



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА**

**ИЗВЕШТАЈ  
О РЕВИЗИЈИ САСТАВНИХ ДЕЛОВА ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА  
И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА НАРОДНОГ МУЗЕЈА „УЖИЦЕ“ УЖИЦЕ  
ЗА 2017. ГОДИНУ**

**Број: 400-287-2/2018-04  
Београд, 05. септембар 2018. године**



**САДРЖАЈ:**

1. Извештај о ревизији саставних делова финансијских извештаја .....	3
2. Извештај о ревизији правилности пословања .....	5

**ПРИЛОГ I РЕЗИМЕ НАЛАЗА, ПРЕПОРУКА И МЕРА ПРЕДУЗЕТИХ У  
ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ**

**ПРИЛОГ II НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ САСТАВНИХ ДЕЛОВА  
ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА  
НАРОДНОГ МУЗЕЈА „УЖИЦЕ“ УЖИЦЕ ЗА 2017. ГОДИНУ**

**ПРИЛОГ III ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ – БИЛАНС СТАЊА НАРОДНОГ  
МУЗЕЈА „УЖИЦЕ“ УЖИЦЕ НА ДАН 31.12.2017. ГОДИНЕ**



## ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ НАРОДНОГ МУЗЕЈА „УЖИЦЕ“ УЖИЦЕ

### 1. Извештај о ревизији саставних делова финансијских извештаја

#### Мишљење са резервом о саставним деловима финансијских извештаја

Извршили смо ревизију саставних делова финансијских извештаја Народног музеја „Ужице“ Ужице, а у оквиру ревизије консолидованих финансијских извештаја завршног рачуна буџета и правилности пословања града Ужица за 2017. годину.

По нашем мишљењу, осим за ефекте питања описаних у делу извештаја *Основ за мишљење са резервом о саставним деловима финансијских извештаја*, финансијске информације, у саставним деловима финансијских извештаја, су припремљене по свим материјално значајним питањима у складу са Законом о буџетском систему<sup>1</sup>, Уредбом о буџетском рачуноводству<sup>2</sup>, Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова<sup>3</sup> и Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем<sup>4</sup>.

#### Основ за мишљење са резервом о саставним деловима финансијских извештаја

У пословним књигама мање су исказане обавезе од обавеза потврђених конфирмацијом у износу од 819 хиљада динара.

У главној књизи (набавна) вредност зграда и грађевинских објеката мање је евидентирана за износ од 657 хиљада динара у односу на стање по помоћној књизи основних средстава.

У пословним књигама обавеза по основу боловања у износу од 76 хиљада динара евидентирана је на синтетичком конту 254100 – Обавезе из односа буџета и буџетских корисника, уместо на групи конта 236000 – Обавезе по основу социјалне помоћи запосленима.

Ревизију смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији<sup>5</sup>, Пословником Државне ревизорске институције<sup>6</sup> и Међународним стандардима врховних ревизорских институција (ISSAI). Наша одговорност, у складу са овим стандардима, је детаљније описана у делу извештаја *Одговорност ревизора за ревизију саставних делова финансијских извештаја*. Независни смо у односу на субјекта ревизије у складу са ISSAI 30 – Етички кодекс врховних ревизорских институција и Етичким кодексом за државне ревизоре и друге запослене у Државној ревизорској институцији и испунили смо наше остале етичке одговорности у складу са овим кодексима. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прибавили довољни и адекватни да нам пруже основ за наше мишљење са резервом.

*Детаљнија објашњења о овим и осталим питањима налазе се у Прилогу I и Прилогу II који су саставни део овог Извештаја.*

#### Одговорност руководства за саставне делове финансијских извештаја

Руководство субјекта ревизије је одговорно за припрему и уношење података о саставним деловима у финансијске извештаје у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству, Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова и Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем. Ова одговорност обухвата и

<sup>1</sup> „Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017

<sup>2</sup> „Службени гласник РС“, бр. 125/03 и 12/06)

<sup>3</sup> „Службени гласник РС“, бр. 18/15

<sup>4</sup> „Службени гласник РС“, бр. 16/2016, 49/2016, 107/2016 и 46/2017

<sup>5</sup> „Службени гласник РС“, бр. 101/05, 54/07 и 36/10

<sup>6</sup> „Службени гласник РС“, број 9/09

интерне контроле за које одреди да су потребне за припрему података о саставним деловима финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке.

Руководство је одговорно за надгледање процеса финансијског извештавања субјекта ревизије.

### **Одговорност ревизора за ревизију саставних делова финансијских извештаја**

Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да саставни делови финансијских извештаја, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке и издавање извештаја о ревизији који садржи наше мишљење. Уверавање у разумној мери означава висок ниво уверавања, али не представља гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са ISSAI увек открити материјално погрешне исказе ако такви искази постоје. Погрешни искази могу настати услед криминалне радње или грешке и сматрају се материјално значајним ако је разумно очекивати да ће, појединачно или збирно, утицати на економске одлуке корисника донете на основу ових саставних делова финансијских извештаја.

Као део ревизије у складу са ISSAI, примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Такође:

- Идентификујемо и процењујемо ризике од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке; осмишљавамо и обављамо ревизијске поступке као одговор на те ризике и прибављамо довољно адекватних ревизијских доказа да обезбеде основу за мишљење ревизора. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су резултат криминалне радње је већи него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што криминална радња може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно представљање или заобилажење интерне контроле.
- Стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерне контроле субјекта ревизије.
- Процењујемо примењене рачуноводствене политике и у којој мери су разумне рачуноводствене процене које је извршило руководство.

Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући све значајне недостатке интерне контроле које смо идентификовали током ревизије.

**Генерални државни ревизор**

**Др Душко Пејовић**  
**Државна ревизорска институција**  
**Макензијева 41**  
**11000 Београд, Србија**  
**05. септембар 2018. године**

## **2. Извештај о ревизији правилности пословања**

### **Мишљење са резервом о правилности пословања**

Уз ревизију саставних делова финансијских извештаја Народног музеја „Ужице“ Ужице за 2017. годину, извршили смо ревизију правилности пословања која обухвата испитивање активности, финансијских трансакција, информација и одлука у вези са расходима и издацима, исказаних у саставним деловима финансијских извештаја за 2017. годину.

По нашем мишљењу, осим за питања наведена у делу извештаја *Основ за изражавање мишљења са резервом о правилности пословања*, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са расходима и издацима, по свим материјално значајним питањима, су извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима и за планиране сврхе.

### **Основ за мишљење са резервом о правилности пословања**

Као што је наведено у резимеу налаза и шире објашњено у Напоменама уз Извештај о ревизији саставних делова финансијских извештаја и правилности пословања, Народни музеј „Ужице“ Ужице је неправилно преузео обавезе и извршио расходе и издатке у износу од 3.351 хиљаду динара и то: за плате, додатке и социјалне доприносе на терет послодавца 201 хиљаду динара; извршио расходе изнад изнад уговорене вредности у износу од 180 хиљада динара и без поштовања законских процедура у поступцима јавних набавки 2.970 хиљада динара.

*Детаљнија објашњења о овим и осталим питањима налазе се у Прилогу I и Прилогу II који су саставни део овог Извештаја.*

### **Одговорност руководства за правилност пословања**

Поред одговорности за припрему и уношење података у саставне делове финансијских извештаја, руководство је такође дужно да обезбеди да активности, финансијске трансакције, информације и одлуке исказане у саставним деловима финансијских извештаја буду у складу са прописима који их уређују. Ова одговорност обухвата и успостављање финансијског управљања и контроле ради обезбеђивања разумног уверавања да ће се циљеви остварити кроз пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима.

### **Одговорност ревизора за ревизију правилности пословања**

Поред одговорности да изразимо мишљење о саставним деловима финансијских извештаја, наша одговорност је и да изразимо мишљење о томе да ли је пословање субјекта ревизије, обухваћено према дефинисаним критеријумима, по свим материјално значајним питањима, усклађено са законом и другим прописима. У тачки 2. Напомена уз Извештај о ревизији наведени су прописи који су коришћени као извори критеријума. Одговорност ревизора укључује обављање процедура како би прибавили ревизијске доказе о томе да ли је пословање субјекта ревизије, обухваћено према дефинисаним критеријумима, усклађено са законским и другим прописима.

Ова одговорност подразумева спровођење поступака у циљу прибављања ревизијских доказа да би се добило уверавање у разумној мери да ли су активности, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са расходима и издацима, извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима и за планиране сврхе. Ови поступци укључују и процену ризика од материјално значајне неусклађености са прописима.

**Генерални државни ревизор**

Др Душко Пејовић  
Државна ревизорска институција  
Макензијева 41  
11000 Београд, Србија  
05. септембар 2018. године





**РЕЗИМЕ НАЛАЗА, ПРЕПОРУКА И МЕРА ПРЕДУЗЕТИХ  
У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ**



## **Садржај**

<b>1. Резиме налаза у ревизији саставних делова финансијских извештаја .....</b>	<b>11</b>
<b>2. Резиме датих препорука у ревизији саставних делова финансијских извештаја .....</b>	<b>11</b>
<b>3. Резиме налаза у ревизији правилности пословања .....</b>	<b>11</b>
<b>4. Резиме датих препорука у ревизији правилности пословања .....</b>	<b>12</b>
<b>5. Захтев за достављање Одазивног извештаја .....</b>	<b>12</b>



## 1. Резиме налаза у ревизији саставних делова финансијских извештаја

Као што је објашњено у Напоменама уз Извештај о ревизији саставних делова финансијских извештаја и правилности пословања Народног музеја „Ужице“, у финансијским извештајима утврђене су следеће неправилности које су разврстане по приоритетима, односно редоследу по којем треба да буду отклоњене:

### ПРИОРИТЕТ 1<sup>7</sup>

1. У помоћној евиденцији основних средстава евидентиране су зграде и грађевински објекти набавне вредности 81.248 хиљада динара, док су у главној књизи на синтетичком конту 011100 – Зграде и грађевински објекти евидентиране зграде и грађевински објекти набавне вредности 80.591 хиљаду динара, односно, набавна вредност тог облика имовине разликује се за 657 хиљада динара између главне и помоћне књиге (тачка 3.2.1.);

### ПРИОРИТЕТ 2<sup>8</sup>

2. у пословним књигама мање су исказане обавезе од обавеза потврђених конфирмацијом у износу од 819 хиљада динара (тачка 3.2.2.);
3. обавеза по основу боловања у износу од 76 хиљада динара евидентирана је на синтетичком конту 254100 – Обавезе из односа буџета и буџетских корисника, а како се боловање у тренутку исплате евидентира на групи конта 414000 – Социјална давања запосленима, обавезу је требало евидентирати на групи конта 236000 – Обавезе по основу социјалне помоћи запосленима (тачка 3.2.2.);

## 2. Резиме датих препорука у ревизији саставних делова финансијских извештаја

Одговорним лицима препоручујемо да отклоне неправилности према следећим приоритетима:

### ПРИОРИТЕТ 1

1. да усагласе (набавну) вредност зграда и грађевинских објеката између главне и помоћне књиге (Напомене 3.2.1. – Препорука број 3);

### ПРИОРИТЕТ 2

2. да усагласе обавезе са повериоцима (Напомене 3.2.2. – Препорука број 4);
3. исправно евидентирају обавезе по основу боловања (Напомене 3.2.2. – Препорука број 4).

## 3. Резиме налаза у ревизији правилности пословања

Као што је објашњено у Напоменама уз Извештај о ревизији саставних делова финансијских извештаја и правилности пословања, Народни музеј „Ужице“ је неправилно преузео обавезе или преузео обавезе и извршио расходе и издатке у износу од најмање 3.351 хиљаду динара и то:

<sup>7</sup> **ПРИОРИТЕТ 1** (висок) - грешке, неправилности и погрешна исказивања која наговештавају да постоји *непосредни* ризик од вршења нетачних или неправилних плаћања, односно, постоји ризик да јавна средства нису заштићена. Проблеми попут ових захтевају да руководство одмах реагује.

<sup>8</sup> **ПРИОРИТЕТ 2** (средњи) – грешке, неправилности и погрешна исказивања која утичу на финансијске извештаје када не постоји *непосредни* ризик од губитка итд, али у сваком случају захтевају већу пажњу руководства. Овим проблемима се треба позабавити пре припремања наредног сета финансијских извештаја.

### **ПРИОРИТЕТ 1**

1. преузео обавезу и извршио расходе на име плата, додатака, накнада и социјалних доприноса на терет послодавца у износу од 201 хиљаду динара (тачке 3.1.1.1., 3.1.1.2. и 3.1.1.3.);
2. извршени су расходи изнад уговорене вредности у износу од 180 хиљада динара за електричну енергију (тачка 4.);

### **ПРИОРИТЕТ 2**

3. преузео обавезу и извршио издатке у износу од 2.970 хиљада динара, без поштовања законских процедура у поступцима јавних набавки и то по основу набавке радова на замени столарије на згради Спомен дома на Кадињачи (тачка 4.).

## **4. Резиме датих препорука у ревизији правилности пословања**

Одговорним лицима препоручујемо да отклоне неправилности према следећим приоритетима:

### **ПРИОРИТЕТ 1**

1. да се запосленим лицима врши обрачун зарада у складу са Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама (Напомене 3.1.1.1., 3.1.1.2. и 3.1.1.3. – Препорука број 2);
2. да извршавају расходе до уговорене вредности (Напомене 4. – Препорука број 5);

### **ПРИОРИТЕТ 2**

3. да уговоре о набавци добара, услуга и радова закључују у складу са Законом о јавним набавкама и да се поштују законски прописи при спровођењу поступака јавних набавки (Напомене 4. – Препорука број 5).

## **5. Захтев за достављање Одазивног извештаја**

Народни музеј „Ужице“ Ужице је, на основу члана 40. став 1. Закона о Државној ревизорској институцији, дужан да поднесе Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откривених неправилности (Одазивни извештај) у року од 90 дана, почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

Одазивни извештај мора да садржи:

- 1) навођење ревизије, на коју се он односи;
- 2) кратак опис неправилности у пословању, које су откривене ревизијом;
- 3) приказивање мера исправљања.

Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности у свом пословању или мере за умањење ризика од појављивања одређене неправилности у свом будућем пословању за чије предузимање субјект ревизије мора поднети уз Одазивни извештај одговарајуће доказе. Народни музеј „Ужице“ Ужице мора у Одазивном извештају исказати да је предузела мере исправљања на отклањању откривених неправилности, које су наведене у резимеу налаза у ревизији саставних делова финансијских извештаја и правилности пословања, за које је шире објашњење дато у Напоменама уз Извештај о ревизији саставних делова финансијских извештаја и правилности пословања Народног музеја „Ужице“ Ужице за 2017. годину.

На основу члана 40. став 2. Закона о Државној ревизорској институцији, Одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.

Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност Одазивног извештаја, тј. провериће истинитости навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца Одазивног извештаја. У случају потребе извршиће се и провера веродостојности Одазивног извештаја. Такође, извршиће се и оцена да ли су мере исправљања исказане у Одазивном извештају задовољавајуће.

Сагласно члану 57. став 1. тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјект ревизије у чијем су пословању биле откривене неправилности, не поднесе у прописаном року Институцији Одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.

Ако се оцени да Одазивни извештај не указује да су откривене неправилности отклоњене на задовољавајући начин, сматра се да субјект ревизије крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима Државна ревизорска институција је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40. ставови 7. до 13. Закона о Државној ревизорској институцији.





**НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ САСТАВНИХ ДЕЛОВА  
ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА  
НАРОДНОГ МУЗЕЈА „УЖИЦЕ“ УЖИЦЕ ЗА 2017. ГОДИНУ**



## Садржај

<b>1. Основни подаци о субјекту ревизије .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Критеријуми за ревизију правилности пословања .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Саставни делови завршног рачуна .....</b>	<b>4</b>
<b>3.1. Извештај о извршењу буџета – Образац 5 .....</b>	<b>4</b>
3.1.1. Текући расходи.....	5
3.1.1.1. Плате, додаци и накнаде запослених (зараде), група 411000 .....	5
3.1.1.2. Социјални доприноси на терет послодавца, група 412000.....	6
3.1.1.3. Остале дотације и трансфери, група 465000.....	7
3.2. Биланс стања – Образац 1 .....	7
3.2.1. Актива.....	7
3.2.2. Пасива.....	9
3.3. Биланс прихода и расхода – Образац 2.....	10
3.3.1. Приходи и примања .....	11
3.3.2. Расходи и издаци.....	11
3.3.3. Резултат пословања.....	11
3.4. Извештај о капиталним издацима и примањима – Образац 3.....	12
3.5. Извештај о новчаним токовима – Образац 4 .....	12
<b>4. Набавке .....</b>	<b>13</b>



## 1. Основни подаци о субјекту ревизије

Народни музеј Ужице (у даљем тексту: Музеј) је основан од стране Народног одбора Општине Ужице 12.07.1946. године. Права и дужности оснивача Музеја врши град Ужице. Акт о оснивању Музеја уписан је у регистар код Привредног суда у Ужицу, у регистарском улошку број Ру 1-1151-00. Територијална надлежност Музеја одређена је решењем Министра за културу о утврђивању надлежности музеја према врстама уметничко-историјских дела и према територији број 630-3514/95-02 и покрива осам општина Златиборског округа и то: Ужице, Бајина Башта, Косјерић, Пожега, Ариље, Чајетина, Нова Варош и Сјеница.

Музеј има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима која има на основу закона и свог Статута.

Музеј чине: I и II зграда, Јокановића кућа, Меморијални комплекс „Кадињача“, Завичајно одељење Музеја у Новој Вароши и Хидроелектрана са правом коришћења искључиво у туристичке сврхе.

Делатност Музеја обухвата: делатност музеја, галерија и збирки; заштита и одржавање непокретних културних добара, културно-историјских локација, зграда и сличних туристичких споменика на територији града Ужица и других општина; уметничко стваралаштво (рестаурација уметничких дела и музејских експоната); трговина на мало књигама у специјализованим продавницама (продаја на мало књига из свих области); трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама (продаја на мало сувенира, рукотворина, религијских предмета и сл.) итд.

Органи Музеја су: директор, Управни одбор и Надзорни одбор. Директор руководи Музејом. Директора Музеја, на основу претходно спроведеног јавног конкурса, именује и разрешава Скупштина града Ужица. Музејом управља Управни одбор. Управни одбор има пет чланова, које именује и разрешава Скупштина града, на период од четири године. Три члана Управног одбора су представници Оснивача, а два се именују из реда запослених у Музеју. Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Музеја. Надзорни одбор има три члана. Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач. Један члан Надзорног одбора је из реда запослених у Музеју.

Седиште Музеја је у улици Димитрија Туцовића број 18. Матични број је 07156804. Порески идентификациони број је 101505526. На дан 31. децембра 2017. године Музеј је запошљавао једно именовано лице, 31 запослено лице на неодређено време, 10 запослених лица у радном односу на одређено време и једно ангажовано лице по уговору.

Финансијски извештаји Народног музеја Ужице представљају саставни део завршног рачуна буџета града Ужица за 2017. годину.

## 2. Критеријуми за ревизију правилности пословања

Ревизија правилности пословања према Закону о Државној ревизорској институцији је испитивање финансијских трансакција и одлука у вези са примањима и издацима, ради утврђивања да ли су односне трансакције извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима и за планиране сврхе. У овој ревизији испитивали смо усклађеност пословања са прописима из следећих области: *плате, додаци и накнаде запослених (зараде), јавне набавке и преузимање обавеза..* Прописи који су коришћени, у ревизији правилности пословања, као извори критеријума су:

- Закон о буџетском систему;
- Закон о раду;
- Закон о јавним набавкама;
- Уредба о буџетском рачуноводству;
- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама;
- Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем;

- Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова;
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова.

### 3. Саставни делови завршног рачуна

#### 3.1. Извештај о извршењу буџета – Образац 5

Табела бр. 1 Структура прихода и примања

у 000 динара

Екон. клас.	Приходи и примања	План	Укупно (5 до 10)	Репу-блика	АП Војводина	Општина	ООСО	Дона-ције	Остало
<i>I</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
730000	Донације, помоћи и трансфери	0	15	0	0	0	0	0	15
740000	Други приходи	0	785	0	0	0	0	0	785
770000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	0	1	0	0	0	0	0	1
790000	Приходи из буџета	47.926	47.192	0	0	42.871	0	0	4.321
<b>700000</b>	<b>Текући приходи</b>	<b>47.926</b>	<b>47.993</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>42.871</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5.122</b>
820000	Примања од продаје залиха	0	134	0	0	0	0	0	134
<b>800000</b>	<b>Примања од продаје нефинансијске имовине</b>	<b>0</b>	<b>134</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>134</b>
920000	Примања од продаје финансијске имовине	0	429	0	0	0	0	0	429
<b>900000</b>	<b>Примања од задуживања и продаје финансијске имовине</b>	<b>0</b>	<b>429</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>429</b>
<b>Укупни приходи и примања</b>		<b>47.926</b>	<b>48.556</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>42.871</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5.685</b>

Табела бр. 2 Структура расхода и издатака

у 000 динара

Екон. клас.	Приходи и примања	План	Укупно (5 до 10)	Репу-блика	АП Војводина	Општина	ООСО	Дона-ције	Остало
<i>I</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
410000	Расходи за запослене	33.232	33.339	0	0	32.483	0	0	856
420000	Коришћење услуга и роба	10.328	10.477	0	0	9.032	0	0	1.445
460000	Донације, додације и трансфери	1.228	1.272	0	0	1.228	0	0	44
480000	Остали расходи	78	68	0	0	68	0	0	0
<b>400000</b>	<b>Текући расходи</b>	<b>44.866</b>	<b>45.156</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>42.811</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.345</b>
510000	Основна средства	3.060	3.501	0	0	60	0	0	3.441
<b>500000</b>	<b>Издаци за нефинансијску имовину</b>	<b>3.060</b>	<b>3.501</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.441</b>
<b>Укупни расходи и издаци</b>		<b>47.926</b>	<b>48.657</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>42.871</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5.786</b>
	<b>Вишак прихода и примања – буџетски суфицит</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Мањак прихода и примања – буџетски дефицит</b>	<b>0</b>	<b>530</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>530</b>
900000	Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	0	429	0	0	0	0	0	429
600000	Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>Вишак примања</b>	<b>0</b>	<b>429</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>429</b>
	<b>Мањак примања</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Вишак новчаних прилива</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Мањак новчаних прилива</b>	<b>0</b>	<b>101</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>101</b>

На основу извршене ревизије презентоване документације утврдили смо да су у Образцу 5 – Извештају о извршењу буџета у колони 4 унети подаци о планираним приходима и примањима, као и износу одобренних апропријација, само из средстава буџета (извора 01), док нису унети остали извори средстава, што је супротно члану 10. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова.

## Ризик

Уколико се у Образац 5 не уносе потпуни и исправни подаци о планираним приходима и примањима, као и износу одобрених апропријација, информације исказане у истом нису потпуне.

### Препорука број 1

Препоручујемо одговорним лицима да: исправно попуне све колоне у Обрасцу 5 и припреме и саставе Извештаје о извршењу буџета за сваку функцију, односно пројекат појединачно у складу са Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова.

### 3.1.1. Текући расходи

Класа 400000 – Текући расходи садржи: расходе за запослене; коришћење услуга и роба; амортизацију и употребу средстава за рад; отплату камата и пратеће трошкове задуживања; субвенције; донације, дотације и трансфере; социјално осигурање и социјалну заштиту; остале расходе и административне трансфере из буџета од ДКБС према индиректним буџетским корисницима (у даљем тексту: ИКБС) или између буџетских корисника на истом нивоу и средства резерве.

#### 3.1.1.1. Плате, додаци и накнаде запослених (зараде), група 411000

Група 411000 – Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) садржи само један синтетички конто 411100 истог назива, који садржи аналитичка конта на којима се књиже плате, додаци и накнаде стално запослених, плате приправника, плате привремено запослених, плате по основу судских пресуда, накнаде штете запослених и остале исплате зарада за специјалне задатке или пројекте (у бруто износу).

Табела бр. 3 Плате, додаци и накнаде запослених у 000 динара

Р. бр.	Организациона јединица	Ребаланс	Ребаланс са реалокацијама	Исказано извршење	Налаз ревизије	6/4	6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Народни музеј Ужице	25.903	25.360	25.257	25.257	100	100
2	Укупно Град – Група 411000	434.970	433.467	436.078	436.078	101	100

На овој буџетској позицији исказан је расход у износу од 25.257 хиљада динара.

Директор је дана 08.04.2016. године донео Правилник о организацији и систематизацији послова у Народном музеју у Ужицу број 216-1 (са изменама и допунама број 378 од 09.08.2016. године, број 543 од 04.11.2016. године и број 19 од 19.01.2017. године). Правилником је систематизовано 21 радно место са 39 извршилаца. На дан 31.12.2017. године било је 43 извршиоца, од чега је било једно именовано лице – директор, 31 запослено лице на неодређено време, 10 запослених лица у радном односу на одређено време и једно ангажовано лице по уговору.

Запосленима у Народном музеју коефицијенти су утврђивани у уговорима о раду. Запосленом на радном месту домара је приликом обрачуна и исплате плате примењиван коефицијент од 9,60. Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама је прописано да се запосленима на том радном месту са III степеном стручне спреме може утврдити коефицијент који максимално може износити 8,20. Применом увећаног коефицијента је у 2017. години за домара исплаћена виша плата у односу на прописану. Такође за четворо запослених на радним местима чувара, чувара на Меморијалном комплексу Кадињача и хигијеничарке утврђени су виши коефицијенти у односу на прописане Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама, међутим услед тога што је наведеним запосленима свакако примењивана

минимална зарада приликом обрачуна плата, није дошло до више исплате плата услед примене увећаних коефицијената.

**На основу извршене ревизије обрачуна и исплате плата и додатака, утврђено је следеће:**

- приликом обрачуна и исплате плате за домара, неправилно је утврђен виши коефицијент од прописаног, због чега су обрачунате и исплаћене плате у вишем износу за 42 хиљаде динара, што је супротно члану 2. тачка 7) и члану 3. тачка б) Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама и члану 56. став 4. Закона о буџетском систему;
- накнада зараде запосленима за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести исплаћивана је у висини од 85% основне зараде, услед чега су више обрачунате и исплаћене плате у износу од 119 хиљада динара, што је супротно члану 96. Закона о здравственом осигурању;
- Уговори о раду закључени између Народног музеја Ужице и запослених не садрже: седиште послодавца, место рада и новчани износ основне зараде на дан закључења уговора о раду, што је супротно члану 33. Закона о раду.

#### **Ризик**

Уколико се настави са неправилним преузимањем обавеза и извршавањем расхода на име плата и додатака запосленима, постоји ризик од преузимања обавеза и извршавања расхода у вишем износу од прописаног.

#### **Препорука број 2**

Препоручујемо одговорним лицима Народног музеја Ужице да се запосленим лицима утврђују коефицијенти у складу са Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама и да се запосленима не утврђују виша права од Законом прописаних.

#### **3.1.1.2. Социјални доприноси на терет послодавца, група 412000**

Група 412000 – Социјални доприноси на терет послодавца садржи синтетичка конта на којима се књиже доприноси за пензијско и инвалидско осигурање, доприноси за здравствено осигурање и доприноси за незапосленост.

Табела бр. 4 Социјални доприноси на терет послодавца

у 000 динара

Р. бр.	Организациона јединица	Ребаланс	Ребаланс са реалокацијама	Исказано извршење	Налаз ревизије	6/4	6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Народни музеј Ужице	4.659	4.564	4.525	4.525	99	100
2	Укупно Град – Група 412000	77.870	77.898	78.318	78.318	101	100

На овој буџетској позицији исказан је расход у износу од 4.525 хиљада динара.

**На основу извршене ревизије узоркованих докумената утврђено је следеће:**

- приликом обрачуна и исплате плате за домара, неправилно је утврђен виши коефицијент од прописаног, због чега су обрачунати и исплаћени социјални доприноси на терет послодавца у вишем износу за осам хиљада динара, што је супротно члану 2. тачка 7) и члану 3. тачка б) Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама и члану 56. став 4. Закона о буџетском систему;
- накнада зараде запосленима за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести исплаћивана је у висини од 85% основне зараде, услед чега су више обрачунати и исплаћени социјални доприноси на терет послодавца у износу од 21 хиљаду динара, што је супротно члану 96. Закона о здравственом осигурању.



### 3.1.1.3. Остале дотације и трансфери, група 465000

Група 465000 – Остале дотације и трансфери садржи синтетичка конта на којима се књиже остале текуће дотације и трансфери и остале капиталне дотације и трансфери.

Табела бр. 5 Остале дотације и трансфери

у 000 динара

Р. бр.	Организациона јединица	Ребаланс	Ребаланс са реалокацијама	Исказано извршење	Налаз ревизије	6/4	6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Народни музеј Ужице	1.307	1.288	1.272	1.272	99	100
2	Укупно Град – Група 465000	57.488	58.962	58.831	58.831	100	100

На овој буџетској позицији исказан је расход у износу од 1.272 хиљаде динара.

На основу извршене ревизије узоркованих докумената утврђено је да је приликом обрачуна и исплате плате за домара, неправилно утврђен виши коефицијент од прописаног, због чега је обрачуната и исплаћена разлика између укупног износа плата обрачунатих применом основице која није умањена и укупног износа плата обрачунатих применом умањене основице у смислу Закона у вишем износу за 11 хиљада динара, што је супротно члану 2. тачка 7) и члану 3. тачка б) Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама и члану 56. став 4. Закона о буџетском систему.

### 3.2. Биланс стања – Образац 1

Биланс стања – Образац 1 представља један од прописаних образаца из садржаја Завршног рачуна који су дефинисани у члану 7. Уредбе о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 125/03 и 12/06) и члану 4. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава организација обавезног социјалног осигурања („Сл. гласник РС“, бр. 18/2015). У Билансу стања су исказане билансне позиције које одражавају стање имовине, обавеза и капитала на дан 31.12. године за коју се саставља.

#### 3.2.1. Актива

Укупна актива исказана у Билансу стања Народног музеја Ужице на дан 31.12.2017. године исказана је у бруто износу од 94.429 хиљада динара и нето износу од 35.118 хиљада динара. Укупна актива састоји се од нефинансијске имовине у износу од 31.502 хиљаде динара и финансијске имовине у износу од 3.616 хиљада динара.

#### (А) Нефинансијска имовина

Нефинансијска имовина Народног музеја Ужице састоји се од:

Табела бр. 6 Вредност нефинансијске имовине по групама конта на дан 31.12.2017. године

у 000 динара

Група	Стање на дан 31.12.2017. (нето)
011000 – Некретнине и опрема	29.990
014000 – Природна имовина	6
016000 – Нематеријална имовина	1.506
Укупно нефинансијска имовина	31.502

#### Зграде и грађевински објекти (011100)

Зграде и грађевински објекти исказани су у билансу стања у нето износу од 27.414 хиљада динара. У помоћној евиденцији основних средстава евидентиране су зграде и грађевински објекти набавне вредности 81.248 хиљада динара, отписане вредности 53.833 хиљаде динара и садашње вредности 27.414 хиљада динара. О зградама и грађевинским објектима се у евиденцији воде подаци о набавној вредности, отписаној вредности, као и садашњој вредности, а такође су унети и подаци о стопи амортизације.

На основу извршене ревизије презентоване документације утврдили смо да су у главној књизи Народног музеја на синтетичком конту 011100 – Зграде и грађевински објекти евидентиране зграде и грађевински објекти набавне вредности 80.591 хиљаду динара и

отписане вредности 53.177 хиљада динара, док је у помоћној евиденцији основних средстава евидентирана опрема набавне вредности 81.248 хиљада динара и отписане вредности 53.833 хиљаде динара, односно иако се нето вредност опреме не разликује, бруто вредност и отписана вредност опреме у главној књизи се разликује од вредности зграда и грађевинских објеката у помоћној евиденцији за износ од 657 хиљада динара, што је супротно члану 18. Уредбе о буџетском рачуноводству.

### **Опрема (011200)**

У билансу стања Народног музеја Ужице исказана је опрема у бруто износу од 8.710 хиљада динара и нето износу текуће године 2.576 хиљада динара. У помоћној евиденцији основних средстава евидентирана је опрема исте садашње вредности 2. О опреми се у евиденцији воде подаци о набавној вредности, отписаној вредности, као и садашњој вредности, а такође су унети и подаци о стопи амортизације.

### **Земљиште (014100)**

У билансу стања вредност земљишта је исказана у износу од шест хиљада динара.

### **Нематеријална имовина (016100)**

Нематеријална имовина исказана је у билансу стања у износу од 1.506 хиљада динара и то: књиге и уметничка дела вредности 828 хиљада динара и споменички комплекс „Кадињача“ вредности 678 хиљада динара.

### **(Б) Финансијска имовина**

У Билансу стања Народног музеја Ужице финансијска имовина исказана је у износу од 3.616 хиљада динара и састоји се од:

Табела бр. 7 Вредност финансијске имовине по групама конта на дан 31.12.2017. године у 000 динара

Група	Стање на дан 31.12.2017. (нето)
121000 – Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности	243
122000 – Краткорочна потраживања	279
123000 – Краткорочни пласмани	5
131000 – Активна временска разграничења	3.089
<b>Укупно финансијска имовина</b>	<b>3.616</b>

### **Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности (121000)**

На билансној позицији новчана средства, племенити метали, хартије од вредности исказан је износ од 243 хиљаде динара и то на подрачуну сопствених прихода.

### **Потраживања по основу продаје и друга потраживања (122100)**

У билансу стања исказан је износ од 279 хиљада динара.

### **Дати аванси, депозити и кауције (123200)**

У консолидованом билансу стања исказан је износ од пет хиљада динара.

### **Обрачунати неплаћени расходи и издаци (131200)**

У билансу стања исказан је износ од 3.013 хиљада динара.

### **Остала активна временска разграничења (131300)**

У билансу стања исказан је износ од 76 хиљада динара.

### **Ризик**

Уколико се не усклађује помоћна евиденција основних средстава са главном књигом, ствара се ризик од неадекватног вредновања средстава.

### **Препорука број 3**

Препоручујемо одговорним лицима да изврше усаглашавање помоћне књиге основних средстава са главном књигом.

### 3.2.2. Пасива

#### **Обавезе за плате и додатке (231000)**

У билансу стања на дан 31.12.2017. године исказане су обавезе за плате и додатке за месец децембар 2017. године у износу од 1.379 хиљада динара.

#### **Обавезе по основу накнада запосленима (232000)**

У билансу стања на дан 31.12.2017. године исказане су обавезе за накнаде запосленима у износу од 22 хиљаде динара. Наведени износ се односи на трошкове превоза запослених за месец децембар 2017. године.

#### **Обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца (234000)**

У билансу стања на дан 31.12.2017. године исказане су обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца на неисплаћене плате за месец децембар 2017. године у износу од 244 хиљаде динара.

#### **Обавезе по основу социјалне помоћи запосленима (236000)**

У билансу стања на дан 31.12.2017. године исказане су обавезе по основу социјалне помоћи запосленима у износу од 143 хиљаде динара за породилско одсуство.

#### **Обавезе по основу донација, дотација и трансфера (243000)**

У билансу стања исказане су обавезе по основу донација, дотација и трансфера у износу од 157 хиљада динара. Обавезе по основу донација, дотација и трансфера се односе на обавезе које су проистекле из Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава, а односе се на плату за децембар 2017. године.

#### **Добављачи у земљи (252100)**

У билансу стања исказане су обавезе према добављачима у земљи у износу од 1.068 хиљада динара.

У току ревизије упућено је 15 захтева за потврду стања обавеза према добављачима (конфирмације). Добијено је 10 одговора или 67%.

Утврђено је да постоје одступања између књиговодственог стања и конфирмацијом потврђених обавеза и то у пословним књигама мање исказане обавезе од обавеза потврђених конфирмацијом у износу од 819 хиљада динара, а односе се на: „Копаоник“ ПЦ Ужице за дуг физичког лица (запосленог) у износу од хиљаду динара и „Јединство“ Севојно – 818 хиљада динара за дуг из ранијег периода који је оспорен.

У поступку ревизије извршен је увид у однос одобрених и извршених апропријација, укључујући и обавезе према добављачима по испостављеним рачунима и преузете обавезе по уговорима у 2017. години.

У току поступка ревизије нису утврђена преузимања обавеза изнад износа одобрене апропријације.

#### **Обавезе из односа буџета и буџетских корисника (254100)**

У билансу стања исказан је износ обавеза из односа буџета и буџетских корисника од 76 хиљада динара.

**На основу извршене ревизије презентваних докумената утврђено је да обавеза у износу од 76 хиљада динара код Народног музеја Ужице која се односи на боловање евидентирана је на синтетичком конту 254100 – Обавезе из односа буџета и буџетских корисника, а како се боловање у тренутку исплате евидентира на групи конта 414000 – Социјална давања запосленима, обавезу је требало евидентирати на групи конта 236000 – Обавезе по основу социјалне помоћи запосленима, у складу са чланом 12. Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.**

### Разграничени плаћени расходи и издаци (291200)

У билансу стања исказан је износ од 36 хиљада динара.

### Обрачунати ненаплаћени приходи и примања (291300)

У билансу стања исказан је износ од 173 хиљаде динара.

### Остала пасивна временска разграничења (291900)

У билансу стања исказан је износ од 75 хиљада динара.

### Капитал (310000)

**Нефинансијска имовина у сталним средствима (311100).** У билансу стања на дан 31.12.2017. године исказана је у износу од 31.502 хиљаде динара.

#### Ризик

Уколико се настави са евидентирањем обавеза по основу боловања преко 30 дана на неодговарајућем конту обавеза постоји ризик од погрешног обелодањивања истих у Билансу стања – Образац 1.

#### Препорука број 4

Препоручујемо одговорним лицима да усаглашавају обавезе са повереницима путем извода отворених ставки и да обавезе по основу боловања евидентирају у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

### 3.3. Биланс прихода и расхода – Образац 2

У наредној табели исказани су подаци о оствареним текућим приходима и примањима од продаје нефинансијске имовине који су остварени у претходној и текућој години. Исказани су текући расходи и издаци за нефинансијску имовину који су извршени у претходној и текућој години. Исто тако, исказани су подаци који су везани за утврђивање резултата пословања Народног музеја за текућу и претходну годину.

Табела бр. 8 Извод из Биланса прихода и расхода – Образац 2

у 000 динара

Број конта	Опис	Износ			
		Претходна година	Текућа година	Налаз ревизије	Разлика
1	2	3	4	5	6
<b>700000 + 800000</b>	<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	<b>51.049</b>	<b>48.127</b>	<b>48.127</b>	<b>0</b>
<b>700000</b>	<b>Текући приходи</b>	<b>50.955</b>	<b>47.993</b>	<b>47.993</b>	<b>0</b>
730000	Донације, помоћи и трансфери	242	15	15	0
733000	Трансфери од других нивоа власти	242	15	15	0
740000	Други приходи	938	785	785	0
742000	Приходи од продаје добара и услуга	416	608	608	0
744000	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	522	177	177	0
770000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	0	1	1	0
771000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	0	1	1	0
790000	Приходи из буџета	49.775	47.192	47.192	0
791000	Приходи из буџета	49.775	47.192	47.192	0
<b>800000</b>	<b>Примања од продаје нефинансијске имовине</b>	<b>94</b>	<b>134</b>	<b>134</b>	<b>0</b>
820000	Примања од продаје залиха	94	134	134	0
823000	Примања од продаје робе за даљу продају	94	134	134	0
<b>400000 + 500000</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>51.110</b>	<b>48.657</b>	<b>48.657</b>	<b>0</b>
<b>400000</b>	<b>Текући расходи</b>	<b>44.265</b>	<b>45.156</b>	<b>45.156</b>	<b>0</b>
410000	Расходи за запослене	32.144	33.339	33.339	0
411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	25.411	25.257	25.257	0
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	4.553	4.525	4.525	0
413000	Накнаде у натури	198	140	140	0
414000	Социјална давања запосленима	420	1.749	1.749	0
415000	Накнаде трошкова за запослене	360	349	349	0
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.202	1.319	1.319	0
420000	Коришћење услуга и роба	9.981	10.477	10.477	0
421000	Стални трошкови	4.226	3.275	3.275	0
422000	Трошкови путовања	289	359	359	0
423000	Услуге по уговору	3.216	2.781	2.781	0

424000	Специјализоване услуге	534	2.346	2.346	0
425000	Текуће поправке и одржавање	439	523	523	0
426000	Материјал	1.277	1.193	1.193	0
460000	Донације, дотације и трансфери	2.093	1.272	1.272	0
465000	Остале дотације и трансфери	2.093	1.272	1.272	0
480000	Остали расходи	47	68	68	0
482000	Порези, обавезне таксе и казне	31	17	17	0
483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	16	51	51	0
<b>500000</b>	<b>Издаци за нефинансијску имовину</b>	<b>6.845</b>	<b>3.501</b>	<b>3.501</b>	<b>0</b>
510000	Основна средства	6.845	3.501	3.501	0
511000	Зграде и грађевински објекти	4.655	3.021	3.021	0
512000	Машине и опрема	2.168	420	420	0
515000	Нематеријална имовина	22	60	60	0
	Утврђивање резултата пословања				
	Вишак прихода и примања - буџетски суфицит	0	0	0	0
	Мањак прихода и примања - буџетски дефицит	61	530	530	0
	<b>Кориговање вишка, односно мањка прихода и примања</b>	<b>280</b>	<b>773</b>	<b>773</b>	<b>0</b>
	Део нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године		219	219	0
	Део новчаних средстава амортизације који је коришћен за набавку нефинансијске имовине				
	Део пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	280	554	554	0
	Износ расхода и издатака за нефинансијску имовину, финансираних из кредита				
	Износ приватизационих примања и примања од отплате датих кредита коришћен за покриће расхода и издатака текуће године				
	<b>Покриће извршених издатака из текућих прихода и примања</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима				
	Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине				
<b>321121</b>	<b>Вишак прихода и примања – суфицит</b>	<b>219</b>	<b>243</b>	<b>243</b>	<b>0</b>
<b>321122</b>	<b>Мањак прихода и примања – дефицит</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Вишак прихода и примања – суфицит (за пренос у наредну годину)</b>	<b>219</b>	<b>243</b>	<b>243</b>	<b>0</b>
	Део вишка прихода и примања наменски одређен за наредну годину	219	243	243	0
	Нераспоређени део вишка прихода и примања за пренос у наредну годину				

### 3.3.1. Приходи и примања

Према презентованим подацима за 2017. годину, остварени су текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине у износу од 48.127 хиљада динара, што је у поређењу са претходном годином у којој су текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине остварени у износу од 51.049 хиљаде динара, умањење за 2.922 хиљаде динара.

### 3.3.2. Расходи и издаци

Према презентованим подацима за 2017. годину, текући расходи су извршени у износу од 45.156 хиљада динара, а издаци за нефинансијску имовину у износу од 3.501 хиљаду динара, што укупно износи 48.657 хиљада динара, а што у поређењу са претходном годином у којој су текући расходи и издаци за нефинансијску имовину извршени у износу од 51.110 хиљада динара, чини умањење за 2.453 хиљаде динара.

### 3.3.3. Резултат пословања

Народни музеј је у 2017. години на ОП-2347 у колони 5 консолидованог Биланса прихода и расхода – Образац 2, исказао буџетски дефицит у износу од 530 хиљада динара који представља разлику између укупних прихода и примања од продаје нефинансијске имовине (7+8) и укупних расхода и издатака за нефинансијску имовину (4+5). На буџетски дефицит је

додат део пренетих неутрошених средстава из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године у износу од 219 хиљада динара и део пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен покриће расхода и издатака текуће године у износу од 554 хиљаде динара. На основу извршених кориговања, на дан 31.12.2017. године у Билансу прихода и расхода је утврђен вишак прихода и примања у износу од 243 хиљаде динара.

### 3.4. Извештај о капиталним издацима и примањима – Образац 3

У наредној табели исказани су подаци о примањима и издацима Народног музеја за претходну и текућу годину. У Извештају о капиталним издацима и примањима у периоду од 01.01.-31.12.2017. године (Образац 3), утврђена су примања у износу од 563 хиљаде динара и издаци у износу од 3.501 хиљаду динара, што значи да је исказан мањак примања у износу од 2.938 хиљада динара.

Табела бр. 9 Извод из Извештаја о капиталним издацима и примањима у 000 динара

Кonto	О П И С	Претходна година	Текућа година
1	2	3	4
	<b>ПРИМАЊА</b>	<b>94</b>	<b>563</b>
<b>800000</b>	<b>Примања од продаје нефинансијске имовине</b>	<b>94</b>	<b>134</b>
820000	Примања од продаје залиха	94	134
<b>900000</b>	<b>Примања од задуживања и продаје финансијске имовине</b>	<b>0</b>	<b>429</b>
920000	Примања од продаје финансијске имовине	0	429
	<b>ИЗДАЦИ</b>	<b>6.845</b>	<b>3.501</b>
<b>500000</b>	<b>Издаци за нефинансијску имовину</b>	<b>6.845</b>	<b>3.501</b>
510000	Основна средства	6.845	3.501
	<b>Вишак примања</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Мањак примања</b>	<b>6.751</b>	<b>2.938</b>

### 3.5. Извештај о новчаним токовима – Образац 4

У Извештају о новчаним токовима у периоду од 01.01.-31.12.2017. године (Образац 4), утврђени су новчани приливи у износу од 48.556 хиљада динара, новчани одливи у износу од 48.657 хиљада динара и салдо готовине на крају године у износу од 243 хиљаде динара.

Табела бр. 10 Извод из Извештаја о новчаним токовима у 000 динара

Кonto	О П И С	Претходна година	Текућа година
1	2	3	4
	<b>НОВЧАНИ ПРИЛИВИ</b>	<b>51.049</b>	<b>48.556</b>
<b>700000</b>	<b>Текући приходи</b>	<b>50.955</b>	<b>47.993</b>
730000	Донације, помоћи и трансфери	242	15
740000	Други приходи	938	785
770000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	0	1
790000	Приходи из буџета	49.775	47.192
<b>800000</b>	<b>Примања од продаје нефинансијске имовине</b>	<b>94</b>	<b>134</b>
820000	Примања од продаје залиха	94	134
<b>900000</b>	<b>Примања од задуживања и продаје финансијске имовине</b>	<b>0</b>	<b>429</b>
920000	Примања од продаје финансијске имовине	0	429
	<b>НОВЧАНИ ОДЛИВИ</b>	<b>51.110</b>	<b>48.657</b>
<b>400000</b>	<b>Текући расходи</b>	<b>44.265</b>	<b>45.156</b>
410000	Расходи за запослене	32.144	33.339
420000	Коришћење услуга и роба	9.981	10.477
460000	Донације, дотације и трансфери	2.093	1.272
480000	Остали расходи	47	68
<b>500000</b>	<b>Издаци за нефинансијску имовину</b>	<b>6.845</b>	<b>3.501</b>
510000	Основна средства	6.845	3.501
	Вишак новчаних прилива	0	0
	Мањак новчаних прилива	61	101
	<b>Салдо готовине на почетку године</b>	<b>405</b>	<b>344</b>
	Кориговани приливи за примљена средства у обрачуну	51.049	48.556
	Корекција новчаних прилива за наплаћена средства која се не евидентирају преко класа 700000, 800000 и 900000		
	Кориговани одливи за исплаћена средства у обрачуну	51.110	48.657
	Корекција новчаних одлива за износ обрачунате амортизације књижене на терет сопствених прихода		

	Корекција новчаних одлива за износ плаћених расхода који се не евидентирају преко класе 400000, 500000 и 600000		
	Салдо готовине на крају године	344	243

#### 4. Набавке

Наручилац је донео План јавних набавки за 2017. годину са две измене и допуне, којим су планирана три поступка јавне набавке мале вредности, од којих су у ревидираној години спроведена два поступка, при чему су закључени уговори укупне уговорене вредности од 3.579 хиљада динара.

##### 1. Набавка радова – замена столарије на згради спомен дома на Кадињачи

Министарство трговине, туризма и телекомуникација је Уговором број 401-00-705/1/2017-08 од 17.05.2017. године, граду Ужицу одобрило средства у висини од 3.000 хиљада динара на име суфинансирања реализације Пројекта - Замена столарије на згради спомен дома на Кадињачи.

По поступку који је покренут 03. августа 2017. године, донета је Одлука о обустави поступка јер наручилац није прибавио ниједну прихватљиву понуду.

Наручилац је поново покренуо поступак јавне набавке мале вредности радова на замени столарије на згради спомен дома на Кадињачи, доношењем Одлуке о покретању II број 404-225/17-1 од 28. августа 2017. године, процењене вредности 2.500 хиљада динара.

Позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени су на Порталу јавних набавки 28.08.2017. године.

Конкурсном документацијом као додатни услов у погледу пословног капацитета, између осталог, захтевано је да понуђач послује на тржишту дуже од 15 година, при чему је као начин доказивања одређен Извод издат од стране Агенције за привредне регистре. Из таквог одређеног додатног услова произилази да привредни субјекти који послују, примера ради 14 година не би могли да изврше предметне радове. Такво одређивање додатног услова ограничава конкуренцију и дискриминише правна лица и предузетнике који послују на тржишту краће од 15 година. Поред тога у погледу пословног капацитета од понуђача је захтевано и достављање доказа да су у периоду јануар – јун 2017. године обавили минимум један посао на изради и монтажи ПВЦ или АЛ столарије у вредности већој од 4.000 хиљада динара без ПДВ-а и то на једном објекту.

Благовремено (06.09.2017. године до 10.00 часова) су примљене две понуде. У поступку прегледа и стручне оцене понуда, понуда понуђача „Алмонт“ доо Нови Београд је оцењена као неприхватљива јер понуђена цена прелази износ процењене вредности јавне набавке, док је понуда понуђача СЗТР „Боби Стеф“ Севојно оцењена као прихватљива.

На основу Одлуке о додели уговора, са понуђачем СЗТР „Боби Стеф“ Севојно је закључен Уговор о извођењу радова 04 број IV 04-11/2017-8/1 од 15.09.2017. године, којим је уговорена цена радова од 2.748 хиљада динара. Уговором се извођач радова обавезао да изведе радове најкасније у року од 30 календарских дана од дана закључивања уговора, при чему је уговорено плаћање у року од 45 дана од дана пријема исправно испостављене окончане ситуације. Међутим, добављачу је извршено плаћање по Авансном рачуну број 19 у износу од 1.200 хиљада динара, што је супротно условима који су предвиђени конкурсном документацијом. Окончана ситуација број 712 од 14.12.2017. године испостављена је на износ од 2.970 хиљада динара, односно 222 хиљаде динара изнад уговорене вредности, при чему вредност радова по допунској понуди износи 201 хиљаду динара. По Окончаној ситуацији 26.12.2017. године, измирене су преостале обавезе у износу од 1.770 хиљада динара.

Конкурсном документацијом није била предвиђена могућност повећања обима предмета набавке до 5% вредности првобитног уговора. Чланом 12. Уговора уговорене су Посебне узансе о грађењу у погледу вишкова и мањкова радова, а које нису биле предвиђене моделом

уговора у објављеној конкурсној документацији, односно закључени Уговор у том делу је измењен у односу на модел уговора.

**На основу извршене ревизије презентоване документације утврдили смо следеће:**

- наручилац је по предметној јавној набавци измирио обавезе према добављачу у износу од 2.970 хиљада динара, а да је припремљеном и објављеном конкурсној документацијом као додатни услов у погледу пословног капацитета одредио да понуђач послује на тржишту дуже од 15 година, чиме је ограничио конкуренцију у смислу члана 10. Закона о јавним набавкама, што је супротно члану 76. став 6. Закона о јавним набавкама и члану 57. Закона о буџетском систему;
- извођачу радова је извршено авансно плаћање у износу од 1.200 хиљада динара, које није предвиђено конкурсној документацијом, чиме је наручилац фактички изменио услове из конкурсне документације, а да при томе није извршио и објавио измене и допуне исте, чиме је поступио супротно члану 63. Закона о јавним набавкама, члану 14. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова и члану 56. став 4. Закона о буџетском систему и
- Уговор у предметној набавци је закључен 15.09.2017. године, док је обавештење о закљученом уговору објављено 06.10.2017. године, што је супротно члану 116. став 1. Закона о јавним набавкама;

## **2. Набавка добара – електричне енергије**

Директор Народног музеја је покренуо поступак јавне набавке мале вредности доношењем Одлуке број I 01-05/2017-4 од 21.03.2017. године, процењена вредност јавне набавке 858 хиљада динара без ПДВ-а. Позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени су на Порталу јавних набавки 21.03.2017. године. Благовремено, тј. до 30.03.2017. године приситигла је једна понуда, што је констатовано кроз Записник о отварању понуда. У извештају о стручној оцени пристигла понуда је оцењена као прихватљива. На основу одлуке о додели уговора закључен је Уговор број I 01-05/2017 од 31.03.2017. године са Јавним предузећем „Електропривреда Србије“ Београд, ЕПС снабдевање, уговорене вредности 731 хиљаду динара.

**На основу извршене ревизије презентоване документације утврдили смо следеће:**

- обавештење о закљученом уговору није објављено на Порталу јавних набавки у року од пет дана од дана закључивања уговора, што је супротно члану 116. Закона о јавним набавкама;
- наручилац је извршио расходе електричне енергије у износу од 180 хиљада изнад уговорене вредности, што је супротно члану 4. Уговора и члану 56. став 4. Закона о буџетском систему.

### **Ризик**

Уколико се настави са исплатом аванса изабраном понуђачу, а да то није предвиђено конкурсној документацијом, јавља се ризик да наручилац није обезбедио једнак положај свим понуђачима.

Уколико се настави са припремом и објављивањем конкурсне документације којом се у погледу додатних услова (пословни капацитет) од потенцијалних понуђача захтева да послују на тржишту дуже од 15 година, јавља се ризик од ограничавања конкуренције.

Уколико се настави са извршавањем расхода за електричну енергију изнад уговорене вредности постоји ризик од ненаменског трошења јавних средстава.

### **Препорука број 5**

Препоручујемо одговорним лицима да: не врше исплату аванса ако то није предвиђено конкурсној документацијом, конкурсној документацијом одреде додатне услове који ће омогућити што већу конкуренцију, извршавају расходе до уговорене вредности и објављују обавештење о закљученом уговору у складу са Законом о јавним набавкама.





**ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ – БИЛАНС СТАЊА НАРОДНОГ МУЗЕЈА „УЖИЦЕ“  
УЖИЦЕ НА ДАН 31.12.2017. ГОДИНЕ**





Образац 1

ПОПУЊАВА УПРАВА ЗА ТРЕЗОР - ФИЛИЈАЛА																																					
7	5	1	0	7	5	3	9	0	7	1	5	6	8	0	4	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38
Врста посла			Јединствени број КБС												Седиште УТ				Надлежни директни																		

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА

**НАРОДНИ МУЗЕЈ УЖИЦЕ**

СЕДИШТЕ УЖИЦЕ

МАТИЧНИ БРОЈ 07156804

ПИБ 101505526

БРОЈ ПОДРАЧУНА 840-332664-72

НАЗИВ НАДЛЕЖНОГ ДИРЕКТНОГ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА

ГРАД УЖИЦЕ

28 FEB 2018

(Попуњава само индиректни корисник буџетских средстава)

**БИЛАНС СТАЊА**

у периоду од 01.01.2017. године до 31.12.2017. године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА  
РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ТРЕЗОР  
ФИЛИЈАЛА УЖИЦЕ

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5 - 6)
1	2	3	4	5	6	7
		<b>АКТИВА</b>				
1001	000000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 + 1020)	29,131	90,813	59,311	31,502
1002	010000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1007 + 1009 + 1011 + 1015 + 1018)	29,131	90,813	59,311	31,502
1003	011000	НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (од 1004 до 1006)	27,678	89,301	59,311	29,990
1004	011100	Зграде и грађевински објекти	25,050	80,591	53,177	27,414
1005	011200	Опрема	2,628	8,710	6,134	2,576
1006	011300	Остале некретнине и опрема				
1007	012000	КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (1008)				
1008	012100	Култивисана имовина				
1009	013000	ДРАГОЦЕНОСТИ (1010)				
1010	013100	Драгоцености				
1011	014000	ПРИРОДНА ИМОВИНА (од 1012 до 1014)	6	6		6
1012	014100	Земљиште	6	6		6
1013	014200	Подземна блага				
1014	014300	Шуме и воде				
1015	015000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ПРИПРЕМИ И АВАНСИ (1016 + 1017)				
1016	015100	Нефинансијска имовина у припреми				

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5 - 6)
1	2	3	4	5	6	7
1017	015200	Аванси за нефинансијску имовину				
<b>1018</b>	<b>016000</b>	<b>НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (1019)</b>	1.447	1.506		1.506
1019	016100	Нематеријална имовина	1.447	1.506		1.506
<b>1020</b>	<b>020000</b>	<b>НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ЗАЛИХАМА (1021 + 1025)</b>				
<b>1021</b>	<b>021000</b>	<b>ЗАЛИХЕ (од 1022 до 1024)</b>				
1022	021100	Робне резерве				
1023	021200	Залихе производње				
1024	021300	Роба за даљу продају				
<b>1025</b>	<b>022000</b>	<b>ЗАЛИХЕ СИТНОГ ИНВЕНТАРА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА (1026 + 1027)</b>				
1026	022100	Залихе ситног инвентара				
1027	022200	Залихе потрошног материјала				
<b>1028</b>	<b>100000</b>	<b>ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)</b>	2.767	3.616		3.616
<b>1029</b>	<b>110000</b>	<b>ДУГОРОЧНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1030 + 1040)</b>				
<b>1030</b>	<b>111000</b>	<b>ДУГОРОЧНА ДОМАЋА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (од 1031 до 1039)</b>				
1031	111100	Дугорочне домаће хартије од вредности, изузев акција				
1032	111200	Кредити осталим нивоима власти				
1033	111300	Кредити домаћим јавним финансијским институцијама				
1034	111400	Кредити домаћим пословним банкама				
1035	111500	Кредити домаћим јавним нефинансијским институцијама				
1036	111600	Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи				
1037	111700	Кредити домаћим невладиним организацијама				
1038	111800	Кредити домаћим нефинансијским приватним предузећима				
1039	111900	Домаће акције и остали капитал				
<b>1040</b>	<b>112000</b>	<b>ДУГОРОЧНА СТРАНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (од 1041 до 1048)</b>				
1041	112100	Дугорочне стране хартије од вредности, изузев акција				
1042	112200	Кредити страним владама				
1043	112300	Кредити међународним организацијама				
1044	112400	Кредити страним пословним банкама				
1045	112500	Кредити страним нефинансијским институцијама				
1046	112600	Кредити страним невладиним организацијама				
1047	112700	Стране акције и остали капитал				
1048	112800	Страни финансијски деривати				

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5 - 6)
1	2	3	4	5	6	7
1049	120000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1050 + 1060 + 1062)	410	527		527
1050	121000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ (од 1051 до 1059)	344	243		243
1051	121100	Жиро и текући рачуни	344	243		243
1052	121200	Издвојена новчана средства и акредитиви				
1053	121300	Благајна				
1054	121400	Девизни рачун				
1055	121500	Девизни акредитиви				
1056	121600	Девизна благајна				
1057	121700	Остала новчана средства				
1058	121800	Племенити метали				
1059	121900	Хартије од вредности				
1060	122000	КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (1061)	66	279		279
1061	122100	Потраживања по основу продаје и друга потраживања	66	279		279
1062	123000	КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (од 1063 до 1066)		5		5
1063	123100	Краткорочни кредити				
1064	123200	Дати аванси, депозити и кауције		5		5
1065	123300	Хартије од вредности намењене продаји				
1066	123900	Остали краткорочни пласмани				
1067	130000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)	2.357	3.089		3.089
1068	131000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1069 до 1071)	2.357	3.089		3.089
1069	131100	Разграничени расходи до једне године				
1070	131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	2.357	3.013		3.013
1071	131300	Остала активна временска разграничења		76		76
1072		УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)	31.898	94.429	59.311	35.118
1073	351000	ВАНБИЛАНСНА АКТИВА				

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
		<b>ПАСИВА</b>		
1074	200000	<b>ОБАВЕЗЕ (1075 + 1099 + 1118 + 1173 + 1198 + 1212)</b>	2.423	3.373
1075	210000	<b>ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (1076 + 1086 + 1093 + 1095 + 1097)</b>		
1076	211000	<b>ДОМАЋЕ ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (од 1077 до 1085)</b>		
1077	211100	Обавезе по основу емитованих хартија од вредности, изузев акција		
1078	211200	Обавезе по основу дугорочних кредита од осталих нивоа власти		
1079	211300	Обавезе по основу дугорочних кредита од домаћих јавних финансијских институција		
1080	211400	Обавезе по основу дугорочних кредита од домаћих пословних банака		
1081	211500	Обавезе по основу дугорочних кредита од осталих домаћих кредитора		
1082	211600	Обавезе по основу дугорочних кредита од домаћинстава у земљи		
1083	211700	Дугорочне обавезе по основу домаћих финансијских деривата		
1084	211800	Дугорочне обавезе по основу домаћих меница		
1085	211900	Дугорочне обавезе за финансијске лизинге		
1086	212000	<b>СТРАНЕ ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (од 1087 до 1092)</b>		
1087	212100	Дугорочне стране обавезе по основу емитованих хартија од вредности, изузев акција		
1088	212200	Обавезе по основу дугорочних кредита од страних влада		
1089	212300	Обавезе по основу дугорочних кредита од мултилатералних институција		
1090	212400	Обавезе по основу дугорочних кредита од страних пословних банака		
1091	212500	Обавезе по основу дугорочних кредита од осталих страних кредитора		
1093	213000	<b>ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ГАРАНЦИЈА (1094)</b>		
1094	213100	Дугорочне обавезе по основу гаранција		
1095	214000	<b>ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ ГЛАВНИЦЕ ЗА ФИНАНСИЈСКИ ЛИЗИНГ (1096)</b>		
1096	214100	Обавезе по основу отплате главнице за финансијски лизинг		
1097	215000	<b>ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТА ГАРАНЦИЈА ПО КОМЕРЦИЈАЛНИМ ТРАНСАКЦИЈАМА (1098)</b>		
1098	215100	Обавезе по основу отплата гаранција по комерцијалним трансакцијама		
1099	220000	<b>КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (1100 + 1109 + 1116)</b>		
1100	221000	<b>КРАТКОРОЧНЕ ДОМАЋЕ ОБАВЕЗЕ (од 1101 до 1108)</b>		
1101	221100	Краткорочне домаће обавезе по основу емитованих хартија од вредности, изузев акција		
1102	221200	Обавезе по основу краткорочних кредита од осталих нивоа власти		
1103	221300	Обавезе по основу краткорочних кредита од домаћих јавних финансијских институција		
1104	221400	Обавезе по основу краткорочних кредита од домаћих пословних банака		



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1105	221500	Обавезе по основу краткорочних кредита од осталих домаћих кредитора		
1106	221600	Обавезе по основу краткорочних кредита од домаћинстава у земљи		
1107	221700	Краткорочне обавезе по основу домаћих финансијских деривата		
1108	221800	Краткорочне обавезе по основу домаћих меница		
<b>1109</b>	<b>222000</b>	<b>КРАТКОРОЧНЕ СТРАНЕ ОБАВЕЗЕ (од 1110 до</b>		
1110	222100	Краткорочне стране обавезе по основу емитованих хартија од вредности, изузев акција		
1111	222200	Обавезе по основу краткорочних кредита од страних влада		
1112	222300	Обавезе по основу краткорочних кредита од мултилатералних институција		
1113	222400	Обавезе по основу краткорочних кредита од страних пословних банака		
1114	222500	Обавезе по основу краткорочних кредита од осталих страних кредитора		
1115	222600	Краткорочне обавезе по основу страних финансијских деривата		
<b>1116</b>	<b>223000</b>	<b>КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ГАРАНЦИЈА (1117)</b>		
1117	223100	Краткорочне обавезе по основу гаранција		
<b>1118</b>	<b>230000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1119 + 1125 + 1131 + 1137 + 1141+ 1147 + 1153 + 1161 + 1167)</b>	1.494	1.788
<b>1119</b>	<b>231000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ И ДОДАТКЕ (од 1120 до 1124)</b>	1.167	1.379
1120	231100	Обавезе за нето плате и додатке	841	989
1121	231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке	93	119
1122	231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке	164	191
1123	231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке	60	70
1124	231500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке	9	10
<b>1125</b>	<b>232000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА ЗАПОСЛЕНИМА (од 1126 до 1130)</b>	25	22
1126	232100	Обавезе по основу нето накнада запосленима	25	22
1127	232200	Обавезе по основу пореза на платс за накнаде запосленима		
1128	232300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за накнаде запосленима		
1129	232400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за накнаде запосленима		
1130	232500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост за накнаде запосленима		
<b>1131</b>	<b>233000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ЗА НАГРАДЕ И ОСТАЛЕ ПОСЕБНЕ РАСХОДЕ (од 1132 до 1136)</b>		
1132	233100	Обавезе по основу нето исплата награда и осталих посебних расхода		
1133	233200	Обавезе по основу пореза на награде и остале посебне расходе		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1134	233300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за награде и остале посебне расходе		
1135	233400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за награде и остале посебне расходе		
1136	233500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за награде и остале посебне расходе		
<b>1137</b>	<b>234000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 1138 до 1140)</b>	210	244
1138	234100	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца	141	164
1139	234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца	60	70
1140	234300	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености на терет послодавца	9	10
<b>1141</b>	<b>235000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА У НАТУРИ (од 1142 до 1146)</b>		
1142	235100	Обавезе по основу нето накнада у природи		
1143	235200	Обавезе по основу пореза на накнаде у природи		
1144	235300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за накнаде у природи		
1145	235400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за накнаде у природи		
1146	235500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за накнаде у природи		
<b>1147</b>	<b>236000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ ЗАПОСЛЕНИМА (од 1148 до 1152)</b>	19	143
1148	236100	Обавезе по основу нето исплата социјалне помоћи запосленима	12	88
1149	236200	Обавезе по основу пореза на социјалну помоћ запосленима	1	10
1150	236300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за социјалну помоћ запосленима	4	31
1151	236400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за социјалну помоћ запосленима	2	12
1152	236500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за социјалну помоћ запосленима		2
<b>1153</b>	<b>237000</b>	<b>СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА И УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 1154 до 1160)</b>	73	
1154	237100	Обавезе по основу нето исплата за службена путовања		
1155	237200	Обавезе по основу пореза на исплате за службена путовања		
1156	237300	Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору	44	
1157	237400	Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору	6	
1158	237500	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору	16	
1159	237600	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за услуге по уговору	6	
1160	237700	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за услуге по уговору	1	

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
<b>1161</b>	<b>238000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОСЛАНИЧКИХ ДОДАТАКА (од 1162 до 1166)</b>		
1162	238100	Обавезе за нето исплаћени посланички додатак		
1163	238200	Обавезе по основу пореза на исплаћени посланички додатак		
1164	238300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за посланички додатак		
1165	238400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за посланички додатак		
1166	238500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за посланички додатак		
<b>1167</b>	<b>239000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СУДИЈСКИХ ДОДАТАКА (од 1168 до 1172)</b>		
1168	239100	Обавезе за нето исплаћени судијски додатак		
1169	239200	Обавезе по основу пореза на исплаћени судијски додатак		
1170	239300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за судијски додатак		
1171	239400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за судијски додатак		
1172	239500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за судијски додатак		
<b>1173</b>	<b>240000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОСТАЛИХ РАСХОДА, ИЗУЗЕВ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1174 + 1179 + 1184 + 1189 + 1192)</b>	168	157
<b>1174</b>	<b>241000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ КАМАТА И ПРАТЕЋИХ ТРОШКОВА ЗАДУЖИВАЊА (од 1175 до 1178)</b>		
1175	241100	Обавезе по основу отплате домаћих камата		
1176	241200	Обавезе по основу отплате страних камата		
1177	241300	Обавезе по основу отплате камата по гаранцијама		
1178	241400	Обавезе по основу пратећих трошкова задужевања		
<b>1179</b>	<b>242000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СУБВЕНЦИЈА (од 1180 до 1183)</b>		
1180	242100	Обавезе по основу субвенција нефинансијским предузећима		
1181	242200	Обавезе по основу субвенција приватним финансијским предузећима		
1182	242300	Обавезе по основу субвенција јавним финансијским установама		
1183	242400	Обавезе по основу субвенција приватним предузећима		
<b>1184</b>	<b>243000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ДОНАЦИЈА, ДОТАЦИЈА И ТРАНСФЕРА (од 1185 до 1188)</b>	168	157
1185	243100	Обавезе по основу донација страним владама		
1186	243200	Обавезе по основу дотација међународним организацијама		
1187	243300	Обавезе по основу трансфера осталим нивоима власти	168	157
1188	243400	Обавезе по основу дотација организацијама обавезног социјалног осигурања		
<b>1189</b>	<b>244000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (1190 + 1191)</b>		
1190	244100	Обавезе по основу права из социјалног осигурања код организација обавезног социјалног осигурања		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1191	244200	Обавезе по основу социјалне помоћи из буџета		
<b>1192</b>	<b>245000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ РАСХОДЕ (од 1193 до 1197)</b>		
1193	245100	Обавезе по основу дотација невладиним организацијама		
1194	245200	Обавезе за остале порезе, обавезне таксе и казне		
1195	245300	Обавезе по основу казни и пенала по решењима судова		
1196	245400	Обавезе по основу накнаде штете за повреде и штете услед елементарних непогода		
1197	245500	Обавезе по основу накнаде штете или повреда нанетих од стране државних органа		
<b>1198</b>	<b>250000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1199 + 1203 + 1206 + 1208)</b>	717	1.144
<b>1199</b>	<b>251000</b>	<b>ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ (од 1200 до 1202)</b>		
1200	251100	Примљени аванси		
1201	251200	Примљени депозити		
1202	251300	Примљене кауције		
<b>1203</b>	<b>252000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (1204 + 1205)</b>	717	1.068
1204	252100	Добављачи у земљи	717	1.068
1205	252200	Добављачи у иностранству		
<b>1206</b>	<b>253000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ЗА ИЗДАТЕ ЧЕКОВЕ И ОБВЕЗНИЦЕ (1207)</b>		
1207	253100	Обавезе за издате чекове и обвезнице		
<b>1208</b>	<b>254000</b>	<b>ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ (1209 до 1211)</b>		76
1209	254100	Обавезе из односа буџета и буџетских корисника		76
1210	254200	Остале обавезе буџета		
1211	254900	Остале обавезе из пословања		
<b>1212</b>	<b>290000</b>	<b>ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1213)</b>	44	284
<b>1213</b>	<b>291000</b>	<b>ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1214 до 1217)</b>	44	284
1214	291100	Разграничени приходи и примања		
1215	291200	Разграничени плаћени расходи и издаци		36
1216	291300	Обрачунати ненаплаћени приходи и примања	44	173
1217	291900	Остала пасивна временска разграничења		75
<b>1218</b>	<b>300000</b>	<b>КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (1219 + 1229 - 1230 + 1231 - 1232 + 1233 - 1234)</b>	29.475	31.745
<b>1219</b>	<b>310000</b>	<b>КАПИТАЛ (1220)</b>	29.256	31.502
<b>1220</b>	<b>311000</b>	<b>КАПИТАЛ (1221 + 1222 - 1223 + 1224 + 1225 - 1226 + 1227 + 1228)</b>	29.256	31.502
1221	311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима	29.131	31.502
1222	311200	Нефинансијска имовина у залихама		
1223	311300	Исправка вредности сопствених извора нефинансијске имовине, у сталним средствима, за набавке из кредита		
1224	311400	Финансијска имовина		
1225	311500	Извори новчаних средстава		
1226	311600	Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине у току једне године		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1227	311700	Пренета неутрошена средства из ранијих година		
1228	311900	Остали сопствени извори	125	
1229	321121	Вишак прихода и примања – суфицит	219	243
1230	321122	Мањак прихода и примања – дефицит		
1231	321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		
1232	321312	Дефицит из ранијих година		
		<b>ПРОМЕНЕ У ВРЕДНОСТИ И ОБИМУ</b>		
1233		ПОЗИТИВНЕ ПРОМЕНЕ У ВРЕДНОСТИ И ОБИМУ (1235 + 1237 - 1236 - 1238)		
1234		НЕГАТИВНЕ ПРОМЕНЕ У ВРЕДНОСТИ И ОБИМУ (1236 + 1238 - 1235 - 1237)		
1235	330000	ДОБИТИ КОЈЕ СУ РЕЗУЛТАТ ПРОМЕНЕ ВРЕДНОСТИ - ПОТРАЖНИ САЛДО		
1236	330000	ДОБИТИ КОЈЕ СУ РЕЗУЛТАТ ПРОМЕНЕ ВРЕДНОСТИ - ДУГОВНИ САЛДО		
1237	340000	ДРУГЕ ПРОМЕНЕ У ОБИМУ - ПОТРАЖНИ САЛДО		
1238	340000	ДРУГЕ ПРОМЕНЕ У ОБИМУ - ДУГОВНИ САЛДО		
1239		УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)	31.898	35.118
1240	352000	ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА		

Датум, 26.02.2017. . године

Лице одговорно за  
попуњавање обрасца  
*Милош Вук*



Наредбодавац  
*М. Согој*