



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА**

**ИЗВЕШТАЈ  
О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА ЗА 2017. ГОДИНУ  
И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА  
РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ**

**Број: 400-774/2018-05/8  
Београд, 27. новембар 2018. године**



## **С А Д Р Ж А Ј :**

<b>ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ .....</b>	<b>2</b>
<b>1. Извештај о ревизији финансијских извештаја .....</b>	<b>2</b>
<b>2. Извештај о ревизији правилности пословања .....</b>	<b>4</b>
<b>ПРИЛОГ I – РЕЗИМЕ НАЛАЗА И ПРЕПОРУКА У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ .....</b>	<b>6</b>
<b>ПРИЛОГ II - НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА ЗА 2017. ГОДИНУ И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ.....</b>	<b>11</b>
<b>ПРИЛОГ III ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ .....</b>	<b>72</b>



## ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ

### РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ БЕОГРАД

#### 1. Извештај о ревизији финансијских извештаја

##### Мишљење о финансијским извештајима

Извршили смо ревизију приложених финансијских извештаја Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање за 2017. годину, који обухватају: Биланс стања на дан 31.12.2017. године – Образац 1, Биланс прихода и расхода – Образац 2, Извештај о капиталним издацима и примањима – Образац 3, Извештај о новчаним токовима – Образац 4, Извештај о извршењу буџета – Образац 5 за годину која се завршава на тај дан и осталих пратећих извештаја.

По нашем мишљењу, финансијски извештаји су припремљени по свим материјално значајним питањима у складу са Законом о буџетском систему<sup>1</sup>, Уредбом о буџетском рачуноводству<sup>2</sup>, Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова<sup>3</sup> и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем<sup>4</sup>.

##### Основ за мишљење о финансијским извештајима

Ревизију смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији<sup>5</sup>, Пословником Државне ревизорске институције<sup>6</sup> и Међународним стандардима врховних ревизорских институција (ISSAI). Наша одговорност, у складу са овим стандардима, је детаљније описана у делу извештаја *Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја*. Независни смо у односу на субјекта ревизије у складу са ISSAI 30 – Етички кодекс врховних ревизорских институција и Етичким кодексом за државне ревизоре и друге запослене у Државној ревизорској институцији и испунили смо наше остале етичке одговорности у складу са овим кодексима. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прибавили довољни и адекватни да нам пруже основ за наше мишљење.

##### Одговорност руководства за финансијске извештаје

Руководство субјекта ревизије је одговорно за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству, Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника

<sup>1</sup>„Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16 и 113/17.

<sup>2</sup>„Службени гласник РС“, бр. 125/03 и 12/06.

<sup>3</sup>„Службени гласник РС“, број 18/15.

<sup>4</sup>„Службени гласник РС“, бр. 16/16, 49/16, 107/16, 46/17 и 114/17.

<sup>5</sup>„Службени гласник РС“, бр. 101/05, 54/07 и 36/10.

<sup>6</sup>„Службени гласник РС“, број 9/09.



средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем. Ова одговорност обухвата и интерне контроле за које одреди да су потребне за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке.

Руководство је одговорно за надгледање процеса финансијског извештавања субјекта ревизије.

### **Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја**

Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да финансијски извештаји, узети у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке, и издавање извештаја о ревизији који садржи наше мишљење. Уверавање у разумној мери означава висок ниво уверавања, али не представља гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са ISSAI увек открити материјално погрешне исказе ако такви искази постоје. Погрешни искази могу настати услед криминалне радње или грешке и сматрају се материјално значајним ако је разумно очекивати да ће, појединачно или збирно, утицати на економске одлуке корисника донете на основу ових финансијских извештаја.

Као део ревизије у складу са ISSAI, примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Такође:

- Идентификујемо и процењујемо ризике од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке осмишљавамо и обављамо ревизијске поступке као одговор на те ризике и прибављамо довољно адекватних ревизијских доказа да обезбеде основу за мишљење ревизора. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су резултат криминалне радње је већи него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што криминална радња може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно представљање или заобилажење интерне контроле.
- Стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерне контроле субјекта ревизије.
- Процењујемо примењене рачуноводствене политике и у којој мери су разумне рачуноводствене процене које је извршило руководство.

Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући све значајне недостатке интерне контроле које смо идентификовали током ревизије.

---

**Др Душко Пејовић**  
**Генерални државни ревизор**  
**Државна ревизорска институција**  
**Макензијева 41**  
**11000 Београд, Србија**  
**27. новембар 2018. године**



## 2. Извештај о ревизији правилности пословања

### Мишљење о правилности пословања

Уз ревизију финансијских извештаја Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање за 2017. годину, извршили смо ревизију правилности пословања која обухвата испитивање активности, финансијских трансакција, информација и одлука у вези са приходима, примањима, расходима и издацима, исказаних у финансијским извештајима за 2017. годину.

**По нашем мишљењу, активности, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са приходима, примањима, расходима и издацима Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, по свим материјално значајним питањима, су извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима, и за планиране сврхе.**

### Основ за мишљење о правилности пословања

Ревизију правилности пословања смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији и ISSAI 4000 – Стандард за ревизију правилности. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прикупили довољни и одговарајући да пруже основ за наше мишљење.

### Скретање пажње

1. Скрећемо пажњу на напомену број 6.1.5.3.1 Права из социјалног осигурања – конто 471000 у којој је описано да је одредбама члана 76. Закона о пензијском и инвалидском осигурању прописан различит начин утврђивања најнижег износа пензије за осигуранике пољопривреднике у односу на све остале категорије осигураника, иако је одредбама чл. 37. и 38. Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање, од 1. јануара 2018. године прописан исти начин утврђивања најниже основице за уплату доприноса за све категорије осигураника. Последица оваквих одредби је да су осигураници пољопривредници, до краја 2017. године плаћали већи износ доприноса за пензијско и инвалидско осигурање, а од 1. јануара 2018. године исти износ доприноса као остали осигураници, а остварују мањи износ пензије у односу на њих. Потребно је да надлежни органи преиспитају одредбе Закона о пензијском и инвалидском осигурању, којима се прописује начин утврђивања најнижег износа пензије код осигураника пољопривредника.

### Остала питања:

2. Према обавештењу Пореске управе, стање дуга обвезника по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање, на дан 31. децембар 2017. године, износи укупно 346.841.683 хиљаде динара, од чега 164.090.139 хиљада динара за доприносе и 182.751.545 хиљада динара за камату на доприносе. Износ од 120.599.714 хиљаде динара је ненаплатив, што чини 35% укупног дуга (описано у Напомени 6.1.2.1. - Доприноси за социјално осигурање – конто 721000).

Наше мишљење не садржи резерву по наведеном питању.



### **Одговорност руководства за правилност пословања**

Поред одговорности за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја, руководство је такође дужно да обезбеди да активности, финансијске трансакције, информације и одлуке исказане у финансијским извештајима буду у складу са прописима који их уређују. Ова одговорност обухвата и успостављање финансијског управљања и контроле ради обезбеђивања разумног уверавања да ће се циљеви остварити кроз пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима.

### **Одговорност ревизора за ревизију правилности пословања**

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извештајима, наша одговорност је и да изразимо мишљење о томе да ли је пословање субјекта ревизије, обухваћено према дефинисаним критеријумима, по свим материјално значајним питањима, усклађено са законом и другим прописима. У тачки 2. Напомена уз Извештај о ревизији наведени су прописи који су коришћени као извори критеријума. Одговорност ревизора укључује обављање процедура како би прибавили ревизијске доказе о томе да ли је пословање субјекта ревизије, обухваћено према дефинисаним критеријумима, усклађено са законским и другим прописима. Ова одговорност подразумева спровођење поступака у циљу прибављања ревизијских доказа да би се добило уверавање у разумној мери да ли су активности, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са приходима, примањима, расходима и издацима, извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима, и за планиране сврхе. Ови поступци укључују и процену ризика од материјално значајне неусклађености са прописима.

---

**Др Душко Пејовић**  
**Генерални државни ревизор**  
**Државна ревизорска институција**  
**Макензијева 41**  
**11000 Београд, Србија**  
**27. новембар 2018. године**



**РЕЗИМЕ НАЛАЗА И ПРЕПОРУКА У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ**



**С А Д Р Ж А Ј :**

<b>1. Резиме налаза у ревизији правилности пословања.....</b>	<b>8</b>
<b>2. Резиме датих препорука у ревизији правилности пословања .....</b>	<b>9</b>
<b>3. Захтев за достављање одазивног извештаја .....</b>	<b>10</b>





## 1. Резиме налаза у ревизији правилности пословања

### ПРИОРИТЕТ 2<sup>7</sup> (средњи)

Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање:

- 1) није донео ИТ стратегију или други стратешки документ (описано у Напомени 3.1.4 Информисање и комуникација);
- 2) нема имплементиран свеобухватан план континуитета пословања и план опоравка од катастрофе што у условима коришћења застарелих платформи и опреме може довести до дужег застоја у пословању (описано у Напомени 3.1.4 Информисање и комуникација);
- 3) није ускладио постојеће акте о информационој безбедности са обавезама из Уредбе о ближем уређењу мера заштите информационо-комуникационих система од посебног значаја (описано у Напомени 3.1.4 Информисање и комуникација).

---

<sup>7</sup> ПРИОРИТЕТ 2 (средњи) - грешке, неправилности и погрешна исказивања које утичу на финансијске извештаје када не постоји непосредни ризик од губитка итд, али у сваком случају захтевају већу пажњу руководства. Овим проблемима се треба позабавити пре припремања наредног сета финансијских извештаја.



## 2. Резиме датих препорука у ревизији правилности пословања

### ПРИОРИТЕТ 2 (средњи)

Препоручује се одговорним лицима Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање:

- 1) да предузму мере и активности на изради и усвајању стратешког документа (ИТ стратегија), којим би се планирао развој и управљање информационом инфраструктуром, системима, комуникацијама, рачунарским апликацијам, базама података и континуираном обуком запослених (описано у Напомени 3.1.4 Информисање и комуникација, Препорука број 1);
- 2) да успоставе функционалну и тестирану резервну локацију у циљу реализације планова континуитета пословања и опоравка од нежељеног догађаја (креирање и чување резервних копија база података и апликативног софтвера) и да дефинише одговарајуће политике и процедуре (описано у Напомени 3.1.4 Информисање и комуникација, Препорука број 2);
- 3) да постојеће акте о информационој безбедности ускладе са обавезама из Уредбе о ближем уређењу мера заштите информационо-комуникационих система од посебног значаја чиме ће се омогућити примена свих мера заштите информационо-комуникационог система (описано у Напомени 3.1.4 Информисање и комуникација, Препорука број 3).



### 3. Захтев за достављање одазивног извештаја

Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање је, на основу члана 40. став 1. Закона о Државној ревизорској институцији, дужан да поднесе Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откривених неправилности (одазивни извештај) у року од 90 дана, почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

Одазивни извештај мора да садржи:

- 1) навођење ревизије, на коју се он односи;
- 2) кратак опис неправилности у пословању, које су откривене ревизијом и
- 3) приказивање мера исправљања.

Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности у свом пословању или мере за умањење ризика од појављивања одређене неправилности у свом будућем пословању за чије предузимање субјект ревизије мора поднети уз одазивни извештај одговарајуће доказе.

Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање у одазивном извештају треба да искаже мере исправљања по основу откривених неправилности, односно свих налаза датих у Извештају о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања који садрже и препоруке за њихово отклањање.

На основу члана 40. став 2. Закона о Државној ревизорској институцији одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.

Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност одазивног извештаја, тј. провериће истинитости навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца одазивног извештаја. Такође, извршиће се и оцена да ли су мере исправљања исказане у одазивном извештају задовољавајуће.

Сагласно члану 57. став 1. тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјект ревизије у чијем су пословању биле откривене неправилности, не поднесе у прописаном року Државној ревизорској институцији одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.

Ако се оцени да одазивни извештај не указује да су откривене неправилности отклоњене на задовољавајући начин, сматра се да субјект ревизије крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима, Државна ревизорска институција је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40. ст. 7 – 13. Закона о Државној ревизорској институцији.



**НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА  
ЗА 2017. ГОДИНУ И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА  
ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ**



## С А Д Р Ж А Ј:

<b>1. Основни подаци о субјекту ревизије.....</b>	<b>14</b>
<b>1.1 Делатност Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање.....</b>	<b>14</b>
<b>1.2 Органи Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање.....</b>	<b>15</b>
<b>1.3 Организациона структура и структура запослених у Фонду.....</b>	<b>15</b>
<b>2. Критеријуми за ревизију правилности пословања.....</b>	<b>17</b>
<b>3. Интерна финансијска контрола .....</b>	<b>18</b>
<b>3.1 Финансијско управљање и контрола .....</b>	<b>19</b>
3.1.1. Контролно окружење .....	19
3.1.2. Управљање ризицима.....	19
3.1.3. Контролне активности .....	20
3.1.4. Информисање и комуникација.....	20
3.1.5. Рачуноводствени систем.....	23
3.1.6. Праћење и процена система .....	23
<b>3.2 Интерна ревизија.....</b>	<b>24</b>
<b>4. Финансијски план .....</b>	<b>24</b>
<b>5. Завршни рачун .....</b>	<b>25</b>
<b>5.1 Извештај о извршењу буџета .....</b>	<b>26</b>
5.1.1. Текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине .....	26
5.1.2. Текући приходи – конто 700000.....	26
5.1.2.1. Доприноси за социјално осигурање – конто 721000.....	27
5.1.2.2. Трансфери од других нивоа власти – конто 733000.....	28
5.1.2.3. Мешовити и неодређени приходи – конто 745000.....	30
5.1.3. Примања од задуживања и продаје финансијске имовине – конто 900000 .....	31
5.1.4. Текући расходи и издаци за нефинансијску имовину.....	31
5.1.5. Текући расходи – класа 400000 .....	32
5.1.5.1. Расходи за запослене – конто 410000 .....	32
5.1.5.1.1 Плате, додаци и накнаде запослених – конто 411000.....	33
5.1.5.1.2 Социјални доприноси на терет послодавца – конто 412000 .....	34
5.1.5.2. Коришћење услуга и роба – конто 420000 .....	34
5.1.5.2.1 Стални трошкови – конто 421000.....	34
5.1.5.2.2 Трошкови путовања – конто 422000.....	37
5.1.5.2.3 Услуге по уговору – конто 423000.....	37
5.1.5.2.4 Специјализоване услуге – конто 424000 .....	40
5.1.5.2.5 Текуће поправке и одржавање – конто 425000.....	40
5.1.5.2.6 Материјал – конто 426000 .....	41
5.1.5.3. Социјално осигурање и социјална заштита – конто 470000.....	42
5.1.5.3.1 Права из социјалног осигурања – конто 471000.....	42
5.1.5.4. Остали расходи – конто 480000 .....	51
5.1.6. Издаци за нефинансијску имовину – конто 500000 .....	52
5.1.6.1. Капитално одржавање зграда и објеката - конто 511300.....	52



5.1.6.2.	Административна опрема – конто 512200.....	53
5.1.6.3.	Медицинска и лабораторијска опрема – конто 512500.....	53
	Тестирани издаци за набавку медицинске и лабораторијске опреме су правилно исказани. ....	54
5.1.6.4.	Нематеријална имовина – конто 515100 .....	54
5.1.7.	Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине – конто 600000 .....	54
<b>5.2</b>	<b>Биланс прихода и расхода .....</b>	<b>54</b>
<b>5.3</b>	<b>Биланс стања .....</b>	<b>55</b>
5.3.1.	Попис имовине и обавеза.....	56
5.3.2.	Нефинансијска имовина – конто 000000.....	57
5.3.2.1.	Некретнине и опрема – конто 011000.....	57
5.3.2.2.	Нефинансијска имовина у припреми и аванси – конто 015000 .....	58
5.3.2.3.	Нематеријална имовина – конто 016000 .....	59
5.3.3.	Финансијска имовина – конто 100000.....	59
5.3.3.1.	Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности– конто 121000 .....	59
5.3.3.1.1	Краткорочна потраживања – конто 122000 .....	60
5.3.3.1.2	Краткорочни пласмани – конто 123000.....	62
5.3.4.	Обавезе – конто 200000.....	62
5.3.4.1.	Домаће дугорочне обавезе – конто 211000 .....	62
5.3.4.2.	Обавезе по основу осталих расхода, изузев расхода за запослене – конто 240000 .....	63
5.3.4.2.1	Обавезе за социјално осигурање – конто 244000 .....	63
5.3.4.3.	Обавезе из пословања – конто 250000.....	64
5.3.4.3.1	Обавезе према добављачима – конто 252000.....	64
<b>5.4</b>	<b>Извештај о капиталним издацима и примањима .....</b>	<b>64</b>
<b>5.5</b>	<b>Извештај о новчаним токовима .....</b>	<b>65</b>
<b>6.</b>	<b>Јавне набавке.....</b>	<b>66</b>
<b>7.</b>	<b>Судски спорови и потенцијалне обавезе .....</b>	<b>69</b>
<b>8.</b>	<b>Препоруке из претходне године .....</b>	<b>70</b>



## 1. Основни подаци о субјекту ревизије

Субјект ревизије:	Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање
Период ревизије:	2017. година
Предмет ревизије:	Финансијски извештаји и правилност пословања
Матични број:	17715780
Порески идентификациони број (ПИБ):	105356542
Шифра делатности:	8430
Одговорно лице:	Драгана Калиновић, директор

### 1.1 Делатност Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање

Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање (у даљем тексту: Фонд) је основан Законом о пензијском и инвалидском осигурању<sup>8</sup> ради остваривања права из пензијског и инвалидског осигурања и обезбеђивања средстава за наведено осигурање. Фонд је правно лице са статусом организације за обавезно социјално осигурање са правима и обавезама утврђеним Законом и Статутом<sup>9</sup>.

Одредбама члана 151. Закона о пензијском и инвалидском осигурању прописано је да Фонд:

- 1) осигурава на пензијско и инвалидско осигурање сва лица која су по Закону обавезно осигурана и која су се укључила у ово осигурање;
- 2) утврђује основице за плаћање доприноса у складу са Законом;
- 3) обезбеђује наменско и економично коришћење средстава, ствара резерве за осигурање и стара се о увећању средстава на економским основама;
- 4) обезбеђује непосредно, ефикасно, рационално и законито остваривање права из пензијског и инвалидског осигурања и организује обављање послова за спровођење осигурања;
- 5) врши контролу пријављивања на осигурање, као и контролу свих података од значаја за стицање, коришћење и престанак права;
- 6) организује и спроводи пензијско и инвалидско осигурање у складу са законом и
- 7) обавља друге послове у складу са Законом и Статутом Фонда.

Табела број 1. Преглед броја осигураника и корисника пензија на дан 31.12.2017. године

РБ	Категорија осигураника	Број осигураника	Корисници пензија
1	2	3	4
1	Запослени	1.744.805	1.445.724
2	Самостална делатност	232.553	88.920
3	Пољопривредници	125.131	185.791
	Укупно:	2.102.489	1.720.435

<sup>8</sup> "Службени гласник РС", бр. 34/2003, 64/2004 - Одлука УС РС, 84/2004, 85/2005 (чл. 63-79. ),101/2005 - други закон, 63/2006 - Одлука УС РС, 5/2009 ), 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014, 142/2014.

<sup>9</sup> 08/2 број 022.2-11/36 од 7.10.2014. године.



## 1.2 Органи Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање

Одредбама члана 154. Закона о пензијском и инвалидском осигурању и одредбом члана 13. Статута Фонда прописано је да су органи Фонда управни одбор и директор.

### Управни одбор

Управни одбор Фонда има седам чланова које именује и разрешава Влада Републике Србије<sup>10</sup>. Четири члана Влада именује на предлог министра надлежног за послове пензијског и инвалидског осигурања и министра надлежног за послове финансија, једног члана из реда осигураника, на предлог репрезентативног синдиката основаног на нивоу Републике, који има највећи број чланова, једног члана из реда послодаваца, на предлог репрезентативног удружења послодаваца основаног на нивоу Републике, које има највећи број чланова и једног члана из реда корисника права, на предлог савеза пензионера основаног на нивоу Републике, који има највећи број чланова.

Делокруг послова које обавља Управни одбор<sup>11</sup> обухвата: доношење статута и других општих аката, доношење аката о организацији Фонда у складу са Статутом Фонда, као и других аката у складу са законом, утврђивање основице за плаћање доприноса за поједине категорије осигураника уз сагласност Владе Републике Србије, доношење финансијског плана и завршног рачуна Фонда, усвајање извештаја о раду и извештаја о финансијском пословању, доношење средњорочних и годишњих програма рада, одлучивање о пословању Фонда, спровођење конкурса о именовању директора Фонда, одлучивање о другим питањима и обављање других послова у складу са Законом и Статутом Фонда.

### Директор

Директора Фонда, по спроведеном конкурсном именује Управни одбор Фонда, уз претходну сагласност Владе Републике Србије, на период од четири године. Директора Покрајинског фонда именује Управни одбор Фонда на предлог надлежног органа аутономне покрајине.

Надлежност директора Фонда<sup>12</sup> обухвата организовање рада, пословања и одговорност за законитост рада у Фонду, представљање и заступање Фонда, извршавање одлука Управног одбора, доношење аката о организацији и систематизацији запослених уз сагласност Управног одбора, руковођење радом запослених и вршење других послова у складу са Законом и статутом Фонда.

Директор Фонда је истовремено и директор стручне службе Фонда док је директор Покрајинског фонда истовремено и директор стручне службе Покрајинског фонда.

## 1.3 Организациона структура и структура запослених у Фонду

У циљу успешног обављања делатности као и доступности остваривања права из пензијског и инвалидског осигурања свим осигураницима, Фонд је на функционалном и територијалном принципу образовао следеће организационе јединице:

- 1) Дирекцију Фонда;
- 2) Службу дирекције у Приштини;

<sup>10</sup> Члан 155. Закона о пензијском и инвалидском осигурању.

<sup>11</sup> Дефинисан је чланом 160. Закона о пензијском и инвалидском осигурању и чланом 14. Статута Фонда.

<sup>12</sup> Уређена је одредбама члана 167. Закона о пензијском и инвалидском осигурању и чл. 25. и 26. Статута Фонда.





- 3) Дирекцију Покрајинског фонда у Новом Саду;
- 4) 35 филијала;
- 5) 13 служби филијала и
- 6) 121 испоставу.



Слика број 1: Организациона шема Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање

Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање<sup>13</sup>, садржи детаљне описе послова по организационим јединицама и услове које сваки запослени треба да испуњава у погледу врсте и степена стручне спреме односно квалификације, радног искуства и других посебних услова за рад на одређеним пословима, као и дефинисану одговорност, на одређеним радним местима, за законито, правилно и квалитетно обављање послова.

Одредбом члана 7. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору<sup>14</sup>, између осталог, утврђено је и да су органи који су надлежни за достављање образложених предлога о максималном броју запослених дужни да предложе и спроведу, у периоду спровођења рационализације, мере које нарочито подразумевају смањење броја запослених кроз:

- 1) укидање или обједињавање појединих послова;
- 2) смањивање величине и промену структуре организационих јединица у циљу успостављања ефикасније управљачке структуре и смањења трошкова;
- 3) спајање организационих облика, односно припајање једног организационог дела другом, у циљу избегавања преклапања функција и смањења трошкова.

Систематизовани број извршилаца на радним местима која су утврђена Правилником о систематизацији послова усклађен је са Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2015. годину<sup>15</sup>. Систематизовани послови обављају се у оквиру унутрашњих јединица:

<sup>13</sup> 01-04 бр. 110.1-2357/14 од 10.04. 2014. год, 04/4 бр.110.1-1787/14 од 22.04 2014. год 110.1- 9676/16-1 од 30.12.2016. год, 01 бр. 110.1-1380/17 од 24.2.2017. год, 04/4 број 130.1-1380/17 од 30.3.2017. год, 01 бр. 110.1-6143/17 од 11.8.2017. год, 04/4 бр. 110.1-6143/17 од 23.8.2017. и 01 бр. 110.1-7096/17 од 22.9.2017. године.

<sup>14</sup> „Службени гласник РС“, бр. 68/15 и 81/16.-одлука УС.

<sup>15</sup> „Службени гласник РС“, бр. 101/15, 114/15, 10/16, 22/16, 45/16 и 43/17.



кабинета, сектора, одељења, одсека и група.

### Организациона структура у Дирекцији Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање

Правилником о систематизацији послова у Дирекцији Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање је, поред кабинета директора и посебног Одељења за контролу планирања, спровођења и извршења јавних набавки, формирано осам сектора. У оквиру унутрашњих организационих јединица систематизована су 650 различита посла, од којих су 95 руководни (директор, заменик директора, начелник, шеф и руководилац групе), а 553 су послови непосредних извршилаца. Процентуално учешће систематизованих руководних послова у односу на укупан број систематизованих послова је 14,62%.

Табела број 2. Преглед врсте послова и броја извршилаца у Дирекцији Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање

Р.б.	Организациона јединица	Број систематизованих радних места	Укупно руководних послова	Број непосредних извршилаца	Однос руководних према осталим р.м.
1	2	3	4	5	6
1	Директор и кабинет	13	1	10	1:10
2	Одељење за контролу планирања, спровођења и извршења јавних набавки	6	1	5	1:5
3	Сектор за остваривање права из ПИО	167	16	151	1:9,4
4	Сектор за медицинско вештачење	96	11	85	1:7,7
5	Сектор за финансијске послове	107	17	90	1:5,3
6	Сектор за правне и опште послове	90	14	76	1:6,4
7	Сектор за ИТ	106	19	87	1:4,6
8	Сектор за односе са јавношћу	23	8	15	1:1,9
9	Сектор за интерну ревизију	13	3	10	1:3,3
10	Сектор за имовинске послове, пројекте и заступање	29	5	24	1:4,8
	УКУПНО	650	95	553	1:5,8

## 2. Критеријуми за ревизију правилности пословања

Ревизија правилности пословања према Закону о Државној ревизорској институцији је испитивање финансијских трансакција и одлука у вези са примањима и издацима, ради утврђивања да ли су односне трансакције извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима и за планиране сврхе. Прописи који су коришћени, у ревизији правилности пословања, као извори критеријума су:

- 1) Закон о буџетском систему;
- 2) Закон о буџету Републике Србије за 2017. годину<sup>16</sup>;
- 3) Закон о пензијском и инвалидском осигурању;
- 4) Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање<sup>17</sup>;
- 5) Закон о раду<sup>18</sup>;
- 6) Закон о платама у државним органима и јавним службама<sup>19</sup>;

<sup>16</sup> „Службени гласник РС”, бр. 99/16 и 113/17.

<sup>17</sup> „Службени гласник РС”, бр. 84/04, 61/05, 62/06, 5/09, 52/11, 101/11, 47/13, 108/13, 57/14, 68/14 - др.закон и 112/15.

<sup>18</sup> „Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14 13/17 – одлука УС и 113/17.



- 7) Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору<sup>20</sup>;
- 8) Закон о јавним набавкама<sup>21</sup>;
- 9) Закон о порезу на доходак грађана<sup>22</sup>;
- 10) Закон о привременом уређивању основице за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава<sup>23</sup>;
- 11) Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама<sup>24</sup>;
- 12) Уредба о накнадама и другим примањима запослених у организацијама обавезног социјалног осигурања<sup>25</sup>;
- 13) Правилник о друштвеном стандарду корисника пензија Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање<sup>26</sup>;
- 14) Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору<sup>27</sup>;
- 15) Правилник о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору<sup>28</sup>.

### 3. Интерна финансијска контрола

Интерна финансијска контрола представља скуп политика и процедура које руководство успоставља у циљу економичног, ефикасног и ефективног испуњавања циљева субјекта ревизије, поштовања спољашњих правила и политика управљања, заштите имовине и података, спречавања и препознавања превара и грешака, очувања квалитета рачуноводствених евиденција и правовременог пружања поузданих финансијских и управљачких информација.

Интерна контрола у јавном сектору код корисника јавних средстава обухвата:

- 1) финансијско управљање и контролу;
- 2) интерну ревизију;
- 3) хармонизацију и координацију финансијског управљања и контроле и интерне ревизије коју обавља Министарство финансија – Централна јединица за хармонизацију.

<sup>19</sup> „Службени гласник РС”, бр. 34/01, 62/06 - др. закон, 63/06 - испр. др. закона, 116/08 - др. закони, 92/11, 99/11 - др. закон, 10/13, 55/13, 99/14. и 21/16 - др. закон.

<sup>20</sup> „Службени гласник РС”, број 68/15.

<sup>21</sup> „Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15.

<sup>22</sup> „Службени гласник РС”, бр. 24/01, 80/02, 80/02 - др. закон, 135/04, 62/06, 65/06, 31/09, 44/09, 18/10, 50/11, 91/11 - Одлука УС РС, 93/12, 114/12 - Одлука УС РС, 47/13, 48/13, 108/13, 57/14, 68/14 - др. закон и 112/15 - усклађени дин.неопорезиви износи, 10/07, 7/08, 7/09, 3/10, 4/11, 7/12, 8/13, 6/14, 5/15.

<sup>23</sup> „Службени гласник РС”, бр.116/2014.

<sup>24</sup> „Службени гласник РС”, бр. 44/01, 15/02 – др. уредба, 30/02, 32/02 – испр., 69/02, 78/02, 61/03, 121/03, 130/03, 67/04, 120/04, 5/05, 26/05, 81/05, 105/05, 109/05, 27/06, 32/06, 58/06, 82/06, 106/06, 10/07, 40/07, 60/07, 91/07, 106/07, 7/08, 9/08, 24/08, 26/08, 31/08, 44/08, 54/08, 108/08, 113/08, 79/09, 25/10, 91/10, 20/11, 65/11, 100/11, 11/12, 124/12, 8/13, 4/14 и 58/14.

<sup>25</sup> „Службени гласник РС”, бр. 18/13, 116/14 и 90/15.

<sup>26</sup> „Службени гласник РС”, бр. 15/12, 17/13 и 12/14.

<sup>27</sup> „Службени гласник РС”, бр. 99/11 и 106/13.

<sup>28</sup> „Службени гласник РС”, бр. 99/11 и 106/13.



### 3.1 Финансијско управљање и контрола

Финансијско управљање и контрола је систем политика, процедура и активности које успоставља, одржава и редовно ажурира руководилац корисника јавних средстава, а којим се управљајући ризицима обезбеђује уверавање у разумној мери да ће се циљеви корисника јавних средстава остварити на правилан, економичан, ефикасан и ефективан начин.

Систем за финансијско управљање и контролу се успоставља у свим организационим јединицама јавног сектора и на свим нивоима унутар организације, а спроводе га руководиоци и сви запослени. Систем обухвата сва средства, укључујући и средства Европске уније. Свака организација обликује властити систем у складу са својим потребама и постојећим окружењем.

Финансијско управљање и контрола обухвата пет међусобно повезаних елемената:

- 1) контролно окружење;
- 2) управљање ризицима;
- 3) контролне активности;
- 4) информисање и комуникације и
- 5) праћење и процену система.

Фонд је Министарству финансија, Централној јединици за хармонизацију, у прописаном року, доставио Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контрола за 2017. годину и Годишњи извештај о обављеним ревизијама и активностима интерне ревизије за 2017. годину.

#### 3.1.1. Контролно окружење

У циљу успостављања квалитетног контролног окружења које подразумева лични и професионални интегритет и етичке вредности руководства и запослених, начин управљања, одређивање мисија и циљева, организациону структуру, успостављање поделе одговорности и овлашћења, политике и праксу у људским ресурсима као и компетентност запослених, Фонд је донео следеће акте:

- 1) стратешки документи: Програм рада, Финансијски план, План јавних набавки и Стратешки план рада;
- 2) општи акти: Статут, Правилник о организацији Фонда, Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова, Пословник Управног одбора, Кодекс пословне етике и понашања запослених;
- 3) остали општи акти: у току 2017. године у Фонду је био у примени велики број правилника, одлука, упутстава и инструкција које су донели Управни одбор Фонда, директор Фонда и директор Покрајинског Фонда.

Фонд је успоставио контролно окружење које позитивно утиче на пословање у складу са прописима, интерним актима и на заштиту средстава и података.

#### 3.1.2. Управљање ризицима

Управљање ризицима обухвата идентификовање, процену и контролу над потенцијалним догађајима и ситуацијама које могу имати супротан ефекат на остварење циљева корисника јавних средстава.

Одредбама члана 6. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору је дефинисано да руководилац корисника јавних средстава



усваја стратегију управљања ризиком, која се ажурира сваке три године, као и у случају када се контролно окружење значајније измени.

Фонд је усвојио Стратегију управљања ризицима<sup>29</sup> и има дефинисане пословне циљеве и усвојену Политику квалитета, Програм рада, Финансијски план и План набавки.

Регистар ризика се припрема за сваки процес односно подпроцес у обрасцу који је саставни део Процедуре за финансијско управљање и контролу. Образац садржи преглед свих ризика идентификованих за пословне активности у оквиру процеса, преглед постојећих контролних механизма као и проценат преосталог ризика након примењених контрола.

### **3.1.3. Контролне активности**

Контролне активности су писана правила и принципи, процедуре и друге мере које су успостављене ради остваривања циљева организације, свдећи ризике на прихватљив ниво. Спровде се у целој организацији, на свим нивоима и функцијама од стране свих запослених у складу са утврђеним пословним процесом и описом посла.

У циљу успостављања контролних поступака Фонд је донео упутства, процедуре и инструкције којима су одређени контролни поступци. Најбројнија су упутства, процедуре и инструкције за извршавање основне делатности Фонда.

Пословни процеси су описани у процедурама и подпроцедурама у оквиру увођења и имплементације ISO стандарда и успостављања финансијског управљања и контроле. Поред описа пословног процеса описане су и пословне активности, донета упутства и инструкције. У већини случајева упутства садрже описе интерних контрола. Све процедуре су доступне запосленима на порталу ISO стандарда, интранету или се достављају интерном поштом директорима Филијала.

### **3.1.4. Информисање и комуникација**

Информисање и комуникација обухватају: идентификовање, прикупљање и дистрибуцију поузданих и истинитих информација запосленима; ефективно комуницирање на свим хијерархијским нивоима; изградњу одговарајућег информационог система; коришћење документације и система тока документације; документовање свих пословних процеса и трансакција ради израде одговарајућих ревизорских трагова за надгледање (надзор); успостављање ефективног, благовременог и поузданог система извештавања, укључујући нивое и рокове за извештавање, врсте извештаја који се подносе руководству и начин извештавања у случају откривања неправилности.

Јавност рада Фонда остварује се пружањем информација осигураницима и корисницима у вези са правима из обавезног пензијског и инвалидског осигурања, као и органима и организацијама заинтересованим за рад Фонда. Информације о раду Фонда доступне су на сајту [www.pio.rs](http://www.pio.rs). Комуникација са корисницима права и осталим заинтересованим субјектима остварује се путем писама, телефона или електронским путем (електронском поштом). За медије су отворене седнице Управног одбора, осим ако се ради о питањима за која Управни одбор одлучи да се расправа и одлучивање обавља без присуства јавности. Одржавањем конференција за новинаре, објављивањем

<sup>29</sup> Стратегија управљања ризицима је донета 28. фебруара 2014. године.



аката у складу са Законом и Статутом, саопштењима за јавност и другим видовима информисања обезбеђује се такође јавност рада Фонда.

### **ИТ стратегија**

Планом јавних набавки предвиђена је набавка услуге израде стратешког плана Фонда коју још увек није спровео. Фонд нема усвојену ИТ стратегију или други ИТ стратешки документ или план који треба да успостави приоритете за дужи временски период (3-5) година.

Фонд је донео Стратешки план развоја информационих технологија за период 2012 – 2015. године, али не постоји документација о степену испуњења циљева из тог плана.

Честе промене у руководству Сектора информационих технологија Фонда могу да доведу и до промена у приоритетима пројеката, њиховом кашњењу или прекиду. ИТ стратегија треба да успостави приоритете за дужи временски период. Финансирање пројеката треба да буде праћено одговарајућим буџетом за информационе технологије.

Стратешко планирање Сектора за информационе технологије се односи на хардвер и софтвер, као и на стручно особље које је или треба бити ангажовано, добро обучено, добро организовано и мотивисано за ефикасан и квалитетан рад. ИТ стратегија мора бити усаглашена са Стратегијом развоја Фонда, или бити њен саставни део. У њеном дефинисању треба да учествују поред руководства и запослени у Сектору за информационе технологије.

**Налаз:** Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање није донео ИТ стратегију или други стратешки документ.

**Ризик:** Без усвојене ИТ стратегије која треба бити саставни део стратешког планирања за период од 3-5 година, информационе технологије не могу у одговарајућој мери допринети остваривању и развоју пословних циљева организације, ни у системском (хардвер и софтвер), ни у развојном (избор и реализација пројеката), ни у кадровском (структура и знање) смислу.

**Препорука број 1:** Препоручује се одговорним лицима Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање да предузму мере и активности на изради и усвајању стратешког документа (ИТ стратегија), којим би се планирао развој и управљање информационом инфраструктуром, системима, комуникацијама, рачунарским апликацијама, базама података и континуираном обуком запослених.

**Одговор руководства:** Одговорна лица Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање су прихватила дату препоруку и доставила образложење да су почетком 2018. године покренули поступак јавне набавке „Консултантске услуге израде Стратегије развоја информационог система“ који је још увек у току.

### **Континуитет пословања и опоравак од катастрофе**

Фонд нема успостављен свеобухватан План континуитета пословања која има за циљ да успостави мере опоравка за прекиде у пословним активностима, како би се критични пословни процеси заштитили од утицаја већих отказа или катастрофа, и да би се осигурало њихово благовремено настављање.

У Фонду не постоји резервна локација на којој би се налазио резервни информациони систем или неки његови делови. Иако се резервне копије података чувају, због застарелости сервера у Новом Саду, на коме се налази посебан систем, у случају отказа постоји могућност прекида у процесу рада у дужем временском периоду.



**Налаз:** Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање нема имплементиран свеобухватан план континуитета пословања и план опоравка од катастрофе што у условима коришћења застарелих платформи и опреме може довести до дужег застоја у пословању.

**Ризик:** Због тога што није обезбеђена секундарна локација која би се налазила у другој згради постоји могућност прекида у процесу рада у случају већих кварова на хардверу, на инсталацији или неког другог непредвиђеног догађаја због којег би дошло до отказа у раду сервера на примарној локацији. У случају отказа било које врсте и заустављања рада ИС (појаве катастрофе) није јасно ко је задужен и како се врши покретање процеса опоравка. Уколико дође до већег квара неизвесно је које обавезе у опоравку система има добављач услуге одржавања информационог система, а која запослени у субјекту ревизије.

**Препорука број 2:** Препоручује се одговорним лицима Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање да успоставе функционалну и тестирану резервну локацију у циљу реализације планова континуитета пословања и опоравка од нежељеног догађаја (креирање и чување резервних копија база података и апликативног софтвера) и да дефинише одговарајуће политике и процедуре.

**Одговор руководства:** Одговорна лица Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање су прихватила дату препоруку и образложила да су донели више системских процедура, и то: Процедuru за управљање безбедности информацијама, Процедuru за управљање ризицима, Процедuru за управљање идентитетима, Процедuru за управљање континуитетом пословања. Такође, у плану је да у наредном периоду донесу свеобухватан План континуитета пословања.

### Информациона безбедност

Фонд је усвојио Акт о информационој безбедности који је ступио на снагу 1. новембра 2018. године, али своје постојеће акте није ускладио са обавезама из Закона о информационој безбедности<sup>30</sup> и обавезама из Уредбе о ближем уређењу мера заштите информационо-комуникационих система од посебног значаја<sup>31</sup>.

**Налаз:** Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање није ускладио постојеће акте о информационој безбедности са обавезама из Уредбе о ближем уређењу мера заштите информационо-комуникационих система од посебног значаја.

**Ризик:** Због тога што није обезбеђена секундарна локација која би се налазила у другој згради постоји могућност прекида у процесу рада у случају већих кварова на хардверу, на инсталацији или неког другог непредвиђеног догађаја због којег би дошло до отказа у раду сервера на примарној локацији.

**Препорука број 3:** Препоручује се одговорним лицима Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање да постојеће акте о информационој безбедности ускладе са обавезама из Уредбе о ближем уређењу мера заштите информационо-комуникационих система од посебног значаја чиме ће се омогућити примена свих мера заштите информационо-комуникационог система.

**Одговор руководства:** Одговорна лица Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање су прихватила дату препоруку и донела су Правилник о безбедности информационо-комуникационог система Републичког фонда за пензијско и инвалидско

<sup>30</sup> „Службени гласник РС”, број 6/16.

<sup>31</sup> „Службени гласник РС”, број 94/16.



осигурање. Овај правилник је ступио на снагу 1. новембра 2018. године. У наредном периоду планиране су активности усклађивања постојећих политика и процедура са новим Правилником о безбедности информационо-комуникационог система Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање.

### 3.1.5. Рачуноводствени систем

Одредбама члана 16. став 9. Уредбе о буџетском рачуноводству прописано је да корисници буџетских средстава и организације обавезног социјалног осигурања, интерним општим актом дефинишу:

- 1) организацију рачуноводственог система;
- 2) интерне рачуноводствене контролне поступке;
- 3) лица која су одговорна за законитост, исправност и састављање исправа о пословној промени и другом догађају и
- 4) кретање рачуноводствених исправа као и рокове за њихово достављање.

Директор Фонда донео је Правилник о рачуноводству Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање<sup>32</sup> којим је уређено да Фонд примењује готовинску основу за вођење рачуноводства и да се финансијски извештаји припремају на принципима готовинске основе. Такође, уређено је да се пословне књиге воде по систему двојног књиговодства, уредно, хронолошки и ажурно у складу са структуром конта која је прописана Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и Контном плану Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање којим су утврђена конта на седмом и осмом нивоу. Пословне књиге Фонда, дневник, главна књига, помоћне књиге и евиденције, воде се у електронском облику или у слободним листовима у Дирекцији Фонда, Дирекцији Покрајинског фонда и филијалама Фонда.

Фонд води пословне књиге у електронском облику коришћењем рачуноводственог софтвера израђеног од стране Сектора информационих технологија Дирекције Фонда, рачуноводственог софтвера израђеног од стране Сектора информационих технологија Дирекције Покрајинског фонда и имплементираних уговорених софтвера.

У Фонду постоје два независна рачуноводствена система што повећава ризике од грешака и усложњава израду информација за органе управљања. У претходној ревизији дата је препорука да се успостави јединствени рачуноводствени систем како би се смањио ризик од грешака и поједноставила израда информација за органе управљања.

### 3.1.6. Праћење и процена система

Праћење и процена система обухвата увођење система за надгледање финансијског управљања и контроле проценом адекватности и ефикасности његовог функционисања и обавља се текућим увидом, самопроцењивањем и интерном ревизијом.

У Годишњем извештају о систему финансијског управљања и контрола за 2017. годину, који је поднет министру надлежном за послове финансија, наведено је да Фонд прихвата и спроводи усаглашене препоруке интерних ревизора, прати извршење препорука за унапређење система финансијског управљања и контроле, као и да су извештаји интерне ревизије доступни запосленима у областима на које се односе.

<sup>32</sup> 01 број 403.1-6590/12 од 26. октобра 2012. године.





### 3.2 Интерна ревизија

Интерну ревизију успостављају корисници јавних средстава као организационо и функционално независну у складу са одредбама Закона о буџетском систему и Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору.

Интерна ревизија у Фонду успостављена је у складу са Законом о буџетском систему и Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору.

Интерна ревизија обавља своје функције у складу са Повељом Интерне ревизије којом су уређени сврха и циљ интерне ревизије, независност у раду, овлашћења и улога интерне ревизије, дужности директора Сектора за интерну ревизију, дужности директора Фонда, поступци у случајевима уочених неправилности и превара као и остваривање сарадње са екстерном ревизијом.

У току 2017. године Сектор за интерну ревизију је на основу Годишњег плана рада спровео 22 ревизије. У ревизорским извештајима је укупно дато 82 препоруке, од чега је 77 препорука спроведено, једна је делимично спроведена, а четири препоруке нису спроведене<sup>33</sup> до датума сачињавања и подношења Годишњег извештаја о обављеним ревизијама и активностима интерне ревизије за 2017. годину.

Фонд је доставио Годишњи извештај о обављеним ревизијама и активностима интерне ревизије за 2017. годину, у року утврђеним одредбама Закона о буџетском систему и Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору.

### 4. Финансијски план

Одредбама Закона о буџетском систему, прописано је да финансијски план организације за обавезно социјално осигурање доноси надлежни орган уз сагласност Народне скупштине Републике Србије (члана 6. став 3. Закона), као и да се састоји од општег и посебног дела, утврђен на начин који прописује министар финансија (члан 28. став 6. Закона).

С обзиром да министар надлежан за послове финансија није донео подзаконски акт којим се утврђује садржај општег и посебног дела финансијског плана за организације обавезног социјалног осигурања, Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање је приликом усвајања финансијског плана за 2017. годину био обавезан да примењује Правилник о начину утврђивања садржаја финансијског плана организација обавезног социјалног осигурања<sup>34</sup>.

Чланом 2. Правилника о финансијском плану ООСО прописано је да се у Финансијском плану организације обавезног социјалног осигурања исказују приходи и примања по врстама и расходи и издаци по наменама, у складу са економском класификацијом.

Управни одбор Фонда усвојио је Финансијски план Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање и Одлуку о изменама Финансијског плана

<sup>33</sup> Као разлог неспровођења наведено је да рокови за извештавање о извршењу ових препорука нису доспели.

<sup>34</sup> „Службени гласник РС“, број 81/04.



Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање за 2017. годину на које је Народна скупштине Републике Србије дала сагласност<sup>35</sup>.

Финансијски план Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање за 2017. годину састоји се из општег и посебног дела. Општи део садржи податке о приходима и примањима и расходима и издацима Фонда, док су у посебном делу финансијског плана исказани расходи и издаци са детаљнијим подацима за специфичне расходе Фонда из групе 471 – Права из социјалног осигурања (организације обавезног социјалног осигурања).

Финансијским планом Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање за 2017. годину планирани су укупни приходи и примања у износу од 603.600.000 хиљада динара и укупни расходи и издаци у износу од 603.600.000 хиљада динара.

Законом о буџетском систему и одредбом члана 4. Финансијског плана Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање за 2017. годину прописано је да директор Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање може извршити преусмеравање апропријација одобрених на име одређеног расхода и издатка у износу до 5% вредности апропријације.

У току 2017. године директор Фонда донео је шест Одлука о преусмеравању апропријација за расходе и издатке утврђене Финансијским планом Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање за 2017. годину.

## 5. Завршни рачун

Одредбама члана 78. Закона о буџетском систему уређен је поступак припреме, састављања и подношења завршних рачуна организација за обавезно социјално осигурање. Организације за обавезно социјално осигурање доносе одлуке о завршним рачунима, усвајају извештаје о извршењу финансијских планова и подносе их Управи за трезор до 30. априла текуће године за претходну годину.

Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова<sup>36</sup> уређене су врсте финансијских извештаја и састављање завршног рачуна на прописаним обрасцима.

Управни одбор Фонда је на седници одржаној 25. априла 2018. године усвојио Одлуку о усвајању завршног рачуна Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање за 2017. годину. Фонд је Министарству финансија – Управи за трезор доставио Одлуку о усвајању Завршног рачуна за 2017. годину, Извештај о извршењу финансијског плана за 2017. годину и Завршни рачун који садржи:

- 1) Образац 1 - Биланс стања на дан 31.12.2017. године,
- 2) Образац 2 - Биланс прихода и расхода у периоду од 01.01.2017 до 31.12.2017. године;
- 3) Образац 3 - Извештај о капиталним издацима и примањима у периоду од 01.01. 2017 до 31.12.2017. године;
- 4) Образац 4 - Извештај о новчаним токовима у периоду од 01.01. 2017 до 31.12.2017. године;
- 5) Образац 5 - Извештај о извршењу буџета у периоду од 01.01. 2017 до 31.12.2017. године.

<sup>35</sup> Одлука о давању сагласности на Финансијски план фонда ПИО за 2017. г. број 99 од 12.12.2016. године.

<sup>36</sup> „Службени гласник РС“, број 18/2015.



## 5.1 Извештај о извршењу буџета

У Извештају о извршењу буџета у периоду од 01.01. до 31.12.2017. године утврђен је вишак новчаних прилива у износу од 2.097.540 хиљада динара, као разлика између укупних прихода и примања у износу од 590.669.848 хиљада динара и укупних расхода и издатака у износу од 588.572.308 хиљада динара.

### 5.1.1. Текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине

Укупно исказани текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине у Извештају о извршењу буџета у периоду од 01.01. до 31.12.2017. године износили су 590.386.876 хиљада динара.

Табела број 3.Преглед остварених текућих прихода и примања од нефинансијске имовине по изворима финансирања у 2017. години (у хиљадама динара)

Број конта	Опис	Износ остварених прихода			
		Приходи из буџета		Из осталих извора	Укупно (од 3 до 6)
		Буџет	ОСО		
1	2	3	4	5	6
720000	Социјални доприноси		397.065.620		397.065.620
730000	Донације, помоћи и трансфери	184.627.974			184.627.974
740000	Други приходи			388.791	388.791
770000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода		414.519	19.747	434.266
780000	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу		7.839.943		7.839.943
810000	Примања од продаје основних средстава			30.282	30.282
	Текући приходи и примања	184.627.974	405.320.082	438.820	590.386.876

### 5.1.2. Текући приходи – конто 700000

Фонд је у финансијским извештајима исказао остварене текуће приходе у износу од 590.356.594 хиљаде динара.

Табела број 4. Преглед односа остварених текућих прихода 2016. и 2017. години (у хиљадама динара)

Конто	Опис	Остварено		Разлика
		2016.	2017.	
1	2	3	4	5(4-3)
721000	Доприноси за социјално осигурање	368.996.836	397.065.620	28.068.784
733000	Трансфери од других нивоа власти	205.234.755	184.627.974	(20.606.781)
741000	Приходи од имовине	39.226	48.348	9.122
742000	Приходи од продаје добара и услуга	13.810	11.556	(2.254)
743000	Новчане казне и одузета имовинска корист	57	43	(14)
744000	Доброволни трансфери од физичких и правних лица	10	10	-



Конто	Опис	Остварено		Разлика
		2016.	2017.	
1	2	3	4	5(4-3)
745000	Мешовити и неодређени приходи	390.490	328.834	(61.656)
771000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	665.801	434.266	(231.535)
781000	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу	7.551.254	7.839.943	288.689
700000	Текући приходи	582.892.239	590.356.594	7.464.355

У поступку ревизије извршено је тестирање доприноса за социјално осигурање, трансфера од других нивоа власти и прихода од продаје добара и услуга.

#### 5.1.2.1. Доприноси за социјално осигурање – конто 721000

Финансијским планом за 2017. годину, приходи од доприноса за социјално осигурање планирани су у износу од 397.597.133 хиљаде динара.

Фонд је у финансијским извештајима исказао доприносе за социјално осигурање у износу од 397.065.620 хиљада динара.

Табела број 5.Преглед доприноса за социјално осигурање (у хиљадама динара)

Конто	Опис	Остварено		Разлика
		2016.	2017.	
1	2	3	4	5
721100	Доприноси за социјално осигурање на терет запослених	176.812.042	190.037.683	13.225.641
721200	Доприноси за социјално осигурање на терет послодаваца	159.191.307	170.803.056	11.611.749
721300	Доприноси за социјално осигурање лица која обављају самосталну делатност и незапослених лица	29.196.548	32.074.754	2.878.206
721400	Доприноси за социјално осигурање који се не могу разврстати	3.796.939	4.150.127	353.188
721000	Доприноси за социјално осигурање	368.996.836	397.065.620	28.068.784

Законом о буџетском систему (чланом 26.) прописано је да организацијама за обавезно социјално осигурање припадају следећи јавни приходи и примања, и то: доприноси за обавезно социјално осигурање, донације и трансфери и остали приходи и примања у складу са законом.

Одредбама члана 29. Правилника о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна прописано је да Управа за трезор обавештава надлежни орган организације обавезног социјалног осигурања о уплатама и распореду јавних прихода, односно доставља извештаје о бруто наплати јавних прихода, извршеним повраћајима и распоређеним и нераспоређеним износима тих прихода најкасније до трећег радног дана у месецу за претходни месец.

У поступку ревизије извршено је тестирање прихода од доприноса за социјално осигурање. Фонд је извршио годишње сравњење података са подацима из извештаја Т – Трезора, Управе за трезор на дан 31. децембра 2017. године и утврдио укупно неслагање у износу од 302.462 хиљаде динара.

Неслагање на уплатном рачуну 733162 – Текући трансфери од других нивоа власти у корист Фонда за осигуранике запослене износи 302.691 хиљада динара. Исказани подаци су мањи код Фонда и последица су евидентирања насталих пословних



промена – сторнирања ових трансфера у корист конта групе 721000 – Доприноси за социјално осигурање, по основу закључка Владе Републике Србије<sup>37</sup>.

### Размена података са Пореском управом

Средства од доприноса су јавни приход под контролом и на располагању организација за обавезно социјално осигурање основаних законима који уређују систем обавезног социјалног осигурања.

Контролу обрачунавања и плаћања доприноса врши Пореска управа у складу са прописима који уређују порески поступак и пореску администрацију. Правилником о изменама и допунама Правилника о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна прописано је да се обједињена наплата пореза и доприноса по одбитку, почев од 28. фебруара 2014. године, врши уплатом на јединствен рачун. Пореска управа на основу података из појединачне пореске пријаве, по плаћању обавезе по свакој појединачној пореској пријави, распоређује средства по територијама и уплатним рачунима јавних прихода и саставља рекапитулацију, као основ за пренос средстава са јединственог уплатног рачуна на уплатне рачуне јавних прихода.

Пореска управа и организације обавезног социјалног осигурања дужни су да међусобно размењују податке о обвезницима доприноса, обвезницима обрачунавања и плаћања доприноса, основицама доприноса, износима задужених и наплаћених доприноса, као и друге службене податке везане за доприносе.

На захтев Фонда, Пореска управа је доставила обавештење о стању дуга по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на дан 31. децембар 2017. године.

Табела број 6. Преглед стања дуга по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на дан 31. децембара 2017. године (у хиљадама динара)

Доприноси за обавезно пензијско и инвалидско осигурање	Од тога ненаплативо				
	Главни дуг	Камата	Укупан дуг	Износ	%
1	2	3	4 (2+3)	5	6 (5/4)
Стари рачуни	146.533.694	176.506.542	323.040.235	106.373.542	33%
Рачун обједињене наплате	17.556.445	6.245.003	23.801.448	14.226.172	60%
Укупно	164.090.139	182.751.545	346.841.683	120.599.714	35%

#### 5.1.2.2. Трансфери од других нивоа власти – конто 733000

Финансијским планом за 2017. годину, трансфери од других нивоа власти планирани су у износу од 196.633.749 хиљаде динара (Министарство финансија 173.633.749 хиљада динара и Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања 23.000.000 хиљада динара).

Фонд је у финансијским извештајима исказао ове приходе у износу од 184.627.974 хиљаде динара.

<sup>37</sup> Закључак Владе РС број 1343/07-07 од 20.11.2008. године.



Табела број 7. Преглед трансфера од других нивоа власти (у хиљадама динара)

Конто	Опис	Остварено		Разлика
		2016.	2017.	
1	2	3	4	5(4-3)
733100	Текући трансфери од других нивоа власти	205.234.755	184.627.974	(20.606.781)

Трансфери из буџета Републике Србије, са раздела Министарства финансија и Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања извршавају се на основу чл. 173, 207. и 235. Закона о пензијском и инвалидском осигурању.

Трансферима који се извршавају са раздела Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања обезбеђују се средства за исплату права по посебним прописима и то:

- 1) средства за права из пензијског и инвалидског осигурања која су остварена под повољнијим условима у односу на услове утврђене Законом о пензијском и инвалидском осигурању (члан 235. Закона),
- 2) средства за покриће разлике између најнижег износа пензије утврђеног применом члана 76. Закона о пензијском и инвалидском осигурању и износа пензије која би осигуранику припадала без његове примене (члан 207. Закона).

Законом о буџету Републике Србије за 2017. годину на разделу 16 – Министарство финансија, функција 90 – Социјална заштита неklasификована на другом месту, у оквиру економске класификације 464 – Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања, за трансфер Фонду планирана су средства у износу од 173.633.749 хиљада динара. Трансфери по овом основу остварени су у износу од 161.627.974 хиљаде динара.

Законом о буџету Републике Србије за 2017. годину на разделу 28 – Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, функција 90 - Социјална заштита неklasификована на другом месту, у оквиру економске класификације 464 – Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања, за трансфер Фонду планирана су средства у износу од 23.000.000 хиљада динара.

Табела број 8. Преглед трансфера од Министарства финансија и Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања по категоријама осигураника (у хиљадама динара)

РБ	Конто	Назив министарства	Планирано Законом о буџету за 2017. годину	Остварено
1	2	3	4	5
1	733162 733163 733164 733166	Министарство финансија	Раздео 16, функција 90 – Социјална заштита неklasификована на другом месту, у оквиру економске класификације 464 – Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	167.585.974
I	Укупно Министарство финансија		178.340.000	167.585.974
4	733163 733164 733167 733168	Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања	Раздео 28, функција 90 - Социјална заштита неklasификована на другом месту, у оквиру економске класификације 464 – Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	17.042.000
II	Укупно Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања		23.000.000	17.042.000
I+II	УКУПНО		201.340.000	184.627.974



У поступку ревизије извршен је увид у табеларне прегледе трансфера од Министарства финансија и Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, по категоријама осигураника за 2017. годину.

Утврђено је да су тестирани текући трансфери од других нивоа власти правилно исказани.

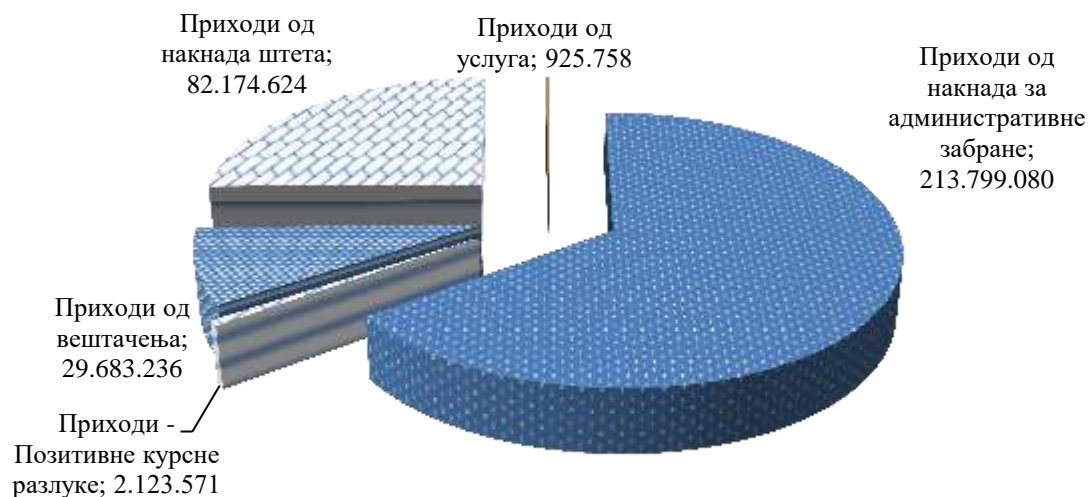
### 5.1.2.3. Мешовити и неодређени приходи – конто 745000

Финансијским планом за 2017. годину мешовити и неодређени приходи планирани су у износу од 330.000 хиљада динара.

Фонд је у финансијским извештајима ове приходе исказао у износу од 328.834 хиљаде динара.

Табела број 9. Преглед остварених мешовитих и неодређених прихода (у хиљадама динара)

Конто	Назив конта	Остварено		Разлика
		2016.	2017.	
1	2	3	4	5 (4-3)
745000	Мешовити и неодређени приходи	390.490	328.834	(61.656)



Слика број 2: Структура евидентираних мешовитих и неодређених прихода (у хиљадама динара)



### Мешовити приходи – осигурање пензионера - конто 74516221

У поступку ревизије извршено је тестирање мешовитих и неодређених прихода које је Фонд у 2017. години остварио по основу фактура испостављених правним лицима за извршене услуге спровођења административних забрана које корисник пензије Фонда ставља на своја месечна примања по основу пензије. Наведени приходи су остварени на основу уговора закључених између правних лица као наручиоца посла и Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање као извршиоца посла. Уговорима је дефинисано да се извршилац посла обавезује да у име и за рачун правног лица на основу достављених изјава корисника пензија врши месечну обуставу - административну забрану на примања корисника права Фонда у корист правног лица.

Фонд се обавезао да по извршеној исплати пензија наручиоцу достави преглед корисника пензија којима је извршена месечна обустава од пензија. На име накнаде трошкова за извршену услугу Фонд је уговорио накнаду у висини од 1% до 3% од укупно обустављеног износа.

Фонд је у 2017. години остварио приходе по овом основу у износу од 213.799 хиљада динара. Фонд је остварене приходе по основу провизије за спровођење поступка административних забрана евидентирао у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

### 5.1.3. Примања од задуживања и продаје финансијске имовине – конто 900000

Финансијским планом за 2017. годину, примања од задуживања и продаје финансијске имовине планирана су износу од 147.322 хиљаде динара. Укупна примања од задуживања и продаје финансијске имовине у финансијским извештајима исказана су у износу од 282.972 хиљаде динара.

Табела број 10. Преглед остварених примања од задуживања и продаје финансијске имовине (у хиљадама динара)

Конто	Опис	Остварено		Разлика
		2016.	2017.	
1	2	3	4	5(4-3)
921500	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним нефинансијским институцијама	38.413	33.815	(4.598)
921600	Примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи	40.449	42.879	2.430
921900	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала	356.861	206.278	(150.583)
900000	Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	435.723	282.972	(152.751)

### 5.1.4. Текући расходи и издаци за нефинансијску имовину

Укупно исказани текући расходи и издаци за нефинансијску имовину у Извештају о извршењу буџета у периоду од 01.01-31.12.2017. године износили су 588.515.409 хиљада динара.





Табела број 11. Преглед извршених текућих расхода и издатака за нефинансијску имовину по изворима финансирања у 2017. години (у хиљадама динара)

Кonto	Опис	Износ извршених расхода и издатака			Укупно
		Из буџета Републике	Из буџета ООСО	Из осталих извора	
1	2	3	4	5	6
410000	Расходи за запослене		3.456.891	17.316	3.474.207
420000	Коришћење услуга и роба		1.677.360	109.362	1.786.722
440000	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања		21.991	7.322	29.313
460000	Донације, дотације, трансфери		1.447	1.067	2.514
470000	Социјално осигурање и социјална заштита	184.627.974	383.028.673	10.929.828	578.586.475
480000	Остали расходи		4.253.941	50.957	4.304.898
510000	Основна средства		331.147	133	331.280
Текући расходи и издаци		184.627.974	392.771.450	11.115.985	588.515.409

### 5.1.5. Текући расходи – класа 400000

Фонд је у финансијским извештајима за 2017. годину исказао текуће расходе у износу од 588.184.129 хиљада динара.

Табела број 12. Преглед односа извршених текућих расхода у 2016 и 2017. години (у хиљадама динара)

Кonto	Опис	Извршено		Разлика
		2016.	2017.	
1	2	3	4	5(4-3)
410000	Расходи за запослене	3.427.751	3.474.207	46.456
420000	Коришћење услуга и роба	1.764.943	1.786.722	21.779
440000	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	53.461	29.313	(24.148)
460000	Донације, дотације и трансфери	7.074	2.514	(4.560)
470000	Социјално осигурање и социјална заштита	574.444.193	578.586.475	4.142.282
480000	Остали расходи	4.174.809	4.304.898	130.089
400000 Текући расходи		583.872.231	588.184.129	14.542.411

#### 5.1.5.1. Расходи за запослене – кonto 410000

Фонд је у финансијским извештајима за 2017. годину исказао расходе за запослене у износу од 3.427.751 хиљада динара.

Табела број 13. Преглед извршених расхода за запослене у 2016 и 2017. години (у хиљадама динара)

Кonto	Опис	Извршено		Разлика
		2016.	2017.	
1	2	3	4	5 (4-3)
411000	Плате, додаци и накнаде запослених	2.714.768	2.784.583	69.815
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	485.806	497.330	11.524
413000	Накнаде у натура	12.196	7.524	(4.672)
414000	Социјална давања запосленима	76.608	49.359	(27.249)
415000	Накнаде трошкова за запослене	102.749	102.147	(602)
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	35.624	33.264	(2.360)
410000 - Расходи за запослене		3.427.751	3.474.207	46.456



### 5.1.5.1.1 Плате, додаци и накнаде запослених – конто 411000

Финансијским планом Фонда за 2017. годину за плате, додатке и накнаде запослених планирана су средства у износу од 2.745.000 хиљада динара.

Фонд је у финансијским извештајима за период 01.01.– 31.12.2017. године исказао расходе за ове намене у износу од 2.784.583 хиљаде динара.

Плате, додаци и накнаде запослених у Фонду уређени су Законом о буџетском систему, Законом о платама у државним органима и јавним службама, Законом о раду, Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору, Законом о буџету за 2017. годину, Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама, Уредбом о накнадама и другим примањима запослених у организацијама обавезног социјалног осигурања, Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину, Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање и Одлуком о увећању коефицијената за обрачун и исплату плата.

У поступку ревизије извршено је тестирање правилности извршених расхода за плате, додатке и накнаде запослених у односу на наведени правни оквир.

#### Плате запослених по основу цене рада

Одредбама члана 2. Закона о платама у државним органима и јавним службама прописано је да се плате запослених у организацијама обавезног социјалног осигурања, обрачунавају и исплаћују на основу: основице за обрачун плата, коефицијента који се множи основицом, додатка на плату и обавеза које запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате.

Плата по основу цене рада обрачунава се множењем коефицијента из Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама и основица које су прописане закључцима Владе Републике Србије.

Табела број 14. Преглед основица за обрачун и исплату плата у 2017. години (у хиљадама динара)

Број и датум закључка Владе	Нето износ основице			Период примене
	Прва група послова	Друга група послова	Трећа група послова	
1	2	3	4	5
05 Број: 121-13957/2014 од 6. новембра 2014. године	3.596,17	3.411,09	2.368,22	јануар - децембар 2017. године

Обрачун плата за запослене у Фонду у 2017. години вршен је применом коефицијената за обрачун плате који се за сваког запосленог утврђује уговорима о раду. Висина коефицијента утврђује се у складу са Одлуком о увећању коефицијената за обрачун и исплату плата коју је донео Директор Фонда дана 5. јуна 2014. године.

#### Заснивање радног односа у 2017. години

Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему аутономне покрајине Војводине и локалне самоуправе за 2017. годину, Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање одређено је да може имати 3.069 запослених на неодређено време.



Одредбама члана 27е Закона о буџетском систему уведена су ограничења у погледу заснивања радног односа са новим лицима ради попуњавања слободних, односно упражњених радних места. Изузетно, радни однос са новим лицима може се засновати уз сагласност тела Владе, на предлог надлежног министарства, односно другог надлежног органа, уз претходно прибављено мишљење Министарства.

Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава ближе је уређен поступак за прибављање сагласности за заснивање радног односа са новим лицима.

Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање у току 2017. године је примио у радни однос, на одређено и на неодређено време, укупно 15 лица.

Табела број 15. Преглед укупног броја запослених по месецима у 2017. години:

Врста ангажовања	Ме се ц	Број ангажованих лица у току 2017. године											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1 На неодређено време		3.019	3.013	3.009	3.011	2.993	3.012	2.992	2.982	2.968	2.964	2.957	2.961
2 На одређено време због повећаног обима посла, привремени и повремени послови и по уговору о делу		241	206	202	202	216	254	244	249	259	267	251	257
Учешће (2/1)		8%	7%	7%	7%	7%	8%	8%	8%	9%	9%	9%	9%
Свега		3.260	3.219	3.211	3.213	3.209	3.266	3.236	3.231	3.227	3.231	3.208	3.218

У поступку ревизије утврђено је да је број запослених у Фонду у 2017. години у оквиру броја утврђеног Одлуком о максималном броју запослених у органима државне управе, јавним агенцијама и организацијама за обавезно социјално осигурање за 2017. годину.

#### 5.1.5.1.2 Социјални доприноси на терет послодавца – конто 412000

Финансијским планом Фонда за 2017. годину, за социјалне доприносе на терет послодавца планирана су средства у износу од 491.400 хиљада динара. Фонд је извршио ове расходе у износу од 497.330 хиљада динара.

Правилност извршених социјалних доприноса на терет послодавца је описана у тачки 6.1.5.1.1. Плате додаци и накнаде запослених – конто 411000.

#### 5.1.5.2. Коришћење услуга и роба – конто 420000

Финансијским планом за 2017. годину, за расходе за коришћење услуга и роба – категорија 420000 планирана су средства у износу од 2.308.126 хиљада динара. Расходи за коришћење услуга и роба извршени су у укупном износу од 1.786.722 хиљаде динара.

#### 5.1.5.2.1 Стални трошкови – конто 421000

Финансијским планом за 2017. годину, за расходе за сталне трошкове планирана су средства у износу од 1.503.626 хиљада динара.

Фонд је у финансијским извештајима исказао расходе за сталне трошкове у износу од 1.310.070 хиљада динара.

Табела број 16. Структура сталних трошкова (у хиљадама динара)

Конто	Опис	Извршено		Разлика
		2016.	2017.	
1	2	3	4	5 (4-3)
421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	82.014	76.600	(5.414)



421200	Енергетске услуге	138.986	136.883	(2.103)
421300	Комуналне услуге	87.807	74.955	(12.852)
421400	Услуге комуникација	168.481	155.404	(13.077)
421500	Трошкови осигурања	9.222	11.713	2.491
421600	Закуп имовине и опреме	21.038	23.242	2.204
421900	Остали трошкови	861.518	831.273	(30.245)
421000 - Стални трошкови		1.369.066	1.310.070	(58.996)

Извршено је тестирање расхода за енергетске услуге - конто 421200, комуналне услуге – конто 421300, услуге комуникација – конто 421400, трошкова осигурања – конто 421500, закупа имовине и опреме – конто 4216000 и остале трошкове – конто 421900 у односу на правилност поступања по интерним процедурама, условима закључених уговора (предмет, цена, рокови) и извршења расхода.

#### **Енергетске услуге – конто 421200**

Фонд је у 2017. години извршио расходе за енергетске услуге у износу од 136.883 хиљада динара (у 2016. години 138.986 хиљада динара).

У поступку ревизије извршено је тестирање расхода за централно грејање – конто 421225 и утврђено је да су тестирани расходи правилно исказани.

#### **Комуналне услуге – конто 421300**

Фонд је у 2017. години, извршио расходе за комуналне услуге у износу од 74.955 хиљада динара (у 2016. години 87.807 хиљада динара).

Табела број 17. Структура комуналних услуга (у хиљадама динара)

Конто	Опис	Извршено у 2017.	%
1	2	3	4
421311	Услуге водовода и канализације	6.956	9%
421321	Дератизација	80	-
421322	Димничарске услуге	104	-
421323	Услуга заштите имовине	30.579	41%
421324	Одвоз отпада	8.061	11%
421325	Услуге чишћења	28.591	38%
421391	Допринос за коришћење градског земљишта	14	-
4213911	Накнада за заштиту и унапређење животне средине	565	1%
421392	Допринос за коришћење вода	5	-
421300	Комуналне услуге	74.955	100%

У поступку ревизије извршено је тестирање расхода за услуге заштите имовине – конто 421323 и расхода за услуге чишћења – конто 421325. Извршен је увид у фактуре, уговоре документацију о спроведеним поступцима јавних набавки, и осталу пратећу документацију за одабрани узорак за расходе за комуналне услуге, које је извршио Фонд у 2017. години.

#### **Услуга заштите имовине - конто 421323**

Фонд је извршио расходе за услуге заштите имовине у износу од 18.617 хиљада динара и односе се на услуге физичког обезбеђења објеката за Дирекцију и остале

организационе јединице. У поступку ревизије тестирани су расходи које је Фонд током године извршавао на основу уговора број 361-416/16.

У 2017. години Фонд је спровео отворени поступак јавне набавке услуга заштите имовине и обезбеђења пословног простора, у коме је закључен уговор 404.1-449/17 дана 10.10.2017.године за потребе Дирекције и филијала фонда. По овом уговору у 2017. години није било извршених расхода. Правилност спроведеног поступка је описана у тачки 7. Јавне набавке.

Извршени расходи за услуге заштите имовине у тестираном узорку правилно су извршени и исказани.

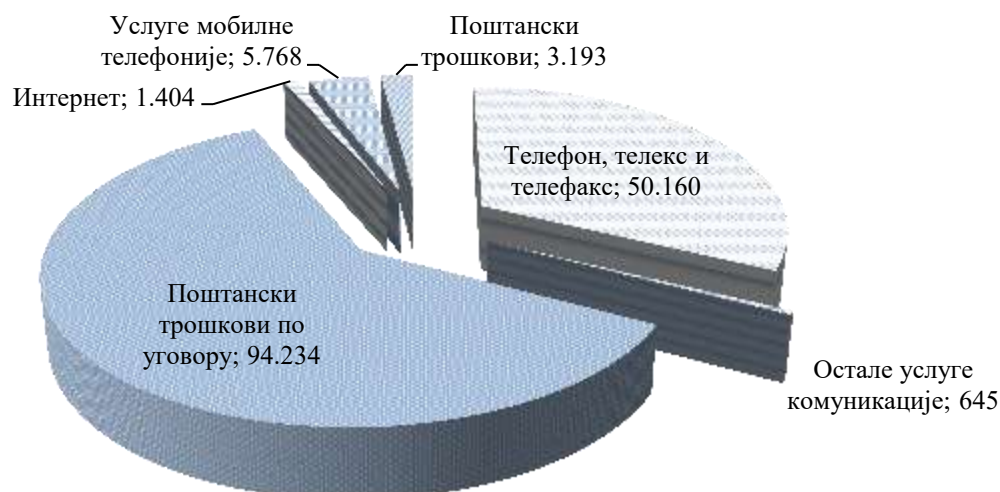
#### Услуге чишћења - конто 421325

Фонд је извршио расходе за услуге чишћења у износу од 28.591 хиљаде динара. Тестирани су расходи за услуге чишћења који су извршени на основу уговора број 404.1-222/17 закљученог дана 30.05.2017. године након спроведеног поступка отворене јавне набавке. Правилност спроведеног поступка је описана у тачки 7. Јавне набавке.

Извршени расходи за услуге чишћења у тестираном узорку правилно су извршени и исказани.

#### Услуге комуникација – конто 421400

Фонд је у 2017. години исказао извршене расходе за услуге комуникација у износу од 155.404 хиљада динара (у 2016. години 168.481 хиљада динара).



Слика број 3: Структура услуга расхода за комуникације (у хиљадама динара)

У поступку ревизије извршено је тестирање расхода за услуге фиксне телефоније и поштанских трошкова по уговору.

По основу услуга фиксне телефоније извршени су расходи у износу од 50.160 хиљада динара, док су расходи за поштанске трошкове по уговору извршени у износу од 94.234 хиљада динара.

Извршени расходи за услуге комуникације и поштанских трошкова по уговору у тестираном узорку правилно су извршени и исказани.

#### Остали трошкови – конто 421900



Фонд је у 2017. години, извршио расходе за остале трошкове у износу од 831.273 хиљада динара (у 2016. години 861.518 хиљада динара).

### Трошкови готовинске исплате пензија

Фонд је у току 2017. године, извршио расходе на име трошкова готовинске исплате пензија у укупном износу од 830.739 хиљада динара. У поступку ревизије тестирани су расходи извршени по уговорима 404.1-244/16 од 01.04.2016. године и 404.1-162/17 од 31.03.2017.године.

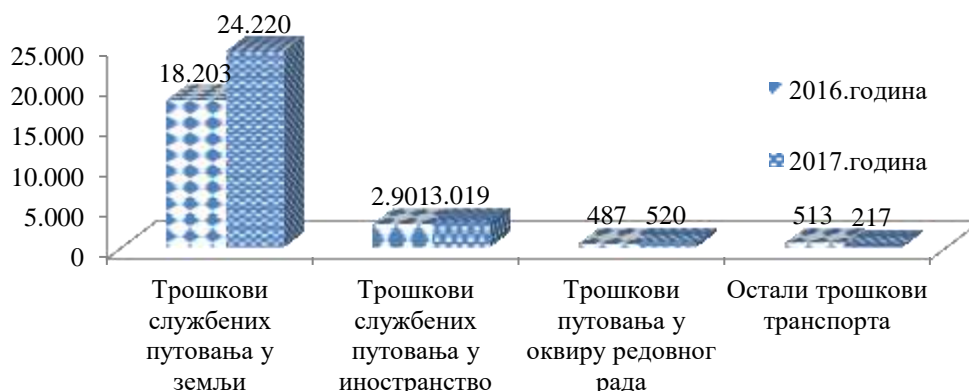
Уговорима су регулисани начин и поступак исплате пензија и новчаних накнада корисницима Фонда и овлашћеним лицима, припрема и обрада података за готовинску исплату, начин поступања са исплаћеним и неисплаћеним налозима, обрачун и плаћање накнаде за обављање послова и решавање рекламација.

Утврђено је да су тестирани расходи за готовинске исплате пензија правилно извршени и исказани.

#### 5.1.5.2.2 Трошкови путовања – конто 422000

Финансијским планом за 2017. годину, за трошкове путовања планирана су средства у износу од 68.000 хиљада динара. Трошкови путовања извршени су у износу од 27.976 хиљада динара.

У поступку ревизије извршено је тестирање трошкова службених путовања у земљи.



Слика број 4: Структура трошкова путовања (у хиљадама динара)

Извршени расходи, у оквиру посматраног узорка, се односе на превоз запослених у Фонду на стручна саветовања. У посматраном узорку трошкови путовања су правилно извршени и исказани.

#### 5.1.5.2.3 Услуге по уговору – конто 423000

Финансијским планом за 2017. годину, за расходе за услуге по уговору планирана су средства у износу од 318.500 хиљада динара.

Расходи за услуге по уговору извршени су у износу од 160.493 хиљаде динара.

Табела број 18. Преглед извршених расхода за услуге по уговору (у хиљадама динара)

Конто	Опис	Извршено		Разлика
		2016.	2017.	
1	2	3	4	5 (4-3)
423100	Административне услуге	4.430	10.707	6.277
423200	Компјутерске услуге	51.996	88.505	36.509
423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	2.709	10.596	7.887



423400	Услуге информисања	6.526	6.971	445
423500	Стручне услуге	21.469	35.931	14.462
423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	853	1.053	200
423700	Репрезентација	3.731	3.884	153
423900	Остале опште услуге	9.042	2.846	(6.196)
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	100.756	160.493	59.737

У поступку ревизије тестирани су расходи компјутерских услуга – конто 423200, расходи услуга образовања и усавршавања запослених – конто 423300, расходи стручних услуга – конто 423500 и расходи репрезентације – конто 423700.

#### **Компјутерске услуге - конто 423200**

Фонд је у 2017. години, извршио расходе за компјутерске услуге у износу од 88.505 хиљада динара (у 2016. години 51.996 хиљада динара).

#### **Услуге за одржавање софтвера – конто 423212**

Расходи за услуге одржавања софтвера извршени су у износу од 66.380 хиљада динара. Извршени расходи за услуге одржавања софтвера тестирани су на уговорима 404.3-594/17 од 12.12.2017.године и 404.1-403/17 од 21.09.2017.године.

Утврђено је да су тестирани расходи за услуге одржавања софтвера правилно исказани. Правилност спроведене јавне набавке описана је у тачки 6. Јавне набавке.

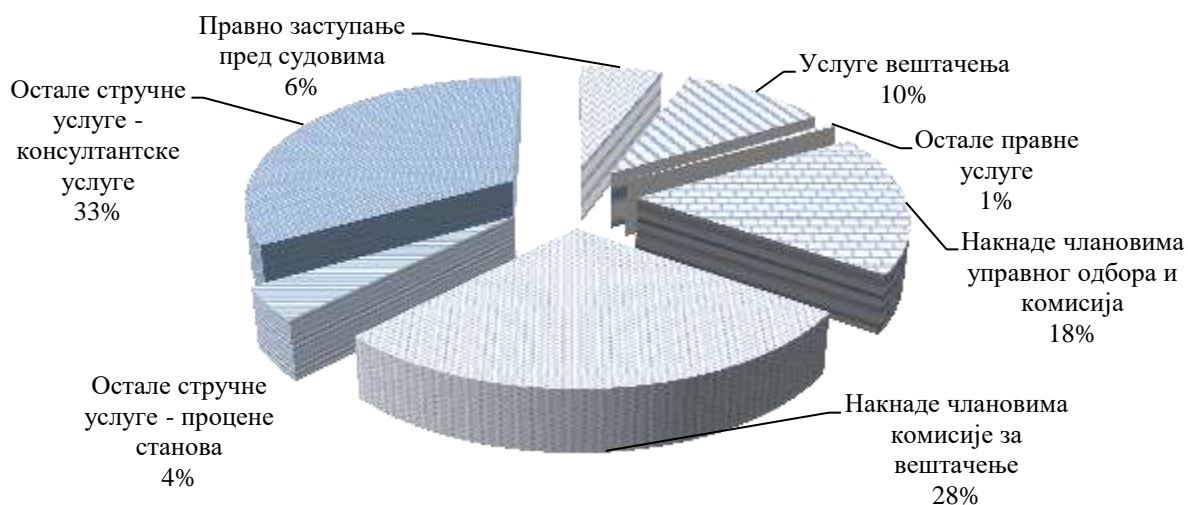
#### **Услуге образовања и усавршавања запослених – конто 423300**

Фонд је у 2017. години, извршио расходе за услуге образовања и усавршавања запослених у износу од 10.596 хиљада динара (у 2016. години 2.709 хиљада динара).

Утврђено је да су тестирани расходи за услуге образовања и усавршавања запослених правилно исказани.

### Стручне услуге – конто 423500

Расходи за стручне услуге извршени су у износу од 35.931 хиљада динара (у 2016. години 21.469 хиљада динара).



Слика број 5: Структура расхода за стручне услуге

### Накнаде члановима управних, надзорних одбора и комисија – конто 423591

Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање извршио је расходе за накнаду члановима управних, надзорних одбора и комисија у укупном износу од 16.410 хиљада динара, од чега за накнаде члановима Управног одбора 6.393 хиљаде динара и накнаде члановима комисија органа вештачења за процену радне способности и могућности запослења особа са инвалидитетом 10.017 хиљада динара.

У поступку ревизије тестирани су расходи за накнаде члановима Управног одбора и накнаде члановима комисија органа вештачења за процену радне способности и могућности запослења особа са инвалидитетом.

#### Накнаде члановима Управног одбора

Висина и начин исплате накнаде за рад чланова Управног одбора Фонда утврђена је Одлуком о утврђивању накнаде за рад чланова Управног одбора и Надзорног одбора Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање<sup>38</sup>.

Одлуком о накнади трошкова службених путовања чланова Управног одбора Фонда и других лица која нису запослена у Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање<sup>39</sup> уређена су права на накнаде трошкова службених путовања у земљи и иностранству.

У поступку ревизије извршена је контрола правилности извршених обрачуна накнада за чланове Управног одбора, у односу на примену Одлуке о утврђивању накнаде за рад чланова Управног одбора, Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава и Закона о порезу на доходак грађана.

<sup>38</sup> 08/5 бр. 022.2-10/61 од 05.12.2008. године.

<sup>39</sup> 08/2 бр. 022.2-11/35 од 18.12.2015. године.





### Репрезентација – конто 423700

Расходи репрезентације извршени су у износу од 3.884 хиљаде динара (у 2016. години 3.731 хиљада динара).

Утврђено је да су тестирани расходи репрезентације правилно исказани.

### 5.1.5.2.4 Специјализоване услуге – конто 424000

Финансијским планом за 2017. годину, за ове расходе су планирана средства у износу од 37.000 хиљада динара.

Укупно извршени расходи у току 2017. године за специјализоване услуге су извршени у износу од 7.047 хиљада динара.

Табела број 19. Преглед структуре извршених расхода за специјализоване услуге (у хиљадама динара)

Конто	Опис	Извршено		Разлика
		2016.	2017.	
1	2	3	4	5 (4-3)
424300	Медицинске услуге	312	6.252	5.940
424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	886	755	(131)
424900	Остале специјализоване услуге	9.686	40	(9.646)
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	10.884	7.047	(3.837)

Извршени расходи, у оквиру посматраног узорка, се односе на расходе за услуге систематског прегледа запослених у Фонду.

Утврђено је да су тестирани расходи за специјализоване услуге правилно исказани.

### 5.1.5.2.5 Текуће поправке и одржавање – конто 425000

Финансијским планом Фонда за 2017. годину, за расходе за текуће поправке и одржавање планирана су средства у износу од 189.000 хиљада динара.

Расходи за текуће поправке и одржавање извршени су у износу од 111.051 хиљада динара.

Табела број 20. Преглед расхода за текуће поправке и одржавање (у хиљадама динара)

Конто	Опис	Извршено		Разлика
		2016.	2017.	
1	2	3	4	5(4-3)
425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	16.896	22.987	6.091
425200	Текуће поправке и одржавање опреме	91.932	88.064	(3.868)
425000	Текуће поправке и одржавање	108.828	111.051	2.223

У поступку ревизије, тестирани су расходи за текуће поправке и одржавање зграда и објеката и опреме.



### Текуће поправке и одржавање зграда и објеката – конто 425100

Укупно извршени расходи за текуће поправке и одржавање зграда и објеката у 2017. години износе 22.987 хиљада динара.

У поступку ревизије је извршен увид у документацију која је била основ за књижење трансакција на конту 425100 – Текуће поправке и одржавање опреме, у оквиру посматраног узорка.

Утврђено је да су расходи за текуће поправке и одржавање зграда и објеката, у оквиру посматраног узорка, правилно исказани.

### Текуће поправке и одржавање опреме – конто 425200

Фонд је у току 2017. године извршио расходе за текуће поправке и одржавање опреме у износу од 88.064 хиљаде динара (у 2016. години 91.932 хиљаде динара).

Утврђено је да су тестирани расходи за текуће поправке и одржавање опреме правилно исказани.

#### 5.1.5.2.6 Материјал – конто 426000

Финансијским планом за 2017. годину, за расходе за материјал планирана су средства у износу од 186.000 хиљада динара.

Фонд је расходе за материјал извршио у износу од 170.085 хиљада динара.

Табела број 21. Преглед извршених расхода за материјал (у хиљадама динара)

Конто	Опис	Извршено		Разлика
		2016.	2017.	
1	2	3	4	5 (4-3)
426100	Административни материјал	110.873	129.383	18.510
426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	9.441	7.517	(1.924)
426400	Материјали за саобраћај	15.631	17.996	2.365
426700	Медицински и лабораторијски материјали	1.568	2.228	660
426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	7.543	7.584	41
426900	Материјали за посебне намене	8.249	5.377	(2.872)
	426000 Материјал	153.305	170.085	16.780

Тестирани су расходи за административни материјал – конто 426100, медицински и лабораторијски материјали – конто 426700 и материјал за одржавање хигијене и угоститељство – конто 426800 у односу на поштовање услова закључених уговора (предмет, цена, рокови).

#### Административни материјал – конто 426100

Фонд је исказао расходе за административни материјал у укупном износу од 129.383 хиљаде динара.



Табела број 22. Преглед структуре расхода за административни материјал у 2017. години  
(у хиљадама динара)

Конто	Опис	Извршени расходи у 2017.
1	2	3
426110	Канцеларијски материјал и ситан инвентар	126.960
426120	Службена одећа	990
426130	Цвеће и зеленило	786
426190	Остали административни материјал	647
426100	Административни материјал	129.383

У току 2017. године Фонд је извршио расходе за канцеларијски материјал у износу од 126.960 хиљада динара. Тестирани су расходи набавке тонера за штампаче и набавке папирне конфекције.

Утврђено је да су тестирани расходи канцеларијског материјала правилно исказани.

#### **Медицински и лабораторијски материјал – конто 426700**

Фонд је у 2017.години извршио расходе за медицински и лабораторијски материјал у износу од 2.228 хиљада динара (у 2016. години 1.568 хиљада динара).

Извршени расходи за медицински и лабораторијски материјал тестирани су на уговорима 404.3-60/16 и 404.3-61/16 који су закључени 04.02.2016.године.

Утврђено је да су тестирани расходи медицинског и лабораторијског материјала правилно исказани.

#### **Материјали за одржавање хигијене и угоститељство - конто 426800**

Расходи материјала за одржавање хигијене и угоститељство у 2017.години износили су 7.584 хиљаде динара (у 2016. години 7.543 хиљаде динара).

Утврђено је да су расходи материјала за одржавање хигијене и угоститељство у оквиру тестираног узорка правилно исказани.

#### **5.1.5.3. Социјално осигурање и социјална заштита – конто 470000**

Фонд је у Извештају о извршењу буџета – Образац 5 у периоду од 01.01.2017. до 31.12.2017. године исказао укупно извршене расходе за социјално осигурање и социјалну заштиту у износу од 578.586.475 хиљада динара.

##### **5.1.5.3.1 Права из социјалног осигурања – конто 471000**

Финансијским планом за 2017. годину, за права из социјалног осигурања планирана су средства у износу од 578.586.475 хиљада динара.

Извршени расходи за права из социјалног осигурања у 2017. години износили су 578.586.475 хиљаде динара.



Табела број 23. Преглед исказаних расхода за социјално осигурање и социјалну заштиту  
(у хиљадама динара)

Конто	Опис	Извршено		Разлика
		2016.	2017.	
1	2	3	4	5(4-3)
471100	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно домаћинствима	523.438.708	527.127.890	3.689.182
471200	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно пружаоцима услуга	340.885	366.609	25.724
471900	Трансфери другим организацијама обавезног социјалног осигурања за доприносе за осигурање	50.664.600	51.091.976	427.376
471000	Права из социјалног осигурања	574.444.193	578.586.475	4.142.282

У поступку ревизије извршено је тестирање права из социјалног осигурања на одабраном узорку у Филијали за град Београд, Филијали Нови Сад и Филијали Крагујевац. Извршен је увид у документацију на основу које су донета решења о остваривању права из пензијског и инвалидског осигурања, исплате права и утврђивања износа обустава од пензија.

**Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно домаћинствима – конто 471100**

Фонд је исказао расходе за Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно домаћинствима у износу од 527.127.890 хиљада динара (у 2016. години у износу од 523.438.708 хиљада динара).

Финансијским планом за 2017. годину, за ове расходе планирана су средства у износу од 531.754.474 хиљаде динара.

Табела број 24. Преглед одобрених средстава за права из социјалног осигурања  
(у хиљадама динара)

Конто	Опис	Укупно одобрено Финансијским планом <sup>40</sup>	Преусмеравање	Свега
			Апропријација	
1	2	3	4	5 (3+4)
471121-3	Основне пензије	501.984.774	(55.000)	501.929.774
471124	Нега и помоћ пензионера	14.670.000	50.000	14.720.000
471125	Телесно оштећење пензионера	1.076.000	-	1.076.000
471131	Накнада за скраћено радно време за инвалиде II категорије	70.000	-	70.000
471134	Привремена накнада за рад од дана настајања инвалид. до запошљ. на друго одговарајуће радно место	1.002.000	-	1.002.000
471135	Накнаде за телесно оштећење	155.000	-	155.000
471136	Накнаде за инвалиде III категорије	200.000	-	200.000
471137	Нега и помоћ осигураника	562.700	-	562.700
471193	Погребни трошкови	3.055.000	-	3.055.000
471199	Остала права исплаћена непосредно домаћинствима	8.979.000	-	8.979.000
471100	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно домаћинствима	531.754.474	(5.000)	531.749.474

<sup>40</sup> „Службени гласник РС“ бр. 101/16 и 114/17.



### Основне пензије – конто 471121-3

Финансијским планом Фонда за 2017. годину, за ове расходе планирана су средства у износу од 501.984.774 хиљаде динара. Одлуком о преусмеравању апропријације извршено је преусмеравање средстава са ове апропријације у износу од 55.000 хиљада динара, тако да укупно одобрена средства за основне пензије износе 17.787.634 хиљаде динара.

Укупно извршени расходи за основне пензије према стању у пословним књигама Фонда износе 497.848.835 хиљада динара.

Табела број 25. Преглед исплаћених права из ПИО по категоријама осигураника  
(у хиљадама динара)

Број корисника права из категорије осигураника запослених		Број корисника права из категорије осигураника пољопривредника		Број корисника права из категорије осигураника самосталних делатности		Укупно	
Број лица	Исплаћен износ пензије	Број лица	Исплаћен износ пензије	Број лица	Исплаћен износ пензије	Број лица	Исплаћен износ пензије
1	2	3	4	5	6	7	8
1.445.724	447.528.780	185.791	24.511.184	88.920	25.792.544	1.720.435	497.832.508

Расходи за основне пензије су извршавани су на основу Закона о пензијском и инвалидском осигурању, Правилника о организацији Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, Статута Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање и аката које је Фонд донео ради уређења њиховог извршавања:

- 1) Упутства о начину обрачуна и исплате пензија и новчаних накнада из пензијског и инвалидског осигурања<sup>41</sup>;
- 2) Упутства за примену интегралног информационог система исплате пензија;
- 3) Инструкције у вези са остваривањем и коришћењем права на породичну пензију;
- 4) Упутства о поступку утврђивања, повраћаја и евидентирања више исплаћених износа пензија и новчаних накнада из пензијског и инвалидског осигурања<sup>42</sup>.

У поступку ревизије извршена је провера правилности извршавања наведених расхода кроз следеће фазе:

- 1) подношење захтева за остваривање права,
- 2) решавање о праву и
- 3) исплата утврђених права

### Подношење захтева за остваривање права и решавање о праву

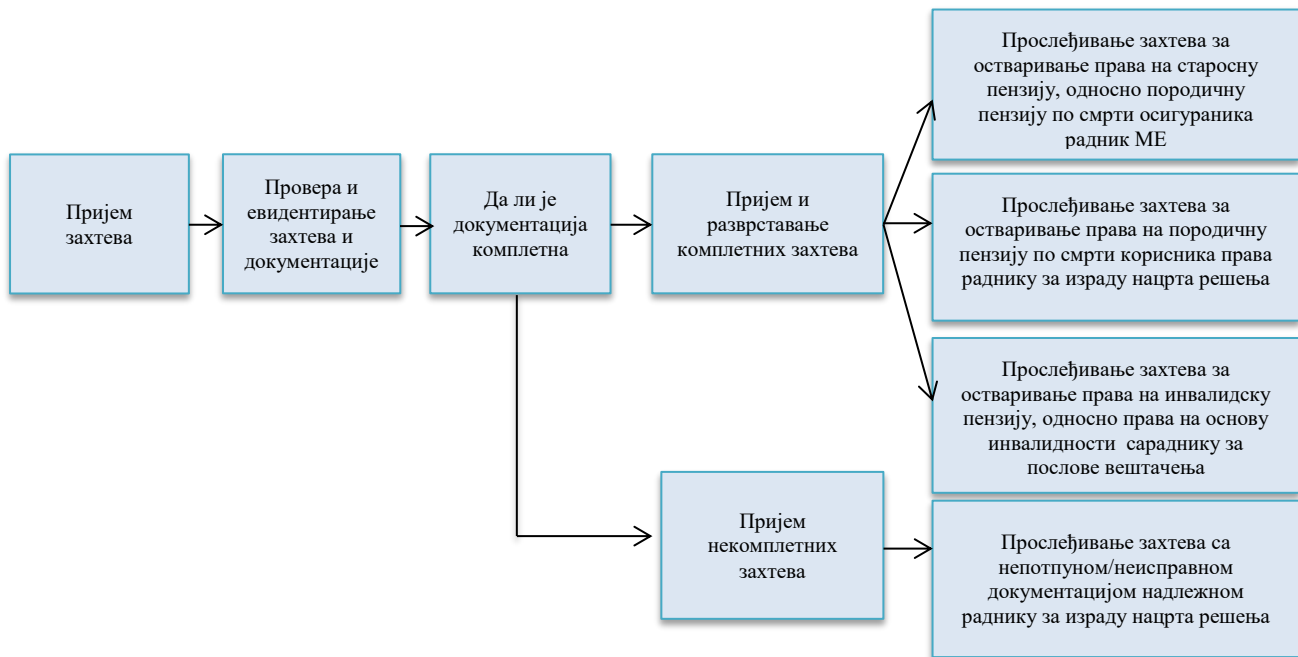
Права из пензијског и инвалидског осигурања остварују се од дана поднетог захтева, а најраније шест месеци пре тог дана, што је утврђено одредбама 84. Закона о пензијском и инвалидском осигурању, а захтев за остваривање права подноси се у матичној филијали, осим захтева за утврђивањем права применом међународних

<sup>41</sup> 03 бр. 181-252/98, фебруар 1998. године.

<sup>42</sup> Број 02-282 од 16.05.2017. године.

споразума – уговора, који се подноси у Дирекцији фонда, односно у Дирекцији Покрајинског фонда.

Уколико подносилац захтева има пребивалиште у иностранству, захтев за остваривање права може поднети у иностраној земљи, односно у земљи у којој има пребивалиште. Поднет захтев за остваривање права из пензијског и инвалидског осигурања у једној држави подразумева да је истовремено поднет и у другој држави по принципу билатерализма (закључених уговора са појединим земљама).



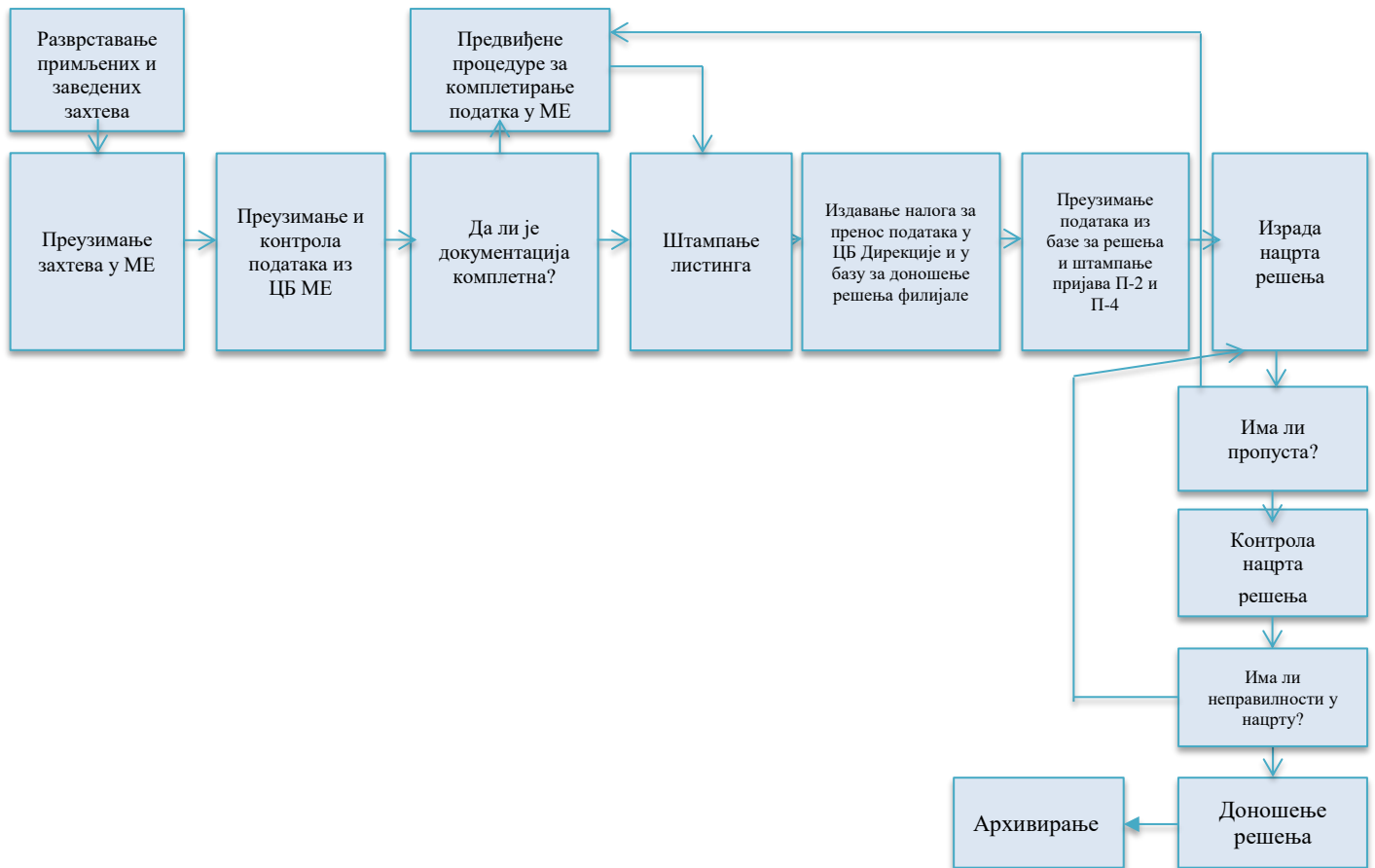
Слика број 6: Подношење захтева за остваривање права из пензијског и инвалидског осигурања – графички приказ

### Решавање о праву

У складу са одредбама члана 98. Закона о пензијском и инвалидском осигурању којим је утврђено да решење о правима из пензијског и инвалидског осигурања и о пензијском стажу доноси орган Фонда одређен општим актом Фонда. Одредбама чл. 43. до 50. Статута Фонда ближе је уређена надлежност за решавање о правима из пензијског и инвалидског осигурања, пензијском стажу и утврђивању својства осигураника.

Права из пензијског и инвалидског осигурања која се остварују у Фонду, обезбеђују се у поступку предвиђеном законом којим је уређен општи управни поступак, ако овим законом није друкчије уређено (члан 84. Закона о пензијском и инвалидском осигурању).

На основу свих доказа, који се чувају у списима предмета, овлашћени радник који је водио поступак по поднетом захтеву за остваривање права из пензијског и инвалидског осигурања израђује нацрт решења. Нацрт решења заједно са списима предмета се доставља контролору на претходну контролу. По извршеној контроли и потпису овлашћених лица, списи предмета заједно са решењем се достављају писарници, која ставља печат на решење и исто доставља подносиоцу захтева и релевантним службама. Након експедиције решења, предмет се архивира.



Слика број 7: Решавање о праву на пензијско и инвалидско осигурање – графички приказ

Одредбама чл. 61-79. Закона о пензијском и инвалидском осигурању је прописано утврђивање висине права из пензијског и инвалидског осигурања. Чланом 61. је прописано да се висина старосне и инвалидске пензије одређује тако што се лични бодови помноже са вредношћу општег бода на дан остваривања права, а у члану 62. је прописано да се лични бодови осигураника утврђују множењем личног коефицијента осигураника и његовог пензијског стажа. У моменту подношења захтева за стицање права на старосну пензију нису познати сви подаци који су неопходни за утврђивање висине старосне пензије (за последњу годину није предат М – 4, није познат износ просечне зараде), тако да се сва решења доносе као привремена у складу са чланом 207. Закона о општем управном поступку. Коначно решење се доноси тек по добијању свих релевантних података за остваривање права.

### **Решавање о праву на пензију осигураника самосталних делатности/оснивача привредних друштава и пољопривредника**

Фонд је приликом решавања о захтевима за остваривање права на пензију осигураницима самосталних делатности/оснивачима привредних друштава утврђивао својство осигураника и обустављао до једне трећине износа утврђене пензије, а ради наплате неизмирених доприноса за пензијско и инвалидско осигурање који датирају из периода када су ти осигураници обављали самосталну делатност, односно када су били оснивачи привредног друштва или пољопривредници. У донетим решењима којима утврђује право на пензију и врши обуставу од утврђеног износа пензије, Фонд се позива на примену члана 120. став 2. Закона о пензијском и инвалидском осигурању.



Уставни суд Републике Србије је на седници одржаној 21. децембра 2017. године Одлуком<sup>43</sup> утврдио да овакво поступање Фонда није у сагласности са Уставом и законом. На истој седници је донето и Решење којим се одлаже објављивање напред наведене одлуке у „Службеном гласнику Републике Србије“ за шест месеци од дана њеног доношења, како би се Фонду пружила могућност да код надлежних органа иницира неопходне измене законских решења којим би се отклонила правна празнина. Закон о пензијско инвалидском осигурању у овом делу измењен у септембру 2018. године<sup>44</sup>. Фонд је од јула 2018. године престао да врши обуставу од утврђеног износа пензије. Корисници права на пензију, којима је у претходном периоду вршена обустава неуплаћених доприноса, након јула 2018. године почели су да поднесу захтеве за исплату разлике пензије по основу извршених обустава, односно за урачунавање стажа осигурања. Закључно са 12. октобром 2018. године поднето је 230 захтева за повраћај и 13 захтева за урачунавање стажа осигурања и одређивање новог износа пензије.

### **Најнижи износ пензије за пољопривредне осигуранике**

Сагласно одредбама члана 37. Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање<sup>45</sup>, који је био на снази до 31. децембра 2017. године, најнижу месечну основицу доприноса за обавезно социјално осигурање за све категорије осигураника (изузев за самосталне уметнике, свештенике и верске службенике и пољопривреднике) чинио је износ од 35% просечне месечне зараде у Републици исплаћене у претходном кварталу за који су објављени подаци републичког органа надлежног за послове статистике, и исти се тромесечно усклађивао.

Сагласно одредбама члана 38. Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање, за самосталне уметнике, свештенике и верске службенике и осигуранике пољопривреднике, најнижу месечну основицу за плаћање доприноса за обавезно социјално осигурање чинио је износ од 35% просечне месечне зараде у Републици исплаћене у четвртном кварталу последње године према објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике и исти се примењивао за целу календарску годину.

Овакав начин утврђивања најниже основице за уплату доприноса утицао је да се просечна годишња најнижа основица за уплату доприноса разликује за осигуранике самосталне уметнике, свештенике и верске службенике и осигуранике пољопривреднике у односу на остале категорије осигураника. У претходних пет година просечна годишња најнижа основица за уплату доприноса код осигураника пољопривредника, самосталних уметника и свештеника и верских службеника била је већа у односу да просечну годишњу најнижу основицу код осталих категорија осигураника.

<sup>43</sup> Број ГУо-279/2016 од 19.1.2018. године.

<sup>44</sup> „Службени гласник РС“ број 73/18 од 29.9.2018. године.

<sup>45</sup> Сл. гласник РС”, бр. 84/04, 61/05, 62/06, 5/09, 52/11, 101/11, 7/12 - усклађени дин. изн., 8/2013 - усклађени дин. изн., 47/13, 108/13, 6/14 - усклађени дин. изн., 57/14, 68/14 - др. закон, 5/15 - усклађени дин. изн., 112/15 и 5/16 - усклађени дин. изн. и 7/17 - усклађени дин. изн.)





Табела број 26. Преглед просечних годишњих најнижих основица за уплату доприноса

Година	Просечна годишња најнижа основица за уплату доприноса код:		
	Пољопривредника, самосталних уметника и свештеника	Све остале категорије осигураника	Разлика
1	2	3	4=2-3
2013	21.216,00	20.884,00	332,00
2014	22.282,00	21.436,17	845,83
2015	22.357,00	21.394,84	962,16
2016	22.449,00	21.961,92	487,08
2017	23.229,00	22.841,25	387,75
2018	23.053,00	23.053,00	0,00

Изменама Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање, које су ступиле на снагу 1. јануара 2018. године, начин утврђивања најниже основице за уплату доприноса изједначен је за све категорије осигураника. Почев од 2018. године, најнижу основицу за уплату доприноса за све категорије осигураника чини износ од 35% просечне месечне зараде у Републици исплаћене у периоду за претходних 12 месеци почев од месеца новембра у години која претходи години за коју се утврђују и плаћају доприноси, према објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике.

Одредбама члана 76. Закона о пензијском и инвалидском осигурању прописан је, између осталог, најнижи износ пензије за осигуранике. Начин утврђивања најнижег износа пензије разликује се само за осигуранике пољопривреднике у односу на све остале категорије осигураника. Наведеним чланом је прописано да се најнижи износ пензије у осигурању запослених и у осигурању самосталних делатности ванредно усклађује од 1. јануара 2011. године за проценат којим се обезбеђује да учешће најнижег износа пензије за јануар 2011. године у просечној заради без пореза и доприноса запослених на територији Републике Србије у 2010. години буде веће за један процентни поен у односу на учешће најнижег износа пензије исплаћене за 2010. годину у просечној заради без пореза и доприноса запослених на територији Републике Србије у 2010. години. Овако усклађен износ даље се усклађује у складу са овим законом. Најнижи износ старосне, односно инвалидске пензије за осигуранике пољопривреднике утврђује се у износу од 9.000 динара на дан 1. јануара 2011. године. Овако утврђен најнижи износ пензије даље се усклађује на начин на који се усклађују пензије, у складу са овим законом.

Овакав начин утврђивања најнижег износа пензије довео је до следећег:

- 1) иако је Законом о доприносима за обавезно социјално осигурање прописан исти поступак утврђивања најниже основице за уплату доприноса за пољопривреднике, самосталне уметнике, свештенике и верске службенике, њихови износи најнижих пензија се разликују. Најнижи износ пензије самосталних уметника, свештеника и верских службеника већи је у односу на најнижи износ пољопривредне пензије, јер се само за осигуранике пољопривреднике примењује другачији начин утврђивања најнижег износа пензије (прописано одредбом члана 76. став 3. Закона о пензијском и инвалидском осигурању);
- 2) иако је просечна годишња најнижа основица за уплату доприноса за запослене и осигуранике самосталних делатности била мања у односу на



основицу за осигуранике пољопривреднике, због начина утврђивања исте који је био прописан Законом и важио до краја 2017. године, износ најниже пензије ових осигураника је био већи у односу на пољопривредне пензије.

Табела број 27. Преглед износа најнижих пензија за различите категорије корисника пензија

Година	Износ најниже пензије			Пољопривредна пензија мања у односу на најнижу пензију осталих категорија осигураника
	Запослени, самостална делатност, добровољно осигурање, свештеници и самостални уметници	Пољопривредници	Разлика	
1	2	3	4=2-3	5
2013	13.221,90	10.394,76	2.827,14	21%
2014	13.288,01	10.446,73	2.841,28	21%
2015	13.454,11	10.577,31	2.876,80	21%
2016	13.655,92	10.735,97	2.919,95	21%
2017	14.338,72	11.272,77	3.065,95	21%
2018	14.338,72	11.272,77	3.065,95	21%

Најнижи износ пољопривредне пензије мањи је за 21% у односу на најнижи износ пензије у осигурању запослених и самосталних делатности.

Тренд укључивања пољопривредника у осигурање бележи пад из године у годину. Један од разлога може бити и тај, да ако лице испуњава услов да буде осигураник пољопривреде из члана 13. Закона о пензијско и инвалидском осигурању, не може да се укључи у обавезно осигурање по основу члана 15. истог Закона. Анализирајући ова два начина укључивања у обавезно осигурање долази се до закључка да би пољопривредни осигураник платио исто или можда и већи износ доприноса за исти период осигурања, али би добио мањи износ пензије у односу на лице које је укључено у обавезно осигурање по основу члана 15. Закона о пензијско и инвалидском осигурању.

Табела број 28. Преглед корисника пензија и осигураника по категоријама осигурања

Година	Пољопривредници		Запослени		Самостална делатност	
	Број корисника пензије	Број осигураника	Број корисника пензије	Број осигураника	Број корисника пензије	Број осигураника
2013	212.597	160.801	1.438.016	1.648.295	72.036	216.488
2014	207.783	148.981	1.454.332	1.619.340	77.047	226.155
2015	200.923	141.939	1.453.469	1.684.545	81.550	211.751
2016	193.645	133.113	1.449.278	1.699.472	85.215	221.207
2017	185.791	125.131	1.445.724	1.744.805	88.920	232.553



### **Скретање пажње:**

Одредбама члана 76. Закона о пензијско и инвалидском осигурању прописан различит начин утврђивања најнижег износа пензије за осигуранике пољопривреднике у односу на све остале категорије осигураника, иако је одредбама чл. 37. и 38. Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање, од 1. јануара 2018. године прописан исти начин утврђивања најниже основице за уплату доприноса за све категорије осигураника. Последица оваквих одредби је да су осигураници пољопривредници, до краја 2017. године плаћали већи износ доприноса за пензијско и инвалидско осигурање, а од 1. јануара 2018. године исти износ доприноса као остали осигураници, а остварују мањи износ пензије у односу на њих.

Потребно је да надлежни органи преиспитају одредбе Закона о пензијском и инвалидском осигурању, којима се прописује начин утврђивања најнижег износа пензије код осигураника пољопривредника.

### **Решавање о праву на пензију у случају када је лице осигурано по више основа**

У случају да је лице било осигурано по више основа: запослени, осигураник самосталних делатности и пољопривредник, Фонд је право на пензију утврђивао на начин да је осигуранику морао бити уплаћен допринос за пензијско и инвалидско осигурање по основу приоритетног осигурања. Одредбом члана 10. Закона о пензијско и инвалидском осигурању прописано је да ако лице истовремено испуњава услове по више основа (запослени, осигураник самосталних делатности и пољопривредник), основ осигурања одређује се на тај начин што постојање основа осигурања из радног односа (запослени) искључује основ осигурања из наредне тачке (осигураник самосталних делатности). При том, по сваком основу осигурања, када је лице истовремено у радном односу и обавља самосталну делатност, постоји обавеза плаћања доприноса за пензијско и инвалидско осигурање у складу са законом. У случају да послодавац не изврши уплату доприноса за лице, а које истовремено у истом периоду обавља и самосталну делатност и по том основу уплати све доприносе, Фонд приликом утврђивања права на пензију није узимао тај период и новчани износ уплаћених доприноса по основу обављања самосталне делатности. Фонд је у тим случајевима доносио решење о прекиду поступка за остваривање права уз образложење да нису плаћени комплетни доприноси, позивајући се на одредбу члана 46. тада важећег Закона о пензијско и инвалидском осигурању, а којом је прописано да се у стаж осигурања рачуна време које је осигураник провео на раду по основу кога је био обавезно осигуран и за које је уплаћен допринос за пензијско и инвалидско осигурање. Изменама Закона о пензијско и инвалидском осигурању у септембру 2018. године, наведена одредба је промења и гласи да се у стаж осигурања осигуранику рачуна време за које је плаћен допринос за пензијско и инвалидско осигурање по било ком основу за који постоји обавеза плаћања доприноса у складу са законом.

### **Исплата утврђених права**

У складу са одредбом члана 109. Закона о пензијском и инвалидском осигурању, Фонд је дужан да кориснику права исплаћује износе који му припадају у месту његовог пребивалишта у Републици Србији. Исплата пензија детаљније је уређена интерним актима Фонда, и то: Упутством о начину обрачуна и исплате пензија и новчаних накнада из пензијског и инвалидског осигурања и Упутством за примену интегралног информационог система исплате пензија. Исплата пензија и других права из пензијског и инвалидског осигурања се врши:



- 1) једном месечно - корисницима из категорије самосталних делатности професионалних војних лица и пољопривредних пензионера;
- 2) два пута месечно - осигураницима из категорије запослених.

Ради исплате права из пензијског и инвалидског осигурања Фонд је закључио уговоре са пословним банкама.

### **Остала права исплаћена непосредно домаћинствима - конто 471199**

Финансијским планом Фонда за 2017. годину за остала права исплаћена непосредно домаћинствима планирана су средства у износу од 8.979.000 хиљада динара.

Укупно извршени расходи за остала права исплаћена непосредно домаћинствима према стању у пословним књигама Фонда за 2017. годину износе 8.768.420 хиљада динара. Највећи део ових расхода чини једнократна исплата пет хиљада динара корисницима права на пензију, корисницима права на привремену накнаду инвалидима рада друге и треће категорије инвалидности, односно преостале радне способности и инвалидној деци у укупном износу од 8.695.171 хиљаду динара (99%), а на основу Закључака Владе РС<sup>46</sup>.

Влада Републике Србије се Закључком сагласила да Фонд изврши једнократну исплату корисницима пензија у износу од пет хиљада динара. Укупно потребна средства за ову намену износе 8.850.000 хиљада динара и обезбеђена су на позицијама 471199 - Остала права исплаћена непосредно домаћинствима (једнократна исплата) и 421 – Стални трошкови (трошкови поштарине).

### **Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно пружаоцима услуга – конто 471200**

Финансијским планом за 2017. годину, за ове расходе планирана су средства у износу од 395.460 хиљада динара.

Фонд је исказао расходе, у финансијским извештајима за 2017. годину, за права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно пружаоцима услуга у износу од 366.609 хиљада динара.

Табела број 29. Преглед права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно пружаоцима услуге (у хиљадама динара)

Конто	Опис	Извршени расходи у 2017.
1	2	3
471231	Трошкови смештаја пензионера у домове за старе	1.152
471292	Услуге рехабилитације и рекреације	365.457
471200	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно пружаоцима услуга	366.609

#### **5.1.5.4. Остали расходи – конто 480000**

Финансијским планом за 2017. годину остали расходи су планирани у износу од 5.873.040 хиљада динара. Фонд је, у финансијским извештајима за 2017. годину, исказао ове расходе у износу од 4.304.898 хиљада динара.

<sup>46</sup> Број 401-10917/2016-1 од 17.11.2016. године и број 401-11836/2016 од 08.12.2016. године и 05 број 553-10619/2017-1 од 31.10.2017. године.



Табела број 30. Преглед извршених осталих расхода (у хиљадама динара)

Конто	Опис	Извршено		Разлика
		2016.	2017.	
1	2	3	4	5(4-3)
482000	Порези, обавезне таксе и казне	480.327	312.835	(167.492)
483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	671.095	359.450	(311.645)
485000	Накнаде штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	3.023.387	3.632.613	609.226
480000	Остали расходи	4.174.809	4.304.898	130.089

### 5.1.6. Издаци за нефинансијску имовину – конто 500000

Финансијским планом за 2017. годину, за издатке за нефинансијску имовину планирана су средства у износу од 895.000 хиљада динара.

Издаци за нефинансијску имовину, у финансијским извештајима за 2017. годину, исказани су у износу од 331.280 хиљада динара (у 2016. години 224.968 хиљада динара).

Табела број 31. Преглед издатака за нефинансијску имовину (у хиљадама динара)

Конто	Опис	Извршено		Разлика
		2016.	2017.	
1	2	3	4	5(4-3)
511300	Капитално одржавање зграда и објеката	25.535	33.623	8.088
511400	Пројектно планирање	4.780	3.511	(1.269)
512100	Опрема за саобраћај	15.266	0	(15.266)
512200	Административна опрема	59.724	49.046	(10.678)
512500	Медицинска и лабораторијска опрема	22.041	11.266	(10.775)
513100	Остале некретнине и опрема	61	-	(61)
515100	Нематеријална имовина	97.561	233.834	136.273
500000	Издаци за нефинансијску имовину	224.968	331.280	106.312

У поступку ревизије извршено је тестирање издатака за: капитално одржавање зграда и објеката, опрему за саобраћај, административну опрему, медицинску и лабораторијску опрему и нематеријалну имовину.

#### 5.1.6.1. Капитално одржавање зграда и објеката - конто 511300

Укупно извршени издаци за зграде и грађевинске објекте, у финансијским извештајима за 2017. годину, исказани су у износу 33.623 хиљада динара.

#### Капитално одржавање зграда и објеката – конто 511321

Фонд је у току 2017. године извршио издатке за капитално одржавање зграда и објеката у износу од 33.623 хиљаде динара и евидентирао их на конту 511321 – канцеларијске зграде и пословни објекти. Истовремено на контима класе 000000 – Нефинансијска имовина и категорије 310000 – Капитал су извршена одговарајућа књижења.

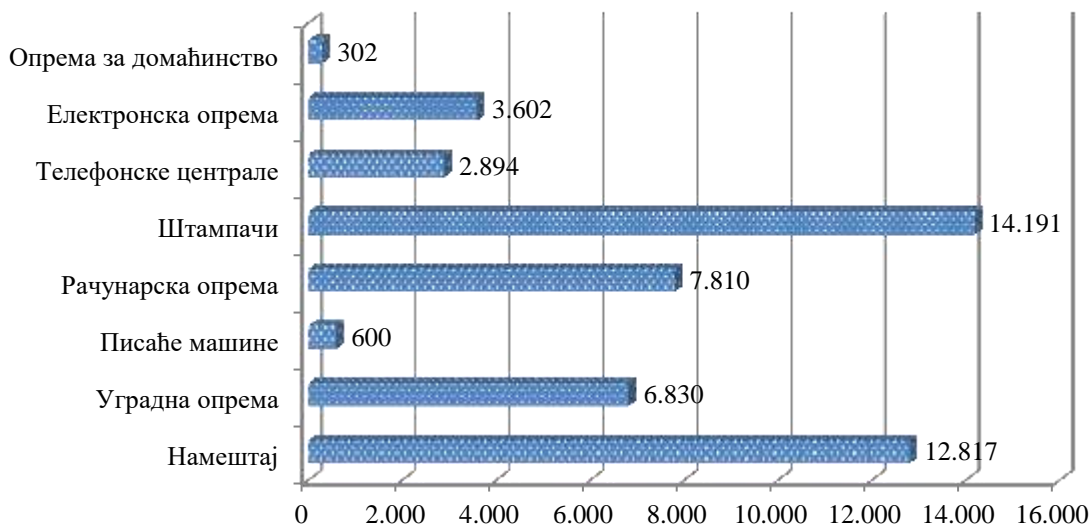
У поступку ревизије тестирани су издаци за капитално одржавање пословних зграда и пословног простора извршени на основу Уговора о набавци радова (Радови на доградњи поткровља, реконструкције и адаптације објекта) број 404.2-13/2017 од 18. јануара 2017. године. Вредност закљученог уговора је 62.916 хиљада динара (без ПДВ-а), а износ извршених расхода по овом уговору у 2017. години је 38.580 хиљада динара.



У поступку ревизије, утврђено је да су тестирани издаци за капитално одржавање зграда и објеката правилно исказани. Правилност спроведеног поступка набавке описана је у тачки 6. Јавне набавке.

### 5.1.6.2. Административна опрема – konto 512200

Фонд је у 2017. години извршио издатке за административну опрему у износу од 49.046 хиљада динара.



Слика број 8: Преглед извршених издатака за административну опрему (у хиљадама динара)

У поступку ревизије тестирани су издаци за набавку административне опреме по уговорима који су закључени након спроведених поступака јавних набавки.

Табела број 32. Преглед тестираних уговора за извршене издатке за административну опрему (у хиљадама динара)

Предмет уговора	Број уговора	Вредност уговора (са ПДВ-ом)	Износ издатака
1	2	3	4
Уговор о набавци клима уређаја	404.3-46/17	5.747	5.174
Уговор за набавку добара столица	404.3-452/17	8.006	8.006
Уговор о купопродаји матричних штампача	404.3-593/17	14.572	12.418
Укупно		28.325	25.598

Тестирани издаци за набавку административне опреме су правилно исказани.

### 5.1.6.3. Медицинска и лабораторијска опрема – konto 512500

Фонд је у 2017. години извршио издатке за медицинску и лабораторијску опрему у износу од 11.266 хиљада динара.

Табела број 33. Преглед тестираних уговора за извршене издатке за административну опрему (у хиљадама динара)

Предмет уговора	Број уговора	Вредност уговора (са ПДВ-ом)	Износ издатака
1	2	3	4
Уговор о продаји офтамолошког апарата	404.3-917/16	4.571	4.571
Уговор о купопродаји бихемијског анализатора	404.3-425/17	2.820	2.820
Укупно		7.391	7.391



Тестирани издаци за набавку медицинске и лабораторијске опреме су правилно исказани.

#### 5.1.6.4. Нематеријална имовина – конто 515100

Фонд је у току 2017. године извршио издатке за нематеријалну имовину у износу од 233.834 хиљаде динара и евидентирао на конту 515100 – нематеријална имовина. Истовремено на контима класе 000000 – Нефинансијска имовина и категорије 310000 – Капитал су извршена одговарајућа књижења.

У поступку ревизије тестирани су издаци за нематеријалну имовину по уговорима који су закључени након спроведених поступака јавних набавки.

Табела број 34. Преглед тестираних уговора за извршене издатке за нематеријалну имовину (у хиљадама динара)

Предмет уговора	Број уговора	Вредност уговора (са ПДВ-ом)	Износ издатака
1	2	3	4
Уговор за набавку добара-лиценце за антивирусне програме	404.3-468/17	3.860	3.860
Уговор за набавку добара Лиценце за Микрософт производе "Enterprise agreement"	404.3-595/17	142.540	136.349
Уговор о купопродаји добара Лиценце Oracle-техничка подршка, сервер и сториц високих перформанси	404.3-594/17	68.159*	116.096
Укупно		214.559	256.305

\*Вредност Уговора који се односи на купљене лиценце.

Тестирани издаци за набавку нематеријалне имовине су правилно исказани.

#### 5.1.7. Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине – конто 600000

Финансијским планом за 2017. годину, за издатке за отплату главнице и набавку финансијске имовине планирана су средства у износу од 7.000.000 хиљада динара. Средства су у целости планирана за набавку домаће финансијске имовине.

Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине су исказани у износу од 56.899 хиљада динара.

#### Набавка домаћих акција и осталог капитала – конто 621900

Издаци за набавку домаћих акција и осталог капитала су исказани у износу од 56.899 хиљада динара.

Извршени издаци се односе на спроведен поступак конверзије потраживања у трајни улог Фонда у капиталу: „Пласт-Метал“ д.о.о. Краљево, „Лак жица“ д.о.о. Бор и „Гоша-Солко“ д.о.о. Смедеревска Паланка на основу Закључака Владе Републике Србије. Издаци за набавку финансијске имовине су правилно исказани.

## 5.2 Биланс прихода и расхода

Састављање овог извештаја се врши на обрасцу чији је назив Биланс прихода и расхода – Образац 2, како је то прописано Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава организација обавезног социјалног осигурања.

У Билансу прихода и расхода утврђује се резултат пословања који се исказује и у Билансу стања.



### **Резултат пословања**

У Билансу прихода и расхода у периоду од 01.01.2017 – 31.12.2017. године – Образац 2 исказани су укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине у износу од 590.386.876 хиљада динара и укупни расходи и издаци за нефинансијску имовину у износу од 588.515.409 хиљада динара. Укупно остварени вишак прихода и примања – буџетски суфицит износио је 1.871.467 хиљада динара.

Буџетски суфицит коригован је за износ од 56.899 хиљада динара колико износе утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине.

### **5.3 Биланс стања**

У Билансу стања су исказане билансне позиције које одражавају стање имовине, потраживања, обавеза и капитала на дан 31. децембар године за коју се саставља образац. Основ за састављање Биланса стања је књиговодствено стање наведених позиција у активи и пасиви сведено на стање по попису 31. децембра за годину за коју се извештај саставља.





### 5.3.1. Попис имовине и обавеза

Прописи који се примењују приликом пописа у Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање су:

- 1) Уредба о буџетском рачуноводству;
- 2) Правилник о попису имовине и обавеза Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање од 29. октобра 2012. године;
- 3) Правилник о изменама и допунама Правилника о попису имовине и обавеза Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање од 29. октобра 2013. године;
- 4) Инструкција о вршењу пописа имовине и обавеза (која је саставни део Правилника о попису имовине и обавеза Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање);
- 5) Правилник о рачуноводству Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање од 26. октобра 2012. године.

Уредбом о буџетском рачуноводству прописано је да се усклађивање стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији корисника буџетских средстава и организација обавезног социјалног осигурања, као и корисника средстава Републичког фонда за здравствено осигурање, са стварним стањем које се уређује пописом, врши на крају буџетске године са стањем на дан 31. децембар текуће године (члан 18. став 2.). Одредбом члана 18. став 4. Уредбе прописано је да су организације обавезног социјалног осигурања и корисници средстава Републичког фонда за здравствено осигурање обавезне да изврше усаглашавање финансијских пласмана, потраживања и обавеза, а одредбом става 5. прописана је обавеза за повериоце да својим дужницима доставе попис ненаплаћених потраживања најкасније 25 дана до дана састављања финансијског извештаја.

Правилником о рачуноводству Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање ближе је уређен попис имовине и обавеза и усаглашавање потраживања и обавеза. На основу члана 10. Правилника о попису имовине и обавеза у Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање директор Фонда је донео Одлуку о вршењу редовног пописа имовине и обавеза са стањем на дан 31. децембар 2017. године<sup>47</sup>. На основу наведене одлуке формирана је:

- 1) Централна комисија за попис имовине и обавеза Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање – Централна комисија Фонда<sup>48</sup>;
- 2) Централна комисија за попис имовине и обавеза Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање на територији АП Војводина – Централна комисија покрајинског фонда;
- 3) Комисије за попис у Дирекцији Фонда и Дирекцији Покрајинског фонда:
  - (1) основних средстава,
  - (2) ситног инвентара,
  - (3) потрошног материјала и
  - (4) новчаних средстава и готовинских еквивалената, потраживања, финансијских пласмана и обавеза;
  - (5) Комисије за попис имовине и обавеза у филијалама Фонда.

<sup>47</sup> Одлука о вршењу редовног пописа имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2017. године 01 Број: 022.4 – 8050/17 од 27.10.2017. године.

<sup>48</sup> Решење о образовању централне комисије за попис имовине и обавеза Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање са стањем на дан 31.12.2017. године, 01 број 022.4-8830/17 од 24.11.2017. године.



Централна комисија Фонда, на основу извештаја Централне комисије Покрајинског фонда и извештаја комисија из организационих јединица Фонда са територије централне Србије, сачинила је Извештај о редовном попису имовине и обавеза Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање са стањем на дан 31. децембар 2017. године.

Управни одбор Фонда је 30. марта 2017. године донео Одлуку о усвајању извештаја о редовном попису имовине и обавеза Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање са стањем на дан 31.12.2017. године<sup>49</sup>. Одлуком је утврђено да се изврши:

- 1) расхоровање основних средстава услед дотрајалости и немогућности даље употребе, укупне набавне вредности 103.990 хиљада динара, исправке вредности 103.093 хиљада динара и садашње вредности 897 хиљада динара;
- 2) искњижавање из пословних књига ситног инвентара који је због дотрајалости, квара и лома изгубио употребну вредност, набавне вредности 3.341 хиљаду динара и исправке вредности 3.341 хиљаду динара и
- 3) отпис потраживања у укупном износу од 16.858 хиљада динара и искњижавање из пословних књига због немогућности наплате потраживања.

### 5.3.2. Нефинансијска имовина – konto 000000

Стање нефинансијске имовине у Билансу стања на дан 31. децембар 2017. године износи 7.385.184 хиљада динара – нето (у 2016. години 7.258.300 хиљада динара).

Табела број 35. Преглед нефинансијске имовине – konto 000000 (у хиљадама динара)

Кonto	Опис	Исказано				Промена
		2016. г.		2017. г.		
		Нето	Бруто	Исправка вредности	Нето	
1	2	3	4	5	6(4-5)	7(6-3)
011000	Некретнине и опрема	6.925.445	11.538.746	4.664.489	6.874.257	(51.188)
014000	Природна имовина	18.073	18.073	-	18.073	-
015000	Нефинансијска имовина у припреми и аванси	47.760	149.447	66.752	82.695	34.935
016000	Нематеријална имовина	255.583	1.459.032	1.063.437	395.595	140.012
022000	Залихе ситног инвентара и потрошног материјала	11.439	224.513	209.949	14.564	3.125
000000	Нефинансијска имовина	7.258.300	13.389.811	6.004.627	7.385.184	126.884

У поступку ревизије извршена је провера успостављања билансне равнотеже између одговарајућих субаналитичких конта у оквиру синтетичких конта класе 000000 - Нефинансијска имовина и извора капитала у оквиру конта класе 300000 - Капитал.

#### 5.3.2.1. Некретнине и опрема – konto 011000

Стање некретнина и опреме у Билансу стања на дан 31. децембар 2017. године износи 6.874.257 хиљада динара – нето (у 2016. години 6.925.445 хиљада динара).

<sup>49</sup> 08/2 број 022.2-11/16 од 30.3.2018. године.



### Зграде и грађевински објекти – конто 011100

Стање зграда и грађевинских објеката у Билансу стања на дан 31.12.2017. године износи 6.560.395 хиљада динара – нето (у 2016. години 6.550.656 хиљада динара) и обухвата стамбени простор за социјалне групе, остале стамбене зграде, старачке домове, остале пословне зграде, одмаралишта и гараже.

Фонд је у току 2017. године у пословним књигама евидентирао увећање вредности на конту 011100 - Зграде и грађевински објекти. Најзначајнија увећања вредности зграда и грађевинских објеката извршено је на основу:

- 1) окончаних судских поступака којима је утврђено право својине на пословном простору у Књажевцу и Малом Црнићу, у вредности од 75.550 хиљада динара;
- 2) окончаног судског поступка којим је утврђено право својине над непокретностима специјалне болнице за рехабилитације (Агенс Матурашка Бања) у вредности од 60.171 хиљада динара (садашња вредност);
- 3) осталих улагања у зграде и грађевинске објекте у износу од 2.890 хиљада динара.

### Опрема – конто 011200

Стање опреме у Билансу стања на дан 31.12.2017. године износи 280.869 хиљада динара – нето (у 2016. години 334.731 хиљада динара) и обухвата опрему за саобраћај, канцеларијску опрему, рачунарску опрему, комуникациону опрему, електронску и фотографску опрему, медицинску и осталу опрему.

Набавка опреме у 2017. години ближе је описана у тачки 5.1.6 Издаци за нефинансијску имовину – конто 500000.

### 5.3.2.2. Нефинансијска имовина у припреми и аванси – конто 015000

Стање нефинансијске имовине у припреми и аванса на дан 31. децембар 2017. године, исказано у Билансу стања износи 82.695 хиљада динара (у 2016. години 47.760 хиљада динара).

Табела број 36. Преглед промена вредности на нефинансијској имовини у припреми и авансима (у хиљадама динара)

Конто	Опис	Стање на дан	Промена вредности		Промена	Стање на дан
		01.01.2017.	Повећање	Смањење		31.12.2017.
1	2	3	4	5	6	7=3+4-5
015100	Нефинансијска имовина у припреми	47.086	99.055	64.319	34.736	81.822
015200	Аванси за нефинансијску имовину	674	2.632	2.433	199	873
015000	Нефинансијска имовина	47.760	101.687	66.752	34.935	82.695

Промена вредности нефинансијске имовине у припреми у 2017. години у износу од 34.736 хиљада динара односи се на извршене издатке у вези адаптације, реконструкције, доградње и изградње пословних објеката у филијалама Фонда.

Исказано стање нефинансијске имовине у припреми – конто 015100 у износу од 81.822 хиљаде динара састоји се од пословних зграда и других грађевинских објеката у износу од 78.763 хиљаде динара и административне опреме у износу од 3.059 хиљада динара.



### 5.3.2.3. Нематеријална имовина – konto 016000

Стање нематеријалне имовине на дан 31. децембар 2017. године, исказано у Билансу стања износи 395.595 хиљаде динара (у 2016. години 255.583 хиљаде динара). Нематеријална имовина обухвата: компјутерске софтвере у износу од 15.437 хиљада динара, књижевна и уметничка дела у износу од 688 хиљада динара, лиценце у износу од 369.347 хиљада динара, осталу нематеријалну имовину у износу од 523 хиљаде динара и нематеријалну имовину у припреми у износу од 9.600 хиљада динара.

### 5.3.3. Финансијска имовина – konto 100000

Стање финансијске имовине на дан 31. децембар 2017. године износи 44.582.036 хиљада динара нето (у 2016. години 42.491.916 хиљаде динара)

Табела број 37. Преглед финансијске имовине (у хиљадама динара)

Кonto	Опис	Исказано				Разлика
		2016.		2017.		
		Нето	Бруто	Исправка	Нето	
1	2	3	4	5	6(4-5)	7(6-3)
111000	Дугорочна домаћа финансијска имовина	10.686.998	12.929.643	761.257	12.168.386	1.481.388
121000	Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности	11.013.261	13.110.588	-	13.110.588	2.097.327
122000	Краткорочна потраживања	10.618.676	10.061.648	-	10.061.648	(557.028)
123000	Краткорочни пласмани	7.912	55.968	-	55.968	48.056
131000	Активна временска разграничења	10.165.069	9.185.446	-	9.185.446	(979.623)
100000	Финансијска имовина	42.491.916	45.343.293	761.257	44.582.036	2.090.120

#### 5.3.3.1. Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности – konto 121000

Стање новчаних средстава, племенитих метала, хартија од вредности на дан 31.12.2017. године исказано у Билансу стања износи 13.110.588 хиљада динара (у 2016. години 11.013.261 хиљада динара).

Табела број 38. Преглед новчаних средстава, племенитих метала, хартија од вредности (у хиљадама динара)

Кonto	Опис	Исказано		Разлика
		2016.	2017.	
		3	4	
1	2	3	4	5(4-3)
121100	Жиро и текући рачуни	10.979.467	13.076.032	2.096.565
121200	Издвојена новчана средства и акредитиви		102	21
121300	Благајна		24	8
121400	Девизни рачун		31.353	2.973
121700	Остала новчана средства		2.315	(2.240)
121000	Новчана средства, племенити метали и ХоВ	11.013.261	13.110.588	2.097.327

Извршен је увид у изводе са жиро и текућих рачуна Фонда на дан 31.12.2017. године и утврђено је да стање новчаних средстава на текућим рачунима у књиговодственој евиденцији одговара стварном стању.

### 5.3.3.1.1 Краткорочна потраживања – конто 122000

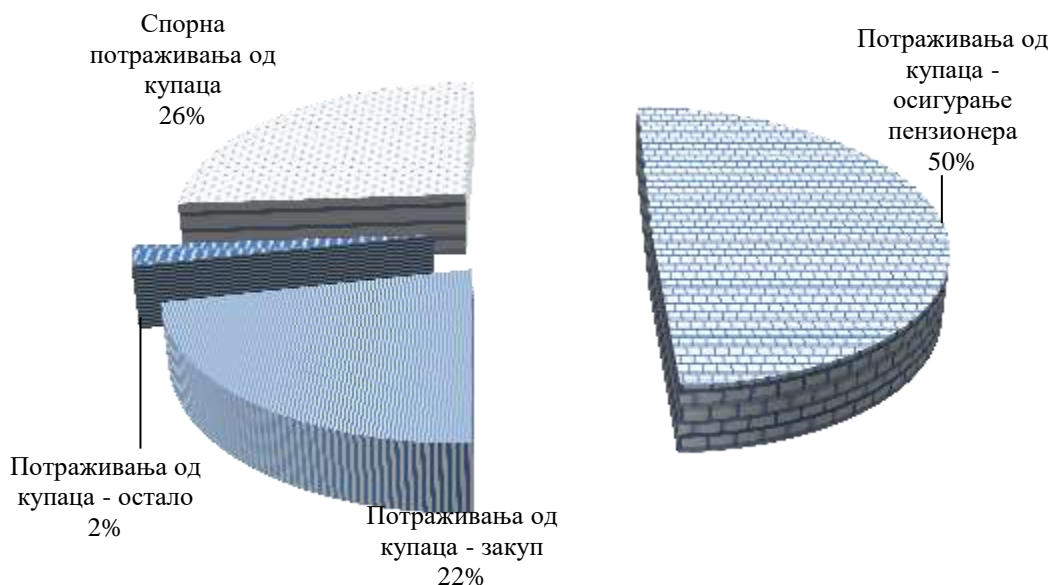
Стање краткорочних потраживања на дан 31. децембар 2017. године, исказано у Билансу стања износи 10.061.648 хиљада динара (у 2016. години 10.618.676 хиљада динара).

Табела број 39. Преглед краткорочних потраживања (у хиљадама динара)

Конто	Назив конта	Стање на дан 31.12.2017.
1	2	3
122110	Купци у земљи	66.893
122120	Купци у иностранству	6.802
122130	Потраживања за камате и дивиденде	3.773.950
122140	Потраживања од запослених	338.642
122150	Потраживања од других органа и организација	3.851.970
122160	Потраживања по основу претплаћених пореза и доприноса	2.271
122190	Остала потраживања	2.021.121
	122000 Краткорочна потраживања	10.061.648

#### Купци у земљи – конто 122110

Потраживања од купаца у земљи према стању у пословним књигама на дан 31. децембар 2017. године износе 66.893 хиљаде динара.



Слика број 9: Преглед потраживања од купаца

#### Потраживања од купаца–осигурање пензионера – конто 1221110

Потраживања од купаца осигурање пензионера према стању у пословним књигама на дан 31. децембар 2017. године износе 33.079 хиљада динара.

Ова потраживања Фонда од различитих правних лица су настала по основу услуга које им Фонд пружа, а реч је о услугама обустава од пензија корисника пензија, спровођењем административних забрана, које корисник пензије ставља на месечно примање ради плаћања премија за колективно и индивидуално осигурање, куповину добара и коришћење услуга. Фонд је са правним лицима закључио уговоре о пословној сарадњи у којима је дефинисана накнада на име трошкова за извршене услуге као проценат од укупно обустављених средстава.



### Спорна потраживања од купаца – конто 12211300

Спорна потраживања од купаца према стању у пословним књигама на дан 31. децембар 2017. године износе 14.976 хиљада динара.

Табела број 40. Преглед спорних потраживања у Дирекцији Фонда (у хиљадама динара)

Р.Б.	Назив	Стање на дан 31.12.2017. године
1	2	3
1	ДП „Борели“ Сомбор – у стечају	4.223
2	Форум рачунари доо Београд – у стечају	2.860
3	„GW Teleshop Club“	907
4	Остали	6.986
	<b>УКУПНО</b>	<b>14.976</b>

Ова потраживања односе се на потраживања од правних лица по основу којих је Фонд покренуо одговарајуће судске поступке.

### Потраживања од других органа и организација – конто 122150

Потраживања од других органа и организација према стању у пословним књигама на дан 31. децембар 2017. године износе 3.851.970 хиљада динара и чине их:

Табела број 41. Потраживања од других органа и организација (у хиљадама динара)

Конто	Назив конта	Стање на дан 31.12.2017.
1	2	3
12215500	Остала потраживања од државних органа и организација	3.851.964
12215700	Спорна потраживања од других органа и организација	6
	<b>122150 Потраживања од других органа и организација</b>	<b>3.851.970</b>

### Остала потраживања – конто 122190

Остала потраживања према стању у пословним књигама на дан 31. децембар 2017. године износе 2.021.121 хиљаде динара.

Табела број 42. Преглед осталих потраживања (у хиљадама динара)

Конто	Назив конта	Стање на дан 31.12.2017.
1	2	3
122192	Потраживања од фондова	19.916
122194	Потраживања од других правних и физичких лица за накнаду штете	251.228
122197	Спорна потраживања - остало	29.983
122198	Остала краткорочна потраживања	1.719.993
	<b>122190 Остала потраживања</b>	<b>1.402.832</b>

### Остала краткорочна потраживања - потраживања по основу преплата

Потраживања по основу преплата у износу од 1.200.166 хиљада динара представљају потраживања за више исплаћен износ пензија и новчаних накнада из пензијског и инвалидског осигурања и потраживања за камате и судске трошкове који су настали по овом основу.

### 5.3.3.1.2 Краткорочни пласмани – конто 123000

Стање краткорочних пласмана на дан 31. децембар 2017. године, исказано у Билансу стања износи 55.968 хиљада динара (у 2016. години износи 7.912 хиљада динара).

Табела број 43. Преглед краткорочних пласмана (у хиљадама динара)

Конто	Назив	Стање на дан 31.12.2017.
1	2	3
123200	Дати аванси, депозити и кауције	54.945
123900	Остали краткорочни пласмани	1.023
123000	Краткорочни пласмани	55.968

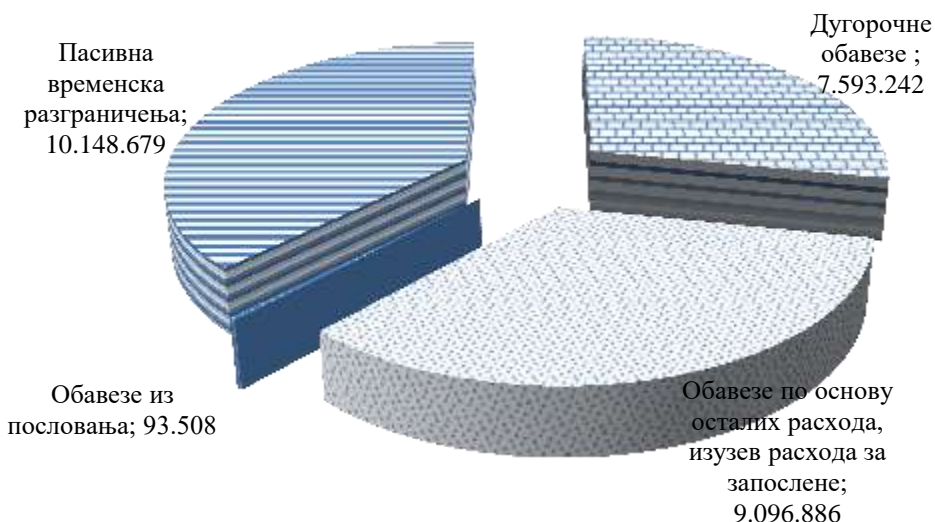
Дати аванси, депозити и кауције се састоје из:

- 1) аванса за набавку материјала, гориво и ситан инвентар у износу од 6.190 хиљаде динара;
- 2) аванса за обављање услуга у износу од 48.755 хиљада динара.

Остали краткорочни пласмани представљају спорне остале краткорочне пласмане и односе се на авансе који су дати у претходним годинама.

### 5.3.4. Обавезе – конто 200000

Обавезе исказане у Билансу стања на дан 31.12.2017. године и пословним књигама Републичког фонда за пензијско инвалидско осигурање износе 26.932.315 хиљада динара.



Слика број 10: Структура обавеза у хиљадама динара на дан 31.12.2017. године

Стање обавеза на дан 31.12.2017. године мање је за 1.488.915 хиљада динара у односу на претходну годину (у 2016. години 28.421.230 хиљада динара).

#### 5.3.4.1. Домаће дугорочне обавезе – конто 211000

Домаће дугорочне обавезе у Билансу стања на дан 31. децембар 2017. године износе 7.593.242 хиљаде динара и оне чине 100% дугорочних обавеза Фонда.

Домаће дугорочне обавезе по основу позајмице из буџета састоје се од:



- 1) 7.500.000 хиљада динара по Одлуци Управног одбора Фонда запослених, Владе Републике Србије и Уговора о привременој позајмици Министарства финансија и економије из 2003. године и тадашњег Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање запослених (недостајућа средства за исплату пензија);
- 2) 91.113 хиљада динара по основу Уговора о привременој позајмици са Министарством финансија из 1994. године и Уговора о преузимању дуга од Републичког фонда за здравствено осигурање из 1996. године;
- 3) 2.129 хиљада динара по основу позајмице из буџета Републике одобрене Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање земљорадника из 1994. године.

Увидом у попис и изводе отворених ставки установљено је да је Фонд усагласио стање на дан 31.12.2017. године са Министарством финансија – Управа за трезор.

#### **5.3.4.2. Обавезе по основу осталих расхода, изузев расхода за запослене – конто 240000**

Обавезе по основу осталих расхода, изузев расхода за запослене у Билансу стања на дан 31. децембар 2017. године износе 9.096.886 хиљада динара и састоје се из обавеза за социјално осигурање у износу од 9.088.469 хиљада динара и обавеза за остале расходе у износу од 8.417 хиљада динара.

##### **5.3.4.2.1 Обавезе за социјално осигурање – конто 244000**

Обавезе за социјално осигурање у Билансу стања на дан 31. децембар 2017. године износе 9.088.469 хиљада динара (у 2016. години 9.181.314 хиљада динара).

Табела број 44. Преглед обавеза за социјално осигурање (у хиљадама динара)

Конто	Опис	Стање на дан 31.12.2017.
1	2	3
244111	Обавезе по основу накнада зарада осигураницима услед привремене неспособности за рад	26.027
244112	Обавезе по основу права из пензијског осигурања	1.172.472
244123	Обавезе по основу бриге о пензионисаним лицима	19
244129	Обавезе по основу осталих права која се плаћају непосредно пружаоцима услуга	309.755
244191	Обавезе по основу дотација Републичком фонду за здравствено осигурање за доприносе за осигурање	7.580.196
244100	Обавезе за социјално осигурање	9.088.469

##### **Обавезе за основне пензије – уредба војна лица – конто 24411208**

Обавезе Фонда за основне пензије – уредба војна лица - конто 24411208, преузете од Фонда социјалног осигурања војних осигураника, које се односе на неисплаћени део војних пензија усклађених са Уредбом о изменама и допунама Уредбе о платама и другим новчаним примањима професионалних војника и цивилних лица у Војсци Југославије<sup>50</sup>, на дан 31. децембар 2017. године износе 1.170.387 хиљада динара. Смањење обавеза у 2017. години по овом основу у односу на претходну годину у износу од 53.054 хиљаде динара односи се на измирење дуга путем принудне наплате.

<sup>50</sup> „Службени лист СЦГ”, број 35/04.





## Обавезе за здравствене доприносе на пензије за војна лица – конто 24419105 и 24419115

Стање обавеза за здравствене доприносе на пензије за војна лица износи 7.580.196 хиљада динара и непромењено је у односу на претходну годину. Обавезе се односе на неплаћене доприносе за осигурање на нето пензије војних лица.

### 5.3.4.3. Обавезе из пословања – конто 250000

Обавезе из пословања у Билансу стања на дан 31. децембар 2017. износе 93.508 хиљада динара, што је и исказано у пословним књигама са стањем на дан 31. децембар 2017. године.

Табела број 45. Преглед обавеза из пословања (у хиљадама динара)

Конто	Опис	Исказано		Разлика
		2016.	2017.	
1	2	3	4	5(4-3)
251000	Примљени аванси, депозити и кауције	128	201	73
252000	Обавезе према добављачима	35.875	51.133	15.258
254000	Остале обавезе	949.095	42.174	(906.921)
	250000 Обавезе из пословања	985.098	93.508	(891.590)

#### 5.3.4.3.1 Обавезе према добављачима – конто 252000

Фонд је у Билансу стања на дан 31. децембар 2017. године исказао обавезе према добављачима у износу од 51.133 хиљаде динара (у 2016. години 35.875 хиљада динара).

Уредбом о буџетском рачуноводству, чланом 18. ближе је уређено да се усклађивање евиденција и стања главне књиге са дневником, као и помоћних књига и евиденција са главном књигом, врши пре пописа имовине и обавеза и пре припреме финансијских извештаја.

Корисници буџетских средстава и организације обавезног социјалног осигурања обавезни су да изврше усаглашавање финансијских пласмана, потраживања и обавеза на дан састављања финансијског извештаја.

Увидом у попис и изводе отворених ставки конта 25211100 – Добављачи у земљи утврђено је да Фонд није са свим повериоцима усагласио стања обавеза на дан састављања финансијског извештаја.

На основу пристиглих 18 независних потврда (конфирмација) стања на рачунима обавеза према добављачима потврђено је стање у износу од 25.488 хиљада динара (50%), док је износ неусаглашених дуговања 7.416 хиљада динара. Од укупног износа неусаглашених дуговања износ од 4.595 хиљада динара се односи на обавезе које су у Фонду прокњижене у децембру 2017. године, а код добављача у јануару 2018. године.

## 5.4 Извештај о капиталним издацима и примањима

Извештај о издацима за набавку нефинансијске имовине и примањима од продаје нефинансијске имовине је саставни део Завршног рачуна, како је то прописано Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова. Саставља се на обрасцу чији је назив Извештај о капиталним издацима и примањима – Образац 3.

У Извештају о капиталним издацима и примањима у периоду од 01.01.2017 – 31.12.2017. године (Образац 3) утврђена су примања у износу од 313.254 хиљаде динара



и издаци у износу од 388.179 хиљада динара, што значи да је остварен мањак примања у износу од 74.925 хиљада динара (мањак примања у 2016. години је износио 54.866 хиљада динара).

Табела број 46. Преглед примања и издатака (у хиљадама динара)

Конто	Опис	2016.	2017.
1	2	3	4
	<b>Примања</b>	<b>470.950</b>	<b>313.254</b>
811000	Примања од продаје непокретности	34.091	30.243
812000	Примања од продаје покретне имовине	1.134	37
813000	Примања од продаје осталих основних средстава	2	2
921000	Примања од продаје домаће финансијске имовине	435.723	282.972
	<b>Издаци</b>	<b>525.816</b>	<b>388.179</b>
511000	Зграде и грађевински објекти	30.315	37.134
512000	Машине и опрема	97.031	60.312
513000	Остале некретнине и опрема	61	-
515000	Нематеријална имовина	97.561	233.834
621000	Набавка домаће финансијске имовине	300.848	56.899

## 5.5 Извештај о новчаним токовима

Биланс финансирања је саставни део Завршног рачуна, како је то прописано Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова.

Састављање овог извештаја се врши на обрасцу чији је назив Извештај о новчаним токовима – Образац 4.

### Новчани приливи

Укупни новчани приливи исказани у Извештају о новчаним токовима у периоду од 01.01.2017 – 31.12.2017. године – Образац 4 износили су 590.983.102 хиљада динара (у 2016. години 583.363.189 хиљада динара).

Табела број 47. Преглед новчаних прилива (у хиљадама динара)

Опис	2016.	2017.	Разлика
1	2	3	4 (3-2)
Текући приходи	582.892.239	590.669.848	7.777.609
Примања од продаје нефинансијске имовине	35.227	30.282	(4.945)
Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	435.723	282.972	(152.751)
<b>Свега новчани приливи</b>	<b>583.363.189</b>	<b>590.983.102</b>	<b>7.619.913</b>

### Новчани одливи

Укупни новчани одливи исказани у Извештају о новчаним токовима у периоду од 01.01 – 31.12.2017. године – Образац 4 износили су 588.572.308 хиљада динара (у 2016. години 584.398.047 хиљаде динара).



Табела број 48. Преглед новчаних одлива (у хиљадама динара)

Опис	2016.	2017.	Разлика
1	2	3	4 (3-2)
Текући расходи	583.872.231	588.184.129	4.311.898
Издаци за нефинансијску имовину	224.968	331.280	106.312
Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	300.848	56.899	(243.949)
Свега новчани одливи	584.398.047	588.572.308	4.174.261

#### **Вишак новчаних прилива**

Вишак новчаних прилива исказан у Извештају о новчаним токовима у периоду од 01.01 – 31.12.2017. године – Образац 4 износио је 2.097.540 хиљада динара.

#### **Салдо готовине на почетку године и салдо готовине на крају године**

Салдо готовине на почетку године исказан у Извештају о новчаним токовима у периоду од 01.01 – 31.12.2017. године – Образац 4 износио је 11.013.261 хиљада динара (у 2016. години 12.059.859 хиљада динара).

Салдо готовине на крају године исказан у наведеном извештају износио је 13.110.587 хиљада динара (у 2016. години 11.013.261 хиљада динара).

#### **Кориговани приливи за примљена средства у обрачуну**

У Извештају о новчаним токовима у периоду 01.01 – 31.12.2017. године – Образац 4 у делу Кориговани приливи за примљена средства у обрачуну, исказан је податак у износу од 590.673.914 хиљада динара, а састоји се од:

- 1) новчаних прилива (ОП 4001) у износу од 560.669.848 хиљада динара,
- 2) корекције новчаних прилива за наплаћена средства која се не евидентирају преко класа 700000, 800000, 900000 за износ 4.066 хиљада динара.

#### **Кориговани одливи за исплаћена средства у обрачуну**

У Извештају о новчаним токовима у периоду 01.01 – 31.12.2017. године – Образац 4, у делу Кориговани одливи за исплаћена средства у обрачуну, исказан је податак у износу од 584.412.481 хиљада динара, а састоји се од:

- 1) новчаних одлива у износу од 588.572.308 хиљада динара и
- 2) корекције (увећања) новчаних одлива за износ плаћених расхода који се не евидентирају преко класа 400000, 500000 и 600000 у износу од 4.280 хиљаде динара.

### **6. Јавне набавке**

Област јавних набавки, планирање, услови, начин и поступак набавки као и друга питања од значаја за набавке су регулисана Законом о јавним набавкама<sup>51</sup> и подзаконским актима који уређују ову област.

Фонд је Правилником о организацији и систематизацији послова за 2017. годину предвидео да се послови јавних набавки обављају у:

<sup>51</sup> "Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015.



- 1) Одељењу за контролу планирања, спровођења и извршења јавних набавки;
- 2) Одељењу за набавке и два одсека:
  - 2.1. Одсек за припрему, спровођење и праћење јавних набавки и плана и
  - 2.2. Одсек за добра и услуга.

У циљу утврђивања и дефинисања носиоца активности као и активности које су неопходне за спровођење поступака јавних набавки, Фонд је донео следећа акта:

- 1) Правилник о ближем уређивању поступака јавне набавке у Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање (бр. 404-1395/16 од 19.09.2016. године);
- 2) Упутство за утврђивање потреба за набавком добара, радова и услуга и израде плана набавки (бр. 031-6236/16 од 19.09.2016. године);
- 3) Упутство о начину спровођења поступака јавних набавки у у Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање (бр. 404-1396/16 од 19.09.2016. године);
- 4) Прецедура за набавке;
- 5) Прецедура контроле јавних набавки;
- 6) Инструкција за праћење и реализацију уговора закључених у поступцима набавки у одељењу за јавне набавке и инвестиције у дирекцији Фонда.

Фонд је током 2017. године достављао тромесечне извештаје на прописаним Обрасцима (А, Б, В и Г) у складу са чланом 132. Закона о јавним набавкама и чланом 3. Правилника о садржини извештаја о јавним набавкама и начину вођења евиденције о јавним набавкама.

#### **План јавних набавки**

На основу члана 14. тачка 10. Статута Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање Управни одбор фонда је 31. марта 2017. године донео Одлуку којом је усвојио План јавних набавки Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање за 2017. годину. Истом одлуком је дато овлашћење директору Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање да може вршити измене и допуне Плана јавних набавки уколико се укаже потреба за променом у структури исте групе.

Током 2017. године План јавних набавки је мењан и допуњаван три пута. Измене Плана јавних набавки су вршене Одлуком Управног одбора.

Увидом на Портал јавних набавки утврђено је да су све измене и допуне Плана јавних набавки објављене у року од десет дана од дана доношења одлуке, а у складу са чланом 51. Закона о јавним набавкама.

Планом јавних набавки је предвиђено спровођење поступака набавки укупне процењене вредности од 4.544.420 хиљада динара.



Табела број 49. Преглед планираних поступака набавки у Плану јавних набавки Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање за 2017. годину, према врсти поступка (у хиљадама динара)

Ред. број	Предмет набавке	Планирана врста поступка	Број поступака	Процењена вредност набавке
1	2	3	4	5
1.	Добра	Отворени поступак	34	503.810
		Јавна набавка мале вредности	20	41.080
		Преговарачки поступак	3	19.638
		Свега:	57	564.528
2.	Радови	Отворени поступак	4	2.161.210
		Преговарачки поступак	1	9.437
		Свега:	5	2.170.647
3.	Услуге	Отворени поступак	60	1.713.906
		Преговарачки поступак	6	44.648
		Јавна набавка мале вредности	22	50.691
		Свега:	88	1.809.245
Свега планирано			150	4.544.420

Од укупно планираних 150 поступака јавних набавки планираних за потребе Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање реализовано је 88 поступака у којима су закључени уговори укупне вредности од 1.904.818 хиљада динара.

У поступку ревизије извршено је тестирање укупно 12 поступака јавних набавки у циљу утврђивања да ли су приликом планирања, покретања и спровођења поступака јавних набавки испоштоване одредбе Закона о јавним набавкама и других прописа којима се уређује поступање наручиоца приликом набавке.

Табела број 50. Преглед ревидираних поступака јавних набавки (у хиљадама динара)

Р. бр.	Предмет набавке	Број ЈН	Врста поступка	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Уговорена вредност (без ПДВ-а)
1	2	3	4	5	6
1	Тонери за штампаче марке "Lexmark"	5/2017	отворени	31.800	31.655
2	Одржавање фотокопир уређаја	7/2017	отворени	25.000	25.000
3	Истраживање анализа тржишта на задате теме и израда стратегије	9/2017	отворени	9.000	2.980
4	Заштита имовине - обезбеђивање пословног простора	40/2017	отворени	45.489	47.763*
5	Тонери за штампаче марке "HP"	45/2017	отворени	13.100	12.388
6	Матрични штампачи	57/2017	отворени	13.500	12.143



Р. бр.	Предмет набавке	Број ЈН	Врста поступка	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Уговорена вредност (без ПДВ-а)
1	2	3	4	5	6
7	Радови на доградњи поткровља, реконструкција и адаптација објеката	58/2017	отворени	63.306	62.916
8	Лиценце Oracle, техничка подршка и сервер и сториџ високих перформанси	76/2017	отворени	146.900	146.654
9	Лиценце за Microsoft производе - "Enterprise agreement"	81/2017	отворени	119.800	118.783
10	Одржавање хигијене у згради - услуге чишћења	113/2016	отворени	31.133	26.776
11	Одржавање софтвера "Агенс"	117/2017	преговарачки без објављивања	1.500	1.500
12	Услуге превоза	4/2017	ЈНМВ	2.000	770
УКУПНО				502.528	489.328

\*Након закључења Уговора из објективних разлога је дошло до закључивања Анекса уговора и повећања укупне вредности уговора за 5%.

У тестираним поступцима јавних набавки нису утврђене неправилности које су од утицаја на исправност и исход поступака јавних набавки.

## 7. Судски спорови и потенцијалне обавезе

Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање је у току 2017. године водио 68.392 судских спорова, од којих је на дан 31.12.2017 године 6.072 позитивно решено, 16.310 негативно, а 46.010 спорова је у току.

Статус судских спорова по организационим јединицама Фонда на дан 31. децембар 2017. године дат је у табели.

Табела број 51. Преглед судских спорова

Врста спора	Опис	Дирекција Фонда	Филијала Београд	Покрајински фонд	Ниш и Прокупље	Пирот	Крагујевац	Буприја	Крушевац, Краљево и Нови Пазар	Чачак	Ужице	Ваљево и Шабац	Пожаревац и Смедерево	Брање	Лесковац	Зајечар и Бор
Спорови из области ПИО	Број предмета	6.320	38.501	5.324	1.017	1.193	730	450	2.860	628	612	4.127	1.150	624	1.793	2.356
	Позитивно решено	82	2.986	636	118	202	280	198	378	62	101	187	35	166	154	392
	Негативно решено	26	6.193	686	457	874	230	70	1.624	366	255	3.331	95	225	1.481	387
	У току	6.212	29.322	4.002	442	117	220	182	858	200	256	609	1.020	233	158	1.577
Радни спорови	Број предмета	25	8	31	3	3			3		1	4	1			1
	Позитивно решено	3		3												1



Врста спора	Опис	Дирекција Фонда	Филијала Београд	Покрајински фонд	Ниш и Прокуљње	Пирот	Крагујевац	Гууприја	Крушевац, Краљево и Нови Пазар	Чачак	Ужице	Ваљево и Шабац	Пожаревац и Смедерево	Врање	Лесковац	Зајечар и Бор
	Негативно решено	2														
	У току	20	8	28	3	3		3			1	4	1			
Стамбени спорови	Број предмета	1	61	127		1	2	4	2	11	1	2			1	6
	Позитивно решено		3	40			1	1	2	3						1
	Негативно решено		1	3												
	У току	1	57	84		1	1	3		8	1	2			1	5
Кривични поступци	Број предмета		90	15	3	3	4					1		4		3
	Позитивно решено		3		1	1	3									1
	Негативно решено		2													
	У току		85	15	2	2	1					1		4		2
Стечај - ванпарница	Број предмета		71	193			2		3	13		1			1	1
	Позитивно решено		6	13						9						
	Негативно решено			1					1							
	У току		65	179			2		2	4		1		1		1
УКУПНО	Број предмета	6.417	38.853	5.497	1.023	1.200	738	454	2.868	652	614	4.135	1.151	629	1.794	2.367
	Позитивно решено	91	3.005	679	119	203	284	199	380	74	101	187	35	166	154	395
	Негативно решено	28	6.197	689	457	874	230	70	1.625	366	255	3.331	95	225	1.481	387
	У току	6.298	29.651	4.129	447	123	224	185	863	212	258	617	1.021	238	159	1.585

## 8. Препоруке из претходне године

У току 2017. године вршили смо ревизију Завршног рачуна и правилности пословања Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање за 2016. годину и о томе смо издали Извештај о ревизији Завршног рачуна и правилности пословања Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање за 2016. годину<sup>52</sup>. Том приликом изразили смо позитивно мишљење на финансијске извештаје и на правилност пословања. Дали смо две препоруке.

Фонд је доставио Одазивни извештај на Извештај о ревизији Завршног рачуна и правилности пословања Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање за

<sup>52</sup> Број 400-1913/2017-05/10 од 8.12.2017. године.



2016. годину<sup>53</sup> у којем је навео предузете мере и активности ради отклањања откривених неправилности и спровођења датих препорука.

Табела број 52. Преглед препорука датих у претходној ревизији и њихов статус

Рб	Препоруке дате у претходној ревизији	Статус препорука
1	2	3
Ревизија правилности пословања		
1	Настави са предузимањем мера и активности да се исплата породичних пензија врши у складу са законским одредбама;	спроведена
2	Предузме мере и активности како би се ускладила динамика планирања јавних набавки са потребама Фонда, као и да се спровођење набавки врши у складу са важећим прописима.	спроведена

<sup>53</sup> 01 број 400-1606/17 од 06.06.2018. године.





ПРИЛОГ III

**ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ПЕНЗИЈСКО И  
ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ**



## С А Д Р Ж А Ј :

1. БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2017.године – Образац 1 .....	74
2. БИЛАНС ПРИХОДА И РАСХОДА – Образац 2 .....	78
3. ИЗВЕШТАЈ О КАПИТАЛНИМ ИЗДАЦИМА И ПРИМАЊИМА – Образац 3.....	83
4. ИЗВЕШТАЈ О НОВЧАНИМ ТОКОВИМА – Образац 4 .....	85
5. ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА – Образац 5 .....	90



## 1. БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2017.године – Образац 1

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5 - 6)
1	2	3	4	5	6	7
		АКТИВА				
1001	0	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 + 1020)	7.258.300	13.389.811	6.004.627	7.385.184
1002	010000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1011 + 1015 + 1018)	7.246.861	13.165.298	5.794.678	7.370.620
1003	011000	НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (од 1004 до 1006)	6.925.445	11.538.746	4.664.489	6.874.257
1004	011100	Зграде и грађевински објекти	6.550.656	9.048.993	2.488.598	6.560.395
1005	011200	Опрема	334.731	2.424.562	2.143.693	280.869
1006	011300	Остале некретнине и опрема	40.058	65.191	32.198	32.993
1011	014000	ПРИРОДНА ИМОВИНА (1012)	18.073	18.073	0	18.073
1012	014100	Земљиште	18.073	18.073	0	18.073
1015	015000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ПРИПРЕМИ И АВАНСИ (1016 + 1017)	47.760	149.447	66.752	82.695
1016	015100	Нефинансијска имовина у припреми	47.086	146.141	64.319	81.822
1017	015200	Аванси за нефинансијску имовину	674	3.306	2.433	873
1018	16000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (1019)	255.583	1.459.032	1.063.437	395.595
1019	16100	Нематеријална имовина	255.583	1.459.032	1.063.437	395.595
1020	020000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ЗАЛИХАМА (1021 + 1025)	11.439	224.513	209.949	14.564
1025	022000	ЗАЛИХЕ СИТНОГ ИНВЕНТАРА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА (1026 + 1027)	11.439	224.513	209.949	14.564
1026	022100	Залихе ситног инвентара	1.562	80.278	77.414	2.864
1027	022200	Залихе потрошног материјала	9.877	144.235	132.535	11.700
1028	100000	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)	42.491.916	45.343.293	761.257	44.582.036
1029	110000	ДУГОРОЧНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1030)	10.686.998	12.929.643	761.257	12.168.386
1030	111000	ДУГОРОЧНА ДОМАЋА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (од 1035 до 1039)	10.686.998	12.929.643	761.257	12.168.386
1035	111500	Кредити домаћим јавним нефинансијским институцијама	6.446.748	6.446.748	674.259	5.772.489
1036	111600	Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи	589.451	589.452	42.877	546.575
1039	111900	Домаће акције и остали капитал	3.650.799	5.893.443	44.121	5.849.322
1049	120000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1050 + 1060 + 1062)	21.639.849	23.228.204	0	23.228.204



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5 - 6)
1	2	3	4	5	6	7
1050	121000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ (од 1051 до 1057)	11.013.261	13.110.588	0	13.110.588
1051	121100	Жиро и текући рачуни	10.979.467	13.076.032	0	13.076.032
1052	121200	Издвојена новчана средства и акредитиви	102	123	0	123
1053	121300	Благајна	24	32	0	32
1054	121400	Девизни рачун	31.353	34.326	0	34.326
1057	121700	Остала новчана средства	2.315	75	0	75
1060	122000	КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (1061)	10.618.676	10.061.648	0	10.061.648
1061	122100	Потраживања по основу продаје и друга потраживања	10.618.676	10.061.648	0	10.061.648
1062	123000	КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1064 + 1066)	7.912	55.968	0	55.968
1064	123200	Дати аванси, депозити и кауције	6.888	54.945	0	54.945
1066	123900	Остали краткорочни пласмани	1.024	1.023	0	1.023
1067	130000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)	10.165.069	9.185.446	0	9.185.446
1068	131000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1069 до 1071)	10.165.069	9.185.446	0	9.185.446
1069	131100	Разграничени расходи до једне године	674	873	0	873
1070	131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	9.215.195	9.142.221	0	9.142.221
1071	131300	Остала активна временска разграничења	949.200	42.352	0	42.352
1072		УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)	49.750.216	58.733.104	6.765.884	51.967.220
1073	351000	ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	832.706	905.718	0	905.718



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
		<b>ПАСИВА</b>		
1074	200000	ОБАВЕЗЕ (1075 + 1099 + 1173 + 1198 + 1212)	28.421.230	26.932.315
1075	210000	ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (1076)	7.593.242	7.593.242
1076	211000	ДОМАЋЕ ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (1078)	7.593.242	7.593.242
1078	211200	Обавезе по основу дугорочних кредита од осталих нивоа власти	7.593.242	7.593.242
1173	240000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОСТАЛИХ РАСХОДА, ИЗУЗЕВ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1189 + 1192)	9.185.630	9.096.886
1189	244000	ОБАВЕЗЕ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (1190)	9.181.314	9.088.469
1190	244100	Обавезе по основу права из социјалног осигурања код организација обавезног социјалног осигурања	9.181.314	9.088.469
1192	245000	ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ РАСХОДЕ (1194)	4.316	8.417
1194	245200	Обавезе за остале порезе, обавезне таксе и казне	4.316	8.417
1198	250000	ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1199 + 1203 + 1208)	985.098	93.508
1199	251000	ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ (од 1200 до 1201)	128	201
1200	251100	Примљени аванси	106	179
1201	251200	Примљени депозити	22	22
1203	252000	ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (1204 + 1205)	35.875	51.133
1204	252100	Добављачи у земљи	35.735	50.998
1205	252200	Добављачи у иностранству	140	135
1208	254000	ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ (1209)	949.095	42.174
1209	254100	Обавезе из односа буџета и буџетских корисника	949.095	42.174
1212	290000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1213)	10.657.260	10.148.679
1213	291000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1215 до 1217)	10.657.260	10.148.679
1215	291200	Разграничени плаћени расходи и издаци	7.743	56.231
1216	291300	Обрачунати ненаплаћени приходи и примања	7.713.659	7.136.360
1217	291900	Остала пасивна временска разграничења	2.935.858	2.956.088
1218	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (1219 + 1229 + 1231)	21.328.986	25.034.905
1219	310000	КАПИТАЛ (1220)	18.703.849	20.595.200
1220	311000	КАПИТАЛ (1221 + 1222 + 1224 + 1225 + 1227 + 1228)	18.703.849	20.595.200
1221	311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима	7.246.860	7.370.620



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1222	311200	Нефинансијска имовина у залихама	11.440	14.564
1224	311400	Финансијска имовина	10.686.998	12.168.386
1225	311500	Извори новчаних средстава	438.288	290.809
1227	311700	Пренета неутрошена средства из ранијих година	320.263	750.711
1228	311900	Остали сопствени извори		110
1229	321121	Вишак прихода и примања – суфицит		1.814.568
1231	321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	2.625.137	2.625.137
1239		УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)	49.750.216	51.967.220
1240	352000	ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	832.706	905.718



## 2. БИЛАНС ПРИХОДА И РАСХОДА – Образац 2

у периоду 01.01.2017 – 31.12.2017. године

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (2002 + 2106)	582.927.466	590.386.876
2002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ ( 2047 + 2057 + 2069 + 2094 + 2099)	582.892.239	590.356.594
2047	720000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (2048 + 2053)	368.996.836	397.065.620
2048	721000	ДОПРИНОСИ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (од 2049 до 2052)	368.996.836	397.065.620
2049	721100	Доприноси за социјално осигурање на терет запослених	176.812.042	190.037.683
2050	721200	Доприноси за социјално осигурање на терет послодаваца	159.191.307	170.803.056
2051	721300	Доприноси за социјално осигурање лица која обављају самосталну делатност и незапослених лица	29.196.548	32.074.754
2052	721400	Доприноси за социјално осигурање који се не могу разврстати	3.796.939	4.150.127
2057	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (2066)	205.234.755	184.627.974
2066	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (2067)	205.234.755	184.627.974
2067	733100	Текући трансфери од других нивоа власти	205.234.755	184.627.974
2069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (2070 + 2077 + 2082 + 2089 + 2092)	443.593	388.791
2070	741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ (2071 + 2072)	39.226	48.348
2071	741100	Камате	37.786	46.370
2072	741200	Дивиденде	1.440	1.978
2077	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (2078)	13.810	11.556
2078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	13.810	11.556
2082	743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ (2086)	57	43
2086	743400	Приходи од пенала	57	43
2089	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (2090)	10	10
2090	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	10	10
2092	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (2093)	390.490	328.834
2093	745100	Мешовити и неодређени приходи	390.490	328.834
2094	770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (2095)	665.801	434.266
2095	771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (2096)	665.801	434.266
2096	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	665.801	434.266
2099	780000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (2100)	7.551.254	7.839.943



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2100	781000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (2101 + 2102)	7.551.254	7.839.943
2102	781300	Трансфери између организација обавезног социјалног осигурања	7.551.254	7.839.943
2106	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (2107)	35.227	30.282
2107	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (2108 + 2110 + 2112)	35.227	30.282
2108	811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ (2109)	34.091	30.243
2109	811100	Примања од продаје непокретности	34.091	30.243
2110	812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (2111)	1.134	37
2111	812100	Примања од продаје покретне имовине	1.134	37
2112	813000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (2113)	2	2
2113	813100	Примања од продаје осталих основних средстава	2	2
2131		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2132 + 2300)	584.097.199	588.515.409
2132	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (2133 + 2155 + 2215 + 2252 + 2268 + 2283)	583.872.231	588.184.129
2133	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2134 + 2136 + 2140 + 2142 + 2147 + 2149)	3.427.751	3.474.207
2134	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (2135)	2.714.768	2.784.583
2135	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	2.714.768	2.784.583
2136	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 2137 до 2139)	485.806	497.330
2137	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	325.845	333.654
2138	412200	Допринос за здравствено осигурање	139.634	142.877
2139	412300	Допринос за незапосленост	20.327	20.799
2140	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (2141)	12.196	7.524
2141	413100	Накнаде у природи	12.196	7.524
2142	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 2143 до 2146)	76.608	49.359
2143	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	17.860	14.766
2145	414300	Отпремнине и помоћи	47.891	20.261
2146	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	10.857	14.332
2147	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2148)	102.749	102.147
2148	415100	Накнаде трошкова за запослене	102.749	102.147
2149	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (2150)	35.624	33.264
2150	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	35.624	33.264
2155	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (2156 + 2164 + 2170 + 2179 + 2187 + 2190)	1.764.943	1.786.722
2156	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 2157 до 2163)	1.369.066	1.310.070
2157	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	82.014	76.600
2158	421200	Енергетске услуге	138.986	136.883
2159	421300	Комуналне услуге	87.807	74.955





Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2160	421400	Услуге комуникација	168.481	155.404
2161	421500	Трошкови осигурања	9.222	11.713
2162	421600	Закуп имовине и опреме	21.038	23.242
2163	421900	Остали трошкови	861.518	831.273
2164	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 2165 до 2169)	22.104	27.976
2165	422100	Трошкови службених путовања у земљи	18.203	24.220
2166	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	2.901	3.019
2167	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	487	520
2169	422900	Остали трошкови транспорта	513	217
2170	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 2171 до 2178)	100.756	160.493
2171	423100	Административне услуге	4.430	10.707
2172	423200	Компјутерске услуге	51.996	88.505
2173	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	2.709	10.596
2174	423400	Услуге информисања	6.526	6.971
2175	423500	Стручне услуге	21.469	35.931
2176	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	853	1.053
2177	423700	Репрезентација	3.731	3.884
2178	423900	Остале опште услуге	9.042	2.846
2179	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 2182 до 2186)	10.884	7.047
2182	424300	Медицинске услуге	312	6.252
2185	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	886	755
2186	424900	Остале специјализоване услуге	9.686	40
2187	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛИ) (2188 + 2189)	108.828	111.051
2188	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	16.896	22.987
2189	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	91.932	88.064
2190	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 2191 до 2199)	153.305	170.085
2191	426100	Административни материјал	110.873	129.383
2193	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	9.441	7.517
2194	426400	Материјали за саобраћај	15.631	17.996
2197	426700	Медицински и лабораторијски материјали	1.568	2.228
2198	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	7.543	7.584
2199	426900	Материјали за посебне намене	8.249	5.377
2215	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА ( 2235)	53.461	29.313
2235	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (2236 + 2237)	53.461	29.313
2236	444100	Негативне курсне разлике	23.999	27.681
2237	444200	Казне за кашњење	29.462	1.632
2252	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (2265)	7.074	2.514
2265	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (2266)	7.074	2.514
2266	465100	Остале текуће дотације и трансфери	7.074	2.514
2268	470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (2269)	574.444.193	578.586.475



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2269	471000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА) (од 2270 до 2272)	574.444.193	578.586.475
2270	471100	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно домаћинствима	523.438.708	527.127.890
2271	471200	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно пружаоцима услуга	340.885	366.609
2272	471900	Трансфери другим организацијама обавезног социјалног осигурања за доприносе за осигурање	50.664.600	51.091.976
2283	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (2287 + 2291 + 2296)	4.174.809	4.304.898
2287	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 2288 до 2290)	480.327	312.835
2288	482100	Остали порези	51.333	98.903
2289	482200	Обавезне таксе	428.794	213.932
2290	482300	Новчане казне и пенали	200	
2291	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (2292)	671.095	359.450
2292	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	671.095	359.450
2296	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (2297)	3.023.387	3.632.613
2297	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	3.023.387	3.632.613
2300	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2301 + 2323 + 2332 + 2335 + 2343)	224.968	331.280
2301	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (2302 + 2307 + 2317 + 2321)	224.968	331.280
2302	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (2305 + 2306)	30.315	37.134
2305	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	25.535	33.623
2306	511400	Пројектно планирање	4.780	3.511
2307	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 2308 до 2312)	97.031	60.312
2308	512100	Опрема за саобраћај	15.266	
2309	512200	Административна опрема	59.724	49.046
2312	512500	Медицинска и лабораторијска опрема	22.041	11.266
2317	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (2318)	61	
2318	513100	Остале некретнине и опрема	61	
2321	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (2322)	97.561	233.834
2322	515100	Нематеријална имовина	97.561	233.834
2346		Вишак прихода и примања - буџетски суфицит (2001 - 2131) > 0		1.871.467
2347		Мањак прихода и примања - буџетски дефицит (2131 - 2001) > 0	1.169.733	
2348		КОРИГОВАЊЕ ВИШКА, ОДНОСНО МАЊКА ПРИХОДА И ПРИМАЊА (2349)	1.470.581	
2349		Део нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	1.470.581	
2354		ПОКРИЋЕ ИЗВРШЕНИХ ИЗДАТАКА ИЗ ТЕКУЋИХ ПРИХОДА И ПРИМАЊА (2356)	300.848	56.899



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2356		Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине	300.848	56.899
2357	321121	ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ (2346 + 2348 - 2354) > 0 или (2348 - 2347 - 2354) > 0		1.814.568
2359		ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ (ЗА ПРЕНОС У НАРЕДНУ ГОДИНУ) (2361 = 2357)	2.625.137	1.814.568
2361		Нераспоређени део вишка прихода и примања за пренос у наредну годину	2.625.137	1.814.568



### 3. ИЗВЕШТАЈ О КАПИТАЛНИМ ИЗДАЦИМА И ПРИМАЊИМА – Образац 3 у периоду 01.01.2017 – 31.12.2017. године

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
3001		ПРИМАЊА (3002 + 3027)	470.950	313.254
3002	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3003)	35.227	30.282
3003	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (3004 + 3006 + 3008)	35.227	30.282
3004	811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ (3005)	34.091	30.243
3005	811100	Примања од продаје непокретности	34.091	30.243
3006	812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (3007)	1.134	37
3007	812100	Примања од продаје покретне имовине	1.134	37
3008	813000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (3009)	2	2
3009	813100	Примања од продаје осталих основних средстава	2	2
3027	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3047)	435.723	282.972
3047	920000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3048)	435.723	282.972
3048	921000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 3053 до 3057)	435.723	282.972
3053	921500	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним нефинансијским институцијама	38.413	33.815
3054	921600	Примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи	40.449	42.879
3057	921900	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала	356.861	206.278
3067		ИЗДАЦИ (3068 + 3114)	525.816	388.179
3068	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (3069)	224.968	331.280
3069	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (3070 + 3075 + 3085 + 3089)	224.968	331.280
3070	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (3073 + 3074)	30.315	37.134
3073	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	25.535	33.623
3074	511400	Пројектно планирање	4.780	3.511
3075	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 3076 до 3080)	97.031	60.312
3076	512100	Опрема за саобраћај	15.266	
3077	512200	Административна опрема	59.724	49.046
3080	512500	Медицинска и лабораторијска опрема	22.041	11.266
3085	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (3086)	61	
3086	513100	Остале некретнине и опрема	61	
3089	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (3090)	97.561	233.834
3090	515100	Нематеријална имовина	97.561	233.834



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
3114	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3140)	300.848	56.899
3140	620000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3141)	300.848	56.899
3141	621000	НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3150)	300.848	56.899
3150	621900	Набавка домаћих акција и осталог капитала	300.848	56.899
3163		МАЊАК ПРИМАЊА (3067 – 3001)	54.866	74.925



## 4. ИЗВЕШТАЈ О НОВЧАНИМ ТОКОВИМА – Образац 4

у периоду 01.01.2017 – 31.12.2017. године

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4001		Н О В Ч А Н И П Р И Л И В И (4002 + 4106 + 4131)	583.363.189	590.669.848
4002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (4047 + 4057 + 4069 + 4094 + 4099)	582.892.239	590.356.594
4047	720000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (4048)	368.996.836	397.065.620
4048	721000	ДОПРИНОСИ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (од 4049 до 4052)	368.996.836	397.065.620
4049	721100	Доприноси за социјално осигурање на терет запослених	176.812.042	190.037.683
4050	721200	Доприноси за социјално осигурање на терет послодавца	159.191.307	170.803.056
4051	721300	Доприноси за социјално осигурање лица која обављају самосталну делатност и незапослених лица	29.196.548	32.074.754
4052	721400	Доприноси за социјално осигурање који се не могу разврстати	3.796.939	4.150.127
4057	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (4066)	205.234.755	184.627.974
4066	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (4067 + 4068)	205.234.755	184.627.974
4067	733100	Текући трансфери од других нивоа власти	205.234.755	184.627.974
4068	733200	Капитални трансфери од других нивоа власти		
4069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (4070 + 4077 + 4082 + 4089 + 4092)	443.593	388.791
4070	741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ (4071 + 4072)	39.226	48.348
4071	741100	Кamate	37.786	46.370
4072	741200	Дивиденде	1.440	1.978
4077	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (4078 )	13.810	11.556
4078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	13.810	11.556
4082	743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ (4086)	57	43
4086	743400	Приходи од пенала	57	43
4089	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (4090)	10	10
4090	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	10	10
4092	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (4093)	390.490	328.834
4093	745100	Мешовити и неодређени приходи	390.490	328.834
4094	770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (4095)	665.801	434.266
4095	771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (4096)	665.801	434.266
4096	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	665.801	434.266
4099	780000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (4100)	7.551.254	7.839.943



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4100	781000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (4102)	7.551.254	7.839.943
4102	781300	Трансфери између организација обавезног социјалног осигурања	7.551.254	7.839.943
4106	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4107)	35.227	30.282
4107	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (4108 + 4110 + 4112)	35.227	30.282
4108	811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ (4109)	34.091	30.243
4109	811100	Примања од продаје непокретности	34.091	30.243
4110	812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (4111)	1.134	37
4111	812100	Примања од продаје покретне имовине	1.134	37
4112	813000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (4113)	2	2
4113	813100	Примања од продаје осталих основних средстава	2	2
4131	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4132 + 4151)	435.723	282.972
4151	920000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4152)	435.723	282.972
4152	921000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 4153 до 4161)	435.723	282.972
4157	921500	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним нефинансијским институцијама	38.413	33.815
4158	921600	Примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи	40.449	42.879
4161	921900	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала	356.861	206.278
4171		НОВЧАНИ ОДЛИВИ (4172 + 4340 + 4386)	584.398.047	588.572.308
4172	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (4173 + 4195 + 4255 + 4292 + 4308 + 4323)	583.872.231	588.184.129
4173	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4174 + 4176 + 4180 + 4182 + 4187 + 4189)	3.427.751	3.474.207
4174	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (4175)	2.714.768	2.784.583
4175	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	2.714.768	2.784.583
4176	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 4177 до 4179)	485.806	497.330
4177	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	325.845	333.654
4178	412200	Допринос за здравствено осигурање	139.634	142.877
4179	412300	Допринос за незапосленост	20.327	20.799
4180	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (4181)	12.196	7.524
4181	413100	Накнаде у натури	12.196	7.524
4182	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 4183 до 4186)	76.608	49.359
4183	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	17.860	14.766
4185	414300	Отпремнине и помоћи	47.891	20.261



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4186	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	10.857	14.332
4187	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4188)	102.749	102.147
4188	415100	Накнаде трошкова за запослене	102.749	102.147
4189	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (4190)	35.624	33.264
4190	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	35.624	33.264
4195	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (4196 + 4204 + 4210 + 4219 + 4227 + 4230)	1.764.943	1.786.722
4196	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 4197 до 4203)	1.369.066	1.310.070
4197	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	82.014	76.600
4198	421200	Енергетске услуге	138.986	136.883
4199	421300	Комуналне услуге	87.807	74.955
4200	421400	Услуге комуникација	168.481	155.404
4201	421500	Трошкови осигурања	9.222	11.713
4202	421600	Закуп имовине и опреме	21.038	23.242
4203	421900	Остали трошкови	861.518	831.273
4204	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 4205 до 4209)	22.104	27.976
4205	422100	Трошкови службених путовања у земљи	18.203	24.220
4206	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	2.901	3.019
4207	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	487	520
4209	422900	Остали трошкови транспорта	513	217
4210	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 4211 до 4218)	100.756	160.493
4211	423100	Административне услуге	4.430	10.707
4212	423200	Компјутерске услуге	51.996	88.505
4213	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	2.709	10.596
4214	423400	Услуге информисања	6.526	6.971
4215	423500	Стручне услуге	21.469	35.931
4216	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	853	1.053
4217	423700	Репрезентација	3.731	3.884
4218	423900	Остале опште услуге	9.042	2.846
4219	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 4222 до 4226)	10.884	7.047
4222	424300	Медицинске услуге	312	6.252
4225	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	886	755
4226	424900	Остале специјализоване услуге	9.686	40
4227	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛИ) (4228 + 4229)	108.828	111.051
4228	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	16.896	22.987
4229	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	91.932	88.064
4230	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 4231 до 4239)	153.305	170.085
4231	426100	Административни материјал	110.873	129.383
4233	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	9.441	7.517
4234	426400	Материјали за саобраћај	15.631	17.996
4237	426700	Медицински и лабораторијски материјали	1.568	2.228
4238	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	7.543	7.584
4239	426900	Материјали за посебне намене	8.249	5.377
4255	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (4275)	53.461	29.313





Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4275	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (4276 + 4277)	53.461	29.313
4276	444100	Негативне курсне разлике	23.999	27.681
4277	444200	Казне за кашњење	29.462	1.632
4292	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (4305)	7.074	2.514
4305	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (4306)	7.074	2.514
4306	465100	Остале текуће дотације и трансфери	7.074	2.514
4308	470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (4309)	574.444.193	578.586.475
4309	471000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА) (од 4310 до 4312)	574.444.193	578.586.475
4310	471100	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно домаћинствима	523.438.708	527.127.890
4311	471200	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно пружаоцима услуга	340.885	366.609
4312	471900	Трансфери другим организацијама обавезног социјалног осигурања за доприносе за осигурање	50.664.600	51.091.976
4323	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (4327 + 4331 + 4336)	4.174.809	4.304.898
4327	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 4328 до 4330)	480.327	312.835
4328	482100	Остали порези	51.333	98.903
4329	482200	Обавезне таксе	428.794	213.932
4330	482300	Новчане казне и пенали	200	
4331	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (4332)	671.095	359.450
4332	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	671.095	359.450
4336	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (4337)	3.023.387	3.632.613
4337	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	3.023.387	3.632.613
4340	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (4341)	224.968	331.280
4341	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (4342 + 4347 + 4357 + 4361)	224.968	331.280
4342	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 4343 до 4346)	30.315	37.134
4343	511100	Куповина зграда и објеката	25.535	
4344	511200	Изградња зграда и објеката	4.780	
4345	511300	Капитално одржавање зграда и објеката		33.623
4346	511400	Пројектно планирање		3.511
4347	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 4348 до 4352)	97.031	60.312
4348	512100	Опрема за саобраћај	15.266	
4349	512200	Административна опрема	59.724	49.046
4352	512500	Медицинска и лабораторијска опрема	22.041	11.266
4357	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (4358)	61	
4358	513100	Остале некретнине и опрема	61	
4361	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (4362)	97.561	233.834
4362	515100	Нематеријална имовина	97.561	233.834



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4386	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4412)	300.848	56.899
4412	620000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4413)	300.848	56.899
4413	621000	НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4422)	300.848	56.899
4422	621900	Набавка домаћих акција и осталог капитала	300.848	56.899
4434		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (4001 – 4171) > 0		2.097.540
4435		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (4171 – 4001) > 0	1.034.858	
4436		САЛДО ГОТОВИНЕ НА ПОЧЕТКУ ГОДИНЕ	12.059.859	11.013.261
4437		КОРИГОВАНИ ПРИЛИВИ ЗА ПРИМЉЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4001 + 4438)	583.365.883	590.673.914
4438		Корекција новчаних прилива за наплаћена средства која се не евидентирају преко класа 700000, 800000 и 900000	2.694	4.066
4439		КОРИГОВАНИ ОДЛИВИ ЗА ИСПЛАЋЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4171 + 4441)	584.412.481	588.576.588
4441		Корекција новчаних одлива за износ плаћених расхода који се не евидентирају преко класе 400000, 500000 и 600000	14.434	4.280
4442		САЛДО ГОТОВИНЕ НА КРАЈУ ГОДИНЕ (4436 + 4437 – 4439)	11.013.261	13.110.587



## 5. ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА – Образац 5

у периоду од 01.01.2017-31.12.2017. године

### I УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5106)	603.452.678	590.386.876	184.627.974			405.320.082		438.820
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099)	603.423.678	590.356.594	184.627.974			405.320.082		408.538
5047	720000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (5048)	397.597.133	397.065.620				397.065.620		
5048	721000	ДОПРИНОСИ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (од 5049 до 5052)	397.597.133	397.065.620				397.065.620		
5049	721100	Доприноси за социјално осигурање на терет запослених	190.701.470	190.037.683				190.037.683		
5050	721200	Доприноси за социјално осигурање на терет послодавца	171.625.663	170.803.056				170.803.056		
5051	721300	Доприноси за социјално осигурање лица која обављају самосталну делатност и незапослених лица	31.300.000	32.074.754				32.074.754		
5052	721400	Доприноси за социјално осигурање који се не могу разврстати	3.970.000	4.150.127				4.150.127		
5057	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (5066)	196.633.749	184.627.974	184.627.974					
5066	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (5067)	196.633.749	184.627.974	184.627.974					
5067	733100	Текући трансфери од других нивоа власти	196.633.749	184.627.974	184.627.974					
5069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (5070 + 5077 + 5082 + 5089 + 5092)	374.005	388.791						388.791
5070	741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ (5071+ 5072)	33.000	48.348						48.348
5071	741100	Кamate	32.000	46.370						46.370



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5072	741200	Дивиденде	1.000	1.978						1.978
5077	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (5078)	11.000	11.556						11.556
5078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	11.000	11.556						11.556
5082	743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ (5086)		43						43
5086	743400	Приходи од пенала		43						43
5089	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (5090)	5	10						10
5090	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	5	10						10
5092	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (5093)	330.000	328.834						328.834
5093	745100	Мешовити и неодређени приходи	330.000	328.834						328.834
5094	770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (5095)	400.000	434.266				414.519		19.747
5095	771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (5096)	400.000	434.266				414.519		19.747
5096	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	400.000	434.266				414.519		19.747
5099	780000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (5100)	8.418.791	7.839.943				7.839.943		
5100	781000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (5102)	8.418.791	7.839.943				7.839.943		



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5102	781300	Трансфери између организација обавезног социјалног осигурања	8.418.791	7.839.943				7.839.943		
5106	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5107)	29.000	30.282						30.282
5107	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (5108)	29.000	30.282						30.282
5108	811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ (5109)	29.000	30.243						30.243
5109	811100	Примања од продаје непокретности	29.000	30.243						30.243
5110	812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (5111)		37						37
5111	812100	Примања од продаје покретне имовине		37						37
5112	813000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (5113)		2						2
5113	813100	Примања од продаје осталих основних средстава		2						2
5131	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5151)	147.322	282.972						282.972
5151	920000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5152)	147.322	282.972						282.972
5152	921000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5157 до 5161)	147.322	282.972						282.972
5157	921500	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним нефинансијским институцијама	34.000	33.815						33.815



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5158	921600	Примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи	40.000	42.879						42.879
5161	921900	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала	73.322	206.278						206.278
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	603.600.000	590.669.848	184.627.974			405.320.082		721.792

## II УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	596.600.000	588.515.409	184.627.974			392.771.450		11.115.985
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5256 + 5293 + 5309 + 5324)	595.705.000	588.184.129	184.627.974			392.440.303		11.115.852
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190)	3.457.900	3.474.207				3.456.891		17.316
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	2.745.000	2.784.583				2.784.583		
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	2.745.000	2.784.583				2.784.583		
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)	491.400	497.330				497.330		



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	329.400	333.654				333.654		
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	141.400	142.877				142.877		
5180	412300	Допринос за незапосленост	20.600	20.799				20.799		
5181	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (5182)	13.500	7.524				7.346		178
5182	413100	Накнаде у натури	13.500	7.524				7.346		178
5183	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)	60.000	49.359				41.571		7.788
5184	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	20.000	14.766				6.978		7.788
5185	414200	Расходи за образовање деце запослених								
5186	414300	Отпремнине и помоћи	27.000	20.261				20.261		
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	13.000	14.332				14.332		
5188	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)	107.000	102.147				92.797		9.350
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене	107.000	102.147				92.797		9.350
5190	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)	41.000	33.264				33.264		
5191	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	41.000	33.264				33.264		
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	2.308.126	1.786.722				1.677.360		109.362



Озна ка ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5197	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)	1.503.626	1.310.070				1.223.080		86.990
5198	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	94.297	76.600				5.507		71.093
5199	421200	Енергетске услуге	153.374	136.883				128.422		8.461
5200	421300	Комуналне услуге	112.464	74.955				71.357		3.598
5201	421400	Услуге комуникација	201.615	155.404				154.127		1.277
5202	421500	Трошкови осигурања	13.100	11.713				11.652		61
5203	421600	Закуп имовине и опреме	24.000	23.242				20.768		2.474
5204	421900	Остали трошкови	904.776	831.273				831.247		26
5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)	68.000	27.976				10.577		17.399
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи	45.520	24.220				10.168		14.052
5207	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	20.680	3.019				17		3.002
5208	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	600	520				218		302
5210	422900	Остали трошкови транспорта	1.200	217				174		43
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	318.500	160.493				158.603		1.890
5212	423100	Административне услуге	13.712	10.707				10.707		
5213	423200	Компјутерске услуге	109.128	88.505				88.096		409
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	32.650	10.596				10.450		146
5215	423400	Услуге информисања	9.459	6.971				6.941		30
5216	423500	Стручне услуге	83.774	35.931				35.285		646





Озна ка ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	2.496	1.053				586		467
5218	423700	Репрезентација	3.391	3.884				3.850		34
5219	423900	Остале опште услуге	63.890	2.846				2.688		158
5220	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5223 до 5227)	37.000	7.047				6.828		219
5223	424300	Медицинске услуге	15.556	6.252				6.118		134
5226	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	1.800	755				670		85
5227	424900	Остале специјализоване услуге	19.644	40				40		
5228	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)	189.000	111.051				110.239		812
5229	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	30.840	22.987				22.719		268
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	158.160	88.064				87.520		544
5231	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)	192.000	170.085				168.033		2.052
5232	426100	Административни материјал	142.746	129.383				129.378		5
5234	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	8.770	7.517				7.516		1
5235	426400	Материјали за саобраћај	19.714	17.996				15.954		2.042
5238	426700	Медицински и лабораторијски материјали	3.956	2.228				2.228		
5239	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	7.380	7.584				7.580		4
5240	426900	Материјали за посебне намене	9.434	5.377				5.377		



Озна ка ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5256	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (5276)	30.000	29.313				21.991		7.322
5276	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (5277 + 5278)	30.000	29.313				21.991		7.322
5277	444100	Негативне курсне разлике	28.000	27.681				20.459		7.222
5278	444200	Казне за кашњење	2.000	1.632				1.532		100
5293	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5306)	3.000	2.514				1.447		1.067
5306	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5307 + 5308)	3.000	2.514				1.447		1.067
5307	465100	Остале текуће дотације и трансфери	3.000	2.514				1.447		1.067
5308	465200	Остале капиталне дотације и трансфери								
5309	470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (5310 + 5313)	584.032.934	578.586.475	184.627.974			383.028.673		10.929.828
5310	471000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА) (од 5311 до 5313)	584.032.934	578.586.475	184.627.974			383.028.673		10.929.828
5311	471100	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно домаћинствима	531.754.474	527.127.890	179.899.853			336.318.730		10.909.307
5312	471200	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно пружаоцима услуга	395.460	366.609				353.137		13.472
5313	471900	Трансфери другим организацијама обавезног социјалног осигурања за доприносе за осигурање	51.883.000	51.091.976	4.728.121			46.356.806		7.049



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5324	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (5328 + 5332 + 5337)	5.873.040	4.304.898				4.253.941		50.957
5328	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 5329 до 5331)	537.000	312.835				271.193		41.642
5329	482100	Остали порези	195.000	98.903				96.417		2.486
5330	482200	Обавезне таксе	342.000	213.932				174.776		39.156
5332	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (5333)	614.000	359.450				358.895		555
5333	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	614.000	359.450				358.895		555
5337	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (5338)	4.722.040	3.632.613				3.623.853		8.760
5338	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	4.722.040	3.632.613				3.623.853		8.760
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342)	895.000	331.280				331.147		133
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)	895.000	331.280				331.147		133
5343	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (5346 + 5347)	336.000	37.134				37.001		133
5346	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	166.281	33.623				33.490		133
5347	511400	Пројектно планирање	29.550	3.511				3.511		
5348	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (5350 + 5353)	287.800	60.312				60.312		
5350	512200	Административна опрема	252.544	49.046				49.046		



Озна ка ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5353	512500	Медицинска и лабораторијска опрема	18.456	11.266				11.266		
5362	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (5363)	262.800	233.834				233.834		
5363	515100	Нематеријална имовина	262.800	233.834				233.834		
5387	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5413)	7.000.000	56.899				56.899		
5413	620000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5414)	7.000.000	56.899				56.899		
5414	621000	НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5423)	7.000.000	56.899				56.899		
5423	621900	Набавка домаћих акција и осталог капитала	7.000.000	56.899				56.899		
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	603.600.000	588.572.308	184.627.974			392.828.349		11.115.985



## III УТВРЂИВАЊЕ РАЗЛИКЕ ИЗМЕЂУ ОДОБРЕНИХ СРЕДСТАВА И ИЗВРШЕЊА

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Планирани приходи и примања / расходи и издаци	Остварени приходи и примања / расходи и издаци						
				Укупно (од 6 до 11)	Из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	603.452.678	590.386.876	184.627.974			405.320.082		438.820
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	596.600.000	588.515.409	184.627.974			392.771.450		11.115.985
5438		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5436 – 5437) > 0	6.852.678	1.871.467				12.548.632		
5439		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5437 – 5436) > 0								10.677.165
5440	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5131)	147.322	282.972						282.972
5441	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5387)	7.000.000	56.899				56.899		
5442		ВИШАК ПРИМАЊА (5440 – 5441) > 0		226.073						282.972
5443		МАЊАК ПРИМАЊА (5441 – 5440) > 0	6.852.678					56.899		
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0		2.097.540				12.491.733		
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0								10.394.193