



Република Србија
ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА
Макензијева бр. 41, Београд



БРОЈ НАБАВКЕ ЈН 10/15

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ
ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
НАБАВКА ДОБАРА**

**– рачунарска опрема-
Лап топ рачунари**

УКУПНО 29 СТРАНА

Београд, новембар 2015. година

САДРЖАЈ

1. ПОЗИВ ДА СЕ ДАЈУ ПОНУДЕ	3
1.1 ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ.....	3
1.2 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
1.3 ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПРИМЕНА ДРУГИХ ЗАКОНА.....	3
1.4 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
1.5 ПРАВО НА УЧЕШЋЕ.....	3
1.6 ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ.....	4
1.7 ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА.....	4
1.8 ОТВАРАЊЕ ПОНУДА.....	4
1.9 ОКВИРНИ РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ	4
2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	5
2.1 УСЛОВИ ПОНУДЕ.....	5
2.2 ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ.....	5
2.3 ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ	5
2.4 ОБЛИК ПОНУДЕ.....	5
2.5 ЈЕЗИК.....	5
2.6 ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ.....	5
2.7 ЦЕНА.....	5
2.8 РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА	6
2.9 РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ	6
2.10 ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ	6
2.11 КРИТЕРИЈУМИ.....	6
2.12 ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА	6
2.13 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА.....	6
2.14 РЕЗЕРВИСАНА НАБАВКА	6
2.15 РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА.....	6
2.16 РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА	6
2.17 ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ.....	6
2.18 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ.....	7
2.19 УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА.....	7
2.20 ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ	7
2.21 ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА.....	7
2.22 УПОЗОРЕЊЕ	8
2.23 ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ	8
2.24 ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА	8
2.25 ПРАВА НАРУЧИОЦА ПОСЛЕ ЈАВНОГ ОТВАРАЊА ПОНУДА	9
2.26 ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА	9
3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	10
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ 13	
5. МОДЕЛ УГОВОРА	14
6. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	19
6.1 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА –лап-топ рачунари	19
7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	20
8. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ	21
9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	23
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	24
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	25
ПРИЛОГ П/2	26
ПРИЛОГ П/3	28
ПРИЛОГ П/1	29

1. ПОЗИВ ДА СЕ ДАЈУ ПОНУДЕ

1.1 ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Државна ревизорска институција је самостални државни орган, чија је основна делатност регулисана Законом о државној ревизорској институцији.

Матични број:..... 17699539
Шифра делатности: 8411
Регистарски број:..... 6003678521
ПИБ: 105225241
Рачун: 840-1620-21

Све финансијске обавезе према понуђачима се измирују преко Управе за трезора.

1.2 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- ❖ На основу члана 36. став 1. тачка 3) и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) и члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015) и Мишљења Управе за јавне набавке, број: 404-02-3901/15 од 10.11.2015. године, припремљена је конкурсна документација за преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, означен као ЈН 10/15.

Назив и адреса наручиоца	Државна ревизорска институција, Макензијева бр. 41, Београд
Интернет страница наручиоца	www.dri.rs
контакт	Све информације можете добити на телефон број 011/3042230

1.3 ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПРИМЕНА ДРУГИХ ЗАКОНА

Напомена: спроводи се **ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**, а након доношења одлуке о покретању поступка 404-4631/2015-09/1 од 17.11.2015. године.

На ову набавку ће се примењивати:

- ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15);
- ЗАКОН О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ У ДЕЛУ КОЈИ НИЈЕ РЕГУЛИСАН ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (Сл. ЛИСТ СРЈ”, бр. 33 од 11. ЈУЛА 1997, 31/01, Сл. ГЛАСНИК РС“ бр. 30 од 7. МАЈА 2010. ГОДИНЕ);
- ЗАКОН О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ("Сл. ЛИСТ СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89 и "Сл. ЛИСТ СРЈ" 31/93);
- ПРАВИЛНИЦИ КОЈЕ ЈЕ ОБЈАВИЛА УПРАВА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВЕЗАНО ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ („Сл. ГЛАСНИК РС БР. 29 од 29.03.2013. ГОДИНЕ, 31 од 05.04.2013. ГОДИНЕ И 33 од 10.04.2013. ГОДИНЕ).

1.4 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је рачунарска опрема – лап топ рачунари.

Ознака из општег речника набавке – 30230000 рачунарска опрема.

Понуђена добра морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације.

1.5 ПРАВО НА УЧЕШЋЕ

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава све услове из члана 75. и члана 76. Закона, а како је наведено у делу **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ**, ове конкурсне документације.

Понуђач у оквиру понуде доставља и друга документа и обрасце тражене конкурсном документацијом.

1.6 ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуде се припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и позивом.

1.7 ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца пристигла и оверена заводним печатом наручиоца, у року за подношење понуда, закључно са даном **24.11.2015.** године до **10:00** часова, по локалном времену.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није пристигла у писарницу наручиоца и није оверена заводним печатом наручиоца, у року за подношење понуда, закључно са даном **24.11.2015.** године до **10:00** часова по локалном времену.

Понуђач подноси понуду препорученом поштиљком или лично на адресу писарнице наручиоца:

Државна ревизорска институција, Макензијева бр. 41, Београд
II спрат, канцеларија бр. 14

Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће понуђачу неблаговремено поднету понуду, неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

1.8 ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **24.11.2015.** године у **10:25** часова на адреси: Државна ревизорска институција, Макензијева бр. 41, Београд.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

1.9 ОКВИРНИ РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана јавног отварања понуда.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1 УСЛОВИ ПОНУДЕ

Понуђач уз понуду мора доставити:

- 1) Прилог П2 из ове конкурсне документације (попуњен, потписан и оверен печатом) као доказ да испуњавања услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона наведеним у делу 4. *УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ*;
- 2) Прилог П1 из ове документације (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);
- 3) Прилог П3 залепити на коверат понуде која се доставља наручиоцу;
- 4) *ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ* (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);
- 5) *МОДЕЛ УГОВОРА* (попуњен, оверен печатом понуђача и потписан од стране одговорног лица);
- 6) *ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА* (потписана и оверена печатом понуђача);

Спецификацију произвођача понуђених добара (каталоге, изводе из каталога или изводе са интернета и сл.) у складу са НАПОМЕНОМ из дела 6. Техничка спецификација;

- 7) *ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ* (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);
- 8) *ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ* (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);
- 9) *ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ* (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача).

2.2 ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Сваки понуђач доставља у понуди правилно понуњену, потписану и оверену изјаву (Прилог П/1 ове конкурсне документације), којом се обавезује да ће, у случају да буде изабран као најповољнији понуђач, доставити средстава финансијског обезбеђења тражена у овој набавци.

Врста, садржина и начин достављања средстава финансијског обезбеђења дефинисани су у делу 8. **ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**, ове конкурсне документације.

2.3 ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ

Понуђач, обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део конкурсне документације попуњава и потписује и оверава печатом на месту предвиђеном за печат и потпис.

2.4 ОБЛИК ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду у **запечаћеној или затвореној фасцикли или коверти**, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је била предата. На фасцикли или коверти налепити: Прилог **П4** **попуњен и налепљен на предњој страни понуде**.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

2.5 ЈЕЗИК

Понуда мора бити на српском језику.

2.6 ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора важити најмање 30 дана, од дана јавног отварања понуда.

2.7 ЦЕНА

Цене треба да буду изражене у динарима укупно и по јединици мере, без пореза на додату вредност.

Цене су фиксне.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

2.8 РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Рок плаћања исказује се у обрасцу понуде и рачуна се од дана уредног пријема рачуна.

Рачун испоставља понуђач на основу потврђеног документа о успешно извршеној извршеној испоруци предметних добара.

2.9 РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Рок испоруке исказује се у обрасцу понуде и рачуна се од дана закључења уговора.

Место испоруке: Макензијева број 41, Београд.

2.10 ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ

Наручилац и понуђач записнички ће констатовати да ли су добра која су предмет јавне набавке испоручена у складу са Уговором.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у квалитету или квантитету добара, понуђач мора исте отклонити у року не дужем од 8 дана од дана квалитативно – квантитативне примопредаје.

2.11 КРИТЕРИЈУМИ

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена.**

Ако два или више понуђача имају исту понуђену цену, предност ће имати она понуда која је прва извучена какон спроведеног жреба наручиоца.

2.12 ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Ова набавка није опредељена по партијама.

Понуђена добра, морају у потпуности да одговарају захтевима из дела **6. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА.**

2.13 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У овој набавци није дозвољена понуда са варијантама.

2.14 РЕЗЕРВИСАНА НАБАВКА

Ова набавка није резервисана јавна набавка.

2.15 РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Биће разматране само понуде које су благовремено предате и прихватљиве.

Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде у смислу члана 107. Закона.

2.16 РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права доставља на потпис уговор понуђачу коме је уговор додељен.

Ако понуђач коме је уговор додељен одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

2.17 ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Државна ревизорска институција, Београд, Макензијева бр. 41, са знаком:

- ❖ „Измена понуде за поступак јавне набавке – рачунарске опреме, ЈН бр. 10/15“
- ❖ или „Допуна понуде за поступак јавне набавке – рачунарске опреме, ЈН бр. 10/15“
- ❖ или „Опозив понуде за поступак јавне набавке – рачунарске опреме, ЈН бр. 10/15“

2.18 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

2.19 УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

2.20 ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

2.21 ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА

Заинтересовано лице може, у писменом облику, тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. Закона, а то је писаним путем на адресу Државна ревизорска институција, Макензијева бр. 41, Београд, II спрат, канцеларија број 14 или путем мејл адресе ratka.savic@dri.rs.

Радно време Наручиоца је од понедељка до петка од 07:30 до 15:30 часова.

2.22 УПОЗОРЕЊЕ

У време позива наручилац и понуђач не могу започињати нити вршити радње које би могле унапред одредити избор одређене понуде.

У периоду од избора понуде до почетка важења уговора наручилац и понуђач не могу започети радње које би могле проузроковати да уговор не почне да важи или да не буде испуњен.

У случају обустављања поступка ни једна страна не може започињати ни спроводити поступке који би могли отежати поништење или промену одлуке о избору понуђача или би могли утицати на непристрасност комисије.

2.23 ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. Закона.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

2.24 ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара, на број жиро рачуна: 840-30678845-06; шифра плаћања: 153; позив на број: број или ознака јавне набавке; сврха уплате: ЗЗП, назив наручиоца или број или ознака конкретне јавне набавке, прималац: буџет Републике Србије.

2.25 ПРАВА НАРУЧИОЦА ПОСЛЕ ЈАВНОГ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може захтевати додатна објашњења, контроле и допуштене исправке од понуђача после подношења понуде и вршити контролу код понуђача у складу са члана 93. Закона.

2.26 ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Критеријум око кога ће се спроводити преговарање су следећи:

Цена предметних добара.

Поступку преговања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са овлашћеним представницима понуђача.

Поступак преговарања ће се обавити у 1 (једном) кругу у којем понуђачи који учествују у поступку преговарања морају дати своје коначне цене.

Представници понуђача који су поднели понуде, пре почетка поступка преговарања, **морају** предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

Наручилац ће понуду која није у складу са тржишним ценама одбацити као неприхватљиву.

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за набавку **рачунарске опреме – лап топ рачунари**, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, означеног као ЈН 10/15.

1.

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
е-mail за пријем и потврду пријема документације из поступка сходно члану 20 ЗЈН:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за подршку корисницима током важења овога уговора:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в))

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО		
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ		
1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ		
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

2. Понуда важи (не краће од 30 дана) _____ дана од дана јавног отварања понуда.

3. Цена предметних добара:

број набавке *ЈН 10/15*
преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда

Р. БР.	НАЗИВ ДОБРА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима без ПДВ-а
1.	Лап топ рачунар – тип 1	комад	оквирно 30		
2.	Лап топ рачунар – тип 1	комад	5		
3.	УКУПНО ВРЕДНОСТ У ДИНАРИМА БЕЗ ПДВ-А				

4. Рок плаћања (*не краћи од 15 дана*) је: _____ дана од дана пријема исправног рачуна.
5. Рок испоруке је (*не дужи од 3 дана*): је _____ дана, од дана закључења уговора.
6. Рок за решавање рекламације (*не дужи од 8 дана*) је: _____ дана од дана сачињавања записника о рекламацији.
7. Рок за отклањање кварова у гарантном року је (*не дужи од 8 дана*): је _____ дана, од дана писменог захтева купца.
8. Гарантни рок испоручених добара је (*не краће од 3 године*): је _____ године од дана потписивања записника о квантитативно-квалитативном пријему добара.
9. Рок одазива на позив наручиоца за предузимање радњи на отклањању евентуалних кварова и неправилности у раду понуђених добара, који се појаве у току трајања гарантног рока је (*не дужи од 24 часа*): је _____ часа од писменог захтева наручиоца, при чему се обавезујемо да добра преуземо на локацији наручиоца.
10. Након извршене интервенције на отклањању грешака, обавезујемо се да добра предамо наручиоцу на локацији наручиоца.

Датум _____

Понуђач

М. П.

Место _____

М. П.

Подизвођач

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити.

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ

Понуђач мора да испуни следеће услове да би учествовао у овом позиву и поступку јавне набавке:

Обавезни услови

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре;
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Додатни услови

- Да има најмање 5 запосленаих радника на недоређено време.

УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ

Као доказ да испуњава услове за учешће наведене у овом делу конкурсне документације, сагласно члану 77. став 4. Закона, понуђач доставља правилно потписану и печатом оверену **ИЗЈАВУ** дату као прилог П/2 ове конкурсне документације, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 и 76. Закона, дефинисане конкурсном документацијом

НАПОМЕНА

1. Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора испунити обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
2. Уколико понуђач подноси понуду са **подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона.

5. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде односно понуде са подизвођачем у моделу уговора навести и све понуђаче из групе понуђача односно све подизвођаче. Модел уговора потписује лице овлашћено од стране сваког понуђача из групе понуђача, односно свих подизвођача, а овлашћење за потписивање (код заједничке понуде и понуде са подизвођачем) обавезно се прилаже у понуди и представља обавезни услов понуде.

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ ЛАП-ТОП РАЧУНАРА

З а к љ у ч у ј у :

ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА, Београд, Макензијева бр. 41, порески идентификациони број 105225241, матични број 17699539, рачун буџета 840-1620-21, који заступа генерални државни ревизор и председник Државне ревизорске институције Радослав Сретеновић (у даљем тексту КУПАЦ)

и

_____ са седиштем у _____, улица _____ бр _____ рачун _____ код _____ ПИБ _____, као продавац које заступа директор _____ (у даљем тексту ПРОДАВАЦ)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

-Да је наручилац сходно члану 36. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС бр. 124/12, 14/15 и 68/15), поднео писмени захтев за мишљење о основаности примене преговарачког поступка;

-Да је Управа за јавне набавке доставила мишљење број 404-02-3901/15 од 10.11.2015. године да су испуњени услови за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда у складу са чланом 36. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама.

Да је наручилац на основу Закона о јавним набавкама и мишљења Управе за јавне набавке спровео преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда јавне набавке означене ЈН 10/15.

Да је продавац доставио понуду број _____ од _____ .

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја добара тако што се ПРОДАВАЦ обавезује да по закључењу уговора испоручи лап-топ рачунаре на локацији КУПЦА, а КУПАЦ се обавезује да званично преузме и у складу са одобреним буџетским средствима плати вредност испоручених добара и то:

број набавке ЈН 10/15
преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда

Р. БР.	НАЗИВ ДОБРА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима без ПДВ-а
1.	Лап топ рачунар – тип 1	комад	оквирно 30		
2.	Лап топ рачунар – тип 1	комад	5		

ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 2.

Сва добра у потпуности испуњавају техничке и технолошке норме и карактеристике према техничкој спецификацији конкурсне документације за јавну набавку ЈН 10/15, а која је дата у ПОНУДИ и чини саставни део овог УГОВОРА.

ЦЕНА

Члан 3.

Укупна финансијска вредност овог уговора не може прећи износ од 2.330.681,00 динара, без ПДВ-а.

Уговорена цена добара подразумева испоруку DDP ЛОКАЦИЈА КУПЦА и у исту није обрачунат ПДВ.

Наведена цена је фиксна.

Обрачунати ПДВ плаћа КУПАЦ.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Исплату рачуна по овом Уговору врши КУПАЦ у року од 15 дана од дана пријема рачуна и отпремнице, на РАЧУН ПРОДАВЦА.

АМБАЛАЖА

Члан 5.

ПРОДАВАЦ се обавезује да ће добра испоручити у амбалажи која ће добра штитити од оштећења и која је уобичајена за паковање ове врсте добара.

Амбалажа остаје власништво КУПЦА.

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 6.

ПРОДАВАЦ се обавезује да добра испоручи у паритету DDP ЛОКАЦИЈА КУПЦА, ул. Макензијева бр. 41, Београд и истовари иста у магацин КУПЦА.

Испорука ће се извршити у року од _____ дана од дана закључења уговора.

КВАНТИТАТИВНО - КВАЛИТАТИВНА ПРИМОПРЕДАЈА

Члан 7.

Квантитативно-квалитативни пријем добара се врши у месту КУПЦА од стране овлашћеног представника КУПЦА у присуству овлашћеног представника ПРОДАВЦА.

По завршетку квантитативно-квалитативне примопредаје овлашћени представници КУПЦА и ПРОДАВЦА састављају Записник који потписују и оверавају. Отпремницу потврђује потписом овлашћени представник КУПЦА.

Уколико се у Записнику констатује да предметна добра не одговарају количини и/или квалитету из ПОНУДЕ, ПРОДАВАЦ је дужан да иста испоручи и замени у року од 8 дана од састављања записника.

ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ И ОДРЖАВАЊЕ У ГАРАНТНОМ РОКУ

Члан 8.

ПРОДАВАЦ се обавезује да ће у свему поступати по условима гаранције понуђача и да ће код примопредаје гарантни лист доставити КУПЦУ.

Давалац гаранције изјављује КУПЦУ да ће добра исправно функционисати у гарантном року који траје _____ године.

Почетак гарантног рока се рачуна од датума званичног квантитативно-квалитативног пријема добара.

Уколико овлашћени представници из члана 7. овог Уговора не изврше пријем добара у наведеном року из разлога за које је одговоран КУПАЦ, почетак гарантног рока се рачуна 15 дана од дана када су добра испоручена КУПЦУ (датум са доставнице).

У току трајања гарантног рока, ПРОДАВАЦ се обавезује, да у случају евентуалних кварова или неправилности у раду добара, предузме релевантне радње на поправци добара, у року од 24 сата, од писменог захтева КУПЦА, који КУПАЦ факсом доставља ПРОДАВЦУ, како је дефинисано ПОНУДОМ.

Уколико се у току гарантног рока појави било какав квар, ПРОДАВАЦ је дужан да исти отклони без накнаде, у року од 8 дана, од дана писменог захтева КУПЦА, како је дефинисано ПОНУДОМ, при чему је ПРОДАВАЦ обавезан да добра преузме на ЛОКАЦИЈИ КУПЦА.

Након извршене интервенције на отклањању недостатака у гарантном року, ПРОДАВАЦ је дужан да добра преда КУПЦУ, на ЛОКАЦИЈИ КУПЦА.

ПРОДАВАЦ је дужан да добро замени у року за рекламацију из члана 7. овог Уговора, а од дана писменог обавештења КУПЦА уколико се у току гарантног рока појави дешавање било којег од наведеног:

- појави било каква производна грешка или квар као последица евентуално слабе израде или лошег квалитета;
- исти квар на једном лап-топу се понови;
- кварови на једном лап-топу се учестало дешавају;
- поправка траје дуже од рока наведеног у претходном ставу овог члана,
- испостави се да предметно добро не испуњава у потпуности техничко-технолошке норме и карактеристике према техничкој документацији произвођача

У случају замене добра за ново добро гарантни рок тече од дана предаје новог добра КУПЦУ.

У случају да ПРОДАВАЦ не поступи на било који од начина предвиђених овим чланом, КУПАЦ задржава право да наплати бланко соло меницу, која представља средство финансијског обезбеђења, којом се гарантује отклањање грешака у гарантном року, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистрацију у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2001) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011), која траје до истека гарантног рока за предметно добро.

Менично овлашћење да се меница са назначеним номиналним износом у висини 10% вредности закљученог уговора, без сагласности ПРОДАВАЦА може поднети на наплату, у случају да нису отклоњене грешкеу гарантном року.

Потврду о регистрацији менице.

Копију картона депонованих потписа код банке на којима се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана од дана закључења уговора.

преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Изабрани понуђач бланко соло меницу доставља наручиоцу на дан примопредаје добара.

Меница се враћа продавцу на његов писмени захтев.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

Ако ПРОДАВАЦ не испоручи добра до рока одређеног чланом 6. овог Уговора, дужан је да плати КУПАЦУ казну од 0,2% од УГОВОРЕНЕ ЦЕНЕ за сваки дан закашњења.

Приликом исплате КУПАЦ ће умањити износ на рачуну у случају кашњења испоруке за износ уговорене казне дефинисане ставом 1. овог члана или упутити налог да му ПРОДАВАЦ уплати износ у висини уговорне казне.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у претходном ставу КУПАЦ није обавезан да тражи сагласност ПРОДАВЦА али је дужан да га у року од 8 (осам) дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

НАПЛАТА МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 10.

КУПАЦ задржава право да ако ПРОДАВАЦ не испуни обавезе преузете овим уговором наплати бланко соло меницу, која представља средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистрацију у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2001) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бој 56/2011), која траје до истека гарантног рока за предметно добро.

Менично овлашћење да се меница са назначеним номиналним износом у висини 10% вредности закљученог уговора, без сагласности продавца може поднети на наплату, уроку који траје најмање 30 дана дуже од истека рока испоруке предметних добара.

Понуђач бланко соло меницу доставља наручиоцу приликом потписивања уговора.

Потврду о регистрацији менице.

Копију картона депонованих потписа код банке на којима се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Ако се до истека трајања менице не потпише записник квантитативно-квалитативном пријему добара из члана 6. овог Уговора, важење менице се мора продужити.

ПРОДАВАЦ не може да одбије извршење уговорне обавезе у случају наплате менице.

КУПАЦ задржава право да меницу наплати и у случају раскида уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

КУПАЦ задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико ПРОДАВАЦ касни са испоруком више од седам дана.

КУПАЦ задржава право да једнострано раскине Уговор уколико испоручена добра не одговарају квалитету из ПОНУДЕ, а није извршена замена на начин предвиђен чланом 7. овог Уговора.

СПОРОВИ

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове првенствено решавају договором.

У случају да исти не могу решити договором, спор ће се решити пред стварно надлежаним судом у Београду.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписа од стране КУПЦА и ПРОДАВЦА.

Све измене и допуне овог Уговора врше се у писменој форми.

Члан 14.

За све што овим Уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 4 (четири) добија КУПАЦ, а 2 (два) ПРОДАВАЦ.

ЗА КУПЦА

Председник

Радослав Сретеновић

_____ м.п.

ЗА ПРОДАВЦА

ДИРЕКТОР

_____ м.п.

6. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

6.1 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА –лап-топ рачунари

Р.б	Име производа	Ком.
1.	Лаптоп рачунар – (преносни рачунар) тип 1 Процесор: 64bit CPU мин Dual Core Радна меморија: min 4GB DDR3 Тврди диск: disk1 500GB/SATA Дисплеј: 15.6" HD (1360 x 768) Мрежна картица: (LAN) 10/100/1000MB Бежична мрежа: (WLAN) 802.11 b/g/n Инсталирани оперативни систем: Windows 7/8.1/10 pro Остало: Уграђени 3xUSB 2.0/3.0, уграђени звучници, уграђена камера мин 0.3 MPix WebCam, 1x Audio Out, 1x Mic In, 1x VGA или HDMI, Bluetooth, УСБ оптички миш, у припадајућој торби. Гаранција: мин 3 године.	Оквирно 30
2.	Лаптоп рачунар – (преносни рачунар) тип 2 Процесор: Intel i7 64bit CPU Dual Core Радна меморија: min 8GB DDR3L (мин 1600 MHz) Тврди диск: min 8GB/SSD + min 500GB/SATA Дисплеј: min 15.6" (Full HD) Мрежна картица: (LAN) 10/100/1000MB Бежична мрежа: (WLAN) 802.11 b/g/n Остало: Уграђени 3xUSB, уграђен DVD читач, уграђени звучници, уграђена камера мин 0.3 MPix WebCam, 4-in1 Card Reader, 1x Audio Out, 1x Mic In, 1x VGA или HDMI, Bluetooth, УСБ оптички миш, у припадајућој торби. Гаранција: мин 3 године.	5

Добра морају бити потпуно нова и неупотребљавана без икаквих оштећења или мана и у потпуности морају испуњавати техничке и технолошке норме и карактеристике према техничкој спецификацији и техничкој документацији која је дата у понуди.

У случају да постоји несклад или одступања, понуда ће се сматрати неодговарајућом.

НАПОМЕНА:

ПОНУЂАЧ ЋЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА, ЗАХТЕВАНЕ У ТЕХНИЧКОЈ СПЕЦИФИКАЦИЈИ ДОКАЗИВАТИ КАТАЛОГОМ, ИЗВОДОМ ИЗ КАТАЛОГА, ИЗВОДОМ СА ИНТЕРНЕТА, ИЗ КОЈИХ СЕ МОГУ УТВРДИТИ СВЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ НАВЕДЕНЕ У ТЕХНИЧКОЈ СПЕЦИФИКАЦИЈИ.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Место: _____

(М.П.) _____

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

У образац структуре цене морају се уписати:

1. Јединичне цене предметних добара;
2. Укупна цена без ПДВ-а и укупна цена са ПДВ-ом;
3. Посебно исказати/издвојити трошкове који чине укупну цену (царине, превоза, осигурања и др.).

Ред бр.	Ред бр.	Опис производа и својства	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици мере у динарима без обрачунатог ПДВ-а	Укупна цена по у динарима без обрачунатог ПДВ-а
1	1.	Лап топ рачунар – тип 1	комад	Оквирно 30		
	2.	Лап топ рачунар – тип 1	комад	5		
2	Понуђена цена добара без ПДВ-а је:					
	Понуђена цена добара са ПДВ-ом је:					
3	Издвојени трошкови који чине укупну понуђену цену (учешће трошкова материјала, рада, енергената и др.)					

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П.)

8. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Наручилац се определио да у овој набавци као средства финансијског обезбеђења тражи:

1. **Бланко соло меницу**, која представља средство финансијског обезбеђења, којом се гарантује **озбиљност понуде**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистрацију у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2001) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бој 56/2011), која траје до истека гарантног рока за предметно добро.

- Менично овлашћење да се меница са назначеним номиналним износом у висини 10% вредности понуде, без сагласности продавца може поднети на наплату, уроку који траје најмање 5 дана дуже од истека рока важности понуде.
- Понуђач бланко соло меницу доставља наручиоцу у **понуди**.
- Потврду о регистрацији менице.
- Копију картона депонованих потписа код банке на којима се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана од дана подношења понуде.
- Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.
- У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.
- Меница се враћа продавцу на његов писмени захтев.

2. **Бланко соло меницу**, која представља средство финансијског обезбеђења, **за добро извршење посла**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистрацију у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2001) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бој 56/2011), која траје до истека гарантног рока за предметно добро.

- Менично овлашћење да се меница са назначеним номиналним износом у висини 10% вредности закљученог уговора, без сагласности продавца може поднети на наплату, уроку који траје најмање 30 дана дуже од истека рока испоруке предметних добара.
- Понуђач бланко соло меницу доставља наручиоцу **приликом потписивања уговора**.
- Потврду о регистрацији менице.
- Копију картона депонованих потписа код банке на којима се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана од дана закључења уговора.

број набавке ЈН 10/15
преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда

- Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.
- У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.
- Меница се враћа продавцу на његов писмени захтев.

3. **Бланко соло меницу**, која представља средство финансијског обезбеђења, којом се гарантује **отклањање грешака у гарантном року**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистрацију у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2001) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бој 56/2011), која траје до истека гарантног рока за предметно добро.

- Менично овлашћење да се меница са назначеним номиналним износом у висини 10% вредности закљученог уговора, без сагласности продавца може поднети на наплату, у случају да нису отклоњене грешке у гарантном року.
- Потврду о регистрацији менице.
- Копију картона депонованих потписа код банке на којима се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана од дана закључења уговора.
- Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.
- У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.
- Изабрани понуђач бланко соло меницу доставља наручиоцу **на дан примопредаје добара**.
- Меница се враћа продавцу на његов писмени захтев.

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 88. став 1. Закона, понуђач _____
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Р.б.	Врста трошкова	Износ трошкова у динарима
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
Укупно без ПДВ-а		
Укупно са ПДВ-ом		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. Закона, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П)

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

_____ (навести назив
и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду за набавку лап топ рачунара, коју подносим у поступку јавне набавке означеном као ЈН 10/15, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П)

НАПОМЕНА: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до 2 године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране лица сваког понуђача из групе понуђача и оверана печатом.

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

_____ (навести назив
и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П)

ПРИЛОГ П/2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Сагласно члану 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (уписати назив понуђача), у преговарачком поступку за набавку рачунарске опреме – лап топ рачунара, која је означена као ЈН 10/15, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

Обавезни услови

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Додатни услови

4. Понуђач има најмање 5 запосленог радника.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

М.П.

Напомена: уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА У
ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Сагласно члану 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (уписати назив **подизвођача**), у преговарачком поступку за набавку рачунарске опреме – лап топ рачунара, означеном као ЈН 10/15, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

М.П.

Напомена: уколико понуђач понуду подноси са подизвођачм Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ПРИЛОГ П/З

ПОШИЉАЛАЦ:

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА**

**ул. Макензијева, број 41
11000 Београд**

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
НАБАВКА ДОБАРА
РАЧУНАРСКА ОПРЕМА
ЛАП ТОП РАЧУНАРИ
бр. ЈН 10/15**

**НЕ ОТВАРАТИ
-ПОНУДА-**

ПРИЛОГ П/1

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ЗАХТЕВАНИХ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо у случају да нам буде додељен уговор за јавну набавку означену као ЈН 10/15 доставити средства финансијског обезбеђења, са садржином и на начин предвиђен у делу 8. *ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ* ове конкурсне документације.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П.)