



Република Србија
ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА

Број: 111-1290/2022-08
Датум: 1. септембар 2022. године
Београд

Република Србија
ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА

На основу члана 25. став 3. тачка 4) Закона о Државној ревизорској институцији („Службени гласник РС“, бр. 101/05, 54/07, 36/10 и 44/18-др. закон), члана 61. став 1. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 81/05 - исправка, 83/05 - исправка, 64/07, 67/07 - исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18 и 157/20), члана 9. став 3. Уредбе о интерном и јавном конкурсима за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС“, бр. 2/19 и 67/21), члана 4. Правилника о спровођењу јавног конкурса за именовање државних ревизора број 110-1912/2021-01/1 од 23. децембра 2021. године (пречишћен текст) и члана 6. Правилника о попуњавању извршилачких радних места у Државној ревизорској институцији број 110-1911/2021-08/1 од 23. децембра 2021. године (пречишћен текст), Државна ревизорска институција оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС

I Орган у коме се радна места попуњавају
Државна ревизорска институција, Београд, Макензијева 41

II За именовање овлашћених државних ревизора

1. Радно место овлашћени државни ревизор, звање овлашћени државни ревизор Сектор број 1, са местом рада у Београду-3 извршиоца
2. Радно место овлашћени државни ревизор, звање овлашћени државни ревизор Сектор број 2, са местом рада у Новом Саду-2 извршиоца, са местом рада у Крагујевцу-1извршилац
3. Радно место овлашћени државни ревизор, звање овлашћени државни ревизор Сектор број 4, са местом рада у Београду-1 извршилац

Услови за рад на радном месту овлашћени државни ревизор (под редним бројем 1, 2. и 3.) Високо образовање из области економских или правних наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; Најмање седам година радног искуства у струци од чега пет година искуства на пословима који су повезани са надлежностима Институције; Положен испит за овлашћеног државног ревизора; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

III За попуњавање извршилачких радних места

4. Радно место млађи саветник у ревизији, звање млађи саветник, Сектор број 2, са местом рада у Крагујевцу-2 извршиоца

Услови за рад на радном месту млађи саветник у ревизији (под редним бројем 4.) Високо образовање из области економских или правних наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; Најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; Положен државни стручни испит; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

5. Радно место – за техничку подршку, звање млађи саветник, Служба за информационе технологије, Сектор подршке ревизији, са местом рада у Београду-1 извршилац

Услови за рад на радном месту – за техничку подршку (под редним бројем 5.) Високо образовање из области математичких наука или рачунарских наука или електротехничког и рачунарског инжењерства или машинског инжењерства или организационих наука или економских наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; Најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; Положен државни стручни испит; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

IV Врста радног односа:

Радна места попуњавају се заснивањем радног односа на неодређено време.

Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу подлежу пробном раду у трајању од шест месеци.

Кандидати без положеног државног стручног испита за рад у државним органима примају се на рад под условом да тај испит положи до окончања пробног рада.

Чланом 9. Закона о државним службеницима, прописано је да су кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провере компетенција. Кандидати са положеним државним стручним испитом немају предност у изборном поступку у односу на кандидате без положеног државног стручног испита.

V Фазе изборног поступка и учешће кандидата:

Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне, посебне функционалне и понашајне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом.

У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни одређено мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следеће компетенције у истој или наредној фази.

Кандидатима који учествују у изборном поступку прво се проверавају опште функционалне компетенције.

У изборном поступку проверавају се:

1. Опште функционалне компетенције за сва радна места

- „Организација и рад државних органа РС“ – провераваће се усмено
- „Дигитална писменост“ – провераваће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару)
- „Пословна комуникација“ – провераваће се усмено

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на сајту Службе за управљање кадровима, www.suk.gov.rs

2. Посебне функционалне компетенције:

Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција, и то:

За радно место овлашћени државни ревизор (под редним бројем 1)

-Посебна функционална компетенција за област рада - послови ревизије (ревизија система, ревизија успешности, финансијска ревизија и ревизија усаглашености са прописима;) провераваће се усмено

-Посебна функционална компетенција за радно место - прописи из надлежности и организације органа (Закон о Државној ревизорској институцији и Пословник Државне ревизорске институције) провераваће се усмено

-Посебне функционалне компетенције за радно место - прописи из области делокруга радног места (Закон о буџетском систему; Закон о буџету за календарску годину; Уредба о буџетском рачуноводству; Међународни стандарди финансијског извештавања и Међународни стандарди ревизије; Закон о општем управном поступку) провераваће се усмено.

За радно место овлашћени државни ревизор (под редним бројем 2)

Посебна функционална компетенција за област рада - послови ревизије (ревизија система, ревизија успешности, финансијска ревизија и ревизија усаглашености са прописима;) провераваће се усмено

-Посебна функционална компетенција за радно место - прописи из надлежности и организације органа (Закон о Државној ревизорској институцији и Пословник Државне ревизорске институције) провераваће се усмено

-Посебне функционалне компетенције за радно место - прописи из области делокруга радног места (Закон о буџетском систему; Уредба о буџетском рачуноводству; Међународни рачуноводствени стандарди/Међународни стандарди финансијског извештавања и Међународни стандарди ревизије; Закон о локалној самоуправи; Закон о општем управном поступку) провераваће се усмено.

За радно место овлашћени државни ревизор (под редним бројем 3)

-Посебна функционална компетенција за област рада - послови ревизије (ревизија система, ревизија успешности, финансијска ревизија и ревизија усаглашености са прописима) провераваће се усмено

-Посебна функционална компетенција за радно место - прописи из надлежности и организације органа (Закон о Државној ревизорској институцији и Пословник Државне ревизорске институције) провераваће се усмено

-Посебне функционалне компетенције за радно место - прописи из области делокруга радног места (Закон о буџетском систему, Уредба о буџетском рачуноводству, Међународни рачуноводствени стандарди/Међународни стандарди финансијског извештавања и Међународни стандарди ревизије, Закон о јавним предузећима, Закон о рачуноводству, Закон о ревизији и Закон о општем управном поступку) провераваће се усмено.

За радно место млађи саветник у ревизији (под редним бројем 4):

-Посебна функционална компетенција за област рада – управно-правни послови (Општи управни поступак) провераваће се усмено

-Посебна функционална компетенција за радно место - прописи из надлежности и организације органа (Закон о Државној ревизорској институцији и Пословник Државне ревизорске институције) провераваће се усмено

-Посебна функционална компетенција за радно место - прописи из области делокруга радног места (Закон о буџетском систему, Уредба о буџетском рачуноводству, Закон о локалној самоуправи) провераваће се усмено

-Посебна функционална компетенција за радно место - страни језик (енглески или руски или немачки или француски) основни ниво - провераваће се усмено путем разговора.

Код посебних функционалних компетенција прво се проверава страни језик.

За радно место – за техничку подршку (под редним бројем 5):

-Посебна функционална компетенција за област рада – информатички послови (TCP/IP и DNS и серверски оперативни системи (MS Windows, Linux); базе података; програмски језик; системи дељења ресурса; office пакет и интернет технологије; хардвер; информациона безбедност;) провераваће се усмено и практичним радном на рачунару

-Посебна функционална компетенција за радно место - прописи из надлежности и организације органа (Закон о Државној ревизорској институцији и Пословник Државне ревизорске институције) провераваће се усмено

-Посебна функционална компетенција за радно место - Посебна знања и вештине (Познавање примене MS оперативних система и/или управљања рачунарским мрежама) провераваће се усмено и практичним радном на рачунару

-Посебна функционална компетенција за радно место - страни језик (енглески или руски или немачки или француски) основни ниво - провераваће се усмено путем разговора.

Код посебних функционалних компетенција прво се проверава страни језик.

3. Понашајне компетенције за сва радна места:

Понашајне компетенције (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет) - провераваће се путем интервјуа базираном на компетенцијама (усмено).

4. Интервју са Конкурсном комисијом и вредновање кандидата за сва радна места:

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа провераваће се путем интервјуа са комисијом (усмено).

VI Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве за јавни конкурс: Пријаве на конкурс шаљу се поштом или предају непосредно на адресу Државна ревизорска институција, Београд, Макензијева 41, са знаком „За јавни конкурс“.

VII Лице које је задужено за давање обавештења о конкурс: Снежана Јовановић, тел. 011/304-22-15.

VIII Општи услови за запослење: држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

IX Рок за подношење пријава: рок за подношење пријава је 8 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања у периодичном издању огласа Националне службе за запошњавање.

X Пријава на јавни конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Државне ревизорске институције и Службе за управљање кадровима или у штампаној верзији у писарници Државне ревизорске институције, Београд, Макензијева број 41.

Образац пријаве мора бити својеручно потписан.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.

Подносиоци пријаве се обавештавају о додељеној шифри у року од 3 (три) дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

XI Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са Конкурсном комисијом: оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство); оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном испиту за овлашћеног државног ревизора (за радна места под редним бројем 1, 2. и 3); оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (за радна места под редним бројем 4. и 5). Кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту подnose доказ о положеном правосудном испиту.

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси оригинал или оверену фотокопију решења о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је државни службеник нераспоређен.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Кандидати нису у обавези да поднесу доказе о чињеницама о којима орган води службену евиденцију.

Напомена: Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, доказ о положеном испиту за овлашћеног државног ревизора, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима, односно уверење о положеном правосудном испиту.

Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/16 и 95/18 - аутентично тумачење) прописано је, између осталог, да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује (члан 9. став 3); да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама (члан 103. став 3).

Потребно је да учесник конкурса у делу Изјава*, у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

XII Рок за подношење доказа: кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка.

Докази се достављају на адресу Државне ревизорске институције, Београд, Макензијева 41.

XIII Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку:

Са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести, почев од 26. септембра 2022. године, о чему ће учесници конкурса бити обавештени путем контакт телефона које су навели у својим пријавама.

Провера општих функционалних компетенција, посебних функционалних компетенција, понашајних компетенција и интервју са Конкурсном комисијом ће се обавити у Државној ревизорској институцији, Београд, Макензијева број 41.

Кандидати који успешно прођу једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка путем контакт бројева телефона које наведу у својим обрасцима пријаве.

Напомене:

Кандидати који конкуришу на више радних места подносе појединачне пријаве за свако радно место на које конкуришу.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао председник Државне ревизорске институције.

Овај конкурс се објављује на интернет презентацији и огласној табли Државне ревизорске институције, на интернет презентацији Службе за управљање кадровима, на порталу е-управе и на интернет презентацији, огласној табли и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Председник

Др Душко Пејовић