



ДРЖАВНА  
РЕВИЗОРСКА  
ИНСТИТУЦИЈА

**ИЗВЕШТАЈ  
О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА  
СЛУЖБЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ КАДРОВИМА, БЕОГРАД  
ЗА 2018. ГОДИНУ**



**Број: 400- 212/2019-03/11  
Београд, 24. јун 2019. године**



**САДРЖАЈ:**

**ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ**

Извештај о ревизији финансијских извештаја Службе за управљање кадровима за 2018. годину

**ПРИЛОГ I – РЕЗИМЕ НАЛАЗА, ПРЕПОРУКА И МЕРЕ ПРЕДУЗЕТЕ У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ**

**ПРИЛОГ II – НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА СЛУЖБЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ КАДРОВИМА, БЕОГРАД ЗА 2018. ГОДИНУ**

**ПРИЛОГ III – ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ СЛУЖБЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ КАДРОВИМА, БЕОГРАД ЗА 2018. ГОДИНУ**



## ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ СЛУЖБЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ КАДРОВИМА

### Мишљење о финансијским извештајима

Извршили смо ревизију приложених финансијских извештаја Службе за управљање кадровима за 2018. годину, који обухватају Биланс стања – Образац 1 и Извештај о извршењу буџета у периоду од 01.01.2018. до 31.12.2018. године – Образац 5 за програмске активности 0001 – Развој људских ресурса, 0002 – Подршка развоју функције управљања људским ресурсима и 0003 – Администрација и управљање.

По нашем мишљењу, финансијски извештаји су припремљени по свим материјално значајним питањима у складу са Законом о буџетском систему<sup>1</sup>, Уредбом о буџетском рачуноводству<sup>2</sup>, Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова<sup>3</sup> и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем<sup>4</sup>.

### Основ за мишљење о финансијским извештајима

У укупним расходима и издацима Службе за управљање кадровима садржани су и расходи и издаци у вези са реализацијом Закона о потврђивању Споразума о зајму (Програм модернизације и оптимизације јавне управе) између Републике Србије и Међународне банке за обнову и развој и за исте нису утврђене грешке у исказивању.

Ревизију смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији<sup>5</sup>, Пословником Државне ревизорске институције<sup>6</sup> и Међународним стандардима врховних ревизорских институција (ISSAI). Наша одговорност, у складу са овим стандардима, је детаљније описана у делу извештаја *Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја*. Независни смо у односу на субјекта ревизије у складу са ISSAI 30 – Етички кодекс врховних ревизорских институција и Етичким кодексом за државне ревизоре и друге запослене у Државној ревизорској институцији и испунили смо наше остале етичке одговорности у складу са овим кодексима. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прибавили довољни и адекватни да нам пруже основ за наше мишљење.

### Одговорност руководства за финансијске извештаје

Руководство субјекта ревизије је одговорно за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству, Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем. Ова одговорност обухвата и интерне контроле за које одреди да су потребне за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке.

<sup>1</sup> „Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17 и 95/18

<sup>2</sup> „Службени гласник РС“, бр. 125/03 и 12/06

<sup>3</sup> „Службени гласник РС“, бр. 18/15 и 104/18

<sup>4</sup> „Службени гласник РС“, бр. 16/16, 49/16, 107/16, 46/17, 114/17, 20/18, 36/18, 93/18 и 104/18

<sup>5</sup> „Службени гласник РС“, бр. 101/05, 54/07, 36/10 и 44/18 – др.закон

<sup>6</sup> „Службени гласник РС“, број 9/09



Руководство је одговорно за надгледање процеса финансијског извештавања субјекта ревизије.

### **Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја**

Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да финансијски извештаји, узети у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке, и издавање извештаја о ревизији који садржи наше мишљење. Уверавање у разумној мери означава висок ниво уверавања, али не представља гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са ISSAI увек открити материјално погрешне исказе ако такви искази постоје. Погрешни искази могу настати услед криминалне радње или грешке и сматрају се материјално значајним ако је разумно очекивати да ће, појединачно или збирно, утицати на економске одлуке корисника донете на основу ових финансијских извештаја.

Као део ревизије у складу са ISSAI, примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Такође:

- Идентификујемо и процењујемо ризике од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке; осмишљавамо и обављамо ревизијске поступке као одговор на те ризике; и прибављамо довољно адекватних ревизијских доказа да обезбеде основ за мишљење ревизора. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су резултат криминалне радње је већи него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што криминална радња може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно представљање или заобилажење интерне контроле.
- Стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерне контроле субјекта ревизије.
- Процењујемо примењене рачуноводствене политике и у којој мери су разумне рачуноводствене процене које је извршило руководство.

Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући све значајне недостатке интерне контроле које смо идентификовали током ревизије.

---

**Др Душко Пејовић**  
**Врховни државни ревизор**  
**Државна ревизорска институција**  
**Макензијева 41**  
**11000 Београд, Србија**  
**24. јун 2019. године**



**РЕЗИМЕ НАЛАЗА, ПРЕПОРУКА И МЕРЕ ПРЕДУЗЕТЕ  
У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ**



## **САДРЖАЈ**

### **1. Резиме налаза**



## 1. Резиме налаза

У поступку ревизије је извршен увид у документацију која се односи на расходе у вези са обављеним пословима на основу Закона о потврђивању Споразума о зајму (Програм модернизације и оптимизације јавне управе) између Републике Србије и Међународне банке за обнову и развој<sup>7</sup>, а који су садржани у укупним расходима и издацима Службе за управљање кадровима и за које нису утврђене грешке у исказивању.

<sup>7</sup> „Службени гласник РС – Међународни уговори“, број 10/16



**НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ  
О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА  
СЛУЖБЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ КАДРОВИМА, БЕОГРАД  
ЗА 2018. ГОДИНУ**





## САДРЖАЈ

1. Основни подаци о субјекту ревизије.....	11
1.1. Делокруг субјекта ревизије.....	11
1.2. Организација субјекта ревизије.....	12
1.3. Одговорна лица субјекта ревизије .....	12
2. Интерна финансијска контрола.....	13
2.1. Финансијско управљање и контрола .....	13
2.1.1. Контролно окружење .....	13
2.1.2. Управљање ризицима .....	14
2.1.3. Контролне активности .....	14
2.1.4. Информисање и комуникација.....	14
2.1.5. Праћење (надзор) и процена система .....	16
2.2. Интерна ревизија .....	17
3. Финансијски извештаји.....	17
3.1. Извештај о извршењу буџета – Образац 5 .....	20
3.1.1. Текући приходи – класа 700000 .....	20
3.1.1.1. Донације и трансфери – конто 730000.....	20
3.1.1.2. Приходи из буџета – конто 790000 .....	21
3.1.2. Текући расходи – конто 400000 .....	21
3.1.2.1. Расходи за запослене – конто 410000 .....	26
3.1.2.1.1. Плате, додаци и накнаде запослених – конто 411000.....	26
3.1.2.1.2. Социјални доприноси на терет послодавца – конто 412000 .....	28
3.1.2.1.3. Социјална давања запосленима – конто 414000 .....	29
3.1.2.1.3.1. Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова – конто 414100 .....	29
3.1.2.1.3.2. Отпремнине и помоћи – конто 414300 .....	30
3.1.2.1.3.3. Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом – конто 414400.....	30
3.1.2.1.4. Накнаде трошкова за запослене – конто 415000.....	31
3.1.2.1.5. Награде запосленима и остали посебни расходи – конто 416000 .....	31
3.1.2.2. Коришћење услуга и роба – конто 420000 .....	32
3.1.2.2.1. Стални трошкови – конто 421000.....	32
3.1.2.2.1.1. Услуге комуникација – конто 421400 .....	33
3.1.2.2.1.2. Трошкови осигурања – конто 421500 .....	33
3.1.2.2.2. Трошкови путовања – конто 422000 .....	33
3.1.2.2.3. Услуге по уговору – конто 423000 .....	34
3.1.2.2.3.1. Компјутерске услуге – конто 423200.....	34
3.1.2.2.3.2. Услуге образовања и усавршавања запослених – конто 423300.....	35
3.1.2.2.3.3. Стручне услуге – конто 423500 .....	35
3.1.2.2.4. Материјал – конто 426000 .....	37
3.1.2.2.5. Новчане казне и пенали по решењу судова – конто 483000 .....	38
3.1.3. Издаци за нефинансијску имовину – класа 500000 .....	39
3.1.3.1. Основна средства – класа 510000 .....	39
3.1.3.1.1. Машине и опрема – конто 512000 .....	39
3.1.3.1.2. Нематеријална имовина – конто 515000 .....	40
3.2. Биланс стања – Образац 1 .....	40
3.2.1. Попис имовине и обавеза .....	41
3.2.2. Нефинансијска имовина – конто 000000 .....	42



3.2.2.1. Нефинансијска имовина у сталним средствима – конто 010000.....	43
3.2.3. Финансијска имовина – конто 100000.....	43
3.2.3.1. Новчана средства, племенити метали, харије од вредности, потраживања и краткорочни пласмани – конто 120000 .....	43
3.2.4. Обавезе – конто 200000 .....	44
3.2.5. Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција – конто 300000.....	47
4. Потенцијалне обавезе.....	47
5. Друга питања у поступку ревизије .....	48



## 1. Основни подаци о субјекту ревизије

Субјект ревизије је Служба за управљање кадровима, Булевар Михајла Пупина број 2, матични број 07020171 и порески идентификациони број 102211930. Одговорно лице Службе за управљање кадровима је директор.

Служба за управљање кадровима (у даљем тексту: Служба) образована је Уредбом о оснивању Службе за управљање кадровима.

### 1.1. Делокруг субјекта ревизије

Служба за управљање кадровима је служба Владе, основана крајем 2005. године. Њена улога је да подржава реформу државне управе, водећи се основним принципима садржаним у Стратегији коју је Влада донела 2004. године пре свега принципом професионализације. Служба не одлучује о кадровима у државној управи, она ствара услове за развој професионалне државне управе способне да одговори изазовима који се пред њу постављају. Од свог оснивања Служба има један циљ – да буде модеран сервис и носилац промена у области управљања људским потенцијалима. Створити услове за ефикасан одабир кадрова, применом критеријума способности, за правилно одлучивање о напредовању према резултатима рада, за континуирано стручно усавршавање и развој каријере државних службеника неки су од наших најважнијих задатака.

Служба за управљање кадровима обавља следеће стручне послове везане за управљање кадровима у министарствима, посебним организацијама, службама Владе и стручним службама управних округа: 1) оглашава интерне конкурсе за попуњавање извршилачких радних места и интерне и јавне конкурсе за попуњавање положаја у органима и стара се о правилном спровођењу поступка; 2) припрема за Владу предлог кадровског плана органа и стара се о правилном спровођењу донесеног кадровског плана; 3) даје мишљења о правилницима о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у органима; 4) пружа стручну помоћ органима у вези са управљањем кадровима и унутрашњим уређењем; 5) води Централну кадровску евиденцију о државним службеницима и намештеницима у органима; 6) води евиденцију интерног тржишта рада у органима, помаже државним службеницима у вези с њиховим премештајем и радом у пројектним групама и помаже органима у решавању кадровских потреба; 7) припрема за Владу предлог програма општег стручног усавршавања државних службеника и организује стручно усавршавање сагласно донесеном програму; 8) обавља стручно–техничке и административне послове за Високи службенички савет и Жалбenu комисију Владе и стара се о условима и средствима за њихов рад.

Служба обавља и друге послове значајне за управљање кадровима.

У складу са Акционим планом за спровођење Стратегије реформе јавне управе у Републици Србији и Споразумом о зајму (за модернизацију и оптимизацију јавне управе) између Републике Србије и Међународне банке за обнову и развој, Служба треба да пружи подршку Министарству за државну управу и локалну самоуправу у остваривању циља „Унапређено управљање људским ресурсима“.

Делатност Службе је усклађена са интересима Владе Републике Србије, Народне скупштине и потребама привреде и других заинтересованих страна.

У складу са основним одредбама Закона о државној управи, рад Службе, подлеже надзору Владе, а Народна скупштина надзире рад Службе преко надзора над радом Владе и чланова Владе.



## 1.2. Организација субјекта ревизије

Организација Службе уређена је Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Служби за управљање кадровима 08 број: 110-00-2740/2016 од 8. марта 2016. године (на који је Влада дала сагласност Закључком 05 број: 110-2396/2016 од 11. марта 2016. године); Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Служби за управљање кадровима 05 број: 110-00-0973/2018 од 31. јануара 2018. године (на који је Влада дала сагласност Закључком 05 број: 110-973/2018 од 31. јануара 2018. године) и Правилником о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Служби за управљање кадровима 05 број: 110-00-5864 од 20. јуна 2018. године (на који је Влада дала сагласност Закључком 05 број: 110-5864/2018 од 21. јуна 2018. године).

За обављање послова из делокруга Службе образоване су основне унутрашње јединице:

1) Сектор за одабир и развој кадрова (уже унутрашње јединице: Одсек за спровођење поступка одабира кадрова и Центар за стручно усавршавање);

2) Сектор за аналитичке послове (уже унутрашње јединице: Одсек за анализу радних места и кадровски план и Група за Централну кадровску евиденцију и информационе системе) и

3) Сектор за правне, финансијске и опште послове (уже унутрашње јединице: Група за подршку Високом службеничком савету и Група за финансијске и рачуноводствене послове).

У секторима се образују уже унутрашње јединице: одсек, Центар за управљање каријером државних службеника (уподобљава се групи) и групе.

У Служби се образује Одсек за подршку Жалбеној комисији Владе као ужа унутрашња јединица изван сектора.

## 1.3. Одговорна лица субјекта ревизије

Одговорност функционера директног корисника буџетских средстава утврђена је чланом 71. Закона о буџетском систему, који предвиђа да је функционер, односно руководилац директног, односно индиректног корисника буџетских средстава одговоран за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава органа којим руководи и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету (став 1.), да је одговоран за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација (став 2.) и да може пренети поједина овлашћења из става 1. овог члана на друга лица у директном кориснику буџетских средстава (став 3.).

Службом руководи директор Службе, кога поставља Влада Републике Србије на пет година, на предлог Генералног секретара Владе. Директор Службе је за свој рад одговоран Влади и Генералном секретару Владе. Директор Службе руководи, организује, обједињује и усмерава рад Службе, распоређује послове руководиоцима унутрашњих јединица и обавља друге послове из делокруга Службе.

Решењем о постављењу Владе РС 24 Број: 119-3928/2017 од 4. маја 2017. године постављен је директор Службе за управљање кадровима.

Решењем о постављењу Владе РС 24 Број: 119-8657/2016 од 12. децембра 2016. године постављен је помоћник директора Службе за управљање кадровима – Сектор за одабир и развој кадрова.

Решењем о постављењу Владе РС 24 Број: 119-8657/2016 од 12. децембра 2016. године постављен је помоћник директора Службе за управљање кадровима – Сектор за одабир и развој кадрова.



Решењем о постављењу Владе РС 24 Број: 119-9963/2017 од 12. октобра 2017. године постављен је помоћник директора Службе за управљање кадровима – Сектор за аналитичке послове, на три месеца, а Решењем Владе РС 24 Број: 119-2508/2018 од 29. марта 2018. године постављен је помоћник директора Службе за управљање кадровима – Сектор за аналитичке послове, на пет година.

Вршилац дужности помоћника директора Службе за управљање кадровима – Сектор за правне, финансијске и опште послове постављан је на три месеца Решењем о постављењу Владе РС 24 Број: 119-9965/2017 од 19. октобра 2017. године; 24 Број: 119-602/2018 од 23. јануара 2018. године; 24 Број: 119-3893/2018 од 26. априла 2018. године; 24 Број: 119-7256/2018 од 30. јула 2018. године и 24 Број: 119-10127/2018 од 25. октобра 2018. године.

## **2. Интерна финансијска контрола**

Интерна финансијска контрола у јавном сектору је свеобухватан систем мера за управљање и контролу јавних прихода, расхода, имовине и обавеза, који успоставља Влада кроз организације јавног сектора са циљем да су управљање и контрола јавних средстава, укључујући и стране фондове, у складу са прописима, буџетом и принципима доброг финансијског управљања, односно ефикасности, ефикасности, економичности и отворености.

У складу са Законом о буџетском систему интерна финансијска контрола обухвата: (1) финансијско управљање и контролу код корисника јавних средстава; (2) интерну ревизију код корисника јавних средстава и (3) хармонизацију и координацију финансијског управљања и контроле и интерне ревизије коју обухвата Министарство финансија – Централна јединица за хармонизацију (члан 80. Закона).

### **2.1. Финансијско управљање и контрола**

Финансијско управљање и контрола је систем политика, процедура и активности који успоставља, одржава и ажурира руководство са циљем да се планиране активности и заштита имовине остваре на правилан, економичан и ефикасан начин и да се обезбеди поузданост финансијског извештавања.

Финансијско управљање и контрола обухвата: контролно окружење, управљање ризицима, контролне активности, информисање и комуникације и праћење и процену система.

Одлуком број 119-01-18/2018-04 од 23. јула 2018. године основана је Радна група која се бави питањима везаним за увођење и развој система финансијског управљања и контроле, а Одлуком број 119-01-17/2018-04 од 19.07.2018. године Служба је именовала руководиоца задуженог за финансијско управљање и контролу

Служба је 29. марта 2019. године доставила Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2018. годину Министарству финансија – Централној јединици за хармонизацију, број 401-00-78/2019-04.

#### **2.1.1. Контролно окружење**

Контролно окружење обухвата лични и професионални интегритет и етичке вредности руководства и свих запослених код корисника јавних средстава, руковођење и начин управљања, организациону структуру, поделу одговорности и овлашћења, политику управљања људским ресурсима и компетентност запослених. Етичке вредности и интегритет су кључни елементи који доприносе добром контролном окружењу.



Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места уређено је руковођење, начин управљања, организациона структура и успостављена је подела одговорности и овлашћења.

Кодекс понашања државних службеника<sup>8</sup> има за циљ да ближе утврди стандарде интегритета и правила понашања државних службеника из органа државне управе, служби Владе и стручних служби управних округа и да обавести јавност о понашању које има право да очекује од државних службеника.

Одговорност руководства је да обезбеди стручан кадар који поседује вештине, знање и способност за обављање одређених задатака.

### **2.1.2. Управљање ризицима**

Организација мора дефинисати јасне пословне циљеве у писаној форми који су конкретни, мерљиви, оствариви, реални и временски ограничени и идентификовати све ризике који могу угрозити остваривање тих циљева и утврдити адекватне мере за управљање ризицима.

Сврха управљања ризицима је да пружи разумно уверавање да ће организација остварити своје циљеве. Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору, у члану 6. став 2. прописује обавезу корисника јавних средстава да усвоје стратегију управљања ризиком, која се ажурира сваке три године, као и у случају када се контролно окружење значајније измени.

Служба је у писаном облику дефинисала пословне циљеве који су конкретни, мерљиви, оствариви, реални и временски ограничени. Запослени су се упознали са циљевима Службе путем разговора са претпостављенима и на основу записника са одржаних радних састанака.

Служба је усвојила Стратегију управљања ризиком Број: 021-02-8/2018-04 од 25.07.2018. године и сачинила Регистар ризика Број: 021-02/9/2018-04 од 25.07.2018. године.

### **2.1.3. Контролне активности**

Контролне активности представљају политике и процедуре које успоставља руководство у писаном облику, а које му помажу у спровођењу мера и предузимању одговарајућих радњи ради смањења могућих ризика, који могу настати и угрозити предвиђене циљеве у вези са извршењем донетог буџета и планираних активности, задатака и програма.

Служба је припремила детаљне описе, ток документације, кораке у доношењу одлука, као и рокове за завршетак посла и успоставила контролне механизме. Сачињене процедуре рада достављене су запосленима, са оперативним упутствима за рад и описом интерних контрола. Обезбеђена је подела дужности, односно различито лице предлаже, одобрава, извршава и евидентира пословне промене.

### **2.1.4. Информисање и комуникација**

Информисање и комуникација омогућавају прикупљање и размену информација потребних за управљање, спровођење и надзор над послом. Организација мора имати утврђене процедуре за пренос информација и комуникацију у виду редовних и хитних састанака, извештаја, прикупљање и управљање подацима, обезбеђен ефикасан и ефективан систем интерне писане, електронске и вербалне комуникације, који запосленима омогућава да добију информације неопходне за обављање посла.

<sup>8</sup> „Службени гласник РС“, бр. 29/08, 30/15, 20/18 и 42/18





Руководство треба да успостави канале комуникације који пружају благовремене информације, запослене информишу о њиховим дужностима и одговорностима, запосленима дају прилику за сугестије везане за побољшања и пружају информације неопходне за све запослене како би своје дужности обављали ефективно.

Систем информација и комуникација у Служби омогућава праћење остваривања утврђених циљева и спровођење ефикасног надзора над послом, за већину пословних процеса и то путем одржавања радних састанака, колегијума, обавештењима на сајту Службе, електронском поштом и на огласној табли Службе. У већини послова у надлежности Службе, запослени добијају информације неопходне за обављање посла путем система интерне писане, електронске и вербалне комуникације. Грешке или жалбе се у већини послова пријављују непосредним разговорима или електронском поштом.

### **Рачуноводствени систем**

Законом о буџетском систему прописано је да је директни корисник буџетских средстава одговоран за рачуноводство сопствених трансакција (члан 74.).

Уредбом о буџетском рачуноводству прописано је: да корисници буџетских средстава у складу са интерним општим актом дефинишу организацију рачуноводственог система, интерне рачуноводствене контролне поступке, лица која су одговорна за законитост, исправност и састављање исправа о пословној промени и другом догађају и кретање рачуноводствених исправа, као и рокове за њихово достављање (члан 16.); основа за вођење буџетског рачуноводства је готовинска основа (члан 5.); врсте помоћних књига и евиденција које воде директни и индиректни корисници буџетских средстава који своје финансијско пословање не обављају преко сопственог рачуна (члан 14.).

Рачуноводствени систем представља основну претпоставку за ефикасно функционисање система рачуноводственог информисања. Рачуноводствени систем обезбеђује информације и извештаје који су корисни и релевантни за руководство као доносиоца одлука, кориснике услуга и ширу јавност. Све релевантне информације о битним интерним и екстерним догађајима и активностима, у финансијском и нефинансијском облику, треба идентификовати, прикупити, обрадити и на одговарајући начин саопштити.

Финансијско–материјални послови се обављају у Сектору за правне, финансијске и опште послове у оквиру Групе за финансијске и рачуноводствене послове. Група обавља послове који се односе на: планирање средстава за финансирање надлежности Службе, односно припрему предлога финансијског плана Службе; израду, праћење и реализацију планова о извршењу буџета; законито, наменско и економично трошење буџетских средстава као и буџетских средстава по одобреним пројектима од стране донатора; периодично и годишње извештавање о извршењу буџета; израду завршног рачуна; вршење интерне контроле рачуноводствених исправа и поступака у реализацији буџета Службе; обраду података у сврху обрачуна плата и накнада државних службеника и намештеника; планирање средстава за рад Високог службеничког савета и Жалбене комисије Владе; рачуноводствене послове плаћања и друге послове везане за финансијско рачуноводствено пословање Службе.

Правилником о финансијско – рачуноводственом пословању уређена је организација финансијске службе у Служби за управљање кадровима, процедуре за рад, лица која су одговорна за законитост, исправност и састављање рачуноводствених исправа о пословној промени и другом догађају, као и остала питања од значаја за финансијско-материјално пословање.

Под основом за вођење буџетског рачуноводства подразумева се готовинска основа.

Пословне књиге чине: главна књига, дневник, помоћне књиге и помоћне евиденције.



Главна књига је евиденција која садржи све пословне промене систематизоване на прописаним шестоцифреним контима економске класификације, а у оквиру конта по хронолошком редоследу настајања пословних промена која се води у оквиру трезора. Систем главне књиге чине: главна књига трезора, помоћне књиге и евиденције.

Дневник је обавезна пословна књига у којој се хронолошки евидентирају све настале пословне промене на основу рачуноводствених исправа. У Служби се дневник води у електронском облику.

Помоћне књиге су аналитичке евиденције које су субаналитичким контима повезане са главном књигом трезора и воде се у циљу обезбеђења аналитичких података у извршавању одређених намена, праћења стања и кретања имовине, обавеза, потраживања и расхода.

Помоћне књиге у Служби за управљање кадровима чине:

- 1) помоћна књига партнера – добављача,
- 2) помоћна књига тела и комисија (Високи службенички савет, Жалбена комисија Владе и Конкурсне комисије које именује ВСС),
- 3) помоћне књиге уговора о делу и ауторских уговора, помоћна књига о повремено привременим пословима;
- 4) помоћну евиденцију о апропријацијама,
- 5) помоћну евиденцију о квотама и

Служба као директни корисник буџетских средстава који своје пословање обавља преко евиденционог рачуна Министарства финансија за извор донације, води помоћне књиге и евиденције, и то:

- 1) помоћну књигу извршења добијених средстава донације,
- 2) помоћну књигу добављача,
- 3) помоћну евиденцију о конвертованим девизама.

Помоћну књигу основних средстава за Службу води Управа за заједничке послове републичких органа.

Помоћну књигу плата за Службу води Министарство финансија – Управа за трезор.

Пословне књиге се воде у електронском облику, коришћењем специјализованог рачуноводственог софтвера, уз помоћ програмских апликација NexTBIZ софтвера, уз подршку консултаната из информатичке куће „Бит импекс“ д.о.о. која је аутор софтвера. Овај софтвер се користи за вођење пословних књига, односно за ликвидатуру плаћања, главну књигу и обрачун осталих личних примања.

Служба користи и апликацију за аутоматску обраду података – ИСИБ, извршење расхода и издатака, која се води у Министарству финансија – Управи за трезор. Дневно се врши ажурирање насталих промена (уплате и исплате) из система ИСИБ.

Подаци у помоћним књигама Службе усаглашени су са подацима у главној књизи.

### **2.1.5. Праћење (надзор) и процена система**

Праћење представља преглед активности и трансакција организације са циљем да се процени квалитет пословања током одређеног времена и да се утврди да ли су контроле ефективне. Да би праћење било ефективно, сви запослени треба да разумеју мисију и циљеве организације, степен толеранције ризика и сопствене дужности. Сви у организацији су у одређеној мери одговорни за праћење. Нагласак и степен ове одговорности зависи од положаја које лице има у организацији. Праћење које обављају запослени, надређени, руководиоци на средњем нивоу и извршни руководиоци треба да буде концентрисано на следеће најважније области: контролне активности, мисију, контролно окружење,





комуникацију и ризике.

Повељом интерне ревизије успостављена је структура извештавања која омогућава објективност и независност интерне ревизије. Директор прихвата и спроводи препоруке интерних ревизора за унапређење система финансијског управљања и контрола. Извештаји интерне ревизије су доступни запосленима у областима на које се извештај односи. Служба путем извештаја руководства редовно прати остваривање циљева организације и на колегијуму редовно анализира узроке евентуалног одступања од дефинисаних циљева.

## 2.2. Интерна ревизија

Чланом 82. Закона о буџетском систему прописана је обавеза корисника јавних средстава да успоставе интерну ревизију. Заједнички критеријуми за организовање и стандарди и методолошка упутства за поступање интерне ревизије уређени су Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору<sup>9</sup>.

Служба је закључила Споразум о обављању послова интерне ревизије број: 401-00-19/2018-04 од 20.03.2018. године са Министарством државне управе и локалне самоуправе (њихов број 021-02-628/10-02 од 28. маја 2018. године).

Служба је донела Повељу интерне ревизије Службе за управљање кадровима број: 021-02/2018-01 од 31.05.2016. године, Етички кодекс интерних ревизора у Служби за управљање кадровима број 021-02-6/2018-01/1 од 31.05.2018. године и Годишњи план интерне ревизије Службе за управљање кадровима за 2018. годину број: 021-02-6/2018-01 од 31.05.2018. године.

Служба је у складу са одредбама члана 82. став 10. Закона о буџетском систему, као и одредбама члана 32. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору дописом број:401-00-79/2019-04 од 29.03.2019. године, у прописаном року, доставила Централној јединици за хармонизацију Министарства финансија Годишњи извештај о обављеним ревизијама и активностима интерне ревизије за 2018. годину.

## 3. Финансијски извештаји

Законом о буџетском систему прописан је: поступак припреме, састављања и подношења годишњих финансијских извештаја корисника буџетских средстава (члан 78.), садржај завршног рачуна и обрасци Завршног рачуна (члан 79.).

Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова уређена је садржина образаца за финансијске извештаје и прописано је да директни и индиректни корисници буџетских средстава који своје финансијско пословање не обављају преко сопственог рачуна достављају годишње финансијске извештаје на обрасцима Биланс стања – Образац 1 и Извештај о извршењу буџета - Образац 5.

Директни корисници средстава буџета Републике Србије припремају Годишњи финансијски извештај и подносе га Управи за трезор до 31. марта текуће године за претходну годину.

Служба је, у складу са Правилником припремила Годишњи финансијски извештај за 2018. годину на прописаним обрасцима и доставила Управи за трезор у прописаном року.

<sup>9</sup> „Службени гласник РС“, бр. 99/11 и 106/13



Финансијски извештаји Службе су састављени на основу генерисаних података у форми Закључног листа за извештајни период и у прописане обрасце унети су ручно.

### Припрема и доношење финансијског плана

Чланом 35. став 1. Закона о буџетском систему прописано је, да по доношењу Фискалне стратегије, Министарство финансија доставља директним корисницима средстава буџета Републике Србије упуство за израду средњорочних и финансијских планова за припрему буџета Републике Србије.

Чланом 50. став 3. овог Закона прописано је да су директни и индиректни корисници буџетских средстава који доносе финансијске планове на основу закона, дужни да своје финансијске планове ускладе са одобреним апропријацијама у буџету.

Средства за финансирање Службе утврђена су Законом о буџету Републике Србије за 2018. годину у оквиру главе 3.11, програма 0606 – Подршка органу јавне управе, функције 110 - Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови у укупном износу од 97.146 хиљада динара, и то за програмске активности:

- 0001 – Развој људских ресурса у износу од 5.752 хиљаде динара;
- 0002 – Подршка развоју функције управљања људским ресурсима у износу од 69.071 хиљаде динара и
- 0003 – Администрација и управљање у износу од 22.322 хиљаде динара.

Служба је донела Предлог Плана извршења буџета за 2018. годину број: 401-01-15/2018-04 од 10.01.2018. године и 7 измена и допуна Плана извршења буџета за 2018. годину, којима су распоређена средства буџета. Последња измена извршена је 20.11.2018. године, документ број: 401-01-15/2018-04.

Табела број 1: Предлог Плана извршења буџета за 2018. годину са изменама

у хиљадама динара

Код	Опис	01-Развој људских ресурса	02-Подршка развоју функције управљања	03- Администрација и управљање	Укупно планирана средства
0	1	2	3	4	5(2+3+4)
4111	Плате, додаци и накнаде запослених	4.420	26.630	11.052	42.102
4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	530	3.196	1.326	5.052
4122	Допринос за здравствено осигурање	228	1.371	569	2.168
4123	Допринос за незапосленост	33	200	83	316
4131	Накнаде у натури	0	0	300	300
4141	Исплата накнада за време одсуствовања са посла на терет Фонда	441	1.875	80	2.396
4151	Превоз на посао /готовина за запослене/	219	780	250	1.249
4161	Награде запосленима и остали посебни расходи	66	154	1	221
4211	Трошкови платног промета и банкарске услуге	0	0	10	10
4213	Комуналне услуге	0	0	1	1
4214	Услуге комуникација /ПТТ/	0	0	640	640
4215	Трошкови осигурања /возила, физичких лица/	0	0	150	150
4221	Трошкови службених путовања у земљи	0	0	250	250
4222	Трошкови службених путовања у иностранству	0	0	150	150
4232	Компјутерске услуге	0	0	400	400
4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	0	0	150	150
4234	Услуге информисања /услуге штампање/	0	0	30	30
4235	Стручне услуге	1.280	29.280	270	30.830
4236	Услуге за домаћинство и угоститељство	0	0	350	350
4237	Репрезентација, поклони, пензионери	0	0	100	100
4252	Текуће поправке и одржавање опреме	0	0	300	300
4261	Административни материјал	0	0	300	300
4263	Материјали за образовање и усавршавање запослених	0	0	600	600
4831	Новчане казне и пенали по решењу судова	0	15.250	0	15.250



Код	Опис	01-Развој људских ресурса	02-Подршка развоју функције управљања	03-Администрација и управљање	Укупно планирана средства
0	1	2	3	4	5(2+3+4)
4851	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	0	0	1	1
5122	Административна опрема	0	0	4.020	4.020
5151	Нематеријална имовина	0	0	500	500
<b>УКУПНО ПЛАНИРАНИ ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ</b>		<b>7.217</b>	<b>78.736</b>	<b>21.883</b>	<b>107.836</b>

Служба је као реализатор пројекта „Француски у међународним односима“, за програмску активност 0001–Развој људских ресурса, добила донаторска средства у износу од 690 хиљада динара од Међународне организације Франкофонија, тако да укупно одобрена средства, односно текућа апропријација на конту 4235 – Стручне услуге износи 1.280 хиљада динара.

Измене и допуне Финансијског плана Службе за 2018. годину извршене су у складу са захтевима за промену апропријација које је Служба упутила Министарству финансија, Сектору за припрему буџета.

У току 2018. године коришћена су средства из текуће буџетске резерве и вршена преусмеравања апропријација на ревидираним контима.

Табела број 2: Преглед промена апропријација у току године

у хиљадама динара

АКТ			Износ	Опис	Програм/ Програмска активност
Назив	Број	Датум			
0	1	2	3	4	5
Решење о преусмеравању апропријација утврђених Законом о буџету РС за 2018. годину Министарства финансија	03 Број: 401-00-240/2018	25.1.2018.	65	Умањење апропријације 414 - Социјална давања запосленима	0606-0002
			50	Умањење апропријације 415 - Накнаде трошкова за запослене	0606-0002
			440	Умањење апропријације 512 - Машине и опрема	0606-0003
			440	Увећање апропријације 414 - Социјална давања запосленима	0606-0001
			50	Увећање апропријације 415 - Накнаде трошкова за запослене	0606-0001
			65	Увећање апропријације 416 - Награде запосленима и остали посебни расходи	0606-0001
Решење о преусмеравању апропријација утврђених Законом о буџету РС за 2018. годину Министарства финансија	03 Број: 401-00-530/2018	26.2.2018.	220	Умањење апропријације 423 - Услуге по уговору	0606-0002
			220	Увећање апропријације 423 - Услуге по уговору	0606-0001
Преусмеравање средстава извршила је Управа за трезор, Сектор за јавна плаћања и фискалну статистику, Група за извршење принудне наплате, уз сагласност Службе			250	Умањење апропријације 423 - Услуге по уговору	0606-0002
			250	Увећање апропријације 483 - Новчане казне и пенали по решењу судова	0606-0002
Решење Владе РС о употреби средстава текуће буџетске резерве	05 Број: 401-6217/2018	28.06.2018.	5.000	Увећање апропријације 483 - Новчане казне и пенали по решењу судова	0606-0002
Решење Владе РС о употреби средстава текуће буџетске резерве	05 Број: 401-8359/2018	06.09.2018.	5.000	Увећање апропријације 483 - Новчане казне и пенали по решењу судова	0606-0002



### 3.1. Извештај о извршењу буџета – Образац 5

Служба је сачинила извештаје о извршењу буџета за 2018. годину, у складу са Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација обавезног социјалног осигурања и буџетских фондова, на прописаном обрасцу.

У вези са реализацијом Плана извршења буџета Служба је сачинила извештаје о извршењу буџета у периоду од 01.01.2018. до 31.12.2018. године за сваку програмску активност појединачно и то за: Програмску активност 0001 – Развој људских ресурса, Програмску активност 0002 – Подршка развоју функције управљања људским ресурсима и Програмску активност 0003 – Администрација и управљање.

#### 3.1.1. Текући приходи – класа 700000

Укупни текући приходи исказани су у износу од 94.903 хиљаде динара (у 2017. години 88.921 хиљаду динара), од чега приходи из буџета Републике износе 94.213 хиљада динара (99,27%), а приходи из донација 690 хиљада динара (0,73%).

Табела број 3: Упоредни преглед остварених текућих прихода

Кonto	Опис	Остварено		Разлика	Кретање у %	Учешће у %
		2017.	2018.			
0	1	2	3	4(3-2)	5	6
<i>у хиљадама динара</i>						
<b>Програмска активност 0001 – Развој људских ресурса</b>						
<b>700000</b>	<b>Текући приходи</b>	<b>16.305</b>	<b>6.049</b>	<b>(10.256)</b>	<b>37,10</b>	<b>18,34</b>
730000	Донације и трансфери	2.220	690	(1.530)	31,08	2,50
790000	Приходи из буџета	14.085	5.359	(8.726)	38,05	15,84
<b>Програмска активност 0002 - Подршка развоју функције управљања људским ресурсима</b>						
<b>700000</b>	<b>Текући приходи</b>	<b>55.307</b>	<b>70.125</b>	<b>14.818</b>	<b>126,79</b>	<b>62,20</b>
790000	Приходи из буџета	55.307	70.125	14.818	126,79	62,20
<b>Програмска активност 0003 – Администрација и управљање</b>						
<b>700000</b>	<b>Текући приходи</b>	<b>17.309</b>	<b>18.729</b>	<b>1.420</b>	<b>108,20</b>	<b>19,47</b>
790000	Приходи из буџета	17.309	18.729	1.420	108,20	19,47
<b>Текући приходи у к у п н о</b>		<b>88.921</b>	<b>94.903</b>	<b>5.982</b>	<b>106,73</b>	<b>100,00</b>

#### 3.1.1.1. Донације и трансфери – конто 730000

Донације и трансфери су исказани у износу од 690 хиљада динара за програмску активност 0001 – Развој људских ресурса ( у 2017. години 2.220 хиљада динара) и односе се на Текуће донације од међународних организација у корист нивоа Републике (конто 732121).

Служба је као реализатор пројекта „Француски у међународним односима“, за програмску активност 0001 – Развој људских ресурса, добила донаторска средства у износу од 690 хиљада динара од Међународне организације Франкофонија.

Закљчком Владе РС број: 018-2451/2015-3 од 26.03.2015. године, Служба је именована за Националног техничког координатора задуженог за подршку Националном политичком координатору у спровођењу програма „Француски у међународним односима“, а који финансира Међународна организација Франкофоније. Меморандумом који су потписали у име Владе представници Министарства спољних послова предвиђено је да се на годишњем нивоу припреми и реализује Национални план обука који обухвата различите програмске активности у вези са унапређењем знања француског језика запослених у државној управи у области економске дипломатије.



Средства у износу од 5.868,00 евра уплаћена су на девизни рачун Службе, отворен код Народне банке Србије за пријем донација из иностранства, дана 13.02.2018. године.

Примљена средства су 15.03.2018. године са девизног рачуна исплаћена у динарској противвредности на евиденциони рачун који је Служба добила као реализатор пројекта „Француски у међународним односима“.

Приходи су правилно исказани и евидентирани.

### 3.1.1.2. Приходи из буџета – конто 790000

Приходи из буџета исказани су у укупном износу од 94.213 хиљада динара (у 2017. години 86.701 хиљаде динара) и односе се на приходе из буџета – конто 791111.

Табела број 4: Преглед остварених прихода из буџета у складу са одобреним апропријацијама

у хиљадама динара

Опис	Програмска активност			Укупно
	0001 – Развој људских ресурса	0002 - Подршка развоју функције управљања људским ресурсима	0003 – Администрација и управљање	
1	2	3	4	5(2+3+4)
Плате, додаци и накнаде запослених	3.918	21.916	10.045	35.879
Социјални доприноси на терет послодавца	701	3.923	1.798	6.422
Накнаде у натури			62	62
Социјална давања запосленима	130	671	56	857
Накнада трошкова за запослене	115	639	209	963
Награде запосленима и остали посебни расходи	58	111		169
Стални трошкови			554	554
Трошкови путовања			236	236
Услуге по уговору	437	28.102	807	29.346
Текуће поправке и одржавање			78	78
Материјал			527	527
Новчане казне и пенали по решењу судова	14.762			14.762
Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1			1
Машине и опрема	3.858			3.858
Нематеријална имовина	499			499
<b>У к у п н о</b>	<b>24.479</b>	<b>55.362</b>	<b>14.372</b>	<b>94.213</b>

Приходи су правилно исказани и евидентирани.

### 3.1.2. Текући расходи – конто 400000

Укупно извршени текући расходи исказани су у износу од 90.546 хиљада динара, од чега из буџета Републике Србије износ од 89.856 хиљада динара (99,24%) и из донација и помоћи износ од 690 хиљада динара (0,76%).

Табела број 5 : Упоредни преглед извршених расхода

у хиљадама динара

Конто	Опис	Остварено		Разлика	Кретање у %	Учешће у %
		2017.	2018.			
0	1	2	3	4(3-2)	5	6
<b>Програмска активност 0001 – Развој људских ресурса</b>						
<b>400000</b>	<b>Текући расходи</b>	<b>16.305</b>	<b>6.049</b>	<b>(10.256)</b>	<b>37,10</b>	<b>6,68</b>
410000	Расходи за запослене	9.673	4.922	(4.751)	50,88	5,44
420000	Коришћење услуга и роба	6.632	1.127	(5.505)	16,99	1,24



Кonto	Опис	Остварено		Разлика	Кретање у %	Учешће у %
		2017.	2018.			
0	1	2	3	4(3-2)	5	6
<b>Програмска активност 0002 - Подршка развоју функције управљања људским ресурсима</b>						
<b>400000</b>	<b>Текући расходи</b>	<b>55.307</b>	<b>70.125</b>	<b>14.818</b>	<b>126,79</b>	<b>77,45</b>
410000	Расходи за запослене	24.633	27.261	2.628	110,67	30,11
420000	Коришћење услуга и роба	26.596	28.102	1.506	105,66	31,04
480000	Остали расходи	4.078	14.762	10.684	361,99	16,30
<b>Програмска активност 0003 – Администрација и управљање</b>						
<b>400000</b>	<b>Текући расходи</b>	<b>15.244</b>	<b>14.372</b>	<b>(872)</b>	<b>94,28</b>	<b>15,87</b>
410000	Расходи за запослене	12.736	12.171	(565)	95,56	13,44
420000	Коришћење услуга и роба	2.357	2.201	(156)	93,38	2,43
480000	Остали расходи	151	0	(151)	0,00	0,00
		<b>86.856</b>	<b>90.546</b>	<b>3.690</b>	<b>104,25</b>	<b>100,00</b>

Законом о буџету Републике Србије за 2018. годину Служби су за Текуће расходе (класа 400000) опредељена средства у укупном износу од 103.316 хиљада динара и то: за Програмску активност/Пројекат 0001 – Развој људских ресурса износ од 7.217 хиљада динара, Програмску активност/Пројекат 0002 – Подршка развоју функције управљања људским ресурсима износ од 78.736 хиљада динара и Програмску активност/Пројекат 0003 – Администрација и управљање износ од 17.363 хиљаде динара.

Служба је извршила расходе у укупном износу 90.546 хиљада динара, односно 87,64% планираних средстава, а што је за 3.690 хиљада динара (односно 4,25%) више у односу на расходе остварене у 2017. години.

У структури извршених расхода Програмска активност/Пројекат 0002 – Подршка развоју функције управљања људским ресурсима учествује са 77,45%; Програмска активност/Пројекат 0003 – Администрација и управљање учествује са 15,87% и Програмска активност/Пројекат 0001 – Развој људских ресурса учествује са 6,68%.



Табела број 6: Преглед планираних и извршених расхода и издатака

у хиљадама динара

Кonto	Опис	01-Развој људских ресурса			02-Подршка развоју функције управљања људским ресурсима			03-Администрација и управљање			Укупно планирано	Укупно извршено	Разлика
		Планирано	Извршено	Разлика	Планирано	Извршено	Разлика	Планирано	Извршено	Разлика			
0	1	2	3	4(2-3)	5	6	7(5-6)	8	9	10(8-9)	11(2+5+8)	12(3+6+9)	13(11-12)
411	Плате, додаци и накнаде запослених	4.420	3.918	502	26.630	21.916	4.714	11.052	10.046	1.006	42.102	35.880	6.222
412	Социјални доприноси на терет послодавца	791	701	90	4767	3923	844	1.978	1.798	180	7.536	6.422	1.114
413	Накнаде у натури			0			0	300	62	238	300	62	238
414	Социјална давања	441	130	311	1.875	671	1.204	80	56	24	2.396	857	1.539
415	Накнаде трошкова за запослене	219	115	104	780	640	140	250	209	41	1.249	964	285
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	66	58	8	154	111	43	1		1	221	169	52
421	Стални трошкови			0			0	801	554	247	801	554	247
422	Трошкови путовања			0			0	400	236	164	400	236	164
423	Стручне услуге	1.280	1.127	153	29.280	28.102	1.178	1.300	807	493	31.860	30.036	1.824
425	Текуће поправке и одржавање			0			0	300	78	222	300	78	222
426	Материјал			0			0	900	526	374	900	526	374
483	Новчане казне и пенали по решењу судова			0	15.250	14.762	488			0	15.250	14.762	488
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа			0			0	1		1	1	0	1
<b>УКУПНО ПЛАНИРАНИ ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ</b>		<b>7.217</b>	<b>6.049</b>	<b>1.168</b>	<b>78.736</b>	<b>70.125</b>	<b>8.611</b>	<b>17.363</b>	<b>14.372</b>	<b>2.991</b>	<b>103.316</b>	<b>90.546</b>	<b>12.770</b>





Република Србија и Међународна банка за обнову и развој закључиле су Споразум о зајму – Програм за резултате за модернизацију и оптимизацију јавне управе (у даљем тексту: Програм) број 8608-УФ од 16. маја 2016. године<sup>10</sup>. Програм представља подршку буџету Републике Србије од стране Светске банке у периоду 2016 – 2019 година и намењен је за спровођење унапред дефинисаних обавеза у укупној вредности од 75 милиона долара (69 милиона евра). Програм подржава реализацију два од укупно пет циљева из Акционог плана за спровођење Стратегије реформе јавне управе и то: 1) успостављање усклађеног јавно службеничког система заснованог на заслугама и побољшање управљања људским ресурсима и 2) Побољшање управљања јавним финансијама и јавним набавкама.

Споразумом о зајму (у даљем тексту: Споразум) је, између осталог, одређено:

- да је Међународна банка за обнову и развој (у даљем тексту: Банка) сагласна да да Републици Србији (у даљем тексту: Зајмопримац) на зајам 69.000.000,00 EUR, с тим да се та сума може с времена на време конвертовати путем конверзије валуте у складу са одредбама Споразума, као подршка за финансирање Програма модернизације и оптимизације јавне управе (у даљем тексту: Програм), као и да ће се главница отплаћивати у складу са планом отплате (2021 - 2032. године);

- да је циљ Програма унапређење ефикасности запошљавања и финансија у јавном сектору;

- да ће Зајмопримац реализовати Програм преко Министарства државне управе и локалне самоуправе, којем је обезбеђена подршка од стране Министарства финансија, Управе за трезор, Управе за јавне набавке, Секретаријата за јавне политике, Државне ревизорске институције, Националне службе за запошљавање и Службе за управљање кадровима;

- да ће се Зајмопримац старати за обезбеђивање адекватних ресурса за независно верификовање резултата у вези са повлачењем средстава зајма, посредством Секретаријата за јавне политике, при чему ће опис послова бити задовољавајући за Банку;

- да ће Зајмопримац посредством Министарства државне управе и локалне самоуправе пратити и вредновати напредак у реализацији Програма и припремати извештаје, који ће обухватити период од једног календарског семестра и бити достављени Банци најкасније 60 дана након завршетка обухваћеног периода извештајем и

- да Зајмопримац треба да обезбеди ревизију финансијских извештаја.

Споразумом су дефинисане категорије повлачења средстава зајма, показатељи везани за повлачење средстава, резултати повезани са повлачењем средстава за сваку категорију (ДЛИ), распоређен износ зајма по свакој категорији и формуле пропорционалности остварених резултата везаних за повлачење средстава (за поједине ДЛИ).

Програмом за резултате за модернизацију и оптимизацију јавне управе у Републици Србији број 8608–УФ предвиђено је да Служба за управљање кадровима пружа подршку, у смислу управљања интерним тржиштем рада и помаже запошљавање нераспоређених државних службеника, обезбеђује адекватну имплементацију планова који се односе на људске ресурсе и води регистар о државним службеницима и запосленима у органима јавне управе.

Резултати Службе постигнути у 2018. години:

а) Дато је 53 мишљења на предлоге правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места органа државне управе, служби Владе и стручних служби управних округа. При изради предлога правилника пружена је стручна помоћ представницима органа (5) у делу који се односи на утврђивање услова за рад, израду описа послова, као и у погледу уједначавања разврставања радних места са истим или сличним пословима у исто звање;

<sup>10</sup> „Службени гласник РС – Међународни уговори“ број 10/16





б) Извршена је провера испуњености услова за попуњавање упражњених извршилачких радних места у органима државне управе, и достављена су обавештења о испуњености услова за попуњавање 188 радних места са 1.189 извршилаца путем јавних конкурса, радних места са 61 извршиоцем путем интерних конкурса;

в) Запослени из Службе су као чланови конкурсних комисија у органима државне управе учествовали у спровођењу 795 поступака (од тога 63 започетих у 2017. години) за попуњавање извршилачких радних места пријемом у радни однос укупно 1.282 извршиоца. Од 732 оглашених конкурса, за 54 извршилачка радна места за пријем 56 извршилаца оглашени су интерни конкурси. Укупно је спроведено 438 поступака, закључно са потписивањем листе за избор, за 43 поступка није успео конкурс и то из разлога што није било пријава или ниједан од кандидата није испунио мерила за избор, а обустављено је 5 поступака одлуком руководиоца органа;

г) Психолошко тестирање којим се код кандидата проверавају вештина аналитичког резонувања, логичког закључивања, организационих способности и вештине руковођења обављено је за укупно 585 кандидата, за извршилачка радна места извршено је тестирање за 502 кандидата, за положаје за 41 и за директоре јавних предузећа за 42 кандидата;

д) Извештај о спроведеном поступку оцењивања државних службеника у органима државне управе и службама Владе за период од 1. јануара до 31. децембра 2017. године завршен је током јула месеца 2018. године и послат Генералном секретаријату владе ради информисања. Пружена је стручна помоћ у решавању проблема везаних за постављање радних циљева и спровођење оцењивања, кроз реализацију обуке за државне службенике на тему: „Оцењивање у функцији развоја“ за 16 државних службеника, односно кроз реализацију обука на тему: „Оцењивање – од радних циљева до оцене“ за 256 службеника у органима аутономне покрајине и јединицама локалне самоуправе, као и путем 90 инструктажа. Обуке за потребе јединица локалне самоуправе реализоване су у сарадњи са Сталном конференцијом градова и општина;

ђ) Формиран је Центар за управљање каријером државних службеника као посебна организациона јединица која обавља послове у вези са анализом индивидуалних потенцијала за развој и управљање каријером државних службеника. Центар је пружио различите врсте услуга за 195 државних службеника и пружио је подршку програму за развој руководиоца који је спровела НАПА;

е) За потребе Националне академије за јавну управу, која је формирана у складу са Изменама Закона о државним службеницима<sup>11</sup>, Служба је у периоду преузимања запослених, средстава за рад, предмета и архиве реализовала шест обука;

ж) Представници Службе су као чланови Посебних радних група које је образовао министар надлежан за послове државне управе и локалне самоуправе учествовали у припреми Нацрта закона о изменама и допунама Закона о државним службеницима и израде пратећих подзаконских аката. Након ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о државним службеницима, Служба је учествовала у изради предлога Уредбе о одређивању компетенција за рад државних службеника;

з) Служба, у оквиру своје надлежности води Централну кадровску евиденцију, као информатичку базу података о државним службеницима и намештеницима. У надлежности органа државне управе и служби Владе је унос и редовно ажурирање података о својим запосленима. Органима државне управе, корисницима Централне кадровске евиденције континуирано је пружана подршка за рад у информационом систему, ради обезбеђивања стабилности и перформанси целокупног система. У циљу унапређења и усавршавања Централне кадровске евиденције, Служба је покренула поступак израде техничке спецификације нове Централне кадровске евиденције и формирала Радну групу, у чији састав

<sup>11</sup> „Службени гласник РС“ бр. 79/05, 81/05 - испр., 83/05 - испр., 64/07, 67/07 - испр., 116/08, 104/09, 99/14, 94/17 и 95/18



је позвала представнике свих релевантних органа државне управе из области људских ресурса и области информационих технологија.

и) У оквиру надлежности Службе која се односи на подршку Високом службеничком савету и Жалбеној комисији Владе обезбеђена је стручно–техничка и административна подршка за оба тела.

У складу са Смерницама за праћење и верификацију резултата Програма, Служба је припремила и доставила финансијске податке о извршеним расходима у сврху испуњења задатих циљева у делу који се односи на унапређено управљање људским ресурсима. Подаци су у виду *excel* табела достављени Министарству државне управе и локалне самоуправе, а које координира сакупљање података о резултатима свих институција укључених у Програм и обезбеђује квалитет и тачност података.

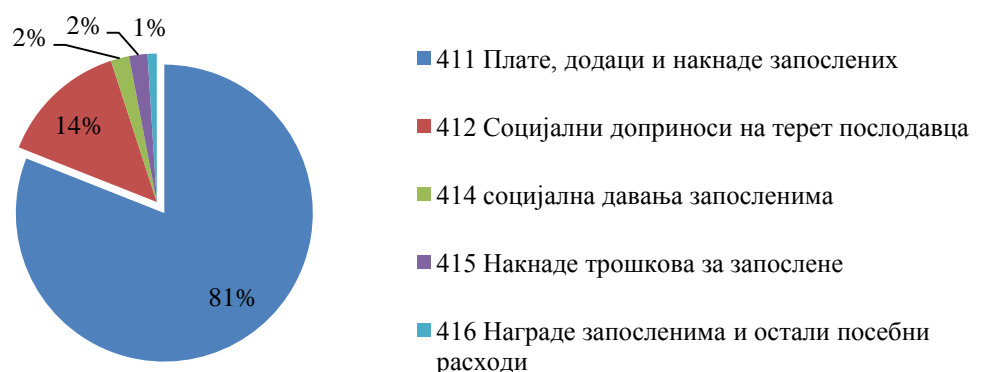
У расходима и издацима Службе за управљање кадровима садржани су и расходи који се односе на пружање подршке за реализацију Програма за резултате за модернизацију и оптимизацију јавне управе у складу са Споразумом о зајму.

У поступку ревизије, на основу узорковане документације, утврђено је да су тестирани расходи и издаци исказани у Извештају о извршењу буџета – Обрасцу 5 за функцију 110 у једнаким износима евидентирани и у помоћним књигама и евиденцијама, као и у Главној књизи коју води Министарство финансија – Управа за трезор. Тестирани расходи и издаци извршени су у складу са средствима одређеним Законом о буџету Републике Србије за 2018. годину (укључујући измене одобрених апропријација) и средствима предвиђеним у Финансијском плану (и изменама финансијског плана) Службе за управљање кадровима.

### 3.1.2.1. Расходи за запослене – конто 410000

Расходи за запослене исказани су у износу од 44.354 хиљаде динара (у 2017. години 47.042 хиљаде динара).

Графикон бр. 1: Структура извршених расхода за запослене



#### 3.1.2.1.1. Плате, додаци и накнаде запослених – конто 411000

Законом о буџету Републике Србије за 2018. годину Служби за управљање кадровима одређена су средства за Плате, додаци и накнаде запослених конто 411000 у укупном износу од 42.102 хиљаде динара и то: за Програмску активност/Пројекат 0001 – Развој људских ресурса износ од 4.420 хиљада динара, Програмску активност/Пројекат 0002 – Подршка развоју функције управљања људским ресурсима износ од 26.630 хиљада динара и



Програмску активност/ Пројекат 0003 – Администрација и управљање износ од 11.052 хиљаде динара.

Служба је у 2018. години извршила расходе за плате, додатке и накнаде запослених (зараде) у укупном износу од 35.880 хиљада динара, односно 85,22% планираних средстава.

Табела број 7: Приказ извршених расхода за плате, додатке и накнаде запослених по програмским активностима

у хиљадама динара

Конто	Опис	Исплаћено по програмским активностима			Укупно исплаћено
		0001 – Развој људских ресурса	0002 – Подршка развоју функције управљања људским ресурсима	0003 – Администрација и управљање	
0	1	2	3	4	5(2+3+4)
411111	Плате по основу цене рада	3.012	17.166	7.727	27.905
411112	Додатак за рад дужи од пуног радног времена		76		76
411115	Додатак за време проведено на раду (минули рад)	148	1.208	607	1.963
411117	Накнада за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести	163	365	90	618
411118	Накнада за време одсуствовања са посла на дан празника који је нерадни дан	595	3.101	1.564	5.260
411119	Остали додаци и накнаде запосленима - Нераспоређени			58	58
<b>411000</b>	<b>Плате, додаци и накнаде запослених</b>	<b>3.918</b>	<b>21.916</b>	<b>10.046</b>	<b>35.880</b>

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Служби за управљање кадровима 05 број: 110-00-2740/2016 од 8. марта 2016. године на који је Влада дала сагласност Закључком 05 Број: 110-2396/2016 од 11. марта 2016. године, систематизовано је 32 радна места са укупно 33 државних службеника и 2 намештеника, од чега 4 на положају и 29 на извршилачким радним местима (члан 21. Правилника).

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Служби за управљање кадровима 05 број: 110-00-0973/2018 од 31. јануара 2018. године на који је Влада дала сагласност Закључком 05 Број: 110-973/2018 од 31. јануара 2018. године и Правилником о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Служби за управљање кадровима 05 број: 110-5864 од 20. јуна 2018. године, на који је Влада дала сагласност Закључком 05 Број: 110-5864/2018 од 21. јуна 2018. године систематизовано је 31 радно место са укупно 33 државних службеника и 2 намештеника, од чега 4 на положају и 29 на извршилачким радним местима (члан 21. Правилника).

Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину<sup>12</sup> одређено је да Служба може имати максимално 35 запослених на неодређено време. Према подацима из кадровске евиденције, на дан 31.12.2018. године, било је 35 запослених, од чега је 32 на неодређено време и 3 на одређено време.

Служба је у 2018. години исплатила 12 месечних плата запосленима за период децембар 2017. године – новембар 2018. године. Обрачун и исплату плата врши Министарство финансија – Управа за трезор, на основу достављених података о оствареним часовима рада запослених на месечном нивоу, коефицијената за обрачун и исплату плата који су утврђени решењима Службе (за извршилачка радна места) и решењима Административне комисије Владе (за радна места положаји) и применом прописане основице за обрачун и исплату плата за државне службенике и намештенике. Служба води евиденцију присуства запослених на послу и одсуства запослених са посла (карнети).

Извршен је увид у месечне рекапитулације – обрачуна – коначне обрачуна плата исплаћених у 2018. години (дванаест рекапитулација за обрачунаски период децембар 2017 -

<sup>12</sup> „Службени гласник РС“ бр. 61/17, 82/17, 92/17, 111/17, 14/18, 45/18, 78/18, 89/18 и 102/18



новембар 2018. године) и оне су упоређене са извршеним исплатама и књижењима у књиговодственој евиденцији. Подаци из рекапитулација обрачуна плата, извршене исплате и спроведена књижења плата, додатака и накнада запослених (зарада) у помоћној књизи Службе су усаглашени.

Законом о платама државних службеника и намештеника у члану 13. утврђени су коефицијенти за положаје и извршилачка радна места, а чланом 43. коефицијенти за радна места намештеника.

Основица за обрачун и исплату плата за државне службеника и намештенике утврђена је чланом 9. Закона о буџету Републике Србије за 2017. годину у нето износу од 17.956,35 динара са припадајућим порезом и доприносима за обавезно социјално осигурање.

Влада Републике Србије је Решењем о постављењу 24 Број: 119-3928/2017 од 4. маја 2017. године на положај поставила директора Службе, на пет година.

Увидом у решења, којима су утврђени коефицијенти за обрачун и исплату плата запослених, рекапитулације обрачуна (аконтација и коначни обрачун) и исплатне листиће запослених на одабраном узорку, утврђено је да је Служба за обрачун и исплату плата запосленима примењивала основицу и коефицијенте у складу са Законом о буџету Републике Србије за 2018. годину и Законом о платама државних службеника и намештеника.

Расходи за плате, додатке и накнаде запослених су правилно исказани и евидентирани.

### 3.1.2.1.2. Социјални доприноси на терет послодавца – конто 412000

Законом о буџету Републике Србије за 2018. годину Служби за управљање кадровима опредељена су средства за Социјалне доприносе на терет послодавца – конто 412000 у укупном износу од 7.536 хиљада динара и то за: Програмску активност/Пројекат 0001 – Развој људских ресурса износ од 791 хиљаде динара, Програмску активност/Пројекат 0002 – Подршка развоју функције управљања људским ресурсима износ од 4.767 хиљада динара и Програмску активност/Пројекат 0003 – Администрација и управљање износ од 1.978 хиљада динара.

Служба је у 2018. години извршила расходе за социјалне доприносе на терет послодавца у укупном износу од 6.422 хиљаде динара, односно 85,22% планираних средстава.

Табела број 8: Приказ извршених расхода за доприносе на терет послодавца по програмским активностима

у хиљадама динара

Конто	Опис	Исплаћено по програмским активностима			Укупно исплаћено
		0001 – Развој људских ресурса	0002 – Подршка развоју функције управљања људским ресурсима	0003 – Администрација и управљање	
0	1	2	3	4	5(2+3+4)
412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	470	2.630	1.205	4.306
412200	Допринос за здравствено осигурање	202	1.129	517	1.848
412300	Допринос за незапосленост	29	164	75	268
<b>412000</b>	<b>Социјални доприноси на терет послодавца</b>	<b>701</b>	<b>3.923</b>	<b>1.798</b>	<b>6.422</b>

Запосленима су обрачунати:

- доприноси за пензијско и инвалидско осигурање по утврђеној стопи од 12% (на терет Службе) и по утврђеној стопи од 14% (на терет запосленог).
- доприноси за здравствено осигурање по утврђеној стопи од по 5,15% (на терет Службе и на терет запосленог) и



- доприноси за незапосленост по утврђеној стопи од по 0,75% (на терет Службе и на терет запосленог).

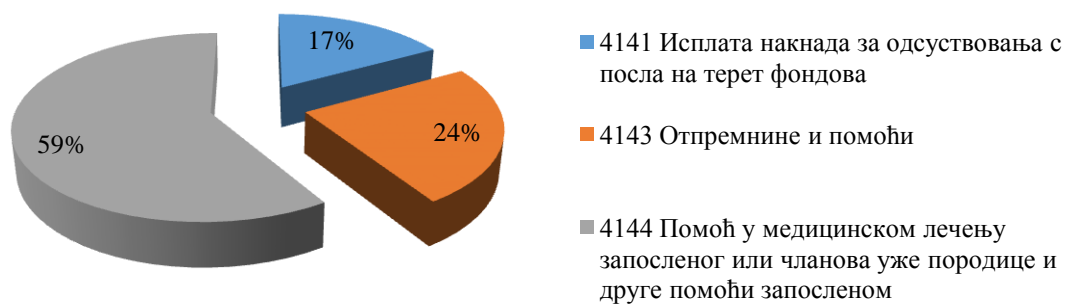
Расходи за социјалне доприносе су правилно исказани и евидентирани.

### 3.1.2.1.3. Социјална давања запосленима – конто 414000

Законом о буџету Републике Србије за 2018. годину на конту 414 – Социјална давања запосленима одређена су средства у укупном износу од 2.021 хиљаде динара, а одобрена су у укупном износу од 2.396 хиљада динара и то: за Програмску активност/Пројекат 0001 – Развој људских ресурса износ од 441 хиљаде динара, Програмску активност/Пројекат 0002 – Подршка развоју функције управљања људским ресурсима износ од 1.875 хиљада динара и Програмску активност/Пројекат 0003 – Администрација и управљање износ од 80 хиљада динара.

Служба је у 2018. години извршила расходе за социјална давања запосленима у укупном износу од 857 хиљада динара, односно 35,77% планираних средстава.

Графикон бр. 2: Структура извршених расхода за социјална давања запосленима



#### 3.1.2.1.3.1. Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова – конто 414100

Накнаде за време одсуствовања с посла на терет фондова исказане су у износу од 145 хиљада динара.

#### Породиљско боловање

Служба је у 2018. години исплатила накнаде за породилско боловање у износу од 1.999 хиљада динара. На име рефундације за исплаћене накнаде, у периоду од 01.01.2018. године до 31.12.2018. године, Служба је од Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања примила средства у укупном износу од 1.854 хиљаде динара, тако да исказани расходи износе 145 хиљада динара и односе се на извршене исплате накнаде плата за време породилског боловања за месец октобар и новембар 2018. године.

Закључно са 28.01.2018. године, Министарство је рефундирало Служби средства у укупном износу од 145 хиљада динара.

Расходи за породилско боловање су правилно исказани и евидентирани.



### **Боловање преко 30 дана**

Служба је на име накнаде за боловања преко 30 дана исплатила износ од 214 хиљада динара. На име рефундација исплаћене накнаде, у истом износу примила је средства од Републичког фонда за здравствено осигурање.

Расходи за боловање преко 30 дана су правилно исказани и евидентирани.

#### **3.1.2.1.3.2. Отпремнине и помоћи – конто 414300**

Расходи на име отпремнина и помоћи исказани су у износу од 202 хиљаде динара.

Исплата је извршена на основу члана 43. став 1. тачка 6) Посебног колективног уговора за државне органе<sup>13</sup> и три решења о исплати солидарне помоћи на име смрти члана уже породице у нето износу од 67 хиљада динара по запосленом.

Служба је исплатила уклађени динарски неопорезиви износ из члана 9. став 1. тачка 9) Закона о порезу на доходак грађана.

#### **3.1.2.1.3.3. Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом – конто 414400**

Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом исказане су у износу од 510 хиљада динара.

#### **Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице**

Расходи на име помоћи у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице исказани су у износу од 107 хиљада динара.

Исплата је извршена на основу члана 43. став 1. тачка 1) и ст. 3. Посебног колективног уговора за државне органе и три решења о исплати солидарне помоћи за набавку лекова за запосленог и члана уже породице у износу од 105 хиљада динара. Служба је извршила обрачун и плаћање пореза на доходак у износу од 2 хиљаде динара, на износ помоћи изнад неопорезивог износа у складу са чланом 18. став 1. тачка 7) Закона о порезу на доходак грађана.

Расходи на име помоћи у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице су правилно исказани и евидентирани.

#### **Остале помоћи запосленим радницима**

Расходи на име осталих помоћи запосленим радницима исказани су у износу од 403 хиљаде динара.

Исплата је извршена на основу члана 43. став 1. тачка 8) Посебног колективног уговора за државне органе и седам решења о исплати солидарне помоћи за шест запослених радника, којима је одобрена солидарна помоћ на име рођења детета у износу од 363 хиљаде динара. Служба је извршила обрачун и плаћање пореза на доходак у износу од 40 хиљада динара, на износ помоћи изнад неопорезивог износа у складу са чланом 18. став 1. тачка 12) Закона о порезу на доходак грађана.

У прилогу документације о извршеним исплатама по основу помоћи у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и осталих помоћи запосленом, налазе се поред

<sup>13</sup> „Службени гласник РС“ бр. 25/15, 50/15, 20/18 и 34/18





наведених решења о утврђивању права, захтев запосленог за остваривање права, решење о распореду средстава, збирни захтев за пружање обавеза и плаћање, званично објављени подаци о просечној заради, извештај о извршеним плаћањима и друга документација којим се доказује основаност подношења захтева (извод из књиге рођених, потврде и др.)

Расходи за остале помоћи запосленим радницима су правилно исказани и евидентирани.

#### **3.1.2.1.4. Накнаде трошкова за запослене – конто 415000**

Законом о буџету Републике Србије за 2018. годину Служби за управљање кадровима одобрена су средства за Накнаде трошкова за запослене – конто 415000 у укупном износу од 1.249 хиљада динара и то за: Програмску активност/Пројекат 0001 – Развој људских ресурса износ од 219 хиљада динара, Програмску активност/Пројекат 0002 – Подршка развоју функције управљања људским ресурсима износ од 780 хиљада динара и Програмску активност/Пројекат 0003 – Администрација и управљање износ од 250 хиљада динара.

Служба је у 2018. години извршила расходе за накнаде трошкова за запослене у укупном износу 963 хиљаде динара (77,10% планираних средстава). Расходи су евидентирани на конту 415112 – Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла и то за Програмску активност/Пројекат 0001 – Развој људских ресурса износ од 115 хиљада динара, Програмску активност/Пројекат 0002 – Подршка развоју функције управљања људским ресурсима износ од 639 хиљада динара и Програмску активност/Пројекат 0003 – Администрација и управљање износ од 209 хиљада динара.

Уредбом о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника, прописано је да се државном службенику и намештенику накнађују трошкови превоза за долазак на рад и за одлазак с рада у висини цене месечне претплатне карте у градском, приградском, односно међуградском саобраћају.

Служба врши исплату накнаде трошкова за превоз у текућем месецу за наредни. Трошкови превоза за долазак на рад и одлазак са рада су обрачунати и исплаћени у висини цене месечне претплатне карте у градском саобраћају.

Ради једноставнијег обрачуна трошкова превоза код коришћења годишњих одмора, Служба не исплаћује накнаду трошкова за превоз за један месец у току године. У 2018. години, у септембру месецу, није исплаћена накнада трошкова превоза за долазак на рад и одлазак са рада.

Одлуком о накнади трошкова за долазак и одлазак с рада за запослене у Служби за управљање кадровима број: 114-05-6/2018-01 од 31.05.2018. године, Служба је прописала да ће се обрачун месечне накнаде трошкова за долазак и одлазак с рада, вршити сразмерно броју дана присутности на раду запосленог лица у месецу за који се накнада исплаћује.

У поступку ревизије, извршен је увид у рекапитулације исплаћених накнада трошкова за превоз на посао и са посла. У прилогу рекапитулације се налази обавештење Пореске управе, о обрачунатом и плаћеном порезу на примања изнад неопорезивог износа.

Расходи су правилно исказани и евидентирани.

#### **3.1.2.1.5. Награде запосленима и остали посебни расходи – конто 416000**

Законом о буџету Републике Србије за 2018. годину на конту 416 – Награде запосленима и остали посебни расходи одређена су средства у укупном износу од 156 хиљада динара, а одобрена су у укупном износу од 221 хиљаде динара и то за: Програмску активност/Пројекат 0001 – Развој људских ресурса износ од 66 хиљада динара, Програмску активност/Пројекат 0002 – Подршка развоју функције управљања људским ресурсима износ од 154 хиљаде



динара и Програмску активност/Пројекат 0003 – Администрација и управљање износ од 1 хиљаде динара.

Извршени расходи за ове намене износе 169 хиљада динара, односно 76,47% планираних средстава.

Законом о платама државних службеника и намештеника<sup>14</sup> прописано је да Посебним колективним уговором за државне органе могу да се утврде и друга примања службеника, према општим прописима о раду (члан 39).

Посебним колективним уговором за државне органе прописано је да запослени има право на јубиларну награду у висини просечне зараде без пореза и доприноса по запосленом у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике, с тим што се висина новчане награде увећава за 25% при сваком наредном остваривању тог права, да се јубиларном годином рада сматра година у којој запослени навршава 10, 20, 30 и 40 година проведених у радном односу код послодавца, без обзира на то у ком државном органу је запослени остваривао права из радног односа.

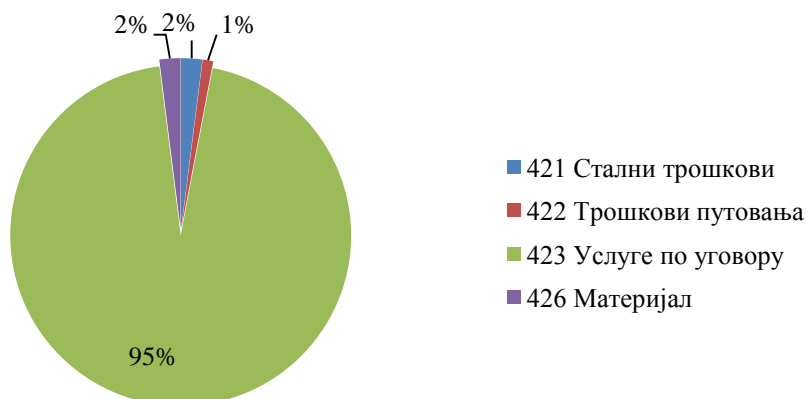
Директор Службе је донео Решења о утврђивању права на исплату јубиларне награде, у складу са наведеним прописима, за три запослена радника. По донетим решењима укупно је исплаћено 169 хиљада динара, од чега је нето износ награде 158 хиљада динара, а обрачунат и исплаћен порез износи 11 хиљада динара.

Расходи су правилно исказани и евидентирани.

### 3.1.2.2. Коришћење услуга и роба – конто 420000

Расходи за коришћење услуга и роба исказани су у износу од 31.430 хиљада динара (у 2017. години 35.585 хиљада динара).

Графикон бр. 3: Структура извршених расхода за коришћење услуга и роба



#### 3.1.2.2.1. Стални трошкови – конто 421000

Законом о буџету Републике Србије за 2018. годину Служби за управљање кадровима одређена су средства за Сталне трошкове – конто 421000 у укупном износу од 801 хиљаде динара за Програмску активност/Пројекат 0003 – Администрација и управљање.

Извршени су расходи у укупном износу од 554 хиљаде динара, односно 69,16% планираних средстава.

<sup>14</sup> „Службени гласник РС“ бр. 62/06, 63/06 - испр., 115/06 - испр., 101/07, 99/10, 108/13, 99/14 и 95/18





### **3.1.2.2.1.1. Услуге комуникација – конто 421400**

Услуге комуникација исказане су у износу од 434 хиљаде динара

#### **Телефон, телекс и телефакс**

Расходи за телефон, телекс и телефакс исказани су у износу од 261 хиљаде динара и односе се на плаћања предузећу Телеком Србија а.д. Београд.

Споразумом о привременом коришћењу пословних просторија и опреме између Службе за управљање кадровима и Националне академије за јавну управу број: 030-01-4/2018-01/1 од 11.05.2018. године регулисани су међусобни односи између Националне академије и Службе, као и питања коришћења пословних просторија и опреме у њима. Саставни део Споразума је Списак телефонских линија Службе који се дају на привремено коришћење Националној академији и чије трошкове Национална академија рефундира Служби.

Служба је на основу примљених рачуна предузећу Телеком Србија а.д. Београд пренела средства у укупном износу од 277 хиљада динара, а од Националне академије за јавну управу рефундирала је средства у износу од 16 хиљада динара.

#### **Услуге мобилног телефона**

Расходи за услуге мобилних телефона, исказани су у укупном износу од 173 хиљаде динара. Исплата је извршена на основу испостављених рачуна и закључених уговора са „Телеком Србија“ а.д. Београд и то:

- Уговора број 030-04-9/2016-04 од 31.03.2016. године у износу од 121 хиљаде динара и
- Уговора број 401-00-73/2018-04 од 28.05.2018. године у износу од 52 хиљаде динара.

Расходи су правилно исказани и евидентирани.

### **3.1.2.2.1.2. Трошкови осигурања – конто 421500**

Трошкови осигурања исказани су у износу од 120 хиљада динара.

#### **Осигурање запослених у случају несреће на раду**

Расходи за осигурање запослених у случају несреће на раду су извршени у износу од 75 хиљада динара, на основу полиса осигурања и рачуна осигуравача Компанија Дунав осигурање а.д.о.

#### **Здравствено осигурање запослених**

Расходи за здравствено осигурање запослених исказани су у износу од 45 хиљада динара. Плаћање је извршено на основу Полисе добровољног здравственог осигурања лица за случај тежих болести и хируршких интервенција број: 100267510 од 10.12.2018. године и рачуна број: 51-1562-1154418 од 10.12.2018. године.

Расходи су правилно исказани и евидентирани.

### **3.1.2.2.2. Трошкови путовања – конто 422000**

Законом о буџету Републике Србије за 2018. годину на конту 422 – Трошкови путовања одређена су средства у укупном износу од 400 хиљада динара, за Програмску



активност/Пројекат 0003 – Администрација и управљање. Извршени расходи за ове намене износе 236 хиљада динара, односно 59% планираних средстава.

Трошкови службених путовања у земљи исказани су у износу од 225 хиљада динара, што чини 95,34% укупних трошкова за службена путовања и односе се на трошкове превоза на службеном путу у земљи у износу од 9 хиљада динара; трошкове смештаја на службеном путу у износу од 211 хиљада динара и остале трошкове за пословна путовања у земљи у износу од 5 хиљада динара.

Увидом у путне налоге за службена путовања у земљи утврђено је да је запосленима који су упућивани на службени пут, у складу са налогом руководиоца, извршена надокнада трошкова на основу обрачуна путних трошкова уз који су достављени докази о постојању и висини трошкова (карта за превоз, рачун за преноћиште и доручак, рачуни за остале трошкове и др.).

Дневнице су одређене према трајању службеног путовања и исплаћене у складу са Уредбом о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника.

Трошкови службених путовања у иностранство исказани су у износу од 11 хиљада динара, што чини 4,66% укупних трошкова за службена путовања и односе се на трошкове смештаја на службеном путу у иностранство. Исплата је извршена по средњем курсу Народне банке Србије на дан 15.06.2018. године, на основу Решења број: 114-02-5/2018-01/4 од 01.06.2018. године, којем се одобрава службено путовање ради учешћа на саветовању, налога за службено путовање број: 07-00-1/2018-01 од 01.06.2018. године и рачуна Хотела „Београд“, Бечићи број: 2053/2054 од 07.06.2018. године.

Трошкови путовања су правилно исказани у Извештају о извршењу буџета у периоду од 01.01.2018. до 31.12.2018. године.

Расходи су правилно исказани и евидентирани.

### **3.1.2.2.3. Услуге по уговору – конто 423000**

Законом о буџету Републике Србије за 2018. годину Служби за управљање кадровима опредељена су средства за Услуге по уговору конто 423000 у укупном износу од 31.420 хиљада динара, опредељена су у укупном износу од 31.860 хиљада динара и то за: Програмску активност/Пројекат 0001 – Развој људских ресурса износ од 1.280 хиљада динара, Програмску активност/Пројекат 0002 – Подршка развоју функције управљања људским ресурсима износ од 29.280 хиљада динара и Програмску активност/Пројекат 0003 – Администрација и управљање износ од 1.300 хиљада динара.

Извршени су расходи у укупном износу од 30.036 хиљада динара, односно 94,27% планираних средстава.

#### **3.1.2.2.3.1. Компјутерске услуге – конто 423200**

Расходи за компјутерске услуге извршени су у износу од 244 хиљаде динара и евидентирани су на конту Расходи за услуге за одржавање софтвера.

Плаћања су извршена на основу дванаест месечних рачуна за одржавање NexTBIZ софтвера и Уговора о одржавању NexTBIZ софтвера број: 030-3-2/2017-01/1 од 29.12.2017. године са "Бит Импекс" д.о.о. из Београда. Уговорена месечна цена одржавања износи од 17 хиљада динара без ПДВ-а.

Расходи за компјутерске услуге су правилно исказани и евидентирани.



### **3.1.2.2.3.2. Услуге образовања и усавршавања запослених – конто 423300**

Расходи за услуге образовања и усавршавања запослених извршени су у износу од 116 хиљада динара и евидентирани су на конту 423322 – Расходи за котизацију за стручна саветовања.

Служба је извршила плаћања добављачима:

- "IPC" Informativno poslovni centar doo, Београд по рачуну број: 18004768 од 24.07.2018. године у износу од 19 хиљада динара;

- "Нови Астакос", Београд, по рачуну број: 2080 од 08.12.2018. године у износу од 90 хиљада динара и

- Висока школа за предузетништво, Београд, по рачуну број: 234 од 28.05.2018. године у износу од 7 хиљада динара.

Расходи за услуге образовања и усавршавања запослених су правилно исказани и евидентирани.

### **3.1.2.2.3.3. Стручне услуге – конто 423500**

Расходи за стручне услуге извршени су у износу од 28.977 хиљада динара.

#### **Расходи за услуге ревизије**

Расходи за услуге ревизије извршени су у износу од 106 хиљада динара, на основу Споразума о обављању послова интерне ревизије број: 401-00-19/2018-04 од 20.03.2018. године закљученим са Министарством државне управе и локалне самоуправе, Уговора о обављању послова интерне ревизије број: 401-00-19/2018-04 од 03.10.2018. године са интерним ревизором Министарства државне управе и локалне самоуправе и Извештаја о обављеним ревизијским пословима у Служби за управљање кадровима.

Расходи за услуге ревизије су правилно исказани и евидентирани.

#### **Накнада члановима управних, надзорних одбора и комисија**

Накнаде члановима управних, надзорних одбора и комисија исказане су у износу од 27.409 хиљада динара и односе се на накнаде за рад чланова Високог службеничког савета, Жалбене комисије и Конкурсне комисије.

##### **а) Високи службенички савет**

Накнада за рад чланова Високог службеничког савета обрачуната је и исплаћена у висини која се добија множењем прописане основице од 17.956,35 динара са коефицијентом 7,11 за председника Савета и коефицијентом 6,32 за чланове Савета. Група за подршку Високом службеничком савету доставља за сваки месец у календарској години Групи за финансијске послове податке о саставу Високог службеничког савета.

У прилогу документације о извршеним исплатама налазе се: решење о распореду средстава, месечни обрачун накнада у нето и бруто износу, збирни захтев за преузимање обавеза и плаћање, пријава о уплати доприноса на обрасцу М-УНК, пореска пријава и извештај о извршеним плаћањима.

За рад чланова Савета у 2018. години Служба за управљање кадровима је на име накнаде за рад исплатила износ од 14.742 хиљаде динара нето, односно 23.326 хиљада динара.



## б) Жалбена комисија Владе

Висина накнаде за рад утврђена је сагласно одредбама Одлуке Владе о накнади за рад чланова жалбених комисија<sup>15</sup>, којом је у члану 2. предвиђено да се накнада за рад чланова жалбених комисија одређује у месечном износу, да месечни износ накнаде за рад чланова износи 60% основне плате вишег саветника у првом платном разреду, а да се председницима жалбених комисија месечни износ накнаде за рад чланова увећава за 15%. Тачком 3. исте Одлуке предвиђено је да председнику и члану Жалбене комисије месечни износ накнаде припада само ако су током целог месеца ангажовани у раду, а да ако председник и члан жалбене комисије током целог месеца нису ангажовани у раду припада им сразмеран део месечног износа накнаде одређен према броју дана ангажовања. Тачком 4. Одлуке предвиђено је да евиденцију о ангажовању воде председници жалбених комисија.

Исплата је извршена на основу решења које се доноси за сваки месец када је члан Жалбене Комисије био ангажован у коме је утврђен сразмеран део месечног износа накнаде за рад за одговарајући месец и број дана ангажовања у том месецу. Уз решење којим се одобрава исплата накнаде за рад налази се Извештај о ангажовању са бројем дана ангажовања у одговарајућем месецу који је оверен од председника Жалбене комисије.

Увидом у обрачун и исплату накнаде за рад председника и чланова Жалбене комисије Високог за месец јануар, март и септембар 2018. године утврђено је да су обрачун и исплата накнада извршени у складу са Одлуком Владе о накнади за рад чланова жалбених комисија.

У прилогу документације о извршеним исплатама, поред решења о утврђивању накнаде за рад и извештаја о ангажовању, налазе се решење о распореду средстава, месечни обрачун накнада у нето и бруто износу, збирни захтев за преузимање обавеза и плаћање, пријава о уплати доприноса на обрасцу М-УНК, пореска пријава и извештај о извршеним плаћањима.

За рад чланова Жалбене комисије у 2018. години Служба за управљање кадровима је на име накнаде за рад исплатила износ од 2.500 хиљада динара нето, односно 3.956 хиљада динара бруто.

## в) Конкурсна комисија

Исплата накнаде члановима конкурсне комисије је вршена на основу извештаја Групе за подршку Високом службеничком савету, који се након окончања рада конкурсне комисије, доставља Групи за финансијске послове уз решење о утврђивању накнаде.

У прилогу документације о извршеним исплатама по основу накнаде за рад, поред решења о утврђивању накнаде за рад и извештаја, налазе се решење о распореду средстава, месечни обрачун накнада у нето и бруто износу, збирни захтев за преузимање обавеза и плаћање, пријава о уплати доприноса на обрасцу М-УН и пореска пријава.

За рад чланова конкурсних комисија Служба за управљање кадровима је у 2018. години на име накнаде за рад исплатила износ од 80 хиљада динара нето, односно 127 хиљада динара бруто.

Расходи за накнаде члановима управних, надзорних одбора и комисија су правилно исказани и евидентирани.

## Остале стручне услуге

Остале стручне услуге исказане су у износу од 1.462 хиљаде динара.

<sup>15</sup> "Службени гласник РС" број 29/07- пречишћен текст



### **"Assessment systems Adria" d.o.o. Суботица**

Служба је за услугу реализације тренинга "Алати за креирање електронских тестова (e-assessment)", Компанији "Assessment systems Adria" d.o.o. из Суботице пренела средства у износу од 136 хиљада динара. Плаћање је извршено на основу Уговора број: 401-00-158/2018-04 од 06.12.2018. године и рачуна број 123/2018 од 11.12.2018. године.

### **"Институт за стране језике" а.д. Београд**

Служба је за одржавање курса енглеског језика, "Институту за стране језике" АД из Београда пренела средства у износу од 96 хиљада динара. Плаћање је извршено на основу Уговора о настави страног језика број: 401-00-156/2018-04 од 04.12.2018. године и рачуна број FAT 108-0/18 од 07.12.2018. године.

### **Француски институт у Србији**

Након спроведеног поступка јавне набавке, Француски институт у Србији реализовао је обуку у стицању знања француског језика државних службеника из области економске дипломатије. Служба је на основу рачуна број 25622000900909 од 23.05.2018. године, Француском институту у Србији пренела средства у износу од 690 хиљада динара. Исплата је извршена из извора финансирања 06 – Донације од међународних организација.

### **Уговори о делу**

У периоду од 01.01.-31.12.2018. године Служба је ангажовала 4 лица на основу 6 уговора о делу. У наведеном периоду са Програмске активност/Пројекта 0001 – Развој људских ресурса исплаћена је накнада за рад лица ангажованих на основу уговора о делу у укупном бруто износу од 205 хиљада динара, односно нето износу од 125 хиљада динара.

### **Привремени и повремени послови**

У периоду од 01.01.-31.12.2018. године Служба је ангажовала 3 лица на основу 3 уговора о обављању привремених и повремених послова. У наведеном периоду исплаћена је накнада у укупном бруто износу од 335 хиљада динара, односно нето износу од 193 хиљада динара.

У прилогу документације о извршеним исплатама по основу накнаде за рад, поред решења о утврђивању накнаде за рад и извештаја, налазе се решење о распореду средстава, месечни обрачун накнада у нето и бруто износу, збирни захтев за преузимање обавеза и плаћање, пријава о уплати доприноса на обрасцу М-УН и пореска пријава.

Расходи за остале стручне услуге су правилно исказани и евидентирани.

#### **3.1.2.2.4. Материјал – конто 426000**

Законом о буџету Републике Србије за 2018. годину Служби за управљање кадровима опредељена су средства за Материјал – конто 426000 у укупном износу од 900 хиљада динара за Програмску активност/Пројекат 0003 – Администрација и управљање.

Служба је у 2018. години извршила расходе за материјал у укупном износу од 526 хиљада динара, односно 58,44% планираних средстава.



Расходи за набавку канцеларијског материјала извршени су у износу од 214 хиљада динара на основу испостављених рачуна добављача „Officepro online“ d.o.o. Нови Београд за набавку тонера, а у складу са ценама и року који је дефинисан у уговору.

Расходи за набавку стручне литературе за редовне потребе запослених извршени су у износу од 312 хиљада динара на основу испостављених рачуна добављача ЈП „Службени гласник“, Београд; „Инг-Про“ доо, Београд; „Политика новине и магацини“ доо, Београд и Информативно пословни центар доо, Београд.

Расходи за набавку материјала су правилно исказани и евидентирани.

### **3.1.2.2.5. Новчане казне и пенали по решењу судова – конто 483000**

Законом о буџету Републике Србије за 2018. годину на конту 483 – Новчане казне и пенали по решењу судова, за Програмску активност/Пројекат 0002 – Подршка развоју функције управљања људским ресурсима опредељена су средства у укупном износу од 5.000 хиљада динара, а одобрена су у укупном износу од 15.250 хиљада динара. Извршени расходи за ове намене износе 14.762 хиљаде динара, односно 96,80% планираних средстава.

Средства су намењена за накнаду трошкова управних спорова који се односе на жалбе државних службеника из органа државне управе, служби Владе и Државног правобранилашта на решења којима се у управном поступку одлучује о њиховим правима и дужностима и о жалбама учесника интерног и јавног конкурса.

У поступку ревизије извршен је увид у документацију на основу које је извршена исплата и утврђено је да су расходи настали у поступку принудне наплате по решењима Управног суда и јавних извршитеља на име намирења новчаних потраживања и трошкова извршног поступка.

#### **Трошкови управних спорова**

Расходи исказани у износу од 6.362 хиљаде динара односе се на накнаде трошкова управних спорова који су вођени против одлука жалбене комисије Владе.

Сагласно члану 144. став 1. Закона о државним службеницима Жалбена комисија Владе одлучује о жалбама државних службеника из органа државне управе, служби Владе и Државног правобранилашта на решења којима се у управном поступку одлучује о њиховим правима и дужностима и о жалбама учесника интерног и јавног конкурса.

Служба сагласно члану 2. став 1. тачка 9) Уредбе о оснивању Службе за управљање кадровима обавља стручно–техничке и административне послове за Жалбену комисију Владе и стара се о условима и средствима за њихов рад.

У оквиру износа исказаног по овом основу садржан је износ од 4.070 хиљада динара исплаћен на основу налога Жалбене комисије и износ од 2.292 хиљаде динара наплаћених у спроведеном извршном поступку путем принудне наплате.

У прилогу документације о извршеним расходима налазе се: решење о распореду средстава, збирни захтев за преузимање обавеза и плаћање, пресуда Управног суда, налог Жалбене комисије и извештај о извршеним плаћањима.

#### **Принудна наплата**

Расходи исказани у износу од 8.400 хиљада динара односе се на накнаде нематеријалне штете, парничне трошкове и трошкове извршења путем принудне наплате у вези са споровима који су се пред надлежним судовима водили по тужбама ратних војних резервиста





против Републике Србије – Владе ради наплате накнаде нематеријалне штете за учешће у рату у периоду од 24.03.1999. године до 14.06.1999. године.

Новчане казне и пенали по решењу судова су правилно исказани и евидентирани.

### 3.1.3. Издаци за нефинансијску имовину – класа 500000

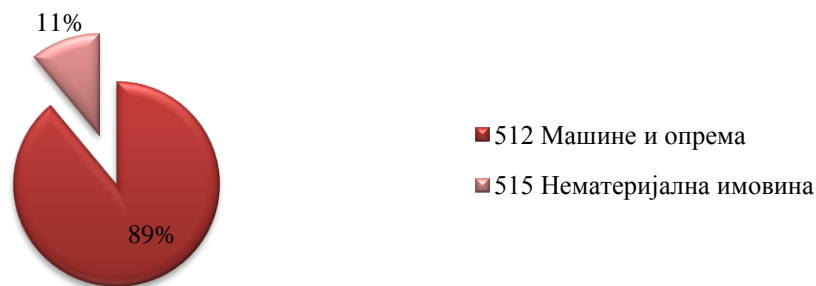
Издаци за нефинансијску имовину исказани су у износу од 4.357 хиљада динара из средстава Републике (извор 01).

Табела број 9 : Упоредни преглед извршених издатака за нефинансијску имовину  
у хиљадама динара

Кonto	Опис	Остварено		Разлика	Кретање у %	Учешће у %
		2017.	2018.			
0	1	2	3	4(3-2)	5	6
<b>Програмска активност 0003 – Администрација и управљање</b>						
<b>500000</b>	<b>Издаци за нефинансијску имовину</b>	<b>2.065</b>	<b>4.357</b>	<b>2.292</b>	<b>210,99</b>	<b>100,00</b>
510000	Основна средства	2.065	4.357	2.292	210,99	100,00
512000	Машине и опрема	2.065	3.858	1.793	186,83	88,55
515000	Нематеријална имовина	-	499	499	0,00	11,45

У структури извршених издатака за нефинансијску имовину, удео од 88,55% имају издаци за Машине и опрему (конто 512) и 11,45% издаци за Нематеријалну имовину (конто 515).

Графикон бр. 4 : Структура извршених издатака за нефинансијску имовину



#### 3.1.3.1. Основна средства – класа 510000

Укупно извршени издаци за основна средства исказани су у износу од 4.357 хиљада динара (у 2017. години 2.065 хиљада динара).

##### 3.1.3.1.1. Машине и опрема – конто 512000

Законом о буџету Републике Србије за 2018. годину на конту 512 - Машине и опрема, за Програмску активност/Пројекат 0003 – Администрација и управљање опредељена су средства у укупном износу од 4.460 хиљада динара, а одобрена су у укупном износу од 4.020 хиљада динара. Извршени издаци за ове намене износе 3.858 хиљада динара (95,97% планираних средстава) и односе се на набавку административне опреме.



Извршена је провера плаћања по закљученим уговорима и испостављеним рачунима – отпремницама, у смислу да ли су иста извршена у складу са закљученим уговорима и испостављеним рачунима – отпремницама, односно да ли су добра испоручена и да ли су издаци правилно евидентирани.

Табела број 10: Преглед извршених издатака за набавку административне опреме

у хиљадама динара

Ред. Бр.	Назив добављача	Уговор			Рачун - отпремница		Извршени издатак		Опис	Записник о преузимању добара
		Број и датум уговора/фактуре	Предмет набавке	Уговорена вредност са ПДВ-ом	Број и датум	Износ	Износ	Конто		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	УСПОН д.о.о, Чачак	404-02-8/2018-04 од 25.04.2018.	Рачунарска опрема	3.528	00511/18 VP11 од 03.09.2018.	3.528	1.693	512221	Рачунарска опрема	број: 404-04-8/2018-04 од 04.09.2018.
							251	512222	Штампачи	
							1.584	512223	Мреже	
2	УСПОН д.о.о, Чачак	404-02-7/2018-04 од 01.06.2018.	Мобилни телефони	330	03437/18 VP1 од 05.06.2018.	330	330	512233	Мобилни телефони	број: 404-02-7/2018-04/4 од 18.06.2018.
<b>Укупно:</b>						<b>3.858</b>	<b>3.858</b>			

Издаци су правилно исказани и евидентирани.

### 3.1.3.1.2. Нематеријална имовина – конто 515000

Законом о буџету Републике Србије за 2018. годину на конту 515 - Нематеријална имовина, за Програмску активност/Пројекат 0003 – Администрација и управљање опредељена су средства у укупном износу од 500 хиљада динара. Извршени издаци за ове намене износе 499 хиљада динара, односно 99,80% планираних средстава и евидентирани су на конту 515199 – Остала нематеријална основна средства.

Након спроведеног поступка јавне набавке, Служба је закључила Уговор о јавној набавци на коју се не примењује Закон о јавним набавкама број: 404-02-11/2018-04 од 6. септембра 2018. године са добављачем „Vesta capital“ д.о.о. из Новог Београда у вредности од 416 хиљада динара без ПДВ-а, односно 499 хиљада динара са ПДВ-ом. Предмет уговора је услуга израде техничке спецификације за пројекат Информационог система за управљање кадровима у државној управи, а за потребе Службе за управљање кадровима.

По основу уговора, рачуна број 25/18 од 10.12.2018. године и Записника о испоруци услуга број: 404-02-11/18 од 10.12.2018. године, Служба је добављачу „Vesta capital“ д.о.о. из Новог Београда пренела средства у износу од 499 хиљада динара.

Издаци су правилно исказани.

## 3.2. Биланс стања – Образац 1

У Билансу стања су исказане билансне позиције које одражавају стање имовине, обавеза и капитала на дан 31. децембра године за коју се саставља образац. Основа за састављање Биланса стања је књиговодствено стање наведених позиција у активи и пасиви сведено на стање по попису 31. децембра за годину за коју се саставља образац.

Структура пословних средстава у Активи, показује да укупна нефинансијска имовина – класа 000000 износи 6.379 хиљада динара, што чини 62,05% средстава у активи, а укупна





финансијска имовина – класа 100000 износи 3.902 хиљаде динара, што чини 37,95% средстава у активи у 2018. години.

Структура пословних средстава у Пасиви показује да у 2018. години укупне обавезе – класа 200000 износе 3.902 хиљада динара, што чини 37,95% средстава у Пасиви, а укупан Капитал са утврђеним резултатом пословања – класа 300000 износи 6.379 хиљада динара, што чини 62,05% средстава у Пасиви.

Служба је у 2018. години повећала вредност имовине за 7.091 хиљада динара (222,29%). Обавезе су у 2018. години исказане у износу од 3.902 хиљада динара (у 2017. години обавезе нису исказане).

Табела број 11: Упоредни преглед имовине и обавеза

Назив	у хиљадама динара		
	2017. година	2018. година	Повећање
0	1	2	3(2-1)
Укупна имовина	3.190	10.281	7.091
Укупне обавезе	0	3.902	3.902

У поступку ревизије, на основу узорковане документације, утврђено је да је извршено усклађивање стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији Службе са стварним стањем на дан 31.12.2018. године и да стања исказана у Билансу стања на дан 31.12.2018. године одговарају стањима – износима евидентираним у помоћним књигама и евиденцијама Службе.

### 3.2.1. Попис имовине и обавеза

Попис имовине и обавеза у Служби за управљање кадровима регулисан је Уредбом о буџетском рачуноводству, Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем, Уредбом о евиденцији непокретности у јавној својини и Правилником о финансијско–рачуноводственом пословању број: 110-00-111/2010-01 од 29. децембра 2010. године и Правилником о финансијско–рачуноводственом пословању број: 030-01-17/2018-04 од 29. новембра 2018. године (поглавље VII Усаглашавање пословних књига са пописом имовине, обавезама и потраживањима).

Одлуком број: 404-03-20/2018-01 од 18. децембра 2018. године Директор Службе је покренуо поступак пописа имовине и обавеза, а Решењем број: 404-03-20/2018-01 од 18.12.2018. године формирана је Комисија за попис имовине и обавеза.

Решењем су одређени и рокови почетка и завршетка рада комисије.

Комисија за попис је сачинила план рада по коме ће вршити попис.

Комисија је преузела пописне листе од Управе за заједничке послове републичких органа, која за потребе Службе води пословне књиге основних средстава.

Одлуком о усвајању Извештаја о попису имовине и обавеза Службе за управљање кадровима са стањем на дан 31. децембра 2018. године број: 404-03-20/2018-01/4 од 23. јануара 2019. године, директор Службе је усвојио Извештај о попису имовине и обавеза Службе за управљање кадровима број: 404-03-20/2018-01/3 од 22. јануара.

Увидом у Извештај о попису имовине и обавеза утврђено је да комисија није извршила попис целокупне имовине и обавеза и то:

- Потраживање од фондова по основу исплаћених накнада запосленима у износу од 145 хиљада динара;

- Обавезе у укупном износу од 3.757 хиљада динара (обавезе за плате и додатке у износу од 3.090 хиљада динара; обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца у



износу од 530 хиљада динара; службена путовања и услуге по уговору у износу од 81 хиљаде динара и обавезе према добављачима у износу од 56 хиљада динара).

Служба за управљање кадровима је у поступку ревизије извршила накнадни попис и сачинила Допуну извештаја (број 404-03-20/2018-01/3) о попису имовине и обавеза Службе за управљање кадровима са стањем на дан 31.12.2018. године број: 404-03-20/2018-01/3/1 од 26. марта 2019. године. Накнадним пописом обухваћена је напред наведена имовина и обавезе.

Нисмо присуствовали извршеном попису имовине и обавеза, а ревизија је извршена накнадним прегледом пописних листа, извештаја пописних комисија и Одлука у вези са пописом.

### **Евиденција непокретности**

Правилником о садржају извештаја о структури и вредности нефинансијске имовине Републике Србије<sup>16</sup> дефинисано је да податке о структури и вредности нефинансијске имовине Републике Србије корисници воде у складу са правилником који прописује стандардни класификациони оквир и контни план за буџетски систем и исказују и достављају на Обрасцу СВИ 1 – Извештај о структури и вредности непокретне имовине у својини Републике Србије и Обрасцу СВИ 2 – Извештај о структури и вредности покретне имовине у својини Републике Србије (члан 1. став 3); да обрасце из члана 1. став 3. корисници достављају Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије (у даљем тексту: Дирекција) најкасније до 28. фебруара текуће буџетске године, у писаној форми и електронским путем преко Web апликације Дирекције (члан 2).

Служба је дописом број: 401-01-42/2019-04 од 19.02.2019. године обавестила Дирекцију да у згради Палате „Србија“ користи:

- 41 канцеларију на другом спрату зграде по Закључку Комисије за расподелу службених зграда и пословних просторија број: 361-00-2/2007-01 од 07. јуна 2007. године и

- три канцеларије на првом спрату зграде по Закључку Комисије за расподелу службених зграда и пословних просторија 77 број: 361-12641/2016 од 13. јануара 2017. године.

У прилогу дописа, Служба је доставила и Извештај о структури и вредности покретне имовине у својини Републике Србије на дан 31.12.2018. године (Образац СВИ 2). Вредности из Образаца СВИ 2 одговарају вредностима исказаним у Билансу стања на дан 31. децембра 2018. године.

### **Почетно стање**

Подаци почетног стања у обрасцу Биланс стања у периоду од 01.01.2018. године до 31.12.2018. године одговарају преузетим подацима из обрасца Биланса стања у периоду од 01.01.2017. године до 31.12.2017. године из колоне 4.

### **3.2.2. Нефинансијска имовина – конто 000000**

Нефинансијска имовина – конто 000000 исказана је у износу од 6.379 хиљада динара (у 2017. години 3.190 хиљада динара).

<sup>16</sup> „Службени гласник РС“, број 65/14



### 3.2.2.1. Нефинансијска имовина у сталним средствима – конто 010000

Нефинансијска имовина у сталним средствима исказана је у износу од 6.379 хиљада динара – нето и односи се на опрему у износу од 5.880 хиљада динара и нематеријалну имовину у износу од 499 хиљада динара.

На одговарајућем синтетичком конту 311100 – нефинансијска имовина у сталним средствима укупно је исказано 6.379 хиљада динара.

Пословне књиге основних средстава за потребе Службе води Управа за заједничке послове.

Амортизација нефинансијске имовине у сталним средствима обрачуната је за свако средство појединачно по стопама из Правилника о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације<sup>17</sup>. Обрачуната амортизација нефинансијске имовине у сталним средствима за 2018 годину исказана је на терет капитала.

Издаци за нефинансијску имовину, извршени и евидентирани у оквиру класе 500000 у износу од 4.357 хиљада динара, евидентирани су као увећање нефинансијске имовине у оквиру класе 000000 и класе 300000.

Табела број 12: Преглед промена на нефинансијској имовини

у хиљадама динара

Конто	Назив	Почетно стање	Амортизација	Расходована опрема	Извршене набавке	Укупно на дан 31.12.2018.	Класа 300000	Класа 500000	
								Конто	Износ
0	1	2	3	4	5	6(2-3-4+5)	6	7	8(8=5)
011221	Канцеларијска опрема	757	636	32	0	89	Конто 311112	0	0
011222	Рачунарска опрема	8.309	6.727	440	3.528	4.670		512221	1.693
								512222	251
								512223	1.584
011223	Комуникациона опрема	65	62	0	330	332		512233	330
011224	Електронска и фотографска опрема	1750	669	293	0	788	0	0	
<b>011200</b>	<b>Опрема</b>	<b>10.881</b>	<b>8.094</b>	<b>765</b>	<b>3.858</b>	<b>5.880</b>			<b>3.858</b>
016161	Остала нематеријална имовина	0	0	0	499	499	Конто 311161	515199	499
<b>016100</b>	<b>Нематеријална имовина</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>499</b>	<b>499</b>			
<b>Укупно</b>		<b>10.880</b>	<b>8.094</b>	<b>0</b>	<b>4.357</b>	<b>6.379</b>			<b>4.357</b>

Вредност нефинансијске имовине у сталним средствима је правилно евидентирана и исказана.

### 3.2.3. Финансијска имовина – конто 100000

Финансијска имовина је исказана у износу од 3.902 хиљаде динара (у 2017. години 0 хиљада динара).

#### 3.2.3.1. Новчана средства, племенити метали, харије од вредности, потраживања и краткорочни пласмани – конто 120000

Новчана средства, племенити метали, харије од вредности, потраживања и краткорочни пласмани исказани су у износу од 145 хиљада динара на конту 122192 – Потраживања од фондова по основу исплаћених накнада запосленима. Односе се на потраживања од

<sup>17</sup> „Службени гласник РС“, бр. 17/97 и 24/00



Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања на име накнаде за породилско боловање за октобар и новембар 2018. године.

Служба је у 2018. години на основу испостављених предрачуна извршила плаћања:

- аванса за набваку материјала (конто 123211) у укупном износу од 209 хиљада динара ("Политика новине и магазини" доо у износу од 30 хиљада динара; ЈП "Службени гласник", Београд у износу од 114 хиљада динара и Информативно пословни центар доо, Београд у износу од 65 хиљада динара) и

- аванса за обављање услуга (конто 123231) у укупном износу од 413 хиљада динара („Нови Астакос“ доо, Београд у износу од 152 хиљаде динара, „Soko Group“ доо – Ogranak Vila Кораоник, Нови Београд у износу од 159 хиљада динара и „Тедо Принт“ доо, Београд у износу од 102 хиљаде динара).

По приспелим рачунима, Служба је задужила конто добављача уз одобрење конта 123231 – Аванси за обављање услуга.

Вредност финансијске имовине је правилно евидентирана и исказана.

### 3.2.4. Обавезе – конто 200000

Обавезе су исказане у износу од 3.902 хиљаде динара (у 2017. години 0 хиљада динара).

Служба је у 2018. години евидентирала обавезе одобрењем конта класе 200000 (осим Пасивних временских разграничења – категорија 290000) у укупном износу од 90.052 хиљаде динара, колико је исказано и на конту Обрачунати неплаћени расходи – конто 131211. Измирене обавезе евидентирани су затварањем конта класе 200000 у укупном износу од 86.295 хиљада динара, колико је исказано и на контима класе 400000 – Текући расходи и класе 500000 – Издаци за нефинансијску имовину.

Неизмирене обавезе на дан 31.12.2018. године исказане су у износу од 3.757 хиљада динара.

Салдо исказаних обавеза на дан 31. децембар 2018. године усаглашен је са салдом Активних временских разграничења исказаних на конту 131200 – Обрачунати неплаћени расходи и издаци.

Табела број 13: Упоредни преглед обавеза и извршених расхода и издатака

у хиљадама динара

Конто	Назив	Претходна година	Текућа година			Расходи и издаци	
			Промет дугује	Промет потражује	Стање на дан 31.12.2018.	Конто	Износ
0	1	2	3	4	5	6	7
	<b>Обавезе</b>	<b>0</b>	<b>86.295</b>	<b>90.052</b>	<b>3.757</b>		<b>86.295</b>
	<b>(осим Пасивних временских разграничења - категорија 290000)</b>						
<b>231000</b>	<b>Обавезе за плате и додатке</b>	<b>0</b>	<b>35.879</b>	<b>38.969</b>	<b>3.090</b>	411000 - Плате, додаци и накнаде запослених	35.879
231100	Обавезе за нето плате и додатке	0	25.696	27.911	2.215		
231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке	0	3.043	3.303	260		
231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке	0	5.023	5.456	433		
231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке	0	1.848	2.007	159		
231500	Обавезе по основу доприноса на незапосленост за накнаде запосленима	0	269	292	23		
<b>232000</b>	<b>Обавезе по основу накнада запосленима</b>	<b>0</b>	<b>963</b>	<b>963</b>	<b>0</b>	415000 - Накнада трошкова за запослене	963
232100	Обавезе по основу нето накнада запосленима	0	961	961	0		
232200	Обавезе по основу пореза на плате за накнаде запосленима	0	2	2	0		



Кonto	Назив	Претходна година	Текућа година			Расходи и издаци	
			Промет дугује	Промет потражује	Стање на дан 31.12.2018.	Кonto	Износ
0	1	2	3	4	5	6	7
<b>233000</b>	<b>Обавезе за награде и остале посебне расходе</b>	<b>0</b>	<b>169</b>	<b>169</b>	<b>0</b>	416000 - Награде запосленима и остали посебни расходи	<b>169</b>
233100	Обавезе по основу нето исплата награда и осталих посебних расхода	0	158	158	0		169
233200	Обавезе по основу пореза на награде и остале посебне расходе	0	11	11	0		
<b>234000</b>	<b>Обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца</b>	<b>0</b>	<b>6.423</b>	<b>6.953</b>	<b>530</b>	412000 - Социјални доприноси на терет послодавца	<b>6.423</b>
234100	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца	0	4.306	4.677	371		6.423
234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца	0	1.848	2.007	159		
234300	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености на терет послодавца	0	269	269	0		
<b>236000</b>	<b>Обавезе по основу социјалне помоћи запосленима</b>	<b>0</b>	<b>2.925</b>	<b>2.925</b>	<b>0</b>	414000 - Социјална давања запосленима	<b>2.925</b>
236100	Обавезе по основу нето исплата социјалне помоћи	0	2.028	2.028	0		
236200	Обавезе по основу пореза на социјалну помоћ	0	188	188	0		
236300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за социјалну помоћ запосленима	0	488	488	0		
236400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за социјалну помоћ запосленима	0	193	193	0		
236500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за социјалну помоћ запосленима	0	28	28	0		
<b>237000</b>	<b>Службена путовања и услуге по уговору</b>	<b>0</b>	<b>28.057</b>	<b>28.138</b>	<b>81</b>	422000 - Трошкови путовања	<b>28.057</b>
237100	Обавезе по основу нето исплата за службена путовања	0	2	2	0		2
237300	Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору	0	17.708	17.756	48		
237400	Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору	0	4.463	4.470	7		
237500	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору	0	5.844	5.862	18	423000 - Услуге по уговору	28.055
237600	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за услуге по уговору	0	36	43	7		
237700	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за услуге по уговору	0	4	5	1		
<b>245000</b>	<b>Обавезе за остале расходе</b>	<b>0</b>	<b>4.070</b>	<b>4.070</b>	<b>0</b>	483 - Новчане казне и пенали по решењу судова	<b>4.070</b>
245300	Обавезе по основу казни и пенала по решењима судова		4.070	4.070	0		4.070
<b>252000</b>	<b>Обавезе према добављачима</b>	<b>0</b>	<b>7.809</b>	<b>7.865</b>	<b>56</b>	413 - Накнаде у натури	<b>7.809</b>
252100	Добављачи у земљи	0	7.809	7.865	56	421 - Стални трошкови	62
						422000 - Трошкови путовања	570
						423 Услуге по уговору	234
						425 - Текуће поправке и одржавање	1.982
						426 - Материјал	78
						512 - Машине и опрема	526
						515 - Нематеријална имовина	3.858
						499	

### Обавезе по основу расхода за запослене – кonto 230000

Обавезе по основу расхода за запослене исказане су у укупном износу од 3.701 хиљаде динара.



Обавезе за плате и додатке (конто 231000) у износу од 3.090 хиљада динара и обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца (конто 234000) у износу од 530 хиљада динара односе се на обрачунате, а неисплаћене расходе по основу плате за децембар 2018. године.

Обавезе за службена путовања и услуге по уговору (конто 237000) исказане су у износу од 81 хиљаде динара и односе се на обрачунате, а неисплаћене расходе за децембар 2018. године по основу Уговора о обављању привремених и повремених послова број: 112-04-37/2018-01 од 15.10.2018. године и Извештаја о обављеним пословима од 24.12.2018. године.

### Обавезе према добављачима – конто 252000

Обавезе према добављачима исказане су у укупном износу од 56 хиљада динара, од чега:

- „Телеком Србија“ а.д, Београд за услуге телефона, телекса и телефакса у износу од 21 хиљаде динара (рачун број: 69-207-1873798 од 01.01.2019. године) и услуге мобилног телефона у износу од 7 хиљада динара (рачун број: 48-207-2224435 од 01.01.2019. године) за услуге извршене у периоду од 1. до 31. децембра 2018. године;

- „Бит Импекс“ доо из Београда за одржавање NexTBIZ софтвера за децембар 2018. године у износу од 20 хиљада динара и

- Управа за заједничке послове републичких органа за извршене угоститељске услуге према приложеним рачунима за децембар 2018. године у износу од 8 хиљада динара (рачун број: 18-07070/2018) од 31.12.2018. године).

Служба је закључно са 21.01.2019. године измирила све наведене обавезе.

У току ревизије упућено је 10 захтева за потврду стања (конфирмације), којима је обухваћено 80,90% евидентираних обавеза (6.363 хиљаде динара). Добијено је девет одговора, односно 90% од укупно упућених конфирмација.

Конфирмацијама је потврђено стање исказаних обавеза према добављачима у износу од 28 хиљада динара.

Табела број 14: Преглед добављача којима су упућени захтеви за потврду стања  
у хиљадама динара

Ред. Бр.	Добављачи	Промет		Стање на дан 31.12.2018. год	Стање по конфирмацији
		Дугује	Потражује		
0	1	2	3	4(2-3)	5
1.	3333 "Железница Србије"	483	483	0	0
2.	Соко Гроуп доо - Огранак, Вила Копачник	159	159	0	0
3.	Управа за заједничке послове Републичких органа	114	122	(8)	(8)
4.	OfficePro	214	214	0	0
5.	Vesta capital doo	499	499	0	0
6.	Bit impeks	244	264	(20)	(20)
7.	Telekom Srbija a.d.	370	398	(28)	*
8.	Assessment Systems Adria doo	136	136	0	0
9.	Нови Астакос	152	152	0	0
10.	Успон доо	3.936	3.936	0	0
<b>У к у п н о</b>		<b>6.307</b>	<b>6.363</b>	<b>(56)</b>	<b>28</b>

\*"Telekom Srbija" a.d. усаглашавање потраживања и обавеза са стањем на дан 31.12.2018. године врши са Владом Републике Србије.

### Пасивна временска разграничења – конто 291000

Пасивна временска разграничења исказана су на конту 291900 – Остала пасивна временска разграничења у износу од 145 хиљада динара, колико је исказано и на конту





122100 – Потраживања по основу продаје и друга примања. Односе се на потраживања од Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања на име накнаде за породилско боловање за месец октобар и новембар 2018. године (конто 122192 – Потраживања од фондова по основу исплаћених накнада запосленима)

Табела број 15: Упоредни преглед пасивних временских разграничења и стања на контима  
класе 100000

у хиљадама динара

Конто	Назив	Претходна година	Текућа година			Стање на контима класе 100000	
			Промет дугује	Промет потражује	Стање на дан 31.12. 2018.	Конто	Износ
0	1	2	3	4	5	6	7
291000	Пасивна временска разграничења	0	622	767	145		767
291200	Разграничени плаћени расходи и издаци	0	622	622	0	123200 - Дати аванси, депозити и кауције	622
291900	Остала пасивна временска разграничења	0		145	145	122192 - Потраживања од фондова по основу исплаћених накнада запосленима	145

### 3.2.5. Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција – конто 300000

У обрасцу 1 – Биланс стања у периоду од 01.01.2018. године до 31.12.2018. године исказан је Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција – конто 300000 у износу од 6.379 хиљада динара и у целини се односи на Нефинансијску имовину у сталним средствима – конто 311100.

На основу члана 22. Закона о буџету Републике Србије за 2018. годину<sup>18</sup>, прописано је да директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2018. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад. У складу са одредбама овог члана, Служба је обрачунату исправку вредности – амортизацију у износу од 819 хиљада динара у целисти евидентирала задужењем одговарајућих конта класе 300000, а одобрењем одговарајућих конта исправке вредности класе 000000.

## 4. Потенцијалне обавезе

Служба се изјаснила да нема спорова у којима је она сама непосредно тужилац или тужени.

Како је наведено у Напоменама овог извештаја под тачком 3.1.2.2.5. Новчане казне и пенали по решењу судова – конто 483000 преко рачуна Службе врши се принудна наплата на име накнаде трошкова управних спорова који се односе на жалбе државних службеника из органа државне управе, служби Владе и Државног правобранилашта на решења којима се у управном поступку одлучује о њиховим правима и дужностима и о жалбама учесника интерног и јавног конкурса.

Служба за управљање кадровима, у оквиру својих надлежности, обавља стручно-техничке и административне послове за Жалбену комисију Владе и стара се о условима и средствима за њихов рад. Жалбена комисија Владе, у складу са члановима од 142. до 153. Закона о државним службеницима, одлучује о жалбама државних службеника из органа

<sup>18</sup> „Службени гласник РС“, бр. 99/16 и 113/17





државне управе, службама Владе и Републичког јавног правобранилаштва на решења којима се у управном поступку одлучују о њиховим правима и дужностима и о жалбама учесника интерног и јавног конкурса. О жалбама државних службеника из судова и јавних тужилаштва одлучује Жалбена комисија судова и Жалбена комисија јавног тужилаштва, а о жалбама државних службеника из осталих државних органа одлучују жалбене комисије које се образују њиховим актима. Против одлуке жалбене комисије може да се покрене управни спор. Извршавање пресуда по покренутих управних споровима у надлежности је Службе.

У поступку намирења новчаних потраживања за накнаде нематеријалне штете за учешће у рату, у периоду од 24.03.1999. године до 14.06.1999. године, по тужбама ратних војних резервиста против Републике Србије – Владе, из средстава Службе путем принудне наплате наплаћују се средства по овом основу, као и парнични трошкови и трошкови извршења.

## 5. Друга питања у поступку ревизије

Не изражавајући резерву на дато мишљење скрећемо пажњу на Напомену 3.1.2.2.5. Новчане казне и пенали по решењу судова.

У поступку намирења новчаних потраживања за накнаде нематеријалне штете досуђених правноснажним пресудама надлежних судова, у споровима који су се водили по тужбама ратних војних резервиста против Републике Србије – Владе ради наплате накнаде нематеријалне штете за учешће у рату у периоду од 24.03.1999. године до 14.06.1999. године, из средстава Службе за управљање кадровима путем принудне наплате наплаћена су средства по овом основу, као и парнични трошкови и трошкови извршења.

По основу спроведених поступака принудног извршења из средстава Службе за управљање кадровима је у 2018. години извршена исплата износа од 8.400 хиљада динара.

Потраживања ратних војних резервиста односе се на Владу и не произилазе из обавеза које су настале у вези са радом Службе у оквиру обављања послова из њеног делокруга. Чланом 2. Уредбе о оснивању Службе за управљање кадровима прописано је да Служба за управљање кадровима обавља стручне послове везане за управљање кадровима у министарствима, посебним организацијама, службама Владе и стручним службама управних округа.

Служба за управљање кадровима је о наведеном обавестила Генерални секретаријат Владе, Министарство финансија, Министарство правде, Државно правобранилаштво, Високи савет судства, Виши суд у Врању и Први основни суд у Београду ради решавања овог питања.



**ПРИЛОГ III**

**ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ  
СЛУЖБЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ КАДРОВИМА**



## С А Д Р Ж А Ј

1. Биланс стања на дан 31.12.2018. године – Образац 1 ..... 51
2. Извештај о извршењу буџета – Образац 5 ..... 52


**1. Биланс стања на дан 31.12.2018. године – Образац 1**

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5 - 6)
1	2	3	4	5	6	7
		<b>АКТИВА</b>				
1001	000000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 + 1020)	3.190	14.473	8.094	6.379
1002	010000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1007 + 1009 + 1011 + 1015 + 1018)	3.190	14.473	8.094	6.379
1003	011000	НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (од 1004 до 1006)	3.190	13.974	8.094	5.880
1004	011100	Зграде и грађевински објекти				
1005	011200	Опрема	3.190	13.974	8.094	5.880
1018	016000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (1019)		499		499
1019	016100	Нематеријална имовина		499		499
1028	100000	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)		3.974		3.974
1049	120000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1050 + 1060 + 1062)		217		217
1060	122000	КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (1061)		217		217
1061	122100	Потраживања по основу продаје и друга потраживања		217		217
1067	130000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)		3.757		3.757
1068	131000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1069 до 1071)		3.757		3.757
1070	131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци		3.757		3.757
1072		УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)	3.190	18.447	8.094	10.353
1073	351000	ВАНБИЛАНСНА АКТИВА				
Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ			
1	2	3	4	5		
		<b>ПАСИВА</b>				
1074	200000	ОБАВЕЗЕ (1075 + 1099 + 1118 + 1173 + 1198 + 1212)				3.974
1118	230000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1119 + 1125 + 1131 + 1137 + 1141 + 1147 + 1153 + 1161 + 1167)				3.701
1119	231000	ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ И ДОДАТКЕ (од 1120 до 1124)				3.090
1120	231100	Обавезе за нето плате и додатке				2.215
1121	231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке				260
1122	231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке				433
1123	231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке				159
1124	231500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке				23
1137	234000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 1138 до 1140)				530
1138	234100	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца				371
1139	234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца				159
1153	237000	СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА И УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 1154 до 1160)				81
1156	237300	Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору				48
1157	237400	Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору				7
1158	237500	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору				18
1159	237600	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за услуге по уговору				7
1160	237700	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за услуге по уговору				1
1198	250000	ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1199 + 1203 + 1206 + 1208)				56
1203	252000	ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (1204 + 1205)				56
1204	252100	Добављачи у земљи				56
1212	290000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1213)				217
1213	291000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1214 до 1217)				217
1217	291900	Остала пасивна временска разграничења				217
1218	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (1219 + 1229 - 1230 + 1231 - 1232 + 1233 - 1234)		3.190		6.379
1219	310000	КАПИТАЛ (1220)		3.190		6.379
1220	311000	КАПИТАЛ (1221 + 1222 - 1223 + 1224 + 1225 - 1226 + 1227 + 1228)		3.190		6.379
1221	311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима		3.190		6.379
1239		УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)		3.190		10.353
1240	352000	ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА				



## 2. Извештај о извршењу буџета - Образац 5

### 2.1. Извештај о извршењу буџета - Образац 5, за Главу 3.11, Програм 0606, програмску активност 0001 – Развој људских ресурса

#### I. УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5106)	7.217	6.049	5.359				690	
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	7.217	6.049	5.359				690	
5057	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (5058 + 5061 + 5066)	690	690					690	
5061	732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 5062 до 5065)	690	690					690	
5062	732100	Текуће донације од међународних организација		690					690	
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	6.527	5.359	5.359					
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	6.527	5.359	5.359					
5105	791100	Приходи из буџета		5.359	5.359					
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	7.217	6.049	5.359				690	

#### II. УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	7.217	6.049	5.359				690	
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	7.217	6.049	5.359				690	
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)	5.937	4.922	4.922					
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	4.420	3.918	3.918					
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених		3.918	3.918					
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)	791	701	701					
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање		470	470					



5179	412200	Допринос за здравствено осигурање		202	202					
5180	412300	Допринос за незапосленост		29	29					
<b>5183</b>	<b>414000</b>	<b>СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)</b>	<b>441</b>	<b>130</b>	<b>130</b>					
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом		130	130					
<b>5188</b>	<b>415000</b>	<b>НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)</b>	<b>219</b>	<b>115</b>	<b>115</b>					
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене		115	115					
<b>5190</b>	<b>416000</b>	<b>НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)</b>	<b>66</b>	<b>58</b>	<b>58</b>					
5191	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи		58	58					
<b>5196</b>	<b>420000</b>	<b>КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)</b>	<b>1.280</b>	<b>1.127</b>	<b>437</b>				<b>690</b>	
<b>5211</b>	<b>423000</b>	<b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)</b>	<b>1.280</b>	<b>1.127</b>	<b>437</b>				<b>690</b>	
5216	423500	Стручне услуге		1.127	437				690	
<b>5435</b>		<b>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)</b>	<b>7.217</b>	<b>6.049</b>	<b>5.359</b>				<b>690</b>	

**III. УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА**

Ознака ОП	Број конта	Опис	Планирани приходи и примања / расходи и издаци	Остварени приходи и и примања / расходи и издаци						
				Укупно (од 6 до 11)	Из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	7.217	6.049	5.359				690	
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	7.217	6.049	5.359				690	
5438		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5436 – 5437) > 0								
5439		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5437 – 5436) > 0								
5440	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5131)								
5441	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5387)								
5442		ВИШАК ПРИМАЊА (5440 – 5441) > 0								
5443		МАЊАК ПРИМАЊА (5441 – 5440) > 0								
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0								
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0								



## 2.2. Извештај о извршењу буџета - Образац 5, за Главу 3.11, Програм 0606, програмску активност 0002 – Подршка развоју функције управљања људским ресурсима

### I. УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5106)	78.736	70.125	70.125					
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	78.736	70.125	70.125					
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	78.736	70.125	70.125					
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	78.736	70.125	70.125					
5105	791100	Приходи из буџета		70.125	70.125					
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	78.736	70.125	70.125					

### II. УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	78.736	70.125	70.125					
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	78.736	70.125	70.125					
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)	34.206	27.261	27.261					
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	26.630	21.916	21.916					
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених		21.916	21.916					
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)	4.767	3.923	3.923					
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање		2.630	2.630					
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање		1.129	1.129					
5180	412300	Допринос за незапосленост		164	164					
5183	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)	1.875	671	671					
5184	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова		145	145					
5186	414300	Отпремнине и помоћи		202	202					
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом		324	324					





<b>5188</b>	<b>415000</b>	<b>НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)</b>	<b>780</b>	<b>640</b>	<b>640</b>					
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене		640	640					
<b>5190</b>	<b>416000</b>	<b>НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)</b>	<b>154</b>	<b>111</b>	<b>111</b>					
5191	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи		111	111					
<b>5196</b>	<b>420000</b>	<b>КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)</b>	<b>29.280</b>	<b>28.102</b>	<b>28.102</b>					
<b>5211</b>	<b>423000</b>	<b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)</b>	<b>29.280</b>	<b>28.102</b>	<b>28.102</b>					
5216	423500	Стручне услуге		27.619	27.619					
5219	423900	Остале опште услуге		483	483					
<b>5324</b>	<b>480000</b>	<b>ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)</b>	<b>15.250</b>	<b>14.762</b>	<b>14.762</b>					
<b>5332</b>	<b>483000</b>	<b>НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (5333)</b>	<b>15.250</b>	<b>14.762</b>	<b>14.762</b>					
5333	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова		14.762	14.762					
<b>5435</b>		<b>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)</b>	<b>78.736</b>	<b>70.125</b>	<b>70.125</b>					

**III. УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА**

Ознака ОП	Број конта	Опис	Планирани приходи и примања / расходи и издаци	Остварени приходи и и примања / расходи и издаци						
				Укупно (од 6 до 11)	Из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	78.736	70.125	70.125					
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	78.736	70.125	70.125					
5438		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5436 – 5437) > 0								
5439		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5437 – 5436) > 0								
5440	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5131)								
5441	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5387)								
5442		ВИШАК ПРИМАЊА (5440 – 5441) > 0								
5443		МАЊАК ПРИМАЊА (5441 – 5440) > 0								
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0								
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0								



### 2.3. Извештај о извршењу буџета – Образац 5, Главу 3.11 Програм 0606, Програмску активност 0003 – Администрација и управљање

#### I. УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5106)	21.883	18.729	18.729					
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	21.883	18.729	18.729					
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	21.883	18.729	18.729					
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	21.883	18.729	18.729					
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	21.883	18.729	18.729					

#### II. УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	21.883	18.729	18.729					
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	17.363	14.372	14.372					
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)	13.661	12.171	12.171					
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	11.052	10.046	10.046					
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених		10.046	10.046					
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)	1.978	1.798	1.798					
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање		1.206	1.206					
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање		517	517					
5180	412300	Допринос за незапосленост		75	75					
5181	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (5182)	300	62	62					
5182	413100	Накнаде у природи		62	62					
5183	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)	80	56	56					
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом		56	56					
5188	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)	250	209	209					
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене		209	209					
5190	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)	1							



5196	420000	<b>КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)</b>	<b>3.701</b>	<b>2.201</b>	<b>2.201</b>					
5197	421000	<b>СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)</b>	<b>801</b>	<b>554</b>	<b>554</b>					
5201	421400	Услуге комуникација		434	434					
5202	421500	Трошкови осигурања		120	120					
5205	422000	<b>ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)</b>	<b>400</b>	<b>236</b>	<b>236</b>					
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи		225	225					
5207	422200	Трошкови службених путовања у иностранство		11	11					
5211	423000	<b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)</b>	<b>1.300</b>	<b>807</b>	<b>807</b>					
5213	423200	Компјутерске услуге		244	244					
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених		116	116					
5216	423500	Стручне услуге		231	231					
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство		114	114					
5218	423700	Репрезентација		102	102					
5228	425000	<b>ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)</b>	<b>300</b>	<b>78</b>	<b>78</b>					
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме		78	78					
5231	426000	<b>МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)</b>	<b>900</b>	<b>526</b>	<b>526</b>					
5232	426100	Административни материјал		214	214					
5234	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених		312	312					
5337	485000	<b>НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (5338)</b>	<b>1</b>							
5341	500000	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)</b>	<b>4.520</b>	<b>4.357</b>	<b>4.357</b>					
5342	510000	<b>ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)</b>	<b>4.520</b>	<b>4.357</b>	<b>4.357</b>					
5348	512000	<b>МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)</b>	<b>4.020</b>	<b>3.858</b>	<b>3.858</b>					
5350	512200	Административна опрема		3.858	3.858					
5362	515000	<b>НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (5363)</b>	<b>500</b>	<b>499</b>	<b>499</b>					
5363	515100	Нематеријална имовина		499	499					
5435		<b>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)</b>	<b>21.883</b>	<b>18.729</b>	<b>18.729</b>					

**III. УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА**

Ознака ОП	Број конта	Опис	Планирани приходи и примања / расходи и издаци	Остварени приходи и и примања / расходи и издаци						
				Укупно (од 6 до 11)	Из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5436		<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)</b>	<b>21.883</b>	<b>18.729</b>	<b>18.729</b>					
5437		<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)</b>	<b>21.883</b>	<b>18.729</b>	<b>18.729</b>					
5438		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5436 – 5437) > 0								
5439		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5437 – 5436) > 0								



5440	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5131)								
5441	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5387)								
5442		ВИШАК ПРИМАЊА (5440 – 5441) > 0								
5443		МАЊАК ПРИМАЊА (5441 – 5440) > 0								
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0								
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0								