



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА**

**ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ
ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА
ОПШТИНСКЕ НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ ОПОВО
ЗА 2017. ГОДИНУ**

**Број: 400-284-2/2018-04
Београд, 6. септембар 2018. године**

САДРЖАЈ:

Извештај о ревизији финансијских извештаја	3
Извештај о ревизији правилности пословања	7

**ПРИЛОГ I Резиме налаза, препорука и мера предузетих
у поступку ревизије**

**ПРИЛОГ II Напомене уз Извештај о ревизији финансијских извештаја и
правилности пословања Општинске народне библиотеке Опово за
2017. годину**

**ПРИЛОГ III Финансијски извештај - Биланс стања Општинске народне
библиотеке, Опово на дан 31.12.2017. године**

ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ

ОПШТИНСКА НАРОДНА БИБЛИОТЕКА ОПОВО

Извештај о ревизији финансијских извештаја

Мишљење са резервом о финансијским извештајима

Извршили смо ревизију финансијских извештаја Општинске народне библиотеке Опово, и то: Биланс стања; Биланс прихода и расхода; Извештај о капиталним издацима и примањима; Извештај о новчаним токовима и Извештај о извршењу буџета за 2017. годину.

По нашем мишљењу, осим за ефекте питања описаних у делу извештаја *Основ за мишљење са резервом о финансијским извештајима*, финансијске информације, у финансијским извештајима, су припремљене по свим материјално значајним питањима у складу са Законом о буџетском систему¹, Уредбом о буџетском рачуноводству², Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова³ и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем⁴.

Основ за мишљење са резервом о финансијским извештајима

У финансијским извештајима Општинске народне библиотеке Опово за 2017. годину утврђене су следеће неправилности: део расхода је више исказан за 79 хиљада динара од износа утврђеног налазом ревизије и део расхода је мање исказан за 79 хиљада динара у односу на налаз ревизије, чији се ефекти, због међусобног потирања, нису одразили на коначан резултат пословања за 2017. годину.

Општинска народна библиотека Опово није успоставила помоћну књигу основних средстава, а у обрасцу 5 – Извештај о извршењу буџета нису исказани подаци о износу планираних прихода и примања и расхода и издатака.

Ревизију смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији⁵, Пословником Државне ревизорске институције⁶ и Међународним стандардима врховних ревизорских институција (ISSAI). Наша одговорност, у складу са овим стандардима, је детаљније описана у делу извештаја *Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја*. Независни смо у односу на субјекта ревизије у складу са ISSAI 30 – Етички кодекс врховних ревизорских институција и Етичким кодексом за државне ревизоре и друге запослене у Државној ревизорској институцији и испунили смо наше остале етичке одговорности у складу са овим кодексима. Сматрамо да су

¹ "Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15 и 99/16)

² "Службени гласник РС", бр. 125/03 и 12/06)

³ „Службени гласник РС“, бр. 18/15

⁴ „Службени гласник РС“, бр. 16/16, 49/16 и 107/16

⁵ „Службени гласник РС“, бр. 101/05, 54/07 и 36/10

⁶ „Службени гласник РС“, број 9/09

ревизијски докази које смо прибавили довољни и адекватни да нам пруже основ за наше мишљење са резервом.

Одговорност руководства финансијске извештаје

Руководство субјекта ревизије је одговорно за припрему и уношење података у финансијске извештаје у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству, Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем. Ова одговорност обухвата и интерне контроле за које одреди да су потребне за припрему података о финансијским извештајима који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке.

Руководство је одговорно за надгледање процеса финансијског извештавања субјекта ревизије.

Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја

Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да финансијски извештаји, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке, и издавање извештаја о ревизији који садржи наше мишљење. Уверавање у разумној мери означава висок ниво уверавања, али не представља гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са ISSAI увек открити материјално погрешне исказе ако такви искази постоје. Погрешни искази могу настати услед криминалне радње или грешке и сматрају се материјално значајним ако је разумно очекивати да ће, појединачно или збирно, утицати на економске одлуке корисника донете на основу ових финансијских извештаја.

Као део ревизије у складу са ISSAI, примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Такође:

- Идентификујемо и процењујемо ризике од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке; осмишљавамо и обављамо ревизијске поступке као одговор на те ризике; и прибављамо довољно адекватних ревизијских доказа да обезбеде основу за мишљење ревизора. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су резултат криминалне радње је већи него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што криминална радња може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно представљање или заобилажење интерне контроле.
- Стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерне контроле субјекта ревизије.
- Процењујемо примењене рачуноводствене политике и у којој мери су разумне рачуноводствене процене које је извршило руководство.

Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући све значајне недостатке интерне контроле које смо идентификовали током ревизије.

др Душко Пејовић
Генерални државни ревизор
Државна ревизорска институција
Макензијева 41
11000 Београд, Србија
6. септембар 2018. године

Извештај о ревизији правилности пословања

Мишљење са резервом о правилности пословања

Уз ревизију финансијских извештаја Општинске народне библиотеке Опово за 2017. годину, извршили смо ревизију правилности пословања која обухвата испитивање активности, финансијских трансакција, информација и одлука у вези са: приходима и примањима; расходима за запослене; јавним набавкама и преузимањем обавеза изнад одобрених апропријација.

По нашем мишљењу, осим за питања наведена у делу извештаја *Основ за изражавање мишљења са резервом о правилности пословања*, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са: приходима, расходима за запослене, јавним набавкама и преузимањем обавеза изнад одобрених апропријација Општинске народне библиотеке Опово, по свим материјално значајним питањима, су извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима, и за планиране сврхе.

Основ за мишљење са резервом о правилности пословања

Као што је наведено у резимеу налаза и шире објашњено у Напоменама уз Извештај о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања, Општинска народна библиотека Опово је неправилно преузела обавезу и извршила расходе у укупном износу од 1.457 хиљада динара, и то: на име више обрачунатих и исплаћених личних примања запослених у износу од 119 хиљада динара; на име преузетих обавеза из извора 01 изнад нивоа одобрених апропријација у износу од 251 хиљаде динара; на име извршених расхода из осталих извора финансирања без подношења захтева за отварање апропријације у износу од 260 хиљада динара; без спроведеног поступка јавне набавке у износу од 827 хиљада динара.

Као што је наведено у резимеу налаза и шире објашњено у Напоменама уз Извештај о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања, Општинска народна библиотека није у потпуности успоставила ефикасан систем интерних контрола што је довело до неправилности код спровођења пописа имовине и обавеза које се огледају у непотпуности и неусклађености процедура за вршења пописа са важећим прописима.

Ревизију правилности пословања смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији и ISSAI 4000 – Стандард за ревизију правилности. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прикупили довољни и одговарајући да пруже основ за наше мишљење са резервом.

Одговорност руководства за правилност пословања

Поред одговорности за припрему и уношење података у финансијске извештаје, руководство је такође дужно да обезбеди да активности, финансијске трансакције, информације и одлуке исказане у финансијским извештајима буду у складу са прописима који их уређују. Ова одговорност обухвата и успостављање финансијског управљања и контроле ради обезбеђивања разумног уверавања да ће се циљеви остварити кроз пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима.

Одговорност ревизора за ревизију правилности пословања

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извештајима, наша одговорност је и да изразимо мишљење о томе да ли је пословање субјекта ревизије, обухваћено према дефинисаним критеријумима, по свим материјално значајним питањима, усклађено са законом и другим прописима. У тачки 2. Напомена уз Извештај о ревизији наведени су прописи који су коришћени као извори критеријума. Одговорност ревизора укључује обављање процедура како би прибавили ревизијске доказе о томе да ли је пословање субјекта ревизије, обухваћено према дефинисаним критеријумима, усклађено са законским и другим прописима. Ова одговорност подразумева спровођење поступака у циљу прибављања ревизијских доказа да би се добило уверавање у разумној мери да ли су активности, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са расходима извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима, и за планиране сврхе. Ови поступци укључују и процену ризика од материјално значајне неусклађености са прописима.

др Душко Пејовић
Генерални државни ревизор
Државна ревизорска институција
Макензијева 41
11000 Београд, Србија
6. септембар 2018. године

ПРИЛОГ I

РЕЗИМЕ НАЛАЗА, ПРЕПОРУКА И МЕРА ПРЕДУЗЕТИХ У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ

Садржај:

1. Резиме налаза у ревизији финансијских извештаја.....	13
2. Резиме датих препорука у ревизији финансијских извештаја	13
3. Резиме налаза у ревизији правилности пословања	13
4. Резиме датих препорука у ревизији правилности пословања	14
5. Мере предузете у поступку ревизије	14
6. Захтев за достављање одазивног извештаја	14

1. Резиме налаза у ревизији финансијских извештаја

Као што је објашњено у Напоменама уз Извештај о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања у финансијским извештајима утврђене су следеће неправилности које су разврстане по приоритетима, односно редоследу на који треба да буду отклоњене.

ПРИОРИТЕТ 1

1) Економска класификација:

расходи у финансијским извештајима су укупно исказани: (1) у вишем износу од 79 хиљада динара од износа утврђеног налазом ревизије и (2) у мањем износу од 79 хиљада динара, чији се ефекти због међусобног потирања нису одразили на коначан резултат пословања (тачка 3.1.3.7).

ПРИОРИТЕТ 3

2) није успостављена помоћна књига основних средстава (тачка 3.3).

3) у обрасцу 5 – Извештај о извршењу буџета нису исказани подаци о износима планираних прихода и примања и расхода и издатака, супротно члану 10. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова (тачка 3.1).

2. Резиме датих препорука у ревизији финансијских извештаја

Одговорним лицима Општинске народне библиотеке Опово препоручујемо да отклоне неправилности према следећим приоритетима:

ПРИОРИТЕТ 1

1) расходе евидентира у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем и Уредбом о буџетском рачуноводству. (тачка 1.1) (Напомене 3.1.2.7 Препорука број 3).

ПРИОРИТЕТ 3

2) успоставе помоћну књигу основних средстава (тачка 1.2) (Напомене 3.3 - Препорука број 5).

3) податке у обрасцима завршног рачуна исказују у складу са Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова (тачка 1.3) (Напомене 3.1 - Препорука број 1).

3. Резиме налаза у ревизији правилности пословања

Као што је објашњено у Напоменама уз Извештај о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања у финансијским извештајима Општинска народна библиотека је неправилно преузела обавезу или преузела обавезу и извршила расходе и издатке у износу од најмање 1.457 хиљада динара и то:

ПРИОРИТЕТ 1

1) на име расхода за плате, додатке, накнаде и социјалне доприносе на терет послодавца у износу од 119 хиљада динара на име више обрачунатих и исплаћених личних примања запослених (тачка 3.1.2.3).

2) преузела обавезе изнад нивоа одобрених апропријација из извора 01 у износу од 251 хиљаде динара (тачка 2).

- 3) извршила расходе у укупном износу од 260 хиљада динара без подношења захтева надлежном органу за финансије ради отварања апропријације за извршење расхода и издатака из осталих извора финансирања (тачка 3.3);
- 4) преузела обавезу и извршила расходе у износу од 827 хиљада динара без одговарајућег поступка јавне набавке за извођење позоришних представа.

ПРИОРИТЕТ 2

- 5) Приликом спровођења пописа имовине, потраживања и обавеза, утврђени су следећи пропусти и неправилности (тачка 3.3):
 - не постоји интерни акт којим је регулисано питање вршења пописа, односно ревизије библиотечке грађе;
 - пре почетка пописа није донет План рада пописне комисије;
 - није извршена редовна ревизија библиотечке грађе и извора у роковима предвиђеним законом.

4. Резиме датих препорука у ревизији правилности пословања

Одговорним лицима Општинске народне библиотеке Опово препоручујемо да отклоне неправилности према следећим приоритетима:

ПРИОРИТЕТ 1

- 1) обрачун и исплату зарада врше у складу са законским прописима (тачка 3.1) (Напомене 3.1.2.3 - Препорука број 2).
- 2) обавезе преузимају до нивоа одобрених апропријација (тачка 3.2) (Напомене 3.3 – Препорука број 6.1).
- 3) расходе из осталих извора финансирања извршавају након подношења захтева надлежном органу за финансије за отварање, односно увећање апропријације (тачка 3.3) (Напомене 3.3 – Препорука 6.2).
- 4) неправилност је отклоњена у поступку ревизије – 5. Предузете мере тачка 1

ПРИОРИТЕТ 2

- 5) попис врше у складу са законским прописима (тачка 3.5) (Напомене 3.3 – Препорука број 4.1; 4.2).

5. Мере предузете у поступку ревизије

- 1) у 2018. години Општинска народна библиотека је након спроведеног преговарачког поступка без објављивања позива закључила уговоре број: 7/18; 10/18; 16/18; 28/18 и 73/18 за извођење позоришних представа;
- 2) у току 2018. године Општинска народна библиотека донела је Правилник о попису имовине и обавеза број 17 од 05.02.2018. године.

6. Захтев за достављање одазивног извештаја

Општинска народна библиотека Опово је, на основу члана 40. став 1. Закона о Државној ревизорској институцији, дужна да поднесе Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откривених неправилности (Одазивни извештај) у року од 90 дана, почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

Одазивни извештај мора да садржи:

- 1) навођење ревизије, на коју се он односи;
- 2) кратак опис неправилности у пословању, које су откривене ревизијом;

3) приказивање мера исправљања.

Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности у свом пословању или мере за умањење ризика од појављивања одређене неправилности у свом будућем пословању за чије предузимање субјект ревизије мора поднети уз Одазивни извештај одговарајуће доказе. Општинска народна библиотека Опово мора у Одазивном извештају исказати да је предузела мере исправљања на отклањању откривених неправилности, које су наведене у резимеу налаза у ревизији финансијских извештаја и правилности пословања, за које је шире објашњење дато у Напоменама уз Извештај о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања Општинска народна библиотека Опово за 2017. годину.

На основу члана 40. став 2. Закона о Државној ревизорској институцији, Одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.

Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност Одазивног извештаја, тј. провериће истинитости навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца Одазивног извештаја. У случају потребе извршиће се и провера веродостојности Одазивног извештаја. Такође, извршиће се и оцена да ли су мере исправљања исказане у Одазивном извештају задовољавајуће.

Сагласно члану 57. став 1. тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјект ревизије у чијем су пословању биле откривене неправилности, не поднесе у прописаном року Институцији Одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.

Ако се оцени да Одазивни извештај не указује да су откривене неправилности отклоњене на задовољавајући начин, сматра се да субјект ревизије крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима Државна ревизорска институција је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40. ставови 7. до 13. Закона о Државној ревизорској институцији.

**НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ
ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА
ОПШТИНСКЕ НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ ОПОВО ЗА 2017. ГОДИНУ**

**Број: 400-284-2/2017-04
Београд, 6. септембар 2018. године**

Садржај:

1. Основни подаци о субјекту ревизије	3
2. Критеријуми за ревизију правилности пословања	3
3. Завршни рачун	4
3.1. Извештај о извршењу буџета - Образац 5	4
3.1.1. Приходи	6
3.1.2. Текући расходи	6
3.1.2.1. Плате, додаци и накнаде запослених, група 411000	6
3.1.2.2. Социјални доприноси на терет послодавца, група 412000	7
3.1.2.3. Социјална давања запосленима, група 414000	7
3.1.2.4. Накнаде трошкова за запослене, група 415000	8
3.1.2.5. Награде запосленима и остали посебни расходи, група 416000.....	9
3.1.2.6. Стални трошкови, група 421000	9
3.1.2.7. Услуге по уговору, група 423000	10
3.1.2.8. Специјализоване услуге, група 424000	11
3.1.2.9. Материјал, група 426000	12
3.1.4. Издаци	12
3.1.4.1. Машине и опрема, група 512000	13
3.1.4.2. Нематеријална имовина, група 515000	13
3.2. Биланс прихода и расхода - Образац 2	13
3.3. Биланс стања - Образац 1	15
3.4. Извештај о капиталним издацима и примањима – Образац 3	20
3.5. Извештај о новчаним токовима – Образац 4	21
4. Јавне набавке.....	21
ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ - БИЛАНС СТАЊА	
ОПШТИНСКЕ НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ ОПОВО	23

1. Основни подаци о субјекту ревизије

Општинска народна библиотека Опово, основана је Одлуком Скупштине општине Опово број 011-01/95-III од 28.04.1995. године. Библиотека је правни и имовински следбеник Установе за културну делатност „Олга Петров“ из Опова.

Библиотека има својство Правног лица са правима, обавезама и одговорностима која јој припадају по Уставу, Закону и Статуту.

Примарна делатност је библиотечка делатност, остале делатности: делатност музеја, галерија и збирки; издавачка делатност; културно-образовна делатност. У саставу Библиотеке је и зграда галерије „Јован Поповић“ где се одвијају програми из области ликовних уметности и других области културе. У оквиру Библиотеке је и Спомен-соба Зорана Петровића.

Укупан број књига у фонду Општинске народне библиотеке Опово је 63 хиљада примерака књига.

Органи Библиотеке су: Управни одбор, Надзорни одбор и Директор. Управни одбор Библиотеке именује и разрешава Скупштина општине из редова културних и јавних радника. Управни одбор има пет чланова. Директор представља орган руковођења. Директора бира Управни одбор на основу јавног конкурса и уз претходну сагласност прибављену од директора Матичне библиотеке Градске библиотеке из Панчева, предлог доставља Оснивачу. Директора именује и разрешава Оснивач.

Средства за обављање делатности Библиотеке обезбеђују се из буџета општине Опово, непосредно од корисника, продајом услуга на тржишту, из легата, поклона, завештања, донаторства, спонзорства и из других извора у складу са Законом.

Седиште Библиотеке је у Опову, улица Бориса Кидрича 8. Остале пословне просторије се налазе у галерији „Јован Поповић“ у Опову и у насељеним местима Сакуле, Баранда и Сефкерин. Матични број Установе 08644217. Порески идентификациони број Установе 101558596.

На дан 31.12.2017. године Установа је имала четири запослена лица, од чега је једно именовано лице (директор) и три лица на неодређено време. Једно лице је ангажовано на привремено повременим пословима и једно лица ангажовано уговором о делу.

Финансијски извештаји Општинске народне библиотеке Опово представљају саставни део завршног рачуна буџета општине Опово за 2017. годину. У поступку прикупљања доказа на основу којих се изражава мишљење о овом завршном рачуну било је потребно извршити ревизију финансијских извештаја Општинске народне библиотеке.

2. Критеријуми за ревизију правилности пословања

Ревизија правилности пословања према Закону о Државној ревизорској институцији је испитивање финансијских трансакција и одлука у вези са примањима и издацима, ради утврђивања да ли су односне трансакције извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима и за планиране сврхе. Критеријуми, који су коришћени, у ревизији правилности пословања су били следећи прописи:

Закони:

- Закон о буџетском систему;
- Закон о порезу на доходак грађана;
- Закон о буџету Републике Србије за 2017. годину;
- Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање;
- Закон о јавним набавкама;
- Закон о библиотечко – информационој делатности.

Правилници:

- Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем;
- Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем;
- Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација обавезног социјалног осигурања и буџетских фондова;
- Правилник о инвентарисању, обради, ревизији и отпису библиотечко-информационе грађе и извора, као и вођењу евиденције о библиотечко-информационој грађи и изворима.

Уредбе:

- Уредба о буџетском рачуноводству;
- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

Посебни колективни уговори:

- Посебан колективни уговор за установе културе чији је оснивач Република Србија;

3. Завршни рачун

3.1. Извештај о извршењу буџета - Образац 5

У Извештају о извршењу буџета у периоду од 01.01-31.12.2017. године утврђен је вишак новчаних прилива у износу од 90 хиљада динара, као разлика између укупних прихода и примања у износу од 8.441 хиљаде динара и укупних расхода и издатака у износу од 8.351 хиљаде динара. Ова разлика је приказана по нивоима финансирања у следећој табели:

Екон. клас.	Приходи и примања	План из буџета	Укупно (5-9)	Република	Општина	ОСО	Донације	Остало
1	2	3	4	5	6	7	8	9
710000	Порези							
730000	Донације и трансф							
740000	Други приходи		361					361
790000	Приход из буџета		8.080		8.080			
700000	Текући приходи		8.441		8.080			361
810000	Примања од продаје основних средстава							
820000	Примања од прод. залиха							
800000	Прим. од продаје нефин. имовине							
910000	Прим. од задужив.							
920000	Примања од продаје финансијске имовине							
900000	Прим. од задуж. и прод. фин. имов.							
	Укупни приходи и примања		8.441		8.080			361

*Напомене уз Извештај о ревизији финансијских извештаја
и правилности пословања Општинске народне библиотеке Опово за 2017. годину*

Екон. клас.	Расходи и издаци	Апропријац. из буџета	Укупно (5-9)	Република	Општине	ООСО	Донације	Остало
1	2	3	4	5	6	7	8	9
410000	Расх. за запослене		2912		2.912			
420000	Кориш. Усл. и роба		4.216		3.957			259
430000	Упо. основних сред							
440000	Отпл. камата и прат. тр. задужив.							
450000	Субвенције							
460000	Донац., дот. и тран		291		291			
470000	Социј.осигурање и социјална заштита							
480000	Остали расходи		1		1			
400000	Укупни тек. расх.		7.420		7.161			259
510000	Основна средства		931		931			
520000	Залихе							
540000	Природна имовина							
550000	Нефинансијска имовина која се финансира из средстава НИП-а							
500000	Издаци за нефинан. имовину		931		931			
610000	Отплата главнице							
600000	Изд. за отп. главн. и наб. фин. имов.							
	Уку расх. и издаци							
	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		8.441		8.080			361
	ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		8.351		8.092			259
	Буџетски суфицит		90					102
	Буџетски дефицит				12			
900000	Прим. од задуж. и прод.фин. имов.							
600000	Изд. за отпл. главн. и наб.фин. имов.							
	Вишак примања							
	Мањак примања							
	Вишак новч.прилива		90					102
	Мањак новч.прилива				12			

На основу извршене ревизије узорковане документације утврђено је да у обрасцу 5 - Извештај о извршењу буџета није исказан износ планираних прихода и примања, односно расхода и издатака, супротно члану 10. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава обавезног социјалног осигурања и буџетских фондова.

Ризик

Непотпуно и нетачно исказивање података о износу планираних и извршених расхода и издатака ствара ризик да финансијски извештаји неће објективно и истинито приказати пословање субјекта ревизије.

Препорука број 1

Препоручујемо одговорним лицима да у обрасцима завршног рачуна податке исказују у складу са Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова.

3.1.1. Приходи

Укупно остварени приходи Општинске народне библиотеке из Опова износе 8.441 хиљаде динара, од чега приходи из Буџета општине износе 8.080 хиљада динара, док је износ од 361 хиљаде динара односи на приходе остварен из осталих извора финансирања, односно од продаје карата приликом организовања културних садржаја у Дому културе.

3.1.2. Текући расходи

Класа 400000 - Текући расходи садржи: расходе за запослене; коришћење услуга и роба; амортизацију и употребу средстава за рад; отплату камата и пратеће трошкове задуживања; субвенције; донације, дотације и трансфере; социјално осигурање и социјалну заштиту; остале расходе и административне трансфере из буџета, од директних корисника буџетских средстава према индиректним буџетским корисницима или између буџетских корисника на истом нивоу и средства резерве.

У поступку ревизије финансијских извештаја Општинске народне библиотеке из Опова, извршен је увид у следеће расходе:

3.1.2.1. Плате, додаци и накнаде запослених, група 411000

Група 411000 – Плате, додаци и накнаде запослених садржи синтетички конто на којем се књиже расходи за плате, додатке и накнаде запослених.

Табела бр. 2 Плате, додаци и накнаде запослених

у хиљадама динара

Р. бр.	Организациона јединица	Ребаланс	Ребаланс са реалокацијама	Исказано извршење	Налаз ревизије	6/4	6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Општинска народна библиотека	2.330	2.330	2.234	2.234	96	100
2	Укупно све организационе јединице	2.330	2.330	2.234	2.234	96	100
3	Укупно Општина	42.982	42.895	42.608	42.608	99	100

На овој буџетској позицији је извршен расход у износу од 2.234 хиљаде динара.

Управни одбор Општинске народне библиотеке Опово је на седници одржаној 09.03.2007. године донео Одлуку број 08/07 о усвајању Правилника о раду којим су уређена права, обавезе и одговорности запослених у Општинској народној библиотеци из области рада и радних односа.

Правилником о систематизацији радних места Општинске народне библиотеке Опово од 26.01.2016. године утврђена су радна места, опис послова на радним местима, степен стручне спреме, одређене врсте занимања и способности и други посебни услови за рад на одређеним местима, као и друга питања везана за систематизацију радних места. Правилником су предвиђена три радна места за пет извршилаца.

Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе у општини Опово за 2017. годину, дефинисано је да је максимално могуће запослити четири лица на неодређено време у Општинској народној библиотеци. Библиотека је на дан 31.12.2017. године имала је укупно четири запослена лице, од којих је једно лице именовано (Директор установе) и три запослена лица на

неодређено време. По уговору о привременим и повременим пословима и по уговору о делу на дан 31.12.2017. године било је ангажовано по једно лице.

Примењене основице за обрачун плата за постављена и запослена лица су у складу са висином основице прописаном Закључцима Владе, док су примењени коефицијенти у складу са коефицијентима прописаним Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

Ревизијом узорковане документације нису утврђене неправилности.

3.1.2.2. Социјални доприноси на терет послодавца, група 412000

Група 412000 – Социјални доприноси на терет послодавца садржи синтетичка конта на којима се књиже доприноси за пензијско и инвалидско осигурање, доприноси за здравствено осигурање и доприноси за незапосленост.

Табела бр. 3 Социјални доприноси на терет послодавца у хиљадама динара

Р. бр.	Организациона јединица	Ребаланс	Ребаланс са реалокацијама	Исказано извршење	Налаз ревизије	6/4	6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Општинска народна библиотека	417	417	400	400	96	100
2	Укупно све организационе јединице	417	417	400	400	96	100
3	Укупно Општина	7.640	7.221	7.639	7.639	106	100

На овој буџетској позицији извршен је расход у износу од 400 хиљада динара.
Допринос за ПИО, конто 412111. Извршен је расход у износу од 268 хиљада динара.
Допринос за здравствено осигурања, конто 412211. Извршен је расход у износу од 115 хиљада динара.

Допринос за осигурање од незапослености, конто 412311. Извршен је расход у износу од 17 хиљада динара.

Ревизијом је утврђено да узоркована документација не садржи неправилности.

3.1.2.3. Социјална давања запосленима, група 414000

Група 414000 – Социјална давања запосленима садржи синтетичка конта на којима се књиже исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова, расходи за образовање деце запослених, отпремнине и помоћи и помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом.

Табела бр. 4 Накнаде у природи у хиљадама динара

Р. бр.	Организациона јединица	Ребаланс	Ребаланс са реалокацијама	Исказано извршење	Налаз ревизије	6/4	6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Општинска народна библиотека	100	98	98	98	100	100
2	Укупно све организационе јединице	100	98	98	98	100	100
3	Укупно Општина	772	1.190	1.069	1.069	90	100

На овој буџетској позицији исказан је расход у износу од 98 хиљада динара.
Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице, конто 414411. Извршени су расходи у укупном износу од 27 хиљада динара. Исплата солидарне помоћи запосленом на терет сопствених прихода регулисана је чланом 30. Посебног колективног уговора за установе културе чији је оснивач Република Србија. У току

2017. године на основу Решења које је донео директор Опште народне библиотеке, једно запослено лице је добило средства на име солидарне помоћи.

Ревизијом је утврђено да узоркована документација не садржи неправилности. Остале помоћи запосленим радницима, конто 414419. Са ове буџетске позиције извршени су расходи у износу од 71 хиљаду динара. Директорица установе је на основу члана 69. Правилника о раду, донела Одлуке број 17 од 07.03.2017. године и број 111 од 28.12.2017. године, којима је одређено да се у циљу побољшања материјалног положаја запосленим лицима установе изврши исплата у укупном износу од 71 хиљаду динара на име осмомартовских и новогодишњих награда.

На основу извршене ревизије узорковане документације утврђено је да је:

- извршен расход у укупном износу од 71 хиљаду динара на име осмомартовских и новогодишњих награда који по својој суштини не представљају помоћ већ нестандартно давање у једнаким износима свим запосленима, што је супротно члану 16. Закона о буџету Републике Србије, где се наводи да се у буџетској 2017. години неће вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста награда и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима и другим актима, за директне и индиректне кориснике буџетских средстава локалне власти и члану 56. став 4. Закона о буџетском систему;
- како се ради о личном примању запослених које се сматра зарадом, на наведени износ примања је било потребно обрачунати порез и доприносе на терет запосленог и послодавца. Порез на доходак није обрачунат и уплаћен у износу од најмање 10 хиљада динара, што је супротно члану 85. Закона о порезу на доходак грађана. Доприноси за социјално осигурање нису обрачунати и уплаћени у износу од најмање 38 хиљада динара, супротно члану 7, 8. и члану 28. Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање.

Ризик

Уколико се настави са исплатом нестандартних давања запосленима ствара се ризик да ће се на терет буџета извршавати расходи чији правни основ није у складу са законским прописима, те да ће доћи до прекомерне потрошње јавних средстава.

Уколико се на исплаћени износ личних примања не обрачунава и не плаћа износ припадајућих пореза и доприноса на лична примања запослених, ствара се ризик да пореске обавезе неће бити измирене.

Препорука број 2

Препоручујемо одговорним лицима Општинске народне библиотеке да исплате личних примања запослених врше у складу са прописима и да приликом исплате личних примања запосленима врше обрачун и уплату припадајућих пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање.

3.1.2.4. Накнаде трошкова за запослене, група 415000

Група 415000 – Накнаде трошкова за запослене садржи синтетички конто на којем се књиже накнаде трошкова за запослене.

Табела бр. 5 Накнаде трошкова за запослене

у хиљадама динара

Р. бр.	Организациона јединица	Ребаланс	Ребаланс са реалокацијама	Исказано извршење	Налаз ревизије	6/4	6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Општинска народна библиотека	98	94	77	77	82	100
2	Укупно све организационе јединице	98	94	77	77	82	100
3	Укупно Општина	1.459	1.441	1.344	1.344	93	100

Накнада трошкова за превоз на посао и са посла, конто 415112. Извршени су расходи за превоз у износу од 77 хиљада динара. Током 2017. године исплаћивана је накнада за превоз за троје запослених лица. Исплата је вршена последњи дан у месецу. Накнада се исплаћује у висини цене дневне вожње у оба смера.

Ревизијом је утврђено да узоркована документација не садржи неправилности.

3.1.2.5. Награде запосленима и остали посебни расходи, група 416000

Група 416000 – Награде запосленима и остали посебни расходи садржи синтетички конто на којем се књиже награде запосленима и остали посебни расходи.

Табела бр. 6 Награде запосленима и остали посебни расходи у хиљадама динара

Р. бр.	Организациона јединица	Ребаланс	Ребаланс са реалокацијама	Исказано извршење	Налаз ревизије	6/4	6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Општинска народна библиотека	100	100	85	85	85	100
2	Укупно све организационе јединице	100	100	85	85	85	100
3	Укупно Општина	255	745	712	712	96	100

Јубиларне награде, конто 416111. Извршени су расходи у износу од 50 хиљада динара. Према члану 30. Посебног колективног уговора за установе културе запослени има право на јубиларну награду за навршених у 10, 20, 30 и 35 година рада и то: за 10 година рада једну плату, за 20 година рада две плате, за 30 година рада три плате и за 35 година три и по плате.

У 2017. години на основу Решења од 18.03.2017. године, извршен је расход на име јубиларних награда за једно запослено лице у установи. Решења за исплату јубиларне награде донео је директор установе. Порез је обрачунат исправно на преостали износ изнад неопорезивог дела.

Ревизијом је утврђено да узоркована документација не садржи неправилности.

Накнаде члановима управних и надзорних одбора, конто 416131. Извршени су расходи у износу од 34 хиљаде динара. Општинско веће општине Опово донело је 20.11.2012. године Препоруку да се председницима и члановима надзорних одбора исплаћује 4,5%, односно 3% од просечне бруто зараде по запосленом у Републици Србији за учествовање на седницама одбора.

Ревизијом је утврђено да узоркована документација не садржи неправилности.

3.1.2.6. Стални трошкови, група 421000

Група 421000 – Стални трошкови садржи синтетичка конта на којима се књиже трошкови платног промета и банкарских услуга, енергетске услуге, комуналне услуге, услуге комуникације, трошкови осигурања, закуп имовине и опреме и остали трошкови.

Табела бр. 7 Стални трошкови у хиљадама динара

Р. бр.	Организациона јединица	Ребаланс	Ребаланс са реалокацијама	Исказано извршење	Налаз ревизије	6/4
1	2	3	4	5	6	7
1	Општинска народна библиотека	610	592	578	578	98
2	Укупно све организационе јединице	610	592	578	578	98
3	Укупно Општина	9.627	9.663	9.394	9.394	97

Са ове буџетске позиције извршени су расходи за сталне трошкове у укупном износу од 578 хиљада динара, и то: трошкови платног промета и банкарских услуга 15 хиљада динара; енергетске услуге 380 хиљада динара; комуналне услуге 22 хиљаде динара; услуге комуникација 125 хиљада динара; трошкови осигурања 37 хиљада динара.

Услуге за електричну енергију, конто 421211. Евидентирани су расходи за услуге електричне енергије у износу од 380 хиљада динара. Расходи су извршавани по основу права на гарантовано снабдевање електричном енергијом по регулисаним ценама за мале купце и домаћинства.

Телефон, телекс и телефакс, конто 421411. На овој позицији евидентирани су расходи за телефон, телекс и телефакс у износу од 21 хиљаде динара.

Интернет и слично, конто 421412. Евидентирани су расходи у износу од 66 хиљада динара. Расходи су извршавани на основу закључених уговора, и то: 1) број 0027/2009 од 26.03.2009. године са „Panet“ д.о.о. Панчево и 2) Уговор број 33 од 04.07.2017. године са „YUNET International“ д.о.о. Београд.

Услуге мобилног телефона, конто 421414. На овој економској класификацији евидентирани су расходи за услуге мобилног телефона у износу од 38 хиљада динара. Расходи су извршавани по основу Уговора број 345-3/09 од 02.10.2009. године и Уговор број 404-63/2017 од 27.09.2017. године који су закључени између општине Опово и „Теленор“ д.о.о. Београд.

3.1.2.7. Услуге по уговору, група 423000

Група 423000 – Услуге по уговору садрже синтетичка конта на којима се књиже расходи административних услуга, компјутерских услуга, услуга образовања и усавршавања запослених, услуга информисања, стручних услуга, услуга за домаћинство и угоститељство, репрезентације и остале опште услуге.

Табела бр. 8 Услуге по уговору

у хиљадама динара

Р. бр.	Организациона јединица	Ребаланс	Ребаланс са реалокацијама	Исказано извршење	Налаз ревизије	6/4	6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Општинска народна библиотека	1.409	1.502	1.480	1.401	93	95
2	Укупно све организационе јединице	1.409	1.502	1.480	1.401	93	95
3	Укупно Општина	47.758	48.704	46.955	46.876	96	100

Евидентирани су расходи у укупном износу од 1.480 хиљада динара од чега за: Компјутерске услуге пет хиљада динара; Услуге образовања и усавршавања запослених 8 хиљада динара; Услуге информисања 438 хиљада динара; Стручне услуге 393 хиљаде динара Услуге за домаћинство и угоститељство 325 хиљада динара; Репрезентацију 103 хиљаде динара и Остале опште услуге 208 хиљада динара.

Услуге штампања публикација, конто 423413. Са ове економске класификације извршени су расходи у укупном износу од 180 хиљада динара.

Општинска народна библиотека закључила је уговор број 10/2 од 10.05.2017. године са штампаријом „Dedra Plast“ Београд за припрему и штампање 1000 примерака публикације и 100 примерака каталога за Дан општине, максимално уговорене вредности 200 хиљада динара са ПДВ.

Остале услуге штампања, конто 423419. Са ове економске класификације извршени су расходи у износу од 232 хиљаде динара од којих су најзначајнији: 1) за штампу банера у износу од 54 хиљаде динара добављача „Elite Print“ ПР, Београд, 2) за штампу

постера и флајера у износу од 37 хиљада динара добављача „Dedra Plast“ Београд и 3) за израду фотографија са дечијих представа добављача Фото студио „Wolfson“ ПР Опово у износу од 32 хиљаде динара.

Накнаде чланова управних, надзорних одбора и комисија, конто 423591. Са ове економске класификације у 2017. години извршени су расходи у укупном износу од 58 хиљада динара, који се односе на накнаде члановима Управног и Надзорног одбора за лица именованим из реда локалне самоуправе.

Остале стручне услуге, конто 423599. Извршени су расходи у укупном износу од 335 хиљада динара који се односе на закључене уговоре о привремено повременим пословима и уговоре о делу.

Угоститељске услуге, конто 423621. Са ове економске класификације извршени су расходи у укупном износу од 325 хиљаде динара.

Општинска народна библиотека закључила је уговор број 10 од 10.05.2017. године са „Агрос“ д.о.о. Опово за угоститељске услуге за Дан општине уговорене вредности 270 хиљада динара са ПДВ и извршила расходе у износу од 267 хиљада динара.

Остале опште услуге, конто 423911. Са ове економске класификације извршени су расходи у укупном износу од 208 хиљада динара.

На основу извршене ревизије узорковане документације утврђено је да су расходи за израду и уградњу монтажних огласних панела са лед расветом добављача СЗГБ „МБ“ из Београда по рачуну број 58/17 на износ од 55 хиљада динара евидентирани су на економској класификацији 423000 – Услуге по уговору, уместо на економској класификацији 425000 – Текуће поправке и одржавање, што је супротно члану 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем и члану 9. Уредбе о буџетском рачуноводству.

Ризик

Евидентирањем расхода на неправилним економским класификацијама постоји ризик да се расходи неће извршавати по принципу јединствене буџетске класификације.

Препорука број 3

Препоручујемо одговорним лицима Општинске народне библиотеке да евидентирање расхода врше у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

3.1.2.8. Специјализоване услуге, група 424000

Група 424000 – Специјализоване услуге садржи синтетичка конта на којима се књиже пољопривредне услуге, услуге образовања, културе и спорта, медицинске услуге, услуге одржавања аутопутева, услуге одржавања националних паркова и природних површина, услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге и остале специјализоване услуге.

Табела бр. 9 Специјализоване услуге

у хиљадама динара

Р. бр.	Организациона јединица	Ребаланс	Ребаланс са реалокацијама	Исказано извршење	Налаз ревизије	6/4	6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Општинска народна библиотека	1.535	1.535	1.774	1.774	116	100
2	Укупно све организационе јединице	1.535	1.535	1.774	1.774	116	100
3	Укупно Општина	21.477	21.512	20.396	20.396	95	100

На овој групи конта извршени су расходи у износу од 1.774 хиљаде динара, од чега из средстава буџета општине Опово 1.535 хиљада динара и из сопствених прихода 239 хиљада динара.

Услуге културе, конто 424221. Са ове економске класификације извршени су расходи у износу од 1.774 хиљаде динара.

На основу извршене ревизије узорковане документације утврђено је да је Општинска народна библиотека преузела обавезе у износу од 998 хиљада динара и извршила расходе у износу од 747 хиљаде динара, на основу Уговора број 20 од 01.06.2017. године и Уговора број 3394 од 08.11.2017. године са позориштем Атеље 212 из Београда о извођењу позоришних представа и извршила расходе у износу од 80 хиљада динара на основу Уговора број 75 од 04.12.2017. године са „Културна сцена Београда“ из Београда, без спроведеног поступка јавне набавке, а да при том нису испуњени услови из члана 7. Закона о јавним набавкама. У 2018. години Општинска народна библиотека је након спроведеног преговарачког поступка без објављивања позива закључила уговоре број: 7/18; 10/18; 16/18; 28/18 и 73/18 за извођење позоришних представа.

3.1.2.9. Материјал, група 426000

Група 426000 – Материјал садржи синтетичка конта на којима се књижи набавка материјала (канцеларијски материјал, стручна литература за редовне потребе запослених, материјал за културу, материјал за спорт, храна, пиће, остали материјал за посебне намене и др...).

Табела бр. 10 Материјал

у хиљадама динара

Р. бр.	Организациона јединица	Ребаланс	Ребаланс са реалокацијама	Исказано извршење	Налаз ревизије	6/4	6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Општинска народна библиотека	210	210	221	221	105	100
2	Укупно све организационе јединице	210	210	221	221	105	100
3	Укупно Општина	10.206	9.956	10.629	10.629	107	100

На овој буџетској позицији исказани су расходи за материјал у укупном износу од 221 хиљада динара, и то: административни материјал 53 хиљаде динара; материјал за образовање и усавршавање запослених шест хиљада динара; материјал за саобраћај осам хиљада динара; материјал за образовање, културу и спорт три хиљаде динара; материјал за одржавање хигијене и угоститељство 32 хиљаде динара и материјал за посебне намене 119 хиљада динара.

Алат и инвентар, конто 426913. Евидентирани су расходи у износу од 90 хиљада динара за ситан инвентар и мобилни телефон.

3.1.4. Издаци

Издаци се састоје од: издатака за нефинансијску имовину и издатака за отплату главнице и набавку финансијске имовине. Класа 500000 - Издаци за нефинансијску имовину садржи: основна средства; залихе; драгоцености; природну имовину; нефинансијску имовину која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана. Класа 600000 - Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине садржи: отплату главнице и набавку финансијске имовине.

3.1.4.1. Машине и опрема, група 512000

Група 512000 – Машине и опрема садржи синтетичка конта на којима се књиже издаци за опрему за саобраћај, административну опрему, опрему за пољопривреду, опрему за заштиту животне средине, медицинску и лабораторијску опрему, опрему за образовање, науку, културу и спорт, опрему за војску, опрему за јавну безбедност и опрему за производњу, моторну, непокретну и немоторну опрему.

Табела бр. 11 Машине и опрема

хиљадама динара

Р. бр.	Организациона јединица	Ребаланс	Ребаланс са реалокацијама	Исказано извршење	Налаз ревизије	6/4	6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Општинска народна библиотека	583	583	583	583	100	100
2	Укупно све организационе јединице	583	583	583	583	100	100
3	Укупно Општина	3.703	3.656	3.767	3.767	103	100

На овој економској класификацији извршени су издаци у укупном износу од 583 хиљаде динара.

Намештај, конто 512211. Извршени су издаци у укупном износу од 183 хиљаде динара и односи се на набавку канцеларијског намештаја по Уговору број 3/17 од 13.02.2017. године закљученог са СТР „Пеђа комерц“.

Рачунарска опрема, конто 512221. Извршени су издаци у укупном износу од 239 хиљада динара од чега се највећи део односи на издатке по основу рачуна број 02020161152 од 17.02.2017. године добављача „ComTrade shop“ у износу од 80 хиљада динара и рачуна број 159/2017 од 02.03.2017. године добављача „Digital Coputers“ у износу од 125 хиљада динара.

3.1.4.2. Нематеријална имовина, група 515000

Група 515000 – Нематеријална имовина садржи синтетички конто на коме се књиже издаци за нематеријалну имовину.

Табела бр. 12 Нематеријална имовина

у хиљадама динара

Р. бр.	Организациона јединица	Ребаланс	Ребаланс са реалокацијама	Исказано извршење	Налаз ревизије	6/4	6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Општинска народна библиотека	210	350	348	348	99	100
2	Укупно све организационе јединице	210	350	348	348	99	100
3	Укупно Општина	210	350	348	348	99	100

Књиге у библиотеци, конто 515121. Извршени су издаци у укупном износу од 348 хиљада динара на име набавке књига за потребе Општинске народне библиотеке.

3.2. Биланс прихода и расхода - Образац 2

У наредној табели исказани су подаци о текућим приходима и примањима од продаје нефинансијске имовине који су остварени у претходној и текућој години. Исказани су текући расходи и издаци за нефинансијску имовину који су извршени у претходној и текућој години, као и подаци који су везани за утврђивање резултата пословања за текућу и претходну годину.

*Напомене уз Извештај о ревизији финансијских извештаја
и правилности пословања Општинске народне библиотеке Опово за 2017. годину*

Табела бр. 13 Биланс прихода и расхода

хиљадама динара

Кonto	О П И С	Претходна година	Текућа година	Налаз ревизије	Разлика
700000 + 800000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	7.492	8.441	8.441	0
700000	Текући приходи	7.492	8.441	8.441	0
710000	Порези				0
711000	Порез на доходак, добит и капиталне добитке				0
712000	Порез на фонд зарада				0
713000	Порез на имовину				0
714000	Порез на добра и услуге				0
716000	Други порези				0
730000	Донације и трансфери				0
733000	Трансфери од других нивоа власти				0
740000	Други приходи		361	361	0
741000	Приходи од имовине				0
742000	Приходи од продаје добара и услуга		361	361	0
743000	Новчане казне и одузета имовинска корист				0
744000	Добровољни трансфери од физичких и правних лица				0
745000	Мешовити и неодређени приходи				0
770000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода				0
771000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода				0
772000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходних година				0
791000	Приход из буџета	7.492	8.080	8.080	0
800000	Примања од продаје нефинансијске имовине				0
400000 + 500000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	7.546	8.351	8.351	0
400000	Текући расходи	5.741	7.420	7.420	0
410000	Расходи за запослене	2.547	2.912	2.912	0
411000	Плате, додаци и накнаде запослених	1.963	2.234	2.234	0
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	351	400	400	0
413000	Накнаде у натура	5	18	18	0
414000	Социјална давања запосленима	119	98	98	0
415000	Накнаде трошкова за запослене	79	77	77	0
416000	Награде запосленима и остали посебни резултати	30	85	85	0
417000	Посланички додатак				0
420000	Коришћење роба и услуга	2.937	4.216	4.216	0
421000	Стални трошкови	588	578	578	0
422000	Трошкови путовања	104	7	7	0
423000	Услуге по уговору	1.316	1.480	1.401	-79
424000	Специјализоване услуге		1.774	1.774	0
425000	Текуће поправке и одржавање	664	156	235	79
426000	Материјал	265	221	221	0
430000	Амортизација и употреба средстава за рад				0
431000	Амортизација некретнина и опреме				0
440000	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања				0
441000	Отплате домаћих камата				0
444000	Пратећи трошкови задуживања				0
450000	Субвенције				0
451000	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама				0
454000	Субвенције приватним предузећима				0
460000	Донације, дотације и трансфери	255	291	291	0
463000	Трансфери осталим нивоима власти				0
464000	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања				0
465000	Остале дотације и трансфери	255	291	291	0
470000	Социјално осигурање и социјална заштита				0
472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета				0
480000	Остали расходи	2	1	1	0
481000	Дотације невладиним организацијама				0
482000	Порези, обавезне таксе и казне	2	1	1	0
483000	Новчане казне и пенали по решењу судова				0

*Напомене уз Извештај о ревизији финансијских извештаја
и правилности пословања Општинске народне библиотеке Опово за 2017. годину*

484000	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока				0
485000	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа				0
500000	Издаци за нефинансијску имовину	1.805	931	931	0
510000	Основна средства	1.805	931	931	0
511000	Зграде и грађевински објекти				0
512000	Машине и опрема	722	583	583	0
515000	Нематеријална имовина	1.083	348	348	0
540000	Природна имовина				0
541000	Земљиште				0
	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА				0
	Вишак прихода и примања – буџетски суфицит		90	90	0
	Мањак прихода и примања – буџетски дефицит	54			0
	КОРИГОВАЊЕ ВИШКА, ОДНОСНО МАЊКА ПРИХОДА И ПРИМАЊА	54	12	12	0
	Део нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	54	12	12	0
	Део новчаних средстава амортизације који је коришћен за набавку нефинансијске имовине				0
	Износ приватизационих примања и примања од отплате датих кредита коришћен за покриће расхода и издатака текуће године				0
	ПОКРИЋЕ ИЗВРШЕНИХ ИЗДАТАКА ИЗ ТЕКУЋИХ ПРИХОДА И ПРИМАЊА (2355 + 2356)				0
	Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима				0
321121	ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ		102	102	0
	Део вишка прихода и примања наменски опредељен за наредну годину		102	102	0
	Нераспоређени део вишка прихода и примања за пренос у наредну годину				0

Приходи и примања

Према подацима за 2017. годину остварени су текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине у износу од 8.441 хиљаде динара. Како су у претходној години текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине остварени у износу од 7.492 хиљаде динара, повећање остварених прихода и примања од продаје нефинансијске имовине у 2017. години у односу на 2016. годину износи 12,67 %.

Расходи и издаци

Према подацима за 2017. годину, извршени су текући расходи у износу од 7.420 хиљада динара и издаци за набавку нефинансијске имовине у износу од 931 хиљаде динара, што укупно износи 8.351 хиљаду динара. Како су у претходној години текући расходи извршени у износу од 5.741 хиљаду динара, а издаци за набавку нефинансијске имовину у укупном износу од 1.805 хиљада динара, што укупно износи 7.546 хиљада динара; повећање извршених расхода и издатака у 2017. години у односу на 2016. годину износи 10,67 %.

Резултат пословања

Општинска народна библиотека Опово је у 2017. години исказала буџетски суфицит у износу од 90 хиљада динара. Буџетски суфицит коригован је за део нераспоређеног вишка прихода из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године у износу од 12 хиљаде динара.

3.3. Биланс стања - Образац 1

Биланс стања - Образац 1 представља један од прописаних образаца из садржаја Завршног рачуна који су дефинисани чланом 79. Закона о буџетском систему, чланом 7. Уредбе о буџетском рачуноводству и чланом 3. Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава,

корисника средстава организација обавезног социјалног осигурања и буџетских фондова. У билансу стања су исказане билансне позиције које одражавају стање имовине, обавеза и капитала на дан 31.12. године за коју се саставља.

У поступку ревизије података исказаних у обрасцу Биланс стања на дан 31.12.2017. године извршена је провера примене начела билансног идентитета која захтева да почетни биланс текуће пословне године мора бити потпуно једнак крајњем билансу претходне пословне године. У том смислу, извршена је провера поређењем података исказаних у Билансу стања на дан 31.12.2017. године из колоне 4 (претходна година) са подацима исказаним у обрасцу Биланс стања на дан 31.12.2016. године из колоне 5 (текућа година) и утврдили смо да није било одступања.

Због утврђених пропуста у идентификовању, евидентирању и исказивању имовине, потраживања и обавеза насталих у претходном периоду, приказана почетна стања на дан 01.01.2017. године нису ослобођена од погрешних исказивања, те у погледу истих изражавамо резерву.

Попис имовине и обавеза

Општинска народна библиотека

Директор Општинске народне библиотеке донео је Решење о попису и образовању Комисије за попис имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2017. године⁷.

Комисија за попис доставила је 20.01.2018. године, Управном одбору Извештај о извршеном попису нефинансијске и финансијске имовине у сталним средствима, док је Извештај о попису новчаних средстава на жиро рачунима достављен 29.01.2018. године. Одлуку⁸ о усвајању извештаја пописне комисије донео је Управни одбор установе.

Нисмо присуствовали извршеном попису имовине и обавеза, а ревизија је извршена накнадним прегледом пописних листа, извештаја пописних комисија и Одлука у вези са пописом. Општинска народна библиотека извршила је попис књига библиотечке 2005. године. Од 2012. године библиотека је у Sobiss програму и од тада се сви нови наслови уносе у систем Народне библиотеке Србије, док је ревизија и дигитализација каталога старог фонда и даље у току. Према извештају о раду за 2017. годину укупан број књига у фонду Општинске народне библиотеке Опово (подразумевајући збирно сва четири огранка библиотеке: Опово, Баранда, Сакуле и Сефкерин) је 63.164 примерака књига. Број приновљених књига у 2017. години је 1.690 примерака књига. Библиотечки фонд у огранку у Опову води се у три књиге инвентара, где се посебно воде књиге за одрасле, књиге за децу и завичајни фонд. У осталим огранцима воде се јединствене књиге инвентара за све књиге.

Општинска народна библиотека извршила је и попис уметничких радова из свог фонда 2014. године за период 1970. - 2014. година и том приликом издала монографију галерије која је својеврсни доказ о инвентарисању радова, са називима дела, библиографијама аутора и другим каталожким подацима. По овом попису утврђено је да у фонду галерије има 1.054 експоната од 250 аутора.

На основу ревизије презентоване документације утврђено је следеће:

- Општинска народна библиотека није донела интерни акт о начину вршења пописа, што није у складу са чланом 4. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем. У току 2018. године Општинска народна библиотека донела је Правилник о попису имовине и обавеза⁹;

⁷ Број: 80/17 од 08.12.2017. године

⁸ Број: 27/18 од 26.02.2018. године

⁹ Број: 17 од 05.02.2018. године

- комисија за попис пре почетка пописа није сачинила План рада по коме ће вршити попис што је супротно члану 8. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем;
- Општинска народна библиотека није од 2005. године извршила редовну ревизију библиотечке грађе и извора којом се утврђује стварно бројчано и физичко стање инвентарисане библиотечко-информационе грађе и извора која је власништво библиотеке, правна заштита и актуелност библиотечких фондова, што је супротно члану 30. Правилника о инвентарисању, обради, ревизији и отпису библиотечко-информационе грађе и извора, као и вођењу евиденције о библиотечко-информационој грађи и изворима¹⁰ и члану 42. Закона о библиотечко - информационој делатности¹¹.

Ризик

Непотпуним спровођењем пописа ствара се ризик од неидентификовања, отуђења и губитка имовине.

Препорука број 4

Препоручујемо одговорним лицима установе да: 1) комисије за попис пре почетка рада саставе план вршења пописа и 2) изврше ревизију библиотечке грађе.

Актива

Укупна актива исказана у билансу стања Општинске народне библиотеке исказана је у бруто вредности 18.182 хиљаде динара и нето вредности од 7.058 хиљада динара.

Нефинансијска имовина

Некретнине и опрема, група 011000

У пословним књигама Општинске народне библиотеке нема евидентираних зграда и грађевинских објеката, јер је у априлу 2017. године зграда установе искњижена и укњижена у пословне књиге општине.

011200 – Опрема

У Билансу стања индиректног корисника Општинска народна библиотека исказана је садашња вредност опреме у износу од 1.761 хиљаду динара, од чега се на административну опрему односи 1.390 хиљада динара, опрему за образовање, науку, културу и спорт 20 хиљада динара, опрему за производњу, моторну, непокретну и немоторну опрему 351 хиљаду динара.

На основу ревизије презентоване документације утврђено је да Општинска народна библиотека не води помоћне књиге основних средстава, што је супротно члану 10. и члану 14. Уредбе о буџетском рачуноводству.

Препоручујемо одговорним лицима да воде помоћне књиге основних средстава.

Нематеријална имовина, група 016000

016100 - Нематеријална имовина

У Билансу стања индиректног корисника Општинска народна библиотека исказана је садашња вредност нематеријалне имовине у износу од 4.680 хиљада динара и она се односи на књижевна и уметничка дела. Општинска народна библиотека извршила је попис књига библиотеке 2005. године. Од 2012. године библиотека је у Cobiss програму и од тада се сви нови наслови уносе у систем Народне библиотеке Србије, док је ревизија и дигитализација каталога старог фонда и даље у току. Општинска народна библиотека извршила је и попис уметничких радова из свог фонда 2014. године за период 1970. - 2014. година и том приликом издала монографију галерије која је својеврсни доказ о инвентарисању радова, са називима дела, библиографијама

¹⁰ Службени гласник РС, бр. 47/13

¹¹ Службени гласник РС, бр. 52/11

аутора и другим каталожним подацима. По овом попису утврђено је да у фонду галерије има 1.054 експоната од 250 аутора.

Финансијска имовина

Исказана је финансијска имовина у нето вредност у износу од 617 хиљада динара.
Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности, група 121000

121100 – Жиро и текући рачуни

На овој билансној позицији исказан је износ од 124 хиљаде динара, од чега се на сопствене приходе односи 122 хиљаде динара, а на буџетска средства две хиљаде динара.

На основу ревизије презентоване документације утврђено је да Општинска народна библиотека није до истека фискалне године вратила у буџет Општине средства у износу од две хиљаде динара, што је супротно члану 59. став 4. Закона о буџетском систему. *Општинска народна библиотека је у јануару 2018. године извршила повраћај неутрошених средстава која су им пренета у складу са Одлуком о буџету општине Опово за 2017. годину.*

Активна временска разграничења, група 131000

131200 – Обрачунати неисплаћени расходи и издаци

У билансу стања на дан 31.12.2017. године, на овој билансној позицији исказан је износ од 493 хиљаде динара.

Ризик

Уколико се не успостави адекватна помоћна евиденција основних средстава која ће садржати све прописане елементе и обезбедити целовит увид у појединачна средства, ствара се ризик неадекватног вредновања средстава и немогућности пописа истих.

Препорука број 5

Препоручујемо одговорним лицима да воде помоћне књиге основних средстава.

Пасива

Укупна пасива исказана у билансу стања Општинске народне библиотеке на дан 31.12.2017. године износи 7.0581 хиљада динара.

Обавезе

У билансу стања на дан 31.12.2017. године, исказане су обавезе у износу од 493 хиљаде динара.

Обавезе по основу расхода за запослене, категорија 230000

На овој билансној позицији исказан је износ од 66 хиљада динара.

Обавезе према добављачима, група 252000

252100 – Добављачи у земљи

У билансу стања на дан 31.12.2017. године, исказане су обавезе према добављачима у земљи у износу од 425 хиљада динара.

У току ревизије упућено је девет захтева за потврду стања обавеза (конфирмације). Добијено је седам одговора или 77,78 % што је дато у следећој табели:

Табела бр. 14 Конфирмације за обавезе

у хиљадама динара

Буџетски корисник	Упућено	Одговорено	Стање по књигама	Стање по конфирмацији	Више исказано	Мање исказано
1	2	3	4	5	6	7
Општинска народна библиотека	9	7	302	302	-	-
Укупно	9	7	302	302	-	-

У поступку ревизије извршен је увид у однос одобрених и извршених апропријација, укључујући и обавезе према добављачима по испостављеним рачунима и преузете обавезе по уговорима у 2017. години.

Преглед извршења и преузимања обавеза по апропријацијама дат је у наредној табели:

Табела бр. 15 Преглед преузетих обавеза изнад одобрених апропријација

у хиљадама динара

Група конта	Програмска активност / пројекат	Укупна апропријација	Извршење	Разлика	Износ обавеза по рачунима и обрачунима	Износ уговорене, а неизвршене обавезе на дан 31.12.2017.	Разлика
1	2	3	4	5	6	7	8
421	Функционисање локалних установа културе 1201-0001	592	565	27	66	0	- 39
423	Функционисање локалних установа културе 1201-0001	922	921	1	14	0	- 13
425	Функционисање локалних установа културе 1201-0001	150	150	0	2	0	- 2
424	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва 1201-0002	1.535	1.535	0	2	251	- 253
Укупно:							- 307

У табели је приказан износ преузетих обавеза Општинске народне библиотеке на дан 31.12.2017. године у односу на одобрене апропријације у износу од 307 хиљада динара. Како се на децембарске рачуне односи 56 хиљада динара, износ преузетих обавеза изнад одобрене апропријације износи 251 хиљаду динара, што је супротно члану 54. Закона о буџетском систему. Наведено прекорачење се односи на позицију 119, програмска активност 1201-0002 - Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва, на економској класификацији 424 - Специјализоване услуге, по уговору број 3394 на име позоришне представе.

Табела бр. 16 Преглед извршених расхода изнад одобрених апропријација из осталих извора финансирања

у хиљадама динара

Група конта	Позиција	Програмска активност /пројекат	Укупна апропријација	Извршење	Разлика	Износ обавеза по рачунима	Износ уговорене, а неизвршене обавезе на дан 31.12.2017.	Разлика
1	2	3	4	5	6	7	8	9
421	109	1201-0001	0	2	-2	0	0	-2
425	112	1201-0001	0	6	-6	0	0	-6
426	113	1201-0001	0	13	-13	0	0	-13
424	119	1201-0002	0	239	-239	0	0	-239
Укупно:								-260

На основу извршене ревизије презентоване документације утврђено је да је Општинска народна библиотека извршила расходе из осталих извора финансирања у износу од најмање 260 хиљада динара, а да није поднет захтев за увећање апропријације, као што је прописано чланом 61. Закона о буџетском систему и то:

1) за програмску активност 1201-0001 - функционисање локалних установа културе на групама конта: (1) 421000 - Стални трошкови, позиција 109 у износу од најмање две хиљаде динара; (2) 425000 - Текуће поправке и одржавање, позиција 112 у износу од најмање шест хиљада динара; (3) 426000 - Материјал, позиција 113 у износу од најмање 13 хиљада динара;

2) за програмску активност 1201-0002 - Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва на групи конта: (1) 424000 - Специјализоване услуге, позиција 119 у износу од најмање 239 хиљада динара.

Препоручујемо одговорним лицима да: 1) ускладе ниво преузетих обавеза са расположивим апропријацијама и 2) да локалном органу надлежном за финансије поднесе захтев за повећање апропријације из осталих извора.

Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција

У билансу стања на дан 31.12.2016. године капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција исказани су у износу од 6.565 хиљада динара.

Капитал, група 311000

311100 – Нефинансијска имовина у сталним средствима

У билансу стања на дан 31.12.2017. године исказан је износ од 6.441 хиљаду динара

321121 – Вишак прихода и примања – суфицит

На овој билансној позицији исказан је износ од 102 хиљаде динара.

321311 – Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година

У билансу стања, на дан 31.12.2016. године исказан је нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година у износу од 22 хиљаде динара.

Ризик

Преузимање обавеза изнад одобрених апропријација ствара ризик прекомерног оптерећења буџета Општине.

Извршавање расхода из осталих извора финансирања, без претходно поднетог захтева за отварање апропријација ствара ризик од трошења средстава ван контроле и сазнања оснивача.

Препорука број 6

Препоручујемо одговорним лицима Општинске народне библиотеке да: 1) ускладе ниво преузетих обавеза са расположивим апропријацијама и 2) да локалном органу надлежном за финансије поднесе захтев за повећање апропријације из осталих извора.

3.4. Извештај о капиталним издацима и примањима – Образац 3

У Извештају о капиталним издацима и финансирању у периоду од 01.01.2017. до 31.12.2017. године (Образац 3), нису утврђена примања, док су издаци исказани у износу од 931 хиљаде динара, што значи да мањак примања износи 931 хиљаду динара.

Табела бр. 17 Извештај и капиталним издацима и примањима

у хиљадама динара

Број конта	О П И С	Претходна година	Текућа година
	ПРИМАЊА		
800000	Примања од продаје нефинансијске имовине		
810000	Примања од продаје основних средстава		
820000	Примања од продаје робе за даљу продају		
840000	Примања од продаје природне имовине		
900000	Примања од задуживања и продаје финансијске имовине		
910000	Примања од задуживања		
920000	Примања од продаје финансијске имовине		
	ИЗДАЦИ	1.805	931
500000	Издаци за нефинансијску имовину	1.805	931
510000	Основна средства	1.805	931
520000	Залихе		
540000	Природна имовина		
550000	Нефинансијска имовина која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана		
600000	Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине		
610000	Отплата главнице		
620000	Набавка финансијске имовине		
	Вишак примања		
	Мањак примања	1.805	931

3.5. Извештај о новчаним токовима – Образац 4

У Извештају о новчаним токовима у периоду од 01.01.2017. до 31.12.2017. године (Образац 4), утврђени су новчани приливи у износу од 8.441 хиљаде динара, новчани одливи у износу од 8.351 хиљаде динара и салдо готовине на крају године у износу од 124 хиљаде динара.

Табела бр. 18 Извештај о новчаним токовима

у хиљадама динара

Број конта	О П И С	Претходна година	Текућа година
	НОВЧАНИ ПРИЛИВИ	7.492	8.441
700000	Текући приходи	7.492	8.441
710000	Порези		
730000	Донације и трансфери		
740000	Други приходи		361
780000	Трансфери		
790000	Приходи буџета	7.492	8.080
800000	Примања од продаје нефинансијске имовине		
810000	Примања од продаје основних средстава		
820000	Примања од продаје залиха		
840000	Примања од продаје природне имовине		
900000	Примања од задуживања и продаје финансијске имовине		
910000	Примања од задуживања		
920000	Примања од продаје финансијске имовине		
	НОВЧАНИ ОДЛИВИ	7.546	8.351
400000	Текући расходи	5.741	7.420
410000	Расходи за запослене	2.547	2.912
420000	Коришћење роба и услуга	2.937	4.213
430000	Амортизација и употреба средстава за рад		
440000	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања		
450000	Субвенције		
460000	Донације, дотације и трансфери	255	291
470000	Социјално осигурање и социјална заштита		
480000	Остали расходи	2	1
500000	Издаци за нефинансијску имовину	722	931
510000	Основна средства	722	931
520000	Залихе		
540000	Природна имовина		
550000	Нефинансијска имовина која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана		
600000	Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине		
610000	Отплата главнице		
620000	Набавка финансијске имовине		
	Мањак новчаних прилива	54	
	Вишак новчаних прилива		90
	Салдо готовине на почетку године	88	34
	Корекција новчаних прилива за наплаћена средства која се не евидентирају преко класе 700000, 800000 и 900000		
	Корекција новчаних одлива за износ обрачунате амортизације књижене на терет сопствених прихода		
	Корекција новчаних расхода који се не евидентирају преко класе 400000, 500000 и 600000		
	Салдо готовине на крају године	34	124

4. Јавне набавке

Општинска народна библиотека у 2017. години није спроводила поступке јавних набавки.

ПРИЛОГ III

**ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ - БИЛАНС СТАЊА
ОПШТИНСКЕ НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ ОПОВО
НА ДАН 31.12.2017. ГОДИНЕ**

Образац I

ПОПУЊАВА УПРАВА ЗА ТРЕЗОР - ФИЛИЈАЛА																																					
7	5	1	0	8	7	2	3	0	8	6	4	4	2	1	7	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38
Врста посла			Јединствени број КБС					Седиште УТ									Надлежни директни																				

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
OPSTINSKA NARODNA BIBLIOTEKA

СЕДИШТЕ ОПОВО МАТИЧНИ БРОЈ 08644217

ПИБ 101558596 БРОЈ ПОДРАЧУНА 840-398664-49

НАЗИВ НАДЛЕЖНОГ ДИРЕКТНОГ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА

OPSTINSKA UPRAVA OPOVO

(Попуњава само индиректни корисник буџетских средстава)

БИЛАНС СТАЊА

у периоду од 01.01.2017 године до 31.12.2017 године

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5-6)
1	2	3	4	5	6	7
		АКТИВА				
1001	000000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 + 1020)	9,788	17,565	11,124	6,441
1002	010000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1007 + 1009 + 1011 + 1015 + 1018)	9,788	16,851	10,410	6,441
1003	011000	НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (од 1004 до 1006)	5,635	12,171	10,410	1,761
1004	011100	Зграде и грађевински објекти	4,023	8,439	8,439	
1005	011200	Опrema	1,612	3,732	1,971	1,761
1006	011300	Остале некретности и опрема				
1007	012000	КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (1008)				
1008	012100	Култивисана имовина				
1009	013000	ДРАГОЦЕНОСТИ (1010)				
1010	013100	Драгоцености				
1011	014000	ПРИРОДНА ИМОВИНА (од 1012 до 1014)				
1012	014100	Земљиште				
1013	014200	Подземна блага				
1014	014300	Шуме и воде				
1015	015000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ПРИПРЕМИ И АВАНСИ (1016 + 1017)				
1016	015100	Нефинансијска имовина у припреми				

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5 - 6)
1	2	3	4	5	6	7
1017	015200	Аванси за нефинансијску имовину				
1018	016000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (1019)	4.153	4.680		4.680
1019	016100	Нематеријална имовина	4.153	4.680		4.680
1020	020000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ЗАЛИХАМА (1021 + 1025)		714	714	
1021	021000	ЗАЛИХЕ (од 1022 до 1024)				
1022	021100	Робне резерве				
1023	021200	Залихе произвођача				
1024	021300	Роба за даљу продају				
1025	022000	ЗАЛИХЕ СИТНОГ ИНВЕНТАРА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА (1026 + 1027)		714	714	
1026	022100	Залихе ситног инвентара		140	140	
1027	022200	Залихе потрошног материјала		574	574	
1028	100000	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)	96	617		617
1029	110000	ДУГОРОЧНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1030 + 1040)				
1030	111000	ДУГОРОЧНА ДОМАЋА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (од 1031 до 1039)				
1031	111100	Дугорочне домаће хартије од вредности, изузев акције				
1032	111200	Кредити осталим јавним властима				
1033	111300	Кредити домаћим јавним финансијским институцијама				
1034	111400	Кредити домаћим пословним банкама				
1035	111500	Кредити домаћим јавним нефинансијским институцијама				
1036	111600	Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи				
1037	111700	Кредити домаћим невладиним организацијама				
1038	111800	Кредити домаћим нефинансијским приватним предузећима				
1039	111900	Домашње акције и остали капитал				
1040	112000	ДУГОРОЧНА СТРАНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (од 1041 до 1048)				
1041	112100	Дугорочне стране хартије од вредности, изузев акција				
1042	112200	Кредити страним владама				
1043	112300	Кредити међународним организацијама				
1044	112400	Кредити страним пословним банкама				
1045	112500	Кредити страним нефинансијским институцијама				
1046	112600	Кредити страним невладиним организацијама				
1047	112700	Стране акције и остали капитал				
1048	112800	Страни финансијски деривати				

Ознака ОП	Број кошта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5 - 6)
1	2	3	4	5	6	7
1049	120000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1050 + 1060 + 1062)	34	124		124
1050	121000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ (од 1051 до 1059)	34	124		124
1051	121100	Жиро и текући рачуни	34	124		124
1052	121200	Издвојена новчана средства и акредитиви				
1053	121300	Благвјена				
1054	121400	Девизни рачуни				
1055	121500	Девизни акредитиви				
1056	121600	Девизна благвјена				
1057	121700	Остала новчана средства				
1058	121800	Племенити метали				
1059	121900	Хартије од вредности				
1060	122000	КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (1061)				
1061	122100	Потраживања по основу продаје и друга потраживања				
1062	123000	КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (од 1063 до 1066)				
1063	123100	Краткорочни кредити				
1064	123200	Дати аванси, депозити и кауције				
1065	123300	Хартије од вредности намењене продаји				
1066	123900	Остали краткорочни пласмани				
1067	130000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)	62	493		493
1068	131000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1069 до 1071)	62	493		493
1069	131100	Разграничени расходи до једне године				
1070	131200	Обрзаници, неплаћени расходи и издаши	62	493		493
1071	131300	Остала активна временска разграничења				
1072		УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)	9,884	18,182	11,124	7,058
1073	351000	ВАНБИЛАНСНА АКТИВА				

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
		ПАСИВА		
1074	200000	ОБАВЕЗЕ (1075 + 1099 + 1118 + 1173 + 1198 + 1212)	62	493
1075	210000	ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (1076 + 1086 + 1093 + 1095 + 1097)		
1076	211000	ДОМАЋЕ ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (од 1077 до 1085)		
1077	211100	Обавезе по основу емитованих хартија од вредности, изузев акција		
1078	211200	Обавезе по основу дугорочних кредита од осталих јавних власти		
1079	211300	Обавезе по основу дугорочних кредита од домаћих јавних финансијских институција		
1080	211400	Обавезе по основу дугорочних кредита од домаћих пословних банака		
1081	211500	Обавезе по основу дугорочних кредита од осталих домаћих кредитора		
1082	211600	Обавезе по основу дугорочних кредита од домаћинства у земљи		
1083	211700	Дугорочне обавезе по основу домаћих финансијских деривата		
1084	211800	Дугорочне обавезе по основу домаћих меница		
1085	211900	Дугорочне обавезе за финансијске линије		
1086	212000	СТРАНЕ ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (од 1087 до 1092)		
1087	212100	Дугорочне стране обавезе по основу емитованих хартија од вредности, изузев акција		
1088	212200	Обавезе по основу дугорочних кредита од страних влада		
1089	212300	Обавезе по основу дугорочних кредита од мултилатералних институција		
1090	212400	Обавезе по основу дугорочних кредита од страних пословних банака		
1091	212500	Обавезе по основу дугорочних кредита од осталих страних кредитора		
1093	213000	ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ГАРАНЦИЈА (1094)		
1094	213100	Дугорочне обавезе по основу гаранција		
1095	214000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ ГЛАВНИЦЕ ЗА ФИНАНСИЈСКИ ЛИЗИНГ (1096)		
1096	214100	Обавезе по основу отплате главнице за финансијски лизинг		
1097	215000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТА ГАРАНЦИЈА ПО КОМЕРЦИЈАЛНИМ ТРАНСАКЦИЈАМА (1098)		
1098	215100	Обавезе по основу отплата гаранција по комерцијалним трансакцијама		
1099	220000	КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (1100 + 1109 + 1116)		
1100	221000	КРАТКОРОЧНЕ ДОМАЋЕ ОБАВЕЗЕ (од 1101 до 1108)		
1101	221100	Краткорочне домаће обавезе по основу емитованих хартија од вредности, изузев акција		
1102	221200	Обавезе по основу краткорочних кредита од осталих јавних власти		
1103	221300	Обавезе по основу краткорочних кредита од домаћих јавних финансијских институција		
1104	221400	Обавезе по основу краткорочних кредита од домаћих пословних банака		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1105	221500	Обавезе по основу краткорочних кредита од осталих домаћих кредитора		
1106	221600	Обавезе по основу краткорочних кредита од домаћинстава у земљи		
1107	221700	Краткорочне обавезе по основу домаћих финансијских деривата		
1108	221800	Краткорочне обавезе по основу домаћих меница		
1109	222000	КРАТКОРОЧНЕ СТРАНЕ ОБАВЕЗЕ (од 1110 до 1115)		
1110	222100	Краткорочне стране обавезе по основу емитованих картица од вредности, изузетак акција		
1111	222200	Обавезе по основу краткорочних кредита од страних влада		
1112	222300	Обавезе по основу краткорочних кредита од мултилатералних институција		
1113	222400	Обавезе по основу краткорочних кредита од страних пословних банака		
1114	222500	Обавезе по основу краткорочних кредита од осталих страних кредитора		
1115	222600	Краткорочне обавезе по основу страних финансијских деривата		
1116	223000	КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ГАРАНЦИЈА (1117)		
1117	223100	Краткорочне обавезе по основу гаранција		
1118	230000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1119 + 1125 + 1131 + 1137 + 1141 + 1147 + 1153 + 1161 + 1167)		66
1119	231000	ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ И ДОДАТКЕ (од 1120 до 1124)		19
1120	231100	Обавезе за нето плате и додатке		13
1121	231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке		2
1122	231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке		3
1123	231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке		1
1124	231500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке		
1125	232000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА ЗАПОСЛЕНИМА (од 1126 до 1130)		
1126	232100	Обавезе по основу нето накнада запосленима		
1127	232200	Обавезе по основу пореза на плате за накнаде запосленима		
1128	232300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за накнаде запосленима		
1129	232400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за накнаде запосленима		
1130	232500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост за накнаде запосленима		
1131	233000	ОБАВЕЗЕ ЗА НАГРАДЕ И ОСТАЛЕ ПОСЕБНЕ РАСХОДЕ (од 1132 до 1136)		19
1132	233100	Обавезе по основу нето издата награда и осталих посебних расхода		12
1133	233200	Обавезе по основу пореза на награде и остале посебне расходе		3

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1134	233300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за награде и остале посебне расходе		4
1135	233400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за награде и остале посебне расходе		
1136	233500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за награде и остале посебне расходе		
1137	234000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 1138 до 1140)		3
1138	234100	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца		2
1139	234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца		1
1140	234300	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености на терет послодавца		
1141	235000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА У НАТУРИ (од 1142 до 1146)		
1142	235100	Обавезе по основу нето накнада у природи		
1143	235200	Обавезе по основу пореза на накнаде у природи		
1144	235300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за накнаде у природи		
1145	235400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за накнаде у природи		
1146	235500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за накнаде у природи		
1147	236000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ ЗАПОСЛЕНИМА (од 1148 до 1152)		
1148	236100	Обавезе по основу нето исплате социјалне помоћи запосленима		
1149	236200	Обавезе по основу пореза на социјалну помоћ запосленима		
1150	236300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за социјалну помоћ запосленима		
1151	236400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за социјалну помоћ запосленима		
1152	236500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за социјалну помоћ запосленима		
1153	237000	СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА И УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 1154 до 1160)		25
1154	237100	Обавезе по основу нето исплате за службена путовања		
1155	237200	Обавезе по основу пореза на исплате за службена путовања		
1156	237300	Обавезе по основу нето исплате за услуге по уговору		16
1157	237400	Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору		4
1158	237500	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору		5
1159	237600	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за услуге по уговору		
1160	237700	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за услуге по уговору		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1161	238000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОСЛАНИЧКИХ ДОДАТАКА (од 1162 до 1166)		
1162	238100	Обавезе за нето исплаћени посланички додатак		
1163	238200	Обавезе по основу пореза на исплаћени посланички додатак		
1164	238300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за посланички додатак		
1165	238400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за посланички додатак		
1166	238500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за посланички додатак		
1167	239000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СУДИЈСКИХ ДОДАТАКА (од 1168 до 1172)		
1168	239100	Обавезе за нето исплаћени судијски додатак		
1169	239200	Обавезе по основу пореза на исплаћени судијски додатак		
1170	239300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за судијски додатак		
1171	239400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за судијски додатак		
1172	239500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за судијски додатак		
1173	240000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОСТАЛИХ РАСХОДА, ИЗУЗЕВ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1174 + 1179 + 1184 + 1189 + 1192)		
1174	241000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ КАМАТА И ПРАТЕЋИХ ТРОШКОВА ЗАДУЖИВАЊА (од 1175 до 1178)		
1175	241100	Обавезе по основу отплате домаћих камата		
1176	241200	Обавезе по основу отплате страних камата		
1177	241300	Обавезе по основу отплате камата по гаранцијама		
1178	241400	Обавезе по основу пратећих трошкова задуживања		
1179	242000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СУБВЕНЦИЈА (од 1180 до 1183)		
1180	242100	Обавезе по основу субвенција нефинансијским предузећима		
1181	242200	Обавезе по основу субвенција приватним финансијским предузећима		
1182	242300	Обавезе по основу субвенција јавним финансијским установама		
1183	242400	Обавезе по основу субвенција приватним предузећима		
1184	243000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ДОНАЦИЈА, ДОТАЦИЈА И ТРАНСФЕРА (од 1185 до 1188)		
1185	243100	Обавезе по основу донација страним владама		
1186	243200	Обавезе по основу донација међународним организацијама		
1187	243300	Обавезе по основу трансфера осталим нивоима власти		
1188	243400	Обавезе по основу донација организацијама обавезног социјалног осигурања		
1189	244000	ОБАВЕЗЕ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (1190 + 1191)		
1190	244100	Обавезе по основу права из социјалног осигурања код организација обавезног социјалног осигурања		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1191	244200	Обавезе по основу социјалне помоћи из буџета		
1192	245000	ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ РАСХОДЕ (од 1193 до 1197)		
1193	245100	Обавезе по основу дотација невладиним организацијама		
1194	245200	Обавезе за остале порезе, обавезне таксе и казне		
1195	245300	Обавезе по основу казни и пенала по решењима судова		
1196	245400	Обавезе по основу накнаде штете за повреде и штете услед сметантарних непогода		
1197	245500	Обавезе по основу накнаде штете или повреда нанетих од стране државних органа		
1198	250000	ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1199 + 1203 + 1206 + 1208)	62	427
1199	251000	ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ (од 1200 до 1202)		
1200	251100	Примљени аванси		
1201	251200	Примљени депозити		
1202	251300	Примљене кауције		
1203	252000	ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (1204 + 1205)	62	425
1204	252100	Добављачи у земљи	62	425
1205	252200	Добављачи у иностранству		
1206	253000	ОБАВЕЗЕ ЗА ИЗДАТЕ ЧЕКОВЕ И ОБВЕЗНИЦЕ (1207)		
1207	253100	Обавезе за издате чекове и обвезнице		
1208	254000	ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ (1209 до 1211)		2
1209	254100	Обавезе из односа буџета и буџетских корисника		2
1210	254200	Остале обавезе буџета		
1211	254900	Остале обавезе из пословања		
1212	290000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1213)		
1213	291000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1214 до 1217)		
1214	291100	Разграничени приходи и примљена		
1215	291200	Разграничени плаћени расходи и издаци		
1216	291300	Обрачунати ненаплаћени приходи и примљена		
1217	291900	Остала пасивна временска разграничења		
1218	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И БАНЦИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (1219 + 1229 - 1230 + 1231 - 1232 + 1233 - 1234)	9,822	6,565
1219	310000	КАПИТАЛ (1220)	9,788	6,441
1220	311000	КАПИТАЛ (1221 + 1222 - 1223 + 1224 + 1225 - 1226 + 1227 + 1228)	9,788	6,441
1221	311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима	9,788	6,441
1222	311200	Нефинансијска имовина у залихама		
1223	311300	Исправна вредности сопствених извора финансијске имовине, у сталним средствима, за набавке из кредита		
1224	311400	Финансијска имовина		
1225	311500	Извори новчаних средстава		
1226	311600	Утрошена средства текућих прихода и примљена од процјене финансијске имовине у току једне године		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1227	311700	Превени неутрошена средства из ранијих година		
1228	311900	Остали сопствени извори		
1229	321121	Вишак прихода и примљива - суфицит		102
1230	321122	Мањак прихода и примљива - дефицит		
1231	321311	Нераспоредени вишак прихода и примљива из ранијих година	34	22
1232	321312	Дефицит из ранијих година		
		ПРОМЕНЕ У ВРЕДНОСТИ И ОБИМУ		
1233		ПОЗИТИВНЕ ПРОМЕНЕ У ВРЕДНОСТИ И ОБИМУ (1235 + 1237 - 1236 - 1238)		
1234		НЕГАТИВНЕ ПРОМЕНЕ У ВРЕДНОСТИ И ОБИМУ (1236 + 1238 - 1235 - 1237)		
1235	330000	ДОБИТИ КОЈЕ СУ РЕЗУЛТАТ ПРОМЕНЕ ВРЕДНОСТИ - ПОТРАЖНИ САЛДО		
1236	330000	ДОБИТИ КОЈЕ СУ РЕЗУЛТАТ ПРОМЕНЕ ВРЕДНОСТИ - ДУГОВНИ САЛДО		
1237	340000	ДРУГЕ ПРОМЕНЕ У ОБИМУ - ПОТРАЖНИ САЛДО		
1238	340000	ДРУГЕ ПРОМЕНЕ У ОБИМУ - ДУГОВНИ САЛДО		
1239		УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)	9,884	7,058
1240	352000	ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА		

Датум, 22.02.2017 . године

Лице одговорно за
попуњавање обрасца




Наредбодавац

