2005, 101/2007, 95/2010 и 99/2014

<sup>11</sup> „Службени гласник РС“, број 62/2017

<sup>12</sup> „Службени гласник РС“, бр. 79/05, 81/05 – испр., 83/05 – испр...104/09 и 99/14

<sup>13</sup> „Службени гласник РС“, бр. 62/06, 63/06-испр., 115/06-испр...99/14

<sup>14</sup> „Службени гласник РС“, бр. 34/01, 62/06 – др. закон, 63/06 – испр. др. закона...99/14 и 21/16 – др. закон

<sup>15</sup> „Службени гласник РС“, број 116/14

<sup>16</sup> „Службени гласник РС“, бр. 68/15 И 81/16-УС

<sup>17</sup> „Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017 и 113/12017 - др.закон

- 12) Закон о инспекцијском надзору<sup>18</sup>
- 13) Закон о матичним књигама<sup>19</sup>
- 14) Закон о јавним набавкама<sup>20</sup>
- 15) Закон о играма на срећу<sup>21</sup>
- 16) Закон о порезу на доходак грађана<sup>22</sup>
- 17) Уредба о буџетском рачуноводству<sup>23</sup>;
- 18) Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима<sup>24</sup>
- 19) Уредба о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима<sup>25</sup>
- 20) Уредба о накнади трошкова и отпремнина државних службеника и намештеника<sup>26</sup>
- 21) Уредба о програму и начину полагања државног стручног испита<sup>27</sup>
- 22) Правилник о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем<sup>28</sup>;
- 23) Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору<sup>29</sup>
- 24) Правилник о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору<sup>30</sup>.
- 25) Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова<sup>31</sup>
- 26) Правилник о програму, времену и начину стручног оспособљавања, садржају и начину полагања испита и провере стручне оспособљености, евиденцији и уверењима о положеним испитима и утврђеној оспособљености комуналних полицајаца<sup>32</sup>
- 27) Правилник о програму и начину спровођења испита за инспектора<sup>33</sup>
- 28) Правилник о програму и начину полагања посебног стручног испита за матичара<sup>34</sup>,
- 29) Правилник о програму, времену и начину стручног оспособљавања, садржају и начину полагања испита и провере стручне оспособљености, евиденцији и уверењима о положеним испитима и утврђеној оспособљености комуналних полицајаца<sup>35</sup>
- 30) Правилником о ближим условима, односно садржини правила игара на срећу<sup>36</sup>  
Посебан колективни уговор за државне огране<sup>37</sup>.

<sup>18</sup> „Службени гласник РС“, број 36/15

<sup>19</sup> „Службени гласник РС“, бр. 20/2009 и 145/2014

<sup>20</sup> „Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015

<sup>21</sup> „Службени гласник РС“, бр. 88/11 и 93/12 - др. закон

<sup>22</sup> „Службени гласник РС“, бр. 24/2001, 80/2002, 80/2002 - др. закон, 135/2004, 62/2006, 65/2006 - испр., 31/2009, 44/2009, 18/2010, 50/2011 - одлука УС, 7/2010 - усклађени дин. изн., 93/2010, 114/2010 - одлука УС, 8/2013 - усклађени дин. изн., 47/2013 - испр., 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 57/2014, 68/2014 - др.закон, 5/2015 -усклађени дин.изн., 112/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн. и 7/2017 - усклађени дин. изн.

<sup>23</sup> „Службени гласник РС“, бр. 125/03 и 12/06

<sup>24</sup> „Службени гласник РС“, бр. 44/08 - пречишћен текст и 2/12

<sup>25</sup> „Службени гласник РС“, бр. 44/08 и 78/12

<sup>26</sup> „Службени гласник РС“, бр. 98/2007 - пречишћен текст, 84/2014 и 84/2015

<sup>27</sup> „Службени гласник РС“, бр. 16/09, 84/14, 81/16 и 76/2017

<sup>28</sup> „Службени гласник РС“, бр. 16/16, 49/16 и 107/16

<sup>29</sup> „Службени гласник РС“, бр. 99/11 и 106/13

<sup>30</sup> „Службени гласник РС“, бр. 99/11 и 106/13

<sup>31</sup> „Службени гласник РС“, број 18/15

<sup>32</sup> „Службени гласник РС“, бр. 106/2009, 58/2010 и 73/2010

<sup>33</sup> „Службени гласник РС“, број 88/2016

<sup>34</sup> „Службени гласник РС“, бр. 101/2009, 122/2014 и 74/2016

<sup>35</sup> „Службени гласник РС“, бр. 106/2009, 58/2010 и 73/2010

<sup>36</sup> „Службени гласник РС“, број 129/2004

<sup>37</sup> „Службени гласник РС“, бр. 25/15 и 50/15

- 31) Кодекс понашања државних службеника<sup>38</sup>
- 32) Одлука о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправа за 2015. годину<sup>39</sup> Одлука Владе за 2015. годину спроводила се до 1. јула 2017. године када је на снагу ступила Одлука о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправа за 2017. годину<sup>40</sup>
- 33) Одлука о броју посебних саветника министра и мерилима за накнаду за њихов рад<sup>41</sup>
- 34) Споразум о зајму - Програм за резултате за модернизацију и оптимизацију јавне управе (у даљем тексту: Програм) број 8608-YF од 16. маја 2016. године<sup>[1]</sup>

### 3. Интерна финансијска контрола

Интерна финансијска контрола у јавном сектору је свеобухватан систем мера за управљање и контролу јавних прихода, расхода, имовине и обавеза, који успоставља Влада кроз организације јавног сектора са циљем да су управљање и контрола јавних средстава, укључујући и стране фондове, у складу са прописима, буџетом и принципима доброг финансијског управљања, односно ефикасности, ефикасности, економичности и отворености.

У складу са Законом о буџетском систему интерна финансијска контрола обухвата: (1) финансијско управљање и контролу код корисника јавних средстава; (2) интерну ревизију код корисника јавних средстава и (3) хармонизацију и координацију финансијског управљања и контроле и интерне ревизије коју обухвата Министарство финансија – Централна јединица за хармонизацију (члан 80. Закона).

#### 3.1. Финансијско управљање и контрола

Финансијско управљање и контрола је систем политика, процедура и активности који успоставља, одржава и ажурира руководство са циљем да се планиране активности и заштита имовине остваре на правилан, економичан и ефикасан начин и да се обезбеди поузданост финансијског извештавања.

Финансијско управљање и контрола обухвата: контролно окружење, управљање ризицима, контролне активности, информисање и комуникације и праћење и процену система.

Министарство је у складу са одредбама члана 81. став 4. Закона о буџетском систему, као и одредбама члана 13. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору, доставило Министарству финансија – Централној јединици за хармонизацију Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2017. годину број: 401-00-00285/2018-03 од 29. марта 2018. године.

Решењем број: 119-01-00188/2016-03 од 10.10.2016. године именован је руководиолац одговоран за финансијско управљање и контролу, а Решењем број 119-01-00198/2016-03 од 10.10.2016. године образована је радна група за успостављање система финансијског управљања и контроле. Министарство је донело акциони план за успостављање система финансијског управљања и контроле и сачинило мапе пословних процеса.

<sup>38</sup> „Службени гласник РС“, број 29/2008

<sup>39</sup> „Службени гласник РС“, бр. 114/2015, 10/2016, 22/2016, 45/2016, 43/2017

<sup>40</sup> „Службени гласник РС“, бр. 61/17, 82/17, 92/17, 111/17, 14/18

<sup>41</sup> „Службени гласник РС“, бр. 107/2012, 93/2012 и 71/2014

[1] „Службени гласник РС – Међународни уговори“, број 10/16



### 3.1.1. Контролно окружење

Контролно окружење обухвата лични и професионални интегритет и етичке вредности руководства и свих запослених код корисника јавних средстава, руковођење и начин управљања, организациону структуру, поделу одговорности и овлашћења, политику управљања људским ресурсима и компетентност запослених. Етичке вредности и интегритет су кључни елементи који доприносе добром контролном окружењу.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места уређено је руковођење, начин управљања, организациона структура и успостављена је подела одговорности и овлашћења.

Кодекс понашања државних службеника има за циљ да ближе утврди стандарде интегритета и правила понашања државних службеника из органа државне управе, служби Владе и стручних служби управних округа, и државни службеник је дужан да га се придржава.

Одговорност руководства је да обезбеди стручан кадар који поседује вештине, знање и способност за обављање одређених задатака.

Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа за 2017. годину, укупан број запослених у министарству (укучујући и Управни инспекторат) је 134.

Укупан број запослених у Дирекцији за електронску управу, која је до 26.06.2017. године била орган управе у саставу Министарства је 16.

### 3.1.2. Управљање ризицима

Организација мора дефинисати јасне пословне циљеве у писаној форми који су конкретни, мерљиви, оствариви, реални и временски ограничени и идентификовати све ризике који могу угрозити остваривање тих циљева и утврдити адекватне мере за управљање ризицима.

Сврха управљања ризицима је да пружи разумно уверавање да ће организација остварити своје циљеве. Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору, у члану 6. став 2. прописује обавезу корисника јавних средстава да усвоје стратегију управљања ризиком, која се ажурира сваке три године, као и у случају када се контролно окружење значајније измени.

Министарство је у писаном облику дефинисало пословне циљеве који су конкретни, мерљиви, оствариви, реални и временски ограничени. Запослени су се упознали са циљевима министарства кроз акциони план министарства и на редовним састанцима. Остваривање циљева се редовно прати кроз извештавање.

Министарство је израдило Стратегију управљања ризицима у Министарству државне управе и локалне самоуправе Број: 021-02-205/2017-03 од 13. фебруара 2017. године. Регистар ризика, којим су обухваћени сви ризици са којима се Министарство суочава и који могу да угрозе остваривање циљева Министарства, представља саставни део Стратегије.

### 3.1.3. Контролне активности

Контролне активности представљају политике и процедуре које успоставља руководство у писаном облику, а које му помажу у спровођењу мера и предузимању одговарајућих радњи ради смањења могућих ризика, који могу настати и угрозити предвиђене циљеве у вези са извршењем донетог буџета и планираних активности, задатака и програма.

Министарство је припремило детаљне описе пословних процеса, ток документације, кораке у доношењу одлука, као и рокове за завршетак посла и успоставило контролне механизме. Прописане су детаљне процедуре рада које су доступне свим запосленима. Донета су оперативна упутства за рад у писаном облику која садрже описе интерних контрола. Обезбеђена је подела дужности, односно различито лице предлаже, одобрава,

извршава и евидентира пословне промене. Утврђена је процедура приступа подацима и евиденцији.

Ради ефикасног управљања буџетским средствима, Министар надлежан за послове државне управе и локалне самоуправе донео је Директиву за извршење буџета Министарства број 401-00-00028/2017-03 од 21.04.2017. године и број 401-00-175/2017-03 од 07.07.2017. године, којом је уредио процесе и поступке за извршење буџета Министарства и прописао интерне образце који се у поступку извршења буџета користе.

У току вршења ревизије утврђено је да се у Министарству помоћне књиге и евиденције воде у електронском облику путем специјализованог софтвера за буџетско рачуноводство предузећа „Бит Импекс“ д.о.о. Приступ овој апликацији има шест лица запослених у Министарству. Ажурирање рачуноводствених апликација врши се по захтеву корисника.

Систем је дизајниран тако да га користе различити корисници, са различитим овлашћењима, при чему је приступ подацима ограничен према овлашћењима корисника. Измене у апликацији се уносе на захтев запослених уз одобрење руководиоца службе у случајевима уочених потреба, у циљу да се елиминише ризик од неусаглашености у току године и након завршеног обрачунског периода који се односи на буџетску годину. Такође се врши дневно ажурирање и чување података. Наведени информациони систем омогућава аутоматски унос података у прописане образце за сачињавање финансијских извештаја у одређеном извештајном периоду.

### **3.1.4. Информисање и комуникација**

Информисање и комуникација омогућавају прикупљање и размену информација потребних за управљање, спровођење и надзор над послом. Организација мора имати утврђене процедуре за пренос информација и комуникацију у виду редовних и хитних састанака, извештаја, прикупљање и управљање подацима, обезбеђен ефикасан и ефективан систем интерне писане, електронске и вербалне комуникације, који запосленима омогућава да добију информације неопходне за обављање посла.

Руководство треба да успостави канале комуникације који пружају благовремене информације, запослене информису о њиховим дужностима и одговорностима, запосленима дају прилику за сугестије везане за побољшања и пружају информације неопходне за све запослене како би своје дужности обављали ефективно.

Систем информација и комуникација у Министарству омогућава праћење остваривања утврђених циљева и спровођење ефикасног надзора над послом. У већини послова у надлежности министарства, запослени добијају информације неопходне за обављање посла путем система интерне писане, електронске и вербалне комуникације. Грешке или жалбе се у већини послова евидентирају на секторским састанцима.

### **Рачуноводствени систем**

Законом о буџетском систему прописано је да је директни корисник буџетских средстава одговоран за рачуноводство сопствених трансакција (члан 74.).

Уредбом о буџетском рачуноводству прописано је: да корисници буџетских средстава у складу са интерним општим актом дефинишу организацију рачуноводственог система, интерне рачуноводствене контролне поступке, лица која су одговорна за законитост, исправност и састављање исправа о пословној промени и другом догађају и кретање рачуноводствених исправа, као и рокове за њихово достављање (члан 16.); основа за вођење буџетског рачуноводства је готовинска основа (члан 5.); врсте помоћних књига и евиденција које воде директни и индиректни корисници буџетских средстава који своје финансијско пословање не обављају преко сопственог рачуна (члан 14.).

Рачуноводствени систем представља основну претпоставку за ефикасно функционисање система рачуноводственог информисања. Рачуноводствени систем обезбеђује информације и извештаје који су корисни и релевантни за руководство као доносиоца одлука, кориснике услуга и ширу јавност. Све релевантне информације о битним

интерним и екстерним догађајима и активностима, у финансијском и нефинансијском облику, треба идентификовати, прикупити, обрадити и на одговарајући начин саопштити.

Финансијске и рачуноводствене послове, према Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству државне управе и локалне самоуправе, обавља Секретаријат Министарства. До почетка примене Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству државне управе и локалне самоуправе Број: 110-00-125/2017-02 од 24. јула 2017. године у оквиру Секретаријата су постојале две уже унутрашње јединице: Одељење за опште правне послове и послове јавних набавки и Одељење за финансијске, материјалне и информатичке послове, а након измена Правилника: Одељење за правне и финансијске послове и Одсек за опште и информатичке послове.

Министарство је Директивом о организацији буџетског рачуноводства, извештавању и финансијској контроли Број: 401-00-00258/2016-03 од 28. септембра 2016. године и Директивом за буџетско рачуноводство и извештавање Број: 401-00-00172/2017-03 од 30. августа 2017. године, уредило: вођење буџетског рачуноводства (основа за вођење буџетског рачуноводства, пословне књиге, рачуноводствене исправе); утврђивање одговорних лица; кретање рачуноводствених исправа и рокове за њихово састављање и достављање; усклађивање пословних књига; материјално пословање (набавка, задужења и раздужења опреме); састављање и достављање финансијских извештаја; закључивање и чување пословних књига и рачуноводствених исправа и финансијских извештаја.

Под основом за вођење буџетског рачуноводства подразумева се готовинска основа.

Пословне књиге су: главна књига, дневник, помоћне књиге и евиденције.

Главна књига садржи све пословне промене систематизоване на прописаним субаналитичким (шестоцифреним) контима, а у оквиру конта хронолошки по редоследу њиховог настајања.

Дневник је обавезна пословна књига у којој се хронолошки и систематично евидентирају све настале пословне промене.

Помоћне књиге су аналитичке евиденције које су субаналитичким контима повезане са главном књигом трезора и воде се у циљу обезбеђења аналитичких података у извршавању одређених намена и праћења стања и кретања имовине.

Помоћне књиге Министарства су: помоћна књига добављача; помоћна књига основних средстава; помоћна књига уговора које је Министарство закључило са добављачима добара и услуга и друге помоћне књиге по потреби.

Пословне књиге се воде у електронском облику, уз помоћ информационог система, који обезбеђује очување података о свим прокњиженим трансакцијама, омогућава функционисање система интерних рачуноводствених контрола и онемогућава брисање прокњижених пословних промена.

Одељење за правне и финансијске послове врши усклађивање промена и стања главне књиге која се води у Управи за трезор у Министарству финансија са дневником и помоћним књигама које се воде у Министарству и обезбеђује да се пре пописа имовине и обавеза и пре састављања финансијског извештаја - Завршног рачуна, помоћне књиге и главна књига усагласе.

На основу упитника – Проценитељ ИТ сложености, рачуноводствени - информациони систем у Министарству је оцењен као средње сложен и као такав није захтевао ангажовање стручњака за ИТ ревизију.

Министарство користи и апликацију за аутоматску обраду података – ФМИС, извршење расхода и издатака, која се води у Министарству финансија – Управи за трезор. Дневно се врши ажурирање насталих промена (уплате и исплате) из система ФМИС.

Подаци у помоћним књигама у делу економских класификација које смо обухватили ревизијом усаглашени су са подацима у главној књизи.

### 3.1.5. Праћење (надзор) и процена система

Праћење представља преглед активности и трансакција организације са циљем да се процени квалитет пословања током одређеног времена и да се утврди да ли су контроле ефективне. Да би праћење било ефективно, сви запослени треба да разумеју мисију и циљеве организације, степен толеранције ризика и сопствене дужности. Сви у организацији су у одређеној мери одговорни за праћење. Нагласак и степен ове одговорности зависи од положаја које лице има у организацији. Праћење које обављају запослени, надређени, руководиоци на средњем нивоу и извршни руководиоци треба да буде концентрисано на следеће најважније области: контролне активности, мисију, контролно окружење, комуникацију и ризике.

Министарство је успоставило праћење и процену система, односно система за надгледање финансијског управљања и контроле проценом адекватности и његовог функционисања.

Повељом интерне ревизије успостављена је структура извештавања која омогућава објективност и независност интерне ревизије. Министар прихвата и спроводи препоруке екстерних и интерних ревизора за унапређење система финансијског управљања и контрола. Извештаји интерне ревизије су доступни запосленима у областима на које се извештај односи. Постоје упутства и утврђене су процедуре за ажурирање упутства која прописују радње које треба предузети и лица која треба обавестити у случају недостатка контрола.

### 3.2. Интерна ревизија

Чланом 82. Закона о буџетском систему прописана је обавеза корисника јавних средстава да успоставе интерну ревизију. Заједнички критеријуми за организовање и стандарди и методолошка упутства за поступање интерне ревизије уређени су Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору<sup>42</sup>.

Министарство је Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији Број: 110-00-125/2017-02 од 24. јула 2017. године образовало Групу за интерну ревизију. У оквиру Групе за интерну ревизију систематизована су радна места: Руководилац Групе – Самостални саветник; Интерни ревизор – Саветник; Радно место за подршку интерној ревизији – Млађи саветник.

Министарство је донело: Повељу интерне ревизије Министарства државне управе и локалне самоуправе број: 021-01672/2016-32 од 23.08.2016. године, Етички кодекс интерних ревизора у Министарству државне управе и локалне самоуправе од 22.01.2018. године, Стратешки план интерне ревизије за период 2017-2019. године број: 401-00-343/2016-32 од 22.12.2016. године и Годишњи план интерне ревизије за 2017. годину број: 401-02-344/2016-32 од 22.12.2016. године.

Министарство је доставило Годишњи извештај о обављеним ревизијама и активностима интерне ревизије за 2017. годину број 401-00-108/2018-32 од 12.03.2018. године, који садржи податке о јединици за интерну ревизију и интерним ревизорима, обављене ревизије, евентуална ограничења и друге разлоге неиспуњења плана и преглед обављених ревизија са датим препорукама.

Интерни ревизори су у 2017. години извршили три ревизије и сачинили:

- Извештај о извршеној редовној ревизији система самопроцена управљачког и контролног система ИПА јединице у Сектору за европске интеграције и међународну сарадњу број: 401-00-99/2017-32 од 25.05.2017. године;

- Извештај о извршеној редовној интерној ревизији система коришћење службених возила број: 401-00-229/2017-32 од 28.11.2017. године и

<sup>42</sup> „Службени гласник РС“, бр. 99/11 и 106/13

- Извештај о извршеној редовној интерној ревизији система буџетско рачуноводство и финансијско извештавање Министарства број: 401-00-160/2017-32 од 28.08.2017. године.

Утврђено је укупно 8 налаза и дато 10 препорука.

#### 4. Припрема и доношење финансијског плана

Чланом 35. став 1. Закона о буџетском систему прописано је, да по доношењу Фискалне стратегије, Министарство финансија доставља директним корисницима средстава буџета Републике Србије упуство за израду средњорочних и финансијских планова за припрему буџета Републике Србије.

Чланом 50. овог Закона прописано је да су директни корисници буџетских средстава који доносе финансијске планове на основу закона, дужни да своје финансијске планове ускладе са одобреним апропријацијама у буџету.

Средства за финансирање Министарства утврђена су Законом о буџету Републике Србије за 2017. годину у оквиру раздела 19 у укупном износу од 2.782.770 хиљада динара, и то:

- за главу 19.0 - Министарство државне управе и локалне самоуправе у износу од 2.520.035 хиљаде динара;
- за главу 19.1 - Дирекција за електронску управу у износу од 250.304 хиљада динара;
- за главу 19.2 - Буџетски фонд за националне мањине у износу од 1.800 хиљада динара;
- за главу 19.3 - Буџетски фонд за програм локалне самоуправе у износу од 10.631 хиљада динара.

У складу са утврђеним средствима, Министарство је донело Финансијски план за 2017. годину број: 401-00-1/2017-03 од 04.01.2017. године; Измењен и допуњен финансијски план за 2017. годину број 401-00-00064/1/2017-03 од 03.03.2017. године; Измењен и допуњен финансијски план за 2017. годину број 401-00-00145/2017-03 од 19.05.2017. године; Измењен и допуњен финансијски план за 2017. годину број 401-00-00195/1/2017-03 од 28.07.2017. године; Измењен и допуњен финансијски план за 2017. годину број 401-00-00195/1/2017-03 од 23.10.2017. године и Измењен и допуњен финансијски план за 2017. годину број 401-00-00309/2017-03 од 14.12.2017. године.

Измене и допуне Финансијског плана Министарства за 2017. годину извршене су у складу са захтевима за промену апропријација које је Министарство државне управе и локалне самоуправе упутило Министарству финансија, Сектору за припрему буџета.

У току 2017. године коришћена су средства из текуће буџетске резерве и вршена преусмеравања апропријација на ревидираним контима.

Табела број 1: Преглед промена апропријација у току године (за ревидирана конта)

у хиљадама динара

Акт			Износ	Опис	Програм/ Програмска активност
Назив	Број	Датум			
0	1	2	3	4	5
Решење Владе РС о употреби средстава текуће буџетске резерве	05 Број: 401-1764/2017	03.03.2017.	11.500	Увећање апропријације 423 - Услуге по уговору	0607-0006
Решење Владе РС о употреби средстава текуће буџетске резерве	05 Број: 401-1764/2017	03.03.2017.	33.837	Увећање апропријације 482 - Порези, обавезне таксе, казне и пенали	0607-0006
Решење Владе РС о употреби средстава текуће буџетске резерве	05 Број: 401-3676/2017	04.05.2017.	12.440	Отварање апропријације 463 - Трансфери осталим нивоима власти	0608-0003
Решење Владе РС о употреби средстава текуће буџетске резерве	05 Број: 401-6623/2017	13.07.2017.	951	Увећање апропријације 411 - Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	0609-0001
			171	Увећање апропријације 412 - Социјални доприноси на терет	

**Напомене уз Извештај о ревизији делова Извештаја о извршењу буџета и правилности послова  
Министарства државне управе и локалне самоуправе Београд за 2017. годину**

				послодавца	
			1.621	Отварање апропријације 423 - Услуге по уговору	
			144	Отварање апропријације 424 - Специјализоване услуге	
Решење Владе РС о употреби средстава текуће буџетске резерве	05 Број: 401-7211/2017	27.07.2017.	31.411	Увећање апропријације 482 - Порези, обавезне таксе, казне и пенали	0607-0006
Решење Владе РС о употреби средстава текуће буџетске резерве	05 Број: 401-9725/2017	06.10.2017.	1	Отварање апропријације 424 - Специјализоване услуге	1001-0002
Решење Владе РС о употреби средстава текуће буџетске резерве	05 Број: 401-11730/2017	29.11.2017.	1.000.000	Умањење апропријације 414 - Социјална давања запосленима	0613-0002
Решење о преусмеравању апропријација утврђених Законом о буџету РС за 2017. годину Министарства финансија	03 Број: 401-00-3187/2017	09.10.2017.	720	Умањење апропријације 423 - Услуге по уговору	0607-0009
			885	Умањење апропријације 423 - Услуге по уговору	1001-7055
			500	Умањење апропријације 423 - Услуге по уговору	1601-0006
			2.105	Увећање апропријације 483 - Новчане казне и пенали по решењу судова	0607-0009
Решење о преусмеравању апропријација утврђених Законом о буџету РС за 2017. годину Министарства финансија	03 Број: 401-00-3811/2017	22.11.2017.	180	Увећање апропријације 424 - Специјализоване услуге	1001-0002
Решење о преусмеравању апропријација утврђених Законом о буџету РС за 2017. годину Министарства финансија	03 Број: 401-00-4172/2017	14.12.2017.	20	Умањење апропријације 411 - Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	0607-0001
			5	Умањење апропријације 412 - Социјални доприноси на терет послодавца	
			20	Увећање апропријације 411 - Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	0609-0001
			5	Увећање апропријације 412 - Социјални доприноси на терет послодавца	
Решење о преусмеравању апропријација утврђених Законом о буџету РС за 2017. годину Министарства финансија	03 Број: 401-00-4296/2017	21.12.2017.	1.903	Умањење апропријације 512 - Машине и опрема	0607-0007
			1.903	Увећање апропријације 423 - Услуге по уговору	
Преусмеравање апропријације у износу од 100 хиљада динара извршила је Управа за трезор у складу са чланом 56а Закона о буџетском систему и чланом 56. Правилника о систему извршења буџета, ради извршења налога принудне наплате			100	Умањење апропријације 423 - Услуге по уговору	0607-0009
			100	Увећање апропријације 483 - Новчане казне и пенали по решењу судова	

### **Родно одговорно буџетирање**

Законом о буџетском систему:

- у члану 2. став 1. тачка 58v) утврђено је да родно одговорно буџетирање представља увођење принципа родне равноправности у буџетски процес, што подразумева родну анализу буџета и реструктурирање прихода и расхода са циљем унапређења родне равноправности;

- у члану 4. став 1. тачка 4) прописано је, између осталог да буџетски систем треба да оствари алокацијску ефикасност која подразумева распоређивање средстава буџета са циљем унапређења родне равноправности и

- у члану 31. став 1. тачка 1) подтачка (2) прописано је да директни корисници средстава буџета Републике Србије на основу инструкције из подтачке (1) достављају Министарству финансија предлоге за утврђивање приоритетних области финансирања за буџетску и наредне две године, као и годишњи извештај о учинку програма за претходну годину до 15. марта текуће године.

На основу предлога Министарства финансија и Координационог тела за родну равноправност, 28 директних буџетских корисника укључено је у пилот фазу, а затим и у прву фазу постепеног увођења елемената родно одговорног буџетирања у буџету за 2017. годину.

Планом увођења родно одговорног буџетирања у поступку примене и доношења буџета Републике Србије за 2018. годину, број: 401-00-01096/2017-03 од 27.03.2017. године, који је донео министар финансија предвиђено је да се број директних буџетских корисника прошири за још 7 (седам) органа, тако да ће укупно 35 буџетских корисника припремити родно одговорно буџетирање у својим финансијским плановима за 2018. годину.

У поступку припреме и доношења буџета за 2018. годину буџетски корисници треба да ураде родну анализу расхода и издатака за 2017. годину, и на основу анализе формулишу своје родно одговорне циљеве и индикаторе који адекватно мере допринос циља унапређењу равноправности између жена и мушкараца / девојчица и дечака, а сви индикатори који се односе на лица морају бити разврстани по полу.

За буџетске кориснике који су у 2017. години започели процес увођења родно одговорног буџетирања увођењем принципа родне равноправности кроз један програмски циљ, обавеза се увећава за најмање још један програмски циљ и припадајуће програмске активности и индикаторе.

У изради предлога финансијског плана за 2018. годину, корисници буџетских средстава треба да користе релевантне националне стратегије и родно сензитивне податке и анализе, као што је Национална стратегија за родну равноправност за период од 2016. до 2020. године са Акционим планом за период од 2016. до 2018. године.

Министарство је у 2017. години започело процес увођења родно одговорног буџетирања у оквиру програма 1001 - Унапређење и заштита људских и мањинских права и слобода. Програмски циљ је поштовање примене закона у области људских и мањинских права и слобода, а индикатор број извршилаца запослених по полу у органима јавне власти који су прошли обуку о примени прописа у области остваривања људских и мањинских права и слобода. Акциони план за остваривање права националних мањина предвиђа активност која се односи на овај индикатор.

У циљу спровођења плана увођења родно одговорног буџетирања Министарство је Решењем о образовању Тима за увођење родно одговорног буџетирања у поступак припреме и доношења буџета Републике Србије за 2018. годину број: 401-00-00110/2017-03 од 20.04.2017. године образовало тим са задатком да изради родну анализу расхода и издатака за 2017. годину.

Новоосновани Тим добио је неопходну подршку Министарства финансија, Координационог тела за родну равноправност и агенције UN WOMEN у виду тренинга и инфо сесија. У току 2017. године чланови Тима су присуствовали тренинзима и инфосесијама и радили на избору програмских циљева и активности у оквиру програмске структуре који би укључили и родну равноправност.

У надлежности корисника буџета је да прикупљају, обједињују, евидентирају и анализирају релевантне информације о томе како се програми, програмске активности и пројекти као компоненте програма, спроводе у односу на очекиване резултате у дефинисаном периоду.

Годишње извештавање о учинку програма подразумева израду извештаја о учинку програма која садржи: преглед циљних и остварених вредности показатеља учинка и образложење евентуалних одступања и образложење спровођења програма, програмских активности и пројеката у односу на постављене циљеве и опредељена, тј. утрошена средства.

Министарство је у складу са чланом 31. став 1. тачка 1) подтачка (2) Закона о буџету и Инструкцијом Министра финансија за предлагање приоритетних области финансирања за период 2019-2021. године број 401-00-593/2017-03 од 14.02.2018. године између осталог доставило и Извештај о учинку програма за 2017. годину.

У складу са обавезом увођења родно одговорног буџетирања, Министарство је према плану за 2018. годину, у оквиру програмске активности 0009 - Администрација и управљање дефинисало још један програмски циљ - Израда секторске родне анализе.

## **5. Финансијски извештаји**

Законом о буџетском систему прописан је: поступак припреме, састављања и подношења годишњих финансијских извештаја корисника буџетских средстава (члан 78.), садржај завршног рачуна и обрасци Завршног рачуна (члан 79.).

Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова уређена је садржина образаца за финансијске извештаје и прописано је да директни и индиректни корисници буџетских средстава који своје финансијско пословање не обављају преко сопственог рачуна достављају годишње финансијске извештаје на обрасцима Биланс стања - Образац 1 и Извештај о извршењу буџета - Образац 5.

Директни корисници средстава буџета Републике Србије припремају Годишњи финансијски извештај и подносе га Управи за трезор до 31. марта текуће године за претходну годину.

Министарство је, у складу са Правилником припремило Годишњи финансијски извештај за 2017. годину на прописаним обрасцима и доставио Управи за трезор у прописаном року.

Финансијски извештаји Министарства су састављени на основу генерисаних података у форми Закључног листа за извештајни период и у прописане обрасце унети су ручно.

У вези са реализацијом Финансијског плана сачињено је 25 Извештаја о извршењу буџета за период 1.1-31.12.2017. године за сваку програмску активност.

Избор делова извештаја о извршењу буџета који су ревидирани, извршен је у складу са критеријумима које је Државна ревизорска институција усвојила, а који су засновани на ревизорском просуђивању, укључујући ризике да се може изразити неодговарајуће мишљење у случајевима када финансијски извештаји садрже материјално значајне погрешне исказе.

## **6. Текући расходи**

Укупно извршени текући расходи исказани су у износу од 895.429 хиљада динара, од чега из буџета Републике Србије износ од 807.370 хиљада динара, из донација и помоћи ЕУ износ од 24.481 хиљаде динара и осталих извора износ од 63.578 хиљада динара.

Република Србија и Међународна банка за обнову и развој закључиле су Споразум о зајму - Програм за резултате за модернизацију и оптимизацију јавне управе (у даљем тексту: Програм) број 8608-УФ од 16. маја 2016. године. Програм представља подршку буџету Републике Србије од стране Светске банке у периоду 2016 – 2019 година и намењен је за спровођење унапред дефинисаних обавеза у укупној вредности од 75 милиона долара (69 милиона евра). Програм подржава реализацију два од укупно пет циљева из Акционог плана за спровођење Стратегије реформе јавне управе, и то: 1) успостављање усклађеног јавно службеничког система заснованог на заслугама и побољшање управљања људским ресурсима и 2) Побољшање управљања јавним финансијама и јавним набавкама.

Носилац поменутог програма је Министарство државне управе и локалне самоуправе, које је и главна институција задужена за свеукупну координацију свим актерима укљученим у имплементацију.

Програмом је дефинисана обавеза Министарства да припрема периодичне извештаје који треба да садрже податке о напретку у реализацији Програма.



У оквиру Програма израђени су индикатори везани за повлачење средстава зајма које су дефинисали сви актери обухваћени зајмом. Министарство државне управе и локалне самоуправе задужено је за следеће индикаторе:

1. Процент радних места запослених у јавној управи разврстаних у платне разреде у складу са Законом о систему плата запослених у јавном сектору;

2. Процент запослених у јавној управи распоређених у нове платне разреде према Закону о систему плата запослених у јавном сектору;

3. Укупан број запослених у јавној управи у оквирима или испод годишњег лимита дефинисаног Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору;

4. Процент запослених у јавној управи који су вишак и који су примили отпремнину у складу с одредбама Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору, Закона о државним службеницима и Закона о раду.

У напред исказаним, укупно извршеним, расходима Министарства државне управе и локалне самоуправе садржани су и расходи који се односе на пружање подршке за реализацију Програма за резултате за модернизацију и оптимизацију јавне управе у складу са Споразумом о зајму.

### **6.1. Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) - конто 411000**

Законом о буџету Републике Србије за 2017. годину на конту 411- Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) опредељена су средства у укупном износу од 131.652 хиљаде динара, а одобрена су у укупном износу од 132.603 хиљаде динара. Извршени расходи за ове намене износе 117.894 хиљада динара.

Табела број 2 : Преглед плата, додатака и накнада запослених по програмима, функцијама и програмским активностима

у хиљадама динара

Програм / функција / Програмска активност	Назив	411111	411112	411115	411117	411118	411119	411151	Укупно
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0607-111-0001	Управна инспекција	19.007		2.170	606	3.418	13		25.214
0607-111-0006	Уређење и надзор система јавне управе	11.903	46	748	159	2.229	23		15.108
0607-111-0007	Систем матичних књига	5.195	33	306	44	820	17		6.415
0607-111-0011	Стручно усавршавање државних службеника и струћни испити	5.441	9	461		875	23		6.809
0607-411-0009	Администрација и управљање	29.214	667	1.128	677	4.448	611	95	36.840
0608-110-0002	Уређење и надзор у области локалне самоуправе	9.308	27	395	278	1.776			11.784
0609-111-0001	Развој е-евиденције и регистри	3.060	282	103	46	790	187		4.468
0613-111-0003	Уређење јавно - службеничког система заснованог на заслугама	4.568	5	246	222	845	11		5.897
1001-111-0001	Унапређење права припадника националних мањина	2.159	78	106	58	417	40		2.858
1001-111-0015	Слобода политичког и другог удруживања и бирачког права грађана	1.812	157	114	25	316	77		2.501
<b>У к у п н о</b>		<b>91.667</b>	<b>1.304</b>	<b>5.777</b>	<b>2.115</b>	<b>15.934</b>	<b>1.002</b>	<b>95</b>	<b>117.894</b>

**Прописи** којима је уређена рачуноводствена област: Закон о буџету Републике Србије, Закон о буџетском систему, Закон о државним службеницима, Закон о платама државних

службеника и намештеника, Закон о платама у државним органима и јавним службама, Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава, Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима, Уредба о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима и Посебан колективни уговор за државне огране.

**Законом о платама у државним органима и јавним службама** уређује се начин утврђивања плата, додатака, накнада и осталих примања у државним органима и јавним службама. Плате изабраних, именованих и постављених лица и запослених у јавним службама утврђују се на основу основице за обрачун плата, коефицијента, додатка на плату и обавеза које запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате, у складу са законом. Основну плату изабраних, именованих и постављених лица и запослених у јавним службама чини производ основице за обрачун плата и коефицијента, осим за запослене у јавним службама које се финансирају из доприноса за обавезно социјално осигурање (члан 2.).

Основица за обрачун и исплату плата утврђена је Закључком Владе 05 Број: 121-14168/2014-2 од 14.11.2014. године:

- за именована и постављена лица у износу од 8.708,35 динара (нето износ) са припадајућим порезом и доприносима за обавезно социјално осигурање и

- за државне секретаре у износу од 2.700,42 динара са припадајућим порезом и доприносима за обавезно социјално осигурање.

**Законом о платама државних службеника и намештеника** уређене су плате, накнаде и друга примања државних службеника и намештеника (члан 1.). Плата државних службеника и намештеника састоји се од основне плате и додатака на плату. У плату се урачунавају и порези и доприноси који се плаћају из плате (члан 2.). Основна плата се одређује множењем коефицијента са основицом за обрачун и исплату плата (члан 7.). Основица је јединствена и утврђује се за сваку буџетску годину Законом о буџету Републике Србије (члан 8.). Коефицијенти за положаје и извршилачка радна места одређују се тиме што се сваки положај и свако извршилачко радно место сврстава у једну од 13 платних група. Положаји се сврставају у платне групе од I до V, а извршилачка радна места у платне групе од VI до XIII (члан 9.).

Законом о платама државних службеника и намештеника у члану 13. утврђени су коефицијенти за положаје и извршилачка радна места, а чланом 43. коефицијенти за радна места намештеника.

Основица за обрачун и исплату плата за државне службеника и намештенике утврђена је чланом 9. Закона о буџету Републике Србије за 2017. годину у нето износу од 17.101,29 динара са припадајућим порезом и доприносима за обавезно социјално осигурање.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству државне управе и локалне самоуправе број 110-00-26/2016-02 од 19.01.2016. године, који је ступио на снагу 27. фебруара 2016. године и био на снази до 02.09.2017. године, укупан број систематизованих радних места у Министарству, Дирекцији за електронску управу и Управном инспекторату био је 116, са 3 функционера, 124 државна службеника и 6 намештеника. У члану 5. овог Правилника наведено је да су органи управе у саставу Министарства Дирекција за електронску управу и Управни инспекторат.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству државне управе и локалне самоуправе број 110-00-125/2017-02 од 24.07.2017. године, који је ступио на снагу 2. септембра 2017. године, укупан број систематизованих радних места у Министарству и Управном инспекторату је 118, са 4 функционера, 129 државних службеника и 5 намештеника.

У новом Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству државне управе и локалне самоуправе дошло је до измене члана 5. тако да је

орган управе у саставу Министарства сада само Управни инспекторат, а Дирекција за електронску управу је укинута.

Закључно са 31.12.2017. године попуњено је 116 радних места.

Табела број 3: Преглед систематизованих радних места, броја извршилаца и попуњених радних места

Ред. бр.	звање	Министарство			Управни инспекторат			Укупно		
		систе-матизовано	број изврши-лаца	попу-њено	систе-матизовано	број изврши-лаца	попу-њено	систе-матизовано	број изврши-лаца	попу-њено
0	1	2	3	4	5	6	7	8(2+5)	9(3+5)	10(4+7)
1.	државни секретар	1	4	4				1	4	4
2.	државни службеник на положају - II група положаја				1	1	1	1	1	1
	државни службеник на положају - III група положаја	8	8	8				8	8	8
3.	државни службеник на положају - V група положаја				2	2	2	2	2	2
4.	виши саветник	16	16	14	4	4	2	20	20	17
5.	самостални саветник	31	32	28	3	9	9	34	41	38
6.	саветник	27	31	18	5	10	5	32	41	24
7.	млађи саветник	10	11	5	1	1	1	11	12	6
8.	сарадник	5	5	5				5	5	5
9.	референт	5	5	5	1	1	1	6	6	6
10.	I платна група намештеника	1	1					1	1	
11.	IV платна група намештеника	4	5	5				4	5	5
<b>У к у п н о</b>		<b>108</b>	<b>118</b>	<b>92</b>	<b>17</b>	<b>28</b>	<b>21</b>	<b>125</b>	<b>146</b>	<b>113</b>

Министарство је донело три решења у складу којима мирују права која се стичу на раду и по основу рада и то:

- решење број: 112-01-279/2015-02 од 20.02.2015. године (права мирују почев од 15.03.2015. године);
- решење број: 132-03-11/2017-02 од 19.10.2017. године (права мирују почев од 20.10.2017. године) и
- решење број: 132-03-7/2017-02 од 13.07.2017. године (права мирују почев од 28.08.2017. године, закључно са 25.11.2017. године).

Два нераспоређена државна службеника са територије АП Косово и Метохија (на основу решења број: 11-00-1/2003-09 од 25.09.2003. године и број: 11-00-7/2003-09 од 15.10.2003. године), преузета су од Министарства правде и државне управе 21.05.2014. године. Влада је Закључком 05 број 02-4586/2003-001 од 17.07.2003. године одредила износ плате и накнаде плате запослених који живе на подручју АП Косово и Метохија.

Увидом у прописе којима се утврђује основица за обрачун и исплату плата, прописе којима се одређују коефицијенти, решења којима се запослени распоређују на радна места, решења којима се утврђује коефицијент, рекапитулације обрачуна и обрачунске листове запослених на одабраном узорку, утврђено је да је Министарство за обрачун и исплату плата запосленима примењивало основицу и коефицијенте у складу са Законом о буџету Републике Србије за 2017. годину, Законом о платама у државним органима и јавним службама и Законом о платама државних службеника и намештеника.

Обрачун плата запосленима врши Министарство финансија – Управа за трезор.

Приликом доласка и одласка на посао, запослени се пријављују електронским путем применом софтвера који омогућава вођење детаљне евиденције присутности државних службеника и намештеника. Евиденција о присутности на раду у Министарству води се у Секретаријату Министарства којем се достављају и потврде и извештај о привременој спречености за рад (дознака) у циљу евиденције запослених на боловању. Евиденција о присутности на раду у Управном инспекторату води се у Групи за аналитичке, статистичко-евиденционе, кадровске и опште правне послове наведеног инспектората.

Министарство је на основу Решења о престанку дужности државног секретара Владе Републике Србије 24 Број: 119-6030/2017 од 30.06.2017. године и Решења број 131-04-8/2017-02 од 03.10.2017. године, којим је одобрена исплата накнаде штете за

неискоришћени годишњи одмор извршило расходе у износу од 95 хиљада динара са Програма 0607 – Систем јавне управе, Функције 411 – Општи економски и комерцијални послови и Програмске активности 0009 - Администрација и управљање.

Чланом 76. Закона о раду прописано је да је у случају престанка радног односа, послодавац дужан да запосленом који није искористио годишњи одмор у целини или делимично, исплати новчану накнаду уместо коришћења годишњег одмора у висини просечне зараде у претходних 12 месеци, сразмерно броју дана неискоришћеног годишњег одмора (став 1.) и да накнада из става 1. овог члана има карактер накнаде штете (став 2.).

**Налаз:**

Министарство је расходе на име новчане накнаде (накнаде штете) за неискоришћени годишњи одмор у случају престанка радног односа, у износу од 95 хиљада динара евидентирало на конту 411100 - Плате, додаци и накнаде запослених, уместо на конту 485100 - Накнаде штете за повреде или штету нанету од стране државних органа, што није у складу са чланом 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем, чланом 9. став 2. Уредбе о буџетском рачуноводству и чланом 29. Закона о буџетском систему. (Налаз број 1)

**Ризик:**

Уколико се настави са евидентирањем на описани начин, постоји ризик нетачног обелодањивања расхода у завршном рачуну.

**Препорука број 1:**

Препоручује се одговорним лицима Министарства државне управе и локалне самоуправе да евиденцију расхода на име новчане накнаде за неискоришћени годишњи одмор у случају престанка радног односа врше у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем, Уредбом о буџетском рачуноводству и Законом о буџетском систему.

**6.2. Социјални доприноси на терет послодавца - конто 412000**

Законом о буџету Републике Србије за 2017. годину на конту 412 - Социјални доприноси на терет послодавца одређена су средства у укупном износу од 23.565 хиљаде динара, а одобрена су у укупном износу од 23.736 хиљаде динара. Извршени расходи за ове намене износе 21.133 хиљаде динара.

Табела број 4: Преглед социјалних доприноса на терет послодавца по програмима, функцијама и програмским активностима

програм / функција / програмска активност	назив	у хиљадама динара			
		Допринос за пензијско и инвалидско осигурање - конто 412100	Допринос за здравствено осигурање - конто 412200	Допринос за незапосленост - конто 412300	Социјални доприноси на терет послодавца - конто 412000
0	1	2	3	4	5(2+3+4)
0607-111-0001	Управна инспекција	3.026	1.298	189	4.514
0607-111-0006	Уређење и надзор система јавне управе	1.813	778	113	2.704
0607-111-0007	Систем матичних књига	770	330	48	1.148
0607-111-0011	Стручно усавршавање државних службеника и струћни испити	817	351	51	1.219
0607-411-0009	Администрација и управљање	4.440	1.906	278	6.624
0608-110-0002	Уређење и надзор у области локалне самоуправе	1.414	607	88	2.109
0609-111-0001	Развој е-евиденције и регистри	536	230	34	800
0613-111-0003	Уређење јавно - службеничког система заснованог на заслугама	708	304	44	1.056
1001-111-0001	Унапређење права припадника националних мањина	343	147	22	512
1001-111-0015	Слобода политичког и другог удруживања и бирачког права грађана	300	129	19	448
<b>У к у п н о</b>		<b>14.167</b>	<b>6.081</b>	<b>885</b>	<b>21.133</b>

Утврђено је да су расходи правилно исказани.

### 6.3. Социјална давања запосленима – конто 414000

Законом о буџету Републике Србије за 2017. годину на конту 414 - Социјална давања запосленима опредељена су средства у укупном износу од 1.603.400 хиљаде динара, а одобрена су у укупном износу од 603.200 хиљаде динара. Извршени расходи за ове намене износе 206.408 хиљада динара.

Табела број 5 : Преглед социјалних давања запосленима по програмима, функцијама и програмским активностима

у хиљадама динара						
Конто	Назив	Програм	Функција	Програмска активност	Назив	Износ
0	1	2	3	4	5	6
414111	Породиљко боловање	0607	111	0001	Управна инспекција	10
			411	0009	Администрација и управљање	357
			<b>У к у п н о</b>			
414311	Отпремнина приликом одласка у пензију	0613	111	0002	Организација и функционална реорганизација јавне управе	156.551
					<b>У к у п н о</b>	
414312	Отпремнина у случају отпуштања с посла	0613	111	0002	Организација и функционална реорганизација јавне управе	49.176
					<b>У к у п н о</b>	
414314	Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице	0607	411	0009	Администрација и управљање	60
					<b>У к у п н о</b>	
414411	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице	0607	411	0009	Администрација и управљање	153
					<b>У к у п н о</b>	
414419	Остале помоћи запосленим радницима	0607	411	0009	Администрација и управљање	101
					<b>У к у п н о</b>	
<b>414000 - Социјална давања запосленима</b>						<b>206.408</b>

#### Породиљско боловање – конто 414111

Министарство је исказало расходе породилског боловања у износу од 367 хиљада динара (укупно исплаћена накнада за породилско боловање износи 4.151 хиљаде динара, а рефундирана средства износе 3.784 хиљаде динара).

На програмској активности 0001 - Управна инспекција исказани су расходи у износу од 10 хиљада динара и односе се на део исплаћених, а нерифундираних расхода за фебруар 2017. године.

На програмској активности 0009 - Администрација и управљање исказани су расходи у износу од 357 хиљада динара и односе се на део исплаћених, а нерифундираних расхода за: фебруар 2017. године у износу од 66 хиљада динара; март 2017. године у износу од 7 хиљада динара и новембар 2017. године у износу од 284 хиљаде динара.

Закључно са 19.04.2018. године Министарство је рефундирало средства у укупном износу од 325 хиљада динара.

#### Отпремнина приликом одласка у пензију - конто 414311

Расходи за отпремнине приликом одласка у пензију извршени су за 873 лица у износу од 156.551 хиљада динара са Програма 0613 - Реформа јавне управе, Функције 111 - Извршни и законодавни органи, Програмске активности 0002 - Организација и функционална реорганизација јавне управе.

Уредбом о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима, у члану 5. прописано је између осталог да изабрана и постављена лица у државним органима остварују право на отпремнину при одласку у пензију применом одредаба уредбе Владе којом се уређује накнада трошкова и отпремнина државних службеника и намештеника.

Чланом 51. Уредбе о накнади трошкова и отпремнина државних службеника и намештеника прописано је да се државном службенику или намештенику који одлази у пензију исплаћује отпремнина у висини 125% од плате коју би остварио за месец који претходи месецу у коме се исплаћује отпремнина, с тим што она не може бити нижа од две просечне зараде у Републици Србији, према последњем коначном објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике на дан исплате.

Решење којим утврђује право на отпремнину због одласка у пензију Министарство доноси на основу Решења о престанку радног односа; података о висини плате за месец који претходи месецу у коме се исплаћује отпремнина и последњег податка објављеног од стране Републичког завода за статистику.

### **Отпремнина у случају отпуштања с посла - конто 414312**

Расходи за отпремнине приликом одласка у пензију извршени су за 105 лица у износу од 49.176 хиљада динара са Програма 0613 - Реформа јавне управе, Функције 111 - Извршни и законодавни органи, Програмске активности 0002 - Организација и функционална реорганизација јавне управе.

Министарство је закључно са 14.03.2018. године исплатио средства у износу од 22.759 хиљада динара по основу 64 решења о висини новчане накнаде на основу споразумног престанка радног односа која су донета у 2017. години.

Рационализација запослених у јавном сектору започета је доношењем Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору који је ступио на снагу 12. августа 2015. године. Законом се утврђује начин одређивања максималног броја запослених у јавном сектору, као и обим и рокови смањења броја запослених (рационализација) до достизања утврђеног максималног броја запослених.

Чланом 21. став 3. овог закона прописано је да организациони облик може да закључи споразум о престанку радног односа са запосленима из става 1. овог члана који су се изјаснили да прихватају престанак радног односа уз исплату новчане накнаде, ако за радом наведеног запосленог престаје потреба и уз исплату новчане накнаде, и то:

1) у висини 1/3 просечне плате, односно зараде запосленог исплаћене у последња три месеца која претходе месецу престанка радног односа, односно у висини 1/3 просечне зараде у Републици Србији за месец који претходи месецу престанка радног односа према податку органа надлежног за послове статистике, у зависности од тога шта је за запосленог повољније, увећане за 30%, за сваку годину рада у радном односу у јавном сектору, с тим да укупна висина новчане накнаде не може бити већа од 8.000 евра у динарској противвредности - за запослене којима на дан престанка радног односа недостаје више од две године до испуњења услова за пензију у складу са прописима о пензијском и инвалидском осигурању;

2) у висини шест просечних зарада у Републици Србији за месец који претходи месецу престанка радног односа, према податку органа надлежног за послове статистике - за запослене којима на дан престанка радног односа недостаје до две године до испуњења услова за пензију у складу са прописима о пензијском и инвалидском осигурању;

3) у висини четири просечне зараде у Републици Србији за месец који претходи месецу престанка радног односа, према податку органа надлежног за послове статистике - за запослене који на дан престанка радног односа испуњавају услове за превремену старосну пензију у складу са прописима о пензијском и инвалидском осигурању.

На основу овог закона 8. децембра 2015. године донета је и Одлука о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби,

систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправа за 2015. годину.

Одлука Владе за 2015. годину спроводила се до 1. јула 2017. године када је на снагу ступила Одлука о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправа за 2017. годину.

Министарство је исплату отпремнине приликом одласка у пензију извршило у складу са донетим решењима, а на основу достављених захтева и прилога уз захтев.

#### **6.4. Награде запосленима и остали посебни издаци – конто 416000**

Законом о буџету Републике Србије за 2017. годину на конту 416 - Награде запосленима и остали посебни издаци опредељена су средства у укупном износу од 12.226 хиљада динара. Извршени расходи за ове намене износе 10.999 хиљада динара.

Табела број 6: Преглед награда запосленима и осталих посебних издатака по програмима, функцијама и програмским активностима

у хиљадама динара

конто	назив	про-грам	функ-ција	програмска активност	назив	износ
0	1	2	3	4	5	6
416111	Јубиларне награде	0607	111	0001	Управна инспекција	184
			411	0009	Администрација и управљање	562
		<b>У к у п н о</b>				
416132	Накнаде члановима комисија	0608	110	0003	Јачање капацитета локалне самоуправе	417
		0613	111	0006	Реформа инспекцијског надзора	2.087
		0607	111	0011	Стручно усавршавање државних службеника и стручни испити	7.749
		<b>У к у п н о</b>				
<b>416000 - Награде запосленима и остали посебни издаци</b>						<b>10.999</b>

#### **Јубиларне награде - конто 416111**

Расходи за јубиларне награде извршени су за 12 запослених у укупном износу од 746 хиљада динара, са Програма 0607 – Систем јавне управе, од чега за три запослена са Функције 111 – Извршни и законодавни органи и Програмске активности 0001 - Управна инспекција у износу од 184 хиљаде динара и за девет запослених са Функције 411 – Општи економски и комерцијални послови и Програмске активности 0009 - Администрација и управљање у износу од 562 хиљаде динара.

Чланом 44. Посебног колективног уговора за државне органе прописано је да запослени има право на јубиларну новчану награду у висини просечне зараде без пореза и доприноса по запосленом у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике, с тим што се висина новчане награде увећава за 25% при сваком наредном остваривању тог права, тако да се исплаћује: 1) За 10 година рада у радном односу - у висини просечне зараде без пореза и доприноса; 2) За 20 година рада у радном односу - у висини новчане награде из тачке 1) овог члана увећане за 25%; 3) За 30 година рада у радном односу - у висини новчане награде из тачке 2) овог члана увећане за 25%; 4) За 40 година рада у радном односу - у висини новчане награде из тачке 3) овог члана увећане за 25%. (став 1.); да се јубиларном годином рада сматра се година у којој запослени навршава 10, 20, 30 и 40 година рада проведених у радном односу код послодаваца, без обзира на то у ком државном органу је запослени остваривао права из радног односа (став 2.); да се запосленима исплаћује јубиларна награда у року од 30 дана од дана када запослени стиче право на јубиларну новчану награду.

Министарство је исплату јубиларне награде вршило у складу са чланом 44. Посебног колективног уговора за државне органе.

## **Накнаде члановима комисија - конто 416132**

Расходи на име накнаде члановима комисија извршени су у износу од 10.253 хиљада динара и односе се на исплату накнаде члановима комисија које предлаже министарство надлежно за локалну самоуправу.

**Програм 0608 – Систем локалне самоуправе, Функција 110 - Уређење и надзор у области локалне самоуправе, Програмска активност 0003 - Јачање капацитета локалне самоуправе**

### **1. Испитна комисија за стручно усавршавање запослених у Јединицама локалне самоуправе**

Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе у члану 117. прописано је да у циљу обезбеђења начела ефикасности, правичности и целовитости система стручног усавршавања, а ради давања стручних мишљења и препорука за његово спровођење и унапређење, Влада оснива Савет за стручно усавршавање запослених у јединицама локалне самоуправе.

Чланом 118. овог закона прописано је да Влада именује председника и седам чланова Савета на период од пет година (став 1.); да председника и три члана предлаже министарство надлежно за локалну самоуправу, а четири члана предлаже Стална конференција градова и општина, од којих најмање два члана морају бити представници јединица локалне самоуправе (став 2.); да стручне и административно-техничке послове за потребе Савета обавља министарство надлежно за локалну самоуправу (став 3.); да председник и чланови Савета имају право на накнаду за обављени рад чију висину утврђује министар надлежан за послове локалне самоуправе уколико она није утврђена посебним прописом (став 4.); да председник и три члана Савета које именује Влада, месечну накнаду за свој рад остварују из буџета Републике Србије (став 5.); да четири члана Савета које предлаже Стална конференција градова и општина, месечну накнаду за свој рад остварују из средстава Сталне конференције градова и општина (став 6.).

Одлуком 05 број: 02-10442/2016 од 23. децембра 2016. године Влада је образовала Савет за стручно усавршавање запослених у јединицама локалне самоуправе.

Министарство је исплату накнаде вршило у складу са Процедуром за исплату накнаде за обављени рад председника и чланова Савета за стручно усавршавање запослених у јединицама локалне самоуправе број: 119-01-157/2016-13/1 од 27.02.2017. године и Решењем о накнади за обављени рад председника и чланова Савета за стручно усавршавање запослених у јединицама локалне самоуправе број: 401-00-60/2017-13 од 27.02.2017. године.

Министарство је у току 2017. године, председнику Савета за стручно усавршавање запослених у јединицама локалне самоуправе извршило плаћања у укупном износу од 225 хиљада динара нето, односно 356 хиљада динара бруто.

### **2. Испитна комисија за стручно оспособљавање и спровођење испита за комуналну полицију**

Министарство је исплату накнаде вршило у складу са Правилником о програму, времену и начину стручног оспособљавања, садржају и начину полагања испита и провере стручне оспособљености, евиденцији и уверењима о положеним испитима и утврђеној оспособљености комуналних полицајаца и Процедуром за организовање стручног оспособљавања и спровођење испита за комуналну полицију број: 119-01-00262/2016-24 од 22.12.2016. године

Правилником о програму, времену и начину стручног оспособљавања, садржају и начину полагања испита и провере стручне оспособљености, евиденцији и уверењима о положеним испитима и утврђеној оспособљености комуналних полицајаца утврђује се програм, време и начин стручног оспособљавања, полагања испита и провере стручне оспособљености комуналних полицајаца, програм и начин стручног усавршавања за



извршавање задатака комуналних полицајаца, поступак пријављивања за стручно оспособљавање и полагање испита и поступак упућивања на проверу стручне оспособљености, састав, образовање и начин рада Испитне комисије за полагање испита и проверу стручне оспособљености, вођење евиденције и издавање уверења о положеним испитима и утврђеној оспособљености и плаћање трошкова стручног оспособљавања, усавршавања, испита и провере оспособљености.

Чланом 8. Правилника прописано је да је за спровођење испита надлежна трочлана испитна комисија (став 1); да министар, по прибављеном мишљењу министра надлежног за унутрашње послове утврђује листу којом именује председнике, чланове и записничаре комисија (став 2.); да су председници, чланови и записничари именовани на листи за период од четири године и могу поново бити именовани (став 3.); да организатор за сваки испит посебно образује комисију коју сачињавају председник, два члана и одређује записничара (став 4.).

Чланом 30. Правилника прописано је да трошкове стручног оспособљавања чине обавезни и додатни трошкови (став 1.); да трошкове испита и висину накнада за рад председника, чланова и записничара комисија и накнада за рад контролора и других лица која обављају административно-техничке послове неопходне за спровођење испита, решењем утврђује министар. (став 5.)

Решењем о трошковима стручног оспособљавања, трошковима полагања испита за обављање послова и примену овлашћења комуналног полицајца, накнади за рад председника, чланова и записничара комисија, и накнада за рад контролора и других лица која обављају административно-техничке послове за спровођење испита број 401-00-259/2017-13 од 13.10.2017. године утврђена је висина обавезних и додатних трошкова стручног оспособљавања комуналних полицајаца у складу са Споразумом о међусобној сарадњи ради реализације програма стручног оспособљавања и усавршавања комуналних полицајаца закљученог 30. маја 2017. године између Министарства државне управе и локалне самоуправе (заведен под бројем: 151-00-13/2017-24) и Министарства унутрашњих послова (заведен под бројем: 01/5066/17-4).

Састав испитне комисије утврђен је Решењем број: 119-01-189/2017-24 од 18.09.2017. године.

Министарство је за спровођење испита ангажовало 3 лица и извршило расходе у укупном износу од 39 хиљада динара нето, односно 61 хиљаде динара бруто.

Табела број 7: Преглед исплаћене накнаде комисији за стручно оспособљавање и спровођење испита за комуналну полицију

Ред. бр.	члан комисије / секретар комисије / испитивач	период	у хиљадама динара	
			нето	бруто
0	1	2	3	4
<b>Решење о утврђивању листе којом се именују председници, чланови и записничари комисије за полагање испита за обављање послова и примену овлашћења комуналног полицајца број: 119-01-00189/2017-24 од 18.09.2017.</b>			<b>39</b>	<b>61</b>
1.	председник испитне комисије	октобар 2017.	17	26
2.	члан комисије	октобар 2017.	16	25
3.	Записничар	октобар 2017.	6	10

### **Програм 0613 – Реформа јавне управе, Функција 111 - Извршни и законодавни органи, Програмска активност 0006 - Реформа инспекцијског надзора**

Министарство је исплату накнаде вршило у складу са Законом о инспекцијском надзору, Правилником о програму и начину спровођења испита за инспектора и Процедуром за организовање и спровођење испита за инспектора број: 401-00-35/2017-34 од 26.01.2017. године.

Законом о инспекцијском надзору уређује се садржина, врсте и облици и поступак инспекцијског надзора, овлашћења и обавезе учесника у инспекцијском надзору и друга питања од значаја за инспекцијски надзор.

Чланом 47. став 2. Закона прописано је да испит за инспектора спроводи комисија коју именује министар надлежан за послове државне управе.

Правилником о програму и начину спровођења испита за инспектора уређује се програм и начин спровођења испита за инспектора, састав и начин рада Комисије за спровођење испита за инспектора и издавање уверења о положеном испиту.

Чланом 5. Правилника прописано је да испит за инспектора спроводи Комисија (став 1.); да Комисију решењем образује министар надлежан за послове државне управе из реда државних службеника и стручњака за области које чине испит, који имају стечено најмање високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године (став 2.); Комисија има председника, четири члана и секретара. Председник, чланови и секретар Комисије имају заменике (став 3.); да су председник, чланови Комисије и њихови заменици су и испитивачи испитних предмета одређених чланом 3. овог Правилника, којима припада накнада за рад, чију висину решењем утврђује министар надлежан за послове државне управе (став 4.)

Трошкови полагања испита за инспектора, трошкови полагања поправног испита, накнада за рад у испитним комисијама и накнадама за организовање и спровођење испита утврђени су Решењем о трошковима полагања испита за инспектора, накнадама за рад у испитној комисији и накнадама заучешће у организацији и спровођењу испита за инспектора број: 401-00-249/2016-07 од 14.11.2016. године и Решењем о допуни решења о трошковима полагања испита за инспектора, накнадама за рад у испитној комисији и накнадама заучешће у организацији и спровођењу испита за инспектора број: 119-01-20/2017-34 од 26.01.2017. године.

Министарство је за спровођење испита за инспектора ангажовало 7 лица и извршио расходе у укупном износу од 1.319 хиљада динара нето, односно 2.087 хиљаде динара бруто.

Табела број 8: Преглед исплаћене накнаде комисији за спровођење испита за инспектора  
у хиљадама динара

Ред. Бр.	Члан комисије / секретар комисије / испитивач	Предмет	Решење о образовању Испитне комисије за спровођење испита за инспектора (број/датум)	Износ	
				Нето	Бруто
0	1	2	3	4	5
1.	председник комисије	Закон о инспекцијском надзору и пратећи прописи и општи акти	119-01-221/2016-07 од 07.11.2016.	260	412
			119-01-170/2017-34 од 01.09.2017.	82	130
			<b>Укупно</b>	<b>342</b>	<b>542</b>
2.	секретар комисије	-	119-01-248/2016-01 од 24.11.2016.	135	213
			119-01-170/2017-34 од 01.09.2017.	79	126
			<b>Укупно</b>	<b>214</b>	<b>339</b>
3.	заменик секретара комисије	-	119-01-248/2016-01 од 24.11.2016.	135	213
			119-01-170/2017-34 од 01.09.2017.	79	126
			<b>Укупно</b>	<b>214</b>	<b>339</b>
4.	заменик председника комисије	Закон о инспекцијском надзору и пратећи прописи и општи акти	119-01-221/2016-07 од 07.11.2016.	158	251
			119-01-170/2017-34 од 01.09.2017.	104	164
			<b>Укупно</b>	<b>262</b>	<b>415</b>
5.	члан комисије	Основи казненог права и казних поступак	119-01-139/2017-34 од 28.07.2017.	18	27
			119-01-170/2017-34 од 01.09.2017.	404	165
			<b>Укупно</b>	<b>122</b>	<b>192</b>
6.	заменик члана комисије	Основи права привредних друштава и других привредних субјеката и привредног пословања	119-01-139/2017-34 од 28.07.2017.	48	75
			119-01-170/2017-34 од 01.09.2017.	90	142
			<b>Укупно</b>	<b>138</b>	<b>217</b>
7.	заменик члана комисије	Основи права привредних друштава и других привредних субјеката и привредног пословања	119-01-239/2017-34 од 01.12.2017.	27	43
			<b>Укупно</b>	<b>27</b>	<b>43</b>
<b>Укупно (1 - 7)</b>				<b>1.319</b>	<b>2.087</b>

## **Програм 0607 – Систем јавне управе, Функција 111 - Извршни и законодавни органи, Програмска активност 0011 - Стручно усавршавање државних службеника и стручни испити**

Министарство је исплату накнаде вршило у складу са Уредбом о програму и начину полагања државног стручног испита, Процедуром за организовање и спровођење државног стручног испита број: 401-00-238/2016-14 од 15.09.2016. године и Процедуром за организовање и спровођење државног стручног испита број: 401-00-199/2017-14 од 19.09.2017. године.

Уредбом о програму и начину полагања државног стручног испита уређује се програм и начин полагања државног стручног испита за рад у министарствима, органима управе у саставу министарства, посебним организацијама, судовима, јавним тужилаштвима, Републичком јавном правобранилаштву, службама Народне скупштине, председника Републике, Владе, Уставног суда, службама органа чије чланове бира Народна скупштина, као и стручним службама управних округа.

Чланом 9. Уредбе прописано је да се за спровођење државног стручног испита образују испитне комисије (став 1); да су испите комисије: 1) испитна комисија за полагање државног стручног испита за кандидате са високим образовањем и 2) испитна комисија за полагање државног стручног испита за кандидате са средњим образовањем (став 2); да испитна комисија из става 2. тачка 1. овог члана има председника, заменика председника и три члана, а испитна комисија из става 2. тачка 2. председника, заменика председника и два члана (став 3.); да испитна комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова (став 4.); да административне послове за испитну комисију обавља секретар (став 5.); да секретар испитне комисије има заменика. (став 6.)

Чланом 10. Уредбе прописано је да испитну комисију решењем образује министар надлежан за послове управе, на период од 2 године (став 1.); да Решењем о образовању испитне комисије, поред председника, заменика председника и чланова испитне комисије, одређују се и испитивачи за поједине испитне предмете. (став 2.)

Чланом 12. Уредбе прописано је да председнику, заменику председника, члановима испитне комисије, испитивачима, секретару и заменику секретара испитне комисије, као и лицима која учествују у организацији и спровођењу испита припада накнада за рад чију висину решењем утврђује министар надлежан за послове управе.

Чланом 15. Уредбе прописано је да је орган у коме је кандидат запослен, односно подносилац захтева, дужан је да уплати трошкове полагања државног стручног испита пре полагања испита став 1.); да трошкове полагања државног стручног испита решењем утврђује министар надлежан за послове управе. (став 2.)

Трошкови полагања државног стручног испита, накнада за рад у испитним комисијама и накнадама за организовање и спровођење државног стручног испита утврђени су Решењем о трошковима полагања државног стручног испита, накнадама за рад у испитним комисијама и накнадама за организовање и спровођење државног стручног испита број: 401-00-232/2016-01/1 од 01.09.2016. године.

### **1. Испитна комисија за полагање државног стручног испита за кандидате са високим образовањем**

Министарство је за спровођење државног стручног испита за кандидате са високим образовањем у току 2017. године ангажовало 14 лица и извршио расходе у укупном износу од 3.837 хиљада динара нето, односно 6.072 хиљаде динара бруто.

**Табела број 9: Преглед исплаћене накнаде комисији за полагање државног стручног испита за кандидате са високим образовањем**

у хиљадама динара

Ред. Бр.	Члан комисије / секретар комисије / испитивач	Предмет	Период	Износ	
				Нето	Бруто
0	1	2	3	4	5
<b>I Решење о образовању Испитне комисије за полагање државног испита за кандидате са високим образовањем број 119-01-131/2016-01 од 30.08.2016.</b>				<b>3.230</b>	<b>5.112</b>
1.	председник испитне комисије	Канцеларијско пословање	јануар - децембар 2017	593	938
2.	заменик председника испитне комисије	Систем државне управе	јануар - децембар 2017	583	923
3.	испитивач	Основи система Европске уније	јануар - јул 2017	313	495
4.	испитивач	Основи система Европске уније	јануар - децембар 2017	550	870
5.	испитивач	Радно законодавство	јануар - јул 2017	315	498
6.	испитивач	Канцеларијско пословање	јануар - јул 2017	313	496
7.	секретар испитне комисије		јануар - децембар 2017	354	561
8.	заменик секретара комисије		јануар - децембар 2017	209	331
<b>II Решење о одређивању лица која учествују у спровођењу државног стручног испита за кандидате са високим образовањем број: 119-01-143/2016-13 од 01.09.2016.</b>				<b>120</b>	<b>189</b>
9.	унос података у базу		јануар, април, август, новембар 2017.	40	63
10.	унос података у базу		фебруар, мај, јул, октобар 2017.	40	63
11.	унос података у базу		март, јун, септембар, децембар 2017.	40	63
<b>III Решење о образовању Испитне комисије за полагање државног испита за кандидате са високим образовањем број 119-01-131/2016-01/3 од 12.06.2017.</b>				<b>37</b>	<b>59</b>
12.	испитивач	Основи система Европске уније	јун	37	59
<b>IV Решење о образовању Испитне комисије за полагање државног испита за кандидате са високим образовањем број 119-01-131/2016-01 од 24.07.2017.</b>				<b>450</b>	<b>712</b>
13.	испитивач	Основи система Европске уније	јануар - децембар 2017	225	356
		Канцеларијско пословање	август, септембар 2017.	90	142
14.	испитивач	Управни поступак са ел.канцеларијског пословања и управни спор	октобар - децембар 2017.	135	214
<b>У К У П Н О (I - IV)</b>				<b>3.837</b>	<b>6.072</b>

## **2. Испитна комисија за полагање државног стручног испита за кандидате са средњим образовањем**

Министарство је за спровођење државног стручног испита за кандидате са средњим образовањем у току 2017. године ангажовало 13 лица и извршио расходе у укупном нето износу од 1.013 хиљада динара нето, односно 1.606 хиљаде динара бруто.

**Табела број 10: Преглед исплаћене накнаде комисији за полагање државног стручног испита за кандидате са средњим образовањем**

у хиљадама динара

Ред. бр.	члан комисије / секретар комисије / испитивач	предмет	период	износ	
				нето	бруто
0	1	2	3	4	5
<b>I Решење о образовању Испитне комисије за полагање државног стручног испита за кандидате са средњим образовањем број: 119-01-132/2016-01 од 31.08.2016.</b>				<b>596</b>	<b>944</b>
1.	заменик председника	Канцеларијско пословање	јануар - мај 2017	166	263
2.	члан испитне комисије	Основи система државне управе и уставног уређења	јануар, март, април, мај, јун 2017.	140	221
3.	испитивач	Основи система радних односа и радни односи државних службеника	јануар, март, април, мај, јун, јул 2017.	130	206

4.	секретар испитне комисије	-	јануар, фебруар, март, април, мај, јун, јул, октобар, новембар, децембар 2017.	160	254
<b>II Решење о одређивању лица која учествују у спровођењу државног стручног испита за кандидате са средњим образовањем број: 119-01-143/2016-13 од 01.09.2016.</b>				<b>72</b>	<b>114</b>
5.	унос података у базу	-	јануар, април, новембар 2017.	24	38
6.	унос података у базу	-	фебруар, мај, октобар 2017.	24	38
7.	унос података у базу	-	март, јун, децембар 2017.	24	38
<b>III Решење о образовању Испитне комисије за полагање државног стручног испита за кандидате са средњим образовањем број: 119-01-132/2016-01 од 31.08.2016.</b>				<b>51</b>	<b>81</b>
8.	испитивач	Канцеларисјко пословање	март - мај 2017.	51	81
<b>IV Решење о образовању Испитне комисије за полагање државног стручног испита за кандидате са средњим образовањем број: 119-01-132/2016-01 од 29.05.2017.</b>				<b>149</b>	<b>237</b>
9.	испитивач	Основи система државне управе и уставног уређења	јун, јул, октобар, новембар, децембар 2017.	76	121
10.	испитивач	Канцеларисјко пословање	јун, јул, октобар, новембар, децембар 2017.	73	116
<b>V Решење о образовању Испитне комисије за полагање државног стручног испита за кандидате са средњим образовањем број: 119-01-132/2016-01 од 14.09.2017.</b>				<b>42</b>	<b>66</b>
11.	члан испитне комисије	Основи система радних односа и радни односи државних службеника	октобар - децембар 2017.	42	66
<b>VI Решење о образовању Испитне комисије за полагање државног стручног испита за кандидате са средњим образовањем број: 19-01-132/2016-01 од 24.07.2017.</b>				<b>103</b>	<b>164</b>
12.	члан испитне комисије	Управни поступак са елементима канцеларијског пословања	октобар - децембар 2017.	62	99
13.	члан испитне комисије	Основи система државне управе и уставног уређења	октобар - децембар 2017.	41	65
<b>У К У П Н О (I - VI)</b>				<b>1.013</b>	<b>1.606</b>

### **3. Испитна комисија за полагање посебног стручног испита за матичара**

Министарство је исплату накнаде вршило у складу са Законом о матичним књигама Правилником о програму и начину полагања посебног стручног испита за матичара, Процедуром за организовање и спровођење посебног стручног испита за матичара број: 401-00-239/2016-13 од 23.09.2016. године и Процедуром за организовање и спровођење посебног стручног испита за матичара број: 401-00-200/2017-15 од 19.09.2017. године.

Законом о матичним књигама прописано је да матичар, односно заменик матичара може бити лице које између осталог има положен посебан стручни испит за матичара (члан 11.) и да се посебан стручни испит за матичара полаже пред комисијом Министарства, по програму који доноси Министар. (члан 12. став 1.)

Правилником о програму и начину полагања посебног стручног испита за матичара уређује се програм и начин полагања посебног стручног испита за матичара.

Чланом 6. Правилника прописано је да се за спровођење посебног стручног испита за матичара образује испитна комисија (став 1); да испитна комисија има пет чланова од којих су један председник и један заменик председника (став 2); да испитна комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова (став 3.); да административне послове за испитну комисију обавља секретар (став 4.); да секретар испитне комисије има заменика. (став 5.)

Чланом 7. Правилника прописано је да испитну комисију решењем образује министар надлежан за послове управе, на период од 2 године (став 1.); да Решењем о образовању испитне комисије, поред председника, заменика председника и чланова испитне комисије, одређују се и испитивачи за поједине испитне предмете. (став 2.)

Чланом 9. Правилника прописано је да председнику, заменику председника, члановима испитне комисије, испитивачима, секретару и заменику секретара Испитне комисије, као и лицима која учествују у организацији и спровођењу испита припада накнада за рад чију висину решењем утврђује министар.

Чланом 12. Правилника прописано је да је орган у коме је кандидат запослен, односно подносилац захтева, дужан је да уплати трошкове полагања посебног стручног испита за матичара пре полагања испита став 1.); да трошкове полагања посебног стручног испита решењем утврђује министар. (став 2.)

Трошкови полагања посебног стручног и поправног испита за матичара утврђени су Решењем о трошковима полагања стручног испита за матичара, накнадама за рад у Испитној комисији за полагање посебног стручног испита за матичара и накнадама за учешће у организацији и спровођењу посебног стручног испита за матичара број: 401-00-233/2016-01 од 27.09.2016. године.

Министарство је за полагање посебног стручног испита за матичара у току 2017. године ангажовало пет лица и извршио расходе у укупном нето износу од 45 хиљада динара нето, односно 71 хиљаде динара бруто.

Табела број 11: Преглед исплаћене накнаде испитној комисији за полагање посебног стручног испита за матичара

Ред. Бр.	Члан комисије / секретар комисије / испитивач	Предмет	Месец	Износ	
				Нето	Бруто
0	1	2	3	4	5
<b>I Решење о образовању Испитне комисије за полагање посебног стручног испита за матичаре број 119-01-133/2016-01 од 27.09.2016.</b>				<b>37</b>	<b>59</b>
1.	члан комисије	Управни поступак са елементима канцеларијског пословања	мај	11	18
2.	испитивач	Матичне књиге	мај	11	17
3.	испитивач	Међународне конвенције и статусна питања с иностраним елементом	мај	11	17
4.	секретар комисије	-		4	7
<b>II Решење о образовању Испитне комисије за полагање посебног стручног испита за матичаре број 119-01-144/2016-13 од 27.09.2016.</b>				<b>8</b>	<b>12</b>
5.	електронска евиденција резултата		мај	8	12
<b>У К У П Н О ( I - II )</b>				<b>45</b>	<b>71</b>

На основу узорковане документације за извршене расходе за накнаде члановима комисија утврђено је да нема неправилности.

#### **6.5. Услуге по уговору – конто 423000**

Законом о буџету Републике Србије за 2017. годину на конту 423 - Услуге по уговору опредељена су средства у укупном износу од 181.648 хиљаде динара, а одобрена су у укупном износу од 194.467 хиљаде динара. Извршени расходи за ове намене износе 120.704 хиљада динара.

#### **Услуге превозиња - конто 423111**

Услуге превозиња исказане су у укупном износу од 4.015 хиљаде динара.

Табела број 12: Извршени расходи за услуге превозија по програмима, функцијама и програмским активностима

у хиљадама динара

Програм	Функција	Програмска активност	назив	износ
0	1	2	3	4
0607	111	0006	Уређење и надзор система јавне управе	185
0607	111	0007	Систем матичних књига	90
0607	411	0009	Администрација и управљање	2.014
0608	110	0002	Уређење и надзор у области локалне самоуправе	139
1001	111	0001	Унапређење права припадника националних мањина	162
0608	110	0005	Подршка раду заједничког консултативног одбора Комитета региона Европске уније и Републике Србије	781
0613	111	0003	Уређење јавно - службеничког система заснованог на заслугама	194
0613	111	0005	Управљање реформом јавне управе	415
0613	111	4001	Успостављање националне академије за стручно усавршавање у јавној управи	38
1001	111	0015	Слобода политичког и другог удруживања и бирачког права грађана	68
0607	111	0011	Стручно усавршавање државних службеника и стручни испити	19
<b>Услуге превозија - конто 423111</b>				<b>4.105</b>

Извршена је провера плаћања по закљученим уговорима на основу спроведених поступака јавних набавки, у смислу да ли су иста извршена у складу са закљученим уговорима, односно, да ли су услуге извршене.

Табела број 13: Преглед закључених уговора и извршених расхода за услуге превозија

у хиљадама динара

Ред. Бр.	Јавна набавка		Уговор о јавној набавци	Предмет уговора	Назив добављача	Уговорена вредност без ПДВ-а	Извршене Ни расходи
	Поступак	Број					
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	ЈНМВ	6 / 2016	404-02-22/11/2016-02 од 12.04.2016. године	услуге превозија са српског на друге језике и са других језика на српски – симултано, консекутивно и превозије текста, са редактуром и лектуром, за потребе Министарства	Конгресни сервисни центар д.о.о. Београд	3.000	943
2.	ЈНМВ	8 / 2017	404-02-88/7/2017-02 од 13.07.2017. године	услуге превозија са српског на друге језике и са других језика на српски – симултано, консекутивно и превозије текста, са редактуром и лектуром, за потребе Министарства	Група понуђача: Конгресни сервисни центар д.о.о. Београд и Eurocontract d.o.o, Београд	4.167	3.162
<b>У к у п н о</b>							<b>4.105</b>

### Услуге одржавања софтвера - конто 423212

Услуге одржавања софтвера исказане су у укупном износу од 31.998 хиљада динара.

Табела број 14 : Извршени расходи за услуге одржавања софтвера по програмима, функцијама, програмским активностима и добављачима

у хиљадама динара

Програм	Функција	Програмска активност	назив	износ	Пружалац услуга	Исплаћено у 2017. години
1	2	3	4	5	6	7
0607	111	0007	Систем матичних књига	21.417	ЈП Пошта Србије	21.416
0607	411	0009	Администрација и управљање	1.122	Бит Импекс доо	706
					Asseco SEE доо	321
					МФЦ Микоркомерц	96
0609	111	0001	Развој е-евиденција и регистри	1.204	S&T Serbia доо Београд	739
					Студио за рачунарско програмирање Entredosaguas	465
1001	111	0001	Унапређење права припадника националних	151	МФЦ Микоркомерц	151

**Напомене уз Извештај о ревизији делова Извештаја о извршењу буџета и правилности пословања  
Министарства државне управе и локалне самоуправе Београд за 2017. годину**

			мањина			
1001	111	0015	Слобода политичког и другог удруживања и бирачког права грађана	8.104	Comtrade IT Solutions and services doo	8.104
<b>У к у п н о</b>				<b>31.998</b>		<b>31.998</b>

Извршена је провера плаћања по закљученим уговорима на основу спроведених поступака јавних набавки, у смислу да ли су иста извршена у складу са закљученим уговорима, односно, да ли су услуге извршене.

**Табела број 15: Преглед закључених уговора и извршених расхода за услуге одржавања софтвера**

Ред. Бр.	јавна набавка		Мишљење Управе за ЈН о основаности	Уговор	Предмет уговора	Назив добављача	у хиљадама динара	
	Поступак	Број					Угово- рена вредност без ПДВ-а	Извршени расходи
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда	П/4-2016	бр. 404-02-2294/16 од 23.08.2016.	404-02-82/9/2016-02 од 17. 10.2016. године	услуге редовног одржавања и измене по захтеву наручиоца Централног система за електронску обраду, складиштење података и чување другог примерка матичних књига	ЈП Пошта Србије, Београд	17.890	21.003
2.	преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда	П/4-2017	бр. 404-02-2576/17 од 14.8.2017	404-02-140/7/2017-02 од 15.11.2017. године	услуге редовног одржавања и измене по захтеву наручиоца Централног система за електронску обраду, складиштење података и чување другог примерка матичних књига	ЈП Пошта Србије, Београд	18.300	413
3.	преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда	П/1-2016	бр. 404-02-475/16 од 14.03.2016.	404-02-26/7/2016-02 од 12.04.2016. године	Одржавање NexTBIZ софтвера; увођење подпрограмске апликације за праћење уговора; увођење подпрограмске апликације NexTKAD, за кадровску евиденцију	Привредно друштво за информациони инжењеринг "Бит Импекс" доо Београд	835	304
4.	преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда	П/1-2017	бр. 404-02-1013/17 од 22.03.2017.	404-02-55/7/2017-02 од 19.04.2017. године	Одржавање основног модула софтвера; одржавање подпрограмске апликације за праћење уговора; одржавање подпрограмске апликације NexTKAD, за кадровску евиденцију	Привредно друштво за информациони инжењеринг "Бит Импекс" доо Београд	543	402
5.	преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда	П/3-2017	бр. 404-02-2367/17 од 10.8.2017.	404-02-118/7/2017-02 од 19.09. 2017. године	услуге одржавања и унапређења електронске писарнице	Assecо SEE доо Београд	1.187	321
6.	преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда	П/3-2016	бр. 404-02-1399/16 од 23.05.2016.	404-02-50/7/2016-02 од 05.07.2016. године	услуга одржавања и унапређења процедура које се воде у оквиру ДМС система Spider.net.	Друштво за производњу, услуге и промет МФЦ - Микрокомерц доо Београд	2.050	96
7.	преговарачки	П/2-		404-02-	услуга одржавања	Друштво за	1.510	151



**Напомене уз Извештај о ревизији делова Извештаја о извршењу буџета и правилности пословања  
Министарства државне управе и локалне самоуправе Београд за 2017. годину**

	поступак без објављивања позива за подношење понуда	2016	бр. 404-02-1398/16 од 23.05.2016.	49/7/72016-02 од 05.07.2016. године	апликације и ажурирања података постојеће апликације које се воде у Посебном бирачком списку националних мањина	производњу, услуге и промет МФЦ - Микромерц доо Београд		
8.	отворени поступак	О/4 - 2016	-	404-02-85/9/2016-02 од 07.11.2016. године	унапређење и одржавање Јединственог бирачког списка	Comtrade System Integration доо, Београд	6.888	8.104
<b>У к у п н о</b>								

### Остале компјутерске услуге - конто 423291

Министарство је са Програма 0607 – Систем државне управе, програмске активности, Функције 111 - Извршни и законодавни органи, Програмске активности 0007 - Систем матичних књига извршило расходе осталих компјутерских услуга у износу од 1.903 хиљаде динара.

По спроведеном отвореном поступку јавне набавке Министарство је закључило Уговор број 404-02-121/9/2017-02 од 25.10.2017. године са добављачем "Comtrade System Integration" доо из Београда.

Предмет уговора је набавка инфраструктурне опреме за потребе Централног система за електронску обраду, складиштење података и чување другог примерка матичних књига. Укупна уговорена цена износи 27.982 хиљада динара без ПДВ-а, односно 33.578 хиљаде динара са ПДВ-ом, од чега за испоручена добра у износу од 26.396 хиљада динара без ПДВ-а и за услугу инсталације и конфигурације опреме и софтвера у износу од 1.586 хиљаде динара без ПДВ-а.

Министарство је на основу уговора, рачуна број 17105208 од 13.12.2017. године и Записника о извршеној инсталацији и конфигурацији опреме и софтвера број 20-00-00642/2017-29/5 од 13.12.2017. године добављачу "Comtrade System Integration" доо из Београда пренело средства у износу од 1.903 хиљаде динара.

### Остале услуге штампања - конто 423419

Остале услуге штампања исказане су у укупном износу од 4.298 хиљаде динара.

Табела број 16: Преглед осталих услуга штампања по програмима, функцијама, програмским активностима и добављачима

у хиљадама динара					
про-грам	функци-ја	програ-мска активност	назив	износ	Пружалац услуге
1	2	3	4	5	6
0607	411	0009	Администрација и управљање	324	"Fusion communications" доо Београд
0607	111	0011	Стручно усавршавање државних службеника и стручни испити	724	Народна банка Србије - Завод за израду новчаница и кованог новца
1001	111	7055	Избори за председника Републике	3.250	ЈП Службени Гласник
<b>У к у п н о</b>				<b>4.298</b>	

Извршена је провера плаћања по закљученим уговорима на основу спроведених поступака јавних набавки, у смислу да ли су иста извршена у складу са закљученим уговорима, односно, да ли су услуге извршене.

**Табела број 17: Преглед закључених уговора и извршених расхода за остале услуге  
штампања**

Ред. Бр.	јавна набавка		Уговор	Предмет уговора	Назив добављача	у хиљадама динара	
	поступак	број				Уговорена вредност без ПДВ-а	Извршени расходи
0	1	2	4	5	6	7	8
1.	ЈНМВ	9 / 2017	404-02-169/7/2017-02 од 08.12.2017. године	набавка услуга дизајнирања	"Fusion Communications" doo, Београд	270	324
2.	не примењују се одредбе Закона, у складу са чланом 7. став 1 тачка 1) Закона о јавним набавкама		404-02-42/2/2017-02 од 23.03.2017. године	израда и испорука уверења о положеном државном стручном испиту по програму за високо образовање, уверења о положеном испиту за инспектора, уверења о положеном посебном стручном испиту за матичара и решења о давању овлашћења за обављање послова матичара	Народна банка Србије - Завод за израду новчаница и кованог новца - Топчидер, Београд	604	724
3.	Закључак Владе Републике Србије 05 број: 650-2505/2016 од 03.03.2016. године		208-00-56/2017-02 од 16.03.2017. године	штампање извода из јединственог бирачког списка за спровођење избора за председника Републике Србије и локалне изборе у пет јединица локалне самоуправе који ће се одржати у априлу 2017. године	Јавно предузеће "Службени гласник", Београд	3.836	3.250
<b>У к у п н о</b>							

Закључком Владе Републике Србије 05 број: 650-2505/2016 од 03.03.2016. године утврђено је да Јавно предузеће "Службени гласник" обавља делатност пружања услуге штампања извода из јединственог бирачког списка потребних, поред осталог и за избор председника Републике и изборе за одборнике скупштина јединица локалних самоуправа у својству носиоца искључивог права на вршење предметне услуге.

### **Услуге информисања јавности - konto 423421**

Расходи за услуге информисања јавности извршени су у износу од 1.544 хиљаде динара са Програма 0607 – Систем државне управе, Функције 411 - Општи економски и комерцијални послови, Програмске активности 0009 - Администрација и управљање.

Извршена је провера плаћања по закљученим уговорима на основу спроведених поступака јавних набавки, у смислу да ли су иста извршена у складу са закљученим уговорима, односно, да ли су услуге извршене.

**Табела број 18: Преглед закључених уговора и извршених расхода за услуге  
информисања јавности**

Ред. Бр.	јавна набавка		Уговор	Предмет уговора	Назив добављача	у хиљадама динара	
	Поступак	број				Уговорена вредност без ПДВ-а	Извршени расходи
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	отворени поступак	О/5 - 2017	404-02-72/6/2017-02 од 04.07.2017. године	услуге производње, снимања фото и видео материјала и монтаже	ЈП Новинска агенција ТАНЈУГ, Београд	1.620	784
2.	набавка на коју се не примењују одредбе Закона о јавним набавкама	Н / 5 2016	404-02-14/2/2015-02 од 10.03.2016. године	услуга праћења медијских објава за потребе Министарства државне управе и локалне самоуправе у штампаним, електронским и web медијима у Републици Србији	Нинамедиа клипинг д.о.о, Нови Сад	498	169
3.	ЈНМВ	2 - 2017	404-02-36/7/2017-02 од 14.03.2017. године	услуга праћења медијских објава за потребе Министарства државне управе и локалне самоуправе у штампаним, електронским и web медијима у Републици Србији	Нинамедиа клипинг д.о.о, Нови Сад	666	591
<b>У к у п н о</b>							
							1.544

## Односи са јавношћу - конто 423422

Расходи на име односа са јавношћу извршени су у износу од 144 хиљаде динара са Програма 0609 – Е-Управа, Функције 111 - Извршни и законодавни органи, Програмске активности 0001 - Развој е-евиденција и регистри.

По спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, Дирекција за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе закључила је Уговор о набавци услуга - Услуге дизајнирања и одржавања налога еУправа и Дирекције за електронску управу на друштвеним мрежама и израде видео анимираних инфографика број: 404-02-21/2017-01/6 од 18.05.2017. године са извршиоцем Бизнис Академија ЛЦ из Ниша, на износ од 839 хиљада динара без ПДВ-а.

Решењем о употреби средстава текуће буџетске резерве 05 број: 401-6623/2017 од 13.07.2017. године, Влада је одобрила Министарству средства за измиривање насталих обавеза Дирекције за електронску управу, а чија плаћања су отказана са даном престанка рада Дирекције у укупном износу од 3.399 хиљада динара. За услуге по уговору - конто 423000 одобрена су средства у износу од 1.621 хиљаде динара.

Министарство је на основу Решења Владе, а у складу са Уговором о набавци услуга и рачуном број 130/2017 од 26.06.2017. године, извршиоцу Бизнис Академија ЛЦ из Ниша пренело средства у износу од 144 хиљаде динара.

## Услуге рекламе и пропаганде - конто 423431

Расходи за услуге рекламе и пропаганде извршени су у износу од 7.432 хиљада динара са Програма 0607 – Систем државне управе, Функције 111 - Извршни и законодавни органи, Програмске активности 0006 - Уређење и надзор система јавне управе.

Извршена је провера плаћања по закљученим уговорима на основу спроведених поступака јавних набавки, у смислу да ли су иста извршена у складу са закљученим уговорима, односно, да ли су услуге извршене.

Табела број 19: Преглед закључених уговора и извршених расхода за услуге рекламе и пропаганде

у хиљадама динара					
Ред. Бр.	Уговор	Предмет уговора	Назив добављача	Уговорена вредност без ПДВ-а	Извршени расходи
0	3	4	5	6	7
1.	401-00-56/17-03 од 22.02.2017. године	закуп огласног простора у оквиру програма ТВ Прве за потребе оглашавања у периоду од 21.02.2017. године до 31.03.2017. године за промоцију наградне игре „Узми рачун и победи“	Прва телевизија д.о.о. Београд	4.335	5.202
2.	401-00-56/17-03 од 22.02.2017. године	закуп огласног простора у оквиру програма ТВ Б92 за потребе оглашавања у периоду од 21.02.2017. године до 31.03.2017. године за промоцију наградне игре „Узми рачун и победи“	Б92 АД из Београда	1.858	2.230
<b>У к у п н о</b>					<b>7.432</b>

Министарство није спровело поступак јавне набавке за набавку услуге уступања рекламног простора на ТВ на основу члана 7. став 1. тачка 10. Закона о јавним набавкама, у којем се наводи да се закон не примењује на куповину, развој, продукцију или копродукцију радио и телевизијског програма или времена за емитовање програма, с тим што се на набавку добара, услуга или радова потребних за продукцију, копродукцију или емитовање таквих програма примењује овај закон.

## Медијске услуге радија и телевизије - конто 423441

Расходи за медијске услуге радија и телевизије извршени су у износу од 2.225 хиљада динара са Програма 0607 – Систем државне управе, Функције 111 - Извршни и законодавни органи, Програмске активности 0006 - Уређење и надзор система јавне управе.

Министарство је закључило Споразум о сарадњи број 021-02-290/17-01 од 09.03.2017. године са Јавном медијском установом - Радио телевизија Србије, Београд. Предмет споразума је сарадња кроз реализацију наградне игре „Узми рачун и победи“.

У циљу ефикаснијег спровођења активности везаних за предметну наградну игру, РТС се обавезао да продуцира и емитује уживо квалитетни ТВ пренос наградне игре у трајању од 30 до 45 мин; обезбеди простор за емитовање по договору; обезбеди комплетну подршку, укључујући ТВ студио са неопходном опремом, водитељем и особљем; обезбеди продукцију сцене; обезбеди емитовање рекламног ТВ спота наградне игре у рекламним блоковима према медиа плану и то у вредности од 2.231 хиљаде динара са ПДВ-ом.

На основу предрачуна број 28 од 16.03.2017. године Министарство је Радио телевизији Србије пренело средства у износу од 2.231 хиљада динара.

По извршеној авансној уплати, Радио телевизија Србије доставила је авансни рачун број 1417000620 од 31.03.2017. године у износу од 2.231 хиљада динара, рачун број 1817000270 од 31.03.2017. године у износу од 2.225 хиљаде динара и Извештај о извршеним емитовањима.

Радио телевизија Србије извршила је повраћај средстава у износу од 6 хиљада динара.

### Остале медијске услуге - конто 423449

Расходи за остале медијске услуге радија и телевизије извршени су у износу од 5.435 хиљада динара.

Табела број 20: Преглед осталих медијских услуга по програмима, функцијама и програмским активностима

у хиљадама динара

Програм	Функција	Програмска активност	Назив	Износ	Пружалац услуге	Исплаћено по уговору
0	1	2	3	4	5	6
0607	111	0006	Уређење и надзор система јавне управе	74	Агенција Пропланак	74
0613	111	0006	Реформа инспекцијског надзора	5.361	ПД ФЦБ Афирма маркети	3.069
					Eclaw Consulting doo	2.292
<b>У к у п н о</b>				<b>5.435</b>		<b>5.435</b>

Извршена је провера плаћања по закљученим уговорима на основу спроведених поступака јавних набавки, у смислу да ли су иста извршена у складу са закљученим уговорима, односно, да ли су услуге извршене.

Табела број 21: Преглед закључених уговора и извршених расхода за остале медијске услуге

у хиљадама динара

Ред. Бр.	јавна набавка		Уговор	Предмет уговора	Назив добављача	Уговорена вредност без ПДВ-а	Извршени расходи
	поступак	број					
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	набавке на које се не примењују одредбе Закона о јавним набавкама	Н/7 - 2017	404-02-45/2/2017-02 од 10.03.2017. године	израда сценарија за програм уживо - извлачење коверата у оквиру наградне игре "Узми рачун и победи"	Небојша Пријић ПР Писање техничких текстова Пропланак	74	74
2.	јавна набавка мале вредности	ЈНМ В/17-2016	404-02-110/15/2016-02 од 01.12.2016. године	услуга креирања промотивне кампање у борби против сиве економије	ФБЦ Афирма д.о.о. Београд	2.557	3.069
3.	отворени	О/4-2017	404-02-65/8/2017-02 од 05.07.2017. године	услуга праћења и анализирања спровођења Закона о инспекцијском надзору и обавештавања јавности о оствареним резултатима	Група понуђача: Eclaw consulting д.о.о. Београд и Оптимус - Центар за добро управљање из Београда	2.292	2.292
<b>У к у п н о</b>							<b>5.435</b>

## Накнаде члановима управних, надзорних одбора и комисија - конто 423591

Расходи за накнаде члановима управних, надзорних одбора и комисија извршени су у износу од 8.078 хиљада динара и односе се на исплату накнаде члановима комисија које предлаже Стална конференција градова и општина, министар надлежан за унутрашње послове, као и испитивачима који су запослени у другим органима.

Табела број 22: Преглед накнада члановима управних, надзорних одбора и комисија по програмима, функцијама и програмским активностима

у хиљадама динара

програм	функција	програмска активност	назив	износ
0	1	2	3	4
0608	110	0003	Јачање капацитета локалне самоуправе	1.093
0613	111	0006	Реформа инспекцијског надзора	2.351
0607	111	0011	Стручно усавршавање државних службеника и стручни испити	4.634
<b>У к у п н о</b>				<b>8.078</b>

**Програм 0608 – Систем локалне самоуправе, Функција 110 - Уређење и надзор у области локалне самоуправе, Програмска активност 0003 - Јачање капацитета локалне самоуправе**

### **1. Испитна комисија за стручно усавршавање запослених у Јединицама локалне самоуправе**

Министарство је на основу Одлуке Владе о образовању Савета за стручно усавршавање запослених у јединицама локалне самоуправе 05 број: 02-10442/2016 од 23.12.2016. године, Процедуре за исплату накнаде за обављени рад председника и чланова Савета за стручно усавршавање запослених у јединицама локалне самоуправе број: 119-01-157/2016-13/1 од 27.02.2017. године и Решења о накнади за обављени рад председника и чланова Савета за стручно усавршавање запослених у јединицама локалне самоуправе број: 401-00-60/2017-13 од 27.02.2017. године (описано у параграфу 8.4.) за три члана Савета исплатило средства у нето износу од 675 хиљада динара, односно бруто износу од 1.068 хиљаде динара.

### **2. Испитна комисија за стручно оспособљавање спровођење испита за комуналну полицију**

Министарство је на основу Правилника о програму, времену и начину стручног оспособљавања, садржају и начину полагања испита и провере стручне оспособљености, евиденцији и уверењима о положеним испитима и утврђеној оспособљености комуналних полицајаца, Процедуре за организовање стручног оспособљавања и спровођење испита за комуналну полицију број: 119-01-00262/2016-24 од 22.12.2016. године, Решења о трошковима стручног оспособљавања, трошковима полагања испита за обављање послова и примену овлашћења комуналног полицајца, накнади за рад председника, чланова и записничара комисија, и накнада за рад контролора и других лица која обављају административно-техничке послове за спровођење испита број 401-00-259/2017-13 од 13.10.2017. године, Решења број: 119-01-189/2017-24 од 18.09.2017. године којим је утврђен састав испитне комисије (описано у параграфу 8.4.), члану комисије исплатило средства у износу од 16 хиљада нето, односно 25 хиљада динара бруто.

**Програм 0613 – Реформа јавне управе, Функција 111 - Извршни и законодавни органи, Програмска активност 0006 - Реформа инспекцијског надзора**

Министарство је на основу Закона о инспекцијском надзору, Правилника о програму и начину спровођења испита за инспектора, Процедуре за организовање и спровођење испита

за инспектора број: 401-00-35/2017-34 од 26.01.2017. године, Решења о трошковима полагања испита за инспектора, накнадама за рад у испитној комисији и накнадама заучешће у организацији и спровођењу испита за инспектора број: 401-00-249/2016-07 од 14.11.2016. године, Решења о допуни решења о трошковима полагања испита за инспектора, накнадама за рад у испитној комисији и накнадама за учешће у организацији и спровођењу испита за инспектора број: 119-01-20/2017-34 од 26.01.2017. године и Решења о образовању комисије за спровођење испита за инспектора и одређивању испитивача испитних предмета (описано у параграфу 8.4.), за 12 лица исплатило средства у нето износу од 1.495 хиљаде динара, односно бруто износу од 2.351 хиљаде динара.

Табела број 23: Преглед исплаћене накнаде члановима комисије за спровођење испита за  
ИНСПЕКТОРА хиљадама динара

ред. бр.	члан комисије / секретар комисије / испитивач	предмет	Решење о образовању Испитне комисије за спровођење испита за инспекторе	месец	износ	
					нето	бруто
0	1	2	3	4	5	6
1.	члан комисије	Општи управни поступак и основи управних спорова	119-01-221/2016-07 од 07.11.2016.	децембар 2016; март-јул;	77	107
			119-01-170/2017-34 од 01.09.2017.	октобар-новембар 2017.	48	76
2.	заменик члана комисије	Основи права привредних друштва и других привредних субјеката и привредног пословања	119-01-221/2016-07 од 07.11.2016.	јануар; март-јун 2017.	123	195
3.	заменик члана комисије	Основи казненог права и казних поступака	119-01-221/2016-07 од 07.11.2016.	јануар - фебруар 2017.	42	66
4.	члан комисије	Вештине потребне за вршење инспекцијског надзора	119-01-221/2016-07 од 07.11.2016.	јануар; март-јун 2017.	109	172
			119-01-139/2017-34 од 28.07.2017.	август 2017.	23	37
			119-01-170/2017-34 од 01.09.2017.	септембар - децембар 2017.	96	152
5.	заменик члана комисије	Општи управни поступак и основи управних спорова	119-01-221/2016-07 од 07.11.2016.	фебруар - јун 2017.	65	103
			119-01-139/2017-34 од 28.07.2017.	август 2017.	10	15
			119-01-170/2017-34 од 01.09.2017.	октобар - децембар 2017.	79	125
6.	члан комисије	Основи казненог права и казних поступака	119-01-221/2016-07 од 07.11.2016.	фебруар 2017.	20	32
7.	члан комисије	Основи права привредних друштва и других привредних субјеката и привредног пословања	119-01-221/2016-07 од 07.11.2016.	фебруар - јул 2017.	139	221
8.	заменик члана комисије	Вештине потребне за вршење инспекцијског надзора	119-01-221/2016-07 од 07.11.2016.	фебруар - јул 2017.	166	262
			119-01-139/2017-34 од 28.07.2017.	август 2017.	28	44
			119-01-170/2017-34 од 01.09.2017.	септембар - децембар 2017.	124	196
9.	заменик члана комисије	Основи казненог права и казних поступака	119-01-61/2017-01 од 10.03.2017.	март - јун 2017.	61	97
10.	члан комисије	Основи казненог права и казних поступака	119-01-61/2017-01 од 10.03.2017.	март - јул 2017.	82	129
11.	заменик члана комисије	Основи казненог права и казних поступака	119-01-139/2017-34 од 28.07.2017.	август 2017.	16	26
			119-01-170/2017-34 од 01.09.2017.	септембар - децембар 2017.	84	133
12.	члан комисије	Основи права привредних друштва и других привредних субјеката и привредног пословања	119-01-170/2017-34 од 01.09.2017.	октобар - децембар 2017.	103	163
<b>У к у п н о ( 1 - 12 )</b>					<b>1.495</b>	<b>2.351</b>

**Програм 0607 – Систем јавне управе, Функција 111 - Извршни и законодавни органи, Програмска активност 0011 - Стручно усавршавање државних службеника и стручни испити**

**1. Испитна комисија за спровођење државног стручног испита за кандидате са високим и средњим образовањем**

Министарство је на основу Уредбе о програму и начину полагања државног стручног испита, Процедуре за организовање и спровођење државног стручног испита број: 401-00-238/2016-14 од 15.09.2016. године, Процедуре за организовање и спровођење државног стручног испита број: 401-00-199/2017-14 од 19.09.2017. године, Решења о трошковима полагања државног стручног испита, накнадама за рад у испитним комисијама и накнадама за организовање и спровођење државног стручног испита број: 401-00-232/2016-01/1 од 01.09.2016. године и Решења о одређивању лица која учествују у спровођењу државног стручног испита за кандидате са високим и средњим образовањем број: 119-01-143/2016-13 од 01.09.2016. године и број: 119-01-112/2014-01 од 29.08.2015. године (описано у параграфу 8.4.) исплатило:

- за 6 лица која учествују у организацији и спровођењу државног стручног испита за кандидате са високим образовањем средства у износу од 2.221 хиљаде динара нето, односно 3.514 хиљаде динара бруто и
- за 6 лица која учествују у организацији и спровођењу државног стручног испита за кандидате са средњим образовањем средства у износу од 686 хиљада динара нето, односно 1.086 хиљаде динара бруто.

Табела број 24: Преглед исплаћене накнаде члановима испитне комисије за полагање државног испита за кандидате са високим образовањем

Ред. бр.	члан комисије / секретар комисије / испитивач	предмет	период	у хиљадама динара износ	
				нето	бруто
0	1	2	3	4	5
<b>I Решење о образовању Испитне комисије за полагање државног испита за кандидате са високим образовањем број 119-01-131/2016-01 од 30.08.2016.</b>				<b>2.041</b>	<b>3.229</b>
1.	члан комисије	Уставно уређење	јануар - новембар 2017	525	830
2.	члан комисије	Систем државне управе	јануар - новембар 2017	518	820
3.	члан комисије	Уставно уређење	јануар - јул 2017	329	520
4.	испитивач	Радно законодавство	јануар - новембар 2017	489	774
5.	испитивач	Радно законодавство	август - новембар 2017	180	285
<b>II Решење о образовању Испитне комисије за полагање државног испита за кандидате са високим образовањем број 119-01-131/2016-01 од 24.07.2017.</b>				<b>180</b>	<b>285</b>
6.	испитивач	Уставно уређење	август - новембар 2017	180	285
<b>У К У П Н О (I - II)</b>				<b>2.221</b>	<b>3.514</b>

Табела број 25: Преглед исплаћене накнаде члановима испитне комисије за полагање државног испита за кандидате са средњим образовањем

Ред. бр.	члан комисије / секретар комисије / испитивач	предмет	период	у хиљадама динара износ	
				нето	бруто
0	1	2	3	4	5
<b>I Решење о образовању Испитне комисије за полагање државног испита за кандидате са средњим образовањем број 119-01-132/2016-01 од 31.08.2016.</b>				<b>487</b>	<b>771</b>
1.	председник комисије	Основи система радних односа и радни односи у органима државне управе	фебруар - јун; октобар 2017	208	329
2.	испитивач	Основи система државне управе и уставног уређења	фебруар - јун 2017	128	204
3.	испитивач	Основи системна Европске уније	фебруар - јул; октобар - децембар	151	238

			2017.		
<b>II Решење о образовању Испитне комисије за полагање државног испита за кандидате са средњим образовањем број 119-01-132/2016-01/3 од 26.12.2016.</b>				<b>157</b>	<b>249</b>
4.	испитивач	Основи системна Европске уније	јануар; март - јул 2017	157	249
<b>III Решење о образовању Испитне комисије за полагање државног испита за кандидате са средњим образовањем број 119-01-132/2016-01 од 24.07.2017.</b>				<b>42</b>	<b>66</b>
5.	испитивач	Основи системна Европске уније	октобар - децембар 2017.	42	66
<b>У К У П Н О ( I - III )</b>				<b>686</b>	<b>1.086</b>

## 1. Испитна комисија за полагање посебног стручног испита за матичара

Министарство је на основу Закона о матичним књигама, Правилника о програму и начину полагања посебног стручног испита за матичара, Процедуром за организовање и спровођење посебног стручног испита за матичара број: 401-00-239/2016-13 од 23.09.2016. године, Процедуром за организовање и спровођење посебног стручног испита за матичара број: 401-00-200/2017-15 од 19.09.2017. године и Решења о образовању Испитне комисије за полагање посебног стручног испита за матичара (описано у параграфу 8.4.) за 2 лица исплатило средства у нето износу од 22 хиљаде динара, односно бруто износу од 34 хиљаде динара.

Табела број 26: Преглед исплаћених појединачних износа накнаде по лицима

ред. бр.	члан комисије / секретар комисије / испитивач	предмет	Решење о образовању Испитне комисије за полагање посебног стручног испита за матичаре	месец	износ	
					нето	бруто
0	1	2	3	4	5	6
1.	члан комисије	Породични односи, брак и лично име	119-01-133/2016-01 од 31.03.2017.	мај	11	18
2.	испитивач	Држављанство	119-01-133/2016-01 од 27.09.2016.	мај	11	17

## Остале стручне услуге - конто 423599

Расходи за остале стручне услуге извршени су у износу од 42.529 хиљада динара.

Табела број 27: Преглед осталих стручних услуга по програмима, функцијама и програмским активностима

програм	функција	програмска активност	назив	износ
				4
0	1	2	3	4
0607	111	0001	Управна инспекција	581
0607	111	0006	Уређење и надзор система јавне управе	2.091
0607	111	0007	Систем матичних књига	1.568
0607	411	0009	Администрација и управљање	10.401
0609	111	0001	Развој е-евиденције и регистри	263
1001	111	0001	Унапређење права припадника националних мањина	703
0613	111	0002	Организациона и функционална реорганизација јавне управе	24.701
0613	111	0003	Уређење јавно - службеничког система заснованог на заслугама	1.154
0613	111	0006	Реформа инспекцијског надзора	324
1001	111	0015	Слобода политичког и другог удруживања и бирачког права грађана	743
<b>У к у п н о</b>				<b>42.529</b>

## Уговори о делу, извор финансирања 01

У периоду од 01.01.-31.12.2017. године Министарство је ангажовало 6 посебних саветника на основу 6 уговора о делу. У наведеном периоду са Програма 0607 – Систем



јавне управе, Функције 411 - Општи економски и комерцијални послови, Програмске активности 0009 - Администрација и управљање исплаћена је накнада за рад лица ангажованих на основу уговора о делу у укупном бруто износу од 5.884 хиљада динара, односно нето износу од 3.544 хиљаде динара.

Законом о државној управи, у члану 27. прописано је да министар може именовати највише три посебна саветника (став 1.); да посебни саветник министра по налогу министра припрема предлоге, сачињава мишљења и врши друге послове за министра (став 2); да права и обавезе посебног саветника министра уређују се уговором, према општим правилима грађанског права, а накнада за рад према мерилима која одреди Влада (став 3.); да се број посебних саветника министра одређује актом Владе за свако министарство.

Одлуком о броју посебних саветника министра и мерилима за накнаду за њихов рад прописано посебног саветника решењем именује министар (тачка 2.); да министар државне и локалне самоуправе може именовати три посебна саветника (тачка 3.); да посебни саветници нису у радном односу у министарству, већ се њихова права и обавезе уређују уговором, према општим правилима грађанског права.

Табела број 28 : Преглед извршених плаћања по основу уговора о делу,  
извор финансирања 01

Ред. бр.	Број и датум уговора	Опис посла	Угово-рени нето износ	Укупно исплаћено по уговору у 2017. год.		Извештај о изврше-ном послу ДА / НЕ	Период ангажо-вања
				бруто	нето		
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Уговор бр. 112-01-1591/2016-02/1 од 10.10.2016. и Анекс бр. 112-01-1591/2016-02/2 од 31.03.2017.	обавља послове у области рационализације јавне управе и сарадње са међународним организацијама у вези реформе јавне управе.	108	741	468	ДА	10.10.2016. - 19.04.2017.
2.	Уговор бр. 112-01-1378/2016-02/1 од 31.08.2016.	обавља послове у области обуке и стручно усавршавање.	108	1.018	643	ДА	од 01.09.2016.
3.	Уговор бр. 112-01-1352/2016-02/1 од 15.08.2016. и Анекс бр. 112-01-1352/2016-02/2 од 30.09.2016	обавља послове у области односа са јавношћу: остваривање сарадње са свим средствима јавног информисања, организације јавних наступа и припрема министра за наступ у средствима јавног информисања, организација комуникације са окружењем и маркетинг, праћење и анализа медијске слике о Министарству, израда аналитичких извештаја о комуникацији са медијима и издавање препорука и други послови у области односи са јавношћу.	108	1.170	643	ДА	од 15.08.2016.
4.	Уговор бр. 112-01-121/2017-02/1 од 05.07.2017.	обавља саветодавне послове за министра у вези стратегије развоја и акционих планова у области реформе јавне управе и припремати информације.	108	1.009	638	ДА	од 05.07.2017.
5.	Уговор бр. 112-01-1199/2017-02/1 од 12.07.2017.	координира саветодавне, стручне, протоколарне, као и послове организационе и административно - техничке природе од значаја за рад министра и кабинета министра, послове са службама Владе, шефовима кабинета министра у Влади и припремаће и потписивати дописе у име Кабинета министра у складу са посебно датим овлашћењима.	108	968	612	ДА	од 12.07.2017.
6.	Уговор бр. 119-01-141/2017-02/1 од 01.08.2017. Анекс бр. 119-01-141/2017-02/2 од 04.08.2017.	обавља послове у области односа са јавношћу. Посебни саветник ће послове из става 2. овог члана обављати у пословним просторијама Министарства.	108	978	540	ДА	од 01.08.2017.
<b>У к у п н о (1-6)</b>				<b>5.884</b>	<b>3.544</b>		

### Уговори о делу, извор финансирања 06

У периоду од 01.01.-31.12.2017. године Министарство је ангажовало 13 лица на основу 13 уговора о делу. У наведеном периоду са Програма 0613 – Редформа јавне управе, Функције 111 - Извршни и законодавни органи, Програмске активности 0002 - Организација и функционална реорганизација јавне управе исплаћена је накнада за рад лица ангажованих на основу уговора о делу у укупном бруто износу од 23.337 хиљаде динара, односно нето износу од 16.506 хиљада динара.

Табела број 29: Преглед извршених плаћања по основу уговора о делу, извор финансирања 06

у хиљадама динара

Ре д. бр.	Број и датум уговора	Опис посла	Укупно исплаћено по лицу	
			бруто	нето
1.	401-00-266/1/16-30 од 22.11.2016; Анекс 1 Уговора 10.4.2017; Раскид уговора 23.12.2017.	Тим лидер Групе за подршку управљању променама. Припрема стратегије управљања променама. Припрема Акционог плана за спровођење хоризонталне функционалне анализе и осталих функционалних анализа. Припрема програма обуке за релевантне заинтересоване стране у циљу јачања капацитета за спровођење реформе јавне управе и мера оптимизације. Кордибирање и надзирање рада Групе за управљање променама.	8.820	7.409
2.	401-00-266/2/16-30 од 22.11.2016; Анекс 1 Уговора 10.4.2017.	Експерт за организациони дизајн и развој у Групи за подршку управљању променама. Припрема Акционог плана за спровођење хоризонталне функционалне анализе и осталих функционалних анализа. Пружање подршке спровођењу препорука у вези са институционалним и организационим пословним процесима и пружање друге релевантне експертске министарству у вези са аспектима који се односе на програм рационализације и оптимизације.	5.194	3.283
3.	401-00-266/3/16-30 од 22.11.2016; Анекс 1 Уговора 10.4.2017; Раскид уговора 1.2.2018.	Експерт за стратешке комуникације у Групи за подршку управљању променама. Припрема стратегије комуникације за управљање променама и Акционог плана. Обезбеђивање експертске подршке министарству у припреми комуникационог материјала. Припрема тренинг програма за запослене у министарству који се баве комуникацијама. Подршка организацији спровођења радионица.	2.572	1.626
4.	401-00-266/4/16-30 од 22.11.2016; Анекс 1 Уговора 10.4.2017; Раскид уговора 16.12.2017.	Стратешки макроаналитичар у Групи за подршку управљању променама. Пружање подршке кроз путем обезбеђивања стратешких макроанализа у вези са циљевима пројекта. Припрема стратешких аналитичких Извештаја и презентација. Дизајнирање стратешког аналитичког оквира.	3.721	2.351
5.	401-00-266/5/16-30 од 22.11.2016; Анекс 1 Уговора 10.4.2017; Раскид уговора 12.5.2017.	Млађи аналитичар у Групи за подршку управљању променама. Прикупљање података и информација неопходних за спровођење захтеваних анализа. Припрема иницијалних анализа за потребе припреме Акционих планова за спровођење препорука функционалних анализа.	94	59
6.	401-00-266/9/16-30 од 22.6.2017.	Млађи аналитичар у Групи за подршку управљању променама. Прикупљање података и информација неопходних за спровођење захтеваних анализа. Припрема иницијалних анализа за потребе припреме Акционих планова за спровођење препорука функционалних анализа.	719	455
7.	401-00-266/12/16-30 од 30.8.2017.	Експерт за евалуацију и класификацију радних места у Групи за подршку управљању променама. Припрема извештаја о евалуацији са предлозима за класификацију најмање 60 радних позиција које су описане у општем Каталогу радних места. Презентовање датих предлога за класификацију радних места.	298	188
8.	401-00-266/16/16-30 од 26.10.2017.	Финансијски експерт за коришћење финансијског алата Светске банке - експерт за пројекције и прогнозе у Групи за подршку управљању променама. Подршка развоју аналитичког алата заснованог на моделу А Светске банке. Израда оквира за тренинг тренера за коришћење овог специфичног алата у циљу преношења знања.	388	245
9.	401-00-266/17/16-30 од 26.10.2017.	Финансијски експерт за коришћење финансијског алата Светске банке - тестирање и технички аспект у Групи за подршку управљању променама. Подршка развоју аналитичког алата заснованог на моделу А Светске банке. Израда оквира за тренинг тренера за коришћење овог специфичног алата у циљу преношења знања.	60	38
10.	401-00-266/7/16-30 од 23.5.2017; Анекс 1 уговора: 401-00-266/7/16-30 од 3.10.2017.	Експерт за односе са јавношћу у Групи за подршку управљању променама. Подршка у спровођењу Стратегије комуникације за управљање променама. Подршка у организацији комуникационих догађаја и припреми билтена као и садржаја који се постављају на друштвене мреже.	574	315
11.	401-00-266/11/16-30 од 30.8.2017. Анекс 1 уговора: 401-00-266/11/16-30 1.12.2017.	Аналитичар истраживач у у Групи за подршку управљању променама. Израда методологије за спровођење истраживања о перцепцији и ставовима државних службеника о процесу оптимизацији и процесима везаним за управљање променама. Израда упитника и финалног извештаја о резултатима истраживања.	181	114

**Напомене уз Извештај о ревизији делова Извештаја о извршењу буџета и правилности пословања  
Министарства државне управе и локалне самоуправе Београд за 2017. годину**

Ре д. бр.	Број и датум уговора	Опис посла	Укупно исплаћено по лицу	
			бруто	нето
12.	401-00-266/6/16-30 од 30.5.2017.	Експерт за јавне набавке у Групи за подршку управљању променама. Подршка у припреми планирању активности за спровођење плана јавних набавки у складу са планом јавних набавки. Ажурирање плана јавних набавки. Припрема описа посла и техничке спецификације и осталих докумената неопходних за окончање поступка јавних набавки. Припрема уговора за ангажовање одабраних консултаната.	358	197
13	401-00-266/8/16-30 од 8.6.2017.	Виши експерт за комуникације у Групи за управљање променама. Координација израде билтена везано за рад ГПУП-а. Припрема чланака и интервјуа и другог релевантног садржаја за билтен.	358	226
<b>У к у п н о</b>			<b>23.337</b>	<b>16.506</b>

**Привремени и повремени послови**

У периоду од 01.01.-31.12.2017. године Министарство је ангажовало 33 лица на основу 50 уговора и 18 анекса уговора о обављању привремених и повремених послова. У наведеном периоду исплаћена је накнада за рад лица ангажованих на основу уговора о обављању привремених и повремених послова у укупном бруто износу од 11.089 хиљада динара, односно нето износу од 6.646 хиљада динара.

Одредбама члана 27е. став 36. Закона о буџетском систему, прописано је да укупан број запослених на одређено веме, због повећаног обима посла, лица ангажованих по уговору о делу, уговору о привременим и повременим преко омладинске и студентске задруге и лица ангажованих по другим основама, не може бити већи од од 10 % укупног број запослених.

Изузетно од става 36. овог члана, број запослених на одређено веме, због повећаног обима посла, лица ангажованих по уговору о делу, уговору о привременим и повременим преко омладинске и студентске задруге и лица ангажованих по другим основама, код корисника јавних средстава, може бити већи од 10% укупног броја запослених, уз сагласност тела Владе, на предлог надлежног министарства, односно другог надлежног органа, уз претходно прибављено мишљење Министарства (члан 27е. став 37. Закона).

Комисија за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава дала је сагласност Министарству да укупан број запослених на одређено време због повећаног обима посла, лица ангажованих по основу уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима, преко омладинске и студентске задруге и лица ангажована по другим основама буде већи од 10 % од укупног број запослених на неодређено време и то:

- Закључком 51 Број: 112-11155/2016-1 од 24.11.2016. године за 5 ангажованих лица по основу уговора о привременим о повременим пословима за децембар 2016. године;
- Закључком 51 Број: 112-1682/2017-1 од 27.02.2017. године за 5 ангажованих лица по основу уговора о привременим о повременим пословима за период од 01.03.-30.06.2017. године
- Закључком 51 Број: 112-5881/2017-1 од 27.06.2017. године за 5 ангажованих лица по основу уговора о привременим о повременим пословима за период од 01.07.-31.10.2017. године и
- Закључком 51 Број: 112-10376/2017-1 од 25.10.2017. године за 5 ангажованих по основу уговора о привременим о повременим пословима за период од 01.11.-31.12.2017. године.

**Група понуђача: Вуковић и Партнери а.о.д. Београд; „Ocean Think IT“ д.о.о. Београд; „Сра Corpo Public Affairs“ д.о.о. Београд, и Агенција „Абакус Плус“ Александар Сеничић ПР из Краљева**

По спроведеном отвореном поступку јавне набавке, чији је предмет набавка услуга анализе у процесу спровођења Закона о инспекцијском надзору, по партијама, Министарство је донело је Одлуку о обустави поступка 404-02-51/11/2016-02 од 22.08.2016. године из разлога што су у року за подношење понуда обе поднете понуде оцењене као неприхватљиве.

Министарство је, у складу са чланом 35. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама спровело преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда број П/5-2016.

Позив за подношење допуне понуде у преговарачком поступку Министарство је упутило понуђачима који су учествовали у отвореном поступку, а чије понуде нису биле прихватљиве.

По спроведеном поступку, Министарство је за Партију 3, закључило Уговор о јавној набавци број 404-02-51/21/2016-02 од 12. октобра 2016. године са групом понуђача коју чине Вуковић и Партнери а.о.д. Београд; „Ocean Think IT“ д.о.о. Београд; „Сра Corpо Public Affairs“ д.о.о. Београд, и Агенција „Абакус Плус“ Александар Сеничић ПР из Краљева.

Предмет уговора је набавка услуге анализе у процесу спровођења Закона о инспекцијском надзору, Партија 3 – Унапређење јавности рада Координационе комисије и инспекција. Уговорена вредност износи 324 хиљаде динара без ПДВ-а.

Министарство је на основу рачуна 2017/239 од 26.04.2017. године и Записника о извршеним услугама број 404-02-51/21/2016-02/02 од 11. априла 2017. године са Програма 0613 – Реформа јавне управе, Функције 111 - Извршни и законодавни органи, Програмске активност 0006 - Реформа инспекцијског надзора добављачу пренело средства у износу од 324 хиљаде динара без ПДВ-а.

#### **"Think Tank Net" д.о.о, Београд**

По спроведеном отвореном поступку јавне набавке Министарство је закључило Уговор број 404-02-63/7/2017-02 од 06.06.2017. године са добављачем "Think Tank Net" д.о.о. из Београда, у износу од 521 хиљаде динара без ПДВ-а, односно 625 хиљада динара са ПДВ-ом.

Предмет уговора је набавка анализе реди израде радне верзије текста измена и допуна Закона о матичним књигама, у свему са усвојеном понудом добављача број 4 од 19.05.2017. године и Техничком спецификацијом из конкурсне документације, које чине саставни део уговора.

Министарство је са Програма 0607 – Систем јавне управе, Функције 111 - Извршни и законодавни органи, Програмске активности 0007 - Систем матичних књига, у складу са уговором, фактуром број 10-31-07-2017 од 20.06.2017. године и Извештајем о раду из новембра 2017. године, добављачу "Think Tank Net" д.о.о. из Београда пренело средства у износу од 448 хиљада динара.

#### **Програм 0609 – Е-управа, Функција 111 - Извршни и законодавни органи, Програмска активност 0001 - Развој е-евиденције и регистри**

##### **Think Tank Net“, Нови Сад**

По спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, Дирекција за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе закључила је Уговор о набавци мале вредности услуга - Анализа и препоруке за усаглашавање правног и институционалног оквира у циљу унапређења електронске управе број 404-02-5/2017-01/7 од 09.03.2017. године са извршиоцем „Think Tank Net“ д.о.о. из Новог Сада, на износ од 1.090 хиљаде динара без ПДВ-а, односно 1.308 хиљаде динара са ПДВ-ом.

Решењем о употреби средстава текуће буџетске резерве 05 број: 401-6623/2017 од 13.07.2017. године, Влада је одобрила Министарству средства за измиривање насталих обавеза Дирекције за електронску управу, а чија плаћања су отказана са даном престанка рада Дирекције у укупном износу од 3.399 хиљада динара. За услуге по уговору - конто 423000 опредељена су средства у износу од 1.621 хиљаде динара.

Министарство је на основу Решења Владе, а у складу са Уговором и испостављеним рачунима број 4-19-05-2017 од 20.06.2017. године; број 2-20-04-2017 од 20.04.2017. године и 3-20-04-2017 од 19.05.2017. године извршиоцу „Think Tank Net“ д.о.о. из Новог Сада пренело средства у износу од 263 хиљаде динара.

## Остале опште услуге - конто 423911

Расходи за остале опште услуге извршени су у износу од 8.256 хиљада динара.

Табела број 30: Остале опште услуге по програмима, функцијама, програмским активностима и добављачима

у хиљадама динара

про-грам	функ-ција	програ-мска акти-вност	назив	износ	Пружалац услуге	Исплаћено по уговору
1	2	3	4	5	6	7
0607	111	0006	Уређење и надзор система јавне управе	1.243	Кадарплус доо Београд	703
					Miross doo	286
					Управа за заједничке послове	254
0607	111	0007	Систем матичних књига	504	Miross doo	503
					Управа за заједничке послове	1
0607	411	0009	Администрација и управљање	1.959	Miross doo	776
					Represent Communications doo	1.143
					Управа за заједничке послове	40
0608	110	0002	Уређење и надзор у области локалне самоуправе	110	Miross doo	110
0608	110	0003	Јачање капацитета локалне самоуправе	319	Miross doo	319
1001	111	0001	Унапређење права припадника националних мањина	121	Miross doo	85
					Управа за заједничке послове	36
0607	111	4001	Успостављање Регистра запослених и ангажованих лица у јавном сектору	378	Кадарплус доо Београд	378
0608	110	0005	Подршка раду заједничког консултативног одбора Комитета региона Европске уније и Републике Србије	175	Miross doo	175
0613	111	0002	Организациона и функционална реорганизација јавне управе	1.382	Кадарплус доо Београд	1.382
0613	111	0003	Уређење јавно - службеничког система заснованог на заслугама	1.593	Кадарплус доо Београд	1.393
					Miross doo	200
0613	111	0005	Управљање реформом јавне управе	421	Miross doo	48
					Управа за заједничке послове	373
0613	111	0006	Реформа инспекцијског надзора	51	Miross doo	50
					Управа за заједничке послове	1
<b>У к у п н о</b>				<b>8.256</b>		<b>8.256</b>

Извршена је провера плаћања по закљученим уговорима на основу спроведених поступака јавних набавки, у смислу да ли су иста извршена у складу са закљученим уговорима, односно, да ли су услуге извршене.

Табела број 31 : Преглед закључених уговора и извршених расхода за остале опште услуге

у хиљадама динара

Ред. Бр.	јавна набавка		Уговор	Предмет уговора	Назив добављача	Угово-рена вредност без ПДВ-а	Изврше-ни расходи
	посту-пак	број					
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	ЈНМВ	4 / 2016	404-02-15/7/2016-02 од 16.03.2016. године	услуге организовања скупова, округлих столова и других догађаја	Miross д.о.о, Београд	4.000 са ПДВ-ом	308
2.	ЈНМВ	4 / 2017	404-02-40/7/2017-02 од 22.03.2017. године	услуге организовања скупова, округлих столова и других догађаја	Miross д.о.о, Београд	4.499	2.244
3..	ЈНМВ	12 / 2016	404-02-48/10/2016-02 од 12.07. 2016. године	услуге, правно-аналитичка подршка у процесу одржавања Регистра запослених и ангажованих лица у јавном сектору	Кадар Плус д.о.о. Београд	1.867	76
4.	ЈНМВ	1 / 2017	404-02-33/8/2017-02 од 02.03.2017. године	услуге, правно-аналитичка подршка у процесу реформе јавне управе	Кадар Плус д.о.о. Београд	4.900	3.779

5.	ЈНМВ	13 / 2016	404-02-87/7/2016-02 од 01.11.2016. године	услуге дизајнирања и одржавања налога МДУЛС на друштвеним мрежама	“Represent Communications” д.о.о, Београд	1.088	1.142
<b>У к у п н о</b>							

### 6.6. Специјализоване услуге - конто 424000

Законом о буџету Републике Србије за 2017. годину на конту 424 - Специјализоване услуге одређена су средства у укупном износу од 75.351 хиљада динара, а одобрена су у укупном износу од 65.568 хиљада динара. Извршени расходи за ове намене износе 54.383 хиљаде динара.

Табела број 32: Преглед извршених расхода за специјализоване услуге

у хиљадама динара

КОНТО	НАЗИВ	ИЗНОС
0	1	2
424351	Остале медицинске услуге	13
424911	Остале специјализоване услуге	54.370
<b>Специјализоване услуге - конто 424000</b>		<b>54.383</b>

### Остале специјализоване услуге - конто 424911

Расходи за остале специјализоване услуге извршени су у износу од 54.370 хиљада динара.

Табела број 33: Остале специјализоване услуге по програмима, функцијама, програмским активностима и добављачима

у хиљадама динара

Про-грам	Функ-ција	Програ-мска акти-вност	назив	износ	Пружалац услуге	Испла-ћено по уговору
1	2	3	4	5	6	7
0607	411	0009	Администрација и управљање	577	Југоинспект Београд а.д, Београд	28
					"Вагроивал" д.о.о. из Београда	54
					Горан Опачић ПР консултације у вези са пословањем и осталим управљањем TOTALHR, Београд	495
0609	111	0001	Развој е-евиденције и регистри	144	„New Media team“ из Београда	144
0613	111	7019	ИПА 2014 - Реформа јавне управе	53.649		53.649
<b>У к у п н о</b>				<b>54.370</b>		<b>54.370</b>

Министарство је на основу потписаног уговора "Direct Award to the SCTM - Exchange 5" број 48-00-00044/2015-28 (Europe Aid ID RS-2014-CDM-2804149021) спровело обрачунски налог у износу од 53.649 хиљада динара.

Дописом Министарства финансија, Сектора за уговарање и финансирање програма из средстава ЕУ број 48-00-00044/2015-28/28 од 31.05.2017. године за спровођење обрачунског налога одобрен је потребан лимит у износу од 435.265,60 ЕУР-а, што у динарској противвредности по средњем курсу НБС на дан исплате ИПА средстава (05.05.2017. године) износи 53.649 хиљада динара.

Законски основ за спровођење обрачунског налога је члан 39. Закона о буџету Републике Србије за 2017. годину.

## 6.7. Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама – конто 451000

Законом о буџету Републике Србије за 2017. годину, на конту 451 - Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама опредељена су средства у укупном износу од 270.000 хиљада динара у оквиру Програма 0607 – Систем државне управе, Функције 411 – Општи послови, Програмске активности 0009 – Администрација и управљање. Извршени расходи за ове намене износе 210.493 хиљада динара.

Чланом 33. Закона о објављивању закона и других прописа и аката<sup>43</sup> одређено је да се за објављивање закона, других прописа и аката који се обавезно појављују у Службеном гласнику, као и за вођење Правно-информационог система, јавном предузећу обезбеђује део потребних средстава у буџету Републике Србије, у висини која се за сваку годину одређује Законом о буџету Републике Србије. Опредељена средства се користе у складу са наменама које су утврђене Програмом о распореду и коришћењу средстава субвенција за ЈП „Службени гласник“ за 2017. годину. Програм је усвојен Закључком Владе 05 број: 401-453/2017 од 31. јануара 2017. године.

Министарство државне управе и локалне самоуправе је ЈП „Службени гласник“ у 2017. години пренело укупно 245.693 хиљада динара, у складу са динамиком утврђеном Програмом.

Табела број 34: Пренета средства по Програмом о распореду и коришћењу средстава субвенција за ЈП „Службени гласник“

у хиљадама динара			
Редни број	Месец	Решење о преносу средстава	Износ
1.	Јануар	401-00-00002/113/2017-03 од 21.02.2017.	16.263
2.	Фебруар	401-00-00002/114/2017-03 од 21.02.2017.	17.068
3.	Март	401-00-00002/228/2017-03 од 23.03.2017.	24.563
4.	Април	401-00-00002/340/2017-03 од 21.04.2017.	43.263
5.	Мај	401-00-00002/429/2017-03 од 18.05.2017.	18.773
6.	Јун	401-00-00002/558/2017-03 од 19.06.2017.	26.563
7.	Јул	401-00-00002/647/2017-03 од 20.07.2017.	15.763
8.	Август	401-00-00002/746/2017-03 од 23.08.2017.	15.763
9.	Септембар	401-00-00002/817/2017-03 од 21.09.2017.	18.878
10.	Октобар	401-00-00002/907/2017-03 од 20.10.2017.	30.763
11.	Новембар	401-00-00002/1071/2017-03 од 23.11.2017.	18.033
<b>У к у п н о</b>			<b>245.693</b>

ЈП „Службени гласник“ доставило је извештаје о утрошку средстава и документацију везану за правдање средстава субвенција за период јануар-децембар 2017. године у укупном износу од 210.493 хиљада динара.

У складу са захтевом Министарства, ЈП „Службени гласник“ је 29.12.2017. године извршило повраћај неутрошених буџетских средстава у износу од 35.200 хиљада динара

## 6.8. Дотације међународним организацијама - конто 462000

Законом о буџету Републике Србије за 2017. годину на конту 462 - Дотације међународним организацијама опредељена су средства у укупном износу од 24.350 хиљаде динара. Извршени расходи за ове намене износе 24.239 хиљаде динара.

Табела број 35: Дотације међународним организацијама

у хиљадама динара		
КОНТО	назив	износ
0	1	2
462121	Текуће дотације за међународне чланарине	18.661
462191	Остале текуће дотације међународним организацијама	5.578
<b>У к у п н о</b>		<b>24.239</b>

<sup>43</sup> „Службени гласник РС“, број: 45/13

## Текуће дотације за међународне чланарине - конто 462121

Расходи за текуће дотације за међународне чланарине извршени су у износу од 18.661 хиљада динара.

Табела број 36: Текуће дотације за међународне чланарине по програмима, функцијама и програмским активностима

у хиљадама динара

програм	функција	програмска активност	назив	износ
0	1	2	3	4
0613	111	0004	Подршка раду регионалне школе за јавну управу	18.660
0613	111	0005	Управљање реформом јавне управе	1
<b>У к у п н о</b>				<b>18.661</b>

### Регионална школа за државну управу

Законом о потврђивању Споразума о оснивању Регионалне школе за државну управу (РЕСПА) потврђен је Споразум потписан 21. новембра 2008. године у Подгорици, којим је основана Регионална школа за државну управу као међународна организација која се финансира из доприноса чланица и донација.

Чланом 4. Споразума утврђени су циљеви Респе: унапређење сарадње између чланица Респе у области државне управе; унапређење размене информација са државама чланицама Европске уније и Европског административног простора; јачање административног капацитета у државним управама чланица Респе, према захтеву процеса европских интеграција и развој људских ресурса у државним управама чланица Респе, у складу са начелима Европског административног простора.

Чланом 23. Споразума је предвиђено да ће чланице Респе обезбедити допринос у прва три месеца буџетске године, а Одлуком Управног одбора Респе, број ГБ-МЛ Р/04-2016 од 12. децембра 2016. године, предвиђено је да висина доприноса за 2017. годину буде 150.000,00 EUR.

На основу добијених инструкција за плаћање од „Прве банке ЦГ“, Министарство је, на име чланарине уплатило средства на рачун Регионалне школе за државну управу у износу од 18.721 хиљада динара у противвредности од 150.000,00 EUR-а. На име инопровизија уплаћена су средства у износу од 9 хиљада динара у противвредности од 70 EUR.

### Остале текуће дотације међународним организацијама - конто 462191

Расходи за остале текуће дотације међународним организацијама извршени су у износу од 5.578 хиљада динара са Програма 0613 – Реформа јавне управе управе, Функције 111 - Извршни и законодавни органи, Програмске активности 0005 - Управљање реформом јавне управе.

### Партнерство за отворену управу

Влада Републике Србије је:

- Закључком 05 Број 345-03-1758/2012 од 16.03.2012. године прихватила Писмо о намери приступања Партнерству за отворену управу;

- Закључком 05 Број 337-3146/2013-01 од 23.04.2013. године усвојила Акциони план у склопу приступања Републике Србије Партнерству за отворену управу за 2013. годину;

- Закључком 05 Број 021-16514/2014 од 25. децембра 2014. године усвојила Акциони план за спровођење иницијативе Партнерство за отворену управу за 2014. и 2015. годину, којим се Министарство државне управе и локалне самоуправе задужује да преузима активности у склопу учешћа Републике Србије у Партнерству за отворену управу;



- Закључком 05 Број 021-14201/2015 од 30. децембра 2015. године прихватила Заједничку декларацију Отворена управа за имплементацију Агенде за одрживи развој до 2030. године и

- Закључком 05 Број 021-10793/2016 од 17. новембра 2016. године усвојила Акциони план за спровођење иницијативе Партнерство за отворену управу у Републици Србији за 2016. и 2017. годину.

Јединица за подршку Партнерства за отворену управу је 30. маја 2017. године доставила захтев за уплату контрибуције у износу од 25.000,00 EUR. Наведени износ је утврдио Управни одбор Партнерства за отворену управу, на састанку одржаном 5. маја 2014. године.

Министарство државне управе и локалне самоуправе је на основу добијених инструкција за плаћање од Партнерства за отворену управу, уплатило износ од 3.078 хиљада динара у противвредности од 25.000,00 EUR на име доприноса Републике Србије, као и износ од 10 EUR (1 хиљаду динара) на име инопровизије.

### **Програм Уједињених нација за развој у Републици Србији и МДУЛС**

Закључком Владе РС 05 Број: 48-12631/2017 од 21. децембра 2017. године, Министарство државне управе и локалне самоуправе добило је сагласност да са Програмом Уједињених нација за развој у Републици Србији закључи Споразум о учешћу у трошковима у вези наставка реализације Пројекта „Подстицање промена – Подршка реформи јавне управе и развоју локалне самоуправе у Републици Србији“.

Споразумом о учешћу у трошковима Број: 48-00-51/2/2017-30 од 22.12.2017. године, утврђено је да ће Министарство државне управе и локалне самоуправе ставити на располагање UNDP средства у износу од 2.500 хиљада динара, у противвредности од 24.819,80 USD, према званичном курсу УН за децембар 2017. године.

На основу захтева за плаћање који је UNDP доставио 22. децембра 2017. године и инструкције за плаћање, Министарство је исплатило износ од 2.500 хиљада динара на име учешћа у трошковима између Програма Уједињених нација за развој у Републици Србији и Министарства државне управе и локалне самоуправе.

## **6.9. Трансфери осталим нивоима власти - конто 463000**

Законом о буџету Републике Србије за 2017. годину на конту 463 - Трансфери осталим нивоима власти одређена су средства у укупном износу од 1 хиљаде динара, а одобрена су у укупном износу од 12.441 хиљада динара.

Министарство је са Програма 0608 - Систем локалне самоуправе, Функције 110 - Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови, Програмске активности 0003 - Јачање капацитета локалне самоуправе извршило расходе за ове намене у износу од 12.025 хиљаде динара.

Закључком Владе 05 број: 436-1377/2017-1 од 20.02.2017. године, утврђено је:

- да се Министарство државне управе и локалне самоуправе, одређује за организатора такмичења градова, градских општина и општина у Републици у оквиру кампање „Подизање свести грађана и привреде о значају сузбијања сиве економије и мотивација за поштовање прописа”, а у циљу спровођења Националног програма за сузбијање сиве економије (тачка 1.);

- да су учесници у Такмичењу градови, градске општине и општина са територије Републике Србије, који ће бити награђени на основу броја послатих фискалних рачуна и „слип” исечака у току наградне игре „Узми рачун и победи”. Награде су обезбеђене за 12 најуспешнијих градова, градских општина и општина са чије територије пристигне највише фискалних рачуна и „слип” исечака (тачка 2.);

- да су критеријуми за одређивање најуспешнијих градова, градских општина и општина на основу којих ће бити обезбеђен равноправан третман свих учесника у Такмичењу, утврђени у складу са методологијом која се заснива на израчунавању на основу

укупног броја послатих пријава пропорционално броју становника, као и просечних и релативних зарада (тачка 3.);

- да у Такмичењу аутоматски учествују сви градови, градске општине и општине са територије Републике Србије, које ће у складу са критеријумима из тачке 3. овог закључка бити награђене са 12 „WiFi” зона, и то 12 најуспешнијих градова, градских општина и општина, као и пет најуспешнијих са по 20.000 евра у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан трансфера награде (тачка 5.);

- да су 12 најбоље пласираних градова, градских општина и општина у обавези да обезбеде услове за постављање „WiFi” зона на територији локалне самоуправе, а првих пет да у сарадњи са Организатором обезбеде учешће грађана у одлучивању на који начин и у које сврхе искористити финансијска средства из тачке 5. овог закључка (тачка 6.);

- да се одређују ЈП „Пошта Србије” и Национална алијанса за локални економски развој (у даљем тексту: NALED), да у име и за рачун Организатора предузму радње и активности које су, у техничко-организационом смислу потребне за организовање такмичења из тачке 1. овог закључка, укључујући и уговарање постављања „WiFi” зона на територији 12 најбоље пласираних градова, градских општина и/или општина (тачка 7.);

- да се задужује Организатор да припреми детаљно упутство са правилима за учешће градова, градских општина и општина у такмичењу, којим ће се јасно дефинисати правила у складу са тачком 3. овог закључка, као и услови за преузимање награда (тачка 7.).

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд сачинило је извештај на основу достављене методологије, за све примљене наменске коверте са територије Републике Србије у периоду од 01.02.-30.03.2017. године.

Министарство је са пет најуспешнијих општина закључило Уговоре о додели новчаних средстава на име награде у такмичењу градова и општина у оквиру наградне игре "Узми рачун и победи".

Предмет уговора је пренос наменских средстава Општини за реализацију изабраног пројекта од општег интереса за јединицу локалне самоуправе, који је добио највише гласова грађана општине у јавном гласању.

**Табела број 37: Преглед наменских трансфера нивоу општина**

Ред. бр.	општина	Уговор / Анекс уговора		предмет уговора / намена	уговорени износ у еврима	пренета средства у 000 динара
		број	датум			
0	1	2	3	4	5	6
1.	Пландиште	436-01-00042/2017-24	20.07.2017.	опремање Дома здравља 1. октобар - набавка опреме	20.000,00	2.412
		436-01-00042/1/2017-24	21.12.2017.			
2.	Бела Црква	351-01-00010/2017-24	20.07.2017.	изградња дечјег игралишта у градском парку	20.000,00	2.412
		351-01-00010/1/2017-24	06.12.2017.			
3.	Димитровград	436-01-00043/2017-24	26.07.2017.	инвестиционо одржавање простора "Туристичко-информационог центра" у Димитровграду	20.000,00	2.404
		436-01-00043/1/2017-24	06.12.2017.			
4.	Бела Паланка	436-01-00048/2017-24	26.07.2017.	уређење археолошког налазишта "Remisiana" - реконструкција трга са фонтаном и споменика Септимију Северу	20.000,00	2.404
		436-01-00048/1/2017-24	06.12.2017.			
5.	Голубац	436-01-00044/2017-24	01.08.2017.	изградња зграде ОШ "Бранко Радичевић", подручно одељење у Кривачи	20.000,00	2.393
		436-01-00044/1/2017-24	06.12.2017.			
<b>У к у п н о</b>					<b>100.000,00</b>	<b>12.025</b>

Уговором је дефинисано да су општине дужне да одобрена средства користе за реализацију наведених намена уз спровођење законом предвиђених и прописаних поступака (члан 4. став 1.); у току реализације пројекта, сваког 15. у месецу почев од извршеног

преноса средстава достави Министарству Привремени извештај о реализацији намене и утрошку средстава, а Коначни извештај о реализацији намене за коју су средства одобрена и утрошку средстава уз који прилаже неопходну правну и финансијску документацију, достави у року од 15 дана од дана утрошка средстава односно завршетка пројекта, а најкасније до 30.12.2017. године (члан 6. став 1.).

Анексима уговора измењен је члан 6. Уговора о додели новчаних средстава у делу да се Коначни извештај о реализацији намене за коју су средства одобрена и утрошку средстава, уз који прилаже неопходну правну и финансијску документацију, достави у року од 15 дана од дана утрошка средстава односно завршетка пројекта, а најкасније до 30.12.2018. године.

#### **Општина Пландиште**

Општина Пландиште је у складу са одобреним средствима доставила Коначни извештај о реализацији намене и утрошку средстава број 436-11-5/2018-11 од 14.02.2018. године. У прилогу акта налази се документација спровођења и реализације пројекта:

- Уговор за набавку мале вредности - Набавка медицинске опреме за Дом здравља "1. октобар" у Пландишту број 4-392/2017-11 од 20.11.2017. године са добављачем "Medical Echo" доо из Београда у износу од 2.010 хиљада динара без ПДВ-а, односно 2.412 хиљаде динара са ПДВ-ом за набавку медицинске опреме (ултразвучни апарат и вага за бебе).

- рачун R.br. 01/2018 од 16.01.2018. године на износ од 2.412 хиљаде динара, отпремнице од 16.01.2018. године и Записник о квантитативном пријему од 16.01.2018. године и

- извод број 18 од 26.01.2018. године.

#### **Општина Бела Црква**

Општина Бела Црква је по спроведеном поступку јавне набавке, закључила Уговор о изградњи дечијег игралишта у градском парку у Белој Цркви број 037-659/2017-03 од 12.12.2017. године са добављачем „Green Corner“ д.о.о. из Београда на износ од 2.996 хиљада динара без ПДВ-а, односно 3.595 хиљада динара са ПДВ-ом.

На основу Предрачуна број 2512/1 од 25.12.2017. године, Општина Бела Црква је дана 12.01.2018. године добављачу „Green Corner“ д.о.о. из Београда авансно пренела средства у износу од 1.078 хиљаде динара.

#### **Општина Димитровград**

Општина Димитровград је у складу са одобреним средствима закључно са 10.05.2018. године спровела поступке јавних набавки и закључила:

- Уговор о набавци опреме за уређење Туристичко информационог центра - ТИЦ-а број 400-1148/2017-16 од 05.10.2017. године са добављачем "Birodeveloping" д.о.о. из Ниша за набавку опреме: фотокопир апарата, штампача и скенера марке Ineo + 227 и Ineo 226, штампач ОКИ В432dn и ОКИ С301 dn у износу од 416 хиљада динара без ПДВ-а, односно 500 хиљада динара са ПДВ-ом и

- Уговор о додели јавне набавке мале вредности број 400-63/2018-16 од 05.01.2018. године са добављачем ЈП "Комуналац" из Димитровграда за извођење радова на уређењу Туристичко информативног центра ТИЦ-а у износу од 1.277 хиљаде динара без ПДВ-а, односно 1.533 хиљаде динара са ПДВ-ом.

На основу фактуре/отпремнице број 430 од 05.10.2017. године, Општина Димитровград је дана 02.11.2017. године добављачу "Birodeveloping" д.о.о. из Ниша пренела средства у износу од 500 хиљада динара.

Општина Димитровград упутила је допис број 400-1192/2017-14/4 од 10.05.2018. године Министарству за давање сагласности да се неутрошена опредељена средства утроше за вишак извршених радова у износу од 90 хиљада и за набавку расхладних и грејних тела у износу од 219 хиљада динара без ПДВ-а, односно 263 хиљаде динара са ПДВ-ом.

### Општина Бела Паланка

Општина Бела Паланка је у складу са одобреним средствима спровела поступак јавне набавке и закључила Уговор о извођењу радова на уређењу археолошког налазишта Ремизијана - реконструкција трга са фонтаном и споменика Септимију Северу број 404-252/7-2017-IV/01 од 20.11.2017. године са добављачем "Winners" д.о.о. из Ниша, на износ од 2.854 хиљаде динара без ПДВ-а, односно 3.425 хиљаде динара са ПДВ-ом.

Прва привремена ситуација број 18/2018 16.03.2018. године испостављена је на износ од 1.576 хиљаде динара без ПДВ-а. Плаћање је извршено 30.03.2018. године у износу од 1.000 хиљаде динара.

Обзиром да је накнадно утврђено да тендером нису обухваћени сви потребни радови, општина Бела Паланка је са добављачем "Winners" д.о.о. из Ниша закључила Анекс I Уговора о извођењу радова на уређењу археолошког налазишта Ремизијана - реконструкција трга са фонтаном и споменика Септимију Северу број 404-252/14-2017-IV/01 од 29.03.2018. године на износ од 2.994 хиљаде динара без ПДВ-а, односно 3.593 хиљаде динара са ПДВ-ом.

Према Извештају о досадашњем утрошку средстава општине Бела Паланка од 16.05.2018. године завршено је 95% радова.

### Општина Голубац

Општина Голубац је у складу са одобреним средствима закључно са 22.03.2018 године спровела поступак јавне набавке и закључила Уговор за изградњу зграде ОШ "Бранко Радичевић" подручно одељење у Кривачи број 404-42-12/2017 од 09.11.2017. године са СЗФР "Душко Милуновић", предузетник са седиштем у Бикиње, Браничево на износ од 4.970 хиљада динара.

Анексом Уговора за изградњу зграде ОШ "Бранко Радичевић" подручно одељење у Кривачи број 404-42-12/2017 од 09.11.2017. године са СЗФР "Душко Милуновић", повећава се уговорена вредност јавне набавке и износи 5.432 хиљаде динара.

Општина Голубац је закључно са 30.03.2018. године извођачу радова на основу испостављених привремених ситуација исплатила средства у износу од 4.859 хиљаде динара и то:

- у 2017. години у износу од 2.436 хиљаде динара (I привремена ситуација износ од 996 хиљада динара и II привремена ситуација износ од 1.440 хиљаде динара) и

- у 2018. години у износу од 2.423 хиљаде динара (III привремена ситуација износ од 508 хиљада динара, IV привремена ситуација износ од 863 хиљаде динара, V привремена ситуација износ од 656 хиљада динара и VI привремена ситуација износ од 396 хиљада динара).

## 6.10. Порези, обавезне таксе и казне - конто 482000

Законом о буџету Републике Србије за 2017. годину на конту 482 - Порези, обавезне таксе и казне одређена су средства у укупном износу од 540 хиљада динара, а одобрена су у укупном износу од 65.788 хиљада динара. Извршени расходи за ове намене износе 65.309 хиљада динара.

Табела број 38: Порези, обавезне таксе и казне

у хиљадама динара

КОНТО	НАЗИВ	ИЗНОС
0	1	2
482131	Регистрација возила	88
482191	Остали порези	65.220
482211	Републичке таксе	1
<b>Порези, обавезне таксе и казне - конто 482000</b>		<b>65.309</b>

## Остали порези - конто 482191

Министарство је извршило расходе за остале порезе у износу од 65.220 хиљада динара са Програма 0607 - Систем јавне управе, Функције 111 - Извршни и законодавни органи, Програмске активности 0006 - Уређење и надзор система јавне управе.

Влада Републике Србије је:

- Закључком 05 број: 436-9616/2016 од 11.11.2016. године одлучила да се ради реализације мере 4.2 Националног програма за сузбијање сиве економије, а у складу са планом за спровођење Националног програма за сузбијање сиве економије, предузму активности у вези са припремама за организовање наградне игре у роби и услугама у оквиру кампање "Подизање свести грађана и привреде о значају сузбијања сиве економије и мотивација за поштовање прописа";

- Закључком 05 број 436-780/2017 од 31.01.2017. године утврдила критеријуме приређивања наградне игре у роби и услугама под називом "Узми рачун и победи";

- Закључком 05 број: 436-994/2017 од 03.02.2017. године утврдила да је приређивач наградне игре у роби и услугама Министарство државне управе и локалне самоуправе;

- Закључком 05 број: 436-1500/2017 од 20.02.2017. године утврдила да наградни фонд добитака укупно износи 135.344 хиљада динара и да се Фонд добитака састоји од дела који је обезбеђен из буџета Републике Србије у износу од 114.682 хиљаде динара и дела који је обезбедила привреда, а који је прикупила Национална алијанса за локални економски развој (НАДЕЛ) у износу од 20.662 хиљаде динара.

Одлуком о приређивању наградне игре у роби и услугама "Узми рачун и победи" број 436-01-10/2017-01 од 17.02.2017. године у члану 3. утврђено је да фонд добитака износи 135.344 хиљаде динара (став 1.); да је у укупну вредност наградног фонда урачунат и порез на додату вредност у складу са одредбама Закона о порезу на додату вредност (став 2.); да је из буџета Републике Србије обезбеђен фонд добитака у износу од 114.682 хиљаде динара, а из средстава привреде која је прикупио НАЛЕД фонд добитака у износу од 20.662 хиљаде динара (став 4.).

Законом о играма на срећу, у члану 115. прописано је да се за сваку игру на срећу приликом достављања захтева за приређивање игре на срећу морају приложити правила игре (став 1.); да министар финансија прописује ближе услове које правила игре морају да садрже и даје сагласност на достављена правила игре (став 2.)

Правилником о ближим условима, односно садржини правила игара на срећу прописано је да за сваку врсту игре на срећу надлежни орган приређивача игре на срећу (приређивач) доноси правила игре на која сагласност даје министар надлежан за послове финансија.

У складу са наведеним министарка надлежна за послове државне управе и локалне самоуправе донела је Правила наградне игре у роби и услугама "Узми рачун и победи" број 436-01-11/2017-01 од 17.02.2017. године.

Чланом 11. став 5. Правила наградне игре дефинисано је да ће се у случају непреузимања награде у наведеном року сматрати да је Приређивач испунио своје обавезе према добитнику који није преузео награду у остављеном року.

Законом о играма на срећу у члану 113. прописано је да приређивач плаћа накнаду за приређивање наградне игре у висини од 25% од укупне вредности наградног фонда (став 1.); да се накнада из става 1. овог члана уплаћује на одговарајући рачун за уплату јавних прихода по пријему решења о давању сагласности за приређивање наградне игре, а пре отпочињања наградне игре. (став 3.)

Министарство финансија - Пореска управа је Решењем број: 000-424-00-00031/2017 од 24.02.2017. године утврдило накнаду за приређивање наградне игре у роби и услугама "Узми рачун и победи" у висини од 33.836 хиљаде динара.

Ради обезбеђивања недостајућих средстава потребних за плаћање накнаде за приређивање наградне игре "Узми рачун и победи", Влада Републике Србије је Решењем о

употреби средстава текуће буџетске резерве 05 број 401-1950/2017 од 03.03.2017. године расподелила Министарству средства у износу од 33.837 хиљада динара.

Министарство је у складу са Решењем Министарства финансија - Пореске управа број: 000-424-00-00031/2017 од 24.02.2017. године пренело средства у износу од 33.836 хиљада динара.

Законом о порезу на доходак грађана прописано је да се по одбитку од сваког појединачно оствареног прихода утврђују и исплаћују порези на добит од игара на срећу.

Чланом 101. Закона прописано је да порез по одбитку из члана 99. овог закона, за сваког обвезника и за сваки појединачно исплаћени приход, исплатилац обрачунава, обуставља и уплаћује на прописани јединствени уплатни рачун у моменту исплате прихода, у складу са прописима који важе на дан исплате прихода, осим ако овим законом није друкчије прописано.

Ради обезбеђивања недостајућих средстава потребних за плаћање пореза на добитке у наградној игри "Узми рачун и победи", Влада Републике Србије је Решењем о употреби средстава текуће буџетске резерве 05 број 401-7211/2017 од 27.07.2017. године расподелила Министарству средства у износу од 31.411 хиљада динара.

Министарство је уплатило порез у износу од 31.384 хиљаде динара.

У наградној игри извучено је 742 награде, од тога 692 добитника преузело је награде у предвиђеном року, док преосталих 50 награда у вредности од 2.095 хиљада динара нису преузете.

Влада Републике Србије је Закључком 05 број: 464-1894/2018 од 01.03.2018. године одредила Управу за заједничке послове републичких органа за корисника 50 (педесет) покретних ствари, ближе наведених у Списку неподељених награда, који је саставни део овог закључка, а које нису преузете од стране добитника из наградног фонда наградне игре "Узми рачун и победи" из 2017. године.

Управа за заједничке послове републичких органа овлашћена је да изврши записничку примопредају моторног возила са Министарством државне управе и локалне самоуправе, а преосталих 49 (четрдесетдевет) покретних ствари са Националном алинејом за локални економски развој.

Министарство је извршило предају моторног возила марке FIAT, модел 500L, 1.4 POP овлашћеним представницима Управе за заједничке послове републичких органа, о чему је сачињен Записник о примопредаји возила број: 404-05-00058/2018-03 од 19.04.2018. године.

## **6.11. Новчане казне и пенали по решењу судова - конто 483000**

Законом о буџету Републике Србије за 2017. годину на конту 483 - Новчане казне и пенали по решењу судова опредељена су средства у укупном износу од 500 хиљада динара, а одобрена су у укупном износу од 2.705 хиљаде динара. Извршени расходи за ове намене са Програма 0607 - Систем јавне управе, Функције 411 - Општи економски икомерцијални послови, Програмске активности 0009 - Администрација и управљање износе 2.692 хиљаде динара.

Табела број 39: Исплаћена средства по основу принудне наплате

у хиљадама динара					
Ред. бр.	Извршни повериоци	Надлежни суд/орган	Акт, број и датум	Предмет	Износ
1	Тужилац Р.Н.	Први основни суд у Београду и Апелациони суд у Београду	Пресуда, 5 П1.бр.514/15 од 14.12.2015. и Гж 1 бр.1266/16 од 29.06.2017.	Изгубљене зараде	2.372
2	Конгресни сервисни центар	Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки	Решење, Бр. 4-00-508/2017 од 31.05.2017.	Накнада трошкова поступка заштите права	83
3	Тужилац Б.Ј.	Управни суд Београд, одељење у Нишу	Пресуда, П-2 У. 190/16 од 31.08.2017.	Накнада трошкова управног спора	18
4	Ж.Б.	Први основни суд у	Решење о извршењу, бр. 6-	Основни дуг	29

**Напомене уз Извештај о ревизији делова Извештаја о извршењу буџета и правилности пословања  
Министарства државне управе и локалне самоуправе Београд за 2017. годину**

Ред. бр.	Извршни повериоци	Надлежни суд/орган	Акт, број и датум	Предмет	Износ
		Београду; Јавни извршитељ Драгана Стојков	ИИ-22382/2017 од 16.08.2017; Закључак, Број: И.И 1252/17 од 30.08.2017.	Трошкови поступка извршења пред Првим основним судом у Београду	8
				Трошкови принудне наплате	4
			Решење јавног извршитеља о накнади трошкова, И.И 1252/17 од 15.09.2017; Закључак о намирењу трошкова поступка број И.И 1252/17 од 06.10.2017.	Трошкови поступка извршења пред јавним извршитељем	10
5	С.К.	Трећи основни суд у Београду; Јавни извршитељ Мирјана Димитријевић	Пресуда број П1.38/13 од 18.03.2013; Решење о трошковима број П1.38/13 од 28.03.2017; Закључак Посл.бр. И.И. – 1157/2017 од 29.11.2017.	Трошкови парничног поступка	150
				Трошкови састављања предлога за извршење	6
				Трошкови судске таксе	4
				Трошкови принудне наплате	4
<b>У к у п н о</b>					<b>2.692</b>

## 7. Издаци за нефинансијску имовину - класа 500000

Укупно извршени издаци за нефинансијску имовину исказани су у износу од 39.991 хиљада динара из буџета Републике.

### 7.1. Машине и опрема - конто 512000

Законом о буџету Републике Србије за 2017. годину на конту 512 - Машине и опрема опредељена су средства у укупном износу од 44.386 хиљаде динара, а одобрена су у укупном износу од 42.483 хиљаде динара. Извршени издаци за ове намене износе 39.991 хиљада динара.

Табела број 40: Преглед извршених издатака за набавку машина и опреме  
у хиљадама динара

конто	назив	износ
0	1	2
512211	Намештај	53
512212	Уградна опрема	444
512221	Рачунарска опрема	37.916
512222	Штампачи	1.028
512223	Мреже	20
512231	Телефонске централе с припадајућим инсталацијама и апаратима	408
512232	Телефони	108
512251	Опрема за домаћинство	14
<b>Машине и опрема - конто 512000</b>		<b>39.991</b>

### Уградна опрема - конто 512212

Издаци за набавку уградне опреме извршени су у износу од 444 хиљаде динара са Програма 0607 - Систем јавне управе, Функције 411 - Општи економски икомерцијални послови, Програмске активности 0009 - Администрација и управљање.

По спроведеном поступку јавне набавке мале вредности за које наручиоци нису обавезни да примењују одредбе Закона о јавним набавкама, Министарство је са Предузећем "Smart trade & Co" д.о.о. из Београда закључило Уговор о набавци клима уређаја број: 404-02-101/2/2017-02 од 16.08.2017. године у износу од 370 хиљада динара без ПДВ-а, односно 444 хиљаде динара са ПДВ-ом.

Министарство је на основу уговора, рачуна-отпремнице број 47/2017 од 21.08.2017. године и Записника о примопредаји изведених радова/услуга на дан 21.08.2017. године добављачу "Smart trade & Co" д.о.о. из Београда пренело средства у износу од 444 хиљаде динара.

## Рачунарска опрема - конто 512221

Издаци за набавку рачунарске опреме извршени су у износу од 37.916 хиљада динара.

Табела број 41: Преглед издатака за набавку рачунарске опреме по програмима, функцијама, програмским активностима и добављачима

у хиљадама динара

про-грам	фун-кција	прогр-амска актив-ност	назив	износ	Пружалац услуге	Исплаћено по уговору
0	1	2	3	4	5	6
0607	111	0001	Управна инспекција	418	Comtrade System Integration d.o.o. Београд	418
0607	111	0007	Систем матичних књига	31.675		31.675
						2.819
0607	411	0009	Администрација и управљање	5.823	Aigo Bs doo Београд	348
					Pin soft	1.951
					Telegroup doo Београд	566
					Malex-city copy service doo Београд	139
<b>У к у п н о</b>				<b>37.916</b>		<b>37.916</b>

Извршена је провера плаћања по закљученим уговорима на основу спроведених поступака јавних набавки, у смислу да ли су иста извршена у складу са закљученим уговорима, односно, да ли су услуге извршене.

Табела број 42: Преглед закључених уговора и извршених издатака за рачунарску опрему

у хиљадама динара

Ред. Бр.	јавна набавка		Уговор	Предмет уговора	Назив добављача	Угово-рена вредност без ПДВ-а	Изврше-ни издаци
	поступак	број					
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	отворени централизовани поступак јавне набавке	13 / 2017	број 404-02-180/2017-02 од 23.11.2017. године	набавка радних станица тип 2	Comtrade System Integration doo, Београд	2.697	418
2.	отворени поступак јавне набавке	0 / 11 - 2017	404-02-121/9/2017-02 од 25.10.2017. године	набавка инфраструктурне опреме за потребе Централног система за електронску обраду, складиштење података и чување другог примерка матичних књига	Comtrade System Integration doo, Београд	27.982	31.675
3.	отворени централизовани поступак јавне набавке	13 / 2017	број 404-02-180/2017-02 од 23.11.2017. године	набавка радних станица тип 2	Comtrade System Integration doo, Београд	2.697	2.819
4.	отворени централизовани поступак јавне набавке	15 / 2016	404-02-30/2017-02 од 02.02.2017. године	набавка радних станица тип 2	група понуђача: "Pin Soft" д.о.о, Нови Сад; "Prionter it solutions and services" д.о.о, Београд и ДОО за производњу, промет и услуге "Алти", Чачак	1.626	1.951
5.	централизовани поступак јавне набавке	13 / 2017	404-02-183/2017-02 од 30.11.2017. године	набавка преносних лаптоп уређаја тип 2	група понуђача: Предузеће за телекомуникациони инжењеринг "Telegroup" д.о.о, Београд и Приватно друштво са ограниченом одговорношћу за промет робе, услуга у земљи и иностранству "Saga" д.о.о, Београд	472	566
6.	отворени централизовани поступак јавне набавке	15 / 2016	404-02-29/2017-02 од 02.02.2017. године	набавка уређаја за штампање тип 10 (мрежна црно - бела мултифункционална	Aigo busyness system" д.о.о, Београд	289	347



**Напомене уз Извештај о ревизији делова Извештаја о извршењу буџета и правилности пословања  
Министарства државне управе и локалне самоуправе Београд за 2017. годину**

				машина ласер А3)				
7.	отворени поступак јавне набавке	О/8 - 2017	404-02-81/9/2017-02 од 25.07.2017. године	набавка рачунарске опреме Партија 1 - Скенери	"Malex city copy service" д.о.о, Београд	116	139	
<b>У к у п н о</b>								<b>37.916</b>

**Штампачи - конто 512222**

Издаци за набавку штампача извршени су у износу од 1.028 хиљаде динара.

Табела број 43: Преглед извршених издатака за набавку штампача по програмима, функцијама, програмским активностима и добављачима

у хиљадама динара

про-грам	фун-кција	програ-мска акти-вност	назив	износ	Пружалац услуге	Исплаћено по уговору	
0	1	2	3	4	5	6	
0607	1161	0001	Управна инспекција	36	Malex-city copy service doo Београд	36	
0607	411	0009	Администрација и управљање	992			108
						Aigo Bs doo Београд	871
<b>У к у п н о</b>				<b>1.028</b>		<b>1.028</b>	

Извршена је провера плаћања по закљученим уговорима на основу спроведених поступака јавних набавки, у смислу да ли су иста извршена у складу са закљученим уговорима, односно, да ли су услуге извршене.

Табела број 44: Преглед закључених уговора и извршених издатака за набавку штампача

у хиљадама динара

Ред. Бр.	јавна набавка		Уговор	Предмет уговора	Назив добављача	Угово-рена вредност без ПДВ-а	Изврше-ни издаци	
	поступак	број						
0	1	2	3	4	5	6	7	
1.	отворени поступак јавне набавке	О/1 - 2017	404-02-39/7/2017-02 од 10.05.2017. године	набавка рачунарске опреме Партија 3 - Ласерски штампачи	Malex-city copy service doo Београд	120	144	
2.	отворени поступак јавне набавке	О/1 - 2017	404-02-39/8/2017-02 од 10.05.2017. године	набавка рачунарске опреме Партија 4 - Колор штампач	Malex-city copy service doo Београд	11	13	
3.	централизовани поступак јавне набавке	13 / 2017	404-02-182/2017-02 од 30.11.2017. године	набавка уређаја за штампање тип 10 (мрежна црно - бела мултифункционална машина ласер А3)	Aigo Bs doo Београд	726	871	
<b>У к у п н о</b>								<b>1.028</b>

**Телефонске централе са припадајућим инсталацијама и апаратима - конто 512231**

Издаци за набавку телефонске централе са припадајућим инсталацијама и апаратима извршени су у износу од 408 хиљада динара са Програма 0607 - Систем јавне управе, Функције 411 - Општи економски икомерцијални послови, Програмске активности 0009 - Администрација и управљање.

По спроведеном поступку јавне набавке мале вредности за које наручиоци нису обавезни да примењују одредбе Закона о јавним набавкама, Министарство је Одлуком о избору понуђача за набавку ISDN опреме број 404-02-138/1/2016-02 од 05.01.2017. године изабрао понуду понуђача "Фет" д.о.о. из Београда број 002/2017 од 05.01.2017. године.

Министарство је на основу наруџбенице број 404-02-138/2/2016-02 од 06.01.2017. године, рачуна број 005/2017 од 12.01.2017. године, отпремнице број ОТП00005 од

12.01.2017. године и Извештаја о извршеном пријему добара на дан 12.01.2017. године, добављачу "Фет" д.о.о. из Београда пренело средства у износу од 408 хиљада динара.

## 8. Потенцијална потраживања и обавезе

Министарство има укупно 5 судских поступака од којих су четири у току, а за један поступак су скинута средства Министарству по основу принудне наплате.

Укупна вредност два (од пет) поступака, која представљају потенцијану обавезу, износи 240 хиљада динара.

Табела број 45: Преглед потенцијалних обавеза

Р. бр.	Суд или други орган пред којим се води поступак	Ознака списка	Предмет	Вредност у хиљадама динара	Напомена
0	1	2	3	4	5
1.	Први основни суд у Београду	401-00-122/2017-02	Неисплаћена надокнада за рад	90	Истакнут приговор пасивне легитимације
2.	Први основни суд у Београду	401-00-314/2017-02	Принудно извршење, радни спор	170	Средства су већ скинута по основу принудне наплате, али неосновано МДУЛС-у јер је пасивно легитимисано Министарство привреде
3.	Први основни суд у Београду	401-00-130/2016-02	Радни спор	/	Спор из 2006. године
4.	Први основни суд у Београду	401-00-189/2016-02	Исплата разлике плате и трошкова превоза	/	Спор из Министарства за Национални инвестициони план
5.	Основни суд у шапцу	401-00-276/2017-02	Ради накнаде штете, неисплаћена зарада	150	Истакнут приговор пасивне легитимације
<b>У К У П Н О</b>				<b>240</b>	

**ДЕЛОВИ ИЗВЕШТАЈА О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА  
МИНИСТАРСТВА ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ БЕОГРАД  
ЗА 2017. ГОДИНУ**

У наставку су дати делови Извештаја о извршењу буџета у периоду од 01.01.2017. до 31.12.2017. године у делу који се односи на ревидиране економске класификације.

ПОПУЊАВА УПРАВА ЗА ТРЕЗОР - ФИЛИЈАЛА																																					
7	5	5	1	1	8	0	0	0	7	0	0	1	5	2	6	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38
Врста посла			Јединствени број КБС						Седиште УТ									Надлежни директни КБС																			

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА

**МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

СЕДИШТЕ **11000 - Београд**

МАТИЧНИ БРОЈ

**17855255**

ПИБ **108512042**

БРОЈ ПОДРАЧУНА

**840-1620-21**

НАЗИВ НАДЛЕЖНОГ ДИРЕКТНОГ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА

(Попуњава само индиректни корисник буџетских средстава)

### ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА

у периоду од 1.1.2017. до 31.12.2017. године

Програм 0607, Функција 111, Програмска активност 0001

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 12)	Приходи из буџета				Из донација и помоћи ЕУ	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине града	О О С О		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173+5341)	46.608	34.450	34.450					
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241+ 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	46.058	33.996	33.996					
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192+5194)	38.146	30.445	30.445					
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	30.574	25.214	25.214					
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених		25.214	25.214					
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)	5.472	4.514	4.514					
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање		3.026	3.026					
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање		1.299	1.299					
5180	412300	Допринос за незапосленост		189	189					
5181	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (5182)	100	40	40					
5182	413100	Накнаде у натури		40	40					
5183	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184	900	10	10					

		до 5187)								
5184	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова		10	10					
<b>5188</b>	<b>415000</b>	<b>НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)</b>	<b>800</b>	<b>483</b>	<b>483</b>					
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене		483	483					
<b>5190</b>	<b>416000</b>	<b>НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)</b>	<b>300</b>	<b>184</b>	<b>184</b>					
5191	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи		184	184					
<b>5196</b>	<b>420000</b>	<b>КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)</b>	<b>7.572</b>	<b>3.494</b>	<b>3.494</b>					
<b>5197</b>	<b>421000</b>	<b>СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)</b>	<b>950</b>	<b>579</b>	<b>579</b>					
5199	421200	Енергетске услуге		49	49					
5202	421500	Трошкови осигурања		397	397					
5204	421900	Остали трошкови		133	133					
<b>5205</b>	<b>422000</b>	<b>ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)</b>	<b>400</b>	<b>208</b>	<b>208</b>					
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи		208	208					
<b>5211</b>	<b>423000</b>	<b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)</b>	<b>1.272</b>	<b>638</b>	<b>638</b>					
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених		56	56					
5216	423500	Стручне услуге		581	581					
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство		1	1					
<b>5228</b>	<b>425000</b>	<b>ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)</b>	<b>2.250</b>	<b>594</b>	<b>594</b>					
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме		594	594					
<b>5231</b>	<b>426000</b>	<b>МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)</b>	<b>2.700</b>	<b>1.475</b>	<b>1.475</b>					
5232	426100	Административни материјал		91	91					
5235	426400	Материјали за саобраћај		1.379	1.379					
5240	426900	Материјали за посебне намене		5	5					
5324	480000	<b>ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337+5339)</b>	<b>340</b>	<b>57</b>	<b>57</b>					
5328	482000	<b>ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 5329 до 5331)</b>	<b>340</b>	<b>57</b>	<b>57</b>					
5329	482100	Остали порези		57	57					
<b>5341</b>	<b>500000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376+5384)</b>	<b>550</b>	<b>454</b>	<b>454</b>					
5342	510000	<b>ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358+5360+5362)</b>	<b>550</b>	<b>454</b>	<b>454</b>					
<b>5348</b>	<b>512000</b>	<b>МАШИНЕ И ОПРЕМА(од 5349 до 5357)</b>	<b>550</b>	<b>454</b>	<b>454</b>					
5350	512200	Административна опрема		454	454					
<b>5435</b>		<b>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)</b>	<b>46.608</b>	<b>34.450</b>	<b>34.450</b>					
<b>5436</b>		<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)</b>	<b>46.608</b>	<b>34.450</b>	<b>34.450</b>					
<b>5437</b>		<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)</b>	<b>46.608</b>	<b>34.450</b>	<b>34.450</b>					

Програм 0607, Функција 111, Програмска активност 0006

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 12)	Приходи из буџета				Из донација и помоћи ЕУ	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5172		<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173+5341)</b>	<b>111.232</b>	<b>96.894</b>	<b>96.894</b>					
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241+ 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	111.232	96.894	96.894					
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192+5194)	20.873	17.811	17.811					
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	17.704	15.107	15.107					
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених		15.107	15.107					
5177	412000	<b>СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)</b>	<b>3.169</b>	<b>2.704</b>	<b>2.704</b>					
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање		1.813	1.813					
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање		778	778					
5180	412300	Допринос за незапосленост		113	113					
5196	420000	<b>КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)</b>	<b>25.111</b>	<b>13.863</b>	<b>13.863</b>					
5205	422000	<b>ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)</b>	<b>730</b>	<b>52</b>	<b>52</b>					
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи		1	1					
5207	422200	Трошкови службених путовања у иностранство		51	51					
5211	423000	<b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)</b>	<b>24.381</b>	<b>13.811</b>	<b>13.811</b>					
5212	423100	Административне услуге		185	185					
5215	423400	Услуге информисања		10.264	10.264					
5216	423500	Стручне услуге		2.091	2.091					
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство		28	28					
5219	423900	Остале опште услуге		1.243	1.243					
5324	480000	<b>ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337+5339)</b>	<b>65.248</b>	<b>65.220</b>	<b>65.220</b>					
5328	482000	<b>ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 5329 до 5331)</b>	<b>65.248</b>	<b>65.220</b>	<b>65.220</b>					
5329	482100	Остали порези		65.220	65.220					
5435		<b>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)</b>	<b>111.232</b>	<b>96.894</b>	<b>96.894</b>					
5436		<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)</b>	<b>111.232</b>	<b>96.894</b>	<b>96.894</b>					
5437		<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)</b>	<b>111.232</b>	<b>96.894</b>	<b>96.894</b>					

Програм 0607, Функција 111, Програмска активност 0007

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 12)	Приходи из буџета				Из донација и помоћи ЕУ	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине града	О О С О		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173+5341)	68.978	64.764	64.764					
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241+ 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	36.437	33.088	33.088					
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192+5194)	8.500	7.562	7.562					
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	7.210	6.414	6.414					
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених		6.414	6.414					
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)	1.290	1.148	1.148					
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање		770	770					
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање		330	330					
5180	412300	Допринос за незапосленост		48	48					
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	27.937	25.526	25.526					
5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)	432	36	36					
5207	422200	Трошкови путовања у иностранство		36	36					
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	27.505	25.490	25.490					
5212	423100	Административне услуге		90	90					
5213	423200	Компјутерске услуге		23.319	23.319					
5216	423500	Стручне услуге		1.568	1.568					
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство		9	9					
5219	423900	Остале опште услуге		504	504					
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376+5384)	32.541	31.676	31.676					
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358+5360+5362)	32.541	31.676	31.676					
5348	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА(од 5349 до 5357)	32.541	31.676	31.676					
5350	512200	Административна опрема		31.676	31.676					
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	68.978	64.764	64.764					
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	68.978	64.764	64.764					
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	68.978	64.764	64.764					

## Програм 0607, Функција 111, Програмска активност 0010

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 12)	Приходи из буџета				Из донација и помоћи ЕУ	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине града	О О С О		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173+5341)	270.000	210.493	210.493					
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241+ 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	270.000	210.493	210.493					
5280	450000	СУБВЕНЦИЈЕ (5281 + 5284 + 5287 + 5290)	270.000	210.493	210.493					
5281	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5282 + 5283)	270.000	210.493	210.493					
5282	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама		210.493	210.493					
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	270.000	210.493	210.493					
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	270.000	210.493	210.493					
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	270.000	210.493	210.493					

## Програм 0607, Функција 111, Програмска активност 0011

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 12)	Приходи из буџета				Из донација и помоћи ЕУ	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине града	О О С О		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173+5341)	26.824	21.158	21.158					
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241+ 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	23.324	21.158	21.158					
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192+5194)	17.220	15.778	15.778					
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	7.800	6.810	6.810					
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених		6.810	6.810					
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)	1.396	1.219	1.219					
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање		817	817					
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање		351	351					
5180	412300	Допринос за незапосленост		51	51					
5190	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)	8.024	7.749	7.749					
5191	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи		7.749	7.749					
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	6.104	5.380	5.380					



5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)	525							
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	5.579	5.380	5.380					
5212	423100	Административне услуге		19	19					
5215	423400	Услуге информисања		724	724					
5216	423500	Стручне услуге		4.634	4.634					
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство		3	3					
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376+5384)	3.500							
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358+5360+5362)	3.500							
5362	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (5363)	3.500							
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	26.824	21.158	21.158					
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	26.824	21.158	21.158					
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	26.824	21.158	21.158					

Програм 0607, Функција 111, Програмска активност 4001

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 12)	Приходи из буџета				Из донација и помоћи ЕУ	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине града	О О С О		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173+5341)	396	378	378					
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241+ 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	396	378	378					
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	396	378	378					
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	396	378	378					
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	396	378	378					
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	396	378	378					
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	396	378	378					

Програм 0607, Функција 411, Програмска активност 0009

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 12)	Приходи из буџета				Из донација и помоћи ЕУ	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине града	О О С О		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173+5341)	126.142	96.657	95.666				991	
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241+ 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	116.250	88.799	87.808				991	

5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192+5194)	54.867	50.858	50.858				
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	38.510	36.841	36.841				
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених		36.841	36.841				
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)	6.893	6.624	6.624				
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање		4.440	4.440				
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање		1.906	1.906				
5180	412300	Допринос за незапосленост		278	278				
5181	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (5182)	500	185	185				
5182	413100	Накнаде у натури		185	185				
5183	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)	2.300	671	671				
5184	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова		357	357				
5186	414300	Отпремнине и помоћи		60	60				
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом		254	254				
5188	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)	6.014	5.975	5.975				
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене		5.975	5.975				
5190	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)	650	562	562				
5191	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи		562	562				
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	58.377	35.122	34.131				991
5197	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)	6.200	3.868	3.868				
5198	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга		3	3				
5201	421400	Услуге комуникација		2.964	2.964				
5202	421500	Трошкови осигурања		886	886				
5204	421900	Остали трошкови		15	15				
5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)	5.637	3.197	2.207				990
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи		446	446				
5207	422200	Трошкови службених путовања у иностранство		2.750	1.760				990
5208	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада		1	1				
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	33.370	19.396	19.395				1
5212	423100	Административне услуге		2.014	2.014				
5213	423200	Компјутерске услуге		1.122	1.122				
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених		221	221				
5215	423400	Услуге информисања		2.638	2.638				
5216	423500	Стручне услуге		10.401	10.401				
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство		473	473				
5218	423700	Репрезентација		567	567				
5219	423900	Остале опште услуге		1.960	1.959				1
5220	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5221 до 5227)	1.100	590	590				
5223	424300	Медицинске услуге		13	13				
5227	424900	Остале специјализоване услуге		577	577				

5228	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)	4.180	1.575	1.575				
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме		1.575	1.575				
5231	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)	7.890	6.496	6.496				
5232	426100	Административни материјал		1.853	1.853				
5234	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених		1.416	1.416				
5235	426400	Материјали за саобраћај		2.804	2.804				
5240	426900	Материјали за посебне намене		423	423				
5324	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337+5339)	3.006	2.819	2.819				
5328	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 5329 до 5331)	200	32	32				
5329	482100	Остали порези		31	31				
5330	482200	Обавезне таксе		1	1				
5332	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (5333)	2.705	2.692	2.692				
5333	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова		2.692	2.692				
5337	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (5338)	101	95	95				
5338	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа		95	95				
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376+5384)	9.892	7.861	7.861				
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358+5360+5362)	9.892	7.861	7.861				
5348	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА(од 5349 до 5357)	9.392	7.861	7.861				
5362	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (5363)	500						
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	126.142	96.657	95.666				991
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	126.142	96.657	95.666				991
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	126.142	96.657	95.666				991

Програм 0608, Функција 110, Програмска активност 0002

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања							
				Укупно (од 6 до 12)	Приходи из буџета				Из донација и помоћи ЕУ	Из осталих извора	
					Републике	Аутономне покрајине	Општине града	О О С О			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173+5341)	28.151	24.111	14.182						9.929
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241+ 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	28.151	24.111	14.182						9.929
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192+5194)	14.502	13.893	13.893						
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	12.300	11.784	11.784						

5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених		11.784	11.784					
<b>5177</b>	<b>412000</b>	<b>СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)</b>	<b>2.202</b>	<b>2.109</b>	<b>2.109</b>					
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање		1.414	1.414					
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање		607	607					
5180	412300	Допринос за незапосленост		88	88					
<b>5196</b>	<b>420000</b>	<b>КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)</b>	<b>3.720</b>	<b>289</b>	<b>289</b>					
<b>5205</b>	<b>422000</b>	<b>ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)</b>	<b>361</b>							
<b>5211</b>	<b>423000</b>	<b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)</b>	<b>3.358</b>	<b>289</b>	<b>289</b>					
5212	423100	Административне услуге		139	139					
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство		39	39					
5219	423900	Остале опште услуге		111	111					
<b>5220</b>	<b>424000</b>	<b>СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5221 до 5227)</b>	<b>1</b>							
<b>5293</b>	<b>460000</b>	<b>ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5294 + 5297 + 5300 + 5303+5306).</b>	<b>9.929</b>	<b>9.929</b>						<b>9.929</b>
<b>5306</b>	<b>465000</b>	<b>ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5307+5308)</b>	<b>9.929</b>	<b>9.929</b>						<b>9.929</b>
5307	465100	Остале текуће дотације и трансфери		9.929						9.929
<b>5435</b>		<b>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)</b>	<b>28.151</b>	<b>24.111</b>	<b>14.182</b>					<b>9.929</b>
<b>5436</b>		<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)</b>	<b>28.151</b>	<b>24.344</b>	<b>14.182</b>				<b>233</b>	<b>9.929</b>
<b>5437</b>		<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)</b>	<b>28.151</b>	<b>24.111</b>	<b>14.182</b>					<b>9.929</b>
5438		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5436 – 5437) > 0		233					233	
<b>5444</b>		<b>ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171-5435) &gt; 0</b>		<b>233</b>					<b>233</b>	

Програм 0608, Функција 110, Програмска активност 0003

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 12)	Приходи из буџета				Из донација и помоћи ЕУ	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине града	О О С О		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173+5341)	18.994	13.856	13.856					
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241+ 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	15.494	13.856	13.856					
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192+5194)	877	418	418					
5190	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)	877	418	418					
5191	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи		418	418					
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	2.177	1.413	1.413					
5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)	100	1	1					
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи		1	1					
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	2.077	1.412	1.412					

5216	423500	Стручне услуге		1.093	1.093					
5219	423900	Остале опште услуге		319	319					
<b>5293</b>	<b>460000</b>	<b>ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5294 + 5297 + 5300 + 5303+5306).</b>	<b>12.440</b>	<b>12.025</b>	<b>12.025</b>					
<b>5300</b>	<b>463000</b>	<b>ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ (5301 + 5302)</b>	<b>12.400</b>	<b>12.025</b>	<b>12.025</b>					
5301	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти		12.025	12.025					
<b>5341</b>	<b>500000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376+5384)</b>	<b>3.500</b>							
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358+5360+5362)	3.500							
<b>5362</b>	<b>515000</b>	<b>НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (5363)</b>	<b>3.500</b>							
<b>5435</b>		<b>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)</b>	<b>18.994</b>	<b>13.856</b>	<b>13.856</b>					
<b>5436</b>		<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)</b>	<b>18.994</b>	<b>13.856</b>	<b>13.856</b>					
<b>5437</b>		<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)</b>	<b>18.994</b>	<b>13.856</b>	<b>13.856</b>					

Програм 0608, Функција 110, Програмска активност 0005

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 12)	Приходи из буџета				Из донација и помоћи ЕУ	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине града	О О С О		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173+5341)	2.274	2.202	2.202					
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241+ 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	2.274	2.202	2.202					
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	2.274	2.202	2.202					
5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)	1.246	1.246	1.246					
5207	422200	Трошкови службених путовања у иностранство		1.246	1.246					
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	1.028	956	956					
5212	423100	Административне услуге		781	781					
5219	423900	Остале опште услуге		175	175					
<b>5435</b>		<b>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)</b>	<b>2.274</b>	<b>2.202</b>	<b>2.202</b>					
<b>5436</b>		<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)</b>	<b>2.274</b>	<b>2.202</b>	<b>2.202</b>					
<b>5437</b>		<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)</b>	<b>2.274</b>	<b>2.202</b>	<b>2.202</b>					

Програм 0609, Функција 111, Програмска активност 0001

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 12)	Приходи из буџета				Из донација и помоћи ЕУ	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине града	О О С О		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5172		<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173+5341)</b>	<b>7.770</b>	<b>7.543</b>	<b>7.543</b>					
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241+ 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	7.770	7.543	7.543					
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192+5194)	5.273	5.268	5.268					
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	4.471	4.468	4.468					
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених		4.468	4.468					
5177	412000	<b>СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)</b>	<b>802</b>	<b>800</b>	<b>800</b>					
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање		536	536					
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање		230	230					
5180	412300	Допринос за незапосленост		34	34					
5196	420000	<b>КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)</b>	<b>2.163</b>	<b>1.942</b>	<b>1.942</b>					
5197	421000	<b>СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)</b>	<b>178</b>	<b>177</b>	<b>177</b>					
5201	421400	Услуге комуникација		177	177					
5205	422000	<b>ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)</b>	<b>220</b>							
5211	423000	<b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)</b>	<b>1.621</b>	<b>1.621</b>	<b>1.621</b>					
5213	423200	Компјутерске услуге		1.204	1.204					
5215	423400	Услуге информисања		144	144					
5216	423500	Стручне услуге		263	263					
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство		8	8					
5218	423700	Репрезентација		2	2					
5220	424000	<b>СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5221 до 5227)</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>144</b>					
5227	424900	Остале специјализоване услуге		144	144					
5324	480000	<b>ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337+5339)</b>	<b>334</b>	<b>333</b>	<b>333</b>					
5337	485000	<b>НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (5338)</b>	<b>334</b>	<b>333</b>	<b>333</b>					
5338	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа		333	333					
5435		<b>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)</b>	<b>7.770</b>	<b>7.543</b>	<b>7.543</b>					
5436		<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)</b>	<b>7.770</b>	<b>7.543</b>	<b>7.543</b>					
5437		<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)</b>	<b>7.770</b>	<b>7.543</b>	<b>7.543</b>					

## Програм 0613, Функција 111, Програмска активност 0002

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 12)	Приходи из буџета				Из донација и помоћи ЕУ	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине града	О О С О		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173+5341)	639.565	231.835	208.345				23.490	
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241+ 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	639.565	231.835	208.345				23.490	
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192+5194)	600.000	205.727	205.727					
5183	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)	600.000	205.727	205.727					
5186	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом		205.727	205.727					
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	39.564	26.108	2.618				23.490	
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	33.564	26.108	2.618				23.490	
5216	423500	Стручне услуге		24.701	1.211				23.490	
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство		25	25					
5219	423900	Остале опште услуге		1.382	1.382					
5220	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5221 до 5227)	6.000							
5293	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5294 + 5297 + 5300 + 5303+5306).	1							
5300	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ (5301 + 5302)	1							
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	639.565	231.835	208.345				23.490	
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	639.565	231.835	208.345				23.490	
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	639.565	231.835	208.345				23.490	

## Програм 0613, Функција 111, Програмска активност 0003

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 12)	Приходи из буџета				Из донација и помоћи ЕУ	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине града	О О С О		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173+5341)	17.495	9.895	9.895					
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241+ 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	14.995	9.895	9.895					
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192+5194)	9.354	6.954	6.954					
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	7.934	5.898	5.898					

5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених		5.898	5.898					
<b>5177</b>	<b>412000</b>	<b>СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)</b>	<b>1.420</b>	<b>1.056</b>	<b>1.056</b>					
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање		708	708					
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање		304	304					
5180	412300	Допринос за незапосленост		44	44					
<b>5196</b>	<b>420000</b>	<b>КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)</b>	<b>5.641</b>	<b>2.941</b>	<b>2.941</b>					
<b>5205</b>	<b>422000</b>	<b>ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)</b>	<b>515</b>							
<b>5211</b>	<b>423000</b>	<b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)</b>	<b>5.126</b>	<b>2.941</b>	<b>2.941</b>					
5212	423100	Административне услуге		194	194					
5216	423500	Стручне услуге		1.154	1.154					
5219	423900	Остале опште услуге		1.593	1.593					
<b>5341</b>	<b>500000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376+5384)</b>	<b>2.500</b>							
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358+5360+5362)	2.500							
<b>5362</b>	<b>515000</b>	<b>НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (5363)</b>	<b>2.500</b>							
<b>5435</b>		<b>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)</b>	<b>17.495</b>	<b>9.895</b>	<b>9.895</b>					
<b>5436</b>		<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)</b>	<b>17.495</b>	<b>9.895</b>	<b>9.895</b>					
<b>5437</b>		<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)</b>	<b>17.495</b>	<b>9.895</b>	<b>9.895</b>					

Програм 0613, Функција 111, Програмска активност 0004

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања							
				Укупно (од 6 до 12)	Приходи из буџета				Из донација и помоћи ЕУ	Из осталих извора	
					Републике	Аутономне покрајине	Општине града	О О С О			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173+5341)	18.750	18.660	18.660						
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241+ 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	18.750	18.660	18.660						
5293	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5294 + 5297 + 5300 + 5303+5306).	18.750	18.660	18.660						
5297	462000	ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5298 + 5299)	18.750	18.660	18.660						
5298	462100	Текуће дотације међународним организацијама		18.660	18.660						
<b>5435</b>		<b>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)</b>	<b>18.750</b>	<b>18.660</b>	<b>18.660</b>						
<b>5436</b>		<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)</b>	<b>18.750</b>	<b>18.660</b>	<b>18.660</b>						
<b>5437</b>		<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)</b>	<b>18.750</b>	<b>18.660</b>	<b>18.660</b>						



## Програм 0613, Функција 111, Програмска активност 0005

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 12)	Приходи из буџета				Из донација и помоћи ЕУ	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине града	О О С О		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173+5341)	6.936	6.420	6.420					
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241+ 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	6.936	6.420	6.420					
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	1.363	841	841					
5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)	193	4	4					
5207	422200	Трошкови службених путовања у иностранство		4	4					
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	1.170	837	837					
5212	423100	Административне услуге		415	415					
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство		1	1					
5219	423900	Остале опште услуге		421	421					
5293	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5294 + 5297 + 5300 + 5303+5306).	5.600	5.579	5.579					
5297	462000	ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5298 + 5299)	5.600	5.579	5.579					
5298	462100	Текуће дотације међународним организацијама		5.579	5.579					
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	6.963	6.420	6.420					
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	6.963	6.420	6.420					
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	6.963	6.420	6.420					

## Програм 0613, Функција 111, Програмска активност 0006

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 12)	Приходи из буџета				Из донација и помоћи ЕУ	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине града	О О С О		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173+5341)	23.401	10.188	10.188					
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241+ 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	23.401	10.188	10.188					
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192+5194)	2.375	2.087	2.087					
5190	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)	2.375	2.087	2.087					
5191	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи		2.087	2.087					
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	21.026	8.101	8.101					
5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)	2							

5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	21.024	8.101	8.101					
5215	423400	Услуге информисања		5.360	5.360					
5216	423500	Стручне услуге		2.675	2.675					
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство		15	15					
5219	423900	Остале опште услуге		51	51					
5435		<b>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)</b>	<b>23.401</b>	<b>10.188</b>	<b>10.188</b>					
5436		<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)</b>	<b>23.401</b>	<b>10.188</b>	<b>10.188</b>					
5437		<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)</b>	<b>23.401</b>	<b>10.188</b>	<b>10.188</b>					

Програм 0613, Функција 111, Програмска активност 4001

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 12)	Приходи из буџета				Из донација и помоћи ЕУ	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине града	О О С О		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173+5341)	1.160	38	38					
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241+ 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	1.160	38	38					
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	1.160	38	38					
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	1.160	38	38					
5212	423100	Административне услуге		38	38					
5435		<b>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)</b>	<b>1.160</b>	<b>38</b>	<b>38</b>					
5436		<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)</b>	<b>1.160</b>	<b>38</b>	<b>38</b>					
5437		<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)</b>	<b>1.160</b>	<b>38</b>	<b>38</b>					

Програм 0613, Функција 111, Програмска активност 7019

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 12)	Приходи из буџета				Из донација и помоћи ЕУ	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине града	О О С О		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173+5341)	58.907	53.649						53.649
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241+ 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	58.907	53.649						53.649
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)		53.649						53.649
5220	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5221 до 5227)	58.323	53.649						53.649
5227	424900	Остале специјализоване услуге		53.649						53.649
5324	480000	<b>ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337+5339)</b>	<b>584</b>							

5337	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (5338)	584							
5338	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	584							
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	58.907	53.649						53.649
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	58.907	53.649						53.649
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	58.907	53.649						53.649

Програм 0613, Функција 111, Програмска активност 7049

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 12)	Приходи из буџета				Из донација и помоћи ЕУ	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине града	О О С О		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173+5341)	100.018							
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241+ 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	100.018							
5220	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5221 до 5227)	99.520							
5227	424900	Остале специјализоване услуге	99.520							
5324	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337+5339)	498							
5337	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (5338)	498							
5338	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	498							
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	100.018							
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	100.018							
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	100.018							

Програм 1001, Функција 111, Програмска активност 0001

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 12)	Приходи из буџета				Из донација и помоћи ЕУ	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине града	О О С О		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173+5341)	14.004	4.749	4.749					
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241+ 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	14.004	4.749	4.749					
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192+5194)	3.890	3.369	3.369					
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	3.300	2.858	2.858					

		<b>(ЗАРАДЕ) (5176)</b>							
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених		2.858	2.858				
<b>5177</b>	<b>412000</b>	<b>СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)</b>	<b>590</b>	<b>511</b>	<b>511</b>				
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање		343	343				
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање		147	147				
5180	412300	Допринос за незапосленост		21	21				
<b>5196</b>	<b>420000</b>	<b>КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)</b>	<b>10.114</b>	<b>1.380</b>	<b>1.380</b>				
<b>5205</b>	<b>422000</b>	<b>ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)</b>	<b>827</b>	<b>235</b>	<b>2.235</b>				
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи		1	1				
5207	422200	Трошкови службених путовања у иностранство		234	234				
<b>5211</b>	<b>423000</b>	<b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)</b>	<b>9.287</b>	<b>1.145</b>	<b>1.145</b>				
5212	423100	Административне услуге		162	162				
5213	423200	Компјутерске услуге		151	151				
5216	423500	Стручне услуге		703	703				
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство		8	8				
5219	423900	Остале опште услуге		121	121				
<b>5435</b>		<b>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)</b>	<b>14.004</b>	<b>4.749</b>	<b>4.749</b>				
<b>5436</b>		<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)</b>	<b>14.004</b>	<b>4.749</b>	<b>4.749</b>				
<b>5437</b>		<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)</b>	<b>14.004</b>	<b>4.749</b>	<b>4.749</b>				

Програм 1001, Функција 111, Програмска активност 0015

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 12)	Приходи из буџета				Из донација и помоћи ЕУ	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине града	О О С О		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>5172</b>		<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173+5341)</b>	<b>13.516</b>	<b>11.862</b>	<b>11.862</b>					
<b>5173</b>	<b>400000</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241+ 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)</b>	<b>13.516</b>	<b>11.862</b>	<b>11.862</b>					
<b>5174</b>	<b>410000</b>	<b>РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192+5194)</b>	<b>3.302</b>	<b>2.948</b>	<b>2.948</b>					
<b>5175</b>	<b>411000</b>	<b>ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)</b>	<b>2.800</b>	<b>2.500</b>	<b>2.500</b>					
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених		2.500	2.500					
<b>5177</b>	<b>412000</b>	<b>СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)</b>	<b>502</b>	<b>448</b>	<b>448</b>					
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање		300	300					
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање		129	129					
5180	412300	Допринос за незапосленост		19	19					
<b>5196</b>	<b>420000</b>	<b>КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)</b>	<b>10.214</b>	<b>8.914</b>	<b>8.914</b>					
<b>5205</b>	<b>422000</b>	<b>ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)</b>	<b>130</b>							

5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	10.084	8.914	8.914					
5212	423100	Административне услуге		68	68					
5213	423200	Компјутерске услуге		8.104	8.104					
5216	423500	Стручне услуге		742	742					
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	13.516	11.862	11.862					
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	13.516	11.862	11.862					
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	13.516	11.862	11.862					

Програм 1001, Функција 111, Програмска активност 7055

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 12)	Приходи из буџета				Из донација и помоћи ЕУ	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине града	О О С О		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173+5341)	7.965	3.249	3.249					
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241+ 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	7.965	3.249	3.249					
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	7.965	3.249	3.249					
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	7.965	3.249	3.249					
5215	423400	Услуге информисања		3.249	3.249					
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	7.965	3.249	3.249					
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	7.965	3.249	3.249					
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	7.965	3.249	3.249					

Програм 1001, Функција 160, Програмска активност 0002

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 12)	Приходи из буџета				Из донација и помоћи ЕУ	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине града	О О С О		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173+5341)	1.801	1.800	1.800					
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241+ 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	1.801	1.800	1.800					
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	181	180	180					
5220	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5221 до 5227)	181	180	180					
5227	424900	Остале специјализоване услуге		180	180					
5324	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337+5339)	1.620	1.620	1.620					
5325	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.620	1.620	1.620					

		(5326+ 5327)								
5327	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама		1.620	1.620					
5435		<b>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)</b>	<b>1.801</b>	<b>1.800</b>	<b>1.800</b>					
5436		<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)</b>	<b>1.801</b>	<b>1.800</b>	<b>1.800</b>					
5437		<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)</b>	<b>1.801</b>	<b>1.800</b>	<b>1.800</b>					

Програм 0608, Функција 180, Програмска активност 0004

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 12)	Приходи из буџета				Из донација и помоћи ЕУ	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине града	О О С О		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173+5341)	10.631	10.566	10.566					
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241+ 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	10.631	10.566	10.566					
5293	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5294 + 5297 + 5300 + 5303+5306).	10.631	10.566	10.566					
5297	462000	ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5298 + 5299)	1							
5300	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ (5301 + 5302)	10.630	10.566	10.566					
5301	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти		10.566	10.566					
5435		<b>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)</b>	<b>10.631</b>	<b>10.566</b>	<b>10.566</b>					
5436		<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)</b>	<b>10.631</b>	<b>10.566</b>	<b>10.566</b>					
5437		<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)</b>	<b>10.631</b>	<b>10.566</b>	<b>10.566</b>					