



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА**

**ИЗВЕШТАЈ**  
**О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА**  
**НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ЗА 2017. ГОДИНУ**

**Број: 400-1795/2018-05/6**  
**Београд, 27. новембар 2018. године**



**САДРЖАЈ:**

<b>ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ.....</b>	<b>2</b>
<b>1. Извештај о ревизији финансијских извештаја Националне службе за запошљавање.....</b>	<b>2</b>
<b>2. Извештај о ревизији правилности пословања Националне службе за запошљавање.....</b>	<b>4</b>
<b>ПРИЛОГ I – РЕЗИМЕ НАЛАЗА, ПРЕПОРУКА И МЕРЕ ПРЕДУЗЕТЕ У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ .....</b>	<b>6</b>
<b>ПРИЛОГ II – НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ЗА 2017. ГОДИНУ .....</b>	<b>14</b>
<b>ПРИЛОГ III – ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ .....</b>	<b>96</b>



## ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ

### НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

#### 1. Извештај о ревизији финансијских извештаја Националне службе за запошљавање

##### Мишљење о финансијским извештајима

Извршили смо ревизију приложених финансијских извештаја Националне службе за запошљавање за 2017. годину, који обухватају: Биланс стања на дан 31. децембар 2017. године – Образац 1, Биланс прихода и расхода – Образац 2, Извештај о капиталним издацима и примањима – Образац 3, Извештај о новчаним токовима – Образац 4, Извештај о извршењу буџета – Образац 5 за годину која се завршава на тај дан и осталих пратећих извештаја.

По нашем мишљењу, финансијски извештаји су припремљени по свим материјално значајним питањима у складу са Законом о буџетском систему<sup>1</sup>, Уредбом о буџетском рачуноводству<sup>2</sup>, Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова<sup>3</sup> и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем<sup>4</sup>.

##### Основ за мишљење о финансијским извештајима

Ревизију смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији<sup>5</sup>, Пословником Државне ревизорске институције<sup>6</sup> и Међународним стандардима врховних ревизорских институција (ISSAI). Наша одговорност, у складу са овим стандардима, је детаљније описана у делу извештаја *Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја*. Независни смо у односу на субјекта ревизије у складу са ISSAI 30 – Етички кодекс врховних ревизорских институција и Етичким кодексом за државне ревизоре и друге запослене у Државној ревизорској институцији и испунили смо наше остале етичке одговорности у складу са овим кодексима. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прибавили довољни и адекватни да нам пруже основ за наше мишљење.

##### Одговорност руководства за финансијске извештаје

Руководство субјекта ревизије је одговорно за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству, Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова и Правилником о стандардном

<sup>1</sup> „Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16 и 113/17.

<sup>2</sup> „Службени гласник РС”, бр. 125/03 и 12/06.

<sup>3</sup> „Службени гласник РС”, број 18/15.

<sup>4</sup> „Службени гласник РС”, бр. 16/16, 49/16, 107/16, 46/17 и 114/17.

<sup>5</sup> „Службени гласник РС”, бр. 101/05, 54/07 и 36/10.

<sup>6</sup> „Службени гласник РС”, број 9/09.



класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем. Ова одговорност обухвата и интерне контроле за које одреди да су потребне за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке.

Руководство је одговорно за надгледање процеса финансијског извештавања субјекта ревизије.

### **Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја**

Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да финансијски извештаји, узети у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке и издавање извештаја о ревизији који садржи наше мишљење. Уверавање у разумној мери означава висок ниво уверавања, али не представља гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са ISSAI увек открити материјално погрешне исказе ако такви искази постоје. Погрешни искази могу настати услед криминалне радње или грешке и сматрају се материјално значајним ако је разумно очекивати да ће, појединачно или збирно, утицати на економске одлуке корисника донете на основу ових финансијских извештаја.

Као део ревизије у складу са ISSAI, примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Такође:

- Идентификујемо и процењујемо ризике од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке; осмишљавамо и обављамо ревизијске поступке као одговор на те ризике; и прибављамо довољно адекватних ревизијских доказа да обезбеде основ за мишљење ревизора. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су резултат криминалне радње је већи него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што криминална радња може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно представљање или заобилажење интерне контроле.
- Стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерне контроле субјекта ревизије.
- Процењујемо примењене рачуноводствене политике и у којој мери су разумне рачуноводствене процене које је извршило руководство.

Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући све значајне недостатке интерне контроле које смо идентификовали током ревизије.

---

**Др Душко Пејовић**  
**Генерални државни ревизор**

**Државна ревизорска институција**  
**Макензијева 41**  
**11000 Београд, Србија**

**27. новембар 2018. године**



## **2. Извештај о ревизији правилности пословања Националне службе за запошљавање**

### **Мишљење о правилности пословања**

Уз ревизију финансијских извештаја Националне службе за запошљавање за 2017. годину, извршили смо ревизију правилности пословања која обухвата испитивање активности, финансијских трансакција, информација и одлука у вези са приходима, примањима, расходима и издацима, исказаних у финансијским извештајима за 2017. годину.

**По нашем мишљењу, активности, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са приходима, примањима, расходима и издацима Националне службе за запошљавање, по свим материјално значајним питањима, су извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима и за планиране сврхе.**

### **Основ за мишљење о правилности пословања**

Ревизију правилности пословања смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији и ISSAI 4000 – Стандард за ревизију правилности. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прикупили довољни и одговарајући да пруже основ за наше мишљење.

### **Остала питања**

- 1) Скрећемо пажњу да је Национална служба за запошљавање, на дан 31. децембра 2017. године, водила 34.439 судских спорова у којима се појављује као тужена, од чега се највећи број односи на тужбе корисника новчане накнаде, а 8.106 спорова у којима се појављује као тужилац против корисника средстава по основу финансирања програма и мера активне политике запошљавања (описано и Напомени 7. Судски спорови);
- 2) Скрећемо пажњу да према обавештењу Пореске управе, стање дуга обвезника доприноса за случај незапослености, на дан 31. децембра 2017. године, износи укупно 15.421.776 хиљада динара, од чега 7.345.058 хиљада динара за доприносе и 8.076.718 хиљада динара за камату на доприносе. Од укупног дуга износ од 11.624.795 хиљада динара је ненаплатив (75%) (описано у Напомени 5.1.2.1.1 Доприноси за социјално осигурање – конто 721000).

Наше мишљење не садржи резерву по овим питањима.

### **Одговорност руководства за правилност пословања**

Поред одговорности за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја, руководство субјекта ревизије је такође дужно да обезбеди да активности, финансијске трансакције, информације и одлуке исказане у финансијским извештајима буду у складу са прописима који их уређују. Ова одговорност обухвата и успостављање финансијског управљања и контроле ради обезбеђивања разумног уверавања да ће се циљеви остварити кроз пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима.



### **Одговорност ревизора за ревизију правилности пословања**

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извештајима, наша одговорност је и да изразимо мишљење о томе да ли је пословање субјекта ревизије, обухваћено према дефинисаним критеријумима, по свим материјално значајним питањима, усклађено са законом и другим прописима. У тачки 2. Напомена уз Извештај о ревизији наведени су прописи који су коришћени као извори критеријума. Одговорност ревизора укључује обављање процедура како би прибавили ревизијске доказе о томе да ли је пословање субјекта ревизије, обухваћено према дефинисаним критеријумима, усклађено са законским и другим прописима. Ова одговорност подразумева спровођење поступака у циљу прибављања ревизијских доказа да би се добило уверавање у разумној мери да ли су активности, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са приходима, примањима, расходима и издацима, извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима и за планиране сврхе. Ови поступци укључују и процену ризика од материјално значајне неусклађености са прописима.

---

**Др Душко Пејовић**  
**Генерални државни ревизор**

**Државна ревизорска институција**  
**Макензијева 41**  
**11000 Београд, Србија**

**27. новембар 2018. године**



**РЕЗИМЕ НАЛАЗА, ПРЕПОРУКА И МЕРЕ ПРЕДУЗЕТЕ У ПОСТУПКУ  
РЕВИЗИЈЕ**



**С А Д Р Ж А Ј :**

<b>1.</b>	<b>Резиме налаза у ревизији финансијских извештаја .....</b>	<b>8</b>
<b>2.</b>	<b>Резиме датих препорука у ревизији финансијских извештаја .....</b>	<b>9</b>
<b>3.</b>	<b>Резиме налаза у ревизији правилности пословања .....</b>	<b>10</b>
<b>4.</b>	<b>Резиме датих препорука у ревизији правилности пословања .....</b>	<b>11</b>
<b>5.</b>	<b>Мере предузете у поступку ревизије .....</b>	<b>12</b>
<b>6.</b>	<b>Захтев за достављање одазивног извештаја .....</b>	<b>13</b>





## 1. Резиме налаза у ревизији финансијских извештаја

### ПРИОРИТЕТ 2<sup>7</sup> (средњи)

Национална служба за запошљавање:

- 1) је више исказала приходе на економској класификацији 732100 за износ од 580.219 хиљада динара, а мање исказала приходе на економској класификацији 732300, јер је средства помоћи Европске уније, исказала као приходе од текућих донација од међународних организација, што није у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем (описано у Напомени 5.1.2.2.1 Донације и помоћи од међународних организација – конто 732000);
- 2) је у Билансу стања на дан 31. децембра 2017. године исказала стање новчаних средстава на девизном рачуну у већем износу за 4.398 хиљада динара, јер није извршила обрачун вредности новчаних средстава на девизном рачуну у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије, важећем на дан састављања Биланса стања (описано у Напомени 5.3.3.2.1 Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности – конто 121000);
- 3) није у својим пословним књигама евидентирала потраживања у износу од 4.453 хиљаде динара по основу камате од корисника субвенција који нису испунили уговорну обавезу, а против којих су покренути поступци принудне наплате. На тај начин у финансијским извештајима потцењена су краткорочна потраживања – конто 122000 и пасивна временска разграничења – конто 291000 за наведени износ (описано у Напомени 5.3.3.2.2 Краткорочна потраживања – конто 122000);
- 4) није у Билансу стања на дан 31. децембра 2017. године исказала обавезе за остале расходе по основу трошкова извршних судских пресуда. На тај начин је мање исказала обавезе за остале расходе и активна временска разграничења у износу од најмање 13.070 хиљада динара, што није у складу са чланом 12 Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем (описано у Напомени 5.3.4.2 Обавезе по основу осталих расхода, изузев расхода за запослене – конто 240000).

<sup>7</sup> ПРИОРИТЕТ 2 – грешке, неправилности и погрешна исказивања које утичу на финансијске извештаје када не постоји непосредни ризик од губитка итд, али у сваком случају захтевају пажњу руководства. Овим проблемима се треба позабавити пре припремања наредног сета финансијских извештаја.



## 2. Резиме датих препорука у ревизији финансијских извештаја

### ПРИОРИТЕТ 2 (средњи)

Препоручује се одговорним лицима Националне службе за запошљавање да:

- 1) стање на девизном рачуну исказују по средњем курсу динара Народне банке Србије важећем на дан састављања финансијских извештаја (описано у Напомени 5.3.3.2.1 Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности – конто 121000, Препорука број 1);
- 2) потраживања по основу камате од корисника субвенција због неиспуњења уговорних обавеза, против којих су покренути поступци принудне наплате, евидентирају хронолошки, уредно и ажурно, у роковима у складу са прописима који уређују буџетско рачуноводство (описано у Напомени 5.3.3.2.2 Краткорочна потраживања – конто 122000, Препорука број 2);
- 3) обавезе за остале расходе по основу трошкова извршних судских пресуда евидентирају хронолошки, уредно и ажурно, у роковима у складу са прописима који уређују буџетско рачуноводство (описано у Напомени 5.3.4.2 Обавезе по основу осталих расхода, изузев расхода за запослене – конто 240000, Препорука број 3).



### 3. Резиме налаза у ревизији правилности пословања

#### ПРИОРИТЕТ 2<sup>8</sup> (средњи)

Национална служба за запошљавање:

- 1) у конкурсној документацији за јавну набавку Добра за потребе кафе кухиње 02/17 приликом навођења робног знака није користила термин „или одговарајуће”. На тај начин Национална служба за запошљавање је сачинила конкурсну документацију која није у складу са одредбама члана 72 Закона о јавним набавкама (описано у Напомени 6. Јавне набавке);
- 2) је у конкурсној документацији захтевала од понуђача да доставе доказ о испуњавању додатног услова: да располажу довољним техничким капацитетом, тј. са најмање 50 м<sup>2</sup> пословног простора, што није у логичкој вези са предметом јавне набавке и није у складу са одредбом члана 10 став 2 Закона о јавним набавкама (описано у Напомени 6. Јавне набавке).

---

<sup>8</sup> **ПРИОРИТЕТ 2** – неправилности које утичу на финансијске извештаје када не постоји непосредни ризик од губитка итд, али у сваком случају захтевају пажњу руководства. Овим проблемима се треба позабавити пре припремања наредног сета финансијских извештаја.



#### 4. Резиме датих препорука у ревизији правилности пословања

##### **ПРИОРИТЕТ 2 (средњи)**

Препоручује се одговорним лицима Националне службе за запошљавање да:

- 1) приликом одређивања техничких карактеристика предмета јавне набавке навођење елемената попут робног знака, патента, типа или произвођача мора бити праћено речима „или одговарајуће” (описано у Напомени 6. Јавне набавке, Препорука број 4);
- 2) приликом одређивања техничких карактеристика предмета јавне набавке захтевани додатни услов буде у логичкој вези са предметом јавне набавке (описано у Напомени 6. Јавне набавке, Препорука број 5).



## **5. Мере предузете у поступку ревизије**

Одговорна лица Националне службе за запошљавање су у поступку ревизије предузела мере и активности за примену дате препоруке да средства текуће помоћи Европске уније исказују на начин прописан Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

Национална служба за запошљавање је, у току 2018. године, средства помоћи од Европске уније прекњижила са економске класификације 732100 на економску класификацију 732300 и као доказ о предузетој мери доставила налог за књижење (описано у Напомени 5.1.2.2.1 Донације и помоћи од међународних организација – конто 732000).



## 6. Захтев за достављање одазивног извештаја

Национална служба за запошљавање је, на основу члана 40 став 1 Закона о Државној ревизорској институцији, дужна да поднесе Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откритих неправилности (одазивни извештај) у року од 90 дана, почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

Одазивни извештај мора да садржи:

- 1) навођење ревизије, на коју се он односи;
- 2) кратак опис неправилности у пословању, које су открите ревизијом;
- 3) приказивање мера исправљања.

Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности у свом пословању или мере за умањење ризика од појављивања одређене неправилности у свом будућем пословању за чије предузимање субјект ревизије мора поднети уз одазивни извештај одговарајуће доказе.

Национална служба за запошљавање у одазивном извештају треба да искаже мере исправљања по основу откритих неправилности, односно, свих налаза датих у Извештају о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања који садрже и препоруке за њихово отклањање, осим оних који су отклоњени у току обављања ревизије и садржани у поглављу Мере предузете у поступку ревизије.

На основу члана 40 став 2 Закона о Државној ревизорској институцији одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.

Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност одазивног извештаја, тј. провериће истинитости навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца одазивног извештаја. Такође, извршиће се и оцена да ли су мере исправљања исказане у одазивном извештају задовољавајуће.

Сагласно члану 57 став 1 тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјект ревизије у чијем су пословању биле открите неправилности, не поднесе у прописаном року Државној ревизорској институцији одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.

Ако се оцени да одазивни извештај не указује да су открите неправилности отклоњене на задовољавајући начин, сматра се да субјект ревизије крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима, Државна ревизорска институција је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40 ст. 7 – 13 Закона о Државној ревизорској институцији.



**НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ  
ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА НАЦИОНАЛНЕ  
СЛУЖБЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ЗА 2017. ГОДИНУ**



## САДРЖАЈ:

<b>1. Основни подаци о субјекту ревизије.....</b>	<b>17</b>
<b>1.1 Делатност Националне службе за запошљавање .....</b>	<b>17</b>
<b>1.2 Органи Националне службе за запошљавање .....</b>	<b>18</b>
<b>2. Критеријуми за ревизију правилности пословања .....</b>	<b>20</b>
<b>3. Интерна финансијска контрола .....</b>	<b>21</b>
<b>3.1 Финансијско управљање и контрола .....</b>	<b>21</b>
3.1.1. Контролно окружење .....	22
3.1.2. Управљање ризицима.....	25
3.1.3. Контролне активности .....	25
3.1.4. Информисање и комуникација.....	25
3.1.4.1. Рачуноводствени систем .....	26
3.1.5. Праћење и процена система .....	29
<b>3.2 Интерна ревизија.....</b>	<b>29</b>
<b>4. Припрема и доношење финансијског плана .....</b>	<b>30</b>
<b>5. Завршни рачун .....</b>	<b>33</b>
<b>5.1 Извештај о извршењу буџета .....</b>	<b>33</b>
5.1.1. Текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине .....	34
5.1.2. Текући приходи – конто 700000.....	34
5.1.2.1. Социјални доприноси – конто 720000 .....	34
5.1.2.1.1 Доприноси за социјално осигурање – конто 721000.....	35
5.1.2.2. Донације, помоћи и трансфери – конто 730000 .....	36
5.1.2.2.1 Донације и помоћи од међународних организација – конто 732000.....	36
5.1.2.2.2 Трансфери од других нивоа власти – конто 733000 .....	37
5.1.2.3. Други приходи – конто 740000 .....	41
5.1.2.3.1 Мешовити и неодређени приходи – конто 745000.....	42
5.1.3. Текући расходи и издаци за нефинансијску имовину .....	42
5.1.4. Текући расходи – класа 400000 .....	42
5.1.4.1. Расходи за запослене – конто 410000.....	43
5.1.4.1.1 Плате, додаци и накнаде запослених – конто 411000.....	43
5.1.4.1.2 Социјални доприноси на терет послодавца – конто 412000 .....	45
5.1.4.2. Коришћење услуга и роба – конто 420000 .....	45
5.1.4.2.1 Стални трошкови – конто 421000.....	46
5.1.4.2.2 Трошкови путовања – конто 422000 .....	46
5.1.4.2.3 Услуге по уговору – конто 423000 .....	47
5.1.4.2.4 Текуће поправке и одржавање – конто 425000 .....	47
5.1.4.2.5 Материјал – конто 426000 .....	48
5.1.4.3. Социјално осигурање и социјална заштита – конто 470000 .....	48
5.1.4.3.1 Права из социјалног осигурања – конто 471000 .....	50
5.1.4.3.2 Накнаде за социјалну заштиту из буџета – конто 472000 .....	64
5.1.4.4. Остали расходи – конто 480000.....	65
5.1.5. Издаци за нефинансијску имовину – конто 500000 .....	65
5.1.5.1. Зграде и грађевински објекти – конто 511000.....	66





5.1.5.2.	Машине и опрема – конто 512000 .....	67
5.1.5.3.	Нематеријална имовина – конто 515000 .....	67
5.1.6.	Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине – конто 600000 .....	68
<b>5.2</b>	<b>Биланс прихода и расхода.....</b>	<b>69</b>
<b>5.3</b>	<b>Биланс стања.....</b>	<b>70</b>
5.3.1.	Попис имовине и обавеза.....	71
5.3.2.	Нефинансијска имовина – конто 000000.....	72
5.3.3.	Финансијска имовина – конто 100000.....	73
5.3.3.1.	Дугорочна финансијска имовина – конто 110000.....	73
5.3.3.2.	Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности, потраживања и краткорочни пласмани – конто 120000.....	73
5.3.3.2.1	Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности – конто 121000.....	74
5.3.3.2.2	Краткорочна потраживања – конто 122000 .....	75
5.3.3.2.3	Краткорочни пласмани – конто 123000 .....	77
5.3.4.	Обавезе – конто 200000.....	78
5.3.4.1.	Обавезе по основу расхода за запослене – конто 230000.....	79
5.3.4.2.	Обавезе по основу осталих расхода, изузев расхода за запослене – конто 240000.....	79
5.3.4.2.1	Обавезе за социјално осигурање – конто 244000 .....	80
5.3.4.3.	Обавезе из пословања – конто 250000 .....	81
<b>5.4</b>	<b>Извештај о капиталним издацима и примањима.....</b>	<b>81</b>
<b>5.5</b>	<b>Извештај о новчаним токовима .....</b>	<b>82</b>
<b>6.</b>	<b>Јавне набавке .....</b>	<b>82</b>
<b>7.</b>	<b>Судски спорови .....</b>	<b>88</b>
<b>8.</b>	<b>Препоруке из претходне године .....</b>	<b>90</b>



## 1. Основни подаци о субјекту ревизије

Субјект ревизије	Национална служба за запошљавање
Период ревизије	2017. година
Предмет ревизије	Финансијски извештаји за 2017. годину и правилност пословања
Матични број	17539957
Порески идентификациони број (ПИБ)	103277483
Шифра делатности	8430 – обавезно социјално осигурање
Одговорно лице	Зоран Мартиновић, директор

### 1.1 Делатност Националне службе за запошљавање

Национална служба за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба) је правно лице, са статусом организације за обавезно социјално осигурање са правима и обавезама утврђеним Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености<sup>9</sup>, другим прописима и Статутом Националне службе. Седиште Националне службе је у Крагујевцу у улици Светозара Марковића број 37.

Национална служба послује преко подрачуна у оквиру консолидованог рачуна трезора Републике Србије, подрачуна за посебне намене и подрачуна основних организационих јединица Националне службе (Дирекција, Покрајинске службе и филијале). Средства за обезбеђење остваривања надлежности Покрајинске службе, користе се преко подрачуна Покрајинске службе (члан 34 Статута).

Национална служба за запошљавање у складу са одредбама члана 8 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености обавља послове запошљавања, осигурања за случај незапослености, остваривање права из осигурања за случај незапослености и друга права у складу са законом и вођење евиденција у области запошљавања.

Послови запошљавања у смислу Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености су:

- 1) обавештавање о могућностима и условима за запошљавање;
- 2) посредовање у запошљавању у земљи и иностранству;
- 3) професионална оријентација и саветовање о планирању каријере;
- 4) спровођење мера активне политике запошљавања;
- 5) издавање дозволе за рад странцу и лицу без држављанства, у складу са законом.

Мере активне политике запошљавања су активности усмерене ка унапређењу запослености и обухватају:

- 1) посредовање у запошљавању лица која траже запослење (послови повезивања лица које тражи запослење са послодавцем ради заснивања радног односа или другог радног ангажовања);
- 2) стручну помоћ у професионалној оријентацији и саветовању о планирању каријере (послови којима се, појединачно или групно, пружа помоћ лицима која траже запослење и другим лицима са потребом планирања каријере, при избору, промени занимања и доношењу одлука у вези са каријерним развојем);
- 3) субвенције за запошљавање (средства која послодавац може да оствари за запошљавање незапослених);

<sup>9</sup> „Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 38/15, 113/17 и 113/17 – др. закон.



- 4) подршку samozapošljavanju (средства и стручна помоћ коју може да оствари незапослени који се samozapošljava);
- 5) додатно образовање и обуку (сматрају се активности којима се незапосленом и запосленом код послодавца, коме није могуће обезбедити или одржати одговарајуће запослење, пружа могућност да кроз процес теоријског и практичног оспособљавања стекне нова знања и вештине ради запошљавања, односно стварања могућности за запошљавање и samozapošljavanje);
- 6) подстицаје за кориснике новчане накнаде (корисник новчане накнаде за случај незапослености најмање три месеца од момента признавања права, а заснује радни однос на неодређено време, има право на једнократни подстицај за запошљавање у висини од 30% од укупног износа новчане накнаде, без доприноса за обавезно социјално осигурање, која би му била исплаћена за преостало време до истека права на новчану накнаду);
- 7) јавне радове (радови који се организују у циљу запошљавања, очувања и унапређења радних способности незапослених, као и ради остваривања одређеног друштвеног интереса);
- 8) друге мере усмерене ка запошљавању или одржању запослености, у складу са актом Владе.

## 1.2 Органи Националне службе за запошљавање

Одредбом члана 11 став 1 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености утврђено је да су органи Националне службе: управни одбор и директор. Надзор над радом Националне службе и над спровођењем Закона врши министарство у чијој су надлежности послови запошљавања.

### Управни одбор

Управни одбор управља радом Националне службе и има седам чланова. Чланове Управног одбора именује Влада и то:

- 1) четири члана, укључујући и председника, на предлог министра надлежног за послове запошљавања;
- 2) три члана на предлог Социјално-економског савета за Републику Србију.

Чланови Управног одбора, укључујући и председника Управног одбора, именују се на период од четири године.

Чланом 13 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености уређено је да Управни одбор: доноси статут и опште акте Националне службе; доноси годишњи програм рада Националне службе; доноси финансијски план и завршни рачун Националне службе; усваја извештај о раду Националне службе; одлучује о пословању Националне службе и коришћењу средстава; одлучује о другим питањима, у складу са законом и Статутом Националне службе.

Управни одбор, поред послова утврђених Законом, обавља и следеће послове утврђене чланом 14 Статута Националне службе и то:

- 1) именује и разрешава заменика директора Националне службе, на предлог директора Националне службе;
- 2) именује и разрешава директора Покрајинске службе на предлог надлежног органа АП Војводина;
- 3) закључује уговор о раду, односно уговор о међусобним правима, обавезама и одговорностима са директором Националне службе;



- 4) доноси одлуке о коришћењу и располагању покретном и непокретном имовином Националне службе;
- 5) доноси план јавних набавки;
- 6) даје мишљење на Споразум о учинку;
- 7) образује комисије и именује њихове чланове и друга стална и повремена радна тела, по потреби;
- 8) доноси пословник о раду управног одбора;
- 9) утврђује месечну накнаду члановима управног одбора, осим уколико је накнада утврђена одлуком Владе;
- 10) доноси одлуке о отпису потраживања;
- 11) обавља и друге послове, у складу са законом, статутом и другим општим актима Националне службе.

Табела број 1: Преглед решења о именовању чланова Управног одбора

Број решења о именовању	Назив органа	Функција	Период важења мандата
24 број: 119-7592/2015 од 10.07.2015. године	Управни одбор	Председник	до 06.10.2017. године
24 број: 119-7592/2015 од 10.07.2015. године	Управни одбор	Члан	до 06.10.2017. године
24 број: 119-7592/2015 од 10.07.2015. године	Управни одбор	Члан	до 06.10.2017. године
24 број: 119-7592/2015 од 10.07.2015. године	Управни одбор	Члан	до 06.10.2017. године
24 број: 119-9864/2015 од 19.09.2015. године	Управни одбор	Члан	до 14.02.2017. године
24 број: 119-9864/2015 од 19.09.2015. године	Управни одбор	Члан	до 14.09.2017. године
24 број: 119-9864/2015 од 19.09.2015. године	Управни одбор	Члан	до 19.09.2019. године
24 број: 119-1171/2017 од 14.02.2017. године	Управни одбор	Члан	до 14.02.2021. године
24 број: 119-8683/2017 од 14.09.2017. године	Управни одбор	Члан	до 14.09.2021. године
24 број: 119-9672/2017 од 06.10.2017. године	Управни одбор	Председник	до 06.10.2021. године
24 број: 119-9672/2017 од 06.10.2017. године	Управни одбор	Члан	до 06.10.2021. године
24 број: 119-9672/2017 од 06.10.2017. године	Управни одбор	Члан	до 06.10.2021. године
24 број: 119-9672/2017 од 06.10.2017. године	Управни одбор	Члан	до 06.10.2021. године

### Директор

Директор Националне службе руководи њеним радом, у складу са одлукама управног одбора. Директора Националне службе именује и разрешава Влада на период од четири године.

Директор Националне службе:

- 1) организује рад и пословање у Националној служби;
- 2) представља и заступа Националну службу;
- 3) извршава одлуке управног одбора Националне службе;
- 4) доноси акт о организацији и систематизацији послова у Националној служби;
- 5) руководи радом запослених у Националној служби;
- 6) одлучује о избору директора филијала по спроведеном јавном конкурс;
- 7) обавља друге послове, у складу са законом и статутом Националне службе.

Директор Националне службе, поред послова утврђених Законом, обавља и следеће послове утврђене чланом 21 Статута Националне службе и то:

- 1) предлаже општа акта која доноси управни одбор;
- 2) доноси општа акта у складу са законом и овим статутом;
- 3) закључује уговоре у име и за рачун Националне службе;
- 4) извршава одлуке управног одбора;
- 5) закључује Споразум о учинку са надлежним министарством;
- 6) покреће иницијативу, пред надлежним органом АП Војводине за разрешење директора Покрајинске службе;



- 7) доноси појединачна акта у складу са законом и овим статутом;
- 8) доноси решења у другом степену у поступку остваривања права незапослених на новчану накнаду;
- 9) стара се о извршењу финансијског плана и плана јавних набавки Националне службе;
- 10) одлучује о одобравању средстава по мерама активне политике запошљавања;
- 11) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у Националној служби;
- 12) представља и заступа Националну службу пред свим државним органима и у свим правним пословима;
- 13) обезбеђује остваривање јавности рада Националне службе;
- 14) врши и друге послове у складу са законом, овим статутом, општим актима и одлукама управног одбора.

Влада Републике Србије је Решењем<sup>10</sup> именовала директора Националне службе на период од четири године.

## 2. Критеријуми за ревизију правилности пословања

Ревизија правилности пословања према Закону о Државној ревизорској институцији је испитивање финансијских трансакција и одлука у вези са примањима и издацима, ради утврђивања да ли су односне трансакције извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима и за планиране сврхе. Прописи који су коришћени, у ревизији правилности пословања, као извори критеријума су:

- 1) Закон о буџетском систему;
- 2) Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености;
- 3) Закон о платама у државним органима и јавним службама<sup>11</sup>;
- 4) Закон о раду<sup>12</sup>;
- 5) Закон о јавним набавкама<sup>13</sup>;
- 6) Закон о буџету Републике Србије за 2017. годину<sup>14</sup>;
- 7) Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање<sup>15</sup>;
- 8) Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава<sup>16</sup>;
- 9) Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору<sup>17</sup>;
- 10) Закон о порезу на доходак грађана<sup>18</sup>;

<sup>10</sup> Решење 24 број: 119-7736/2014 од 15. јула 2014. године.

<sup>11</sup> „Службени гласник РС”, бр. 34/01, 62/06 – др. закон, 63/06 – испр. др. закона, 116/08 - др. закони, 92/11, 99/11 – др. закон, 10/13, 55/13, 99/14 и 21/16 – др. закон.

<sup>12</sup> „Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС и 113/17.

<sup>13</sup> „Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15.

<sup>14</sup> „Службени гласник РС”, бр. 99/16 и 113/17.

<sup>15</sup> „Службени гласник РС”, бр. 84/04, 61/05, 62/06, 5/09, 52/11, 101/11, 7/12 – усклађени дин. изн., 8/13 – усклађени дин. изн., 47/13, 108/13, 6/14 – усклађени дин. изн., 57/14, 68/14 – др.закон, 5/15 – усклађени дин. изн., 112/15, 5/16 – усклађени дин. изн., 7/17 – усклађени дин. изн., 113/17.

<sup>16</sup> „Службени гласник РС”, број 116/14.

<sup>17</sup> „Службени гласник РС”, бр. 68/15 и 81/16 – одлука УС.

<sup>18</sup> „Службени гласник РС”, бр. 24/01, 80/02, 80/02 - др. закон, 135/04, 62/06, 65/06 – испр., 31/09, 44/09, 18/10, 50/11, 91/11 – Одлука УС, 7/12 – усклађени дин. изн., 93/12, 114/12 - Одлука УС, 8/13 – усклађени дин. изн., 47/13, 48/13 – испр., 108/13, 6/14 – усклађени дин. изн., 57/14, 68/14 – др. закон, 5/15 – усклађени дин. изн., 112/15, 5/16 – усклађени дин. изн., 7/17 – усклађени дин. изн. и 113/17.



- 11) Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама<sup>19</sup>;
- 12) Уредба о накнадама и другим примањима запослених у организацијама обавезног социјалног осигурања<sup>20</sup>;
- 13) Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава<sup>21</sup>;
- 14) Правилник о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања<sup>22</sup>.

### 3. Интерна финансијска контрола

Стратегија развоја интерне финансијске контроле у јавном сектору у Републици Србији за период 2017 – 2020. године<sup>23</sup> представља низ реформских мера које су усмерене на унапређење одговорности руководиоца и запослених у јавном сектору, управљањем јавним средствима у складу са принципима интерне финансијске контроле, а ради остваривања стратешких циљева јавног сектора.

Ова стратегија има за циљ да имплементира финансијско управљање и контролу и интерну ревизију у свеукупни систем управљања у јавном сектору, што ће омогућити ефикасну процену ризика у односу на дефинисане циљеве и успостављање одговарајућих контрола.

Одредбама члана 80 Закона о буџетском систему прописано је да интерна финансијска контрола у јавном сектору обухвата: финансијско управљање и контролу код корисника јавних средстава; интерну ревизију код корисника јавних средстава; хармонизацију и координацију финансијског управљања и контроле и интерне ревизије коју обавља Министарство финансија – Централна јединица за хармонизацију.

#### 3.1 Финансијско управљање и контрола

Финансијско управљање и контрола је систем политика, процедура и активности које успоставља, одржава и редовно ажурира руководиоца корисника јавних средстава, а којим се управљајући ризицима обезбеђује уверавање у разумној мери да ће се циљеви корисника јавних средстава остварити на правилан, економичан, ефикасан и ефективан начин.

Финансијско управљање и контрола организује се као систем процедура и одговорности свих лица у организацији без обзира на њену величину и број запослених. Систем за финансијско управљање и контролу се успоставља у свим организационим јединицама јавног сектора и на свим нивоима унутар организације, а спроводе га руководиоци и сви запослени. Систем обухвата сва средства, укључујући и средства Европске уније. Свака организација обликује властити систем у складу са својим потребама и постојећим окружењем.

Национална служба је, као корисник јавних средстава, законски обавезна да успостави финансијско управљање и контролу, које се спроводи политикама,

<sup>19</sup> „Службени гласник РС”, бр. 44/01, 15/02 – др. уредба, 30/02, 32/02 – испр., 69/02, 78/02, 61/03, 121/03, 130/03, 67/04, 120/04, 5/05, 26/05, 81/05, 105/05, 109/05, 27/06, 32/06, 58/06, 82/06, 106/06, 10/07, 40/07, 60/07, 91/07, 106/07, 7/08, 9/08, 24/08, 26/08, 31/08, 44/08, 54/08, 108/08, 113/08, 79/09, 25/10, 91/10, 20/11, 65/11, 100/11, 11/12, 124/12, 8/13, 4/14 и 58/14.

<sup>20</sup> „Службени гласник РС”, бр. 18/13, 116/14 и 90/15.

<sup>21</sup> „Службени гласник РС”, бр. 113/13, 21/14, 66/14, 118/14, 22/15 и 59/15.

<sup>22</sup> „Службени гласник РС”, бр. 102/15 и 5/17.

<sup>23</sup> „Службени гласник РС”, број 51/17.



процедурама и активностима са задатком да се обезбеди разумно уверавање да ће своје циљеве остварити кроз: пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима; реалност и интегритет финансијских и пословних извештаја; економично, ефикасно и ефективно коришћење средстава и заштиту средстава и података (информација).

Финансијско управљање и контрола обухвата пет међусобно повезаних елемената:

- 1) контролно окружење;
- 2) управљање ризицима;
- 3) контролне активности;
- 4) информисање и комуникације;
- 5) праћење и процену система.

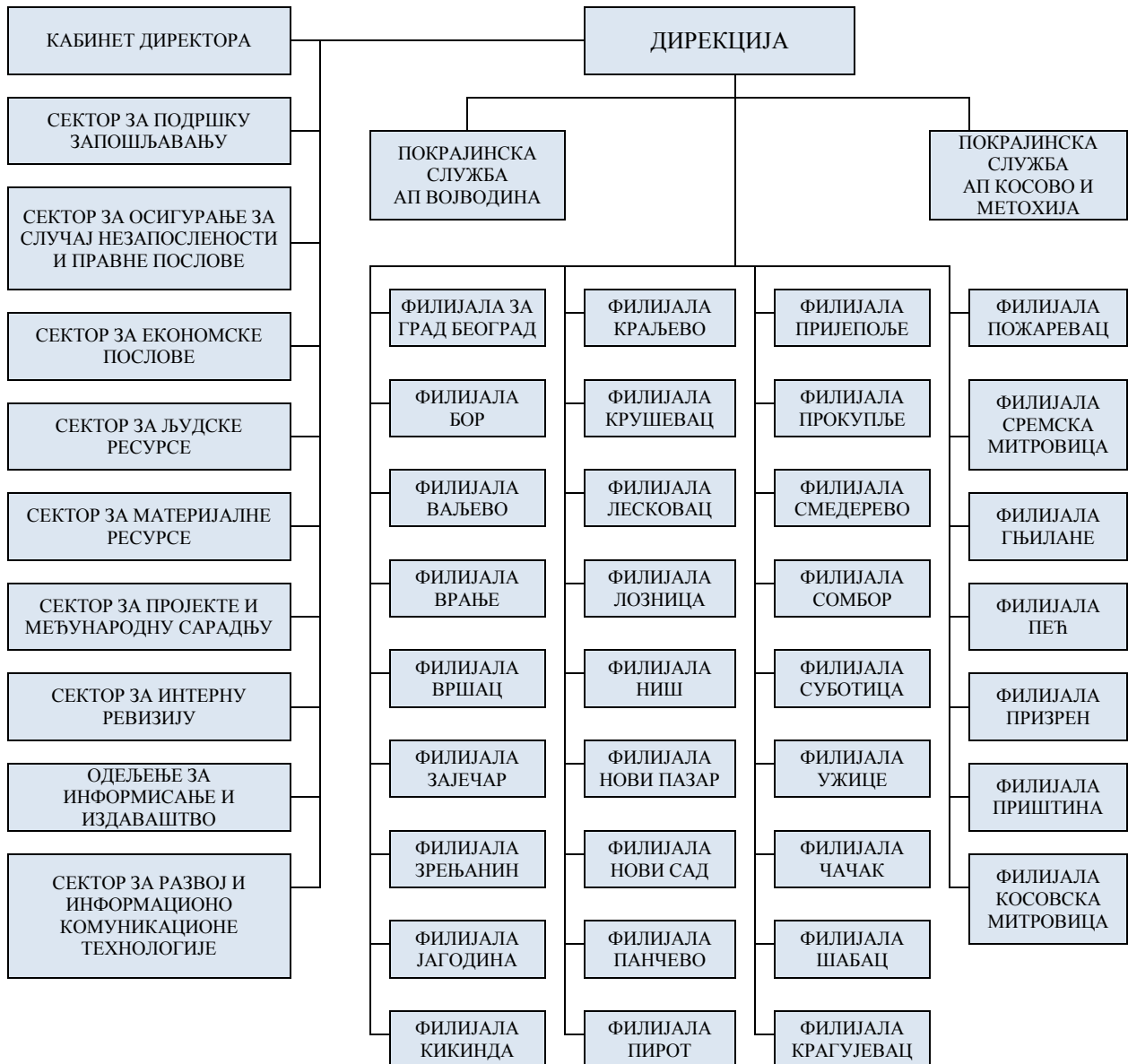
### **3.1.1. Контролно окружење**

Контролно окружење представља основу за све друге компоненте интерне контроле, дефинише целокупан однос и утиче на свест запослених према утврђивању и остваривању циљева, управљању ризицима и интерним контролама, као и интерној ревизији. Контролно окружење обухвата лични и професионални интегритет и етичке вредности руководства и свих запослених код корисника јавних средстава, руковођење и начин управљања, одређивање мисија и циљева, организациону структуру, успостављање поделе одговорности и овлашћења, хијерархију и јасна правила, обавезе и права и нивое извештавања, политике и праксу управљања људским ресурсима, компетентност запослених.

Органи управљања Националне службе су у циљу успостављања контролног окружења донели велики број општих аката од којих издвајамо значајније акте и то: Статут, Правилник о ближем уређењу поступка јавне набавке у Националној служби за запошљавање, Правилник о безбедности информационо – комуникационог система Националне службе за запошљавање, Правилник о употреби рачунарско-комуникационих ресурса у Националној служби, Правилник о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања, Правилник о стручном усавршавању и оспособљавању и увођењу у посао запослених у Националној служби, Правилник о раду у Националној служби за запошљавање, Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања у Националној служби за запошљавање, Правилник о условима и начину коришћења службених возила у Националној служби за запошљавање, Правилник о поступку отуђења и уништења расходованих и отписаних основних средстава, Правилник о отпису потраживања Националне службе за запошљавање, Правилник о буџетском рачуноводству у Националној служби за запошљавање, Етички кодекс Националне службе за запошљавање, Правилник о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивању књиговодственог стања и др.

### **Организациона структура и структура запослених у Националној служби за запошљавање**

Национална служба је организована јединствено за територију Републике Србије ради обављања послова запошљавања, осигурања за случај незапослености, остваривања права из осигурања за случај незапослености, вођења евиденција у области запошљавања, као и стручно – организационих, управних, економско – финансијских и других општих послова у области запошљавања и осигурања за случај незапослености, утврђених законом и другим актима Националне службе.



Слика број 1: Шема организационе структуре Националне службе за запошљавање

У Националној служби се по функционалном и територијалном принципу образују унутрашње организационе јединице које могу бити основне и уже унутрашње јединице и чије се седиште и послови одређују актом о организацији и систематизацији послова. Број и структура запослених у Националној служби и по организационим јединицама утврђује се актом о организацији и систематизацији послова.

Правилником о организацији и систематизацији послова у Националној служби за запошљавање<sup>24</sup> утврђена је организација Националне службе, основне организационе јединице и њихово седиште и надлежност, унутрашње организационе јединице, послови који се у њима обављају, опис послова, услови за обављање систематизованих послова, број извршилаца на систематизованим пословима и друга питања од значаја за организацију и систематизацију послова у Националној служби.

<sup>24</sup> Број: 0012-110-6/2015 од 16. децембра 2015. године, број: 0044-110-10/2016 од 17. маја 2016. године, број: 0012-110-3/2016 од 21. децембра 2016. године, број: 0012-110-5/2017 од 22. септембра 2017. године и број: 0012-110-7/2017 од 29. децембра 2017. године.





Основне организационе јединице у Националној служби су: Дирекција са Радном јединицом у Београду, покрајинске службе за запошљавање и филијале. Дирекција и покрајинске службе за запошљавање образоване су по функционалном принципу, док су филијале образоване по територијалном принципу. Седиште Дирекције Националне службе је у Крагујевцу. Седиште Покрајинске службе АП Војводине је у Новом Саду, док је седиште Покрајинске службе АП Косова и Метохије у Косовској Митровици.

По територијалном принципу образоване су 34 филијале. У филијалама се образују унутрашње организационе јединице (службе, испоставе и канцеларије). У филијалама се могу образовати унутрашње организационе јединице за обављање сродних, међусобно повезаних послова у оквиру функција Националне службе и то одељења и одсеци/групе.

Одредбама члана 4 Правилника о организацији и систематизацији послова у Националној служби за запошљавање прописано је да се у Дирекцији Националне службе, ради обављања сродних, међусобно повезаних послова, по функционалном принципу, могу образовати кабинет директора Националне службе и унутрашње организационе јединице: сектори, одељења и одсеци/групе. Сектор се образује ради вршења послова који представљају функционалну целину и заокружену област рада, а састоји се од најмање две организационе јединице. Одељење се образује ради вршења стручних и оперативних међусобно функционално повезаних послова, које обавља најмање пет запослених. Одсек се може образовати за обављање истих или међусобно повезаних оперативних послова, које обавља најмање четворо запослених. Група се може образовати за обављање истих или међусобно повезаних оперативних послова, које обавља најмање троје запослених.

Табела број 2: Однос руководећих и извршилачких послова у секторима Дирекције Националне службе за запошљавање

Рб	Организациона јединица	Број запослених	Руководећа радна места на нивоу				Број извршилаца на осталим радним местима	Однос руководећих радних места према осталим извршилачким радним местима
			Сектора	Одељења	Групе	Укупно		
1	2	3	4	5	6	7 (4+5+6)	8	9
1	Сектор за подршку запошљавању	38	1	4		5	33	1:6,6
2	Сектор за осигурање за случај незапослености и правне послове	23	1	3		4	19	1:4,8
3	Сектор за економске послове	26	1	3	1	5	21	1:4,2
4	Сектор за људске ресурсе	12	1	2		3	9	1:3
5	Сектор за материјалне ресурсе	31	1	3		4	27	1:6,8
6	Сектор за пројекте и међународну сарадњу	24	1	2		3	21	1:7
7	Сектор за развој и информационо - комуникационе технологије	35	1	3		4	31	1:7,8
8	Сектор за интерну ревизију	11	1	2		3	8	1:3
9	Одељење за информисање и издаваштво	7		1		1	6	1:6
	Укупно	207	8	23	1	32	175	1:5,5



Директор Националне службе је у децембру 2015. године донео Правилник о организацији и систематизацији послова у Националној служби за запошљавање. Правилник је два пута измењен и допуњен у току 2017. године због увођења нових организационих јединица, измена услова за обављање посла на појединим радним местима и слично. Систематизовани број извршилаца на радним местима је усклађен са Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину<sup>25</sup>.

### **3.1.2. Управљање ризицима**

Управљање ризицима обухвата идентификовање, процену и контролу над потенцијалним догађајима и ситуацијама које могу имати супротан ефекат на остварење циљева корисника јавних средстава. Предуслов управљања ризицима је утврђивање општих и специфичних циљева које организација треба да оствари, а задатак управљања ризицима је да се кроз Стратегију управљања ризиком пружи разумно уверавање да ће циљеви бити остварени.

Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору у члану 6 прописано је да руководиоца корисника јавних средстава усваја стратегију управљања ризиком која се ажурира сваке три године.

Национална служба је донела Стратегију управљања ризицима<sup>26</sup>.

### **3.1.3. Контролне активности**

Контролне активности представљају политике и процедуре које успоставља руководство у писаном облику, а које му помажу у спровођењу мера и предузимању одговарајућих радњи ради смањења могућих ризика који могу настати и угрозити утврђене циљеве у вези са извршењем донетог буџета и планираних активности, задатака и програма. Контролне активности су писана правила и принципи, процедуре и друге мере које су успостављене ради остваривања циљева организације, свдећи ризике на прихватљив ниво. Спровode се у целој организацији, на свим нивоима и функцијама од стране свих запослених у складу са утврђеним пословним процесом и описом посла.

### **3.1.4. Информисање и комуникација**

Информисање и комуникација обухватају: идентификовање, прикупљање и дистрибуцију поузданих и истинитих информација запосленима; ефективно комуницирање на свим хијерархијским нивоима; изградњу одговарајућег информационог система; коришћење документације и система тока документације; документовање свих пословних процеса и трансакција ради израде одговарајућих ревизорских трагова за надгледање (надзор); као и успостављање ефективног, благовременог и поузданог система извештавања, укључујући нивое и рокове за извештавање, врсте извештаја који се подносе руководству и начин извештавања у случају откривања неправилности.

Јавност рада Националне службе остварује се пружањем информација незапосленим лицима и осигураницима, као и органима и организацијама и другим заинтересованим лицима из области запошљавања и осигурања за случај незапослености.

<sup>25</sup> „Службени гласник РС”, бр. 61/17, 82/17, 92/17 и 111/17.

<sup>26</sup> Број: 0070-40-153/2016 од 17. октобра 2016. године.



Информације о раду Националне службе доступне су на сајту [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs). Национална служба остварује јавност рада путем средстава јавног информисања, одржавањем конференција за новинаре, објављивањем на веб-сајту, као и другим видовима информисања.

Одредбом члана 8 став 3 Закона о буџетском систему прописано је да су сви корисници јавних средстава дужни да на својој интернет страници објављују своје финансијске планове за наредну годину, информатор о раду, као и завршне рачуне и финансијске извештаје.

У поступку ревизије је утврђено да је Национална служба, на својој интернет страници, у складу са одредбама Закона о буџетском систему, објавила Финансијски план за 2017. годину, Информатор о раду за период 2006 – 2018. године, као и Извештај о финансијском пословању и извршењу финансијског плана за 2017. годину.

#### **3.1.4.1. Рачуноводствени систем**

Уредбом о буџетском рачуноводству је прописано да корисници буџетских средстава и организације обавезног социјалног осигурања, интерним општим актом дефинишу: организацију рачуноводственог система, интерне рачуноводствене контролне поступке, лица која су одговорна за законитост, исправност и састављање исправа о пословној промени и другом догађају и кретање рачуноводствених исправа као и рокове за њихово достављање.

Послови рачуноводства у Националној служби обављају се у Одељењу за рачуноводство у Дирекцији и одељењу / одсеку / групи за финансијско рачуноводствене послове у покрајинској служби / филијали, као међусобно повезани послови утврђени Правилником о организацији и систематизацији послова у Националној служби.

У поступку ревизије утврђено је да је Национална служба за запошљавање Правилником о буџетском рачуноводству у Националној служби за запошљавање<sup>27</sup> уредила: организацију рачуноводственог система; услове и начин вођења пословних књига; интерну рачуноводствену контролу; одговорност лица за законитост, исправност и састављање исправа о пословној промени и другом догађају; кретање рачуноводствених исправа и рокове за њихово достављање и књижење; усклађивање пословних књига, попис имовине и обавеза и усаглашавање потраживања и обавеза; закључивање пословних књига; састављање, приказивање, достављање и објављивање периодичних и годишњих финансијских извештаја и чување рачуноводствених исправа, финансијских извештаја и извештаја о пословању.

Интерна рачуноводствена контрола је успостављена кроз систем процедура и активности запослених на рачуноводственим пословима са циљем да се обезбеди:

- 1) пословање у складу са прописима, општим актима Националне службе;
- 2) процедурама и инструкција донетим од стране овлашћених органа;
- 3) економично, ефикасно и наменско коришћење средстава;
- 4) заштита средстава и података;
- 5) интегритет и поузданост финансијских и пословних извештаја.

Интерна рачуноводствена контрола служи за свођење ризика на прихватљив ниво и обухвата:

- 1) проверу и утврђивање да ли су расходи планирани у складу са стварним потребама за обављање послова из надлежности Националне службе;

<sup>27</sup> Број: 0011-40-2/2013 од 21. фебруара 2013. године и број: 0011-40-6/14 од 3. октобра 2014. године.



- 2) контролу исправности коришћења буџетских апропријација и квота;
- 3) контролу преузимања обавеза и извршења налога за плаћање;
- 4) контролу документованости свих пословних промена;
- 5) проверу исправности и законитости трансакција;
- 6) проверу поштовања рокова достављања рачуноводствених исправа;
- 7) проверу поштовања рокова, потпуног, исправног и тачног књижења пословних промена;
- 8) систем дуплог потписа у коме ниједна обавеза не може бити преузета без потписа директора Националне службе и директора организационе јединице која преузима обавезу;
- 9) спровођење усвојених процедура.

### **Вођење пословних књига**

Пословне књиге су свеобухватне евиденције о финансијским трансакцијама Националне службе као корисника буџетских средстава, којима се обезбеђује увид у стање и промене на имовини, потраживањима, обавезама, изворима финансирања, расходима, издацима, приходима и примањима.

Правилником о буџетском рачуноводству уређено је да је начелник Одељења за рачуноводствене послове у Сектору одговоран за уредно и ажурно вођење и припрему пословних књига, које се воде у РЈ Дирекција; начелник одељења / шеф одсека / руководилац групе / организатор финансијско – рачуноводствених послова покрајинске службе / филијале одговоран је за тачност и ажурност пословних промена и других догађаја који се евидентирају у пословним књигама покрајинских служби / филијала.

Пословне књиге воде се по систему двојног књиговодства уз примену прописаног Контног плана за буџетски систем.

Вођење пословних књига у електронском облику врши се уз обавезно коришћење софтвера, који обезбеђује очување података о свим прокњиженим трансакцијама, омогућава функционисање система рачуноводствених контрола и онемогућава брисање прокњижених пословних промена.

### **Пријем, кретање и рокови за достављање и књижење рачуноводствених исправа**

Рачуноводствена исправа је јавна исправа која представља писмени доказ о насталој пословној промени и другом догађају, која садржи све податке на основу којих се врши књижење у пословним књигама Националне службе.

Рачуноводствене исправе о пословној промени и другом догађају морају бити сачињене у складу са Финансијским планом Националне службе, на који сагласност даје Народна скупштина Републике Србије.

Рачуноводствена исправа се саставља за сваку пословну промену насталу у вези са пословањем Националне службе из које се јасно и недвосмислено може утврдити карактер (основ и време) настале пословне промене са свим прилозима којима се доказује њен настанак, као и подацима потребним за исплату и књижење (уговори, споразуми, закључнице, одлуке, наредбе, решења и друга документа).

Основни подаци које треба да садржи рачуноводствена исправа су:

- 1) назив корисника који је исправу саставио;
- 2) примаоца исправе;
- 3) назив и број исправе;



- 4) датум и место издавања исправе;
- 5) садржина (основ и време) пословне промене;
- 6) вредност на коју гласи исправа;
- 7) послови који су повезани са исправом;
- 8) потпис овлашћеног лица.

Рачуноводствена исправа саставља се једнообразно у Националној служби, у свим основним организационим јединицама, у потребном броју примерака, на месту и у време настанка пословне промене или пословног догађаја.

Рачуноводствена исправа пре књижења мора бити потписана од стране лица одговорног за насталу промену и други догађај, лица које је исправу саставило и лица које је исправу контролисало, која својим потписима на исправу гарантују да је исправа истинита и да верно приказује пословну промену. Запослени на пословима књижења пословних промена и догађаја, после спроведене контроле примљених рачуноводствених исправа, дужан је да пословну промену или пословни догађај евидентира у пословним књигама истог дана, а најкасније наредног дана од дана пријема рачуноводствене исправе.

#### **Одговорност лица за законитост, исправност и састављање исправа о пословној промени и другом догађају**

За веродостојност, рачунску исправност и потпуност рачуноводствених исправа у Националној служби одговорно је лице које у складу са општим актом о унутрашњој организацији и систематизацији обавља послове везане за састављање и потписивање рачуноводствених исправа.

Правилником о буџетском рачуноводству је, између осталог, уређена интерна контрола рачуноводствених исправа, законитост, исправност и састављање исправа о пословној промени, као и усклађеност са одобреним апропријацијама и квотама. Извршење пословних промена одобрава директор Националне службе и директор покрајинске службе / филијале, по овлашћењу директора Националне службе.

Директор Националне службе може пренети овлашћење за управљање средствима Националне службе, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава Националне службе, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Табела број 3: Преглед одговорности лица по Правилнику о буџетском рачуноводству

Опис	Опис	Опис
Веродостојност, рачунска исправност и потпуност рачуноводствених исправа	Интерна контрола рачуноводствених исправа, законитост, исправност и састављање	Извршење пословних промена
Одговорност	Одговорност	Одговорност
Лице које у складу са општим актом о унутрашњој организацији и систематизацији обавља послове везане за састављање и потписивање рачуноводствених исправа.	Директор Сектора за финансијско рачуноводствене послове, односно начелник одељења финансијске оперативе, начелник одељења за рачуноводствене послове и руководицац групе за финансијско-рачуноводствено извештавање.	Директор Националне службе и директор покрајинске службе / филијале, по овлашћењу директора Националне службе, као и лица којима је пренето овлашћење за управљање средствима Националне службе за преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава Националне службе, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.
Потврда спроведених активности	Потврда спроведених активности	Потврда спроведених активности

У поступку ревизије је извршена провера усклађености унутрашње организације утврђене Правилником о организацији и систематизацији послова у Националној служби



за запошљавање са називима радних места лица која су одговорна за законитост, исправност, контролу и састављање рачуноводствених исправа утврђених Правилником о буџетском рачуноводству у Националној служби за запошљавање.

### **3.1.5. Праћење и процена система**

Праћење и процена система обухвата увођење система за надгледање финансијског управљања и контроле проценом адекватности и ефикасности његовог функционисања; разматрање активности и трансакција организације у циљу процене квалитета рада у одређеном периоду и успешности контрола. Праћење и процена система финансијског управљања и контрола обавља се сталним надзором, текућим увидом, самопроцењивањем и интерном ревизијом. Руководство треба да усмери активности надзора према систему контрола и остварењу мисије организације.

У поступку ревизије утврђено је да је Национална служба, министру надлежном за послове финансија, доставила Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контрола за 2017. годину<sup>28</sup> у прописаном року.

У Годишњем извештају о систему финансијског управљања и контрола за 2017. годину, који је поднет министру надлежном за послове финансија, наведено је да Национална служба прихвата и спроводи усаглашене препоруке интерних ревизора, прати извршење препорука за унапређење система финансијског управљања и контроле и да су извештаји интерне ревизије доступни запосленима у областима на које се односе.

## **3.2 Интерна ревизија**

У Националној служби интерна ревизија је успостављена у складу са чланом 82 Закона о буџетском систему и Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору, као независна јединица за интерну ревизију<sup>29</sup>.

Правилником о организацији и систематизацији послова у Националној служби за запошљавање уређено је да се у Сектору за интерну ревизију обављају послови оперативног планирања, организовања, спровођења и извештавања о резултатима интерне ревизије свих организационих јединица Националне службе, свих програма, активности и процеса у надлежности Националне службе, укључујући и програме, активности и процесе који се финансирају из средстава Европске уније, у складу са законом, примењујући стандарде интерне ревизије и кодекс струковне етике интерних ревизора.

У Сектору за интерну ревизију послови се обављају у оквиру два одељења, и то:

- 1) Одељење за интерну ревизију пословних процеса;
- 2) Одељење за интерну ревизију финансијско – рачуноводствене подршке пословним процесима.

У периоду од 01. јануара до 31. децембра 2017. године послове интерне ревизије обављало је 11 запослених и то: осам интерних ревизора, два начелника одељења и директор Сектора за интерну ревизију.

Интерна ревизија обавља своје функције у складу са Повељом интерне ревизије Националне службе<sup>30</sup> којом су постављена оквирна правила, принципи и поступци деловања интерне ревизије у постојећој организационој структури Националне службе, сврха и циљ интерне ревизије, улога и делокруг интерне ревизије, независност у раду

<sup>28</sup> Број: 0012-401-3/18 од 30. марта 2018. године.

<sup>29</sup> „Службени гласник РС”, бр. 99/11 и 106/13.

<sup>30</sup> Број: 0081-9-10/13 од 9. октобра 2013. године.



интерне ревизије, основни принципи, права, дужности и одговорности интерне ревизије, спровођење поступка интерне ревизије, сарадња са другим телима и др. Такође, овом повељом уређене су дужности директора Националне службе и директора Сектора за интерну ревизију.

Годишњи план интерне ревизије представља разраду прве године стратешког плана интерне ревизије за период од 2017 – 2019. године, односно детаљно наводи ревизије које ће се обавити у наредних 12 месеци. Годишњим планом дефинисано је да ће тежиште активности бити на реализацији мера активне политике запошљавања у филијалама Националне службе.

Национална служба је, Министарству финансија – Централној јединици за хармонизацију, доставила Годишњи извештај о обављеним ревизијама и активностима интерне ревизије за 2017. годину, у складу са Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору.

#### **4. Припрема и доношење финансијског плана**

Одредбама Закона о буџетском систему прописано је да финансијски план организације за обавезно социјално осигурање доноси надлежни орган уз сагласност Народне скупштине Републике Србије<sup>31</sup>, као и да се састоји од општег и посебног дела, на начин који прописује министар финансија<sup>32</sup>.

Финансијски план Националне службе за запошљавање за 2017. годину усвојен је на 31. седници Управног одбора 17. новембра 2016. године, на који је Народна скупштина Републике Србије дала сагласност 10. децембра 2016. године.

Изменама Финансијског плана Националне службе за 2017. годину, које је Управни одбор Националне службе усвојио на 3. седници 15. новембра 2017. године укупно планирана средства су повећана за 30.000 хиљада динара и утврђена су у износу од 28.230.000 хиљада динара.

Финансијским планом Националне службе за 2017. годину планирана су укупна средства за финансирање расхода и издатака у износу од 28.230.000 хиљада динара, које чине:

- 1) приходи од доприноса за социјално осигурање у износу од 21.900.000 хиљада динара;
- 2) донације од међународних организација у износу од 400.000 хиљада динара;
- 3) трансфери од других нивоа власти у износу од 5.680.000 хиљада динара, при чему је: трансфер из Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања за исплату посебних новчаних накнада запосленима којима недостаје до пет година до испуњавања првог услова за остваривање права на пензију планиран у износу од 1.530.000 хиљада динара; трансфер из Буџетског фонда за професионалну рехабилитацију и подстицање запошљавања особа са инвалидитетом планиран је у износу од 550.000 хиљада динара; трансфер из Министарства финансија у износу од 2.850.000 хиљада динара; трансфер од општина у износу од 750.000 хиљада динара;
- 4) други приходи, у износу од 125.000 хиљада динара који обухватају приходе од закупа, приходе од принудне наплате;
- 5) меморандумске ставке за рефундацију расхода, у износу од 10.000 хиљада динара;

<sup>31</sup> Одредба члана 6 Закона о буџетском систему.

<sup>32</sup> Одредба члана 28 став 6 Закона о буџетском систему.



- 6) трансфери између организација обавезног социјалног осигурања, у износу од 100.000 хиљада динара;
- 7) примања од продаје нефинансијске имовине, у износу од 5.000 хиљада динара;
- 8) примања од продаје финансијске имовине, у износу од 10.000 хиљада динара.

Табела број 4: Преглед планираних и остварених прихода и примања

(у хиљадама динара)

Р.Б.	Економска класификација	Приходи и примања у 2017. години	Финансијски план <sup>33</sup>	Ребаланс финансијског плана <sup>34</sup>	Реализација	Индекс
1	2	3	4	5	6	7 (6/5)*100
1	721000	Приходи од доприноса	21.900.000	21.900.000	21.399.461	98
2	732000	Приходи из међународних донација	400.000	400.000	580.129	145
3	733000	Трансфери из Министарства финансија	2.850.000	2.850.000	2.727.388	96
4	733000	Трансфери из Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања за посебне новчане накнаде	1.500.000	1.530.000	1.512.020	99
5	733000	Трансфери из Буџетског фонда ОСИ	550.000	550.000	476.032	87
6	733000	Текући трансфери од других нивоа власти (општине)	750.000	750.000	850.093	113
7	740000	Други приходи	125.000	125.000	209.406	168
8	770000	Меморандумске ставке	10.000	10.000	10.642	106
9	780000	Трансфери између ООСО	100.000	100.000	167.249	167
10	800000	Примања од продаје нефинансијске имовине	5.000	5.000	756	15
11	900000	Приходи од продаје финансијске имовине	10.000	10.000	570	6
Укупно приходи и примања			28.200.000	28.230.000	27.933.746	99

Укупни приходи и примања остварени у 2017. години, износе 27.933.746 хиљада динара, што чини 99% реализације планираних средстава.

Укупни расходи и издаци у 2017. години су планирани у износу од 28.230.000 хиљада динара, а структура планираних расхода и издатака се мењала у току године.

Табела број 5: Преглед планираних и извршених расхода и издатака

(у хиљадама динара)

Економска класификација	Врста расхода / издатака	Финансијски план	Ребаланс финансијског плана	Одлуке о преусмеравању	Планирано	Реализација	Индекс
1	2	3	4	5	6	7	8 (7/6)*100
I	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ИЗ ДОМАЊИХ ИЗВОРА	27.800.000	27.830.000	0	27.830.000	23.373.183	84
410000	Расходи за запослене	1.883.820	1.883.820	0	1.883.820	1.702.356	90
420000	Коришћење услуга и роба	1.185.534	1.185.534	14.303	1.199.837	872.158	73
440000	Отплата камата и пратећи трошкови задужевања	510	510	0	510	57	11
460000	Остале донације, дотације трансфери	5.500	5.500	0	5.500	4.199	76
471000	Права из социјалног осигурања	20.761.820	20.721.820	0	20.721.820	18.062.919	87
1)	Накнада за случај незапослености	13.654.420	13.614.420	(60.000)	13.554.420	11.609.634	86

<sup>33</sup> „Службени гласник РС”, број 101/16.

<sup>34</sup> „Службени гласник РС”, број 115/17.





Напомене уз Извештај о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања  
Националне службе за запошљавање за 2017. годину

Економска класификација	Врста расхода / издатака	Финансијски план	Ребаланс финансијског плана	Одлуке о преусмеравању	Планирано	Реализација	Индекс
1	2	3	4	5	6	7	8 (7/6)*100
2)	Привремена накнада КиМ	2.850.000	2.850.000	0	2.850.000	2.727.388	96
3)	Олакшице према члану 45, 45а и 45б Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање	69.600	69.600	0	69.600	37.798	54
4)	Новчана накнада у једнократном износу ради samozапосљавања и подстицаји за кориснике новчане накнаде	31.800	31.800	0	31.800	16.841	53
5)	Здравствени прегледи незапослених и процене радне способности	45.000	45.000	0	45.000	27.510	61
6)	Остале исплате	11.000	11.000	0	11.000	7.503	68
7)	Програми и мере активне политике запошљавања	2.800.000	2.800.000	0	2.800.000	2.367.903	85
8)	Програми и мере за професионалну рехабилитацију и подстицање запошљавања особа са инвалидитетом из Буџетског фонда	550.000	550.000	0	550.000	476.032	87
9)	Програми и мере активне политике запошљавања из средстава локалних самоуправа-општина	750.000	750.000	60.000	810.000	792.310	98
472000	Посебна новчана накнада запосленима којима недостаје до пет година до испуњавања првог услова за остваривање права на пензију	1.500.000	1.530.000	0	1.530.000	1.514.788	99
480000	Остали расходи	1.200.000	1.240.000	0	1.240.000	926.103	75
510000	Основна средства	462.816	462.816	(14.303)	448.513	286.715	64
620000	Набавка финансијске имовине	800.000	800.000	0	800.000	3.888	0
II	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ИЗ СРЕДСТАВА ДОНАЦИЈА	400.000	400.000	0	400.000	326.836	82
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (I+II)		28.200.000	28.230.000	0	28.230.000	23.700.019	84

На основу члана 61 Закона о буџетском систему, члана 5 Финансијског плана Националне службе за запошљавање за 2017. годину и Одлуке Управног одбора о давању сагласности директору Националне службе за запошљавање за доношење Одлуке о преусмеравању апропријација, директор Националне службе за запошљавање је донео Одлуку о преусмеравању апропријација<sup>35</sup> којом се одобрава преусмеравање апропријација економских класификација:

- 1) 421 – Стални трошкови у износу од 33.658 хиљада динара;
- 2) 422 – Трошкови путовања у износу од 2.415 хиљада динара;
- 3) 425 – Текуће поправке и одржавање у износу од 1.000 хиљада динара;
- 4) 426 – Материјал у износу од 3.302 хиљада динара;
- 5) 511 – Зграде и грађевински објекти у износу од 7.137 хиљада динара;
- 6) 512 – Машине и опрема у износу од 7.166 хиљада динара.

<sup>35</sup> Број: 0070-400-5/2017 од 21. децембра 2017. године.



Укупна средства у износу од 54.678 хиљада динара преусмеравају се у корист апропријације економске класификације 423 – Услуге по уговору.

Укупни расходи и издаци извршени су у износу 23.700.019 хиљада динара, што износи 84% реализације плана.

## 5. Завршни рачун

Одредбама члана 78 Закона о буџетском систему уређен је поступак припреме, састављања и подношења завршних рачуна организација за обавезно социјално осигурање. Организације за обавезно социјално осигурање доносе одлуке о завршним рачунима, усвајају извештаје о извршењу финансијских планова и подносе их Управи за трезор до 30. априла текуће године за претходну годину.

Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова уређене су врсте финансијских извештаја и састављање завршног рачуна на прописаним обрасцима.

Управни одбор Националне службе је, на седници одржаној 17. априла 2017. године, донео Одлуку о Завршном рачуну Националне службе за 2017. годину<sup>36</sup>. Национална служба је Министарству финансија – Управи за трезор доставила Одлуку о донетом Завршном рачуну за 2017. годину, Одлуку о наменском распореду суфицита, Извештај о извршењу финансијског плана за 2017. годину и Завршни рачун који садржи:

- 1) Образац 1 - Биланс стања на дан 31.12.2017. године;
- 2) Образац 2 - Биланс прихода и расхода у периоду од 01.01.2017. до 31.12.2017. године;
- 3) Образац 3 - Извештај о капиталним издацима и примањима у периоду од 01.01.2017. до 31.12.2017. године;
- 4) Образац 4 - Извештај о новчаним токовима у периоду од 01.01.2017. до 31.12.2017. године;
- 5) Образац 5 - Извештај о извршењу буџета у периоду од 01.01.2017. до 31.12.2017. године.

Поред извештаја који се достављају на прописаним обрасцима, достављени су и следећи извештаји: Објашњење великих одступања између одобрених средстава и извршења и Извештај о примљеним донацијама.

### 5.1 Извештај о извршењу буџета

Извештај о извршењу буџета је саставни део Завршног рачуна, како је то прописано Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова. Састављање извештаја се врши на обрасцу чији је назив Извештај о извршењу буџета – Образац 5. У извештају се исказују подаци о укупно планираним и оствареним приходима и примањима по изворима финансирања, подаци о планираним износима и коришћењу средстава по изворима финансирања и утврђује се укупан резултат пословања и резултат по изворима финансирања, као разлика између укупних прихода и примања и укупних расхода и издатака.

<sup>36</sup> Број: 0011 – 400 – 2/2018 од 17. априла 2018. године.



### 5.1.1. Текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине

Укупно исказани текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине, у Извештају о извршењу буџета у периоду од 01.01.2017. до 31.12.2017. године, износе 27.933.176 хиљада динара.

Табела број 6: Преглед остварених текућих прихода и примања од нефинансијске имовине у 2017. години

(у хиљадама динара)

Кonto	Опис	Остварени приходи и примања – учешће у укупним изворима										Укупно	
		Из буџета						Из донација		Из осталих извора			
		Републике	%	Општине	%	ООСО	%	%	%	10	11		12
1	2	3	4(3/13)	5	6	7	8(7/13)	9	10 (9/13)	11	12 (11/13)	13	
720000	Социјални доприноси					21.399.461	100%						21.399.461
730000	Донације, помоћи и трансфери	4.715.440	77%	850.093	14%			580.129	9%				6.145.662
740000	Други приходи					208.019	99%			1.387	1%		209.406
770000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода					10.642	100%						10.642
780000	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу					167.249	100%						167.249
810000	Примања од продаје основних средстава					502	100%						502
	Текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	4.715.440	17%	850.093	3%	21.786.127	78%	580.129	2%	1.387	0%		27.933.176

### 5.1.2. Текући приходи – konto 700000

Укупно исказани текући приходи у Извештају о извршењу буџета у периоду од 01.01.2017. до 31.12.2017. године износе 27.932.420 хиљада динара. Финансијским планом за 2017. годину текући приходи су планирани у износу од 28.215.000 хиљада динара.

Табела број 7: Преглед остварених текућих прихода у 2017. години у односу на 2016. годину

(у хиљадама динара)

Р.Б.	Кonto	Опис	Остварено		
			2016.	2017.	Разлика
1	2	3	4	5	6 (5-4)
1	721000	Доприноси за социјално осигурање	20.020.719	21.399.461	1.378.742
2	732000	Донације и помоћи од међународних организација	901	580.129	579.228
3	733000	Трансфери од других нивоа власти	8.463.251	5.565.533	(2.897.718)
4	741000	Приходи од имовине	10.999	6.946	(4.053)
5	742000	Приходи од продаје добара и услуга	785	1.387	(602)
6	745000	Мешовити и неодређени приходи	190.909	201.073	10.164
7	772000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	6.902	10.642	3.740
8	781000	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу	142.940	167.249	24.309
		Текући приходи	28.837.406	27.932.420	(904.986)

У поступку ревизије извршено је тестирање доприноса за социјално осигурање, донација и помоћи од међународних организација и трансфера од других нивоа власти.

#### 5.1.2.1. Социјални доприноси – konto 720000

Финансијским планом за 2017. годину приходи од социјалних доприноса планирани су у износу од 21.900.000 хиљада динара. Национална служба је, у финансијским извештајима за 2017. годину, исказала ове приходе у износу од 21.399.461 хиљаде динара и односе се на доприносе за социјално осигурање.

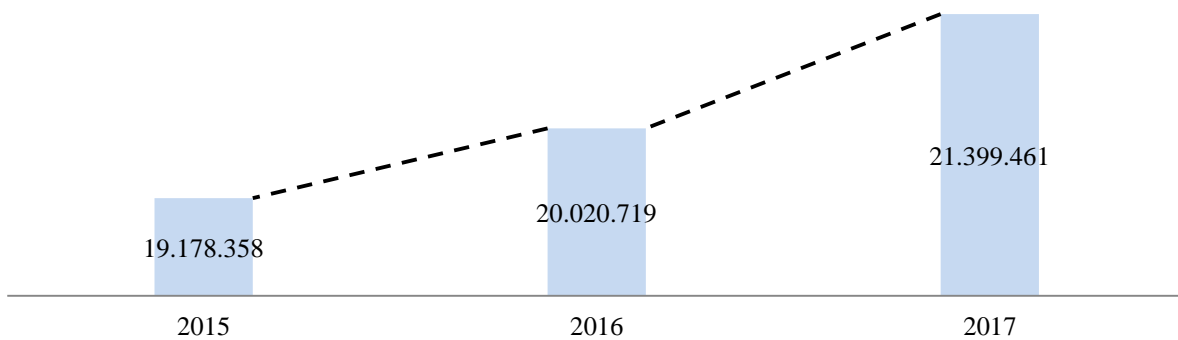


### 5.1.2.1.1 Доприноси за социјално осигурање – конто 721000

Финансијским планом Националне службе за 2017. годину приходи од доприноса за социјално осигурање планирани су у износу од 21.900.000 хиљада динара. Национална служба је, у финансијским извештајима за 2017. годину, исказала приходе од доприноса за социјално осигурање у износу од 21.399.461 хиљаде динара.

Национална служба је у 2017. години остварила приходе од доприноса за социјално осигурање за случај незапослености у износу од 21.399.461 хиљаде динара и то од: доприноса за осигурање за случај незапослености на терет запослених у износу од 10.006.275 хиљада динара; доприноса за осигурање за случај незапослености на терет послодавца у износу од 10.430.022 хиљаде динара и доприноса за социјално осигурање лица која обављају самосталну делатност у износу од 963.164 хиљаде динара. Приходи од доприноса за социјално осигурање за случај незапослености су остваривани по стопи која износи 0,75% на терет личних примања и 0,75% на терет послодавца.

(у хиљадама динара)



Слика број 2: Преглед наплаћених прихода од доприноса у периоду 2015 – 2017. године

Законом о буџетском систему и Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености прописано је да приходе Националне службе чине:

- 1) приходи од доприноса за обавезно осигурање за случај незапослености;
- 2) донације и трансфери;
- 3) средства остварена улагањем капитала;
- 4) остали приходи у складу са законом.

Законом о доприносима за обавезно социјално осигурање прописано је да су Пореска управа и организације обавезног социјалног осигурања дужни да међусобно размењују податке о обвезницима доприноса, обвезницима обрачунавања и плаћања доприноса, основицама доприноса, износима задужених и наплаћених доприноса, као и друге службене податке везане за доприносе. Национална служба је исказала износ наплаћених доприноса у 2017. години који је усаглашен са подацима из извештаја Т – Трезора, Управе за трезор на дан 31. децембар 2017. године.

Одредбама члана 29 Правилника о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна<sup>37</sup> прописано је да Управа за трезор обавештава надлежни орган организације обавезног социјалног осигурања о уплатама и распореду јавних прихода, односно доставља извештаје о бруто наплати јавних прихода, извршеним повраћајима и распоређеним и нераспоређеним износима тих прихода најкасније до трећег радног дана у месецу за претходни месец.

<sup>37</sup> „Службени гласник РС”, бр. 16/16, 49/16, 107/16, 46/17 и 114/17.



Пореска управа је Националној служби доставила обавештење о стању дуга по основу доприноса за обавезно осигурање за случај незапослености на дан 31. децембар 2017. године.

Табела број 8: Преглед стања дуга по основу доприноса за случај незапослености на дан 31. децембар 2017. године

(у хиљадама динара)

Доприноси за осигурање за случај незапослености	Стање на дан 31.децембар 2017. године				
	Главни дуг	Камата	Укупан дуг	Од тога ненаплативо	
1	2	3	4 (2+3)	Износ	%
				5	6 (5/4)
Укупно	7.345.058	8.076.718	15.421.776	11.624.795	75%

Национална служба је у току 2017. године извршила конвертовање дуга по основу доприноса за обавезно социјално осигурање у акцијски капитал у укупном износу од 3.888 хиљада динара (описано и у Напмени 5.1.6. Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине – конто 600000).

#### 5.1.2.2. Донације, помоћи и трансфери – конто 730000

Финансијским планом Националне службе за 2017. годину донације и трансфери планирани су у износу од 6.080.000 хиљада динара.

Национална служба је, у финансијским извештајима за 2017. годину, исказала донације и трансфере у износу од 6.145.662 хиљаде динара (у 2016. години 8.464.152 хиљаде динара) и састоје се од донација и помоћи од међународних организација у износу од 580.129 хиљада динара и трансфера од других нивоа власти у износу од 5.565.533 хиљаде динара.

##### 5.1.2.2.1 Донације и помоћи од међународних организација – конто 732000

Национална служба је, у финансијским извештајима за 2017. годину, исказала донације и помоћи од међународних организација у износу од 580.129 хиљада динара.

Национална служба је, у 2017. години, остварила приходе у износу од 580.129 хиљада динара, и то: износ од 289.288 хиљада динара за пројекат „Повећање ефикасности политике запошљавања према угроженим групама” (IPA 2012), износ од 224 хиљаде динара за пројекат ЕРАЗМУС+ „Транзиција из сфере образовања у свет рада за студенте са инвалидитетом у Србији, Црној Гори и Босни и Херцеговини – TRANS2Work”, износ од 290.150 хиљада динара за пројекат Подршка програму запошљавања НСЗ (IPA 2013) и износ од 467 хиљада динара за пројекат Peshes „Развој и имплементација система за вредновање перформанси за високошколске институције у Србији”.

**Налаз:** Национална служба за запошљавање је више исказала приходе на економској класификацији 732100 за износ од 580.219 хиљада динара, а мање исказала приходе на економској класификацији 732300, јер је средства помоћи Европске уније, исказала као приходе од текућих донација од међународних организација, што није у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

**Мере предузете у поступку ревизије:** Одговорна лица Националне службе за запошљавање су прихватила дату препоруку да средства текуће помоћи Европске уније исказују на начин прописан Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.



У току 2018. године, средства помоћи од Европске уније прекњижена су са економске класификације 732100 на економску класификацију 732300 и као доказ о отклањању утврђене неправилности достављен је налог за књижење.

#### 5.1.2.2.2 Трансфери од других нивоа власти – конто 733000

Финансијским планом за 2017. годину, трансфери од других нивоа власти планирани су у износу од 5.680.000 хиљада динара.

Национална служба је, у финансијским извештајима за 2017. годину, исказала ове приходе у износу од 5.565.533 хиљаде динара.

Табела број 9: Преглед остварених трансфера од других нивоа власти

(у хиљадама динара)

Р.Б.	Конто	Опис	Остварено		Разлика
			2016.	2017.	
1	2	3	4	5	6 (5-4)
1	733120	Текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа Републике	4.827.082	1.988.052	(2.839.030)
1.1	73312110	Текући трансфери из Министарства рада	4.416.042	1.512.020	(2.904.022)
1.2	73312120	Текући трансфер из Буџетског фонда	411.040	476.032	64.992
2	733160	Текући трансфери од других нивоа власти у корист организација обавезног социјалног осигурања	3.636.169	3.577.481	(58.688)
2.1	733165	Текући трансфери од других нивоа власти у корист Националне службе	2.849.823	2.727.388	(122.435)
2.2	73316500	Текући трансфери од других нивоа власти у корист НСЗ–ЛАПЗ	786.346	850.093	63.747
Свега (1+2)			8.463.251	5.565.533	(2.897.718)

Национална служба је, у току 2017. године, остварила приходе од трансфера из средстава буџета Републике Србије и буџета општина/градова.

Табела број 10: Преглед планираних и остварених трансфера из средстава буџета Републике Србије и буџета општина/градова

(у хиљадама динара)

Ред. бр.	Корисник буџетских средстава	Намена трансфера у буџету Републике Србије	Планирани износ	Остварено	%
1	2	3	4	5	6 (5/4)
1	Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања <sup>38</sup>	Финансирање програма за исплату посебне новчане накнаде запосленима којима недостаје до пет година до испуњавања првог услова за остваривање права на пензију	1.530.000	1.512.020	99%
2	Буџетски фонд <sup>39</sup>	Финансирање програма за професионалну рехабилитацију и подстицање запошљавања особа са инвалидитетом	550.000	476.032	87%

<sup>38</sup> Раздео 28 - Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, функција 412 у оквиру економске класификације 464 – Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања.

<sup>39</sup> Раздео 28.6 – Буџетски фонд за професионалну рехабилитацију и подстицање запошљавања особа са инвалидитетом, функција 412, у оквиру економске класификације 464 – Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања.



Ред. бр.	Корисник буџетских средстава	Намена трансфера у буџету Републике Србије	Планирани износ	Остварено	%
1	2	3	4	5	6 (5/4)
3	Министарство финансија <sup>40</sup>	Исплата привремене накнаде запослених са територије АП КиМ	2.850.000	2.727.388	96%
4	Локалне самоуправе	Финансирање и реализација мера активне политике запошљавање предвиђених Локалним акционим плановима запошљавања	750.000	850.093	113%
Свега:			5.680.000	5.565.533	98%

Поред прихода од доприноса за социјално осигурање за случај незапослености, Национална служба је користила трансфере из буџета Републике Србије.

Влада Републике Србије донела је Закључак<sup>41</sup> којим је усвојила Програм распореда и коришћења средстава дотација организацијама обавезног социјалног осигурања из буџета Републике Србије за 2017. годину и то за исплату посебне новчане накнаде.

Програмом распореда и коришћења средстава дотација организацијама обавезног социјалног осигурања из буџета Републике Србије за 2017. годину за исплату посебне новчане накнаде је уређено да је Законом о буџету Републике Србије за 2017. годину у члану 8 Раздео 28 – Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, програм 0803 – Активна политика запошљавања, функција 412 – Општи послови по питању рада, програмска активност 003 – Подршка решавању радно - правног статуса вишка запослених, економска класификација 464 – Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања утврђен износ од 1.500.000 хиљада динара за трансфер Националној служби.

У складу са Одлуком о утврђивању Програма за решавање вишка запослених у поступку приватизације за 2015. годину и 2016. годину, у наведеном делу Закона о буџету Републике Србије за 2017. годину утврђена су средства и опредељена им је намена за исплату посебне новчане накнаде бившим запосленима у привредним друштвима у процесу реструктурирања и припреме за приватизацију који су утврђени као вишак, а којима је до испуњавања првог услова за остваривање права на пензију у складу са прописима о пензијском и инвалидском осигурању недостајало до пет година до пензије. Исплата посебне новчане накнаде врши се месечно преко Националне службе до испуњавања првог услова за остваривање права на пензију.

Влада Републике Србије је Закључком<sup>42</sup> усвојила Програм о изменама Програма распореда и коришћења средстава дотација организацијама обавезног социјалног осигурања из буџета Републике Србије за 2017. годину за исплату посебне новчане накнаде. Наведеном изменом, повећан је износ трансферних средстава за 30.000 хиљада динара и утврђен је нови износ од 1.530.000 хиљада динара.

У 2017. години остварен је трансфер Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања за исплату посебне новчане накнаде запосленима којима недостаје до пет година до испуњавања првог услова за остваривање права на пензију у износу од 1.512.020 хиљада динара.

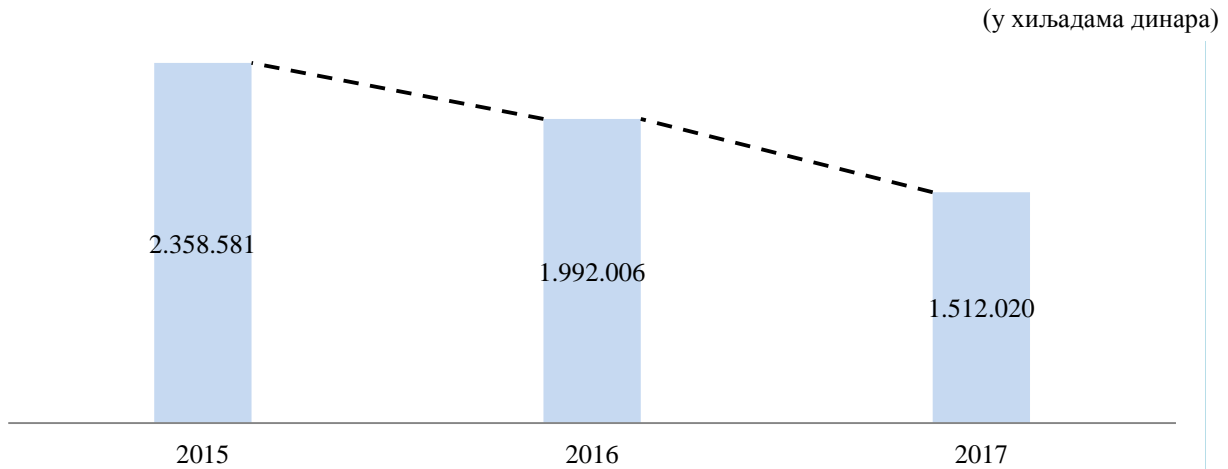
<sup>40</sup> Раздео 16 – Министарство финансија, функција 90, у оквиру економске класификације 464 – Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања.

<sup>41</sup> Закључак 05 број: 401-12733/2016 од 29. децембра 2016. године.

<sup>42</sup> Закључак 05 број: 401-10781/2017 од 9. новембра 2017. године.



У посматраном периоду од 2015 – 2017. године трансфери остварени од Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања за исплату посебне новчане накнаде запосленима којима недостаје до пет година до испуњавања првог услова за остваривање права на пензију имају тренд пада.



Слика број 3: Приказ остварених трансфера у периоду 2015 - 2017. године за исплату посебне новчане накнаде запосленима којима недостаје до пет година до испуњавања првог услова за остваривање права на пензију

Влада Републике Србије је донела Закључак<sup>43</sup> којим је усвојила Програм распореда и коришћења средстава дотација организацијама обавезног социјалног осигурања из буџетског фонда за професионалну рехабилитацију и подстицање запошљавања особа са инвалидитетом за 2017. годину.

Програмом распореда и коришћења средстава дотација организацијама обавезног социјалног осигурања из буџетског фонда за професионалну рехабилитацију и подстицање запошљавања особа са инвалидитетом за 2017. годину је уређено да је Законом о буџету Републике Србије за 2017. годину у члану 8 Раздео 28 – Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, глава 28.6 – Буџетски фонд за професионалну рехабилитацију и подстицање запошљавања особа са инвалидитетом, програм 0803 – Активна политика запошљавања, функција 412 – Општи послови по питању рада, програмска активност/ пројекат 0005 – Подстицање запошљавања особа са инвалидитетом путем Националне службе, економска класификација 464 – Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања утврђен износ од 550.000 хиљада динара за трансфер Националној служби.

Ова средства су намењена за мере и активности које спроводи Национална служба и то: мере и активности професионалне рехабилитације; подстицање запошљавања особа са инвалидитетом; подршку запошљавању особама са инвалидитетом која се запошљавају под посебним условима. Корисници ових средстава су: особе са инвалидитетом, послодавци, носиоци послова професионалне рехабилитације и извођачи јавних радова.

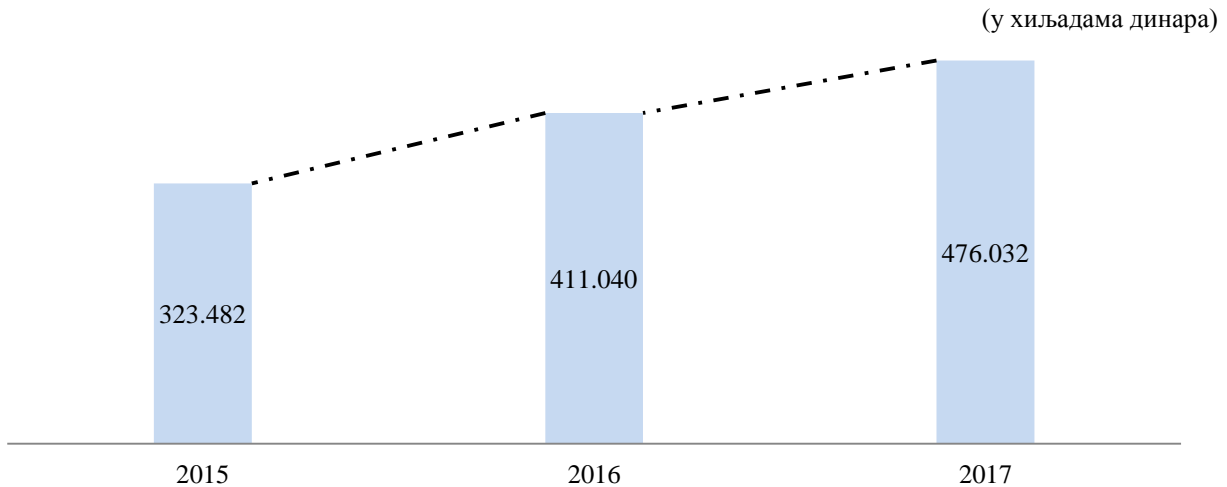
Трансфер из Буџетског фонда за професионалну рехабилитацију и подстицање запошљавање особа са инвалидитетом остварен је у укупном износу од 485.800 хиљада динара. Национална служба је, у складу са инструкцијама Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, 29. децембра 2017. године извршила повраћај неутрошених средстава на рачун извршења буџета у износу од 9.768 хиљада динара, тако да је коначно остварен трансфер за ове намене у 2017. години износио 476.032 хиљаде динара.

<sup>43</sup> Закључак 05 број: 401-136/2017 од 13. јануара 2017. године.





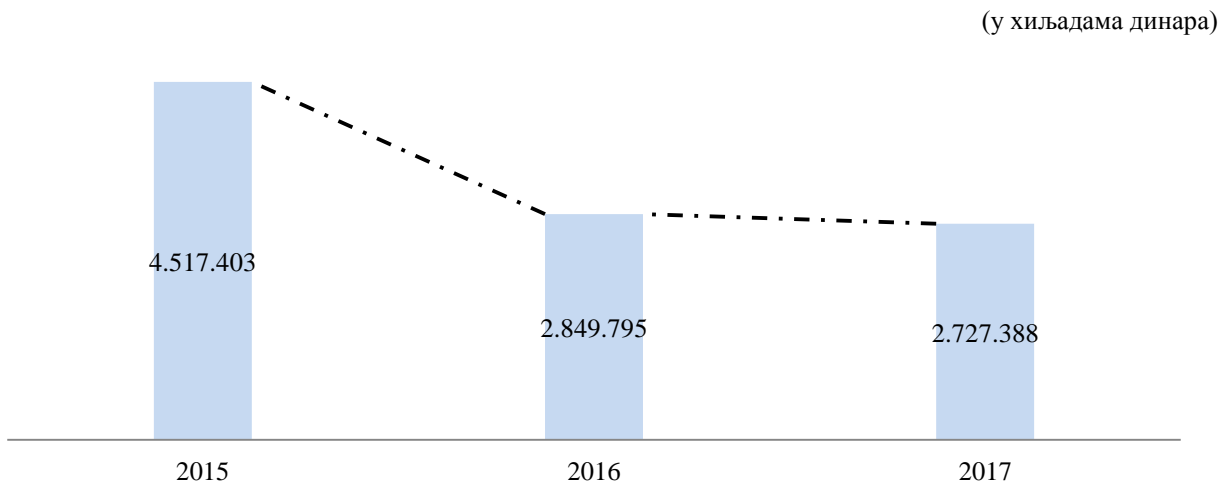
У посматраном периоду од 2015 – 2017. године трансфери остварени из Буџетског фонда за професионалну рехабилитацију и подстицање запошљавање особа са инвалидитетом имају тренд раста.



Слика број 4: Приказ остварених трансфера у периоду 2015 – 2017. године из Буџетског фонда за професионалну рехабилитацију и подстицање запошљавање особа са инвалидитетом

Трансфер из Министарства финансија остварен је у износу од 2.727.388 хиљада динара на основу упућених месечних захтева за пренос средстава за исплату привремене накнаде запослених са територије АП Косова и Метохије.

У посматраном периоду од 2015 – 2017. године настављен је тренд смањења трансфера средстава по овом основу од стране Министарства финансија, а исти су у целости коришћени за исплату привремене накнаде запослених са територије АП Косова и Метохије.



Слика број 5: Приказ остварених трансфера у периоду 2015 - 2017. године за исплату привремене накнаде запослених са територије АП КиМ

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питање је донело Одлуку о учешћу финансирању програма или мера активне политике запошљавања предвиђених локалним акционим плановима запошљавања у 2017. години. Овом одлуком одобрава се учешће у финансирању програма или мера активне политике запошљавања предвиђених локалним акционим плановима запошљавања у 2017. години (јавни радови, програм стручне праксе, програм стицања практичних знања, субвенције за samozapoшљавање и



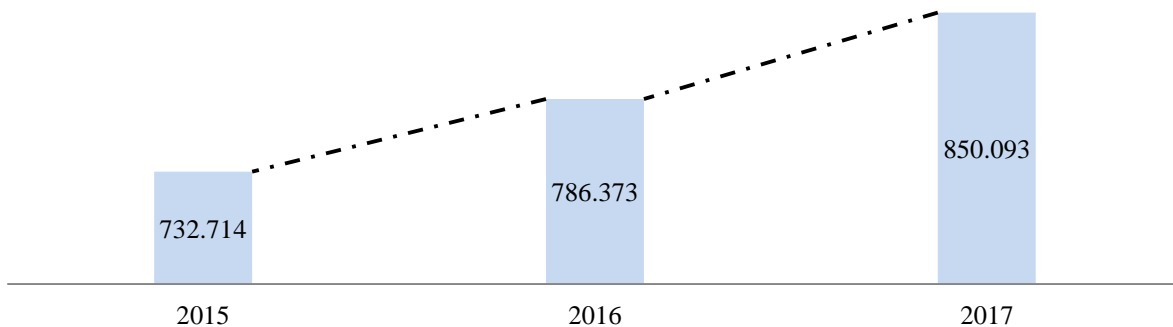
субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих) по захтевима јединица локалне самоуправе које испуњавају услове из Националног акционог плана запошљавања за 2017. годину, а у складу са предлогом Националне службе за запошљавање, а према списку који је саставни део Одлуке о учешћу финансирању програма или мера активне политике запошљавања предвиђених локалним акционим плановима запошљавања у 2017. години.

Средства за реализацију учешћа у финансирању програма или мера активне политике запошљавања обезбеђују се у оквиру одређених средстава за спровођење мера активне политике запошљавања. Национална служба издваја средства за реализацију ових мера у складу са утврђеним процентом учешћа из Одлуке о учешћу финансирању програма или мера активне политике запошљавања предвиђених локалним акционим плановима запошљавања у 2017. години.

Национална служба и јединице локалне самоуправе обухваћене овом одлуком закључују споразуме о начину и поступку реализације програма или мера активне политике запошљавања.

У посматраном периоду од 2015 – 2017. године трансфери остварени од локалних самоуправа – општина имају тренд раста.

(у хиљадама динара)



Слика број 6: Приказ остварених трансфера од локалних самоуправа – општина у периоду 2015 – 2017. године

### 5.1.2.3. Други приходи – konto 740000

Финансијским планом за 2017. годину, други приходи планирани су у износу од 125.000 хиљада динара.

Национална служба је, у финансијским извештајима за 2017. годину, исказала друге приходе у износу од 209.406 хиљада динара (у 2016. години 202.693 хиљаде динара).

Табела број 11: Преглед остварених других прихода у 2017. у односу на 2016. годину

(у хиљадама динара)

Р.Б.	Кonto	Опис	Остварено		Разлика
			2016.	2017.	
1	2	3	4	5	6 (5-4)
1	741000	Приходи од имовине	10.999	6.946	(4.053)
2	742000	Приходи од продаје добара и услуга	785	1.387	602
3	745000	Мешовити и неодређени приходи	190.909	201.073	10.164
		Други приходи	202.693	209.406	6.713



### 5.1.2.3.1 Мешовити и неодређени приходи – конто 745000

Национална служба је, у финансијским извештајима за 2017. годину, исказала мешовите и неодређене приходе у износу од 201.073 хиљаде динара.

Национална служба је, у току 2017. године, извршила наплату потраживања и исказала приходе од:

- 1) повраћаја више исплаћене новчане накнаде (нето) корисницима којима је престало право на новчану накнаду због заснивања радног односа или започињања осигурања по другом основу (право на пензију);
- 2) повраћаја доприноса у случају престанка права на ослобађање или олакшицу од плаћања доприноса за обавезно социјално осигурање по основу члана 45, 45а и 45б Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање;
- 3) повраћаја средстава датих послодавцима кроз мере активне политике запошљавања и др.

### 5.1.3. Текући расходи и издаци за нефинансијску имовину

Укупно исказани текући расходи и издаци за нефинансијску имовину у Извештају о извршењу буџета у периоду од 01.01.2017. до 31.12.2017. године, износе 23.696.131 хиљаде динара.

Табела број 12: Преглед извршених текућих расхода и издатака за нефинансијску имовину у 2017. години (у хиљадама динара)

Конто	Опис	Износ извршених расхода и издатака								
		Из буџета				Из донација				Укупно
		Републике	%	Општине	%	ООСО	%	ИЗ	%	
1	2	3	4 (3/11)	5	6 (5/11)	7	8 (7/11)	9	10 (9/11)	11
410000	Расходи за запослене					1.702.356	98%	39.673	2%	1.742.029
420000	Коришћење услуга и роба					872.158	99%	7.018	1%	879.176
440000	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања					57	100%			57
460000	Донације, дотације и трансфери					4.199	100%			4.199
470000	Социјално осигурање и социјална заштита	4.715.440	24%	792.310	4%	14.069.957	71%	279.974	1%	19.857.681
480000	Остали расходи					926.103	100%	171	0%	926.274
510000	Основна средства					286.715	100%			286.715
	Укупни расходи и издаци за нефинансијску имовину	4.715.440	20%	792.310	3%	17.861.545	75%	326.836	2%	23.696.131

### 5.1.4. Текући расходи – класа 400000

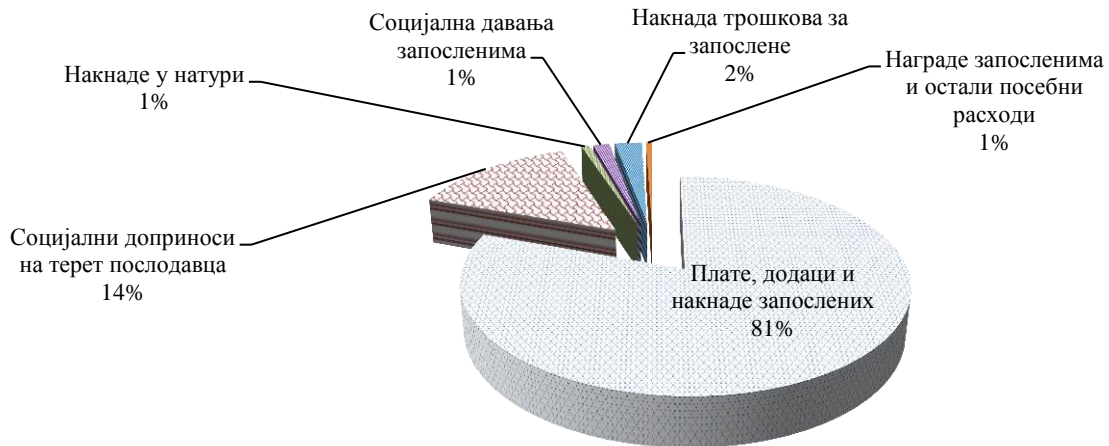
Укупно исказани текући расходи, у Извештају о извршењу буџета у периоду од 01.01.2017. до 31.12.2017. године, износе 23.409.416 хиљада динара. Финансијским планом за 2017. годину текући расходи су планирани у износу од 26.981.486 хиљада динара.

Табела број 13: Преглед извршених текућих расхода у 2017. години (у хиљадама динара)

Р.Б.	Конто	Опис	Извршено		
			2016.	2017.	Разлика
1	2	3	4	5	6 (5-4)
1	410000	Расходи за запослене	1.776.969	1.742.029	(34.940)
2	420000	Коришћење услуга и роба	802.284	879.176	76.892
3	440000	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	43	57	14
4	460000	Донације, дотације и трансфери	3.842	4.199	357
5	470000	Социјално осигурање и социјална заштита	21.182.702	19.857.681	(1.325.021)
6	480000	Остали расходи	1.644.102	926.274	(717.828)
		Текући расходи	25.409.942	23.409.416	(2.000.526)

#### 5.1.4.1. Расходи за запослене – конто 410000

Финансијским планом Националне службе за 2017. годину за расходе за запослене планирана су средства у износу од 1.927.321 хиљаде динара. Национална служба је, у финансијским извештајима за 2017. годину, исказала ове расходе у износу од 1.742.029 хиљада динара.



Слика број 7: Приказ исказаних расхода за запослене у 2017. години

У поступку ревизије извршено је тестирање правилности извршених расхода за плате, додатке и накнаде запослених и социјалних доприноса на терет послодавца.

##### 5.1.4.1.1 Плате, додаци и накнаде запослених – конто 411000

Финансијским планом за 2017. годину за плате, додатке и накнаде запослених планирана су средства у износу од 1.457.000 хиљада динара.

Укупно извршени расходи за расходе за плате, додатке и накнаде запослених исказани су у Извештају о извршењу буџета у периоду од 01.01.2017. до 31.12.2017. године – Образац 5 у износу од 1.401.877 хиљада динара.

Табела број 14: Преглед структуре исказаних расхода за плате, додатке и накнаде запослених по изворима (у хиљадама динара)

Р.Б.	Конто	Опис	Износ извршених расхода				Укупно
			из средстава ООСО		Из донација и помоћи		
1	2	3	износ	%	износ	%	8
1	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	1.368.657	98%	33.220	2%	1.401.877
	411000	Плате, додаци и накнаде запослених	1.368.657	98%	33.220	2%	1.401.877

Од укупно исплаћених средстава из донација и помоћи је исплаћено 33.220 хиљаде динара за реализацију пројекта „Повећање делотворности политике запошљавања према угроженим групама” (ИПА 2012).

Плате, додаци и накнаде запослених у Националној служби уређени су: Законом о платама у државним органима и јавним службама, Законом о раду, Законом о буџету Републике Србије за 2017. годину, Законом о буџетском систему, Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору, Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата



запослених у јавних службама, Уредбом о накнадама и другим примањима запослених у организацијама обавезног социјалног осигурања, Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину и Правилником о организацији и систематизацији послова у Националној служби за запошљавање.

### Плате запослених по основу цене рада

Законом о платама у државним органима и јавним службама прописано је да се плате запослених у организацијама обавезног социјалног осигурања утврђују на основу: основице за обрачун плата, коефицијента, додатка на плату и обавеза које запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате.

Плата по основу цене рада обрачунава се множењем коефицијента из Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавних службама и основица које су прописане закључцима Владе Републике Србије.

Табела број 15: Преглед основица за обрачун и исплату плата у 2017. години

(у динарима)

Број и датум закључка Владе	Нето износ основице			Период примене
	Прва група послова	Друга група послова	Трећа група послова	
1	2	3	4	5
05 Број: 121-13957/2014 од 6. новембра 2014. године	3.596,17	3.411,09	2.368,22	јануар - децембар 2017. године

Обрачун плата за запослене у Националној служби се врши у Дирекцији Националне службе. Исплату нето плата врши свака организациона јединица посебно за своје запослене, док се припадајући социјални доприноси и порез плаћају са рачуна Дирекције Националне службе за све запослене.

Национална служба за запошљавање је, у 2017. години, приликом обрачуна плата запосленима, примењивала основице за обрачун и исплату плата у прописаном износу.

### Заснивање радног односа у 2017. години

На основу Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору<sup>44</sup> донета је Одлука о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину којом је за Националну службу прописан број од 1.653 запослених на неодређено време.

Број систематизованих радних места у Правилнику о организацији и систематизацији послова у Националној служби усклађен је са одредбама Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору и Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину. Број запослених на неодређено време у Националној служби за запошљавање на дан 31. децембар 2017. године износи 1.618 лица и у складу је са бројем запослених утврђеним наведеном одлуком.

Законом о буџетском систему у члану 27е прописано је да корисници јавних средстава не могу заснивати радни однос са новим лицима ради попуњавања слободних,

<sup>44</sup> „Службени гласник РС”, број 68/15.



односно упражњених радних места до 31. децембра 2017. године. Изузетно, радни однос са новим лицима може се засновати уз сагласност тела Владе, на предлог надлежног министарства, односно другог надлежног органа, уз претходно прибављено мишљење Министарства. Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава ближе је уређен поступак за прибављање сагласности за заснивање радног односа са новим лицима.

Национална служба је, у току 2017. године, засновала радни однос са 107 лица, и то: са 13 лица радни однос је заснован на неодређено време (уз сагласност и преузимањем), а са 94 лица радни однос је заснован на одређено време (повећан обим посла, потреба пројекта, замена одсутног радника и приправници).

Укупан број лица запослених на одређено време због повећаног обима посла, лица ангажованих по основу уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима, преко омладинске и студентске задруге и лица ангажованих по другим основама у Националној служби је, током 2017. године, био у оквирима дозвољеног броја<sup>45</sup>.

#### 5.1.4.1.2 Социјални доприноси на терет послодавца – конто 412000

Финансијским планом Националне службе за 2017. годину, за социјалне доприносе на терет послодавца планирана су средства у износу од 260.850 хиљада динара. Национална служба је, у Извештају о извршењу буџета у периоду од 01.01.2017. до 31.12.2017. године – Образац 5, исказала ове расходе у износу од 250.934 хиљаде динара.

#### 5.1.4.2. Коришћење услуга и роба – конто 420000

Финансијским планом Националне службе за 2017. годину планирани су расходи за коришћење услуга и роба у износу од 1.227.316 хиљада динара.

Укупно извршени расходи за коришћење услуга и роба исказани су у Извештају о извршењу буџета у периоду од 01.01.2017. до 31.12.2017. године – Образац 5 у износу од 879.176 хиљада динара.

Табела број 16: Преглед извршених расхода за коришћење услуга и роба

(у хиљадама динара)

Р.Б.	Конто	Опис	Извршено		Разлика
			2016.	2017.	
1	2	3	4	5	6 (5-4)
1	421000	Стални трошкови	503.201	516.084	12.883
2	422000	Трошкови путовања	9.603	11.588	1.985
3	423000	Услуге по уговору	149.138	198.112	48.974
4	424000	Специјализоване услуге	261	430	169
5	425000	Текуће поправке и одржавање	60.334	68.626	8.292
6	426000	Материјал	79.747	84.336	4.589
		Коришћење услуга и роба	802.284	879.176	76.892

<sup>45</sup> У складу са одредбама члана 10 Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору (ограничење од 10% броја запослених на неодређено време се, између осталог, не односи на замену привремено одсутног запосленог и на радно ангажовање лица ради реализације пројекта који се финансирају средствима Европске уније или средствима донација, уколико се накнаде за њихов рад, са припадајућим порезима и доприносима финансирају из ових извора).



У поступку ревизије извршено је тестирање сталних трошкова, трошкова путовања, услуга по уговору, специјализованих услуга, текућих поправки и одржавања и материјала.

Правилност спроведених поступака набавки описана је у Напомени 6. Јавне набавке.

Национална служба за запошљавање је расходе за коришћење услуга и роба евидентирала у складу са одредбама Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

#### 5.1.4.2.1 Стални трошкови – конто 421000

Финансијским планом за 2017. годину, за расходе за сталне трошкове планирана су средства у износу од 678.992 хиљаде динара.

Укупно извршени расходи за сталне трошкове исказани су у Извештају о извршењу буџета у периоду од 01.01.2017. до 31.12.2017. године – Образац 5 у износу од 516.084 хиљаде динара.

Табела број 17: Преглед извршених расхода за сталне трошкове

(у хиљадама динара)

Р.Б.	Конто	Опис	Извршено		Разлика
			2016.	2017.	
1	2	3	4	5	6 (5-4)
1	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	106.088	88.013	(18.075)
2	421200	Енергетске услуге	101.424	100.955	(469)
3	421300	Комуналне услуге	146.350	178.464	32.114
4	421400	Услуге комуникација	99.136	95.378	(3.758)
5	421500	Трошкови осигурања	18.422	19.586	1.164
6	421600	Закуп имовине и опреме	31.349	33.167	1.818
7	421900	Остали трошкови	432	521	89
		Стални трошкови	503.201	516.084	12.883

Извршено је тестирање расхода за трошкове енергетских услуга – конто 421200, услуга комуникације – конто 421400, осигурања – конто 421500 и закупа имовине и опреме – конто 421600 у односу на поштовање услова закључених уговора (предмет, цена, рокови).

Утврђено је да су тестирани расходи за сталне трошкове правилно исказани.

#### 5.1.4.2.2 Трошкови путовања – конто 422000

Финансијским планом за 2017. годину, за расходе за трошкове путовања планирана су средства у износу од 46.314 хиљада динара.

Укупно извршени расходи за трошкове путовања исказани су у Извештају о извршењу буџета у периоду од 01.01.2017. до 31.12.2017. године – Образац 5 у износу од 11.588 хиљада динара.



Табела број 18: Преглед извршених расхода за трошкове путовања

(у хиљадама динара)

Р.Б.	Конто	Опис	Извршено		Разлика
			2016.	2017.	
1	2	3	4	5	6 (5-4)
1	422100	Трошкови службених путовања у земљи	5.244	7.371	2.127
2	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	1.564	1.109	(455)
3	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	149	95	(54)
4	422900	Остали трошкови транспорта	2.646	3.013	367
		Трошкови путовања	9.603	11.588	1.985

Извршено је тестирање расхода за трошкове службених путовања у земљи – конто 422100.

Утврђено је да су тестирани расходи за трошкове путовања правилно исказани.

#### 5.1.4.2.3 Услуге по уговору – конто 423000

Финансијским планом за 2017. годину, за расходе за услуге по уговору планирана су средства у износу од 266.329 хиљада динара.

Укупно извршени расходи за услуге по уговору исказани су у Извештају о извршењу буџета у периоду од 01.01.2017. до 31.12.2017. године – Образац 5 у износу од 198.112 хиљада динара.

Табела број 19: Преглед извршених расхода за услуге по уговору

(у хиљадама динара)

Р.Б.	Конто	Опис	Извршено		Разлика
			2016.	2017.	
1	2	3	4	5	6 (5-4)
1	423100	Административне услуге	331	2.065	1.734
2	423200	Компјутерске услуге	33.674	9.592	(24.082)
3	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	1.920	2.207	287
4	423400	Услуге информисања	26.604	96.970	70.366
5	423500	Стручне услуге	14.869	18.981	4.112
6	423700	Репрезентација	3.501	3.597	96
7	423900	Остале опште услуге	68.239	64.700	(3.539)
		Услуге по уговору	149.138	198.112	48.974

Извршено је тестирање расхода за компјутерске услуге – конто 423200, услуге информисања – конто 423400 и репрезентације – конто 423700.

Утврђено је да су тестирани расходи за услуге по уговору правилно исказани.

#### 5.1.4.2.4 Текуће поправке и одржавање – конто 425000

Финансијским планом за 2017. годину, за расходе за текуће поправке и одржавање планирана су средства у износу од 135.600 хиљада динара.

Укупно извршени расходи за текуће поправке и одржавање исказани су у Извештају о извршењу буџета у периоду од 01.01.2017. до 31.12.2017. године – Образац 5 у износу од 68.626 хиљада динара.





Табела број 20: Преглед извршених расхода за текуће поправке и одржавање

(у хиљадама динара)

Р.Б.	Конто	Опис	Извршено		Разлика
			2016.	2017.	
1	2	3	4	5	6 (5-4)
1	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	24.522	26.762	2.240
2	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	35.812	41.864	6.052
		Текуће поправке и одржавање	60.334	68.626	8.292

У поступку ревизије тестирани су расходи за текуће поправке и одржавање опреме – конто 425200 у односу на поштовање услова закључених уговора (предмет, цена, рокови).

Утврђено је да су тестирани расходи за текуће поправке и одржавање правилно исказани.

#### 5.1.4.2.5 Материјал – конто 426000

Финансијским планом за 2017. годину за расходе материјала планирана су средства у износу од 99.581 хиљаде динара.

Укупно извршени расходи за материјал исказани су у Извештају о извршењу буџета у периоду од 01.01.2017. до 31.12.2017. године – Образац 5 у износу од 84.336 хиљада динара.

Табела број 21: Преглед извршених расхода за материјал

(у хиљадама динара)

Р.Б.	Конто	Опис	Извршено		Разлика
			2016.	2017.	
1	2	3	4	5	6 (5-4)
1	426100	Административни материјал	59.324	55.568	(3.756)
2	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	5.317	5.552	235
3	426400	Материјали за саобраћај	9.817	11.499	1.682
4	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	585	675	90
5	426900	Материјали за посебне намене	4.704	11.042	6.338
		Материјал	79.747	84.336	4.589

Тестирани су расходи за административни материјал – конто 426100 и материјали за посебне намене – конто 426900 у односу на поштовање услова закључених уговора (предмет, цена, рокови).

Утврђено је да су тестирани расходи за материјал правилно исказани.

#### 5.1.4.3. Социјално осигурање и социјална заштита – конто 470000

Финансијским планом за 2017. годину, за социјално осигурање и социјалну заштиту, планирана су средства у износу од 22.580.659 хиљада динара.

Расходи за социјално осигурање и социјалну заштиту исказани су у финансијским извештајима за 2017. годину у износу од 19.857.681 хиљаде динара.



Табела број 22: Преглед расхода за социјално осигурање и социјалну заштиту

(у хиљадама динара)

Р.Б.	Конто	Опис	Извршено		Разлика
			2016.	2017.	
1	2	3	4	5	6 (5-4)
1	471000	Права из социјалног осигурања (организације обавезног социјалног осигурања)	19.187.658	18.342.893	(844.765)
2	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.995.044	1.514.788	(480.256)
		Права из социјалног осигурања	21.182.702	19.857.681	(1.325.021)

У оквиру економске класификације 470000 – Социјално осигурање и социјална заштита извршени су расходи за:

- 1) новчане накнаде за случај незапослености у износу од 11.609.634 хиљаде динара;
- 2) привремене накнаде запослених са територије АП Косова и Метохије у износу од 2.727.388 хиљада динара;
- 3) олакшице по основу члана 45, 45а и 45б Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање у износу од 37.798 хиљада динара;
- 4) новчане накнаде у једнократном износу ради samozapoшљавања и подстицаје за кориснике новчане накнаде у висини од 30% новчане накнаде у износу од 16.841 хиљаде динара;
- 5) здравствени прегледи незапослених и процене радне способности особа са инвалидитетом у износу од 27.510 хиљада динара;
- 6) остале исплате у износу од 7.503 хиљаде динара;
- 7) програме и мере из средстава локалних самоуправа у износу од 792.310 хиљада динара;
- 8) програме и мере за професионалну рехабилитацију и подстицање запошљавања особа са инвалидитетом из Буџетског фонда у износу од 476.031 хиљаде динара;
- 9) реализацију пројеката из средстава међународних донација у износу од 279.964 хиљаде динара;
- 10) посебне новчане накнаде запосленима којима недостаје до пет година до испуњавања првог услова за остваривање права на пензију у износу од 1.514.788 хиљада динара;
- 11) реализацију мера активне политике запошљавања по Програму распореда средстава по мерама активне политике запошљавања за 2017. годину, у износу од 2.367.914 хиљада динара.

Табела број 23: Преглед планираних и извршених расхода за социјално осигурање и социјалну заштиту

(у хиљадама динара)

Редни број	Опис	План	Реализација	% реализације
1	2	3	4	5 (4/3)
1	Накнаде за случај незапослености	13.554.420	11.609.634	86%
2	Привремена накнада запослених са територије АП КиМ	2.850.000	2.727.388	96%
3	Субвенције по основу чл. 45, 45а и 45б Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање	69.600	37.798	54%
4	Новчана накнада у једнократном износу ради samozapoшљавања и подстицаји за кориснике НН 30%	31.800	16.840	53%
5	Здравствени прегледи незапослених и процене радне способности	45.000	27.510	61%
6	Остале исплате	11.000	7.503	68%
7	Програми и мере активне политике запошљавања	2.800.000	2.367.914	85%



Редни број	Опис	План	Реализација	% реализације
1	2	3	4	5 (4/3)
8	Програми и мере за професионалну рехабилитацију и подстицање запошљавања особа са инвалидитетом из Буџетског фонда	550.000	476.032	87%
9	Програми и мере активне политике запошљавања из средстава локалне самоуправе	810.000	792.310	98%
10	Програми и мере по пројектима из донација	328.889	279.964	85%
11	Посебна новчана накнада запосленима којима недостаје до пет година до испуњавања првог услова за остваривање права на пензију	1.530.000	1.514.788	99%
Укупно		22.580.709	19.857.681	88%

#### 5.1.4.3.1 Права из социјалног осигурања – конто 471000

Финансијским планом за 2017. годину, за права из социјалног осигурања планирана су средства у износу од 21.050.659 хиљада динара. Расходи за права из социјалног осигурања (организације обавезног социјалног осигурања), у финансијским извештајима за 2017. годину, исказани су у износу од 18.342.893 хиљаде динара.

Табела број 24: Преглед расхода за права из социјалног осигурања

(у хиљадама динара)

Р.Б.	Конто	Опис	Износ
1	2	3	4
1	471141	Накнаде за случај незапослености	9.154.567
2	471142	Накнаде зарада	209.227
3	471143	Средства за обуку и едукацију	3.799
4	4711431	Уговорене новчана накнада за полазнике обуке	435.425
5	4711433	Превоз за полазнике обуке	53.242
6	471149	Остале исплате Националне службе директно домаћинствима	21
7	471251	Учешће у финансирању зарада лица са евиденција која запошљавају фирме	309.755
8	471252	Једнократна помоћ фирмама које запошљавају лица са евиденција	1.478.344
9	471261	Опште услуге обуке	129.103
10	471299	Остала права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно пружаоцима услуга	1.253.723
11	4712991	Остала права из социјалног осигурања-Процена компетенције	7.503
12	471914	Трансфери Републичком заводу за здравствено осигурање за доприносе за осигурање незапослених лица	1.507.652
13	4719141	Допринос РЗЗО за уговорену новчану накнаду за полазнике обука	4.844
14	471922	Трансфери Републичком фонду за ПИО запослених за доприносе за осигурање незапослених	3.465.020
15	4719221	Допринос ПИО за уговорену новчану накнаду за полазнике обуке	9.687
16	471942	Трансфери Републичком фонду за ПИО самосталних делатности за доприносе за осигурање незапослених	319.397
17	471951	Трансфери Националној служби за запошљавање за доприносе за осигурање	1.584
Права из социјалног осигурања			18.342.893



### Новчана накнада за случај незапослености

Финансијским планом Националне службе за 2017. годину расходи по основу накнаде за случај незапослености планирани су у оквиру групе 471 – Права из социјалног осигурања (организације обавезног социјалног осигурања) у износу 13.554.420 хиљада динара.

Расходи по основу накнаде за случај незапослености извршени су у износу од 11.609.634 хиљаде динара.

Новчана накнада је право за случај незапослености које незапослени остварује у складу са Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености. Услови за стицање права на новчану накнаду, остваривање права, висина новчане накнаде, трајање и престанак права на новчану накнаду уређени су одредбама чл. 66 - 77 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености.

Основица за утврђивање висине новчане накнаде јесте просечна зарада, односно плата или накнада зараде, односно накнада плате која је незапосленом исплаћена у складу са законом у последњих 12 месеци који претходе месецу у којем је престало осигурање.

Корисник новчане накнаде, на основу Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености, за време остваривања права на новчану накнаду има право на здравствено и пензијско и инвалидско осигурање. Доприноси за здравствено и пензијско и инвалидско осигурање су садржани у новчаној накнади и плаћају се на терет корисника новчане накнаде. Обрачун и уплату доприноса врши Национална служба.

Новчану накнаду у 2017. години месечно је у просеку користило 37.703 лица која су то право остварила применом Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености.

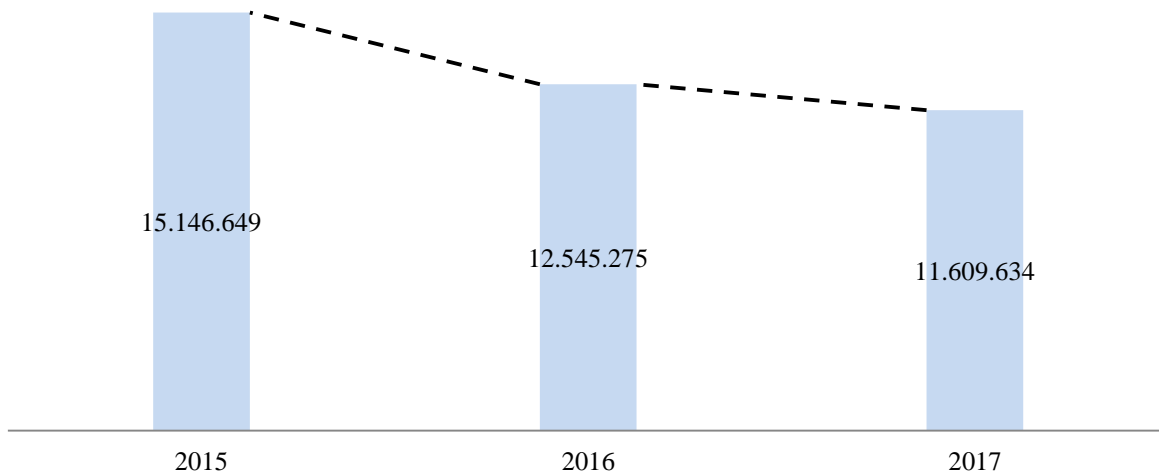
Табела број 25: Преглед броја корисника новчане накнаде по месецима у 2017. години

Месец	Укупно исплаћено (у хиљадама динара)	Број лица у исплати	Минималан износ новчане накнаде (у динарима)		Максималан износ новчане накнаде (у динарима)	
			Бруто	Нето	Бруто	Нето
1	2	3	4	5	6	7
Децембар 2016.	980.938	38.286	24.786,99	15.789,31	49.573,31	31.578,63
Јануар 2017.	1.058.362	40.066	24.765,76	15.775,79	49.531,53	31.551,58
Фебруар 2017.	1.005.773	40.291	22.392,01	14.263,71	44.784,02	28.527,42
Март 2017.	1.059.726	39.513	25.952,64	16.531,83	51.905,28	33.063,66
Април 2017.	918.255	37.590	22.392,01	14.263,71	44.784,02	28.527,42
Мај 2017.	982.740	36.131	25.952,64	16.531,83	51.905,28	33.063,66
Јун 2017.	957.169	36.386	24.765,76	15.775,79	49.531,53	31.551,58
Јул 2017.	911.872	36.967	23.579,89	15.019,75	47.157,77	30.039,50
Август 2017.	976.244	36.687	25.952,64	16.531,83	51.905,28	33.063,66
Септембар 2017.	896.134	37.404	23.578,89	15.019,75	47.157,77	30.039,50
Октобар 2017.	927.433	36.469	24.765,20	15.775,79	49.531,53	31.551,58
Новембар 2017.	934.988	36.643	24.765,76	15.775,79	49.531,53	31.551,58
Износ/Просек	11.609.634	37.703	24.470,85	15.587,91	48.941,57	31.175,81

У посматраном периоду од 2015 – 2017. године извршени расходи за исплату новчане накнаде имају тренд пада.



(у хиљадама динара)



Слика број 8: Преглед извршених расхода за исплату новчане накнаде у периоду 2015 – 2017. године

### Привремена накнада запослених са територије АП Косово и Метохија

Финансијским планом Националне службе за 2017. годину расходи по основу привремене накнаде запослених са територије АП Косово и Метохија планирани су, у оквиру групе 471 – Права из социјалног осигурања (организације обавезног социјалног осигурања), у износу од 2.850.000 хиљада динара.

Расходи по основу привремене накнаде запослених са територије АП Косово и Метохија су извршени у износу од 2.727.388 хиљада динара, на основу Закључка Владе Републике Србије<sup>46</sup> којим је прихваћена Информација у погледу статуса одређених органа, организација и служби са подручја АП Косово и Метохија припремљена од стране Радне групе за разматрање питања везаних за статус одређених органа, организација и служби са подручја АП Косово и Метохија.

Информацијом је од стране Радне групе предложено исплаћивање привремене накнаде (услови за остваривање права на привремену накнаду, висина привремене накнаде и почетак исплате по основу овог права) у циљу решавања питања делимичног социјалног збрињавања лица која су на дан 9. јуна 1999. године била у радном односу у друштвеним организацијама и друштвеним предузећима на подручју АП Косово и Метохија. Исплата привремене накнаде престаје када корисник права на привремену накнаду заснује радни однос или оствари приход по основу рада или имовине. На привремену накнаду плаћају се доприноси за пензијско и инвалидско и здравствено осигурање, по стопама прописаним за плаћање ових доприноса на основицу коју чини новчана накнада која се остварује по прописима о запошљавању.

Закључком Владе<sup>47</sup> из 2007. године прихваћена је Информација о остваривању права на накнаду плате, односно зараде, као и привремену накнаду запослених са подручја АП Косово и Метохија и утврђен је нови износ привремене накнаде почев од исплате за месец фебруар, односно за месец април 2007. године.

<sup>46</sup> 05 Број: 02–4586/2003–001 од 17. јула 2003. године.

<sup>47</sup> 05 Број: 120–335/2007 од 11. јануара 2007. године.



Одлуком Уставног суда<sup>48</sup> утврђено је да тачка 1. Закључка Владе<sup>49</sup> у делу који се односи на прихватање тачке 1. до 12. Информације, која је саставни део Закључка, није у сагласности са Уставом и законом.

Закључак Владе<sup>50</sup> који је донет после објављивања наведене Одлуке Уставног суда, представља правни основ за даљу исплату привремене накнаде.

Национална служба врши исплату привремене накнаде и обуставу плаћања привремене накнаде када утврди да је корисник засновао радни однос или остварио приход по основу рада или имовине.

Упутством за поступање приликом исплате, пријаве и одјаве корисника привремене накнаде<sup>51</sup> предвиђено је да Национална служба врши проверу корисника привремене накнаде, пре сваке исплате, у Централном регистру обавезног социјалног осигурања.

Табела број 26: Преглед броја корисника привремене накнаде по месецима у 2017. години  
(у хиљадама динара)

Месец	Укупно исплаћено (у хиљадама динара)	Број лица у исплати	Број лица	
			на територији КиМ (утврђен износ по лицу је 11.083,80 дин)	ван територије КиМ (утврђен износ по лицу је 8.526,00 дин)
1	2	3	4	5
Децембар 2016.	232.210	14.950	8.238	6.712
Јануар 2017.	231.463	14.914	8.214	6.700
Фебруар 2017.	230.611	14.847	8.175	6.672
Март 2017.	229.950	14.803	8.157	6.646
Април 2017.	229.052	14.757	8.135	6.622
Мај 2017.	228.164	14.693	8.101	6.592
Јун 2017.	227.693	14.676	8.087	6.589
Јул 2017.	227.389	14.610	8.045	6.565
Август 2017.	225.725	14.544	8.023	6.521
Септембар 2017.	224.651	14.471	7.982	6.489
Октобар 2017.	223.381	14.393	7.948	6.445
Новембар 2017.	217.099	14.296	7.876	6.420
Износ/Просек	2.727.388	14.950	8.238	6.712

У посматраном периоду од 2015 – 2017. године извршени расходи за исплату привремене накнаде имају тренд пада.

<sup>48</sup> ИУ Број: 412/2003.

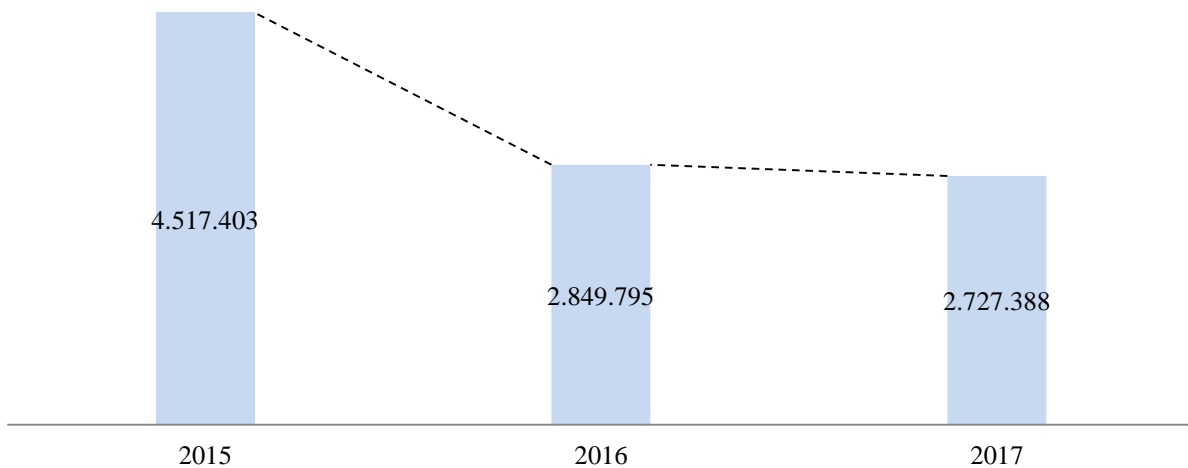
<sup>49</sup> 05 Број: 02–4586/2003–001 од 17. јула 2003. године.

<sup>50</sup> 05 Број: 120-6051/2010 од 26. августа 2010. године.

<sup>51</sup> Број: 0030-104-18/2015 од 30. септембра 2015. године и број: 0012-104-9/15 од 26. октобра 2015. године.



(у хиљадама динара)



Слика број 9: Преглед извршених расхода за исплату привремене накнаде у периоду 2015 – 2017. године

### **Програми и мере активне политике запошљавања – исплате пружаоцима услуга**

Мере активне политике запошљавања су активности усмерене ка унапређењу запослености, кроз:

- 1) посредовање у запошљавању лица која траже запослење;
- 2) професионалну оријентацију и саветовање о планирању каријере;
- 3) субвенције за запошљавање;
- 4) подршку самозапошљавању;
- 5) додатно образовање и обуке;
- 6) подстицаје за кориснике новчане накнаде;
- 7) јавне радове;
- 8) друге мере усмерене ка запошљавању лица која траже запослење.

Мере активне политике запошљавања, финансирање и праћење оцена ефеката, уређене су одредбама чл. 43 – 63 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености, а ближе су уређене Правилником о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања. Основни инструмент активне политике запошљавања, јесте Национални акциони план запошљавања који усваја Влада на годишњем нивоу, најкасније до 31. јула текуће године за наредну годину. Национални акциони план запошљавања, између осталог, садржи програме и мере активне политике запошљавања за наредну годину и потребна средства и носиоце послова реализације.

Програмом распореда средстава по мерама активне политике запошљавања за 2017. годину предвиђена су средства за активно тражење посла у износу од 1.600 хиљада динара, додатно образовање и обуке у износу од 1.037.920 хиљада динара, субвенције за запошљавање у износу од 1.194.080 хиљада динара и јавне радове у износу од 566.400 хиљада динара.



Табела број 27: Распоред и реализација средстава за мере активне политике запошљавања у 2017. години

(у хиљадама динара)

РБ	Опис	Програм распореда средстава по мерама активне политике запошљавања од 29. децембра 2016. године	Програм о изменама распореда средстава по мерама активне политике запошљавања од 12. октобра 2017. године	Реализација у периоду 01.01 – 31.12.2017. године	% реализације
1	2	3	4	5	6 (5/4)
1	Активно тражење посла	1.600	1.600	1.371	86%
2	Додатно образовање и обуке	1.158.000	1.037.920	696.309	67%
3	Субвенције за запошљавање	1.100.000	1.194.080	1.140.418	96%
4	Јавни радови	540.400	566.400	529.816	94%
	Укупно	2.800.000	2.800.000	2.367.914	87%

У поступку ревизије извршено је тестирање програма обука (обука за тржите рада, обука на захтев послодавца и стручна пракса), субвенција за отварање нових радних места, субвенција за samozapošljavanje и спровођења јавних радова.

### Додатно образовање и обука

Додатно образовање и обука је мера активне политике запошљавања и представља активности усмерене ка унапређењу запослености, којима се незапосленом и запосленом за чијим је радом престала потреба код послодавца, или коме није могуће обезбедити одговарајуће запослење, пружа могућност да кроз процесе образовања, теоријског и практичног оспособљавања и обучавања стекне нова знања и вештине ради запошљавања, односно стварања могућности за запошљавање и samozapošljavanje (члан 52 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености и члан 49 Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања).

Реализација Годишњег програма додатног образовања и обука подразумева спровођење појединачних активности, односно програма и мера којима се стичу нова знања, вештине и радно искуство, у циљу стварања могућности за запошљавање и samozapošljavanje.

Годишњи програм додатног образовања и обуке заснива се на анализи потреба тржишта рада, односно потреба послодавца у погледу потребних знања и вештина неопходних за обављање конкретних послова, утврђених у контактима са послодавцима.

Мере додатног образовања и обуке се спроводе кроз следеће програме:

- 1) програм оспособљавања/стицања посебних практичних знања и вештина за самосталан рад у струци;
- 2) програм оспособљавања за стицање практичних знања;
- 3) програм обука;
- 4) преквалификације и доквалификације;
- 5) функционално основно образовање одраслих;
- 6) признавање претходног учења;
- 7) друге програме.





## Обука за тржиште рада

Национална служба је, у 2017. години, извршила расходе у укупном износу од 10.183 хиљаде динара, за спровођење програма обука за тржиште рада.

Програм обуке за тржиште рада је регулисан одредбама чл. 74 – 78 Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања.

Обука за тржиште рада подразумева подизање нивоа компетентности, конкурентности и запошљивости незапослених лица и то: стицањем додатних знања и вештина за обављање послова у оквиру истог или новог занимања.

Средства за реализацију обуке за тржиште рада користе се за трошкове организовања обуке извођачу, трошкове превоза незапосленом лицу укљученом у програм обуке и трошкове осигурања за случај повреде на раду и професионалне болести за незапосленог укљученог у програм обуке.

Пројекат „Повећање делотворности политике запошљавања према угроженим групама” IPA компонента I 2012 је директни гарант који је Националној служби додељен из Програма EU-IPA 2012 у вредности од 6,5 милиона евра.

Општи циљ пројекта је развој институција и општи друштвено – економски развој у Србији на основу виших стопа запошљавања, образованије и конкурентније радне снаге, као и повећаног социјалног укључивања особа из угрожених група.

Обуке за тржиште рада су резултат потреба филијала исказане кроз предлоге каталога обука.

Набавка извођења обука за тржиште рада је спроведена по процедури која се примењује за финансирање пројекта из средстава Европске уније и садржала је шест партија, а свака је партија садржала групе сродних обука.

Након завршетка набавке изабрана су укупно три извођача за четири лота обука. Са изабраним извођачима су потписана четири уговора, и то:

- 1) Програм обука за потребе тржишта рада у оквиру пројекта „Повећање делотворности политике запошљавања према угроженим групама” – Партија 3: Пољопривреда, производња и прерада хране где је извођач обуке Summit Consulting Services d.o.o у конзорцијуму са HD European Consulting Group;
- 2) Програм обука за потребе тржишта рада у оквиру пројекта „Повећање политике запошљавања према угроженим групама” – Партија 4: Економија, администрација, трговина и угоститељство где је извођач обуке Summit Consulting Services d.o.o у конзорцијуму са HD European Consulting Group;
- 3) Програм обука за потребе тржишта рада у оквиру пројекта „Повећање делотворности политике запошљавања према угроженим групама” – Партија 5: Здравство, социјална заштита и личне услуге где је извођач обуке Удружење Panacea Solution у конзорцијуму са HD Center for Social and Economic Development RS;
- 4) Програм обука за потребе тржишта рада у оквиру пројекта „Повећање делотворности политике запошљавања према угроженим групама” – Партија 6: Страни језици, основна информатичка обука – ECDL и специјалистичке информатичке обуке где је извођач обуке The British Council у конзорцијуму са Goethe Институтом.



Табела број 28: Распоред и реализација средстава за мере активне политике запошљавања у 2017. години – обука за тржиште рада

(износи у еврима)

РБ	Назив извођача	Број и датум уговора	Број партије	Вредност уговора
1	2	3	4	5
1	Summit Consulting Services d.o.o Beograd	0045-4049-24/2016 од 28. јула 2016. године	Партија 3	23.835 €
2	Summit Consulting Services d.o.o Beograd	0045-4049-25/2016 од 28. јула 2016. године	Партија 4	30.561 €
3	Удружење Panacea Solution	0045-4049-22/2016 од 8. јула 2016. године	Партија 5	28.423 €
4	The British Council	0045-4049-26/2016 од 18. јула 2016. године	Партија 6	1.005.221 € <sup>52</sup>

Табела број 29: Преглед тестираних уговора по основу којих су спроведене обуке за тржиште рада у оквиру филијале Ниш

(у хиљадама динара)

РБ	Врста обуке	Партија број	Пружалац услуге	Број и датум уговора	Тестирани расходи <sup>53</sup>	Број лица
1	2	3	4	5	6	7
1	Обука за геронтодомаћице	5	Удружење Panacea Solution	Број: 0045-4049-22/2016 од 8. јула 2016. године	59	13
2	Обука за неговање старих лица	5	Удружење Panacea Solution	Број: 0045-4049-22/2016 од 8. јула 2016. године	41	7
3	Обука за геронтодомаћице	5	Удружење Panacea Solution	Број: 0045-4049-22/2016 од 8. јула 2016. године.	0	7
4	Обука за геронтодомаћице	5	Удружење Panacea Solution	Број: 0045-4049-22/2016 од 8. јула 2016. године	15	6
5	Курс енглеског језика средњи ниво	6	The British Council	Број: 0045-4049-26/2016 од 18. августа 2016. године	84	10
6	Курс немачког језика средњи ниво	6	The British Council	Број: 0045-4049-26/2016 од 18. августа 2016. године	55	10
7	Основна информатичка обука према ECDL стандарду	6	The British Council	Број: 0045-4049-26/2016 од 18. августа 2016. године	22	7
8	Основна информатичка обука према ECDL стандарду	6	The British Council	Број: 0045-4049-26/2016 од 18. августа 2016. године	10	6
9	Основна информатичка обука према ECDL стандарду	6	The British Council	Број: 0045-4049-26/2016 од 18. августа 2016. године	44	20
10	Обука за вођење пословних књига	4	Summit Consulting Services d.o.o	Број: 0045-4049-25/2016 од 28. јула 2016. године	49	6
11	Обука за неговање старих лица	5	Удружење Panacea Solution	Број: 0045-4049-22/16 од 8. јула 2016. године	110	12
12	Обука за рад на пословима маникира - педикира	5	Удружење Panacea Solution	Број: 0045-4049-22/16 од 8. јула 2016. године	35	6
13	Обука за израду пецива	3	Summit Consulting Services d.o.o	Број: 0045-4049-24/2016 од 28. јула 2016. године	24	7
14	Обука за вођење пословних књига	4	Summit Consulting Services d.o.o	Број: 0045-4049-25/2016 од 28. јула 2016. године	70	11

<sup>52</sup> У динарима по средњем курсу евра Народне банке Србије на дан 18. јул 2016. године износи 123.904 хиљаде динара.

<sup>53</sup> Трошкови превоза незапосленом лицу и трошкови осигурања за случај повреде на раду и професионалне болести за незапосленог.



РБ	Врста обуке	Партија број	Пружалац услуге	Број и датум уговора	Тестирани расходи <sup>53</sup>	Број лица
1	2	3	4	5	6	7
15	Основна информатичка обука према ECDL стандарду	6	The British Council	Број: 0045-4049-26/2016 од 18. августа 2016. године	7	7
16	Основна информатичка обука према ECDL стандарду	6	The British Council	Број: 0045-4049-26/2016 од 18. августа 2016. године	37	21
17	Обука за израду апликација у Андроид окружењу	6	The British Council	Број: 0045-4049-26/2016 од 18. августа 2016. године	31	11
18	Обука за посластичара	3	Summit Consulting Services d.o.o	Број: 0045-4049-24/2016 од 28. јула 2016. године	60	8
19	Обука за израду апликација у Андроид окружењу	6	The British Council	Број: 0045-4049-26/2016 од 18. августа 2016. године	35	11
Укупно					788	186

У поступку ревизије је утврђено да је Национална служба тестиране расходе по основу програма обука за тржиште рада извршила у складу са прописима који уређују ову област и исте у својим пословним књигама евидентирала у складу са одредбама Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

#### Обуке на захтев послодавца

Обуке на захтев послодавца, као мера активне политике запошљавања, уређена је одредбама чл. 52 – 54 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености и одредбама чл. 79 – 86 Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања. Обуке на захтев послодавца организују се ради стицања знања и вештина потребних за обављање послова на конкретном радном месту, на захтев послодавца, уколико на евиденцији незапослених Националне службе нема лица са потребним знањима и вештинама.

Трошкове додатног образовања и обуке које организује Национална служба на захтев послодавца, сноси послодавац. Национална служба може да учествује у финансирању трошкова додатног образовања и обуке незапослених, уколико на евиденцији Националне службе нема незапослених са знањима и вештинама које су потребне послодавцу. Средства додељена по основу спроведених обука на захтев послодавца су *de minimis* државна помоћ.

Одредбама члана 81 Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања уређено је да се средства за реализацију обуке на захтев послодавца могу користити за трошкове организовања обуке послодавца, новчану помоћ незапосленом укљученом у програм обуке, трошкове превоза и трошкове осигурања за случај повреде на раду и професионалне болести за незапосленог укљученог у програм обуке. Новчана помоћ се не исплаћује незапосленом укљученом у програм обуке који је корисник новчане накнаде.

Програм обуке на захтев послодавца подразумева учешће у финансирању обуке ради стицања знања и вештина потребних за обављање послова на конкретном радном месту, уколико на евиденцији незапослених Националне службе нема лица са потребним знањима и вештинама.



Програм обуке на захтев послодавца подразумева:

- 1) реализацију обуке у трајању од 160 до 480 часова (у зависности од врсте, сложености послова и других елемената од значаја за трајање обуке), у складу са стандардима обуке<sup>54</sup>;
- 2) реализација обуке у трајању од 100 до 159 часова, када је то прописано посебним законом или правилником;
- 3) реализацију обуке за особе са инвалидитетом у складу са програмом обуке за коју је издато одобрење за спровођење мера и активности професионалне рехабилитације министарства надлежног за послове запошљавања;
- 4) заснивање радног односа на неодређено време са лицима која су са успехом завршила обуку.

У поступку ревизије извршено је тестирање расхода по уговорима о финансирању програма обука на захтев послодавца који су реализовани у филијали Ниш.

Табела број 30: Преглед тестираних уговора по основу којих су спроведене обуке на захтев послодавца у оквиру филијале Ниш

(износи у хиљадама динара)

РБ	Филијала	Назив обуке	Назив послодавца	Трајање обуке/број месеци	Број лица	Извршени расходи	Јавни позив
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ниш	Обука за израду прехранбених производа из зрна, семена и интегралног брашна	Вис промет Тим	8	6	195	Да
2	Ниш	Обука за производњу каблова за аутоиндустрију	Leoni wiring Systems	9	20	195	Да
3	Ниш	Обука за оператера на машини	ZG Lighting d.o.o	8	20	у 2018.год.	Да
4	Ниш	Обука за шивача	PD Olimpias Knitting	7	13	у 2018.год.	Да

У поступку ревизије је утврђено да је Национална служба тестиране расходе по основу програма обука на захтев послодавца извршила у складу са прописима који уређују ову област и исте у својим пословним књигама евидентирала у складу са одредбама Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

### Стручна пракса

Програм стручне праксе подразумева стручно оспособљавање незапосленог за самосталан рад у струци за коју је стечено одговарајуће образовање – квалификација, ради обављања приправничког стажа, односно стицања услова за полагање стручног испита, када је то законом, односно правилником предвиђено као посебан услов за самосталан рад у струци.

Програм се реализује без заснивања радног односа. Кроз програм стручне праксе Национална служба финансира незапослена лица која се први пут стручно оспособљавају за занимање за које су стекла одређену врсту и ниво образовања или која су се стручно оспособљавала краће од времена потребног за полагање приправничког или стручног испита. Финансирање програма стручне праксе траје најдуже 12 месеци.

<sup>54</sup> Упутство за послодавце за израду програма са описом стандарда нивоа обуке налази се на сајту Националне службе за запошљавање - [www.nzs.gov.rs](http://www.nzs.gov.rs)



Лице које се стручно оспособљавало краће од времена потребног за полагање приправничког или стручног испита у програм се укључује за преостали период потребан за стицање услова за полагање приправничког или стручног испита, а најдуже 12 месеци.

Табела број 31: Преглед тестираних уговора по основу стручне праксе у филијали Ниш

РБ	Делатност послодавца	Послодавац	Број лица	Број и датум уговора	(у хиљадама динара)	
					Број месеци трајања	Уговорен и износ
1	2	3	4	5	6	7
1	Основно образовање	ОШ Стефан Немања	1	0301-15424-100/2017 од 27. марта 2017. године	8	119
2	Делатност фризерских и козметичких салона	Коста	1	0301-15424-55/2017 од 23. марта 2017. године	6	80
4	Путничке агенције	Big travel д.о.о	1	0301-15424-2/2017 од 20. марта 2017. године	12	210
5	Рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови	Eurodata д.о.о	2	0301-15424-11/2017 од 4. априла 2017. године	12	420
6	Делатност фризерских и козметичких салона	Cosmomed	1	0301-15424-117/2017 од 23. марта 2017. године	6	81
7	Предшколско образовање	PU Poletarac	2	0301-15424-173/2017 од 21. априла 2017. године	12	372
8	Правни послови	Адвокат Милан Јовановић	1	0301-15424-29/2017 од 23. марта 2017. године	12	210
9	Поновна употреба разврнатих материјала	Jugo - Impex	1	0301-15424-130/2017 од 31. марта 2017. године	9	140

### Субвенција за отварање нових радних места

Субвенције за запошљавање незапослених лица на новоотвореним радним местима уређене су одредбама члана 50 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености и одредбама чл. 30 – 34 Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања.

Субвенција за отварање нових радних места је државна помоћ мале вредности која се одобрава послодавцима у једнократном износу ради запошљавања незапослених на новоотвореним радним местима. Право на субвенцију за отварање нових радних места може да оствари послодавац, ако испуњава критеријуме у складу са Правилником о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања и Јавним позивом послодавцима за доделу субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих на новоотвореним радним местима у 2017. години.

Заинтересовани послодавци подносе захтев са бизнис планом на прописаном обрасцу и пратећом документацијом којом доказују испуњеност услова у складу са јавним позивом.

Одлука о одобравању субвенције послодавцу за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих доноси се на основу бодовне листе у року до 30 дана од дана подношења захтева. Одлуку о одобравању субвенције послодавцу за запошљавање до 19 незапослених лица доноси директор филијале Националне службе (по овлашћењу директора Националне службе), а за запошљавање 20 и више незапослених, одлуку доноси директор Националне службе уз претходну сагласност Управног одбора.

Субвенције за отварање нових радних места су додељиване привредним субјектима из различитих делатности.



Табела број 32: Преглед тестираних уговора по основу којих су додељене субвенције за отварање нових радних места у филијалама Београд и Ниш

(у хиљадама динара)

Ред. број	Делатност послодавца	Послодавац	Број лица	Датум уговора	Уговорени износ
1	2	3	4	5	6
1	Производња остале одеће	Cameleon д.о.о	4	24. април 2017. године	1.000
2	Производња осталих производа од пластике	Трилорд д.о.о	4	7. новембар 2017. године	1.000
4	Поправка обуће и предмета од коже	Бескстил	5	19. април 2017. године	780
5	Производња двопека, кекса, трајног кекса и колача	Вис Промет	3	12. април 2017. године	750
6	Производња готових јела	MV Fortune д.о.о	5	24. април 2017. године	750
7	Производња бакра	Страто плус д.о.о	3	27. март 2017. године	750
8	Производња осталих текстилних предмета	Монтеги д.о.о Ниш	5	8. мај 2017. године	750
9	Приватно обезбеђење	Sion Gard д.о.о.	19	18. април 2017. године	2.850
10	Приватно обезбеђење	V.I.P. Security	17	17. јул 2017. године	2.550

У поступку ревизије извршено је тестирање расхода по уговорима о додели субвенција за отварање нових радних места који су реализовани у филијали за град Београд и Ниш.

У поступку ревизије утврђено је да је Национална служба доделила субвенције за отварање нових радних места у складу са процедуром за отварање нових радних места.

#### Субвенција за самозапошљавање

Субвенција за самозапошљавање је једна од мера активне политике запошљавања која је усмерена ка унапређењу запослености. Уређена је одредбама члана 51 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености и одредбама чл. 42 – 47 Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања.

Субвенција за самозапошљавање је државна помоћ мале вредности (de minimis државна помоћ) која се додељује незапосленом лицу у једнократном износу ради оснивање радње, задруге, пољопривредног газдинства или другог облика предузетништва или оснивање привредног друштва уколико оснивач заснива у њему радни однос.

Право на субвенцију за самозапошљавање може остварити незапослени ако је испунио следеће критеријуме:

- 1) поднео попуњен захтев са бизнис планом на прописаном обрасцу;
- 2) пријављен на евиденцију незапослених Националне службе у периоду дефинисаним јавним позивом;
- 3) завршио обуку из предузетништва по плану и програму обуке у организацији Националне службе или друге одговарајуће организације;
- 4) испунио раније обавезе и измирио сва дуговања према Националној служби;
- 5) испунио друге критеријуме услове у складу са јавним позивом.

Програмом рада Националне службе за 2017. годину планирано је да се у програм субвенције за самозапошљавање укључи 3.570 лица, од којих 120 особа са инвалидитетом. Циљ ове мере био је повећано запошљавање незапослених лица са евиденције Националне службе кроз доделу субвенција и подстицање развоја предузетништва.



У току 2017. године у циљу реализације овог програма расписана су два јавна позива Националне службе и то:

- 1) јавни позив незапосленима за доделу субвенције за самозапошљавање;
- 2) јавни позив незапосленима ромске националности за доделу субвенције за самозапошљавање.

У 2017. години Национална служба је доделила субвенције за 3.680 лица од којих су 116 лица са инвалидитетом, што представља реализацију плана од 103%.

У поступку ревизије извршено је тестирање расхода по уговорима о додели субвенција за самозапошљавање који су реализовани у филијалама за град Београд и Ниш.

Табела број 33: Преглед тестираних уговора по основу којих су додељене субвенције за самозапошљавање у филијалама Београд и Ниш

(у хиљадама динара)

Ред. бр.	Делатност послодавца	Послодавац	Датум уговора	Уговорени износ
1	2	3	4	5
1	Адвокатске услуге	Адвокат Јелена Марковић	13. јун 2017. године	200
2	Производња кухињског намештаја	Unique – Futura радња	22. јун 2017. године	180
3	Производња хлеба, свежег пецива и колача	Радња Јока- Кика слаткиши	1. јун 2017. године	180
4	Остало образовање	Образовни центар Tower bridge	29. мај 2017. године	180
5	Производња осталих предмета	Радионица за израду сандука Марковић	2. јун 2017. године	180
6	Производња хлеба и пецива	Производња хлеба и пецива Душан 78	2. јун 2017. године	180
7	Рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови, пореско саветовање	Књиговодствени биро Тамара 018	29. мај 2017. године	180
8	Производња, прерада и промет производа од пластике	Синпласт	9. јун 2017. године	180
9	Производња остале одеће	Кројачка радња Ема – СП Сврљиг	8. јун 2017. године	200
10	Снимање и издавање звучних записа и музике	ПР Ива Плетикосић	30. мај 2017. године	200
11	Производња осталих текстилних предмета	ПР Весна Урошевић	30. мај 2017. године	200

У поступку ревизије је утврђено да је Национална служба тестиране расходе по основу субвенција за самозапошљавање извршила у складу са прописима који уређују ову област и исте у својим пословним књигама евидентирала у складу са одредбама Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

### Јавни радови

Национална служба је у 2017. години извршила расходе по основу јавних радова у укупном износу од 529.816 хиљада динара.

Јавни радови као врста мере активне политике запошљавања уређени су одредбама члана 43 и чл. 56 – 58 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености и одредбама чл. 94 – 101 Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања.

Јавни радови се организују у циљу запошљавања, очувања и унапређења радних способности првенствено теже запошљивих лица и незапослених у стању социјалне потребе, очувања и унапређења радних способности незапослених, као и ради остваривања одређеног друштвеног интереса. Јавне радове спроводи послодавац извођач



јавног рада, кога одређује Национална служба на основу јавног конкурса који се расписује на основу одлуке коју доноси директор Националне службе.

Процедуром за спровођење јавних радова је дефинисан поступак организовања и праћење спровођења јавних радова у Националној служби за запошљавање, пријем и провера поднетих пријава, доношење одлука, обезбеђивање потребних профила незапослених лица, закључивање уговора, праћење, извештавање и контрола реализације уговора.

Након провере испуњености услова и бодовања поднетих пријава, донете Одлуке о одобравању средстава за спровођења јавног рада и Обавештења о одобравању средстава за спровођење јавног рада, Национална служба и послодавац (извођач јавног рада) закључују уговор о спровођењу јавног рада.

У 2017. години организовани су јавни радови у области социјалних и хуманитарних делатности, одржавања и обнављања јавне инфраструктуре и одржавања и заштите животне средине и природе.

Табела број 34: Преглед тестираних јавних радова спроведених у 2017. години

(у хиљадама динара)

РБ	Организациона јединица	Назив јавног рада	Послодавац	Трајање јавног рада/ број месеци	Број ангажованих лица из уговора	Расходи јавног рада
1	2	3	4	5	6	7
1	Филијала Београд	Одржавање и заштита животне средине и природе	Центар за активизам	4	9	1.121
2		Уређивање околине и зелених површина у окружењу градских центара за социјални рад	Градски центар за социјални рад у Београду	4	8	1.022
3		Уређење круга Клиничког центра Ниш и издвојене локације	Клинички центар Ниш	4	5	645
4	Филијала Ниш	Уређивање јавних излетничких површина	Град Ниш - Градска Општина Панталеј	4	5	631
5		Помоћ и едукација у лечењу угрожених категорија	Општа болница Алексинац	4	5	649
6		Заштита животне средине на територији Општине Алексинац	ЈКП за комуналне услуге Алексинац	4	5	647
7		Уређење путног појаса општинских путева на територији Алексинца	ЈП за путеве и стамбено комуналну делатности Алексинац	4	5	637
8		Чишћење улица и тротоара у периферним деловима града	ЈКП Медиана Ниш	4	5	641
9		Уређење шума које нису у редовном програму одржавања	ЈКП Медиана Ниш	4	5	641
Укупно						6.634

У поступку ревизије извршен је увид у поднете пријаве и пратећу документацију, као и у извршење расхода по уговорима о јавним радовима, који су реализовани у филијали Београд и Ниш.

Национална служба је тестиране расходе по уговорима о јавним радовима извршила у складу са прописима који уређују ову област и исте у својим пословним књигама евидентирала у складу са одредбама Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.





#### 5.1.4.3.2 Накнаде за социјалну заштиту из буџета – конто 472000

Финансијским планом за 2017. годину, за накнаде за социјалну заштиту из буџета планирана су средства у износу од 1.530.000 хиљада динара. Накнаде за социјалну заштиту из буџета, у финансијским извештајима за 2017. годину, исказане су у износу од 1.514.788 хиљада динара. Средства су утрошена за исплату „посебних новчаних накнада запосленима којима недостаје до пет година до испуњавања првог услова за остваривање права на пензију”.

##### Посебна новчана накнада

Национална служба је извршила расходе „посебних новчаних накнада запосленима којима недостаје до пет година до испуњавања првог услова за остваривање права на пензију” у износу од 1.514.788 хиљада динара.

Расходи за посебну новчану накнаду извршени су на основу Одлуке о утврђивању Програма за решавање вишка запослених у процесу рационализације, реструктурирања и припреме за приватизацију. Одлуком о утврђивању Програма за решавање вишка запослених у процесу рационализације, реструктурирања и припреме за приватизацију је утврђен Програм за решавање вишка запослених у процесу рационализације, реструктурирања и припреме за приватизацију и Програм коришћења средстава буџета Републике Србије и буџета јединица локалне самоуправе за спровођење рационализације броја запослених у јединицама локалне самоуправе.

Право на посебну новчану накнаду има запослени у привредном друштву у процесу реструктурирања који је утврђен као вишак, а коме до испуњавања првог услова за остваривање права на пензију, у складу са прописима о пензијском и инвалидском осигурању, недостаје до пет година. Посебна новчана накнада представља збир шестоструке просечне месечне зараде остварене у привреди Републике, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, и производа преосталог броја месеци до испуњавања првог услова за остваривање права на пензију и 60% просечне месечне зараде остварене у привреди Републике, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике. Новчана накнада представља једнократни износ, чија се исплата може вршити одједном или у ратама. Уколико се исплата посебне новчане накнаде врши у ратама, износ појединих рата усклађује се на начин и у роковима прописаним за усклађивање пензија.

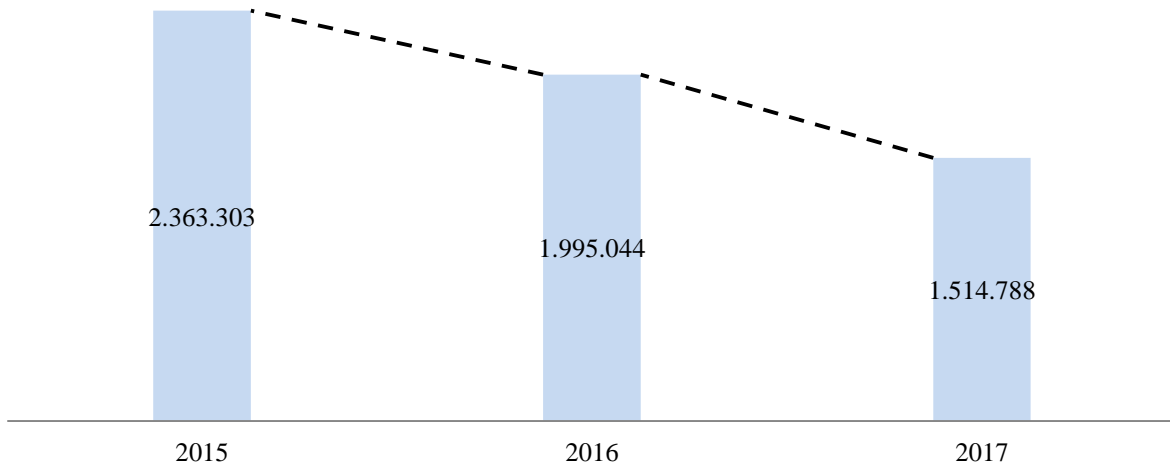
Табела број 35: Преглед извршених расхода за исплату посебне новчане накнаде по месецима и са бројем лица у 2017. години (у хиљадама динара)

Месец	Укупно исплаћено	Број лица у исплати
1	2	3
Децембар 2016.	145.461	3.943
Јануар 2017.	141.760	3.871
Фебруар 2017.	139.016	3.735
Март 2017.	136.754	3.674
Април 2017.	132.703	3.579
Мај 2017.	129.539	3.503
Јун 2017.	127.122	3.424
Јул 2017.	123.020	3.358
Август 2017.	118.233	3.215
Септембар 2017.	112.701	3.056
Октобар 2017.	107.167	2.919
Новембар 2017.	101.314	2.759
Укупно	1.514.788	



У посматраном периоду од 2015 – 2017. године извршени расходи за исплату посебне новчане накнаде имају тренд пада.

(у хиљадама динара)



Слика број 10: Преглед извршених расхода за исплату посебне новчане накнаде у периоду 2015 – 2017. године

#### 5.1.4.4. Остали расходи – конто 480000

Финансијским планом Националне службе за 2017. годину остали расходи су планирани у износу од 1.240.180 хиљада динара. Национална служба је, у финансијским извештајима за 2017. годину, исказала ове расходе у износу од 926.274 хиљаде динара.

Табела број 36: Преглед извршених осталих расхода (у хиљадама динара)

Р.Б.	Конто	Опис	Извршено		Разлика
			2016.	2017.	
1	2	3	4	5	6 (5-4)
1	482000	Порези, обавезне таксе и казне	50.257	54.367	4.110
2	483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	172.044	113.423	(58.621)
3	485000	Накнаде штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1.421.801	758.484	(663.317)
		Остали расходи	1.644.102	926.274	(717.828)

Расходи за новчане казне и пенале по решењу судова и накнаде штете за повреде или штету нанету од стране државних органа се највећим делом односе на тужбе корисника новчане накнаде и у 2017. години су извршени у мањем износу за 721.938 хиљада динара, у односу на 2016. годину, што представља смањење за 45%.

У поступку ревизије извршено је тестирање на одабраном узорку и увид у правноснажне пресуде, решења о извршењу, закључке извршитеља и осталу пратећу документацију која се односи на спорове корисника новчане накнаде.

Тестирани остали расходи су евидентирани на економској класификацији прописаној Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

#### 5.1.5. Издаци за нефинансијску имовину – конто 500000

Укупно исказани издаци за нефинансијску имовину, у Извештају о извршењу буџета у периоду од 01.01.2017. до 31.12.2017. године, износе 286.715 хиљада динара.



Финансијским планом за 2017. годину, за издатке за нефинансијску имовину планирана су средства у износу од 448.514 хиљада динара.

Табела број 37: Преглед издатака за нефинансијску имовину

(у хиљадама динара)

Р.Б.	Конто	Опис	Извршено		Разлика
			2016.	2017.	
1	2	3	4	5	6 (5-4)
1	511000	Зграде и грађевински објекти	27.637	48.367	20.730
2	512000	Машине и опрема	163.371	62.476	(100.895)
3	515000	Нематеријална имовина	364.599	175.872	(188.727)
Издаци за нефинансијску имовину			555.607	286.715	(268.892)

Извршено је тестирање издатака за капитално одржавање зграда и објеката – конто 511300, издатака за административну опрему – конто 512200 и за нематеријалну имовину – конто 515100.

#### 5.1.5.1. Зграде и грађевински објекти – конто 511000

Национална служба је, у финансијским извештајима за 2017. годину, исказала издатке за зграде и грађевинске објекте у износу од 48.367 хиљада динара и односе се на издатке за капитално одржавање зграда и објеката – конто 511300 у износу од 46.290 хиљада динара и издатке за пројектно планирање – конто 511400 у износу од 2.077 хиљада динара.

Табела број 38: Преглед тестираних извршених издатака за машине и опрему

(у хиљадама динара)

Р.Б.	Конто	Уговор	Предмет	Извршени издаци
1	2	3	4	5
1	511321	Уговор број: 0094-40493-15/16 од 22. јула 2016. године	окончана ситуација (грађевински радови)	7.323
2	511321	Уговор број: 0094-40493-8/17 од 20. фебруара 2017. године	окончана ситуација (грађевински радови)	2.750
3	511321	Уговор број: 0094-40493-8/17 од 20. фебруара 2017. године	окончана ситуација (грађевински радови)	1.117
4	511321	Уговор број: 0094-40493-83/16 од 29. новембра 2016. године	окончана ситуација (грађевински радови)	2.532
5	511321	Уговор о извођењу радова на капиталном одржавању зграда и објеката партија 1 број: 0094-40493-82/2016 од 29. новембра 2016. године	окончана ситуација (грађевински радови)	4.800
6	511321	Уговор број: 0094-40493-83/16 од 29. новембра 2016. године	окончана ситуација (грађевински радови)	2.315
7	511321	Уговор број: 0094-40493-14/16 од 22. јула 2016. године	окончана ситуација (грађевински радови)	13.160
8	511321	Уговор број: 0027-352-18/15 од 08. фебруара 2016. године	прикључак на дистрибутивну мрежу	1.409
Укупно				35.406

Тестирани издаци за капитално одржавање зграда и објеката су евидентирани на економској класификацији прописаној Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и правилно исказани по изворима финансирања у Извештају о извршењу буџета – Обрасцу 5.



### 5.1.5.2. Машине и опрема – конто 512000

Национална служба је у 2017. години исказала издатке за машине и опрему износу од 62.476 хиљада динара и односе се на издатке за административну опрему – конто 512200 у износу од 56.600 хиљада динара и опрему за јавну безбедност – конто 512800 5.876 хиљада динара.

Табела број 39: Преглед тестираних извршених издатака за машине и опрему

(у хиљадама динара)

Редни број	Јавна набавка	Конто	Уговор	Предмет	Извршени издаци
1	2	3	4	5	6
1	07/16	512221	Уговор о набавци рачунарске опреме број: 0094-40491-37/16 од 23. децембра 2016. године	рачунарска опрема	14.979
2	07/16	512221	Уговор о набавци рачунарске опреме број: 0094-40491-37/16 од 23. децембра 2016. године	рачунарска опрема	10.795
3	07/16	512221	Уговор о набавци рачунарске опреме број: 0094-40491-37/16 од 23. децембра 2016. године	рачунарска опрема	4.858
4	07/16	512221	Уговор о набавци рачунарске опреме број: 0094-40491-37/16 од 23. децембра 2016. године	рачунарска опрема	7.557
5	07/16	512221	Уговор о набавци рачунарске опреме број: 0094-40491-37/16 од 23. децембра 2016. године	рачунарска опрема	4.858
6	07/16	512221	Уговор о набавци рачунарске опреме број: 0094-40491-37/16 од 23. децембра 2016. године	рачунарска опрема	1.079
7	07/16	512221	Уговор о набавци рачунарске опреме број: 0094-40491-37/16 од 23. децембра 2016. године	рачунарска опрема	4.318
8	07/16	512221	Уговор о набавци рачунарске опреме број: 0094-40491-37/16 од 23. децембра 2016. године	рачунарска опрема	222
9	07/16	512221	Уговор о набавци рачунарске опреме број: 0094-40491-37/16 од 23. децембра 2016. године	рачунарска опрема	1.080
Укупно					49.746

Тестирани издаци за административну опрему су евидентирани на економској класификацији прописаној Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и правилно исказани по изворима финансирања у Извештају о извршењу буџета – Обрасцу 5.

### 5.1.5.3. Нематеријална имовина – конто 515000

Национална служба је, у финансијским извештајима за 2017. годину, исказала издатке за нематеријалну имовину у износу од 175.872 хиљаде динара и евидентирала их на конту 515100 – Нематеријална имовина.

Табела број 40: Преглед тестираних извршених издатака за нематеријалну имовину

(у хиљадама динара)

Р.Б.	Јавна набавка	Конто	Уговор (назив, број и датум)	Предмет	Извршени издаци
1	2	3	4	5	6
1	23/16	515111	Уговор о набавци надоградње електронске писарнице и система управљања документима број: 0094-40494-20/17 од 24. фебруара 2017.	Набавка надоградње електронске писарнице и система управљања документима	11.747
2	10/16	515111	Уговор о набавци интегрисаног информационог система број: 0094-4049-138/2016 од 24. јуна 2016. године	Окончана фаза VI	58.537
3	10/16	515111	Уговор о набавци интегрисаног информационог система број: 0094-4049-138/2016 од 24. јуна 2016. године	Окончана фаза VII	60.628
4	16/17	515192	Уговор о набавци лиценцих софтвера партија 8 број: 0094-40494-169/2017 од 30. августа 2017. године	Лиценце ИБМ	32.533



Р.Б.	Јавна набавка	Конто	Уговор (назив, број и датум)	Предмет	Извршени издаци
1	2	3	4	5	6
5	16/17	515192	Уговор о набавци лиценцих софтвера партија број: 40094-40494-174/2017 од 30.августа 2017. године	Лиценце за ВМВАРЕ	3.296
6	16/17	515192	Уговор о набавци лиценцих софтвера партија 7 број: 0094-40494-170/2017 од 30.августа 2017. године	Лиценце за линукс	2.098
7	16/17	515192	Уговор о набавци лиценцих софтвера партија 1 број: 0094-40494-171/2017 од 30.августа 2017. године	Микрософт софтвер – сервисне лиценце	1.317
8	16/17	515192	Уговор о набавци лиценцих софтвера партија 5 број: 0094-40494-173/2017 од 30.августа 2017. године	Лиценца за Фуџицу софтвер	600
9	16/17	515192	Уговор о набавци лиценцих софтвера партија 3 број: 0094-40494-172/2017 од 30.августа 2017. године	Лиценца прокси сервер	1.975
10	16/17	515192	Уговор о набавци лиценцих софтвера партија 2 број: 0094-40494-176/2017 од 31. августа 2017. године	Лиценца за Navision	7.296
11	16/17	515192	Уговор о набавци лиценцих софтвера партија 6 број: 0094-40494-175/2017 од 31. августа 2017. године	ДМС e-document	10.745
12			Повраћај средстава од стране добављача на дан 29. децембар 2017. године у износу од 14.900 хиљада динара (извод број 252)	Умањење издатака за износ извршеног повраћаја средстава	(14.900)
Укупно					175.872

Извршени издаци за нематеријалну имовину су евидентирани на економској класификацији прописаној Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и правилно исказани по изворима финансирања у Извештају о извршењу буџета – Обрасцу 5.

#### **5.1.6. Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине – конто 600000**

Национална служба је, у Извештају о извршењу буџета у периоду од 01.01.2017. до 31.12.2017. године, исказала издатке за отплату главнице и набавку финансијске имовине у износу од 3.888 хиљада динара.

Финансијским планом за 2017. годину, за издатке за отплату главнице и набавку финансијске имовине планирана су средства у износу од 800.000 хиљада динара.

Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине односе се на извршене издатке за набавку домаће финансијске имовине.

#### **Набавка домаћих акција и осталог капитала – конто 621900**

Издаци за набавку домаћих акција и осталог капитала су исказани у износу од 3.888 хиљада динара.

Извршени издаци се односе на спроведен поступак конверзије потраживања по основу неплаћених доприноса за осигурање за случај незапослености у трајни улог Националне службе у капиталу привредних друштава: „Гоша Солко” д.о.о и „Лак Жица Заштита”.

Влада Републике Србије донела је Закључак<sup>55</sup> којим се сагласила да се потраживања Националне службе према Предузећу за професионалну рехабилитацију и

<sup>55</sup> Закључак 05 број: 023-13816/2015 од 25. децембра 2015. године.



запошљавање особа са инвалидитетом „Лак жица” д.о.о Бор конвертују у капитал Предузећа и то: за износ главног дуга и износ камате утврђен на дан правоснажности решења којим се потврђује унапред припремљен план реорганизације. Истим закључком препоручено је Управном одбору Националне службе за запошљавање да донесе одлуку да се потраживања према Предузећу по основу доприноса за осигурање за случај незапослености, конвертују у капитал Предузећа.

Другим Закључком<sup>56</sup> Влада Републике Србије је препоручила Управном одбору Националне службе за запошљавање да донесе одлуку да се потраживања према Предузећу Гоша Солко д.о.о по основу доприноса за осигурање за случај незапослености, конвертују у капитал Предузећа.

## 5.2 Биланс прихода и расхода

Састављање овог извештаја се врши на обрасцу Биланс прихода и расхода – Образац 2, како је то прописано Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова. У Билансу прихода и расхода утврђује се резултат пословања који се исказује и у Билансу стања.

### Резултат пословања

У Билансу прихода и расхода у периоду од 01.01.2017. до 31.12.2017. године – Образац 2 исказани су укупни текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине у износу од 27.933.176 хиљада динара (ОП 2001) и укупни текући расходи и издаци за нефинансијску имовину у износу од 23.966.131 хиљаде динара (ОП 2131). Укупно остварени вишак прихода и примања – буџетски суфицит износио је 3.967.045 хиљада динара.

Национална служба је у поступку кориговања исказаног вишка прихода и примања исказала кориговање вишка, односно мањка прихода (ОП 2348) у износу од 220.189 хиљада динара који се односи на коришћење средстава из ранијих година за покриће текућих расхода и издатака. Након покрића извршених издатака из текућих прихода и примања (ОП 2354) у износу од 3.888 хиљада динара Национална служба је исказала вишак прихода и примања – суфицит у износу од 4.453.346 хиљада динара.

Управни одбор Националне службе за запошљавање је донео Одлуку о наменском распореду суфицита<sup>57</sup> којом се наменски распоређује износ од 568.435 хиљада динара.

Табела број 41: Наменски распоред суфицита

(у хиљадама динара)

Редни број	Назив	Износ
1	2	3
1	Програм и мере активне политике запошљавања из средстава локалне самоуправе	276.025
2	Програми и мере из Буџетског фонда за професионалну рехабилитацију и подстицање запошљавања особа са инвалидитетом	145
3	Стамбени фонд	1.396
4	ЕРАСМУС „Транзиција из школовања у свет рада за студенте са инвалидитетом“	228
5	Пројекат IPA 2013	290.150
6	Пројекат PESHES	467
7	Пројекат повећања ефикасности политике запошљавања према угроженим групама	24
	Укупно	568.435

<sup>56</sup> Закључак 05 број: 023-487/2016 од 23. јануара 2016. године.

<sup>57</sup> Број: 0011-40-1/2018 од 16. априла 2018. године.



Неуtroшена средства наменски распоређена из суфицита из ранијих година износе 121.079 хиљада динара и њихов распоред је приказан у следећој табели.

Табела број 42: Наменски распоред неуtroшених средства из суфицита из ранијих година  
(у хиљадама динара)

Редни број	Назив	Износ
1	2	3
1	Промоција запошљавања младих	1.006
2	Побољшање услова живота интерно расељених лица	2.337
3	Пројекат повећања ефикасности политике запошљавања према угроженим групама	94.328
4	Стамбени фонд	23.408
Укупно		121.079

### 5.3 Биланс стања

Стање имовине, потраживања, обавеза и капитала на дан 31. децембра године за коју се састављају финансијски извештаји исказује се у Билансу стања – Образац 1, како је то прописано Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова. Основ за састављање Биланса стања је књиговодствено стање наведених позиција у активи и пасиви сведено на стање по попису на дан 31. децембра за годину за коју се саставља образац.

Табела број 43: Преглед билансне равнотеже стања исказаних на контима у активи и пасиви  
(у хиљадама динара)

Конто	Опис	Износ	
1	2	3	
Актива	0	Нефинансијска имовина	2.093.791
	311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима	2.093.791
Пасива	311200	Нефинансијска имовина у залихама	0
	340000	Друге промене у обиму	0
Актива = Пасива (равнотежа)			0
Актива	110000	Дугорочна финансијска имовина	707.542
Пасива	311400	Капитал– Финансијска имовина	707.542
Актива = Пасива (равнотежа)			0
Актива	121000	Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности	11.721.567
	311500	Извори новчаних средстава	22.611
Пасива	311700	Пренета неуtroшена средства из ранијих година	121.080
	321100	Резултат пословања	4.453.346
	321300	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	7.124.530
Актива = Пасива (равнотежа)			0
Актива	122000	Краткорочна потраживања	1.817.679
	123000	Краткорочни пласмани	78.729
Пасива	290000	Пасивна временска разграничења	1.896.409
Актива = Пасива (равнотежа)			0
Актива	131000	Активна временска разграничења	1.523.252
Пасива	2 – 29	Обавезе	1.523.252
Актива = Пасива (равнотежа)			0



У поступку ревизије утврђено је да је успостављена билансна равнотежа стања на контима исказаних у активи и пасиви.

### 5.3.1. Попис имовине и обавеза

Попис имовине и обавеза у Националној служби за запошљавање уређен је:

- 1) Уредбом о буџетском рачуноводству;
- 2) Правилником о буџетском рачуноводству у Националној служби за запошљавање;
- 3) Правилником о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем у Националној служби за запошљавање<sup>58</sup>.

Нисмо присуствовали попису имовине, обавеза и потраживања и нисмо у могућности да се уверимо у исказано стање количине и вредности на дан датума Биланса стања, као ни да утврдимо евентуалне ефекте који би настали по основу усаглашавања књиговодственог са стварним стањем.

Правилником о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем у Националној служби за запошљавање ближе је уређено: предмет пописа, врсте и време вршења пописа, формирање пописних комисија, организација пописа, послови и задаци пописних комисија и састављање извештаја о попису, доношење одлука органа управљања у вези са завршеним пописом и усклађивање стања средстава и извора исказаног у књиговодству са стањем утврђеним пописом, као и ликвидација утврђених вишкова и мањкова.

Директор Националне службе за запошљавање донео је решења о образовању комисија за попис дугорочне финансијске имовине, новчаних средстава, племенитих метала, хартија од вредности, потраживања и краткорочних пласмана, као и решења о образовању комисија за попис нематеријалне и нефинансијске имовине у сталним средствима и залихама, у Дирекцији, Покрајинској служби и по филијалама.

Централна пописна комисија је сачинила Извештај о извршеном попису средстава и њихових извора, обавеза и потраживања са стањем на дан 31. децембар 2016. године<sup>59</sup> на основу достављених извештаја од стране пописних комисија формираних за организационе делове, као и достављених предлога за отпис потраживања и расходовање основних средстава.

Управни одбор је донео Одлуку о усвајању Извештаја Централне пописне комисије<sup>60</sup>. Приликом усвајања Извештаја Централне пописне комисије донете су и одлуке о расходовању, отпису и мањку основних средстава и отпису ненаплативих потраживања укупне вредности од 30.534 хиљаде динара, и то:

- 1) Одлука о расходовању, отуђењу и мањку основних средстава<sup>61</sup> којом се одобрава расход и отуђење основних средстава Националне службе за запошљавање чија је набавна вредност 44.191 хиљаде динара, исправка вредности 43.225 хиљада динара, а садашња вредност 966 хиљада динара, која више нису у употреби због дотрајалости и неупотребљивости на дан 31. децембар 2017. године;
- 2) Одлука о расходовању ситног инвентара и ауто гума<sup>62</sup> којом се одобрава расходовање ситног инвентара у Националној служби за запошљавање са

<sup>58</sup> Број: 0011-417-2/2012 од 7. јуна 2012. године (пречишћен текст).

<sup>59</sup> Број: 0011-41732-2/2017 од 8. марта 2017. године.

<sup>60</sup> Број: 0011-4173-3/17 од 30. марта 2017. године.

<sup>61</sup> Број: 0011-404-5/18 од 23. марта 2018. године.

<sup>62</sup> Број: 0011-404-6/18 од 23. марта 2018. године.





- стањем на дан 31. децембар 2017. године, који више није у употреби због дотрајалости и оштећења, чија је вредност у употреби 1.065 хиљада динара и исправка вредности 1.065 хиљада динара;
- 3) Одлука о отпису ненаплативих потраживања по основу новчаних накнада<sup>63</sup> којом се одобрава отпис ненаплативих потраживања Националне службе за запошљавање по основу потраживања за новчане накнаде, у износу од 1.304 хиљаде динара са стањем на дан 31. децембар 2017. године;
  - 4) Одлука о отпису ненаплативих потраживања по основу активних мера<sup>64</sup> којом се одобрава отпис ненаплативих потраживања Националне службе за запошљавање по основу потраживања датих средстава дужницима по основу активних мера запошљавања у износу од 314 хиљада динара са стањем на дан 31. децембар 2017. године;
  - 5) Одлука о отпису ненаплативих потраживања по другим основама<sup>65</sup> којом се одобрава отпис ненаплативих потраживања Националне службе за запошљавање у износу од 149 хиљада динара са стањем на дан 31. децембар 2017. године;
  - 6) Одлука о отпису потраживања по основу члана 45, 45а и 45б Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање по организационим јединицама<sup>66</sup> којом се одобрава отпис ненаплативих потраживања Националне службе за запошљавање по основу члана 45, 45а и 45б Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање у износу од 27.801 хиљаде динара са стањем на дан 31. децембар 2017. године.

Национална служба је у пословним књигама спровела одговарајућа књижења.

### 5.3.2. Нефинансијска имовина – konto 000000

Стање нефинансијске имовине у Билансу стања на дан 31.12.2017. године износи 2.093.791 хиљаде динара – нето (у 2016. години 2.010.504 хиљаде динара).

Табела број 44: Преглед нефинансијске имовине

(у хиљадама динара)

Р.Б.	Кonto	Опис	Исказано				Промена
			2016. Нето	2017.		2017. Нето	
1	2	3	4	Бруто	Исправка вредности	7 (5-6)	8 (7-4)
1	011000	Некретнине и опрема	1.634.225	3.468.613	1.848.892	1.619.721	(14.504)
2	014000	Природна имовина	7.203	7.203		7.203	
3	015000	Нефинансијска имовина у припреми и аванса	26.938	32.643		32.643	5.705
4	016000	Нематеријална имовина	342.138	742.963	308.739	434.224	92.086
5	022000	Залихе ситног инвентара и потрошног материјала		27.319	27.319		
Нефинансијска имовина			2.010.504	4.278.741	2.184.950	2.093.791	83.287

Исказано стање порекла имовине на одговарајућим контима из категорије капитала - нефинансијска имовина у сталним средствима – konto 311100 одговара исказаном стању имовине.

<sup>63</sup> Број: 0011-104-1/18 од 23. марта 2018. године.

<sup>64</sup> Број: 0011-101-11/18 од 23. марта 2018. године.

<sup>65</sup> Број: 0011-101-12/18 од 23. марта 2018. године.

<sup>66</sup> Број: 0011-10191-1/18 од 23. марта 2018. године.



У току 2017. године вредност нефинансијске имовине је смањена за износ од 83.287 хиљада динара. Набавка нефинансијске имовине у вредности од 286.715 хиљада динара је финансирана из средстава Националне службе.

У току 2017. године набављена је следећа нефинансијска имовина:

- 1) компјутерски софтвер у вредности од 130.913 хиљада динара;
- 2) рачуарска опрема у вредности од 49.746 хиљада динара;
- 3) лиценце (нематеријална имовина) у вредности од 44.959 хиљада динара;
- 4) грађевински објекти (повећање вредности) 42.672 хиљаде динара;
- 5) електронска и фотографска опрема у вредности од 11.163 хиљаде динара;
- 6) канцеларијска опрема у вредности од 1.847 хиљада динара;
- 7) остала опрема у вредности од 5.415 хиљада динара.

### 5.3.3. Финансијска имовина – конто 100000

Стање финансијске имовине на дан 31. децембар 2017. године износи 15.848.769 хиљада динара нето (у 2016. години 11.678.870 хиљада динара).

Табела број 45: Преглед финансијске имовине

Р.Б.	Конто	Опис	Исказано				Разлика
			2016.		2017.		
			Нето	Бруто	Исправка вредности	Нето	
1	2	3	4	5	6	7 (5-6)	8 (7-4)
1	110000	Дугорочна финансијска имовина	700.944	707.542		707.542	6.598
2	120000	Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности, потраживања и краткорочни пласмани	9.393.412	14.544.707	926.732	13.617.975	4.224.563
3	130000	Активна временска разграничења	1.584.514	1.523.252		1.523.252	(61.262)
		Финансијска имовина	11.678.870	16.775.501	926.732	15.848.769	4.169.899

#### 5.3.3.1. Дугорочна финансијска имовина – конто 110000

Национална служба је у Билансу стања на дан 31.12.2017. године исказала стање дугорочне финансијске имовине у износу од 707.542 хиљаде динара и у целости представља дугорочну домаћу финансијску имовину. Исказано стање дугорочне домаће финансијске имовине се односи на кредите физичким лицима и домаћинствима у земљи – конто 111600 у износу од 14.604 хиљаде динара (нето) и стање домаћих акција и остали капитал – конто 111900 у износу од 692.938 хиљада динара (нето).

На основу закључених уговора о претварању (конверзији) потраживања Националне службе по основу доприноса за осигурање за случај незапослености у трајни улог у капиталу привредних друштава, Национална служба је, у 2017. години, стекла учешће у капиталу привредних друштава у укупном износу од 7.168 хиљада динара (описано у Напомени 5.1.6 Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине – конто 600000).

#### 5.3.3.2. Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности, потраживања и краткорочни пласмани – конто 120000

Стање новчаних средстава, племенитих метала и хартија од вредности, потраживања и краткорочних пласмана у Билансу стања на дан 31.12.2017. године износи 13.617.975 хиљада динара (у 2016. години 9.393.412 хиљаде динара).



Табела број 46: Стање новчаних средства, племенитих метала, хартија од вредности, потраживања и краткорочних пласмана

(у хиљадама динара)

Број конта	Опис	Износ		Разлика
		2016.	2017.	
1	2	3	4	5 (4-3)
121000	Новчана средства племенити метали, хартије од вредности	7.546.484	11.721.567	4.175.083
122000	Краткорочна потраживања	1.805.086	1.817.679	12.593
123000	Краткорочни пласмани	41.842	78.729	36.887
	Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности, потраживања и краткорочни пласмани	9.393.412	13.617.975	4.224.563

### 5.3.3.2.1 Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности – конто 121000

Стање новчаних средстава, племенитих метала и хартија од вредности, у Билансу стања на дан 31.12.2017. године износи 11.721.567 хиљада динара (у 2016. години 7.546.484 хиљаде динара) и састоји се од: стања на текућим рачунима у износу од 11.336.823 хиљаде динара, стања на девизним рачунима у износу 384.715 хиљада динара, и племенитих метала у износу од 29 хиљада динара.

Табела број 47: Преглед новчаних средстава, племенитих метала, хартија од вредности

(у хиљадама динара)

Ред. бр.	Конто	Опис	Стање на дан 31.12.2017.
1	2	3	4
1.	121100	Жиро и текући рачуни	11.336.823
2.	121300	Благајна	384.715
3.	121800	Племенити метали	29
		Укупно новчана средства, племенити метали, хартије од вредности	11.721.567

Одредбама члана 41 Закона о девизном пословању<sup>67</sup> је уређено да се за потребе књиговодства и статистике примењује званични средњи курс динара који се формира на начин утврђен прописима Народне банке Србије.

Национална служба, приликом састављања финансијских извештаја за 2017. годину, није исказала стање новчаних средстава на девизном рачуну у динарској противвредности обрачунатом по средњем курсу динара Народне банке Србије, важећем на дан састављања финансијских извештаја. На тај начин је стање новчаних средстава исказано на девизном рачуну – конто 121400 веће за износ од 4.398 хиљада динара.

**Налаз:** Национална служба за запошљавање је у Билансу стања на дан 31.12.2017. године исказала стање новчаних средстава на девизном рачуну у већем износу за 4.398 хиљада динара, јер није извршила обрачун вредности новчаних средстава на девизном рачуну у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије, важећем на дан састављања Биланса стања.

**Ризик:** Неисказивање стања новчаних средстава на девизном рачуну у динарској противвредности обрачунатом по средњем курсу утиче на потпуност, поузданост и тачност исказаних података у финансијским извештајима.

<sup>67</sup> „Службени гласник”, бр. 62/06, 31/11, 119/12 и 139/14.



**Препорука број 1:** Препоручује се одговорним лицима Националне службе за запошљавање да стање на девизном рачуну исказују по средњем курсу динара Народне банке Србије важећем на дан састављања финансијских извештаја.

**Одговор руководства:** Одговорна лица Националне службе за запошљавање су прихватила дату препоруку и навела да су, у току 2018. године, уочила курсне разлике код подрачуна пројекта IPA 2013, да је стање девизног рачуна усаглашено на дан 20. август 2018. године, а да ће приликом састављања финансијског извештаја за 2018. годину извршити обрачун вредности новчаних средстава на девизном рачуну у динарској противвредности по средњем курсу динара Народне банке Србије, важећем на дан састављања Биланса стања.

### 5.3.3.2.2 Краткорочна потраживања – konto 122000

Стање краткорочних потраживања исказано у Билансу стања на дан 31.12.2017. године износи 1.817.679 хиљада динара (у 2016. години 1.805.086 хиљада динара) и односи се на потраживања по основу продаје и друга потраживања – konto 122100.

Табела број 48: Преглед краткорочних потраживања (у хиљадама динара)

Р.Б.	Кonto	Опис	Стање на дан 31.децембар 2017.
1	2	3	4
1	122110	Купци у земљи	451
2	122140	Потраживања од запослених	8.063
3	122160	Потраживања по основу претплаћених пореза и доприноса	1.128
4	122190	Остала потраживања	1.808.037
Краткорочна потраживања			1.817.679

У оквиру Националне службе послови наплате потраживања у највећем делу се обављају у Дирекцији (Сектору за осигурање за случај незапослености и правне послове – Одељењу за правно – заступничке послове и Сектору за економске послове – Групи за принудну наплату), као и у филијалама Националне службе.

### Остала потраживања – konto 122190

Остала потраживања према стању у пословним књигама на дан 31. децембар 2017. године износе 1.808.037 хиљада динара.

Табела број 49: Преглед осталих потраживања (у хиљадама динара)

Р.Б.	Кonto	Назив	Стање на дан 31. децембар 2017.
1	2	3	4
1	122192	Потраживања од фондова по основу исплаћених накнада запосленима	7.804
2	122198	Остала краткорочна потраживања	758.723
3	1221981	Потраживања за камате и судске трошкове	15.441
4	1221982	Остала краткорочна потраживања-Дирекција	1.891.060
5	1221983	Остала краткорочна потраживања по основу уговора о поравнању- Главни дуг	16.696
6	1221984	Остала краткорочна потраживања по основу уговора о поравнању- Камате	6.017
7	1221985	Остала краткорочна потраживања по основу уговора о поравнању- Судски и други трошкови спора	36
8	1221986	Остала краткорочна потраживања – Предујам извршитељу	53
9	122199	Исправка вредности осталих потраживања-Дирекција	(887.793)
Остала потраживања			1.808.037



### Остала краткорочна потраживања – konto 1221982

Остала краткорочна потраживања (брuto износ) према стању у пословним књигама konto 1221982 на дан 31. децембра 2017. године износе 1.891.060 хиљада динара.

У претходним годинама Национална служба је за износ од 887.793 хиљаде динара извршила исправку вредности осталих краткорочних потраживања (konto 122199).

Потраживања се односе на:

- 1) потраживања од правних лица због неиспуњених законом прописаних обавеза (по основу плаћеног доприноса по члану 45, 45а и 45б Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање,
- 2) потраживања од корисника новчане накнаде по основу више исплаћене новчане накнаде и
- 3) потраживања од правних лица због неиспуњења уговорне обавезе по мерама активне политике запошљавања из претходних година.

У ревизији Завршног рачуна и правилности пословања за 2016. годину, утврђена су потражна салда на аналитичким картицама дужника и дата је препорука одговорним лицима Националне службе за запошљавање да потраживања по основу камате од корисника субвенција због неиспуњења уговорних обавеза, евидентирају хронолошки, уредно и ажурно, у роковима у складу са прописима који уређују буџетско рачуноводство. Препорука је делимично спроведена.

Увидом у аналитичке картице појединачних дужника, утврђено је да и у 2017. години постоје потражна салда на аналитичким картицама дужника у укупном износу од 4.453 хиљаде динара, што у односу на потражна салда по овом основу у 2016. години у износу од 10.659 хиљада динара, представља смањење за 58%.

Национална служба је у 2017. години евидентирала наплаћену камату од корисника субвенција у корист осталих краткорочних потраживања, а да претходно није књижила потраживања по овом основу. На тај начин су потцењена остала краткорочна потраживања и потцењена остала пасивна временска разграничења у износу од 4.453 хиљаде динара.

**Налаз:** Национална служба за запошљавање није у својим пословним књигама евидентирала потраживања у износу од 4.453 хиљаде динара по основу камате од корисника субвенција који нису испунили уговорну обавезу, а против којих су покренути поступци принудне наплате. На тај начин у финансијским извештајима потцењена су краткорочна потраживања – konto 122000 и пасивна временска разграничења – konto 291000 за наведени износ.

**Ризик:** Неидентификација насталих потраживања утиче на потпуност, поузданост и тачност исказаних података у финансијским извештајима. Непоуздане информације о насталим потраживањима и њиховој висини могу довести до неадекватног планирања средстава.

**Препорука број 2:** Препоручује се одговорним лицима Националне службе за запошљавање да потраживања по основу камате од корисника субвенција због неиспуњења уговорних обавеза, против којих су покренути поступци принудне наплате, евидентирају хронолошки, уредно и ажурно, у роковима у складу са прописима који уређују буџетско рачуноводство.



### 5.3.3.2.3 Краткорочни пласмани – конто 123000

Стање краткорочних пласмана исказано у Билансу стања на дан 31.12.2017. године износи 78.729 хиљада динара (у 2016. години 41.842 хиљаде динара) и односи се на краткорочне кредите и дате авансе, депозите и кауције.

Табела број 50: Преглед краткорочних пласмана (у хиљадама динара)

Конто	Опис	Износ		Разлика
		2016.	2017.	
1	2	3	4	5 (4-3)
123100	Краткорочни кредити	20	20	0
123200	Дати аванси, депозити и кауције	41.822	78.709	(36.887)
123000	Краткорочни пласмани	41.842	78.729	(36.887)

У поступку ревизије извршена је провера стања потраживања на конту 123200 – Дати аванси, депозити и кауције.

#### Дати аванси, депозити и кауције – конто 123200

Дати аванси, депозити и кауције у износу од 78.709 хиљада динара, највећим делом се односе на унапред плаћене услуге медијског информисања јавности у износу од 72.000 хиљада динара.

#### Уговор о куповини и продукцији телевизијског програма и времена за емитовање програма закључен са Првом телевизијом

Национална служба и Прва телевизија закључиле су Уговор о куповини и продукцији телевизијског програма и времена за емитовање програма<sup>68</sup>. Како је у преамбули Уговора наведено Прва телевизија је привредно друштво регистровано за кабловске телекомуникације и специјализовано за продукцију и емитовање телевизијског програма са важећом дозволом регулационог тела за електричне медије за емитовање телевизијског програма са националним покривањем у Републици Србији, а Национална служба обавља послове посредовања при запошљавању, пружа услуге незапосленим лицима, тражиоцима запослења и послодавцима, омогућава остварење права по основу осигурања за случај незапослености, планира и спроводи мере и програме активне политике запошљавања, у склопу чега организује преквалификације и доквалификације, обуке за потребе тржишта рада и за особе са инвалидитетом, јавне радове, субвенције послодавцима за отварање нових радних места и незапосленим лицима за samozapošljavanje, тј. за покретање сопственог бизниса, програме приправника и стручне праксе, селекцију, тестирање и обуку кандидата за радно место, за познате послодавце и обавља и остале послове и пружа услуге од општег друштвеног значаја, те има интерес да уговори услугу продукције и обезбеди време за емитовање телевизијског програма на каналима и сајту Прве телевизије.

Предмет уговора је куповина и продукција телевизијског програма и времена за емитовање програма у оквиру програма и сајта Прве телевизије од стране Националне службе у временском периоду од 01. јануара 2018. године до 31. децембра 2018. године.

Прва телевизија се обавезала да у оквиру свог програма продуцира и емитује одговарајуће облике аудио визуелне комуникације Националне службе.

Укупна уговорена вредност је износила 46.800 хиљада динара, а Национална служба се обавезала да овај износ уплати авансно у целости најкасније до 27. децембра 2017. године.

<sup>68</sup> Број: 0051-9-2/2017 од 25. децембра 2017. године.



Овај уговор је закључен позивањем на члан 7 став 1 тачка 10) Закона о јавним набавкама којим је прописано да се на куповину, развој, продукцију или купопродају радио и телевизијског програма или времена за емитовање програма, не примењују одредбе Закона о јавним набавкама.

### **Уговор о куповини и продукцији телевизијског програма и времена за емитовање програма закључен са телевизијом Б92**

Национална служба и телевизија Б92 закључиле су Уговор о куповини и продукцији телевизијског програма и времена за емитовање програма<sup>69</sup>.

Како је у преамбули Уговора наведено телевизија Б92 је привредно друштво регистровано за кабловске телекомуникације и специјализовано за продукцију и емитовање телевизијског програма са важећом дозволом регулационог тела за електричне медије за емитовање телевизијског програма са националним покривањем у Републици Србији, а Национална служба обавља послове посредовања при запошљавању, пружа услуге незапосленим лицима, тражиоцима запослења и послодавцима, омогућава остварење права по основу осигурања за случај незапослености, планира и спроводи мере и програме активне политике запошљавања, у склопу чега организује преквалификације и доквалификације, обуке за потребе тржишта рада и за особе са инвалидитетом, јавне радове, субвенције послодавцима за отварање нових радних места и незапосленим лицима за samozapošljavanje, тј. за покретање сопственог бизниса, програме приправника и стручне праксе, селекцију, тестирање и обуку кандидата за радно место, за познате послодавце и обавља и остале послове и пружа услуге од општег друштвеног значаја, те има интерес да уговори услугу продукције и обезбеди време за емитовање телевизијског програма на каналима и сајту телевизије Б92.

Предмет уговора је куповина и продукција телевизијског програма и времена за емитовање програма у оквиру програма и сајта Б92 телевизије од стране Националне службе у временском периоду од 01. јануара 2018. године до 31. децембра 2018. године.

Телевизија Б92 се обавезала да у оквиру свог програма продуцира и емитује одговарајуће облике аудио визуелне комуникације Националне службе.

Укупна уговорена вредност је износила 25.200 хиљада динара, а Национална служба се обавезала да овај износ уплати авансно у целости најкасније до 27. децембра 2017. године.

Овај уговор је закључен позивањем на члан 7 став 1 тачка 10) Закона о јавним набавкама којим је прописано да се на куповину, развој, продукцију или купопродају радио и телевизијског програма или времена за емитовање програма, не примењују одредбе Закона о јавним набавкама.

Средства за ове намене су обезбеђена по основу Одлуке<sup>70</sup> о преусмеравању средстава са апропријација 421000, 422000, 425000, 426000, 511000 и 512000 у корист економске класификације 423000 – Услуге по уговору (описано и у Напомени 4. Припрема и доношење финансијског плана).

#### **5.3.4. Обавезе – конто 200000**

Стање обавеза у Билансу стања на дан 31.12.2017. године износи 3.419.660 хиљада динара (у 2016. години 3.431.442 хиљаде динара).

<sup>69</sup> Број: 0051-9-3/2017 од 25. децембра 2017. године.

<sup>70</sup> Број: 0070-400-5/2017 од 21. децембра 2017. године.



Табела број 51: Преглед обавеза (у хиљадама динара)

Р.Б.	Конто	Опис	Исказано		Разлика
			2016.	2017.	
1	2	3	4	5	6 (5-4)
1	230000	Обавезе по основу расхода за запослене	70.819	66.351	(4.468)
2	240000	Обавезе по основу осталих расхода, изузев расхода за запослене	1.453.603	1.370.439	(83.164)
3	250000	Обавезе из пословања	60.092	86.461	26.369
4	290000	Пасивна временска разграничења	1.846.928	1.896.409	49.481
		Обавезе	3.431.442	3.419.660	(11.782)

#### 5.3.4.1. Обавезе по основу расхода за запослене – конто 230000

Обавезе по основу расхода за запослене у Билансу стања на дан 31.12.2017. године исказане су у износу од 66.351 хиљаде динара.

Табела број 52: Обавезе по основу расхода за запослене

Р.Б.	Конто	Опис	(у хиљадама динара)	
			Стање на дан	31. децембар 2017.
1	2	3	4	
1	231000	Обавезе за плате и додатке	48.750	
2	232000	Обавезе по основу накнада запосленима	2.689	
3	233000	Обавезе по основу накнада запосленима	222	
4	234000	Обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца	9.706	
5	235000	Обавезе по основу накнада у натури	16	
6	236000	Обавезе по основу социјалне помоћи запосленима	4.531	
7	237000	Службена путовања и услуге по уговору	437	
		Обавезе по основу расхода за запослене	66.351	

#### 5.3.4.2. Обавезе по основу осталих расхода, изузев расхода за запослене – конто 240000

Обавезе по основу осталих расхода, изузев расхода за запослене у Билансу стања на дан 31.12.2017. године исказане су у износу од 1.370.439 хиљада динара.

Табела број 53: Преглед обавеза по основу осталих расхода, изузев расхода за запослене

Р.Б.	Конто	Опис	Исказано		Разлика
			2016.	2017.	
1	2	3	4	5	6 (5-4)
1	244000	Обавезе за социјално осигурање	1.448.838	1.369.140	(79.698)
2	245000	Обавезе за остале расходе	4.723	1.299	(3.424)
		Обавезе по основу осталих расхода, изузев расхода за запослене	1.453.561	1.370.439	(83.122)

У поступку ревизије је утврђено да Национална служба у Билансу стања на дан 31. децембар 2017. године није исказала обавезе по основу трошкова извршних судских пресуда по основу:

- 1) тужби за накнаду штете по основу мање исплаћене новчане накнаде;
- 2) тужби на име мање уплаћених доприноса за пензијско и инвалидско осигурање;
- 3) тужби за уплату доприноса за обавезно социјално осигурање на накнаду штете због мање исплаћене новчане накнаде.





**Налаз:** Национална служба за запошљавање није у Билансу стања на дан 31.12.2017. године исказала обавезе за остале расходе по основу трошкова извршних судских пресуда. На тај начин је мање исказала обавезе за остале расходе и активна временска разграничења у износу од најмање 13.070 хиљада динара, што није у складу са чланом 12 Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

**Ризик:** Неевидентирање насталих обавеза по основу трошкова извршних судских пресуда утиче на потпуност, поузданост и тачност исказаних података у финансијским извештајима. Непоуздане информације о насталим обавезама и њиховој висини могу довести до преузимања обавеза изнад одобрених средстава финансијским планом.

**Препорука број 3:** Препоручује се одговорним лицима Националне службе за запошљавање да обавезе за остале расходе по основу трошкова извршних судских пресуда евидентирају хронолошки, уредно и ажурно, у роковима у складу са прописима који уређују буџетско рачуноводство.

#### 5.3.4.2.1 Обавезе за социјално осигурање – конто 244000

Обавезе за социјално осигурање у Билансу стања на дан 31.12.2017. године исказане су у износу од 1.369.140 хиљада динара.

Табела број 54: Преглед обавеза за социјално осигурање

				( у хиљадама динара)
Р.Б.	Конто	Опис	Стање на дан	
1	2	3	31. децембар 2017.	4
1	244110	Обавезе по основу социјалног осигурања које се исплаћује непосредно домаћинствима		796.348
2	244120	Обавезе по основу права из социјалног осигурања исплаћених непосредно пружаоцима услуга		31.358
3	244190	Обавезе по основу дотација другим организацијама обавезног социјалног осигурања за доприносе за осигурање		441.117
4	244230	Обавезе по основу накнада из буџета за децу и породицу		67
5	244240	Обавезе по основу накнада из буџета за случај незапослености		100.250
		Обавезе за социјално осигурање		1.369.140

У поступку ревизије извршена је провера стања исказаних обавеза по основу социјалног осигурања које се исплаћује непосредно домаћинствима – конто 244110 и обавеза по основу дотација другим организацијама обавезног социјалног осигурања за доприносе за осигурање – конто 244190.

#### Обавезе по основу социјалног осигурања које се исплаћује непосредно домаћинствима - конто 244110

Обавезе по основу социјалног осигурања које се исплаћује непосредно домаћинствима у износу од 796.348 хиљада динара, састоје се од обавеза:

- 1) по основу накнада које исплаћује Национална служба (редовна, привремена и посебна новчана накнада) у износу од 771.542 хиљаде динара;
- 2) које исплаћују лицима (волонтери – Прва шанса) у износу од 23.424 хиљаде динара;
- 3) за превоз за полазнике обука у износу од 1.017 хиљада динара;
- 4) за остале мере политике запошљавања у износу од 365 хиљада динара.



### Обавезе по основу дотација другим организацијама обавезног социјалног осигурања за доприносе за осигурање - конто 244190

Обавезе по основу дотација у износу од 441.117 хиљада динара, према другим организацијама обавезног социјалног осигурања за доприносе за осигурање састоје се од обавеза:

- 1) за обавезе по основу дотација Републичком фонду за здравствено осигурање за доприносе за осигурање (за кориснике новчане накнаде и кориснике мера политике запошљавања) у износу од 127.648 хиљада динара;
- 2) по основу дотација Републичком фонду за ПИО за осигуранике запослене за доприносе за осигурање (за кориснике новчане накнаде и кориснике мера политике запошљавања) у износу од 313.469 хиљада динара.

#### 5.3.4.3. Обавезе из пословања – конто 250000

Обавезе из пословања у Билансу стања на дан 31.12.2017. исказане су у износу 86.461 хиљаде динара, што је и исказано у пословним књигама са стањем на дан 31. децембар 2017. године. Састоје се из обавеза према добављачима у износу од 80.565 хиљада динара и осталих обавеза у износу од 5.896 хиљада динара.

Обавезе према добављачима исказане су у пословним књигама са стањем на дан 31. децембар 2017. године и помоћној књизи добављача у износу од 80.565 хиљада динара. Укупне обавезе су исказане према добављачима у земљи.

У току ревизије извршена је провера промета и стања обавеза према добављачима на дан 31. децембар 2017. године, на основу независних потврда о стању, провером података исказаних у потврђеним извештајима усаглашавања обавеза на дан састављања финансијских извештаја и увидом у књиговодствену документацију. Износ неусаглашених обавеза је 1.716 хиљада динара.

## 5.4 Извештај о капиталним издацима и примањима

Извештај о капиталним издацима и примањима је саставни део Завршног рачуна, како је то прописано Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова. Овај извештај се саставља на обрасцу чији је назив Извештај о капиталним издацима и примањима – Образац 3 и садржи податке о укупно оствареним примањима и извршеним издацима, као и резултат који се утврђује као разлика између остварених примања и издатака.

Табела број 55: Преглед исказаних капиталних издатака и примања

Ред.број	Опис	Исказани износ (у хиљадама динара)	
		2016. година	2017. година
1	2	3	4
	Свега примања:	6.274	1.326
1.	Примања од продаје непокретности	502	756
2.	Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	5.772	570
	Свега издаци:	717.022	290.603
3.	Издаци за нефинансијску имовину	555.607	286.715
4.	Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	161.415	3.888
	Мањак примања	710.748	289.277



У Извештају о капиталним издацима и примањима у периоду од 01.01.2017. до 31.12.2017. године (Образац 3), утврђена су примања у износу од 1.326 хиљада динара и издаци у износу од 290.603 хиљаде динара, што значи да је остварен мањак примања у износу од 289.277 хиљада динара (мањак примања у 2016. години је износио 710.748 хиљада динара).

Национална служба је саставила Извештај о капиталним издацима и примањима – Образац 3 у складу са Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова.

## 5.5 Извештај о новчаним токовима

Извештај о новчаним токовима – Образац 4 садржи податке о оствареним приходима и примањима и извршеним расходима и издацима, корекције прилива, корекције одлива, салдо готовине на крају године који одговара салду на текућим (динарским и девизним) рачунима, салду благајни, акредитивима и новчаним депозитима последњег дана периода за који се извештај саставља.

Табела број 56: Преглед исказаних података о новчаним токовима

(у хиљадама динара)

Ред. број	Опис	Износ
1	2	3
1	Салдо готовине на почетку године	7.546.484
2	Новчани приливи	27.933.746
3	Новчани одливи (3.1. + 3.2. + 3.3.)	23.700.019
3.1.	Текући расходи	23.409.416
3.2.	Издаци за нефинансијску имовину	286.715
3.3.	Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	3.888
4	Корекција за износ плаћених расхода који се не евидентирају преко класа 400000, 500000 и 600000	58.644
5	Салдо готовине на крају године (1 + 2 – 3 – 4)	11.721.567

Исказани салдо готовине на крају периода одговара салду на рачунима и у благајни који је утврђен пописом.

## 6. Јавне набавке

Законом о јавним набавкама регулисани су планирање, услови, начин и поступак спровођења и контрола јавних набавки, као и друга питања од значаја за јавне набавке.

Послови јавних набавки у Националној служби обављају се у оквиру Одељења за јавне набавке у Сектору за материјалне ресурсе.

У Одељењу за јавне набавке обављају се стручно аналитички, организациони и оперативни послови планирања и спровођења поступака јавних набавки добара, услуга и радова, закључења уговора о јавним набавкама, као и вођења евиденција и периодичног извештавања о закљученим уговорима и спроведеним поступцима јавних набавки и послови пружања стручне помоћи другим организационим јединицама у погледу планирања набавки и извршења уговора о јавним набавкама.

У 2017. години послове јавних набавки је обављало осам извршилаца, и то: начелник Одељења за јавне набавке, пет службеника за јавне набавке и два саветника за јавне набавке - спровођење тендерских поступака ИПА пројеката.



## Интерни акт

Управни одбор Националне службе је донео Правилник о ближем уређењу поступка јавне набавке<sup>71</sup>, а у складу са одредбом члана 22 Закона о јавним набавкама, којом је утврђено да је наручилац дужан да донесе акт којим ће ближе уредити поступак јавне набавке.

Правилником су дефинисане активности и носиоци активности, одговорности и овлашћења за начин планирања набавки (критеријуми, правила и начин одређивања предмета јавне набавке и процењене вредности, начин испитивања и истраживања тржишта), одговорност за планирање, циљеви поступка јавне набавке, начин извршавања обавеза из поступка, начин обезбеђивања конкуренције, спровођење и контрола јавних набавки, начин праћења извршења уговора о јавној набавци, као и вођење евиденција о јавним набавкама у Националној служби. Правилник је намењен свим функцијама и организационим јединицама у Националној служби које су укључене у планирање набавки, спровођење поступака јавних набавки, извршење уговора и контролу јавних набавки.

У члану 3 Правилника је утврђено да је циљ правилника да се набавке спровode у складу са Законом о јавним набавкама, да се обезбеди једнакост, конкуренција и заштита понуђача од било ког вида дискриминације, да се обезбеди благовремено прибављање добара, услуга и радова одговарајућег нивоа квалитета и техничко функционалних карактеристика, уз најниже трошкове и у складу са објективним потребама Националне службе.

Одредбом члана 18 Правилника, као основни циљеви поступка јавне набавке утврђени су:

- 1) целисходност и оправданост јавне набавке;
- 2) економично и ефикасно трошење јавних средстава – принцип „вредност за новац” (прибављање добара, услуга или радова одговарајућег квалитета по најповољнијој цени);
- 3) ефективност (успешност);
- 4) транспарентно трошење јавних средстава;
- 5) обезбеђивање конкуренције и једнак положај свих понуђача у поступку јавне набавке;
- 6) заштита животне средине и обезбеђивање енергетске ефикасности;
- 7) благовремено и ефикасно спровођење поступка јавне набавке.

## План набавки

План набавки Националне службе за 2017. годину усвојен је Одлуком о Плану набавки Националне службе за запошљавање за 2017. годину<sup>72</sup>, коју је донео Управни одбор.

У току 2017. године извршене су две измене Плана јавних набавки и то у месецу септембру и децембру.

Укупан износ процењене вредности јавних набавки на које се Закон примењује планиран је у износу од 586.681 хиљаде динара, од тога за набавке добара 188.009 хиљада динара, за набавке услуга 297.562 хиљаде динара и за набавке радова 101.110 хиљада динара.

<sup>71</sup> Број: 0011-4049-2 /17 од 30. марта 2017. године, који је донео Управни одбор Националне службе.

<sup>72</sup> Број: 0011-404-1/17 од 28. фебруара 2017. године.



Набавке на које се Закон не примењује планиране су у укупном износу од 186.255 хиљада динара, односно 34.912 хиљада динара на набавке које се односе на добра, услуге у износу од 147.843 хиљаде динара и радове у износу од 3.500 хиљада динара.

Табела број 57: Преглед планираних и извршених јавних набавки

					(у хиљадама динара)	
Ред. број	Предмет набавке	Поступак набавке	Број поступака	Процењена вредност набавке		
1	2	3	4	5		
1) Планиране јавне набавке						
1	Добра	Отворени поступак	14	177.460		
		Јавна набавка мале вредности	6	10.549		
		Преговарачки поступак	/	/		
		Резервисана набавка по чл.8 ЗЈН	/	/		
		Свега:	20	188.009		
2	Услуге	Отворени поступак	19	235.910		
		Јавна набавка мале вредности	13	61.652		
		Преговарачки поступак	/	/		
		Свега:	32	297.562		
3	Радови	Отворени поступак	5	101.110		
		Јавна набавка мале вредности	/	/		
		Свега:	5	101.110		
Свега планирано			57	586.681		
2) Извршене набавке, тј. спроведени поступци						
1	Добра	Отворени поступак	12	120.627		
		Јавна набавка мале вредности	5	8.133		
		Преговарачки поступак	/	/		
		Свега:	17	128.760		
2	Услуге	Отворени поступак	21	290.510		
		Јавна набавка мале вредности	11	42.223		
		Преговарачки поступак	1	3.501		
		Свега:	33	336.234		
3	Радови	Отворени поступак	1	18.639		
		Јавна набавка мале вредности	/	/		
		Квалификациони поступак	1	3.782		
		Резервисана набавка по чл.8 ЗЈН	2	14.095		
		Свега:	4	36.516		
Свега извршено			54	501.510		

Садржина Плана набавки и објављивање измена и допуна истог, извршени су у складу са чланом 51 Закона о јавним набавкама.

Табела број 58: Преглед тестираних поступака јавних набавки

							(у хиљадама динара)
Број	Предмет набавке	Поступак	Процењена вредност	Уговорена вредност без ПДВ-а	Уговорена вредност са ПДВ-ом	Утврђене неусклађености	
1	2	3	4	5	6	7	
01/17	Лож уље	ОП	8.333	7.094	8.512	нема	
02/17	Добра за потребе кафе кухиње	ОП	4.750	3.228	3.858	има*	
03/17	Канцеларијски материјал	ОП	15.932	12.425	14.904	нема	
	Партија 1		8.333	6.468	7.762	нема	



Број	Предмет набавке	Поступак	Процењена вредност	Уговорена вредност без ПДВ-а	Уговорена вредност са ПДВ-ом	Утврђене неусклађености
1	2	3	4	5	6	7
	Партија 2		3.000	1.353	1.615	нема
	Партија 4		2.000	1.929	2.315	нема
	Партија 5		400	389	467	нема
	Партија 6		208	184	221	нема
	Партија 7		300	550	660	нема
	Партија 8		300	419	503	нема
	Партија 9		41	17	21	нема
	Партија 11		100	98	118	нема
	Партија 12		100	99	119	нема
	Партија 13		1.150	919	1.103	нема
3/17-II	Канцеларијски материјал	ОП	1.860		1.729	нема
05/17	Гориво за моторна возила	ОП	11.667	12.350	14.820	нема
07/17	Набавка и испорука моторних возила путем оперативног лизинга	ОП	8.333	7.997	9.596	нема
08/17	Клима уређаји	ОП	5.000	3.513	4.216	нема
15/17	Набавка прозивних система за потребе НСЗ	ОП	4.167	4.162	4.994	нема
16/17	Лицензни софтвер	ОП	50.000	49.883	59.860	нема
18/17	Психолошки мерни инструменти	ОП	6.392	6.394	7.503	нема
28/17	Осигурање канцеларијске и ИТ опреме и моторних возила набављених у оквиру пројекта "Повећање делотворности полоитике запошљавања према угроженим групама" ИПА 2012	ОП	900	895	848	нема
33/17	Сервисирање противпровалног и противпожарног дојавног система	ОП	3.000	2.897	3.476	нема
34/17	Сервисирање противпожарних апарата и хидраната	ОП	2.000	927	1.113	нема
45/17	Штампање и испорука публикације „Послови“	ОП	15.000	14.989	16.488	нема
47/17	Набавка банкарских услуга - исплата новчаних накнада корисницима	ОП	80.000	80.000	/	нема
49/17	Образовање и професионално оспособљавање незапослених лица - лица са инвалидитетом	ОП	18.367	14.106	16.927	нема
50/17	Здравствене услуге	ЈНМВ	8.000	7.998	7.998	нема
52/17	Услуге дератизације, дезинфекције и дезинсекције пословног простора	ЈНМВ	3.500	3.490	3.490	нема
54/17	Транспорт и селидбе ствари	ЈНМВ	4.167	4.167	5.000	нема
55/17	Обука запослених за противпожарну заштиту	ЈНМВ	1.000	510	612	нема
56/17-II	Стручни налаз о прегледу и испитивањима громобранске инсталације	ЈНМВ	1.463	1.463	1.755	има*
60/17	Одржавање прозивних система	ЈНМВ	2.000	1.999	2.399	нема
	Укупно		255.831	240.487	190.098	

\* Детаљније описано у тексту испод табеле.



## Јавна набавка добара – Добра за потребе кафе кухиње 02/17 - Отворени поступак

Национална служба је Одлуком о покретању отвореног поступка<sup>73</sup> покренула поступак јавне набавке добара – Добра за потребе кафе кухиње процењене вредности 4.750 хиљада динара без ПДВ-а. Комисија за јавну набавку број: 02/17 формирана је Решењем<sup>74</sup>.

Чланом 72 Закона о јавним набавкама уређено је да наручилац не може у конкурсној документацији да назначи било који појединачни робни знак, патент или тип, нити посебно порекло или производњу. Навођење елемената попут робног знака, патента, типа или произвођача мора бити праћено речима „или одговарајуће”.

Увидом у Конкурсну документацију за набавку добара за потребе кафе кухиње у делу техничких карактеристика утврђено је да Национална служба није одредила техничке карактеристике добара предметне набавке у складу са одредбама члана 72 Закона о јавним набавкама.

Табела број 59: Преглед техничких карактеристика добара за потребе кафе кухиње

Назив добра	
Сок – парадајз – „Nektar life premium”, „Next premium”, „Таково” или „Rauch Happy day” – 100 % воће	Со за машину за прање посуђа – „Somat” или „Calgonit”
Сок – поморанца – „Life Premium”, „Nectar Life Premium”, „Таково” или „Rauch Happy day” – 100 % воће	Течност за прање судова – „Таш”, „Mer” или „Spin”
Сок – поморанца – „Nektar family”, „Next clasic”, „Таково” или „Rauch Bravo” – најмање 50 % воће	Сунђери за прање судова – „Pincode” или „Top star”
Сок – јабука – „Nektar family”, „Next Premium”, „Таково” или „Rauch Bravo” – најмање 50 % воће	Трулекс крпе – „Pincode” или „Top star”
Сок – боровница – „Nektar family”, „Nektar Life Premium” или „Rauch Bravo” – најмање 40 % воће	Течни вим – „Mer”, „Cif” или „Arf”
Вода – газирана „Књаз Милош”, „Vrnjci”, „Minakva” или „Heba”	Кесе за смеће, 120 l – „Logex”, „Top star” или „Fino”
Чај, камилица – „Fructus” или „Macval”	Сјај за машину за прање посуђа – „Minel”, „Finish” или „Somat”
Чај, зелени – „Fructus” или „Macval”	Детерџент за машину за прање посуђа – „Calgonit”, „Finish” или „Winterhalter”
Чај, хибискус – „Fructus” или „Macval”	Шећер кристал – „Црвенка”, „Суноко” или „Notadolce”
Чај, нана – „Fructus” или „Macval”	Еспресо кафа – „Гранд” кафа, „Дон кафе” или „Амигос”
Дуготрајно млеко 2,8% – „Имлек”, „Dukat”, „Zdravo” или „Meggle”	Инстант кафа – „Jacobs Cronat Gold”
Кафа – „Grand kafa”, „Bonito”, „Caffico” или „Doncafe”	Нес кафа – „Nescafe classic” или „Nestle”
Кафа – „Grand kafa”, „Bonito”, „Caffico” или „Doncafe”	Вода – негазирана – „Aqua Viva”, „Voda voda” или „Gala”

**Налаз:** Национална служба за запошљавање у конкурсној документацији за јавну набавку Добра за потребе кафе кухиње 02/17 приликом навођења робног знака није користила термин „или одговарајуће”. На тај начин Национална служба за запошљавање је сачинила конкурсну документацију која није у складу са одредбама члана 72 Закона о јавним набавкама.

<sup>73</sup> Број: 0094-40494-210/2017 од 31. октобра 2017. године.

<sup>74</sup> Број: 0094-40494-211/2017 од 31. октобра 2017. године.



**Ризик:** Навођење елемената попут робног знака, патента, типа или произвођача у конкурсној документацији може угрозити основна начела јавних набавки и довести до закључења уговора по ценама већим од тржишних.

**Препорука број 4:** Препоручује се одговорним лицима Националне службе за запошљавање да приликом одређивања техничких карактеристика предмета јавне набавке навођење елемената попут робног знака, патента, типа или произвођача мора бити праћено речима „или одговарајуће”.

На адресу Националне службе благовремено су пристигле понуде два понуђача о чему је сачињен Записник о отварању понуда<sup>75</sup>. У Извештају о стручној оцени понуда<sup>76</sup> Комисија предлаже одговорном лицу Националне службе за запошљавање понуђача за закључење уговора на основу којег он и доноси Одлуку о додели уговора<sup>77</sup>.

Национална служба за запошљавање је дана 20. децембра 2017. године закључила Уговор о набавци<sup>78</sup> на износ од 3.228 хиљада динара без ПДВ – а, односно 3.858 хиљада динара са ПДВ-ом.

#### **Јавна набавка услуга стручног налаза о прегледу и испитивањима громобранске инсталације, електричне инсталације ниског напона и услова радне околине**

Одлуком о покретању поступка јавне набавке<sup>79</sup> Национална служба је покренула поступак јавне набавке мале вредности број: 56/17-II за набавку услуга стручног налаза о прегледу и испитивањима громобранске инсталације, електричне инсталације ниског напона и услова радне околине, процењене вредности 1.500 хиљада динара. Комисија за предметну набавку формирана је Решењем<sup>80</sup>.

На адресу наручиоца благовремено су пристигле две понуде, о чему је сачињен Записник о отварању понуда<sup>81</sup>, као и Извештај о стручној оцени понуда<sup>82</sup>.

На основу Одлуке о додели уговора<sup>83</sup>, наручилац је закључио Уговор о набавци услуга - стручни налаз о прегледу и испитивањима громобранске инсталације, електричне инсталације ниског напона и услова радне околине<sup>84</sup>, у износу од 1.463 хиљаде динара без ПДВ-а, односно 1.755 хиљада динара са ПДВ-ом.

У поступку ревизије је утврђено да је у конкурсној документацији захтевано од понуђача да доставе доказ о испуњавању додатног услова: да понуђач располаже (као власник, купац или корисник по другом основу) довољним техничким капацитетом, тј. са најмање 50 м<sup>2</sup> пословног простора. Захтевани услов није у логичкој вези са предметом јавне набавке и као такав је дискриминаторски у смислу одредбе члана 10 став 2 Закона о јавним набавкама.

<sup>75</sup> Број: 0094-40494-238/2017 од 1. децембра 2017. године.

<sup>76</sup> Број: 0094-40492-242/17 од 6. децембра 2017. године.

<sup>77</sup> Број: 0094-40494-243/2017 од 6. децембра 2017. године.

<sup>78</sup> Број: 0094-40494-253/2017 од 20. децембра 2017. године.

<sup>79</sup> Број: 0094-40495-193/17 од 6. јуна 2017. године.

<sup>80</sup> Број: 0094-40495-194/17 од 6. јуна 2017. године.

<sup>81</sup> Број: 0094-40492-165/2017 од 19. јуна 2017. године.

<sup>82</sup> Број: 0094-40495-212/2017 од 29. јуна 2017. године.

<sup>83</sup> Број: 0094-40495-213/2017 од 29. јуна 2017. године.

<sup>84</sup> Број: 0094-40492-214/2017 од 7. јула 2017. године.





**Налаз:** Национална служба за запошљавање је у конкурсној документацији захтевала од понуђача да доставе доказ о испуњавању додатног услова: да располажу довољним техничким капацитетом, тј. са најмање 50 м<sup>2</sup> пословног простора, што није у логичкој вези са предметом јавне набавке и није у складу са одредбом члана 10 став 2 Закона о јавним набавкама.

**Ризик:** Ограничавање конкуренције, коришћењем дискриминаторских услова, техничких спецификација и критеријума може довести до закључења уговора по већим ценама и условима неповољнијим од тржишних.

**Препорука број 5:** Препоручује се одговорним лицима Националне службе за запошљавање да приликом одређивања техничких карактеристика предмета јавне набавке захтевани додатни услов буде у логичкој вези са предметом јавне набавке.

### **Евиденција и извештаји о јавним набавкама**

Национална служба је у току 2017. године поступала у складу са одредбама члана 132 ст. 1 и 2 Закона о јавним набавкама којим је прописано да је наручилац дужан да прикупља податке о поступцима јавних набавки и закљученим уговорима о јавним набавкама, као и да је дужан да у електронској форми Управи за јавне набавке доставља тромесечне извештаје.

У поступку ревизије утврђено је да је Национална служба достављала Управи за јавне набавке следеће тромесечне извештаје:

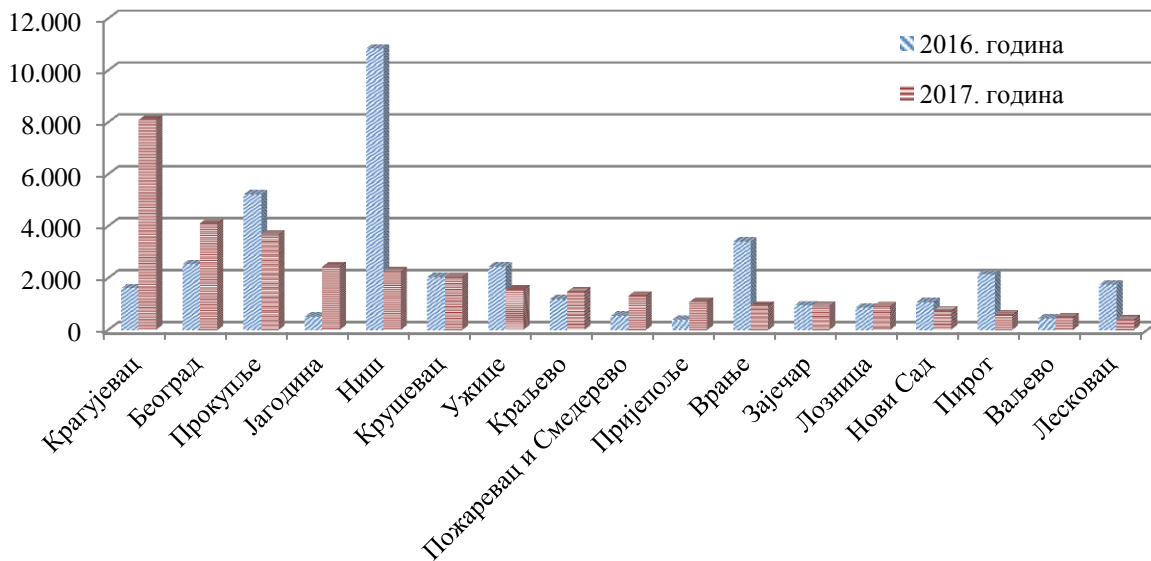
- 1) Образац А за евидентирање података о закљученим уговорима у поступцима јавних набавки за четири квартала;
- 2) Образац А1 за евидентирање података о изменама закључених уговора за четири квартала;
- 3) Образац А2 за евидентирање података о извршењу закључених уговора за четири квартала;
- 4) Образац Б за евидентирање података о закљученим уговорима у поступцима јавних набавки мале вредности за четири квартала;
- 5) Образац В за евидентирање података о поступцима јавних набавки за четири квартала;
- 6) Образац Г за евидентирање података о набавкама на које се закон не примењује за четири квартала.

Квартални извештаји су достављани Управи за јавне набавке у прописаном року:

- 1) за I квартал су достављени 10. априла 2017. године;
- 2) за II квартал су достављени 10. јула 2017. године;
- 3) за III квартал су достављени 10. октобра 2017. године;
- 4) за IV квартал су достављени 10. јануара 2018. године.

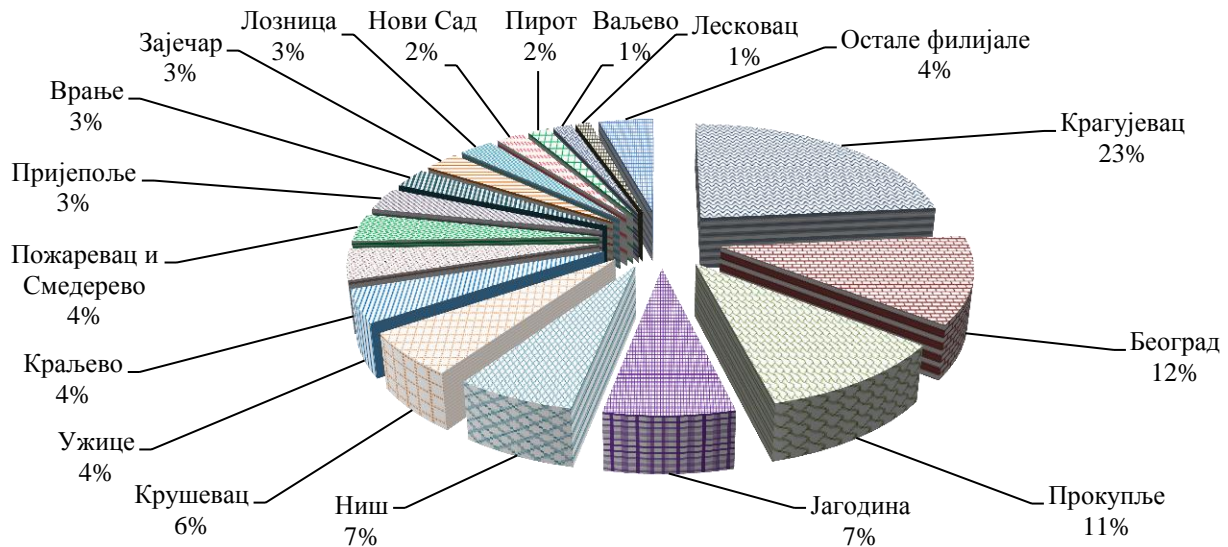
### **7. Судски спорови**

На дан 31. децембар 2017. године, Национална служба је водила укупно 42.545 судских спорова, и то: 34.439 спорова у којима се појављује као тужена и 8.106 спорова у којима се појављује као тужилац.



Слика број 11: Упоредни приказ броја судских спорова у 2017. у односу на 2016. годину

Судски спорови у којима се Национална служба појављује као тужена, воде се на нивоу филијала, на основу поднетих тужби против Националне службе, у највећем броју случајева, због мање исплаћене новчане накнаде.



Слика број 12: Преглед судских спорова по филијалама у случајевима када се Национална служба за запошљавање појављује као тужена страна

Са нивоа Дирекције води се 8.106 спорова у којима се Национална служба појављује као извршни поверилац по основу тужби које је Национална служба поднела против корисника средстава по основу финансирања програма и мера активне политике запошљавања.

Национална служба за запошљавање је, на дан 31. децембар 2017. године, водила 34.439 судских спорова у којима се појављује као тужена, од чега се највећи број односи на тужбе корисника новчане накнаде, а 8.106 спорова у којима се појављује као тужилац против корисника средстава по основу финансирања програма и мера активне политике запошљавања.



## 8. Препоруке из претходне године

У току 2017. године вршили смо ревизију Завршног рачуна и правилности пословања Националне службе за запошљавање за 2016. годину и о томе смо издали Извештај о ревизији Завршног рачуна и правилности пословања Националне службе за запошљавање за 2016. годину<sup>85</sup>. Изразили смо позитивно мишљење и дали 11 препорука.

Национална служба за запошљавање је доставила Одазивни извештај на Извештај о ревизији Завршног рачуна и правилности пословања Националне службе за 2016. годину<sup>86</sup>, у којем је навела предузете мере и активности ради отклањања откривених неправилности и спровођења датих препорука.

Табела број 60: Преглед препорука датих у претходној ревизији

Ред. број	Препоруке дате у претходној ревизији	Статус препорука
1	2	3
<b>Ревизија Завршног рачуна</b>		
1	Да наплаћена средства у текућој години, која су претходно књижена на терет текућих расхода у истој години, књиже умањењем претходно књиженог расхода.	спроведена
2	Да потраживања по основу камате од корисника субвенција због неиспуњења уговорних обавеза, против којих су покренути поступци принудне наплате, евидентира хронолошки, уредно и ажурно, у роковима у складу са прописима који уређују буџетско рачуноводство.	делимично спроведена*
<b>Ревизија правилности пословања</b>		
1	Да јубиларну награду исплаћују у висини утврђеној на основу просечне зараде по запосленом у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа управе надлежног за послове статистике, како је то прописано Уредбом о накнадама и другим примањима запослених у организацијама обавезног социјалног осигурања.	спроведена
2	Да обезбеде доследну примену и спровођење успостављених контролних механизма ради измирења обавеза утврђених правноснажним судским пресудама у роковима за добровољно испуњење тих обавеза.	спроведена
3	Да успоставе контролне механизме којима би се омогућило ажурно достављање документације на основу које су спроведена принудна извршења, ради евидентирања у пословним књигама одлива средстава принудним путем на основу валидне рачуноводствене документације, као и праћења и идентификовања извршних поверилаца, основа њиховог потраживања, износа главног дуга, камате, трошкова парничног и извршног поступка.	делимично спроведена**
4	Да израде стратешка документа којима ће планирати пословање и програмске активности у дужем временском периоду уважавајући све аспекте пословања.	спроведена
5	Да у рачуноводствени програм уграде контролу која ће спречити евидентирање пословних промена без равнотеже у табелу промета главне књиге ризиком.	спроведена
6	Да у рачуноводствени програм уграде контролу која ће спречити евидентирање пословних промена без описа и без броја конта/рачуна финансијске картице главне књиге.	спроведена

<sup>85</sup> Број: 400-1912/2017-05/06 од 11. децембра 2017. године.

<sup>86</sup> Одазивни извештај Број: 0012-400-1/2017 од 8. марта 2018. године.



Ред. број	Препоруке дате у претходној ревизији	Статус препорука
1	2	3
7	Да у рачуноводствени програм уграде контролу која ће омогућити очување податка о свим прокњиженим трансакцијама, односно онемогућити брисање налога у главној књизи.	спроведена
8	Да у рачуноводствени програм уграде контролу која ће увести нумерисање ставки налога/пословне промене које се евидентирају у промету главне књиге.	спроведена
9	Да успоставе апликативну контролу која ће спречити да неовлашћене особе евидентирају ставке, мењају податке и/или да такве ставке буду обрађиване и билансиране у промету главне књиге.	спроведена

\* Ближе описано у Напомени 5.3.3.2.2 Краткорочна потраживања – конто 122000.

\*\*Национална служба за запошљавање је формирала радну групу са задатком да уреди функционисање система који се односи на послове принудне наплате.



ПРИЛОГ УЗ НАПОМЕНЕ

Извршење финансијског плана за 2017. годину

1. Приходи и примања

(у хиљадама динара)

Економска класификација	ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	Износ планираних апропријација	Остварено	Индекс
1	2	3	4	5 (4/3)*100
700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	28.215.000	27.932.420	99
720000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ	21.900.000	21.399.461	98
721000	ДОПРИНОСИ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	21.900.000	21.399.461	98
721100	Доприноси за социјално осигурање на терет запослених	10.293.000	10.006.275	97
721200	Доприноси за социјално осигурање на терет послодавца	10.512.000	10.430.022	99
721300	Доприноси за социјално осигурање лица која обављају самосталну делатност и незапослених лица	1.095.000	963.164	88
732	ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	400.000	580.129	145
733	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	5.680.000	5.565.533	98
7331211	Текући трансфер од другог нивоа власти -трансфер из Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања за исплату посебних накнада запосленима којима недостаје до пет година до испуњавања првог услова за остваривање права на пензију	1.530.000	1.512.020	99
7331212	Трансфер из Буџетског фонда за професионалну рехабилитацију и подстицање запошљавања особа са инвалидитетом	550.000	476.032	87
733165	Текући трансфер од другог нивоа власти -трансфер из Министарства финансија	2.850.000	2.727.388	96
733165	Текући трансфер од других нивоа власти у корист Националне службе за запошљавање -ОПШТИНЕ	750.000	850.093	113
740000	ДРУГИ ПРИХОДИ	125.000	209.406	168
741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	10.014	6.946	69
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	1.130	1.387	123
742160	Приходи од закупа од стране тржишних организација у корист организација обавезног социјалног осигурања	1.130	1.387	123
745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	113.856	201.073	177
745120	Меџоуити и неодређени приходи у корист нивоа Републике	76	78	103
745160	Мешовити и неодређени приходи у корист организација обавезног социјалног осигурања	113.780	200.995	177
770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	10.000	10.642	106
771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	500	0	0
772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ	9.500	10.642	112



Напомене уз Извештај о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања  
Националне службе за запошљавање за 2017. годину

Економска класификација	ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	Износ планираних апропријација	Остварено	Индекс
1	2	3	4	5 (4/3)*100
780000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ	100.000	167.249	167
781000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ	100.000	167.249	167
781300	Трансфери између организација обавезног социјалног осигурања	100.000	167.249	167
781350	Трансфери од организација обавезног социјалног осигурања у корист Националне службе за запошљавање	100.000	167.249	167
800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	5.000	756	15
810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	5.000	756	15
811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ	500	756	151
811100	Примања од продаје непокретности	500	756	151
811165	Примања од продаје непокретности у корист Националне службе за запошљавање	500	756	151
812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ	4.500	0	0
812100	Примања од продаје покретне имовине	4.500	0	0
812165	Примања од продаје покретних ствари у корист Националне службе за запошљавање	4.500	0	0
900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	10.000	570	6
920000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	10.000	570	6
921000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	10.000	570	6
921100	Примања од продаје домаћих хартија од вредности.изузев акција	9.000	0	0
921165	Примања од продаје домаћих хартија од вредности.изузев акција, у корист Националне службе за запошљавање	9.000	0	0
921600	Примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи	900	570	63
921660	Примања од отплате кредита датих домаћинствима у земљи у корист организација обавезног социјалног осигурања	900	570	63
921900	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала	100	0	0
921960	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала у корист организација обавезног социјалног осигурања	100	0	0
УКУПНО ПРИХОДИ И ПРИМАЊА – класе 7, 8 и 9		28.230.000	27.933.746	99



2. Расходи и издаци

(у хиљадама динара)

Економска класификација	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	Износ планираних апропријација	Извршено	Индекс 5 (4/3)х100
1	2	3	4	5 (4/3)х100
400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ УКУПНО	26.981.486	23.409.416	87
410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1.927.321	1.742.029	90
411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	1.457.000	1.401.877	96
412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	260.850	250.934	96
413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	20.000	13.429	67
414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	127.250	25.409	20
415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	47.581	41.459	87
416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	14.640	8.921	61
420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА - УКУПНО	1.227.316	879.176	72
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	678.992	516.084	76
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА - УКУПНО	46.314	11.588	25
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ - УКУПНО	266.329	198.112	74
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	500	430	86
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	135.600	68.626	51
426000	МАТЕРИЈАЛ	99.581	84.336	85
440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	510	57	11
441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	10	1	10
444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	500	56	11
460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	5.500	4.199	76
465000	ОСТАЛЕ ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	5.500	4.199	76
470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	22.580.659	19.857.681	88
471000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (Организације обавезног социјалног осигурања)	21.050.659	18.342.893	87
472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1.530.000	1.514.788	99
480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ	1.240.180	926.274	75
482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	82.000	54.367	66
483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ   СУДОВА	158.000	113.423	72
485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	1.000.180	758.484	76
500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ – УКУПНО	448.514	286.715	64
510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА -УКУПНО	448.514	286.715	64



Напомене уз Извештај о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања  
Националне службе за запошљавање за 2017. годину

Економска класификација	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	Износ планираних апропријација	Извршено	Индекс
1	2	3	4	5 (4/3)х100
511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	135.609	48.367	36
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА - УКУПНО	136.145	62.476	46
515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	176.760	175.872	99
600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГОТОВИНЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	800.000	3.888	0
620000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	800.000	3.888	0
621000	НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	800.000	3.888	0
	УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ – класе 4, 5 и 6	28.230.000	23.700.019	84





**ПРИЛОГ III**

**ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ ЗА  
ЗАПОШЉАВАЊЕ**



**САДРЖАЈ:**

<b>1.</b>	<b>Биланс стања на дан 31.12.2017. године – Образац 1 .....</b>	<b>98</b>
<b>2.</b>	<b>Биланс прихода и расхода – Образац 2 .....</b>	<b>102</b>
<b>3.</b>	<b>Извештај о капиталним издацима и примањима – Образац 3.....</b>	<b>106</b>
<b>4.</b>	<b>Извештај о новчаним токовима – Образац 4.....</b>	<b>107</b>
<b>5.</b>	<b>Извештај о извршењу буџета – Образац 5.....</b>	<b>111</b>



## 1. Биланс стања на дан 31.12.2017. године – Образац 1

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5 – 6)
1	2	3	4	5	6	7
АКТИВА						
1001	000000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 + 1020)	2.010.504	4.278.741	2.184.950	2.093.791
1002	010000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1011 + 1015 + 1018)	2.010.504	4.251.422	2.157.631	2.093.791
1003	011000	НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (1004+1005)	1.634.225	3.468.613	1.848.892	1.619.721
1004	011100	Зграде и грађевински објекти	1.327.141	2.048.137	704.572	1.343.565
1005	011200	Опрема	307.084	1.420.476	1.144.320	276.156
1011	014000	ПРИРОДНА ИМОВИНА (1012)	7.203	7.203		7.203
1012	014100	Земљиште	7.203	7.203		7.203
1015	015000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ПРИПРЕМИ И АВАНСИ(1016)	26.938	32.643		32.643
1016	015100	Нефинансијска имовина у припреми	26.938	32.643		32.643
1018	016000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (1019)	342.138	742.963	308.739	434.224
1019	016100	Нематеријална имовина	342.138	742.963	308.739	434.224
1020	020000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ЗАЛИХАМА (1021 + 1025)		27.319	27.319	
1025	022000	ЗАЛИХЕ СИТНОГ ИНВЕНТАРА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА (1026)		27.319	27.319	
1026	022100	Залихе ситног инвентара		27.319	27.319	
1028	100000	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)	11.678.870	16.775.501	926.732	15.848.769
1029	110000	ДУГОРОЧНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1030)	700.944	707.542		707.542
1030	111000	ДУГОРОЧНА ДОМАЋА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1036+1039)	700.944	707.542		707.542
1036	111600	Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи	15.174	14.604		14.604
1039	111900	Домаће акције и остали капитал	685.770	692.938		692.938
1049	120000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1050 + 1060 + 1062)	9.393.412	14.544.707	926.732	13.617.975
1050	121000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ (1051+1054+1058)	7.546.484	11.721.567		11.721.567
1051	121100	Жиро и текући рачуни	7.546.083	11.336.823		11.336.823
1054	121400	Девизни рачун	372	384.715		384.715
1058	121800	Племенити метали	29	29		29
1060	122000	КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (1061)	1.805.086	2.705.472	887.793	1.817.679



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5 – 6)
1	2	3	4	5	6	7
1061	122100	Потраживања по основу продаје и друга потраживања	1.805.086	2.705.472	887.793	1.817.679
1062	123000	КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1063+1064+1066)	41.842	117.668	38.939	78.729
1063	123100	Краткорочни кредити	20	20		20
1064	123200	Дати аванси, депозити и кауције	41.822	78.709		78.709
1066	123900	Остали краткорочни пласмани		38.939	38.939	
1067	130000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)	1.584.514	1.523.252		1.523.252
1068	131000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1070)	1.584.514	1.523.252		1.523.252
1070	131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	1.584.514	1.523.252		1.523.252
1072		УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)	13.689.374	21.054.242	3.111.682	17.942.560
1073	351000	ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	5.577.243	6.349.279		6.349.279

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
		<b>ПАСИВА</b>		
1074	200000	ОБАВЕЗЕ (1118 + 1173 + 1198 + 1212)	3.431.442	3.419.660
1118	230000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1119 + 1125 + 1131 + 1137 + 1141+ 1147 + 1153)	70.819	66.351
1119	231000	ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ И ДОДАТКЕ (од 1120 до 1124)	49.675	48.750
1120	231100	Обавезе за нето плате и додатке	33.926	32.791
1121	231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке	5.131	5.169
1122	231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке	7.470	7.591
1123	231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке	2.748	2.792
1124	231500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке	400	407
1125	232000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА ЗАПОСЛЕНИМА (1126+1127)	1.266	2.689
1126	232100	Обавезе по основу нето накнада запосленима	1.232	2.607
1127	232200	Обавезе по основу пореза на плате за накнаде запосленима	34	82
1131	233000	ОБАВЕЗЕ ЗА НАГРАДЕ И ОСТАЛЕ ПОСЕБНЕ РАСХОДЕ (1132+1133)		222
1132	233100	Обавезе по основу нето исплата награда и осталих посебних расхода		207
1133	233200	Обавезе по основу пореза на награде и остале посебне расходе		15
1137	234000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 1138 до 1140)	9.551	9.706
1138	234100	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца	6.403	6.507
1139	234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца	2.748	2.792



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1140	234300	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености на терет послодавца	400	407
1141	235000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА У НАТУРИ (1142)	18	16
1142	235100	Обавезе по основу нето накнада у натури	18	16
1147	236000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ ЗАПОСЛЕНИМА (од 1148 до 1152)	9.933	4.531
1148	236100	Обавезе по основу нето исплата социјалне помоћи запосленима	8.106	2.755
1149	236200	Обавезе по основу пореза на социјалну помоћ запосленима	321	307
1150	236300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за социјалну помоћ запосленима	1.036	1.011
1151	236400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за социјалну помоћ запосленима	410	400
1152	236500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за социјалну помоћ запосленима	60	58
1153	237000	СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА И УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (1154+1156+1157+1158+1159+1160)	376	437
1154	237100	Обавезе по основу нето исплата за службена путовања	25	15
1156	237300	Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору	298	339
1157	237400	Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору	53	58
1158	237500	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору		17
1159	237600	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за услуге по уговору		7
1160	237700	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за услуге по уговору		1
1173	240000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОСТАЛИХ РАСХОДА, ИЗУЗЕВ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1174 + 1189 + 1192)	1.453.603	1.370.439
1174	241000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ КАМАТА И ПРАТЕЋИХ ТРОШКОВА ЗАДУЖИВАЊА (1178)	42	
1178	241400	Обавезе по основу пратећих трошкова задуживања	42	
1189	244000	ОБАВЕЗЕ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (1190 + 1191)	1.448.838	1.369.140
1190	244100	Обавезе по основу права из социјалног осигурања код организација обавезног социјалног осигурања	1.303.253	1.268.823
1191	244200	Обавезе по основу социјалне помоћи из буџета	145.585	100.317
1192	245000	ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ РАСХОДЕ (1194+1195+1197)	4.723	1.299
1194	245200	Обавезе за остале порезе, обавезне таксе и казне	4.398	1.288
1195	245300	Обавезе по основу казни и пенала по решењима судова	214	11
1197	245500	Обавезе по основу накнаде штете или повреда нанетих од стране државних органа	111	
1198	250000	ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1203 + 1208)	60.092	86.461
1203	252000	ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (1204)	59.666	80.565
1204	252100	Добављачи у земљи	59.666	80.565
1208	254000	ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ (1209 + 1211)	426	5.896
1209	254100	Обавезе из односа буџета и буџетских корисника	378	262
1211	254900	Остале обавезе из пословања	48	5.634
1212	290000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1213)	1.846.928	1.896.409



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1213	291000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1215 до 1217)	1.846.928	1.896.409
1215	291200	Разграничени плаћени расходи и издаци	41.839	78.751
1216	291300	Обрачунати ненаплаћени приходи и примања	817.926	805.342
1217	291900	Остала пасивна временска разграничења	987.163	1.012.316
1218	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (1219 + 1229 + 1231)	10.257.932	14.522.900
1219	310000	КАПИТАЛ (1220)	2.890.571	2.945.024
1220	311000	КАПИТАЛ (1221 + 1224 + 1225 + 1227)	2.890.571	2.945.024
1221	311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима	2.010.504	2.093.791
1224	311400	Финансијска имовина	700.944	707.542
1225	311500	Извори новчаних средстава	22.041	22.611
1227	311700	Пренета неутрошена средства из ранијих година	157.082	121.080
1229	321121	Вишак прихода и примања – суфицит	3.117.822	4.453.346
1231	321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	4.249.539	7.124.530
1239		УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)	13.689.374	17.942.560
1240	352000	ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	5.577.243	6.349.279



2. Биланс прихода и расхода – Образац 2  
у периоду од 01.01.2017. до 31.12.2017. године

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (2002 + 2106)	28.837.908	27.933.176
2002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (2047 + 2057 + 2069 + 2094 + 2099)	28.837.406	27.932.420
2047	720000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (2048)	20.020.719	21.399.461
2048	721000	ДОПРИНОСИ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (од 2049 до 2051)	20.020.719	21.399.461
2049	721100	Доприноси за социјално осигурање на терет запослених	9.392.623	10.006.275
2050	721200	Доприноси за социјално осигурање на терет послодаваца	9.788.526	10.430.022
2051	721300	Доприноси за социјално осигурање лица која обављају самосталну делатност и незапослених лица	839.570	963.164
2057	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (2061 + 2066)	8.464.152	6.145.662
2061	732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (2062)	901	580.129
2062	732100	Текуће донације од међународних организација	901	580.129
2066	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (2067)	8.463.251	5.565.533
2067	733100	Текући трансфери од других нивоа власти	8.463.251	5.565.533
2069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (2070 + 2077 + 2092)	202.693	209.406
2070	741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ (2071 + 2074)	10.999	6.946
2071	741100	Камате	9.123	5.493
2074	741400	Приход од имовине који припада имаоцима полиса осигурања	1.876	1.453
2077	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (2078 + 2080)	785	1.387
2078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	629	1.366
2080	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	156	21
2092	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (2093)	190.909	201.073
2093	745100	Мешовити и неодређени приходи	190.909	201.073
2094	770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (2097)	6.902	10.642
2097	772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (2098)	6.902	10.642
2098	772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	6.902	10.642
2099	780000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (2100)	142.940	167.249
2100	781000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (2102)	142.940	167.249
2102	781300	Трансфери између организација обавезног социјалног осигурања	142.940	167.249
2106	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (2107)	502	756
2107	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (2108)	502	756
2108	811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ (2109)	502	756
2109	811100	Примања од продаје непокретности	502	756



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2131		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2132 + 2300)	25.965.549	23.696.131
2132	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (2133 + 2155 + 2215 + 2252 + 2268 + 2283)	25.409.942	23.409.416
2133	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2134 + 2136 + 2140 + 2142 + 2147 + 2149)	1.776.969	1.742.029
2134	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (2135)	1.391.031	1.401.877
2135	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	1.391.031	1.401.877
2136	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 2137 до 2139)	249.017	250.934
2137	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	166.939	168.224
2138	412200	Допринос за здравствено осигурање	71.644	72.196
2139	412300	Допринос за незапосленост	10.434	10.514
2140	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (2141)	16.818	13.429
2141	413100	Накнаде у натури	16.818	13.429
2142	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 2143 до 2146)	63.425	25.409
2143	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	12.743	7.243
2144	414200	Расходи за образовање деце запослених	1.826	1.871
2145	414300	Отпремнине и помоћи	42.187	8.002
2146	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	6.669	8.293
2147	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2148)	43.036	41.459
2148	415100	Накнаде трошкова за запослене	43.036	41.459
2149	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (2150)	13.642	8.921
2150	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	13.642	8.921
2155	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (2156 + 2164 + 2170 + 2179 + 2187 + 2190)	802.284	879.176
2156	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 2157 до 2163)	503.201	516.084
2157	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	106.088	88.013
2158	421200	Енергетске услуге	101.424	100.955
2159	421300	Комуналне услуге	146.350	178.464
2160	421400	Услуге комуникација	99.136	95.378
2161	421500	Трошкови осигурања	18.422	19.586
2162	421600	Закуп имовине и опреме	31.349	33.167
2163	421900	Остали трошкови	432	521
2164	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (2165+2166+2167+2169)	9.603	11.588
2165	422100	Трошкови службених путовања у земљи	5.244	7.371
2166	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	1.564	1.109
2167	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	149	95
2169	422900	Остали трошкови транспорта	2.646	3.013
2170	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (2171+2172+2173+2174+2175+2177+2178)	149.138	198.112
2171	423100	Административне услуге	331	2.065
2172	423200	Компјутерске услуге	33.674	9.592
2173	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	1.920	2.207
2174	423400	Услуге информисања	26.604	96.970
2175	423500	Стручне услуге	14.869	18.981
2177	423700	Репрезентација	3.501	3.597
2178	423900	Остале опште услуге	68.239	64.700
2179	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (2185+2186)	261	430





Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2185	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	245	412
2186	424900	Остале специјализоване услуге	16	18
2187	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛИ) (2188 + 2189)	60.334	68.626
2188	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	24.522	26.762
2189	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	35.812	41.864
2190	426000	МАТЕРИЈАЛ (2191+2193+2194+2198+2199)	79.747	84.336
2191	426100	Административни материјал	59.324	55.568
2193	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	5.317	5.552
2194	426400	Материјали за саобраћај	9.817	11.499
2198	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	585	675
2199	426900	Материјали за посебне намене	4.704	11.042
2215	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (2216 + 2235)	43	57
2216	441000	ОТПЛАТЕ ДОМАЋИХ КАМАТА (2222)		1
2222	441600	Отплата камата домаћинствима у земљи		1
2235	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (2236+2237)	43	56
2236	444100	Негативне курсне разлике	17	
2237	444200	Казне за кашњење	26	56
2252	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (2265)	3.842	4.199
2265	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (2266)	3.842	4.199
2266	465100	Остале текуће дотације и трансфери	3.842	4.199
2268	470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (2269 + 2273)	21.182.702	19.857.681
2269	471000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА) (од 2270 до 2272)	19.187.658	18.342.893
2270	471100	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно домаћинствима	10.530.098	9.856.281
2271	471200	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно пружаоцима услуга	2.929.906	3.178.428
2272	471900	Трансфери другим организацијама обавезног социјалног осигурања за доприносе за осигурање	5.727.654	5.308.184
2273	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА (2277)	1.995.044	1.514.788
2277	472400	Накнаде из буџета за случај незапослености	1.995.044	1.514.788
2283	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (2287 + 2291 + 2296)	1.644.102	926.274
2287	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 2288 до 2290)	50.257	54.367
2288	482100	Остали порези	12.684	13.209
2289	482200	Обавезне таксе	37.559	41.157
2290	482300	Новчане казне и пенали	14	1
2291	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (2292)	172.044	113.423
2292	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	172.044	113.423
2296	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (2297)	1.421.801	758.484
2297	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1.421.801	758.484
2300	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2301)	555.607	286.715
2301	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (2302 + 2307 + 2321)	555.607	286.715
2302	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (2305 + 2306)	27.637	48.368
2305	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	25.214	46.291



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2306	511400	Пројектно планирање	2.423	2.077
2307	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (2308+2309+2315)	163.371	62.475
2308	512100	Опрема за саобраћај	14.264	
2309	512200	Административна опрема	145.170	56.600
2315	512800	Опрема за јавну безбедност	3.937	5.875
2321	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (2322)	364.599	175.872
2322	515100	Нематеријална имовина	364.599	175.872
2346		Вишак прихода и примања - буџетски суфицит (2001 - 2131)	2.872.359	4.237.045
2348		КОРИГОВАЊЕ ВИШКА, ОДНОСНО МАЊКА ПРИХОДА И ПРИМАЊА (2351)	406.878	220.189
2351		Део пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	406.878	220.189
2354		ПОКРИЋЕ ИЗВРШЕНИХ ИЗДАТАКА ИЗ ТЕКУЋИХ ПРИХОДА И ПРИМАЊА (2356)	161.415	3.888
2356		Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине	161.415	3.888
2357	321121	ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ (2346 + 2348 - 2354) > 0 или (2348 - 2354) > 0	3.117.822	4.453.346
2359		ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ (ЗА ПРЕНОС У НАРЕДНУ ГОДИНУ) (2360 + 2361 = 2357)	3.117.822	4.453.346
2360		Део вишка прихода и примања наменски опредељен за наредну годину	242.831	568.435
2361		Нераспоређени део вишка прихода и примања за пренос у наредну годину	2.874.991	3.884.911



3. Извештај о капиталним издацима и примањима – Образац 3  
у периоду од 01.01.2017. до 31.12.2017. године

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
3001		ПРИМАЊА (3002 + 3027)	6.274	1.326
3002	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3003)	502	756
3003	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (3004)	502	756
3004	811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ (3005)	502	756
3005	811100	Примања од продаје непокретности	502	756
3027	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3047)	5.772	570
3047	920000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3048)	5.772	570
3048	921000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3049+3054)	5.772	570
3049	921100	Примања од продаје домаћих хартија од вредности, изузев акција	5.298	
3054	921600	Примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи	474	570
3067		ИЗДАЦИ (3068 + 3114)	717.022	290.603
3068	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (3069 + 3091 + 3100 + 3103 + 3111)	555.607	286.715
3069	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (3070 + 3075 + 3089)	555.607	286.715
3070	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (3073 + 3074)	27.637	48.368
3073	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	25.214	46.291
3074	511400	Пројектно планирање	2.423	2.077
3075	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (3076+3077+3083)	163.371	62.475
3076	512100	Опрема за саобраћај	14.264	
3077	512200	Административна опрема	145.170	56.600
3083	512800	Опрема за јавну безбедност	3.937	5.875
3089	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (3090)	364.599	175.872
3090	515100	Нематеријална имовина	364.599	175.872
3114	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3140)	161.415	3.888
3140	620000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3141)	161.415	3.888
3141	621000	НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3150)	161.415	3.888
3150	621900	Набавка домаћих акција и осталог капитала	161.415	3.888
3163		МАЊАК ПРИМАЊА (3067 – 3001) > 0	710.748	289.277

4. Извештај о новчаним токовима – Образац 4  
у периоду од 01.01.2017. до 31.12.2017. године

Ознака ОП	Број конта	Опис	(у хиљадама динара)	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4001		Н О В Ч А Н И П Р И Л И В И (4002 + 4106 + 4131)	28.843.680	27.933.746
4002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (4047 + 4057 + 4069 + 4094 + 4099)	28.837.406	27.932.420
4047	720000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (4048)	20.020.719	21.399.461
4048	721000	ДОПРИНОСИ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (од 4049 до 4051)	20.020.719	21.399.461
4049	721100	Доприноси за социјално осигурање на терет запослених	9.392.623	10.006.275
4050	721200	Доприноси за социјално осигурање на терет послодавца	9.788.526	10.430.022
4051	721300	Доприноси за социјално осигурање лица која обављају самосталну делатност и незапослених лица	839.570	963.164
4057	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (4061 + 4066)	8.464.152	6.145.662
4061	732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (4062)	901	580.129
4062	732100	Текуће донације од међународних организација	901	580.129
4066	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (4067)	8.463.251	5.565.533
4067	733100	Текући трансфери од других нивоа власти	8.463.251	5.565.533
4069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (4070 + 4077 + 4092)	202.693	209.406
4070	741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ (4071+4074)	10.999	6.946
4071	741100	Камате	9.123	5.493
4074	741400	Приход од имовине који припада имаоцима полиса осигурања	1.876	1.453
4077	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (4078+4080)	785	1.387
4078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	629	1.366
4080	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	156	21
4092	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (4093)	190.909	201.073
4093	745100	Мешовити и неодређени приходи	190.909	201.073
4094	770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (4097)	6.902	10.642
4097	772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (4098)	6.902	10.642
4098	772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	6.902	10.642
4099	780000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (4100)	142.940	167.249
4100	781000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (4102)	142.940	167.249
4102	781300	Трансфери између организација обавезног социјалног осигурања	142.940	167.249
4106	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4107)	502	756
4107	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (4108 + 4110 + 4112)	502	756



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4108	811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ (4109)	502	756
4109	811100	Примања од продаје непокретности	502	756
4131	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4151)	5.772	570
4151	920000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4152)	5.772	570
4152	921000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4153+4158)	5.772	570
4153	921100	Примања од продаје домаћих хартија од вредности, изузев акција	5.298	
4158	921600	Примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи	474	570
4171		НОВЧАНИ ОДЛИВИ (4172 + 4340 + 4386)	26.126.964	23.700.019
4172	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (4173 + 4195 + 4255 + 4292 + 4308 + 4323)	25.409.942	23.409.416
4173	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4174 + 4176 + 4180 + 4182 + 4187 + 4189)	1.776.969	1.742.029
4174	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (4175)	1.391.031	1.401.877
4175	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	1.391.031	1.401.877
4176	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 4177 до 4179)	249.017	250.934
4177	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	166.939	168.224
4178	412200	Допринос за здравствено осигурање	71.644	72.196
4179	412300	Допринос за незапосленост	10.434	10.514
4180	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (4181)	16.818	13.429
4181	413100	Накнаде у природи	16.818	13.429
4182	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 4183 до 4186)	63.425	25.409
4183	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	12.743	7.243
4184	414200	Расходи за образовање деце запослених	1.826	1.871
4185	414300	Отпремнине и помоћи	42.187	8.002
4186	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	6.669	8.293
4187	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4188)	43.036	41.459
4188	415100	Накнаде трошкова за запослене	43.036	41.459
4189	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (4190)	13.642	8.921
4190	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	13.642	8.921
4195	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (4196 + 4204 + 4210 + 4219 + 4227 + 4230)	802.284	879.176
4196	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 4197 до 4203)	503.201	516.084
4197	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	106.088	88.013
4198	421200	Енергетске услуге	101.424	100.955
4199	421300	Комуналне услуге	146.350	178.464
4200	421400	Услуге комуникација	99.136	95.378
4201	421500	Трошкови осигурања	18.422	19.586
4202	421600	Закуп имовине и опреме	31.349	33.167
4203	421900	Остали трошкови	432	521
4204	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (4205+4206+4207+4209)	9.603	11.588
4205	422100	Трошкови службених путовања у земљи	5.244	7.371
4206	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	1.564	1.109



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4207	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	149	95
4209	422900	Остали трошкови транспорта	2.646	3.013
4210	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (4211+4212+4213+4214+4215+4217+4218)	149.138	198.112
4211	423100	Административне услуге	331	2.065
4212	423200	Компјутерске услуге	33.674	9.592
4213	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	1.920	2.207
4214	423400	Услуге информисања	26.604	96.970
4215	423500	Стручне услуге	14.869	18.981
4217	423700	Репрезентација	3.501	3.597
4218	423900	Остале опште услуге	68.239	64.700
4219	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (4225+4226)	261	430
4225	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	245	412
4226	424900	Остале специјализоване услуге	16	18
4227	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛИ) (4228 + 4229)	60.334	68.626
4228	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	24.522	26.762
4229	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	35.812	41.864
4230	426000	МАТЕРИЈАЛ (4231+4233+4234+4238+4239)	79.747	84.336
4231	426100	Административни материјал	59.324	55.568
4233	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	5.317	5.552
4234	426400	Материјали за саобраћај	9.817	11.499
4238	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	585	675
4239	426900	Материјали за посебне намене	4.704	11.042
4255	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (4256 + 4275)	43	57
4256	441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА (4262)		1
4262	441600	Отплата камата домаћинствима у земљи		1
4275	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (4276+4277)	43	56
4276	444100	Негативне курсне разлике	17	
4277	444200	Казне за кашњење	26	56
4292	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (4305)	3.842	4.199
4305	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (4306)	3.842	4.199
4306	465100	Остале текуће дотације и трансфери	3.842	4.199
4308	470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (4309 + 4313)	21.182.702	19.857.681
4309	471000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА) (од 4310 до 4312)	19.187.658	18.342.893
4310	471100	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно домаћинствима	10.530.098	9.856.281
4311	471200	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно пружаоцима услуга	2.929.906	3.178.428
4312	471900	Трансфери другим организацијама обавезног социјалног осигурања за доприносе за осигурање	5.727.654	5.308.184
4313	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА (4317)	1.995.044	1.514.788
4317	472400	Накнаде из буџета за случај незапослености	1.995.044	1.514.788
4323	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (4327 + 4331 + 4336)	1.644.102	926.274
4327	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 4328 до 4330)	50.257	54.367
4328	482100	Остали порези	12.684	13.209



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4329	482200	Обавезне таксе	37.559	41.157
4330	482300	Новчане казне и пенали	14	1
4331	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (4332)	172.044	113.423
4332	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	172.044	113.423
4336	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (4337)	1.421.801	758.484
4337	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1.421.801	758.484
4340	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (4341)	555.607	286.715
4341	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (4342 + 4347 + 4361)	555.607	286.715
4342	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (4345 + 4346)	27.637	48.368
4345	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	25.214	46.291
4346	511400	Пројектно планирање	2.423	2.077
4347	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (4348+4349+4355)	163.371	62.475
4348	512100	Опрема за саобраћај	14.264	
4349	512200	Административна опрема	145.170	56.600
4355	512800	Опрема за јавну безбедност	3.937	5.875
4361	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (4362)	364.599	175.872
4362	515100	Нематеријална имовина	364.599	175.872
4386	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4412)	161.415	3.888
4412	620000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4413)	161.415	3.888
4413	621000	НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4422)	161.415	3.888
4422	621900	Набавка домаћих акција и осталог капитала	161.415	3.888
4434		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (4001 – 4171) > 0	2.716.716	4.233.727
4436		САЛДО ГОТОВИНЕ НА ПОЧЕТКУ ГОДИНЕ	4.864.744	7.546.484
4437		КОРИГОВАНИ ПРИЛИВИ ЗА ПРИМЉЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4001)	28.843.680	27.933.746
4439		КОРИГОВАНИ ОДЛИВИ ЗА ИСПЛАЋЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4171 + 4441)	26.161.940	23.758.663
4441		Корекција новчаних одлива за износ плаћених расхода који се не евидентирају преко класе 400000, 500000 и 600000	34.976	58.644
4442		САЛДО ГОТОВИНЕ НА КРАЈУ ГОДИНЕ (4436 + 4437 – 4439)	7.546.484	11.721.567



5. Извештај о извршењу буџета – Образац 5  
у периоду од 01.01.2017. до 31.12.2017. године

## I УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		6	7	8	9		
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5106)	28.220.000	27.933.176	4.715.440		850.093	21.786.127	580.129	1.387
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099)	28.215.000	27.932.420	4.715.440		850.093	21.785.371	580.129	1.387
5047	720000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (5048)	21.900.000	21.399.461				21.399.461		
5048	721000	ДОПРИНОСИ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (од 5049 до 5052)	21.900.000	21.399.461				21.399.461		
5049	721100	Доприноси за социјално осигурање на терет запослених	10.293.000	10.006.275				10.006.275		
5050	721200	Доприноси за социјално осигурање на терет послодавца	10.512.000	10.430.022				10.430.022		
5051	721300	Доприноси за социјално осигурање лица која обављају самосталну делатност и незапослених лица	1.095.000	963.164				963.164		
5057	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (5061 + 5066)	6.080.000	6.145.662	4.715.440		850.093		580.129	
5061	732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (5062)	400.000	580.129					580.129	
5062	732100	Текуће донације од међународних организација	400.000	580.129					580.129	
5066	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (5067)	5.680.000	5.565.533	4.715.440		850.093			
5067	733100	Текући трансфери од других нивоа власти	5.680.000	5.565.533	4.715.440		850.093			
5069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (5070 + 5077 + 5092)	125.000	209.406				208.019		1.387





Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5070	741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ (5071+5074)	10.014	6.946				6.946		
5071	741100	Камате	6.000	5.493				5.493		
5074	741400	Приход од имовине који припада имаоцима полиса осигурања	4.014	1.453				1.453		
5077	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (5078+5080)	1.130	1.387						1.387
5078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	1.130	1.366						1.366
5080	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице		21						21
5092	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (5093)	113.856	201.073				201.073		
5093	745100	Мешовити и неодређени приходи	113.856	201.073				201.073		
5094	770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (5095 + 5097)	10.000	10.642				10.642		
5095	771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (5096)	500	10.642				10.642		
5096	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	500	10.642				10.642		
5097	772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (5098)	9.500							
5098	772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	9.500							
5099	780000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (5100)	100.000	167.249				167.249		
5100	781000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (5102)	100.000	167.249				167.249		
5102	781300	Трансфери између организација обавезног социјалног осигурања	100.000	167.249				167.249		
5106	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5107)	5.000	756				756		



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5107	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (5108 + 5110)	5.000	756				756		
5108	811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ (5109)	500	756				756		
5109	811100	Примања од продаје непокретности	500	756				756		
5110	812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (5111)	4.500							
5111	812100	Примања од продаје покретне имовине	4.500							
5131	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5151)	10.000	570				570		
5151	920000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5152)	10.000	570				570		
5152	921000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5153+5158+5161)	10.000	570				570		
5153	921100	Примања од продаје домаћих хартија од вредности, изузев акција	9.000							
5158	921600	Примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи	900	570				570		
5161	921900	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала	100							
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	28.230.000	27.933.746	4.715.440		850.093	21.786.697	580.129	1.387



## II УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Укупно (од 6 до 11)	Износ извршених расхода и издатака									
					Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора				
1	2	3	4	5	Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО			6	7	8	9
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	27.430.000	23.696.131	4.715.440			792.310	17.861.545				326.836	
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5256 + 5293 + 5309 + 5324)	26.981.486	23.409.416	4.715.440			792.310	17.574.830				326.836	
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)	1.927.321	1.742.029					1.702.356				39.673	
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	1.457.000	1.401.877					1.368.657				33.220	
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	1.457.000	1.401.877					1.368.657				33.220	
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)	260.850	250.934					244.988				5.946	
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	174.704	168.224					164.238				3.986	
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	75.209	72.196					70.485				1.711	
5180	412300	Допринос за незапосленост	10.937	10.514					10.265				249	
5181	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (5182)	20.000	13.429					13.429					
5182	413100	Накнаде у натури	20.000	13.429					13.429					
5183	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)	127.250	25.409					24.902				507	
5184	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	51.125	7.243					6.736				507	
5185	414200	Расходи за образовање деце запослених	2.500	1.871					1.871					
5186	414300	Отпремнине и помоћи	56.325	8.002					8.002					
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	17.300	8.293					8.293					
5188	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)	47.581	41.459					41.459					
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене	47.581	41.459					41.459					



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5190	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)	14.640	8.921				8.921		
5191	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	14.640	8.921				8.921		
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	1.227.316	879.176				872.158	7.018	
5197	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)	678.992	516.084				516.084		
5198	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	120.050	88.013				88.013		
5199	421200	Енергетске услуге	137.000	100.955				100.955		
5200	421300	Комуналне услуге	229.000	178.464				178.464		
5201	421400	Услуге комуникација	136.242	95.378				95.378		
5202	421500	Трошкови осигурања	21.000	19.586				19.586		
5203	421600	Закуп имовине и опреме	35.100	33.167				33.167		
5204	421900	Остали трошкови	600	521				521		
5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (5206+5207+5208+5210)	46.314	11.588				11.212	376	
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи	38.645	7.371				7.326	45	
5207	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	2.969	1.109				778	331	
5208	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	500	95				95		
5210	422900	Остали трошкови транспорта	4.200	3.013				3.013		
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (5212+5213+5214+5215+5216+5218+5219)	266.329	198.112				191.996	6.116	
5212	423100	Административне услуге	2.500	2.065				2.065		
5213	423200	Компјутерске услуге	16.200	9.592				9.592		
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	3.500	2.207				2.207		
5215	423400	Услуге информисања	106.500	96.970				91.714	5.256	
5216	423500	Стручне услуге	41.929	18.981				18.981		



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5218	423700	Репрезентација	6.700	3.597				2.737	860	
5219	423900	Остале опште услуге	89.000	64.700				64.700		
5220	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (5226+5227)	500	430				430		
5226	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	450	412				412		
5227	424900	Остале специјализоване услуге	50	18				18		
5228	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)	135.600	68.626				68.626		
5229	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	68.500	26.762				26.762		
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	67.100	41.864				41.864		
5231	426000	МАТЕРИЈАЛ(5232+5234+5235+5239+5240)	99.581	84.336				83.810	526	
5232	426100	Административни материјал	60.781	55.568				55.568		
5234	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	5.900	5.552				5.552		
5235	426400	Материјали за саобраћај	19.000	11.499				10.973	526	
5239	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	1.200	675				675		
5240	426900	Материјали за посебне намене	12.700	11.042				11.042		
5256	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (5257 + 5276)	510	57				57		
5257	441000	ОТПЛАТЕ ДОМАЋИХ КАМАТА (5263)	10	1				1		
5263	441600	Отплата камата домаћинствима у земљи	10	1				1		
5276	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (5277+5278)	500	56				56		
5277	444100	Негативне курсне разлике	250							
5278	444200	Казне за кашњење	250	56				56		
5293	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5306)	5.500	4.199				4.199		



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5306	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5307)	5.500	4.199				4.199		
5307	465100	Остале текуће дотације и трансфери	5.500	4.199				4.199		
5309	470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (5310 + 5314)	22.580.659	19.857.681	4.715.440		792.310	14.069.957	279.974	
5310	471000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА) (од 5311 до 5313)	21.050.659	18.342.893	3.203.420		792.310	14.067.189	279.974	
5311	471100	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно домаћинствима	11.249.016	9.856.281	1.753.881		153.820	7.935.300	13.280	
5312	471200	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно пружаоцима услуга	3.659.850	3.178.428	464.198		623.976	1.832.036	258.218	
5313	471900	Трансфери другим организацијама обавезног социјалног осигурања за доприносе за осигурање	6.141.793	5.308.184	985.341		14.514	4.299.853	8.476	
5314	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА (5318)	1.530.000	1.514.788	1.512.020			2.768		
5318	472400	Накнаде из буџета за случај незапослености	1.530.000	1.514.788	1.512.020			2.768		
5324	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (5328 + 5332 + 5337)	1.240.180	926.274				926.103	171	
5328	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 5329 до 5331)	82.000	54.367				54.367		
5329	482100	Остали порези	16.000	13.209				13.209		
5330	482200	Обавезне таксе	65.500	41.157				41.157		
5331	482300	Новчане казне и пенали	500	1				1		
5332	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (5333)	158.000	113.423				113.423		
5333	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	158.000	113.423				113.423		
5337	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (5338)	1.000.180	758.484				758.313	171	



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5338	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1.000.180	758.484				758.313	171	
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342)	448.514	286.715				286.715		
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5362)	448.514	286.715				286.715		
5343	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 5344 до 5347)	135.609	48.367				48.367		
5344	511100	Куповина зграда и објеката	3.863							
5345	511200	Изградња зграда и објеката	3.500							
5346	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	124.246	46.290				46.290		
5347	511400	Пројектно планирање	4.000	2.077				2.077		
5348	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (5349+5350+5356)	136.145	62.476				62.476		
5349	512100	Опрема за саобраћај	10.000							
5350	512200	Административна опрема	117.245	56.600				56.600		
5356	512800	Опрема за јавну безбедност	8.900	5.876				5.876		
5362	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (5363)	176.760	175.872				175.872		
5363	515100	Нематеријална имовина	176.760	175.872				175.872		
5387	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5413)	800.000	3.888				3.888		
5413	620000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5414)	800.000	3.888				3.888		
5414	621000	НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5423)	800.000	3.888				3.888		
5423	621900	Набавка домаћих акција и осталог капитала	800.000	3.888				3.888		
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	28.230.000	23.700.019	4.715.440		792.310	17.865.433	326.836	



## III УТВРЂИВАЊЕ РАЗЛИКЕ ИЗМЕЂУ ОДОБРЕНИХ СРЕДСТАВА И ИЗВРШЕЊА

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Планирани приходи и примања / расходи и издаци	Остварени приходи и и примања / расходи и издаци						
				Укупно (од 6 до 11)	Из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	28.220.000	27.933.176	4.715.440		850.093	21.786.127	580.129	1.387
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	27.430.000	23.696.131	4.715.440		792.310	17.861.545	326.836	
5438		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5436 – 5437) > 0	790.000	4.237.045			57.783	3.924.582	253.293	1.387
5440	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5131)	10.000	570				570		
5441	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5387)	800.000	3.888				3.888		
5443		МАЊАК ПРИМАЊА (5441 – 5440) > 0	790.000	3.318				3.318		
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0		4.233.727			57.783	3.921.264	253.293	1.387