



Република Србија
ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА
Макензијева број 41, Београд



БРОЈ НАБАВКЕ ЈН 03/17

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**ЈАВНА НАБАВКА
ДОБАРА**

**- НАБАВКА СИСТЕМА ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ
ПРИСУСТВА ЗАПОСЛЕНИХ НА РАДУ-**

Укупно 35 страна

Београд, август 2017. године

ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА
°НАБАВКА СИСТЕМА ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ ПРИСУСТВА ЗАПОСЛЕНИХ НА РАДУ°

- страна 1 од укупно 35 страна-

САДРЖАЈ

1. ПОЗИВ ДА СЕ ДАЈУ ПОНУДЕ	3
1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ	3
1.2 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
1.3 ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПРИМЕНА ДРУГИХ ЗАКОНА.....	3
1.4 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
1.5 ПРАВО НА УЧЕШЋЕ.....	4
1.6 ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА.....	4
1.7 ОТВАРАЊЕ ПОНУДА.....	4
1.8 ОКВИРНИ РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ.....	4
2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	5
2.1 УСЛОВИ ПОНУДЕ.....	5
2.2 ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ.....	5
2.3 ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ	5
2.4 ОБЛИК ПОНУДЕ.....	5
2.5 ЈЕЗИК.....	6
2.6 ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ.....	6
2.7 ЦЕНА.....	6
2.8 РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА	6
2.9 РОК ИСПОРУКЕ.....	6
2.10 ГАРАНЦИЈА	6
2.11 ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ.....	6
2.12 ОДРЖАВАЊЕ И ТЕХНИЧКА ПОДРШКА	6
2.13 КРИТЕРИЈУМИ.....	6
2.14 ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА	7
2.15 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА.....	7
2.16 РЕЗЕРВИСАНА НАБАВКА	7
2.17 ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ.....	7
2.18 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ	7
2.19 УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА.....	7
2.20 ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ	8
2.21 РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ИЗБОРА	8
2.22 РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА	8
2.23 ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА И ПОЈАШЊЕЊА.....	8
2.24 УПОЗОРЕЊЕ	8
2.25 ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У СЛУЧАЈУ ЈАВНИХ НАБАВКИ КОД КОЈИХ ЈЕ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ	9
2.26 ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ	9
2.27 ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА	9
2.28 ПРАВА НАРУЧИОЦА ПОСЛЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА	10
3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	11
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	15
5. МОДЕЛ УГОВОРА.....	19
6.ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	23
6.1 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	23
7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	27
7. КРИТЕРИЈУМ.....	28
8. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ	29
9. РЕФЕРЕНЦА - образац.....	30
10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	31
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	32
12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	33
ПРИЛОГ П/1.....	34
ПРИЛОГ П/3.....	35

1. ПОЗИВ ДА СЕ ДАЈУ ПОНУДЕ

1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Државна ревизорска институција је самостални државни орган, чија је основна делатност регулисана Законом о Државној ревизорској институцији.

Матични број:..... 17699539
Шифра делатности: 8411
Регистарски број:..... 6003678521
ПИБ: 105225241
Текући рачун: 840-1620-21

1.2 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- ❖ На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/2015), припремљена је конкурсна документација за предметни поступак јавне набавке мале вредности, означен као ЈН 03/17.

Назив и адреса наручиоца	Државна ревизорска институција, Макензијева број 41, Београд
Интернет страница наручиоца	www.dri.rs
Врста поступка	Јавна набавка мале вредности
Предмет јавне набавке	Набавка система за евиденцију присуства запослених на раду
Циљ поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
контакт	Све информације можете добити на телефон број 011/3042230

1.3 ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПРИМЕНА ДРУГИХ ЗАКОНА

Поступак јавне набавке је **ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**, а започет је доношењем одлуке о покретању поступка 404-3771/2017-09/1 од 14. августа 2017. године.

На ову набавку ће се примењивати:

- ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („Сл. ГЛАСНИК РС“ БР. 124/12, 14/15 И 68/15);
- ЗАКОН О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ У ДЕЛУ КОЈИ НИЈЕ РЕГУЛИСАН ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („Сл. ГЛАСНИК РС“ БР. 18/2016);
- ЗАКОН О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ("Сл. ЛИСТ СФРЈ", БР. 29/78, 39/85, 57/89 И "Сл. ЛИСТ СРЈ" 31/93);
- ПРАВИЛНИЦИ КОЈЕ ЈЕ ОБЈАВИЛА УПРАВА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВЕЗАНО ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ („Сл. ГЛАСНИК РС БР. 86/2015. ГОДИНЕ).

1.4 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су добра – набавка система за евиденцију присуства запослених на раду (3512500 систем контроле времена или за бележење радног времена -ОРН).

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

Врста, опис и количине добара наведени су у делу 6. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА која је саставни део конкурсне документације.

1.5 ПРАВО НА УЧЕШЋЕ

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава све услове из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама, а како је наведено у делу **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ**, ове конкурсне документације.

Понуђач у оквиру понуде доставља и друга документа и обрасце тражене конкурсном документацијом.

1.6 ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца пристигла и оверена заводним печатом наручиоца, у року за подношење понуда, закључно са даном **16. октобар 2017.** године до **10:00** часова, по локалном времену.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није пристигла у писарницу наручиоца и није оверена заводним печатом наручиоца, у року за подношење понуда, закључно са даном **16. октобар 2017.** године до **10:00** часова по локалном времену.

Понуђач подноси понуду препорученом пошљицом или лично на адресу писарнице наручиоца:

**Државна ревизорска институција, Макензијева 41, Београд
II спрат, канцеларија број 14**

Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће понуђачу неблаговремено поднету понуду, неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

1.7 ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **16. октобар 2017.** године у **10:25** часова на адреси: Макензијева 41, Београд.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

1.8 ОКВИРНИ РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о додели уговора биће донета у року од 5 дана, од дана јавног отварања понуда.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1 УСЛОВИ ПОНУДЕ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Државне ревизорске институције у погледу садржине понуде, као и услова под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач уз понуду доставља:

1. **Прилог П/2** из ове конкурсне документације (попуњен, потписан и оверен печатом) као доказ испуњавања услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона наведеним у делу 4. Услови за учешће и упутство за доказивање испуњености услова за учешће.
2. **Прилог П/3** из ове документације (попуњен, потписан и оверен печатом)
3. **Прилог П/1** залепити на коверат понуде која се доставља наручиоцу
4. **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**, из ове документације (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);
5. **МОДЕЛ УГОВОРА**, из ове документације (попуњен, оверен печатом понуђача и обавезно потписан, чиме се понуђач саглашава са садржином модела уговора);
6. **ТЕХНИЧКУ СПЕЦИФИКАЦИЈУ** из ове документације (потписану и оверену печатом понуђача);
7. **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ** из ове документације (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);
8. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ** из ове документације (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);
9. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН** из ове документације (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача).

2.2 ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Сваки понуђач доставља у понуди правилно понуњену, потписану и оверену изјаву (Прилог П/3 ове конкурсне документације), којом се обавезује да ће, у случају да буде изабран као најповољнији понуђач, доставити средства финансијског обезбеђења тражена у овој набавци.

Врста, садржина и начин достављања средстава финансијског обезбеђења дефинисани су у делу **9. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**, ове конкурсне документације.

2.3 ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ

Понуђач, читко попуњава све обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део конкурсне документације и овлашћено лице мора да их потпише и овери печатом на месту предвиђеном за печат и потпис.

2.4 ОБЛИК ПОНУДЕ

Понуда мора да буде поднета на преузетом обрасцу конкурсне документације, јасна и недвосмислена.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На фасцикли или коверти налепити попуњен и оверен печатом понуђача Образац (**прилог П/1**).

Пожељно је:

- ✓ Да се сви тражени докази поднесу у одвојеним фасциклама (ПВЦ омотима или сл.);
- ✓ Да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови односно печат;
- ✓ Да су фасцикле такве да омогућавају потпуни преглед документације, чак и ако се документ састоји од више листова (омогућено листање).

2.5 ЈЕЗИК

Понуда мора бити на српском језику.

2.6 ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора важити најмање 30 дана, од дана јавног отварања понуда.

2.7 ЦЕНА

Цена треба да буде изражена у динарима по јединици мере и укупно без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

2.8 РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана пријема исправног рачуна.

2.9 РОК ИСПОРУКЕ

Рок испоруке и инсталације система за евиденцију присуства запослених на раду исказује се у Обрасцу понуде, ове конкурсне документације.

2.10 ГАРАНЦИЈА

Гаранција понуђача за систем за евиденцију присуства запослених на раду исказује се у обрасцу понуде и рачуна се од дана потписивања записника о квалитативном пријему добара која су предмет јавне набавке.

2.11 ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ

Наручилац и понуђач записнички ће констатовати да ли су добра које су предмет јавне набавке испоручена и инсталирана у складу са уговором.

Уколико се записнички констатује да предметна добра не одговарају уговореној количини и квалитету, понуђач мора исте заменити и испоручити у року који се исказује у обрасцу понуде а рачуна се од дана сачињавања записника о рекламацији.

2.12 ОДРЖАВАЊЕ И ТЕХНИЧКА ПОДРШКА

Уколико се у току трајања гарантног рока појаве недостатци у квалитету, функционисању или исправности система за евиденцију присуства запослених на раду, понуђач мора у року исказаном у обрасцу понуде од пријаве квара да се одазове, и на локацији на којој се систем налази отклинити квар, о свом трошку, и доведе систем у функционално и исправно стање или замени неисправни део система исправним како би се омогућило неометано функционисање система.

2.13 КРИТЕРИЈУМИ

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена.**

Ако два или више понуђача имају исту понуђену цену, предност ће имати она понуда у којој је понуђен исказао дужи гарантни рок, уколико два или више понуђача имају исти гарантни рок, предност ће имати понуда у којој је дат краћи рок испоруке.

2.14 ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Ова набавка није опредељена по партијама.

2.15 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

2.16 РЕЗЕРВИСАНА НАБАВКА

Ова набавка није резервисана јавна набавка.

2.17 ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Државна ревизорска институција, Београд, Макензијева 41, са назнаком:

- ❖ „Измена понуде за поступак јавне набавке мале вредности за набавку добара – систем за евиденцију присуства запослених на раду, ЈН бр. 03/17“
- ❖ или „Допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности за набавку добара - систем за евиденцију присуства запослених на раду, ЈН бр. 03/17“
- ❖ или „Опозив понуде за поступак јавне набавке мале вредности за набавку добара - систем за евиденцију присуства запослених на раду, ЈН бр. 03/17“

2.18 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

2.19 УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

2.20 ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

2.21 РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ИЗБОРА

Биће разматране само понуде које су благовремено предате и прихватљиве.

Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде у смислу члана 107. Закона о јавним набавкама.

2.22 РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права доставља на потпис уговор понуђачу коме је уговор додељен. Ако понуђач коме је уговор додељен одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

2.23 ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писменом облику, тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. Закона, а то је писаним путем на адресу Државна ревизорска инситуција, Макензијева број 41, Београд, канцеларија број 14 или путем мејл адресу ratka.savic@dri.rs.

Радно време Наручиоца је од понедељка до петка од 07:30 до 15:30 часова.

Питања и друга достављена документа стигла после истека радног времена заводиће се наредног радног дана.

2.24 УПОЗОРЕЊЕ

У време позива наручилац и понуђач не могу започињати нити вршити радње које би могле унапред одредити избор одређене понуде.

У периоду од избора понуде до почетка важења уговора наручилац и понуђач не могу започети радње које би могле проузроковати да уговор не почне да важи или да не буде испуњен.

У случају обустављања поступка ни једна страна не може започињати ни спроводити поступке који би могли отежати поништење или промену одлуке о избору понуђача или би могли утицати на непристрасност комисије.

2.25 ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У СЛУЧАЈУ ЈАВНИХ НАБАВКИ КОД КОЈИХ ЈЕ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

2.26 ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. Закона.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

2.27 ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара, на број жиро рачуна: 840-30678845-06; шифра плаћања: 153; позив на број: број или ознака јавне набавке; сврха уплате: ЗЗП, назив наручиоца или број или ознака конкретне јавне набавке, прималац: буџет Републике Србије.

2.28 ПРАВА НАРУЧИОЦА ПОСЛЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Наручилац може захтевати додатна објашњења, контроле и допуштене исправке од понуђача после подношења понуде и вршити контролу код понуђача у складу са члана 93. Закона о јавним набавкама.

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за набавку система за евиденцију присуства запослених на раду, у поступку јавне набавке мале вредности, означеном као ЈН 03/17.

1.

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
е-mail за пријем поште сагласно члану 20. Закона о јавним набавкама:	
Радно време (уписати податке о радном времену у вашој организацији навођењем података о радним данима и времену)	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Лице овлашћено за техничку подршку	

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в))

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
1)	Назив подизвођача:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. Овог обрасца.

1. Понуда важи (не краће од 30 дана) _____ дана од дана јавног отварања понуда.

2. Цена добара:

Р.б.	Опис добра Која су предмет набавке	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима без ПДВ-а
1.	Софтвер са одговарајућим сервером за евиденцију радног времена стављен у функционално стање и спреман за рад	КОМ.	1		
2.	Уређај за евиденцију радног времена	КОМ.	8		
3.	Мрежни уређај – комутатор који има могућност слања и електричне енергије уз податке, кроз повезане мрежне каблове (POE Switch)	КОМ.	6		
4	Уређај за непрекидно напајање (УПС)	КОМ.	6		
5.	Услуга монтаже система на локацијама наручиоца са потребним материјалом (у цену укључити и путне трошкове)	Број локација	6		
6.	Напредна администраторска обука за несметано коришћење и одржавање система на локацији Наручиоца	Број запослених	5		
Укупна цена у динарима без ПДВ					

4. Рок плаћања (*не краћи од 15 дана*) је: _____ дана од дана пријема исправног рачуна који се испоставља након испоруке и монтаже система за евиденцију присуства запослених на раду, обуке запослених и обављеног тестирања система.

5. Рок испоруке, монтаже и инсталације је (*не дужи од 15 дана*): _____ дана, од дана пријема поруџбенице.

6. Рок за решавање рекламације (*не дужи од 15 дана*) је: _____ дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

7. Понуђени гарантни рок траје (*не краћи од 36 месеци*) _____ месеци.

8. Рок одазива на позив наручиоца је (*не дужи од 6 сати*): _____ часа, од пријема налога наручиоца упућеног мејлом или телефоном.

8. Рок за отклањање кварова у гарантном року (*не дужи од 1 дана*): _____ дана, од дана одзива на позив наручиоца.

8. Документа која су приложена у понуди одговарају оригиналима.

Датум _____

Понуђач

М. П.

Место _____

М. П.

Подизвођач

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити.

-Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач мора у поступку предметне јавне набавке доказати следеће:

Обавезни услови	
1.	УСЛОВ: <u>ДА ЈЕ РЕГИСТРОВАН КОД НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА, ОДНОСНО УПИСАН У ОДГОВАРАЈУЋИ РЕГИСТАР.</u>
2.	УСЛОВ: <u>ДА ОН И ЊЕГОВ ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК НИСУ ОСУЂИВАНИ ЗА НЕКО ОД КРИВИЧНИХ ДЕЛА КАО ЧЛАНОВИ ОРГАНИЗОВАНЕ КРИМИНАЛНЕ ГРУПЕ, ДА НИСУ ОСУЂИВАНИ ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ПРИВРЕДЕ, КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КРИВИЧНО ДЕЛО ПРИМАЊА ИЛИ ДАВАЊА МИТА, КРИВИЧНО ДЕЛО ПРЕВАРЕ.</u>
3.	УСЛОВ: <u>ДА МУ НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА МЕРА ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ, КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА.</u>
Додатни услов	
4.	УСЛОВ: <u>ДА ПОНУЂАЧ ИМА ЈЕДНО ЗАПОСЛЕНО ЛИЦЕ КОЈЕ РАДИ НА ПОСЛОВИМА ПРУЖАЊА ТЕХНИЧКЕ ПОДРШКЕ ПРИ КОРИШЋЕЊУ ПРЕДМЕТНОГ СИСТЕМА ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ ПРИСУТНИХ НА РАДУ ЗА ВРЕМЕ ГАРАНЦИЈЕ.</u>
5.	УСЛОВ: <u>ДА ПОНУЂАЧ ИМА НАЈМАЊЕ 5 РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА (КЛИЈЕНАТА - КУПАЦА) КОЈИМА ЈЕ ПРОДАО, ИСПОРУЧИО И ИНСТАЛИРАО СИСТЕМ (ОПРЕМУ) КОЈУ НУДИ У ОВОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, А ОД ТОГА НАЈМАЊЕ 1 РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ (КЛИЈЕНТ - КУПАЦ) МОРА ДА ИМА 200 ИЛИ ВИШЕ КОРИСНИКА СИСТЕМА И 5 ИЛИ ВИШЕ УРЕЂАЈА У ИСТОМ СИСТЕМУ.</u> Као доказе, понуђач прилаже Потврде својих купаца - клијената (референтних наручилаца) , које садрже податке о систему за евиденцију доласка и одласка запослених на посао (радног времена) који је испоручен и инсталиран, броју корисника система и броју уређаја који га чине, броју и датуму уговора и фактура на основу којих је систем испоручен и инсталиран. Потврде морају бити на обрасцу који се налази у прилогу конкурсне документације и њен је саставни део (Референца-образац), осим уколико купац (референтни наручилац) потврде ове врсте издаје на свом обрасцу (при том садржина тог обрасца мора одговарати садржини обрасца Референца-образац). Достављени образац Референца-образац не мора бити оригинал, тј. може бити копија, примерак достављен факсом или електронски. Напомена: овај услов понуђач НЕ МОЖЕ доказивати достављањем изјаве (Прилог П/2), већ мора доставити попуњен, печатиран и потписан Референца-образац. Уколико понуду подноси група понуђача, референтне листе са потврдама се сабирају приликом оцењивања испуњености услова. Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов

<p>6.</p>	<p>УСЛОВ: <u>ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ОВЛАШЋЕН ОД СТРАНЕ ПРОИЗВОЂАЧА ИЛИ ПРЕДСТАВНИШТВА ПРОИЗВОЂАЧА ЗА ТЕРИТОРИЈУ Р.СРБИЈЕ, ЗА ПРОДАЈУ, УГРАДЊУ И СЕРВИСИРАЊЕ СИСТЕМА ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ ПРИСУСТВА ЗАПОСЛЕНИХ НА РАДУ КОЈИ НУДИ У ПРЕДМЕТНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.</u></p> <p>Фотокопије одговарајућег документа (ауторизација, потврда, овлашћење или уговор), који мора бити издат, потписан и оверен од стране овлашћеног лица произвођача или представништва произвођача за територију Р. Србије, којим произвођач/представништво произвођача, гарантује да је понуђач овлашћен за продају, уградњу (инсталацију) и сервисирање система који нуди у овом поступку јавне набавке.</p> <p>Уколико доставља ауторизацију, потврду или овлашћење, иста мора да гласи на име понуђача који доставља понуду за добра која су предмет јавне набавке и да је насловљена на Наручиоца – Државна ревизорска институција, Макензијева број 41, Београд.</p> <p>Уколико доставља уговор са произвођачем / представништвом произвођача, исти мора бити важећи у моменту отварања понуда.</p> <p>Уколико је наведена ауторизација, потврда, овлашћење или уговор на страном језику, понуђач је поред изворног документа обавезан да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.</p> <p>Напомена: овај услов понуђач НЕ МОЖЕ доказивати достављањем изјаве (Прилог П/2), већ мора доставити наведени доказ</p> <p>Уколико понуду поднесе група понуђача, овај услов испуњавају заједно, а ако понуду поднесе понуђач са подизвођачем/има, сваки подизвођач (поред понуђача) мора имати наведено овлашћење или уговор (уколико ће бити директно ангажован на уградњи и одржавању предметног система)</p>
<p>7.</p>	<p>УСЛОВ: <u>ДА ПОНУЂАЧ ПОСЕДУЈЕ СЕРТИФИКАТ О ИСПУЊЕНОСТИ ISO 9001:2008 СТАНДАРДА, ИЛИ СЕРТИФИКАТЕ ОДГОВАРАЈУЋИХ СТАНДАРДА.</u></p> <p>Фотокопија сертификата ISO 9001:2008, или сертификата одговарајућих стандарда.</p> <p>Уколико је сертификат на страном језику, понуђач није обавезан да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.</p> <p>Уколико наступа са подизвођачем/има, и за њих се доставља фотокопија захтеваних стандарда</p>

УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Као доказ да испуњава услове за учешће наведене у овом делу конкурсне документације, сагласно члану 77. став 4. Закона, понуђач доставља правилно потписану и печатом оверену **ИЗЈАВУ** дату као прилог П/2 ове конкурсне документације, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама од броја 1 до броја 4, а услови тражено под бројевима 5, 6 и 7 доказују се достављањем напред тражених прилога.

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове, биће одбијена као неприхватљива.

ПРИЛОГ П/2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Сагласно члану 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (уписати назив понуђача), у поступку јавне набавке мале вредности, за набавку **система за евиденцију присуства запослених на раду** означеном као ЈН 3/17, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

Обавезни услови

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Додатни услов

4. Понуђач има једно запослено лице које ради на пословима пружања техничке подршке при коришћењу система за евиденцију присуства запослених на раду за време гарантног рока.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

М.П.

Напомена: уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде из конкурсне документације

ГРУПА ПОНУЂАЧА

- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 4. обрасца за оцену испуњености услова ове конкурсне документације, а додатни услов наведен под редним бројем 5. испуњавају заједно.

ПОДИЗВОЂАЧИ

- Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све обавезне доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 4. обрасца за оцену испуњености услова ове конкурсне документације.

ФОРМА ДОКАЗА

- Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неоввереним копијама.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач попуњава, оверава печатом и потписује, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде односно понуде са подизвођачем у моделу уговора навести и све понуђаче из групе понуђача односно све подизвођаче. Модел уговора потписује лице овлашћено од стране сваког понуђача из групе понуђача, односно свих подизвођача, а овлашћење за потписивање (код заједничке понуде и понуде са подизвођачем) обавезно се прилаже у понуди и представља обавезни услов понуде.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ СИСТЕМА ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ ПРИСУСТВА ЗАПОСЛЕНИХ НА РАДУ

Државна ревизорска институција, Београд, Макензијева 41, порески идентификациони број 105225241, матични број 17699539, коју заступа председник, Радослав Сретеновић (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____ (уписати назив понуђача са
адресом и седиштем) порески идентификациони број _____, матични
број _____, као понуђач ког заступа _____ (у даљем тексту:
Добављач)

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Наручилац и Добављач констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 39. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) (у даљем тексту: ЗЈН) за набавку система за евиденцију присуства запослених на раду, објавио позив за подношење понуда за јавну набавку мале вредности број 3/17 на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 3. октобра 2017. године.

- да понуда Добављача број (*попуњава Наручилац*), од (*попуњава Наручилац*), која је саставни је део овог уговора, у потпуности одговара техничкој спецификацији предмета ове јавне набавке из конкурсне документације.

Члан 1.

Предмет уговора је испорука, монтажа и стављање у функционално стање система за евиденцију присуства запослених на раду и напредна администраторска обука за пет запослених за несметано коришћење и одржавање система.

Систем за евиденцију присуства запослених на раду састоји се од: софтвера са одговарајућим сервером, уређаја за евиденцију радног времена, мрежног уређаја –комутатора који има могућност слања и електричне енергије уз податке, кроз повезане мрежне каблове (РОЕ Switch), уређаја за непрекидно напајање (УПС) и напредне администраторске обуке запослених за несметано коришћење и одржавање система у свему према техничкој спецификацији предмета јавне набавке и обрасцу понуде, који чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Наручилац се обавезује да Добављачу плати цену система за евиденцију присуства запослених на раду у износу од _____ динара без пдв.

Наручилац и Добављач сагласно утврђују да цену из става 1. овог члана чине јединичне цене софтвера са одговарајућим сервером, уређаја за евиденцију радног времена, мрежног уређаја –комутатора који има могућност слања и електричне енергије уз податке, кроз повезане мрежне каблове (POE Switch), уређаја за непрекидно напајање (УПС) помножене са бројем уговорених комада.

Цена из става 1. овог члана обухвата и све друге трошкове који могу настати у вези са испоруком, монтажом и стављањем у функционално стање система за евиденцију присуства запослених на раду, као и напредном администраторском обуком запослених за несметано коришћење и одржавање система код Наручиоца.

Члан 3.

Добављач се обавезује да испоручи, монтира и стави у функционално стање систем за евиденцију присуства запослених на раду у року од _____ дана (*попуњава Наручилац на основу података из понуде*) од пријема поруцбенице (налога) Наручиоца.

Место испоруке монтаже система за евиденцију присуства запослених на раду је у објектима Наручиоца и то: Београд (Макензијева 41 и Булевар краља Александра 84), Нови Сад (Модене 7 и Светозара Милетића 10), Крагујевац (Трг тополиваца 4) и Ниш (Генерала Милојка Лешјанина 19).

Ако се утврди да систем за евиденцију присуства запослених на раду који је Добављач испоручио, монтирао и ставио у функционално стање код Наручиоца, има недостатке у квалитету и очигледне или скривене мане, Добављач мора исте отклонити најкасније у року од _____ (*попуњава Наручилац на основу података из понуде*) дана од дана сачињавања и испостављања записника о рекламацији од стране Наручиоца.

Члан 4.

Добављач се обавезује да изврши напредну администраторску обуку за несметано коришћење и одржавање система за пет запослених у просторијама Наручиоца у Београду. Након извршене обуке овлашћено лице Наручиоца сачиниће извештај о обављеној обуци који ће бити потписан од стране овлашћених лица Наручиоца и Добављача.

Члан 5.

Наручилац (овлашћено лице Наручиоца) је обавезан да приликом испоруке и монтаже система за евиденцију присуства запослених на раду изврши квантитативну и квалитативну контролу.

Квантитативна контрола и пријем добара која чине систем за евиденцију присуства запослених на раду на локацијама из члана 3. став 2. овог уговора:

- провером да ли се бројно стање испоручених добара слаже са бројним стањем исказаним на отпремници и са порученом количином;
- провером да ли су испоручена добра неоштећена.

Уколико овлашћено лице Наручиоца након квантитативне контроле испоручених добара која чине систем за евиденцију присуства запослених на раду утврди да су испуњени сви услови из претходног става овог члана уговора, дужно је да потпише отпремницу или рачун-отпремницу којим се доказује да је све испоручено како је и уговорено.

Квалитативна контрола добара која чине систем за евиденцију присуства запослених на раду:

- провером да ли су испоручена добра технички-функционално исправна;

- провером да ли све карактеристике добра одговарају захтеваним карактеристикама (наведеним у техничкој спецификацији предмета јавне набавке и обрасцу понуде) и да ли добра садрже све захтеване компоненте и резервне делове;
- провером да ли је уз добро испоручена и сва пратећа техничка документација (гарантни лист произвођача за свако испоручено добро, упутство за употребу, техничка спецификација, или слично);
- провером да ли су испоручена добра на адекватан начин инсталирана и пуштена у рад, на одговарајућим позицијама;
- провером да ли су пружене све неопходне пратеће услуге и извршено тестирање система након његовог стављања у функционално стање.

Уколико овлашћено лице Наручиоца након квалитативне контроле испоручених добара која чине систем за евиденцију присуства запослених на раду утврди да су испуњени сви услови из става 4. овог члана уговора, дужно је да потпише записник о квалитативном пријему.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да у року од _____ (попуњава Наручилац на основу података из понуде) дана од дана пријема исправног рачуна и отпремнице или рачуна-отпремнице, а након достављеног записника о квалитативном пријему, изврши плаћање на рачун _____ Добављача _____ број _____ код _____ банке (попуњава Наручилац на основу података из понуде).

Члан 7.

Добављач се обавезује да ће Наручиоцу у тренутку закључења уговора доставити сопствену меницу, која представља средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистрацију у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 111/2009-др.закон, 31/2011 и 139/2014-др.закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

Добављач приликом закључења уговора доставља Наручиоцу:

- сопствену меницу,
- потврду о регистрацији менице,
- копију картона депонованих потписа код банке на којима се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана од дана закључења уговора,
- менично овлашћење да се меница са назначеним номиналним износом у висини 10% вредности закљученог уговора, без сагласности Продавца може поднети на наплату, у року који траје најмање 13 месеци од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

У случају да Добављач не испуни обавезе преузете чланом 5. овог уговора Наручилац ће наплати сопствену меницу.

Члан 8.

Гарантни рок за испоручени и монторани систем за евиденцију присуства запослених на раду износи _____ месеци (попуњава Наручилац на основу података из понуде) и рачуна се од дана потписивања записника о квалитативном пријему система.

Уколико се у току трајања гарантног рока појаве недостаци у квалитету, функционисању или исправности система, Додављач мора у року од _____ сати (*попуњава Наручилац на основу података из понуде*) од пријаве квара да се одазове на позив Наручиоца, а у року од _____ дана (*попуњава Наручилац на основу података из понуде*) да на локацију на којој се систем налази отклони квар, о свом трошку и доведе систем у функционално и исправно стање или заменити неисправни део исправним како би се омогућило несметано функционисање система.

У случају да Додављач не поступа како је предвиђено ставом 2. овог члана уговора Наручилац ће наплати банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Додављач се обавезује да ће Наручиоцу доставити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, издату у висини од 10% од цене из члана 2. став 1. овог уговора без пдв, са важењем најмање 30 дана дужи од гарантног рока из става 1. овог члана на дан стављања система за евиденцију присуства запослених на раду у функционално стање.

Члан 9.

Уколико Додављач не испуни своју уговорну обавезу из члана 3. овог уговора, односно ако у уговореном року не испоручи, монтира и стави у функционално стање систем за евиденцију присуства запослених на раду Наручилац је овлашћен да на име уговорне казне умањи рачун који му испоставља Додављач за 0,01% од укупне цене из члана 2. став 1. овог уговора за сваки дан задоцњења.

Наручилац има право да за неиспуњење уговорне обавезе на име уговорне казне наплати највише до 10% од укупне цене из члана 2. став 1. овог уговора.

Члан 10.

Додављач се обавезује да ће поседовати неопходну опрему и резервне делове у току важења гарантног рока, у циљу замене система за евиденцију присуства запослених на раду, која је неопходна за несметано функционисање система.

Члан 11.

Све евентуалне спорове који настану у току извршења овог Уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Додављача не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе важећих прописа као и других закона и подзаконских аката који регулишу ову материју.

Члан 12.

Наручилац има право да услед објективних околности, а без накнаде евентуалне штете која може настати за Додављача, откаже овај уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

ЗА КУПЦА

Председник

Радослав Сретеновић

_____ М.П.

ЗА ПРОДАВЦА

Директор

_____ М.П.

6.ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

6.1 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Опис система:

- Систем се користи за евиденцију присуства на послу и евиденцију радног времена запослених у Државној ревизорској институцији. Систем се састоји од неопходних уређаја за контролу/евидентирање присутности, софтвера, корисничких картица, другог хардвера и додатних делова.
- Систем треба да буде такав да се лако може проширити додатним уређајима ако је потребно.
- Систем треба да ради у MS Windows окружењу.

Опис постојећег стања:

- Институција се налази на 6 локација – по две у Београду и Новом Саду, по једна у Крагујевцу и Нишу.
- Сервер сала, серверски систем и централна инфраструктурна тачка се налазе на локацији у Београду, у Булевара краља Александра 84.
- Све локације су повезане на Интернет, а међусобно су повезане VPN мрежом.

Техничке карактеристике опреме:

- Уређај који се користи за евидентирање приступа запослених (долазака, одлазака, излазака/повратака са посла). Мора да има могућност меморисања података/записа у случају прекида комуникације са сервером, и које би после успоставе конекције синхронизовао са сервером.
- Уређај мора да има интегрисану IP камеру или камеру коју контролише процес.
- На дисплеју уређаја мора јасно бити приказано системско време и датум, као и слика са камере.
- Уређај врши идентификацију помоћу безконтактне картице, даљина читавања минимум 2 цм, и записе памти у јединственој бази на серверу, уз информације о времену, датуму, локацији и слично, а сваки запис прати и тренутни снимак, тј. слика особе која читава картицу.
- Комуникација са сервером треба да се врши коришћењем IP инфраструктуре (Ethernet).
- Уређај мора да буде самосталан (standalone) и да обавља све функције без обзира да ли је повезан са сервером. Уређај мора да има одговарајуће батеријско напајање, у случају нестанка струје или прекида комуникације, које омогућава несметан рад у периоду од најмање 6 часова. Уређај мора да буде у стању да пошаље сигнал упозорења администратору система, услед отказивања конекције са сервером.
- Напајање уређаја треба обезбедити преко Ethernet порта (POE), опционо преко адаптера.
- Уређај треба да буде таквог квалитета да га је могуће више пута монитирати и демонтирати, и по потреби физички лако преместити.

Техничке карактеристике софтвера

- Софтвер мора да има могућност израде извештаја како предефинисаних тако и прилагођених потребама корисника, као и експорта података у више формата (MS

Excel, MS Word, pdf, xml...) са могућношћу слободног избора који подаци се екпортују.

- Сваки запис мора да буде праћен и сликом особе која се аутентификује у тренутку читавања. Систем мора да омогући упоређивање (од стране одређеног лица - аналитичара) слика запослених са тренутном сликом после евидентирања, уз податке о датуму, времену и локацији.
- Софтвер мора да подржи неограничено праћење и проширење хијерархије без додатних трошкова за лиценце.
- Софтвер мора да подржи неограничен број профила запослених. Профили запослених морају да омогућавају унос већег броја атрибута, на основу којих је могуће извршити груписања ради обраде, извештавања и обавештавања.
- Софтвер треба да омогући чување историје извршених промена на профилима запослених.
- Систем мора да омогући увоз постојећих кадровских података (база је у електронском облику), као и унос нових.
- Софтвер треба да омогући унос и укључивање у евиденцију унапред дефинисаних одсуства са посла, одмора, теренског рада, прековременог рада и слично.
- Да поседује могућност штампања електронских карнета (налога за обрачун зарада).
- Софтвер треба да има модул за евиденцију посетилаца.
- Софтвер мора поседовати кориснички интерфејс на српском језику.
- Софтвер мора да има могућност бекапа података, као и враћања података.

Уређаје треба инсталирати у:

- Београду
 - Булевар Краља Александра 84
 - Софтвер са одговарајућим сервером,
 - Уређај за контролу приступа са камером 3 комада,
 - Мрежни уређај –комутатор који има могућност слања и електричне енергије уз податке, кроз повезане мрежне каблове (POE Switch),
 - Изворе непрекидног напајања за уређаје (УПС), који омогућава несметан рад у случају нестанка струје или прекида комуникације у трајању од најмање 6 часова.
 - Макензијева 41
 - Уређај за контролу приступа са камером 1 комад,
 - Мрежни уређај –комутатор који има могућност слања и електричне енергије уз податке, кроз повезане мрежне каблове (POE Switch),
 - Изворе непрекидног напајања за уређаје (УПС), који омогућава несметан рад у случају нестанка струје или прекида комуникације у трајању од најмање 6 часова.
- Нови Сад
 - Модене 7
 - Уређај за контролу приступа са камером 1 комад,

- Мрежни уређај –комутатор који има могућност слања и електричне енергије уз податке, кроз повезане мрежне каблове (POE Switch),
- Изворе непрекидног напајања за уређаје (УПС), који омогућава несметан рад у случају нестанка струје или прекида комуникације у трајању од најмање 6 часова.
- Светозара Милетића 10
 - Уређај за контролу приступа са камером 1 комад,
 - Мрежни уређај –комутатор који има могућност слања и електричне енергије уз податке, кроз повезане мрежне каблове (POE Switch),
 - Изворе непрекидног напајања за уређаје (УПС), који омогућава несметан рад у случају нестанка струје или прекида комуникације у трајању од најмање 6 часова.
- Ниш
 - Генерала Милојка Лешјанина 19
 - Уређај за контролу приступа са камером 1 комад,
 - Мрежни уређај –комутатор који има могућност слања и електричне енергије уз податке, кроз повезане мрежне каблове (POE Switch),
 - Изворе непрекидног напајања за уређаје (УПС), који омогућава несметан рад у случају нестанка струје или прекида комуникације у трајању од најмање 6 часова.
- Крагујевац
 - Трг Тополоваца 4
 - Уређај за контролу приступа са камером 1 комад,
 - Мрежни уређај –комутатор који има могућност слања и електричне енергије уз податке, кроз повезане мрежне каблове (POE Switch),
 - Изворе непрекидног напајања за уређаје (УПС), који омогућава несметан рад у случају нестанка струје или прекида комуникације у трајању од најмање 6 часова.

Понуђач треба да обезбеди:

- Инсталирање система на свим траженим локацијама и сва потребна повезивања, а у складу са захтевима Наручиоца и власника објекта, сагласно безбедносним захтевима.
- Тестирање система и пуштање у продукциони рад.
- Обуку потребног броја запослених за руковање системом, обуку запослених за анализу података, администраторску обуку.
- Испоруку техничке документације и упутства за рад.
- Израду персонализованих безконтактних картица.
- Техничка подршка и одржавање у гарантном року.

Картице

- У оквиру система потребно је направити евиденционе безконтактне картице за све запослене у Институцији (до 400), као и минимум 100 картица за госте. Поред тога, треба направити и додатних минимум 50 картица, које могу бити лако персонализоване од стране запослених у Институцији, у случају губитка картице, или за новозапослене.

- Персонализоване (евиденционе) картице (на којима се налази логотип Наручиоца и потребни подаци за сваког запосленог - идентификациони број, име и презиме, слика, и друго) морају бити израђене у складу са стандардима из ове области и заштићене од злоупотребе. Картице морају имати израђене заштитне фолије и држаче и виду траке.

Обука и документација

- Потребно је омогућити напредну администраторску обуку за најмање 5 запослених. Обука мора да обухвата детаљну анализу и упознавање система, и да омогући запосленима могућност потпуно самосталног одржавања система, као и персонализације картица или креирања извештаја.
- Потребно је омогућити обуку запослених који ће радити са системом у домену анализе података, праћења контроле приступа или обраде евиденција.
- Потребно је доставити детаљно администраторско упутство и детаљну техничку документацију, у складу са важећим стандардима из те области.
- Потребно доставити корисничко упутство за све запослене који ће користити систем у домену евидентирања, и упутство за запослене који ће користити систем у домену анализе података, праћења контроле приступа или обраде евиденција.
- Сва документација мора бити израђена на српском језику.
- Напредна администраторска обука ће бити организована у трајању од минимум три радна дана по осам сати за пет запослених којима ће омогућити самостално одржавање и коришћење система у прсторијама наручиоца у Београду.

Имплементација система, гаранција и техничка подршка

- Имплементација обухвата - инсталацију система, подешавање и обуку корисника, у року до 30 календарских дана рачунајући од дана обостраног потписивања уговора. Све што подразумева: конфигурацију софтвера, инсталацију и подешавање система, обуку запослених по питању коришћења и администрирања система, консултације корисника по питању превазилажења непредвиђених ситуација, отклањање проблема у раду који нису узрок програмске грешке, подешавање и остале активности овде не споменуте сматрају се имплементацијом и подршком. Након инсталације у року од 10 дана вршиће се тестирање инсталираног система у циљу провере његове функционалности.
- Након спроведене имплементације, у гарантном року обезбеђена је потпуна техничка подршка и одржавање система, без надокнаде, укључујући и изласке на терен. Техничка подршка подразумева одзив на позив за отклањање кvara и излазак на локацију на којој се предметна опрема налази и отклањање кvara, о свом трошку и довођење добра у функционално и исправно стање, као и на захтевани ниво квалитета, или замена неисправног добра исправним у роковима исказаним у обрасцу понуде.
- Заинтересовани понуђачи могу до тренутка подношења понуда извршити увид на локацијама на којима је потребно инсталирати тражену опрему радним данима од понедељка до петка у времену од 9:00 до 14:00 часова, уз претходну најаву. Контакт телефон 011/3060011.

Место: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум: _____

М.П. _____

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

У образац структуре цене морају се уписати:

1. Укупна цена предметних добара;
2. Укупна цена без ПДВ и укупна цена са ПДВ;
3. Посебно исказати/издвојити трошкове који чине укупну цену (царине, превоза, осигурања и др.);

Ред бр.	Назив предмета набавке	Јед. мере	кол	Јединична дена у динарима без ПДВ	Укупна цена у динарима, без обрачунаог ПДВ
1	Софтвер са одговарајућим сервером за евиденцију радног времена стављен у функционално стање и спреман за рад	КОМ.	1		
	Уређај за евиденцију радног времена	КОМ.	8		
	Мрежни уређај –комутатор који има могућност слања и електричне енергије уз податке, кроз повезане мрежне каблове (POE Switch)	КОМ.	6		
	Уређај за непрекидно напајање (УПС)	КОМ.	6		
	Услуга монтаже система на локацијама наручиоца са потребним материјалом (у цену укључити и путне трошкове)	Број локација	6		
	Обука запослених администратора система на локацији Наручиоца	Број запослених	5		
2	Укупна понуђена цена без ПДВ је:				
	Укупна понуђена цена са ПДВ је:				
3	Издвојени трошкови који чине укупну понуђену цену (царине, превоза, осигурања, израде, монтаже и др.)				

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П.)

7. КРИТЕРИЈУМ

Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена**. Биће изабрана она понуда чија је укупна цена уписана у обрасцу понуде за партију за коју је поднета понуда најнижа.

8. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Наручилац се определио да у овој набавци тражи следећа средства финансијског обезбеђења:

Бланко соло меницу, која представља средство финансијског обезбеђења, **за добро извршење посла**, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистрацију у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 111/2009-др.закон, 31/2011 и 139/2014-др.закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

- Менично овлашћење да се меница са назначеним номиналним износом у висини 10% вредности закљученог уговора, без сагласности продавца може поднети на наплату, у року који траје најмање 13 месеци од дана потписивања уговора.
- Понуђач бланко соло меницу доставља наручиоцу **приликом потписивања уговора**.
- Потврду о регистрацији менице.
- Копију картона депонованих потписа код банке на којима се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана од дана закључења уговора.
- Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.
- У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.
- Меница се враћа продавцу на његов писмени захтев.

Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року

- **ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ** доставља је наручиоцу у оригиналу, **на дан стављања система за евиденцију присуства запослених на раду у функционално стање;**
- издаје се у висини од 10% од укупне понуђене цене, без ПДВ-а;
- важи најмање 30 дана дужи од гарантног рока који је дат у понуди;

Ако понуђач поднесе гаранцију стране банке наручилац ће проверити бонитет банке код Народне банке Србије (банка мора да има најмање ИВСА рејтинг АА).

Наручилац неће вратити понуђачу банкарску гаранцију пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

9. РЕФЕРЕНЦА - образац

Назив референтног наручиоца:	
Седиште:	
Улица и број:	
Телефон:	
Матични број:	
ПИБ:	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да нам је Добављач _____ (назив Добављача), из _____ (седиште Добављача), испоручио и инсталирао систем за евиденцију присуства запослених на раду, ради учешћа у поступку набавке система за евиденцију присуства запослених на раду, за потребе Државне ревизорске институције, у поступку јавне набавке мале вредности број 3/17, и у друге сврхе се не може користити.

(Добављач попуњава податке о броју корисника система и броју уређаја који га чине, броју и датуму уговора и фактура на основу којих је систем испоручен и инсталиран)

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни својм потписом и печатом потврђује,

Наручилац – Купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Р.б.	Врста трошкова	Износ трошкова у динарима
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
Укупно без ПДВ-а		
Укупно са ПДВ-ом		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. Закона, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П)

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

_____ (навести назив и
адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду за коју исту подносим у поступку набавке система за евиденцију присуства запослених на раду, број ЈН 03/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П)

НАПОМЕНА: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до 2 године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране лица сваког понуђача из групе понуђача и оверана печатом.

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

_____ (навести назив и
адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П)

ПРИЛОГ П/1

ПОШИЉАЛАЦ :

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА**

**Макензијева, број 41
11000 Београд**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
НАБАВКА СИСТЕМА ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ
ПРИСУСТВА ЗАПОСЛЕНИХ НА РАДУ**

бр. ЈН 03/17

**НЕ ОТВАРАТИ
-ПОНУДА-**

ПРИЛОГ П/З

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ЗАХТЕВАНИХ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо у случају да нам буде додељен уговор за партију за коју дајем понуду у јавној набавци ЈН 03/17 доставити средства финансијског обезбеђења, са садржином и на начин предвиђен у делу 9. *ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ* ове конкурсне документације.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П.)